

# 구청질문에 대한 답변서

## (서면질문)

【지역경제과장 : 주미정 / 경제정책팀장 : 김민선 / 주무관 : 행정 8급 고주영】

연락처(☎) : 2600-6810

### 한상욱 의원 구정질문 내용

○ (7) 부서별 MOU 현황 및 협약서

☐ 답변내용 ----- (지역경제과)

- 평소 구정 발전을 위하여 관심을 보여주신 의원님께 깊이 감사를 드리며, 질의하신 사항에 대하여 답변드리겠습니다.

MOU 건명	MOU 당사자	MOU 체결일
강서구 중소기업제품 수출 증진을 위한 강서구-(사)세계한인무역협회 업무협약	(사)세계한인무역협회	2024.3.13.
2024년 중소기업 수출상담회 추진을 위한 강서구-서울경제진흥원 업무협약	서울경제진흥원	2024.4.1.

별첨 MOU 협약서 1부. 끝.

## 『강서구 중소기업제품 수출 증진을 위한』 **강서구 - (사)세계한인무역협회 업무협약서**

서울특별시 강서구(이하 “구”)와 사단법인 세계한인무역협회(이하 “월드옥타”)는 상호 유기적 업무협조 체계를 구축하여 강서구 중소기업제품 수출 증진을 성공적으로 추진하기 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 이 협약은 “구”와 “월드옥타”가 상호협력을 통하여 강서구 중소기업제품 수출을 증진하여 대한민국 경제발전 및 강서구 지역경제 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(협력내용)** 양 기관은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 분야를 적극 협력한다.

1. 강서구 중소기업과 월드옥타 한인무역인 수출 네트워크 기반으로 수출 증대 및 해외마케팅을 위한 사업 발굴
2. ‘World-OKTA 세계한인경제인대회’ 참가 협력
3. 해외시장 동향 등 상호 보유한 경제협력에 관한 정보 공유
4. 기타 강서구 중소기업제품 수출 증대를 위해 필요한 사항

**제3조(사업비의 교부 및 정산)** ① “구”는 제2조제2호에 규정된 업무의 추진을 위해 “월드옥타”에 예산범위 내에서 사업비를 교부하고 업무를 위탁한다.

② “월드옥타”는 교부받은 사업비를 목적 외의 용도로 사용할 수 없다.

③ “월드옥타”는 사업완료 후 2개월 이내에 지출증빙서류를 첨부하여 정산서를 제출하고 사업비 잔액을 반납하여야 한다.

**제4조(비밀유지)** 각 기관은 이 협약서에서 정한 업무를 수행하는 과정에서 취득한 정보에 대해 비밀을 유지하여야 하며, 제3자에게 제공하거나

공개하지 않는다.

**제5조(협의조정)** 이 협약서의 해석상 의견차가 있거나 추가 협의 사항이 필요한 경우에는 협약기관 상호 간 협의를 통해 조정한다.

**제6조(효력)** ① 이 협약의 효력은 서명일로부터 발생하고 1년간 유효하며, 협약기관 종료 1개월 전까지 일방의 종료 통지가 없으면 동일 조건 하에서 매 1년간 자동 갱신된다.

② 이 협약은 법적 구속력을 가지지 아니한다.

**제7조(협약의 해지)** “구”와 “월드옥타”는 다음 각 호에 해당하는 경우 협약을 해지할 수 있으며, 이 경우 그 사유를 상대방에게 사전에 통보하고 협의하여야 한다.

1. “구”와 “월드옥타”가 협약사항을 이행하지 아니하거나 위반한 경우
2. 천재지변 등 불가항력의 이유로 사업을 계속할 수 없게 된 경우

**제8조(권리·의무의 승계)** 본 협약 체결 후 양 기관의 명칭, 대표자 변경 등의 변동사항이 발생하는 경우 이 협약에 따른 권리·의무를 당연 승계한다.

**제9조(기타)** 본 협약에 명기되지 아니한 세부 사항에 대해서는 각 기관 간 협의하여 별도로 정한다.

이 협약 체결을 증명하기 위해서 협약서를 2부 작성하고 당사자들이 서명한 후 각자 1부씩 보관한다.

2024년 3월 13일



서울특별시 강서구  
구청장 진 교 훈



(사)세계한인무역협회  
회장 박 종 범

---

『2024 G밸리 수출상담회』 공동 추진을 위한

# 업무협약서

‘서울경제진흥원’(이하 SBA), ‘강서구청’(이하 강서구)은 강서구 소재 중소기업의 해외 시장진출 지원을 위한 사업협력 및 사업비 사용과 관련하여 다음과 같이 협약한다.

**제1조 (목 적)** 본 협약서는 ‘SBA’, ‘강서구’ 간 유기적인 업무협조를 통해 강서구 소재 중소기업의 해외진출에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조 (협약의 내용)**

(1) ‘SBA’, ‘강서구’는 ‘2024 G밸리 수출상담회’(이하 상담회) 개최 관련, 상호 협력하여 추진한다. 예산 및 업무분장은 아래 [표]와 같다.

사업명	협력기관/예산		업무분장
2024 G밸리 수출상담회	SBA	15,000만원	<ul style="list-style-type: none"><li>• 상담회 기본계획 공동수립</li><li>• 참여기업 모집 및 선정</li><li>• 해외바이어 발굴 및 매칭</li><li>• 수출 상담회 현장운영</li><li>• 참여기업 사전, 사후관리</li></ul>
	강서구	2,400만원	<ul style="list-style-type: none"><li>• 상담회 기본계획 공동수립</li><li>• 참여기업 모집 및 사업홍보</li><li>• 참여기업 사전, 사후 관리</li></ul>

(2) 본 ‘상담회’의 일정, 예산, 업무분장 등 추진에 따라 발생하는 변경사항은 참가 기관간의 사전 협의에 의해 조정 및 변경이 가능하다.

**제3조 (사업비의 지급, 사용)** (1) 총 사업비 금일억칠천사백만원(₩174,000,000)에 대하여 ‘강서구’는 협약체결 후 10영업일 이내에 ‘SBA’에 사업비 금이천사백만원 (₩24,000,000)을 현금으로 지급하며, ‘SBA’는 금 일억오천만원(₩150,000,000)을 현금으로 부담한다.

(2) 다만, 다음 각 호의 경우에 지급시기, 지급방법 등을 조정할 수 있다.

가. 사업기간 변경 등 협약이 변경되는 경우

나. 기관별 예산사정, 관련 법령 또는 규정의 개정이나 정책 변경 등으로 인하여 조정이 필요한 경우

다. 기타 사업비 지급시기, 방법의 조정이 필요하다고 인정되는 경우

**제4조 (사업비 사용 및 결과보고)** (1) ‘SBA’는 사업결과 및 사업비 사용실적을 2024년 11월 30일까지 ‘강서구’에 보고하여야 한다. (2) ‘SBA’는 협약종료 후 발생하는 사업비 잔액과 사업기간 중 발생한 이자를 실적보고 후 5일 이내에 ‘강서구’가 지정한 관리계좌에 입금해야 한다.

**제5조 (관계자료의 상호검토)** ‘SBA’, ‘강서구’는 본 협약과 관련된 사업비 집행서류 등



에 대해 상호검토 할 수 있으며, 상호 제출요청에 성실히 응해야 한다. 다만, 제출시기, 기한, 방법 등은 상호 협의하여 조정할 수 있다.

**제6조 (유효기간)** 본 협약서는 체결일부터 상담회 사후관리 종료시점인 2024.12.31 까지 효력이 발생한다.

**제7조 (신의성실의 의무)** 본 협약서의 업무 협조 내용은 신의성실의 기반 위에서 성실히 이행하여야 하며 반드시 수행하여야 한다.

**제8조 (비밀엄수)** 본 협약서 체결 및 이행과정에서 취득한 정보 및 제반 사항을 비밀로 유지하여야 하며, 이를 상대방의 동의 없이 제3자에게 유출 또는 공개하여서는 아니 된다.

**제9조 (기타)** 본 협약서에 명시하지 않은 사항은 상호 협의하여 정한다.

본 협약서의 내용을 성실히 준수함을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고 각자 기명날인 후 각 1부씩 보관하기로 한다.

2024년 4월 1일



산업거점본부장  
이재훈



강서구

미래경제국장  
박영재

---

# 구청질문에 대한 답변서

## (서면질문)

【일자리정책과장 : 박현규 / 일자리정책팀장 : 김석한 / 주무관 : 행정 7급 상호정  
일자리지원팀장 : 고명희 / 주무관 : 행정7급 김도영】

연락처(☎) : 2600-6396, 6397

### 한상욱 의원 구정질문 내용

○ (7) 부서별 MOU 현황 및 협약서

□ 답변내용 ----- (일자리정책과)

- 평소 구정 발전을 위하여 관심을 보여주신 의원님께 깊이 감사를 드리며, 질의하신 사항에 대하여 답변드리겠습니다.

MOU 건명	MOU 당사자	MOU 체결일
맞춤형 직업훈련과 강서구민 취업을 향상을 위한 업무협약	서울시 중부·남부기술교육원	2023. 3. 28.(화)
	한국폴리텍대학 서울강서캠퍼스	2023. 4. 13.(목)
강서구민 항공일자리 취업 확대를 위한 업무협약식	항공일자리 취업지원센터	2024. 3. 25.(월)
	한국공항보안주	2024. 3. 26.(화)
(주)핸디즈와 함께하는 마이스시설 취업 확대를 위한 업무협약식	(주)핸디즈	2024. 7. 30.(화)
(주)삼구아이앤씨와 함께하는 마이스시설 취업 확대를 위한 업무협약식	(주)삼구아이앤씨	2024. 8. 12.(월)
(주)S&I코퍼레이션와 함께하는 마이스시설 취업 확대를 위한 업무협약식	(주)S&I코퍼레이션	2024. 8. 28.(수)

별첨 MOU 협약서 7부. 끝.

## [별첨] 일자리정책과 소관 협약서



강서구청 - 서울특별시 중부·남부기술교육원

### 맞춤형 직업훈련과 강서구민 취업을 향상을 위한 업무협약서

서울특별시 강서구청과 서울특별시 중부·남부기술교육원 (이하 "양기관"이라 한다)은 상호 이해와 신뢰를 바탕으로 각 기관의 협력을 증진하고자 다음과 같이 협약한다.

제1조(목적) 본 협약은 양 기관이 강서구민의 취업 분야를 지원하기 위하여 상호 협력하는 것을 목적으로 한다.

제2조(협약내용) 양 기관은 이 협약의 목적을 달성하기 위하여 다음 각호의 업무에 대하여 적극 협력한다.

1. 강서구민 대상 직업훈련 정보 공유 및 홍보 협조
2. 강서구민 수요조사를 통한 맞춤형 직업훈련 교육과정 개설
3. 강서구 내 취약계층의 취업 의욕 고취 및 안정적인 취업 지원 협조
4. 기타 양 기관의 상호발전에 기여되는 사항 등

제3조(비밀유지) 양 기관은 상호 협력을 수행 함에 있어 개인정보보호 관련 법령을 준수하며 업무 추진 과정에서 취득한 정보에 관해 비밀을 유지하고 상대 기관의 동의 없이 제3자에게 공개하거나 제공하여서는 아니 된다.

제4조(협약기간 및 효력) 이 협약은 협약 체결일로부터 효력이 발생하며 협약 기간은 3년으로 한다. 해지는 협약 기간 만료일 1개월 전에 서면으로 의사표시를 하여야 하며 그 해지의 의사가 없는 경우 자동으로 1년씩 효력이 연장한 것으로 본다.

제5조(협약조정) 본 협약은 협약 당사자 간의 합의하에 내용을 수정 할 수 있으며, 본 협약에 명시되지 아니한 사항은 양 기관이 협의하여 결정한다.

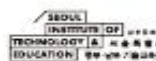
양 기관은 본 협약서의 내용을 신의성실의 원칙에 따라 성실히 준수하여야 하며 협약서는 2부를 작성하여 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2023년 3월 28일



행복과 만드는 데  
구민과 함께하는 강서

서울특별시 강서구  
구청장 김 태 우



서울특별시 중부·남부기술교육원  
원장 김 종 원

강서구-서울특별시 중부·남부기술교육원 협약서



## 강서구청 - 한국폴리텍대학 서울강서캠퍼스

### 맞춤형 직업훈련과 강서구민 취업을 위한 업무협약서

서울특별시 강서구청과 한국폴리텍대학 서울강서캠퍼스(이하 “양기관”이라 한다)는 상호 이해와 신뢰를 바탕으로 각 기관의 협력을 증진하고자 다음과 같이 협약한다.

제1조(목적) 본 협약은 양 기관이 강서구민의 취업 분야를 지원하기 위하여 상호 협력하는 것을 목적으로 한다.

제2조(협약내용) 양 기관은 이 협약의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 업무에 대하여 적극 협력한다.

1. 강서구 취업 취약계층(청년, 여성, 신중년) 직업훈련 연계 및 취업 지원에 관한 사항
2. 강서구민 맞춤형 취업 연계를 위한 관내 기업 연계에 관한 사항
3. 직업훈련 과정 개발 및 취업 연계에 관한 사항
4. 기타 양 기관의 상호발전에 기여되는 사항 등

제3조(비밀유지) 양 기관은 상호 협력을 수행 함에 있어 개인정보보호 관련 법령을 준수하며 업무 추진 과정에서 취득한 정보에 관해 비밀을 유지하고 상대 기관의 동의 없이 제3자에게 공개하거나 제공하여서는 아니 된다.

제4조(협약기간 및 효력) 이 협약은 협약 체결일로부터 효력이 발생하며 협약 기간은 3년으로 한다. 해지는 협약 기간 만료일 1개월 전에 서면으로 의사표시를 하여야 하며 그 해지의 의사가 없는 경우 자동으로 1년씩 효력이 연장한 것으로 본다.

제5조(협약조정) 본 협약은 협약 당사자 간의 합의하에 내용을 수정 할 수 있으며, 본 협약에 명시되지 아니한 사항은 양 기관이 협의하여 결정한다.

양 기관은 본 협약서의 내용을 신의성실의 원칙에 따라 성실히 준수하여야 하며 협약서는 2부를 작성하여 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2023년 4월 13일



서울특별시 강서구  
구청장 김 태 우



한국폴리텍대학 서울강서캠퍼스  
학장 여 상 태

## 강서구민 항공일자리 취업 확대를 위한 업 무 협 약 서

서울특별시 강서구청과 항공일자리 취업지원센터는 상호신뢰와 협력을 기반으로 항공관련 우수기업과 강서구 지역주민의 취업 촉진을 도모하고자 아래에 명기된 내용에 대하여 상호 노력할 것을 협의하고 다음과 같이 업무협약을 체결한다.

**제1조 (목적)** 본 협약은 서울특별시 강서구청, 항공일자리 취업지원센터 간에 상호협력을 통한 지역경제 활성화, 일자리창출 및 미취업 주민의 취업 촉진을 위하여 구인기업 발굴 및 교육훈련·취업매칭(상담) 취업박람회 추진 등의 서비스 제공에 대해 상호 협력하고 필요한 사항을 정하는 데 그 목적을 둔다.

**제2조 (기본원칙)** 양 기관은 공동사업 및 정보교류 등을 통한 협력관계를 유지하기 위해 상호 노력하고, 본 협약서의 제 규정을 존중하기로 한다.

**제3조 (협력분야)** 양 기관은 강서구 관내 주민 미취업자에 대한 일자리 매칭지원과 항공관련 기업에 대한 취업 촉진을 위하여 업무연계 체계를 구축하고, 다음 각 호의 사항에 대하여 상호 협력한다.

### 1. 강서구청

- 가. 항공일자리 취업지원센터에서 실시하는 취업연계 교육사업 및 채용정보 등에 대해 강서주민에게 적극 홍보
- 나. 취업박람회 및 일자리창출을 위한 사업, 항공일자리 인턴십, 기타 상호 협력이 필요하다고 인정하는 사항에 대하여 공동 협력

### 2. 항공일자리 취업지원센터

- 가. 센터의 취업지원 프로그램 및 채용정보 등을 주기적으로 공유
- 나. 취업박람회 및 일자리창출을 위한 사업, 항공일자리 인턴십, 기타 상호 협력이 필요하다고 인정하는 사항에 대하여 공동 협력



제4조 (상호협치) 양 기관은 협력분야의 사업을 시행함에 있어 상호존중과 신의성실의 원칙에 따라 최대한 협력하며, 세부사항은 상호 협의하여 추진한다.

제5조 (개인정보 보호) ① 양 기관은 「개인정보보호법」 등 관련 법령을 준수하고 협력내용 이행 과정에서 취득한 개인정보를 본 협약의 목적 외의 사유로 사용하거나, 개인정보 주체 동의 없이 제3자에게 제공하거나 공개하지 않는다.  
② 제1항의 내용은 이 협약서의 효력이 종료한 이후에도 동일하다.

제6조 (효력발생 및 협약기간) 본 협약은 협약기관의 대표가 합의 서명한 날로부터 그 효력이 발생하며, 별도의 의사표시가 없는 한 계속 유효한 것으로 한다.

제7조(협약의 변경) 협약 유효기간 중에 협약내용을 개정 또는 보완할 필요가 있을 경우에는 협약기관 간 상호 협의하여 변경할 수 있다.

본 협약내용을 상호 확인하고, 각 기관은 협약서에 서명(날인)한 후 각 1부씩 보관한다.

2024년 3월 25일

서울특별시 강서구  
구청장 진교훈

진교훈

항공일자리 취업지원센터  
센터장 조모란

조모란

# 협약서

서울특별시 강서구청, 한국공항보안(주)는 지역 일자리창출 및 강서구민 고용 극대화를 위하여 다음과 같이 업무협약을 체결한다.

제1조(목적) 본 협약은 강서구청, 한국공항보안(주) 간에 상호협력을 통한 지역경제 활성화, 일자리창출 및 강서구민 고용증대에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) 양 기관은 정보교류 등을 통한 협력관계를 유지하기 위해 상호 노력하고, 본 협약서의 제 규정을 존중하기로 한다.

제3조(협력분야) 양 기관은 강서구 미취업자의 고용증대를 위하여 업무연계 체계를 구축하고, 다음 각 호의 사항에 대하여 상호 협력한다.

## 1. 한국공항보안(주)

인력채용 시 강서구청에 채용일정, 채용내용에 대한 선제적인 정보제공을 통하여 지역주민에게 채용기회를 제공함으로써 강서구민의 구직기회가 확대될 수 있도록 최대한 노력하며, 강서구청에서 개최하는 취업박람회에 적극 참여한다.

## 2. 강서구청

위 채용관련 사항에 대한 홍보, 인재알선 등을 통해 관내 지역주민이 한국공항보안(주)에 채용될 수 있도록 행정적 지원에 최선을 다하며, 사전에 취업박람회 참여를 요청한다.

제4조(효력발생 및 협약기간) 본 협약은 양 기관의 대표가 협약서에 서명한 날로부터 효력이 발생하며, 협약기간은 별도 협의가 없을 경우 계속 유효한 것으로 한다.

제5조(신의성실 및 비밀유지) 양 기관은 본 협약 내용을 신의 성실의 원칙에 따라 준수하여야 하고, 본 협약과 관련한 업무수행 과정에서 알게 된 상대방의 업무상 정보 및 개인정보에 대하여 비밀을 유지하기로 하며, 이 협약에 의한 업무 이외의 용도로 사용하지 않기로 한다.

제6조(효력) 당사자 간 서명 또는 날인함으로써 이 협약서에 효력이 발생하며, 본 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 상호 협의하여 결정한다.

본 협약내용을 상호 확인하고 양 기관은 협약서에 서명(날인)한 후 각 1부씩 보관한다.

2024년 3월 26일



서울특별시 강서구  
구청장 진 교 훈

진 교 훈



한국공항보안(주)  
사 장 김 수 봉

김 수 봉



# 협약서

서울특별시 강서구청, (주)핸디즈는 지역 일자리창출 및 강서구민 고용 극대화를 위하여 다음과 같이 업무협약을 체결한다.

제1조(목적) 본 협약은 강서구청, (주)핸디즈 간에 상호협력을 통한 지역경제 활성화, 일자리창출 및 강서구민 고용증대에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) 양 기관은 정보교류 등을 통한 협력관계를 유지하기 위해 상호 노력하고, 본 협약서의 제 규정을 존중하기로 한다.

제3조(협력분야) 양 기관은 강서구 미취업자의 고용증대를 위하여 업무연계 체계를 구축하고, 다음 각 호의 사항에 대하여 상호 협력한다.

## 1. (주)핸디즈

인력채용 시 강서구청에 채용일정, 채용내용에 대한 선제적인 정보제공을 통하여 지역주민에게 채용기회를 우선 제공함으로써 강서구민의 구직기회가 확대될 수 있도록 최대한 노력하며, 강서구청에서 개최하는 취업박람회에 적극 참여한다.

## 2. 강서구청

위 채용관련 사항에 대한 홍보, 인재알선 등을 통해 관내 지역주민이 (주)핸디즈에 채용될 수 있도록 행정적 지원에 최선을 다하며, 사전에 취업박람회 참여를 요청한다.

제4조(효력발생 및 협약기간) 본 협약은 양 기관의 대표가 협약서에 서명한 날로부터 효력이 발생하며, 협약기간은 별도 협의가 없을 경우 계속 유효한 것으로 한다.

제5조(신의성실 및 비밀유지) 양 기관은 본 협약 내용을 신의 성실의 원칙에 따라 준수하여야 하고, 본 협약과 관련한 업무수행 과정에서 알게 된 상대방의 업무상 정보 및 개인정보에 대하여 비밀을 유지하기로 하며, 이 협약에 의한 업무 이외의 용도로 사용하지 않기로 한다.

제6조(효력) 당사자 간 서명 또는 날인함으로써 이 협약서에 효력이 발생하며, 본 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 상호 협의하여 결정한다.

본 협약내용을 상호 확인하고 양 기관은 협약서에 서명(날인)한 후 각 1부씩 보관한다.

2024년 7월 30일



서울특별시 강서구  
구청장 진 교 훈

진 교 훈

handys (주) 핸 디 즈

대표이사 정 승 호

정 승 호

강서구-(주)핸디즈 협약서

# 협 약 서

서울특별시 강서구청, (주)삼구아이앤씨는 지역 일자리창출 및 강서구민 고용 극대화를 위하여 다음과 같이 업무협약을 체결한다.

제1조(목적) 본 협약은 강서구청, (주)삼구아이앤씨 간에 상호협력을 통한 지역경제 활성화, 일자리창출 및 강서구민 고용증대에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) 양 기관은 정보교류 등을 통한 협력관계를 유지하기 위해 상호 노력하고, 본 협약서의 제 규정을 존중하기로 한다.

제3조(협력분야) 양 기관은 강서구 미취업자의 고용증대를 위하여 업무연계 체계를 구축하고, 다음 각 호의 사항에 대하여 상호 협력한다.

## 1. (주)삼구아이앤씨

인력채용 시 강서구청에 채용일정, 채용내용에 대한 선제적인 정보제공을 통하여 지역주민에게 채용기회를 우선 제공함으로써 강서구민의 구직기회가 확대될 수 있도록 최대한 노력하며, 강서구청에서 개최하는 취업박람회에 적극 참여한다.

## 2. 강서구청

위 채용관련 사항에 대한 홍보, 인재알선 등을 통해 관내 지역주민이 (주)삼구아이앤씨에 채용될 수 있도록 행정적 지원에 최선을 다하며, 사전에 취업박람회 참여를 요청한다.

제4조(효력발생 및 협약기간) 본 협약은 양 기관의 대표가 협약서에 서명한 날로부터 효력이 발생하며, 협약기간은 별도 협의가 없을 경우 계속 유효한 것으로 한다.

제5조(신의성실 및 비밀유지) 양 기관은 본 협약 내용을 신의 성실의 원칙에 따라 준수하여야 하고, 본 협약과 관련한 업무수행 과정에서 알게 된 상대방의 업무상 정보 및 개인정보에 대하여 비밀을 유지하기로 하며, 이 협약에 의한 업무 이외의 용도로 사용하지 않기로 한다.

제6조(효력) 당사자 간 서명 또는 날인함으로써 이 협약서에 효력이 발생하며, 본 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 상호 협의하여 결정한다.

본 협약내용을 상호 확인하고 양 기관은 협약서에 서명(날인)한 후 각 1부씩 보관한다.

2024년 8월 12일



서울특별시 강서구  
구청장 진 교 훈



(주)삼구아이앤씨  
대표 김형규, 김화성

진 교 훈

손 유 성

# 협 약 서

서울특별시 강서구청, (주)S&I Corp.는 지역 일자리창출 및 강서구민 고용 극대화를 위하여 다음과 같이 업무협약을 체결한다.

제1조(목적) 본 협약은 강서구청, (주)S&I Corp.간에 상호협력을 통한 지역경제 활성화, 일자리창출 및 강서구민 고용증대에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) 양 기관은 정보교류 등을 통한 협력관계를 유지하기 위해 상호 노력하고, 본 협약서의 제 규정을 존중하기로 한다.

제3조(협력분야) 양 기관은 강서구 미취업자의 고용증대를 위하여 업무연계 체계를 구축하고, 다음 각 호의 사항에 대하여 상호 협력한다.

1. (주)S&I Corp.

인력채용 시 강서구청에 채용일정, 채용내용에 대한 선제적인 정보제공을 통하여 지역주민에게 채용기회를 우선 제공함으로써 강서구민의 구직기회가 확대될 수 있도록 최대한 노력하며, 강서구청에서 개최하는 취업박람회에 적극 참여한다.

2. 강서구청

위 채용관련 사항에 대한 홍보, 인재알선 등을 통해 관내 지역주민이 (주)S&I Corp.에 채용될 수 있도록 행정적 지원에 최선을 다하며, 사전에 취업박람회 참여를 요청한다.



제4조(효력발생 및 협약기간) 본 협약은 양 기관의 대표가 협약서에 서명한 날로부터 효력이 발생하며, 협약기간은 별도 협의가 없을 경우 계속 유효한 것으로 한다.

제5조(신의성실 및 비밀유지) 양 기관은 본 협약 내용을 신의 성실의 원칙에 따라 준수하여야 하고, 본 협약과 관련한 업무수행 과정에서 알게 된 상대방의 업무상 정보 및 개인정보에 대하여 비밀을 유지하기로 하며, 이 협약에 의한 업무 이외의 용도로 사용하지 않기로 한다.

제6조(효력) 당사자 간 서명 또는 날인함으로써 이 협약서에 효력이 발생하며, 본 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 상호 협의하여 결정한다.

본 협약내용을 상호 확인하고 양 기관은 협약서에 서명(날인)한 후 각 1부씩 보관한다.

2024년 8월 28일



서울특별시 강서구  
구청장 진 교 훈

S&I Corp. (주)S&I Corp.  
대표이사 형 원 준

진 교 훈

W. Jung

# 구정질문에 대한 답변서

## (서면질문)

【자원순환과장 : 이보연 / 청소기획팀장 : 이상권 / 주무관 : 행정 7급 송영이】

연락처(☎) : 2600-4058

### 한상욱 의원 구정질문 내용

○ (7) 부서별 MOU 현황 및 협약서

□답변내용 ----- (자원순환과)

- 평소 구정 발전을 위하여 관심을 보여주신 의원님께 깊이 감사를 드리며, 질의하신 사항에 대하여 답변드리겠습니다.

MOU 건명	MOU 당사자	MOU 체결일
서울 5호선 김포 연장(방화역~김포)을 위한 업무협약서	강서구, 서울특별시, 김포시	2022.11.11.
방화동 건폐장 이전을 위한 강서구-(주)강서공영 업무협약서	강서구-건설폐기물업체 9개사 (강서공영, 대운환경, 대한환경, 대흥에코, 서울ENT, 아스테크, 엘케이환경건설, 인광씨앤티, 청도환경)	2023.01.26.

별첨 MOU 협약서 각 1부. 끝.

## [별첨] 자원순환과 소관 협약서

### 서울 5호선 김포 연장(방화역~김포)을 위한 업무협약서

김태우 강서구청장, 오세훈 서울특별시장, 김병수 김포시장은 “서울 5호선 김포 연장(방화역~김포)”사업을 추진하기 위하여 다음과 같이 업무협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 “서울 5호선 김포 연장(방화역~김포)”을 완성해 수도권 서북부의 광역교통망을 효과적으로 구축하기 위해 방화차량기지과 건설폐기물 처리업체 등 이전에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

#### 제2조(협력원칙)

- ① 각 기관은 상호협력에 있어 상대방 기관의 제 규정을 존중하고 이 협약서에 명시된 사항을 신의와 성실의 원칙에 입각하여 준수한다.
- ② 각 기관은 협약의 이행을 위하여 필요 시 협력내용의 세부 사항을 상호 협의하여 별도의 부속서 등으로 정할 수 있다.

**제3조(협력내용)** 각 기관은 다음 각 호의 사항에 대하여 상호 협력한다.

1. 서울특별시, 서울특별시 강서구, 경기도 김포시는 제4차 국가철도망 구축계획에 추가 검토사업으로 반영된 “서울 5호선 김포 연장(방화역~김포)”사업이 신규 사업으로 수정되어 사업이 시작되도록 노력을 다한다.
2. 서울특별시, 서울특별시 강서구, 경기도 김포시는 “서울 5호선 김포 연장(방화역~김포)”사업을 추진함에 있어 5호선 방화차량기지과 건설폐기물 처리업체 등의 이전(인수합병, 폐업유도 등 포함)을 추진한다.
3. 기타 필요한 내용이 추가될 경우 세부 업무협약을 별도 체결한다.



#### 제4조(비밀유지)

- ① 각 기관은 상호협력 및 교류를 통하여 취득한 상대방의 업무상 비밀, 개인정보, 상대 당사자가 요청한 사항에 대해서는 본 협약서가 효력을 상실한 이후에도 비밀을 유지하여야 한다.

#### 제5조(기타사항)


- ① 본 협약서상에 명시되지 아니한 사항 또는 문구상 해석의 차이가 있을 때는 신의성실의 원칙에 입각하여 상호 협의하여 결정한다.
- ② 각 기관은 본 협약과 관련된 내용을 대외에 공표하거나 언론홍보자료로 사용할 경우 사전에 각 기관 간 협의 하에 진행한다.


**제6조(협약의 변경)** 이 협의내용을 변경하여야 할 불가피한 사정이 발생할 경우나 추가 내용에 대해서는 협약당사자 간 상호 서면 협의에 의하여 협약내용을 변경할 수 있다.

#### 제7조(협약의 효력)

- ① 본 협약은 서울특별시, 서울특별시 강서구, 경기도 김포시가 서명한 날로부터 그 효력을 발생한다.
- ② 당사자 간 합의하에 본 협약이 체결되었음을 증명하기 위하여 협약서 3부를 작성하여 서명하고 각 기관이 1부씩 보관한다.

2022년 11월 11일

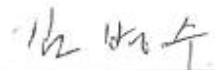
 강서구  
구청장 김 태 우

 서울특별시  
시장 오 세 훈

 김포시  
시장 김 병 수







## 방화동 건폐장 이전을 위한 강서구-(주)강서공영 업무협약서

서울특별시 강서구(이하 “상(相)” 이라 한다)와 (주)강서공영(이하 “생(生)” 이라 한다)는 방화동 집적구역 환경개선의 필요성에 대해 깊이 인식하며 상호 협력체계 구축을 위해 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 “상(相)” 과 “생(生)” 간의 방화동 집적구역(금남화로 26가길 152-78 인근) 환경개선의 근본적 해결을 위한 ‘방화건폐장 이전’ 과 긴밀한 협력관계를 유지하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(협약원칙)** ① “생(生)” 은 서울특별시 강서구, 서울특별시, 김포시의 ‘서울 5호선 김포 연장(방화역~김포)을 위한 업무협약’ 이 강서구민 · 김포시민 107만 명의 염원 사항을 인식하고 협약 사항을 적극 지지한다.

② “상(相)” 과 “생(生)” 은 상호 협약을 체결함에 있어 제 규정을 존중하고 이 협약서에 명시된 사항을 신의성실의 원칙에 입각하여 준수한다.

**제3조(협약내용)** ① “상(相)” 은 가능한 김포시에서 제공하는 건폐장 이전 대체지가 서울 근접지역으로 마련될 수 있도록 최대한 노력한다.

② “생(生)” 은 차량 통행과 시설운영에 따른 먼지, 소음 등으로 인한 강서구민들의 생활불편을 해소하기 위해 최대한 노력하고, 김포시에서 이전 대체지 마련 시 3개월 이내에 김포시장에게 해당 사업 계획서를 제출하여야 한다.

**제4조(권리의 의무·승계 등)** “생(生)”은 본 협약에 대한 권리·의무를 타인에게 승계할 경우 “상(相)”에게 사전 통지 후 관련서류 일체를 제출하고 허가를 득하거나 신고하여야 하며, 이때의 승계는 사업장 이전을 반드시 포함하여야 한다.

**제5조(비밀보장)** 본 협약에 의해 사업을 추진하는 과정에서 취득하게 된 내부정보 및 협의사항에 대해서는 보안을 준수하며 상호 동의 없이 제3자에게 제공하지 아니한다.

**제6조(협약기한)** 협약기한은 방화건폐장 이전 완료 시까지로 한다.

**제7조(협약의 변경)** 이 협의내용을 변경하여야 할 불가피한 사정이 발생할 경우나 추가 내용에 대해서는 협약 당사자 간 상호 서면 협의에 의하여 협약 내용을 변경할 수 있다.

**제8조(협약의 효력)** ① 본 협약은 상(相)과 “생(生)”이 서명한 날로부터 효력이 발생하며, 상호 간 신의성실의 원칙에 따라 성실히 이행한다.

② 본 협약은 “상(相)”과 “생(生)”이 날인하고 각각 1부씩 보관한다.

2023년 1월 26일



서울특별시 강서구

구청장 김 태 우

김 태 우

(주)강서공영

대표 이 종 현

이 종 현

# 구정질문에 대한 답변서

## (서면질문)

【복지정책과장 : 송동윤 / 복지정책팀장 : 최시정 / 주무관 : 사회 6급 김남은】  
【복지정책과장 : 송동윤 / 희망복지팀장 : 손은화 / 주무관 : 사회 7급 이현일】

연락처(☎) : 2600-6481, 6711

### 한상욱 의원 구정질문 내용

○ (7) 부서별 MOU 현황 및 협약서

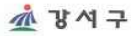
□ 답변내용 ----- (복지정책과)

- 평소 구정 발전을 위하여 관심을 가져주신 의원님께 깊이 감사를 드리며, 질의하신 사항에 대하여 답변드리겠습니다.

MOU 건명	MOU 당사자	MOU 체결일
복지사각지대 발굴·지원을 위한 업무협약	- 서울강서경찰서	2021. 6. 30.
복지사각지대 발굴·지원을 위한 업무협약	- 한전엠씨에스(주) 강서양천지점 - KT&G강서지사 - (사)한국담배판매인회 강서조합 - 강서구 소상공인 연합회	2023. 12. 5.
사회보장 특별지원구역 사업 연계협력을 위한 업무협약	- 강서대학교 - 가양4종합사회복지관	2023. 12. 28.
강서구 지역복지 발전을 위한 업무협약	- SH서울주택도시공사	2024. 5. 8.

별첨 MOU 협약서 4부. 끝.

## 복지사각지대 발굴 지원을 위한 업무협약서



『복지사각지대 발굴 · 지원을 위한』

### 강서구청 · 강서경찰서 업무협약서

강서구와 서울강서경찰서(이하“양 기관”)는 복지사각지대 발굴의 효율적인 업무추진과 협력 네트워크 구축을 위하여 다음과 같이 협약한다.

#### 제1조(목적)

본 협약은 “양 기관”이 상호 협력하여 복지사각지대 위기가정 발굴사업에 대한 생활안전 협력 체계를 구축하여 구민생활 안전 강화 및 지역사회 내 복지사각지대 해소에 기여함을 목적으로 한다.

#### 제2조(협약사항)

강서구와 서울강서경찰서는 다음 각 호의 사항에 대하여 적극 협력한다.

1. 저소득 주민 밀집지역 대상자 발굴 및 지원에 협력한다.
2. 복지사각지대 위기가정 및 취약계층 발굴 사업에 대한 정보제공 및 관련 기관 업무에 협력한다.
3. 구민 생활 안전을 위해 고위험 가구(고독사 우려, 저장강박, 정신질환, 알코올중독 등) 방문 시 지원 · 협력한다.

#### 제3조(비밀보장)

본 사업과 관련하여 취득한 사항은 기관간의 사전 동의 없이 개인정보보호법에 의거 제3자에게 공개 또는 제공할 수 없다.

#### 제4조(협약의 추가 및 변경)

본 협약 사항이외 추가되거나 변경되는 내용이 있을 경우 “양 기관” 간의 합의에 의해 변경할 수 있다.

#### 제5조(협약의 효력)

본 협약은 협약체결일로부터 효력을 가지며, 합의에 의한 별도의 결정이 없는 한 계속 유효한 것으로 본다.

#### 제6조(권리 · 의무 승계)

본 협약체결 후 협약 당사자 변경 등 변동사항이 발생하더라도 권리 · 의무는 포괄 승계한다.

본 협약 성립을 증명하기 위하여 협약 당사자인 ‘강서구’와 ‘서울강서경찰서’는 본 협약서를 2부 작성하여 각 1부씩 보관한다.

2021년 6월 30일



강서구청장



강서경찰서장

노 현 송

반 기 수

## 복지사각지대 발굴 지원을 위한 업무협약서

### 복지사각지대 발굴 및 지원을 위한 업 무 협 약 서

강서구와 한전케미칼(주) 강서양천지점 · KT&G 강서지사 · (사)한국담배판매인회 강서조합 · 강서구 소상공인연합회(이하 “협약기관” 이라 한다)는 강서구 내 복지사각지대 위기가구 발굴 협력을 위하여 유기적인 체계를 구축하고자 다음과 같이 협약을 체결한다.

#### 제1조 (목적)

본 협약은 상호간 긴밀한 협력을 통해 강서구 복지사각지대 위기가구의 신속한 발굴 및 지원을 위한 효율적인 지원체계 구축을 목표로 한다.

#### 제2조 (공익추구 · 비정치 · 비영리의 원칙)

협약주체인 “강서구” 및 “협약기관” 은 공익 추구의 원칙에 입각하여 사업을 진행하며 정치적 활동이나 영리적 활동으로 오인 받을 수 있는 일체의 활동을 배제하여야 한다.

#### 제3조(협력 분야)

“강서구” 와 “협약기관” 은 다음 각 호의 사항에 대하여 적극 협력하고, 성실히 이행하며, 구체적인 세부사항은 상호 협의하여 조정 · 결정한다.

1. 강서구 : 위기가구 사유 해소를 위한 복지 지원 연계
2. 협약기관 : 강서구 내 위기가구 발굴 · 신고 및 강서구 인력안전망 적극 참여

#### 제4조(협약의 효력)

본 협약은 협약 체결일로부터 유효하며, 합의에 의한 별도의 결정이 없는 한 계속 유효한 것으로 한다.

#### 제5조(협약사항의 변경)

“강서구” 와 “협약기관” 은 본 협약서의 내용을 추가 또는 변경할 사항이 발생할 경우 상호협의를 통해 협약을 변경할 수 있다.

#### 제6조(개인정보 보호 및 비밀유지)

본 협약에 따라 취득한 위기가구 정보는 개인정보보호법, 긴급복지지원법, 사회보장급여법에 관한 법률에 따라 본 협약사업의 목적 내에서만 사용되어야 하며, 제공받은 목적 외 제3자에게 제공하지 않을 수 없다.

본 협약 내용을 성실히 이행하고 협약을 증명하기 위하여  
기관의 대표가 서명한 후 각 1부씩 보관한다.

2023년 12월 5일



강서구청장

진 교 훈  
진 교 훈



지점장 마동일



지사장 이명진



조합장 주성태



회장 정상덕



## 사회보장 특별지원구역 사업 연계협력을 위한 업무협약서

### 사회보장 특별지원구역 사업 연계협력을 위한 업 무 협 약 서

서울특별시 강서구청, 강서대학교와 가양4종합사회복지관(이하 "협약기관"이라 한다)은 제2기 사회보장 특별지원구역 사업의 상호 긴밀한 협력을 위하여 유기적인 체계를 구축하고자 다음과 같이 업무협약을 체결한다.

제1조 【목적】 본 협약은 상호 간 협력을 통해 강서구 지역복지 발전 및 산학협력력을 통한 공동발전을 목적으로 한다.

제2조 【협약내용】 보건복지부 제2기 사회보장특별지원구역사업의 일환으로 서울특별시 강서구 가양2동의 영구임대아파트 가양4단지의 '복지자생력' 창출 기반 구축을 위해 다음 각 호의 사항에 대해 상호 협력을 약속한다.

1. 「강서구청」은 강서대학교와 가양4종합사회복지관의 상호협력과정의 효과성을 높이기 위한 촉진 방안을 마련하여 지원한다.
2. 「강서대학교」는 사회보장특별지원 구역사업 추진과 관련된 학과의 전문지식을 자문형태 등으로 제공하고, 관련 학과 재학생의 산학협력활동 및 자원봉사 활동 등을 연결한다.
3. 「가양4종합사회복지관」은 강서대학교가 제공하는 전문지식을 적극 반영하고, 산학협력활동 및 자원봉사 활동에 참여하는 강서대학교 재학생에게 관련 사업 안내 및 (필요 시) 실무교육 및 예우 피드백(자원봉사 시간 제공, 평가결과 공유 등)을 제공한다.

4. 세부사항은 제2기 사회보장 특별지원구역 기본계획서를 토대로 각 기관이 상호 협의하여 결정한다.

제3조 【협약 사항의 추가·조정】 협약기간 중이라도 상호협의에 의해 협약 내용을 추가·조정할 수 있다.

제4조 【개인정보 보호 및 비밀유지】 공동협의 과정에서 취득한 일체의 개인정보 및 협의 사항은 본 협약사업의 목적 내에서만 사용되어야 하며, 상대방 기관의 동의없이 제3자에게 제공하거나 공개하는 행위는 할 수 없다.

제5조 【협약기간】 본 협약서의 효력은 서명한 날부터 발생되며 2026년 12월 31일까지로 하되, 기간 이후에는 협약 연장을 협의한다.

제6조 【기타】 위와 같이 협약하였음을 증명하기 위하여 협약서를 작성, 협약기관이 각 1부씩 보관한다.

2023년 12월 28일

 강서구  
구 청 장

진 교 훈

 강서대학교  
총 장

김 용 제

 서울특별시  
가양4종합사회복지관  
관 장

정 성 원

## 강서구 지역복지 발전을 위한 업무협약서

### 강서구 지역복지 발전을 위한 업 무 협 약 서

서울특별시 강서구청과 서울주택도시공사는 사회보장 특별지원 구역 등 지역복지 사업의 상호 긴밀한 협력을 위하여 유기적인 체계를 구축하고자 다음과 같이 업무협약을 체결한다.

제1조 【목적】 본 협약은 상호 간 협력을 통해 강서구 지역복지 발전 및 주거취약계층의 주거복지 향상을 목적으로 한다.

제2조 【협약내용】 협약기관은 다음 각 호의 사항에 대하여 상호 협력을 약속한다.

1. 사회보장특별지원구역사업 추진을 위한 지원
2. 강서구 소재 영구임대주택 입주민 주거안정을 위한 사업 협력
3. 주거 취약계층의 주거상향사업 추진
4. 기타 세부사항은 각 기관이 상호 협의하여 결정한다.

제3조 【협약 사항의 추가·조정】 협약기간 중이라도 상호협의에 의해 협약 내용을 추가·조정할 수 있다.

제4조 【신의성실】 협약기관은 본 협약의 원활한 수행을 위해 신의와 성실의 원칙에 따라 이행에 최선을 다하며, 만일 해지에 대한 이견이 발생할 경우 상호 협의하여 결정한다.

제5조 【개인정보 보호 및 비밀유지】 공동협의 과정에서 취득한 일체의 개인정보 및 경영상 비밀은 본 협약사업의 목적 내에서만 사용되어야 하며, 상대방 기관의 동의 없이 제3자에게 제공하거나 공개하는 행위는 할 수 없다.


제6조 【협약기간】 본 협약서의 효력은 서명한 날로부터 3년간으로 하며, 합의에 의한 별도의 결정이 없는 한 계속 유효한 것으로 본다.

제7조 【기타】 위와 같이 협약하였음을 증명하기 위하여 협약서를 작성, 협약기관이 각 1부씩 보관한다.

2024년 5월 8일

 강서구  
서울특별시 강서구청  
구 청 장

진 교 훈

 서울주택도시공사  
사 장

김 현 동

# 구정질문에 대한 답변서

## (서면질문)

【복지지원과장 : 김영선 / 돌봄복지팀장 : 박란지 / 주무관 : 사회 7급 이자영】  
주거복지팀장 : 김현정 / 주무관 : 사회 7급 황지성

연락처(☎) : 2600-6539  
2600-6145

### 한상욱 의원 구정질문 내용

○ (7) 부서별 MOU 현황 및 협약서

□답변내용 ----- (복지지원과)

- 평소 구정 발전을 위하여 관심을 보여주신 의원님께 깊이 감사를 드리며,  
질의하신 사항에 대하여 답변드리겠습니다.

MOU 건명	MOU 당사자	MOU 체결일
퇴원환자 돌봄SOS 연계사업	미즈메디병원	2022.06.07.
퇴원환자 돌봄SOS 연계사업	부민병원	2022.06.07.
퇴원환자 돌봄SOS 연계사업	이대서울병원	2022.06.07.
퇴원환자 돌봄SOS 연계사업	우리들병원	2022.06.07.
퇴원환자 돌봄SOS 연계사업	365강서수요양병원	2022.06.07.
퇴원환자 돌봄SOS 연계사업	새미래요양병원	2022.06.07.
퇴원환자 돌봄SOS 연계사업	참요양병원	2022.06.07.
퇴원환자 돌봄SOS 연계사업	모나리자요양병원	2022.06.07.
퇴원환자 돌봄SOS 연계사업	강서바른세상병원	2023.05.17.
퇴원환자 돌봄SOS 연계사업	강서힘찬병원	2023.05.17.
퇴원환자 돌봄SOS 연계사업	서울대효병원	2023.05.17.
퇴원환자 돌봄SOS 연계사업	서울큰나무병원	2023.05.17.
긴급임시주택 공급 협약 4호	SH	2023. 6. 30.
긴급임시주택 1차 공급연장 협약 4호	SH	2024. 4. 22.
디딤돌주택(긴급임시주택) 운영에 따른 업무협약서	(사)함께하는나눔과이음	2024. 5. 31.

붙임 MOU 협약서 15부.(별도첨부) 끝.

# 「퇴원환자 돌봄SOS센터 연계사업」 업무협약서

서울특별시 “강서구”(“동주민센터”를 포함, 이하 “구”라 한다)와 “우리들병원”(이하 “병원”이라 한다)은 퇴원환자 돌봄SOS센터 돌봄서비스 제공을 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 “구”와 “병원”이 지역사회 내 돌봄이 필요한 병원 퇴원환자가 즉각적이고 통합적인 서비스를 제공받을 수 있도록 상호 협력을 목적으로 한다.

**제2조(기본원칙)** “구”와 “병원”은 상호 신의 성실의 원칙에 따라 아래의 제 규정을 준수한다.

**제3조(협약내용)** “구”와 “병원”은 제1조에서 정한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호에 대하여 상호 협력한다.

1. “병원”은 퇴원 예정자 중 돌봄서비스(일시재가, 식사지원, 주거편의, 동행지원 등)가 필요한 환자를 발굴하여 구청에 돌봄서비스 제공을 의뢰한다.
2. “구”는 의뢰된 대상자의 욕구 확인을 위해 퇴원 전에 방문 또는 유선상담을 실시하고, 돌봄계획을 수립하여 퇴원 후 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. “구”는 “병원”-부서-지역주민 간 협력 체계 및 민관 거버넌스 운영을 통해 돌봄SOS센터 사업을 적극 홍보하고 안내한다.

**제4조(상호협의를)** 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 “구”와 “병원”이 상호 협의하여 진행하며, 필요한 경우 별도의 세부지침을 정할 수 있다.

**제5조(개인정보보호)** 본 협약에 의하여 교환되는 개인정보에 대해서는 업무목적으로만 사용하고, 상호 기밀을 유지해야 하며, 개인 정보 유출에 대한 모든 민·형사상 책임은 유출기관이 진다.

## 제6조(협약의 효력)

1. 본 협약의 효력은 “구”와 “병원”이 기(서)명한 날로부터 발효한다.
2. 이 협약이 성립되었음을 증명하기 위하여 협약서는 2부를 작성하고 기(서)명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

**제7조(협약의 변경 및 해지)** 본 협약의 내용을 변경하거나 해지하려 할 때에는 30일 전에 서면으로 통보하고 상호 협의하여 처리한다.

2022. 6. 7.

서울특별시 강서구청장

노 현 승 (인)



우리들병원장

백 윤 기 (인)





# 「퇴원환자 돌봄SOS센터 연계사업」 업무협약서

서울특별시 “강서구”(“동주민센터”를 포함, 이하 “구”라 한다)와 “이화여자대학교 의과대학 부속 서울병원”(이하 “병원”이라 한다)은 퇴원환자 돌봄SOS센터 돌봄서비스 제공을 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 “구”와 “병원”이 지역사회 내 돌봄이 필요한 병원 퇴원환자가 즉각적이고 통합적인 서비스를 제공받을 수 있도록 상호 협력을 목적으로 한다.

**제2조(기본원칙)** “구”와 “병원”은 상호 신의 성실의 원칙에 따라 아래의 제 규정을 준수한다.

**제3조(협약내용)** “구”와 “병원”은 제1조에서 정한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호에 대하여 상호 협력한다.

1. “병원”은 퇴원 예정자 중 돌봄서비스(일시재가, 식사지원, 주거편의, 동행지원 등)가 필요한 환자를 발굴하여 구청에 돌봄서비스 제공을 의뢰한다.
2. “구”는 의뢰된 대상자의 욕구 확인을 위해 퇴원 전에 방문 또는 유선상담을 실시하고, 돌봄계획을 수립하여 퇴원 후 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. “구”는 “병원”-부서-지역주민 간 협력 체계 및 민관 거버넌스 운영을 통해 돌봄SOS센터 사업을 적극 홍보하고 안내한다.

**제4조(상호협약)** 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 “구”와 “병원”이 상호 협의하여 진행하며, 필요한 경우 별도의 세부지침을 정할 수 있다.

**제5조(개인정보보호)** 본 협약에 의하여 교환되는 개인정보에 대해서는 업무목적으로만 사용하고, 상호 기밀을 유지해야 하며, 개인 정보 유출에 대한 모든 민·형사상 책임은 유출기관이 진다.

## 제6조(협약의 효력)

1. 본 협약의 효력은 “구”와 “병원”이 기(서)명한 날로부터 발효한다.
2. 이 협약이 성립되었음을 증명하기 위하여 협약서는 2부를 작성하고 기(서)명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

**제7조(협약의 변경 및 해지)** 본 협약의 내용을 변경하거나 해지하려 할 때에는 30일 전에 서면으로 통보하고 상호 협의하여 처리한다.

2022. 6. 7.

서울특별시 강서구청장

노 현 송 (인)



이화여자대학교 의과대학  
부속 서울병원장

임 수 미 (인)



# 「퇴원환자 돌봄SOS센터 연계사업」 업무협약서

서울특별시 “강서구”(“동주민센터”를 포함, 이하 “구”라 한다)와 “부민병원”(이하 “병원”이라 한다)은 퇴원환자 돌봄SOS센터 돌봄서비스 제공을 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 “구”와 “병원”이 지역사회 내 돌봄이 필요한 병원 퇴원환자가 즉각적이고 통합적인 서비스를 제공받을 수 있도록 상호 협력을 목적으로 한다.

**제2조(기본원칙)** “구”와 “병원”은 상호 신의 성실의 원칙에 따라 아래의 제 규정을 준수한다.

**제3조(협약내용)** “구”와 “병원”은 제1조에서 정한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호에 대하여 상호 협력한다.

1. “병원”은 퇴원 예정자 중 돌봄서비스(일시재가, 식사지원, 주거편의, 동행지원 등)가 필요한 환자를 발굴하여 구청에 돌봄서비스 제공을 의뢰한다.
2. “구”는 의뢰된 대상자의 욕구 확인을 위해 퇴원 전에 방문 또는 유선상담을 실시하고, 돌봄계획을 수립하여 퇴원 후 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. “구”는 “병원”-부서-지역주민 간 협력 체계 및 민관 거버넌스 운영을 통해 돌봄SOS센터 사업을 적극 홍보하고 안내한다.

**제4조(상호협약)** 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 “구”와 “병원”이 상호 협의하여 진행하며, 필요한 경우 별도의 세부지침을 정할 수 있다.

**제5조(개인정보보호)** 본 협약에 의하여 교환되는 개인정보에 대해서는 업무목적으로만 사용하고, 상호 기밀을 유지해야 하며, 개인 정보 유출에 대한 모든 민·형사상 책임은 유출기관이 진다.

## 제6조(협약의 효력)

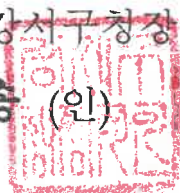
1. 본 협약의 효력은 “구”와 “병원”이 기(서)명한 날로부터 발효한다.
2. 이 협약이 성립되었음을 증명하기 위하여 협약서는 2부를 작성하고 기(서)명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

**제7조(협약의 변경 및 해지)** 본 협약의 내용을 변경하거나 해지하려 할 때에는 30일 전에 서면으로 통보하고 상호 협의하여 처리한다.

2022. 6. 7.

서울특별시 강서구청장

노 현 승 (인)



부민병원장

김 필 성 (인)



# 「퇴원환자 돌봄SOS센터 연계사업」 업무협약서

서울특별시 “강서구”(“동주민센터”를 포함, 이하 “구”라 한다)와 “참요양병원”(이하 “병원”이라 한다)은 퇴원환자 돌봄SOS센터 돌봄서비스 제공을 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 “구”와 “병원”이 지역사회 내 돌봄이 필요한 병원 퇴원환자가 즉각적이고 통합적인 서비스를 제공받을 수 있도록 상호 협력을 목적으로 한다.

**제2조(기본원칙)** “구”와 “병원”은 상호 신의 성실의 원칙에 따라 아래의 제 규정을 준수한다.

**제3조(협약내용)** “구”와 “병원”은 제1조에서 정한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호에 대하여 상호 협력한다.

1. “병원”은 퇴원 예정자 중 돌봄서비스(일시재가, 식사지원, 주거편의, 동행지원 등)가 필요한 환자를 발굴하여 구청에 돌봄서비스 제공을 의뢰한다.
2. “구”는 의뢰된 대상자의 욕구 확인을 위해 퇴원 전에 방문 또는 유선상담을 실시하고, 돌봄계획을 수립하여 퇴원 후 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. “구”는 “병원”-부서-지역주민 간 협력 체계 및 민관 거버넌스 운영을 통해 돌봄SOS센터 사업을 적극 홍보하고 안내한다.

**제4조(상호협의를)** 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 “구”와 “병원”이 상호 협의하여 진행하며, 필요한 경우 별도의 세부지침을 정할 수 있다.

**제5조(개인정보보호)** 본 협약에 의하여 교환되는 개인정보에 대해서는 업무목적으로만 사용하고, 상호 기밀을 유지해야 하며, 개인 정보 유출에 대한 모든 민·형사상 책임은 유출기관이 진다.

**제6조(협약의 효력)**

1. 본 협약의 효력은 “구”와 “병원”이 기(서)명한 날로부터 발효한다.
2. 이 협약이 성립되었음을 증명하기 위하여 협약서는 2부를 작성하고 기(서)명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

**제7조(협약의 변경 및 해지)** 본 협약의 내용을 변경하거나 해지하려 할 때에는 30일 전에 서면으로 통보하고 상호 협의하여 처리한다.

2022. 6. 7.

서울특별시 강서구청장  
노 현 승 (인)

참요양병원장  
백 상 현 (인)

# 「퇴원환자 돌봄SOS센터 연계사업」 업무협약서

서울특별시 “강서구”(“동주민센터”를 포함, 이하 “구”라 한다)와 “모나리자요양병원”(이하 “병원”이라 한다)은 퇴원환자 돌봄SOS센터 돌봄서비스 제공을 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 “구”와 “병원”이 지역사회 내 돌봄이 필요한 병원 퇴원환자가 즉각적이고 통합적인 서비스를 제공받을 수 있도록 상호 협력을 목적으로 한다.

**제2조(기본원칙)** “구”와 “병원”은 상호 신의 성실의 원칙에 따라 아래의 제 규정을 준수한다.

**제3조(협약내용)** “구”와 “병원”은 제1조에서 정한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호에 대하여 상호 협력한다.

1. “병원”은 퇴원 예정자 중 돌봄서비스(일시재가, 식사지원, 주거편의, 동행지원 등)가 필요한 환자를 발굴하여 구청에 돌봄서비스 제공을 의뢰한다.
2. “구”는 의뢰된 대상자의 욕구 확인을 위해 퇴원 전에 방문 또는 유선상담을 실시하고, 돌봄계획을 수립하여 퇴원 후 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. “구”는 “병원”-부서-지역주민 간 협력 체계 및 민관 거버넌스 운영을 통해 돌봄SOS센터 사업을 적극 홍보하고 안내한다.

**제4조(상호협약)** 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 “구”와 “병원”이 상호 협의하여 진행하며, 필요한 경우 별도의 세부지침을 정할 수 있다.

**제5조(개인정보보호)** 본 협약에 의하여 교환되는 개인정보에 대해서는 업무목적으로만 사용하고, 상호 기밀을 유지해야 하며, 개인 정보 유출에 대한 모든 민·형사상 책임은 유출기관이 진다.

## 제6조(협약의 효력)

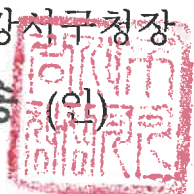
1. 본 협약의 효력은 “구”와 “병원”이 기(서)명한 날로부터 발효한다.
2. 이 협약이 성립되었음을 증명하기 위하여 협약서는 2부를 작성하고 기(서)명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

**제7조(협약의 변경 및 해지)** 본 협약의 내용을 변경하거나 해지하려 할 때에는 30일 전에 서면으로 통보하고 상호 협의하여 처리한다.

2022. 6. 7.

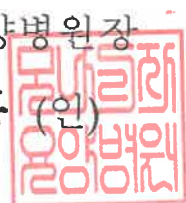
서울특별시 강서구청장

노 현 승 (인)



모나리자요양병원장

김 재 홍 (인)



# 「퇴원환자 돌봄SOS센터 연계사업」 업무협약서

서울특별시 “강서구”(“동주민센터”를 포함, 이하 “구”라 한다)와 “새미래요양병원”(이하 “병원”이라 한다)은 퇴원환자 돌봄SOS센터 돌봄서비스 제공을 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 “구”와 “병원”이 지역사회 내 돌봄이 필요한 병원 퇴원환자가 즉각적이고 통합적인 서비스를 제공받을 수 있도록 상호 협력을 목적으로 한다.

**제2조(기본원칙)** “구”와 “병원”은 상호 신의 성실의 원칙에 따라 아래의 제 규정을 준수한다.

**제3조(협약내용)** “구”와 “병원”은 제1조에서 정한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호에 대하여 상호 협력한다.

1. “병원”은 퇴원 예정자 중 돌봄서비스(일시재가, 식사지원, 주거편의, 동행지원 등)가 필요한 환자를 발굴하여 구청에 돌봄서비스 제공을 의뢰한다.
2. “구”는 의뢰된 대상자의 욕구 확인을 위해 퇴원 전에 방문 또는 유선상담을 실시하고, 돌봄계획을 수립하여 퇴원 후 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. “구”는 “병원”-부서-지역주민 간 협력 체계 및 민관 거버넌스 운영을 통해 돌봄SOS센터 사업을 적극 홍보하고 안내한다.

**제4조(상호협약)** 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 “구”와 “병원”이 상호 협의하여 진행하며, 필요한 경우 별도의 세부지침을 정할 수 있다.

**제5조(개인정보보호)** 본 협약에 의하여 교환되는 개인정보에 대해서는 업무목적으로만 사용하고, 상호 기밀을 유지해야 하며, 개인 정보 유출에 대한 모든 민·형사상 책임은 유출기관이 진다.

**제6조(협약의 효력)**

1. 본 협약의 효력은 “구”와 “병원”이 기(서)명한 날로부터 발효한다.
2. 이 협약이 성립되었음을 증명하기 위하여 협약서는 2부를 작성하고 기(서)명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

**제7조(협약의 변경 및 해지)** 본 협약의 내용을 변경하거나 해지하려 할 때에는 30일 전에 서면으로 통보하고 상호 협의하여 처리한다.

2022. 6. 7.

서울특별시 강서구청장  
노 현 승 (인)

새미래요양병원장  
이 성 환 (인)



# 「퇴원환자 돌봄SOS센터 연계사업」 업무협약서

서울특별시 “강서구”(“동주민센터”를 포함, 이하 “구”라 한다)와 “미즈메디병원”(이하 “병원”이라 한다)은 퇴원환자 돌봄SOS센터 돌봄서비스 제공을 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 “구”와 “병원”이 지역사회 내 돌봄이 필요한 병원 퇴원환자가 즉각적이고 통합적인 서비스를 제공받을 수 있도록 상호 협력을 목적으로 한다.

**제2조(기본원칙)** “구”와 “병원”은 상호 신의 성실의 원칙에 따라 아래의 제 규정을 준수한다.

**제3조(협약내용)** “구”와 “병원”은 제1조에서 정한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호에 대하여 상호 협력한다.

1. “병원”은 퇴원 예정자 중 돌봄서비스(일시재가, 식사지원, 주거편의, 동행지원 등)가 필요한 환자를 발굴하여 구청에 돌봄서비스 제공을 의뢰한다.
2. “구”는 의뢰된 대상자의 욕구 확인을 위해 퇴원 전에 방문 또는 유선상담을 실시하고, 돌봄계획을 수립하여 퇴원 후 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. “구”는 “병원”-부서-지역주민 간 협력 체계 및 민관 거버넌스 운영을 통해 돌봄SOS센터 사업을 적극 홍보하고 안내한다.

**제4조(상호협의를)** 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 “구”와 “병원”이 상호 협의하여 진행하며, 필요한 경우 별도의 세부지침을 정할 수 있다.

**제5조(개인정보보호)** 본 협약에 의하여 교환되는 개인정보에 대해서는 업무목적으로만 사용하고, 상호 기밀을 유지해야 하며, 개인 정보 유출에 대한 모든 민·형사상 책임은 유출기관이 진다.

## 제6조(협약의 효력)

1. 본 협약의 효력은 “구”와 “병원”이 기(서)명한 날로부터 발효한다.
2. 이 협약이 성립되었음을 증명하기 위하여 협약서는 2부를 작성하고 기(서)명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

**제7조(협약의 변경 및 해지)** 본 협약의 내용을 변경하거나 해지하려 할 때에는 30일 전에 서면으로 통보하고 상호 협의하여 처리한다.

2022. 6. 7.

서울특별시 강서구청장

노 현 송 (인)



미즈메디병원장

장 영 건 (인)



# 「퇴원환자 돌봄SOS센터 연계사업」 업무협약서

서울특별시 “강서구”(“동주민센터”를 포함, 이하 “구”라 한다)와 “365강서수요양병원”(이하 “병원”이라 한다)은 퇴원환자 돌봄SOS센터 돌봄서비스 제공을 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 “구”와 “병원”이 지역사회 내 돌봄이 필요한 병원 퇴원환자가 즉각적이고 통합적인 서비스를 제공받을 수 있도록 상호 협력을 목적으로 한다.

**제2조(기본원칙)** “구”와 “병원”은 상호 신의 성실의 원칙에 따라 아래의 제 규정을 준수한다.

**제3조(협약내용)** “구”와 “병원”은 제1조에서 정한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호에 대하여 상호 협력한다.

1. “병원”은 퇴원 예정자 중 돌봄서비스(일시재가, 식사지원, 주거편의, 동행지원 등)가 필요한 환자를 발굴하여 구청에 돌봄서비스 제공을 의뢰한다.
2. “구”는 의뢰된 대상자의 욕구 확인을 위해 퇴원 전에 방문 또는 유선상담을 실시하고, 돌봄계획을 수립하여 퇴원 후 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. “구”는 “병원”-부서-지역주민 간 협력 체계 및 민관 거버넌스 운영을 통해 돌봄SOS센터 사업을 적극 홍보하고 안내한다.

**제4조(상호협약)** 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 “구”와 “병원”이 상호 협의하여 진행하며, 필요한 경우 별도의 세부지침을 정할 수 있다.

**제5조(개인정보보호)** 본 협약에 의하여 교환되는 개인정보에 대해서는 업무목적으로만 사용하고, 상호 기밀을 유지해야 하며, 개인 정보 유출에 대한 모든 민·형사상 책임은 유출기관이 진다.

## 제6조(협약의 효력)

1. 본 협약의 효력은 “구”와 “병원”이 기(서)명한 날로부터 발효한다.
2. 이 협약이 성립되었음을 증명하기 위하여 협약서는 2부를 작성하고 기(서)명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

**제7조(협약의 변경 및 해지)** 본 협약의 내용을 변경하거나 해지하려 할 때에는 30일 전에 서면으로 통보하고 상호 협의하여 처리한다.

2022. 6. 7.

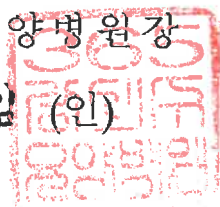
서울특별시 강서구청장

노 현 승 (인)



365강서수요양병원장

김 선 임 (인)



# 「퇴원환자 돌봄SOS센터 연계사업」 업무협약서

서울특별시 “강서구” (이하 “구” 라 한다)와 “강서힘찬병원” (이하 “병원” 이라 한다)은 퇴원환자 돌봄SOS센터 돌봄서비스 제공을 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 각 기관이 상호 협력하여 퇴원환자에 대한 돌봄 부담을 경감시키도록하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(기본방침)** 양 기관은 상호간 성실한 자세로 협력하며 협약 내용이 원활하게 운영될 수 있도록 최선의 노력을 다한다.

**제3조(협약내용)** 양 기관은 다음 각 호의 사항에 대해 적극 협력한다.

1. “병원” 은 퇴원 예정자 중 돌봄서비스(일시재가, 식사배달, 주거편의, 동행지원 등)가 필요한 환자를 발굴하여 구청에 돌봄서비스 제공을 의뢰한다.
2. “구” 는 의뢰된 대상자의 욕구 확인을 위해 퇴원 전에 방문 또는 유선상담을 실시하고, 돌봄계획을 수립하여 퇴원 후 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. “구” 는 “병원” 부서지역주민 간 협력 체계 및 민관 거버넌스 운영을 통해 돌봄SOS센터 사업을 적극 홍보하고 안내한다.

**제4조(상호협약)** 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 “구” 와 “병원” 이 상호 협의하여 진행하며, 필요한 경우 별도의 세부지침을 정할 수 있다.

**제5조(비밀유지)** 본 협약에 따라 취득한 퇴원환자에 관한 정보는 「개인정보 보호법」에 따라 본 협약 사업의 목적을 위한 용도로만 사용되어야 하며, 제공받은 목적 외 제3자에게 제공이 필요한 경우 사전에 정보 당사자의 동의를 받아야 한다. 본 조의 비밀유지 의무는 협약의 효력이 종료한 이후에도 유지된다.

**제6조(협약효력 등)**

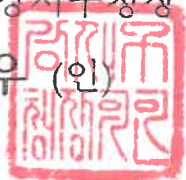
1. 이 협약은 서명일부터 협약이 해지되는 날까지 효력을 가진다.
2. 이 협약체결을 증명하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서는 2부를 작성하여 각 기관이 직인 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

**제7조(변경 및 해지)** 협약서 내용의 변경이 필요하거나 협약을 지속하기 어려운 사유가 발생한 때에는 각 기관간의 합의로 변경하거나 해지 할 수 있다.

2023. 5. 17.

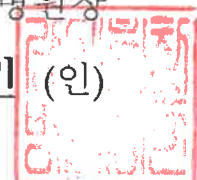
서울특별시 강서구청장

김 태 우 (인)



강서힘찬병원장

김 성 민 (인)





# 「퇴원환자 돌봄SOS센터 연계사업」 업무협약서

서울특별시 “강서구” (이하 “구” 라 한다)와 “서울큰나무병원” (이하 “병원” 이라 한다)은 퇴원환자 돌봄SOS센터 돌봄서비스 제공을 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 각 기관이 상호 협력하여 퇴원환자에 대한 돌봄 부담을 경감시키도록하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(기본방침)** 양 기관은 상호간 성실한 자세로 협력하며 협약 내용이 원활하게 운영될 수 있도록 최선의 노력을 다한다.

**제3조(협약내용)** 양 기관은 다음 각 호의 사항에 대해 적극 협력한다.

1. “병원” 은 퇴원 예정자 중 돌봄서비스(일시재가, 식사배달, 주거편의, 동행지원 등)가 필요한 환자를 발굴하여 구청에 돌봄서비스 제공을 의뢰한다.
2. “구” 는 의뢰된 대상자의 욕구 확인을 위해 퇴원 전에 방문 또는 유선상담을 실시하고, 돌봄계획을 수립하여 퇴원 후 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. “구” 는 “병원” 부서지역주민 간 협력 체계 및 민관 거버넌스 운영을 통해 돌봄SOS센터 사업을 적극 홍보하고 안내한다.

**제4조(상호협약)** 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 “구” 와 “병원” 이 상호 협의하여 진행하며, 필요한 경우 별도의 세부지침을 정할 수 있다.

**제5조(비밀유지)** 본 협약에 따라 취득한 퇴원환자에 관한 정보는 「개인정보 보호법」에 따라 본 협약 사업의 목적을 위한 용도로만 사용되어야 하며, 제공받은 목적 외 제3자에게 제공이 필요한 경우 사전에 정보 당사자의 동의를 받아야 한다. 본 조의 비밀유지 의무는 협약의 효력이 종료한 이후에도 유지된다.

**제6조(협약효력 등)**

1. 이 협약은 서명일부터 협약이 해지되는 날까지 효력을 가진다.
2. 이 협약체결을 증명하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서는 2부를 작성하여 각 기관이 직인 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

**제7조(변경 및 해지)** 협약서 내용의 변경이 필요하거나 협약을 지속하기 어려운 사유가 발생한 때에는 각 기관간의 합의로 변경하거나 해지 할 수 있다.

2023. 5. 17.

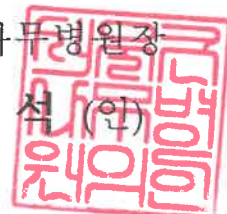
서울특별시 강서구청장

김 태 우 (인)



서울큰나무병원장

성 남 석 (인)



# 「퇴원환자 돌봄SOS센터 연계사업」 업무협약서

서울특별시 “강서구” (이하 “구” 라 한다)와 “서울대효병원” (이하 “병원” 이라 한다)은 퇴원환자 돌봄SOS센터 돌봄서비스 제공을 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 각 기관이 상호 협력하여 퇴원환자에 대한 돌봄 부담을 경감시키도록하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(기본방침)** 양 기관은 상호간 성실한 자세로 협력하며 협약 내용이 원활하게 운영될 수 있도록 최선의 노력을 다한다.

**제3조(협약내용)** 양 기관은 다음 각 호의 사항에 대해 적극 협력한다.

1. “병원” 은 퇴원 예정자 중 돌봄서비스(일시재가, 식사배달, 주거편의, 동행지원 등)가 필요한 환자를 발굴하여 구청에 돌봄서비스 제공을 의뢰한다.
2. “구” 는 의뢰된 대상자의 욕구 확인을 위해 퇴원 전에 방문 또는 유선상담을 실시하고, 돌봄계획을 수립하여 퇴원 후 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. “구” 는 “병원” 부서지역주민 간 협력 체계 및 민관 거버넌스 운영을 통해 돌봄SOS센터 사업을 적극 홍보하고 안내한다.

**제4조(상호협약)** 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 “구” 와 “병원” 이 상호 협의하여 진행하며, 필요한 경우 별도의 세부지침을 정할 수 있다.

**제5조(비밀유지)** 본 협약에 따라 취득한 퇴원환자에 관한 정보는 「개인정보 보호법」에 따라 본 협약 사업의 목적을 위한 용도로만 사용되어야 하며, 제공받은 목적 외 제3자에게 제공이 필요한 경우 사전에 정보 당사자의 동의를 받아야 한다. 본 조의 비밀유지 의무는 협약의 효력이 종료한 이후에도 유지된다.

**제6조(협약효력 등)**

1. 이 협약은 서명일부터 협약이 해지되는 날까지 효력을 가진다.
2. 이 협약체결을 증명하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서는 2부를 작성하여 각 기관이 직인 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

**제7조(변경 및 해지)** 협약서 내용의 변경이 필요하거나 협약을 지속하기 어려운 사유가 발생한 때에는 각 기관간의 합의로 변경하거나 해지 할 수 있다.

2023. 5. 17.

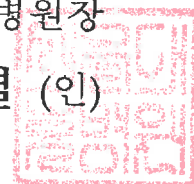
서울특별시 강서구청장

김 태 우 (인)



서울대효병원장

정 종 열 (인)



# 「퇴원환자 돌봄SOS센터 연계사업」 업무협약서

서울특별시 “강서구” (이하 “구” 라 한다)와 “강서바른세상병원” (이하 “병원” 이라 한다)은 퇴원환자 돌봄SOS센터 돌봄서비스 제공을 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 각 기관이 상호 협력하여 퇴원환자에 대한 돌봄 부담을 경감시키도록하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(기본방침)** 양 기관은 상호간 성실한 자세로 협력하며 협약 내용이 원활하게 운영될 수 있도록 최선의 노력을 다한다.

**제3조(협약내용)** 양 기관은 다음 각 호의 사항에 대해 적극 협력한다.

1. “병원” 은 퇴원 예정자 중 돌봄서비스(일시재가, 식사배달, 주거편의, 동행지원 등)가 필요한 환자를 발굴하여 구청에 돌봄서비스 제공을 의뢰한다.
2. “구” 는 의뢰된 대상자의 욕구 확인을 위해 퇴원 전에 방문 또는 유선상담을 실시하고, 돌봄계획을 수립하여 퇴원 후 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
3. “구” 는 “병원” 부서지역주민 간 협력 체계 및 민관 거버넌스 운영을 통해 돌봄SOS센터 사업을 적극 홍보하고 안내한다.

**제4조(상호협약)** 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 “구” 와 “병원” 이 상호 협의하여 진행하며, 필요한 경우 별도의 세부지침을 정할 수 있다.

**제5조(비밀유지)** 본 협약에 따라 취득한 퇴원환자에 관한 정보는 「개인정보 보호법」에 따라 본 협약 사업의 목적을 위한 용도로만 사용되어야 하며, 제공받은 목적 외 제3자에게 제공이 필요한 경우 사전에 정보 당사자의 동의를 받아야 한다. 본 조의 비밀유지 의무는 협약의 효력이 종료한 이후에도 유지된다.

**제6조(협약효력 등)**

1. 이 협약은 서명일부터 협약이 해지되는 날까지 효력을 가진다.
2. 이 협약체결을 증명하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서는 2부를 작성하여 각 기관이 직인 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

**제7조(변경 및 해지)** 협약서 내용의 변경이 필요하거나 협약을 지속하기 어려운 사유가 발생한 때에는 각 기관간의 합의로 변경하거나 해지 할 수 있다.

2023. 5. 17.

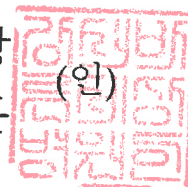
서울특별시 강서구청장

김 태 우 (인)



강서바른세상병원장

조 윤 상  
이 지 훈 (인)



# 긴급임시주택 공급 협약서

서울특별시 강서구 공항대로75길 47 현대그린빌 206호  
(염창동 263-11)

2023. 06. 30.

# 긴급임시주택 공급 협약서

아래 표시주택을 긴급임시주택으로 공급함에 있어 강서구와 서울주택도시공사는 아래의 내용으로 주택 공급 협약을 체결하고 이를 증명하기 위하여 협약서 2통을 작성하여 각 기관이 기명날인 한 후 각 1통씩 보관한다.

<공급주택의 표시>

주택 소재지	서울특별시 강서구 공항대로75길 47 현대그린빌 206호 (염창동 263-11)					
주택의 유형	분양전환 되지 아니하는 매입임대주택					
공급주택의 면적	방의수	평형별	면적 (㎡)			
			전용면적	주거공용면적	기타공용면적	합 계
			16.97			16.97
공급주택의 종류			매입임대주택			
공급주택에 딸린 부대 · 복리시설의 종류						
담보물권 설정여부			없 음			

※ 전용면적·주거공용면적 및 기타공용면적의 구분은 주택공급에관한규칙 제21조제5항의 규정에 의한다.  
단, 2000.5.26주택공급에관한규칙 개정전 최초로 공급한 임대주택의 공급면적은 개정전 규정에 따라 표시되었음.

## 제1조(목적)

이 협약서는 주거위기가구를 대상으로 임시 거소와 주거 상향 서비스를 제공하는 ‘긴급임시주택’ 사업을 위해 위 표시 주택을 공급하는 것을 목적으로 한다.

## 제2조(공급조건)

① 서울주택도시공사는 위 표시주택(이하 “공급주택”이라 한다)의 공급조건을 아래와 같이 정하여 강서구에 공급한다.

연 번	보 증 금 (천원)			월 사용 비용 (원)			날인		협약 일자	입주종료일 또는 갱신계약기간 만료일
	계	기본 보증금	전환 보증금	계	기본	전환	서울주택 도시공사	강서구		
1	17,450	17,450	-	97,600	97,600	-				
2										
공급 기간	최초 입주일을 포함한 입주지정기간 경과 익일로부터 2년이 되는 월의 말일까지이며, 제11조에 해당하는 사유가 없는 경우에 한하여 2년 단위로 갱신협약 체결하기로 한다.									

② 강서구는 제1항의 보증금을 아래와 같이 서울주택도시공사에게 납부하기로 한다.

계약금	1,745,000 원정은 협약시에 납부
잔 금	15,705,000 원정은 입주일 또는 입주기간 종료일까지 납부

- ③ 강서구가 제2항에서 정한 기간까지 보증금을 납부하지 않는 경우 서울주택도시공사는 연체료를 가산하여 납부하게 할 수 있다. 강서구가 입주기간을 경과하여 입주하는 경우 연체료는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 가산한다. 연체요율은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.
- ④ 강서구는 당월분 사용 비용을 매월 말일까지 납부하여야 하며, 이를 이행하지 아니할 경우에는 연체된 금액에 대하여 제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하여야 한다.
- ⑤ 서울주택도시공사와 강서구는 상호 동의 하에 사용 비용 및 보증금을 상호전환할 수 있고, 전환방법과 금액 등은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.

## 제3조(입주기간 및 입주일)

위 공급주택의 입주기간은 **2023. 07. 03.부터 2023. 09. 27.까지**로 하고, 입주일은 공급주택의 열쇠 교부일로 한다. 다만, 입주기간 종료일까지 입주하지 아니하는 경우에는 그 종료일을 입주일로 본다.

## 제4조(사용 비용의 계산)

- ① 사용 비용은 월 단위로 산정한다. 다만, 공급 기간이 월의 초일부터 시작되지 아니하거나 월의 말일에 종료되지 아니하는 경우에는 그 공급 기간이 시작 또는 종료되는 월의 사용 비용은 일단위로 산정한다.
- ② 입주 당월의 사용 비용은 입주일부터 기산한다. 다만, 입주기간이 경과하여 입주하는 경우에는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 사용 비용을 기산한다.

## 제5조(관리비와 사용료)

- ① 강서구는 관리비와 사용료를 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정한 관리주체가 고지하는바에 따라 매월 말일까지 납부하여야 하며 이를 이행하지 아니할 경우에는 서울주택도시공사는 강서구로 하여금 연체된 금액에 대하여 제2조제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하게 할 수 있다.
- ② 관리비와 사용료의 징수 및 납부에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.

## 제6조(공급조건등의 변경)

서울주택도시공사와 강서구는 물가 기타 경제적 여건 등 제반 사정의 변화가 있는 경우 공급주택의 공급조건 (관리비와 사용료 포함)을 상호 협의 하에 조정할 수 있다. 다만, 공공주택특별법 등 관계 법령에서 정하는 바를 위배하여서는 아니된다.

## 제7조(금지행위)

강서구는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.

- 공급주택 및 그 부대시설을 개축·증축 또는 변경하거나 긴급임시주택사업 이외의 용도로 사용하는 행위
- 공급주택 및 그 부대시설을 파손 또는 멸실하는 행위
- 기타 공급주택 및 그 부대시설의 유지·관리를 위하여 서울주택도시공사와 강서구가 합의한 사항을 위반하는 행위



### 제8조(강서구청의 의무)

- ① 강서구는 공급주택을 선량한 관리자로서 유지·관리하여야 한다.
- ② 강서구는 제3조에 따른 입주기간 내에 공급주택에 주거위기가구가 입주토록 하여야 하며, 공급주택에 입주한 자가 입주와 동시에「주민등록법」에 따른 전입신고를 하도록 하여야 한다. 다만, 서울주택도시공사의 사전 동의를 받은 경우에는 그러하지 아니하다.

### 제9조(관리의 범위)

공급주택의 공용부분과 부대시설 및 복리시설은 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정하는 주택관리업자가 관리하고, 주택과 그 내부시설은 강서구가 관리한다.

### 제10조(보수)

- ① 공급주택의 보수 및 수선은 서울주택도시공사의 부담으로 하되, 공급주택의 전용부분과 그 내부시설물을 강서구 또는 입주자 등이 파손하거나 멸실한 경우의 보수 및 수선은 강서구의 부담으로 한다.
- ② 공급주택의 보수 및 수선에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.

### 제11조(협약의 해제 및 해지)

- ① 강서구가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하였을 경우 서울주택도시공사는 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  1. 공급기간이 시작된 날부터 3월 이내에 입주하지 아니한 경우 다만, 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주가 지연된 경우에는 그러하지 아니하다.
  2. 사용 비용을 3월이상 연속하여 연체한 경우
  3. 제7조에서 정한 사항을 위반하는 경우
  4. 기타 본 협약 상의 의무를 위반하는 경우
- ② 강서구는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  1. 공급주택에 거주하기 곤란할 정도의 중대한 하자가 있다고 판단하는 경우
  2. 강서구가 기간을 정하여 공급주택의 하자를 보수해 줄 것을 요청하였음에도 서울주택도시공사가 이를 기간 내에 이행하지 아니한 경우
  3. 서울주택도시공사가 강서구의 의사에 반하여 공급주택의 부대·복리시설을 손괴 또는 철거시킨 경우
  4. 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주기간 종료일로부터 3월 이내에 입주할 수 없는 경우
  5. 기타 본 협약 상의 의무를 위반한 경우
- ③ 제1항 및 제2항에 따라 본 협약이 해지된 경우 강서구는 제13조에 따른 원상회복의무를 부담한다.

### 제12조(협약의 갱신)

- ① 서울주택도시공사와 강서구는 본 협약을 유지할 필요가 있는 경우 2년 단위로 협약을 갱신할 수 있다. 다만, 갱신의 횟수는 9회를 초과할 수 없다.
- ② 제1항에 따라 협약을 갱신하는 경우, 별도의 특약사항을 정하지 않는 한 종전 협약의 내용이 그대로 적용된다.

- ③ 서울주택도시공사와 강서구는 본 협약을 갱신하고자 하는 경우 협약 만료일 1개월 전까지 갱신의 의사를 상대방에게 통보하여야 하고, 이 경우 강서구는 서울주택도시공사가 정한 공급 조건 등을 수락한다.
- ④ 서울주택도시공사와 강서구는 별도의 갱신협약서를 작성하는 대신 제2조 제1항의 표에 날인하는 것으로 갱신협약이 체결된 것으로 간주하며, 서울주택도시공사의 날인은 서울주택도시공사의 위임을 받은 자의 확인으로 갈음할 수 있다.

### 제13조(원상회복)

- ① 본 협약이 종료(기간 만료 및 해제 또는 해지)되는 경우 강서구는 공급주택을 원상회복하여 3개월 이내에 서울주택도시공사에게 명도하여야 한다.
- ② 강서구가 공급주택을 서울주택도시공사에게 명도하는 경우 서울주택도시공사는 공급주택 및 그 내부시설물 일체에 대한 점검을 실시한다. 이 경우 공급주택 및 그 내부시설물의 파손, 멸실 또는 원형 변경 등이 있는 때에는 강서구는 이를 원상회복하거나 원상복구 비용을 납부하여야 한다.
- ③ 강서구가 제1항의 기간 내에 공급주택을 명도하지 않는 경우 본 협약이 종료된 시점부터 3개월이 되는 날의 다음 날부터 최종적으로 명도를 완료한 날까지 사용 비용의 1.5배에 상당하는 금액을 서울주택도시공사에 납부하여야 한다.

### 제14조(보증금의 반환)

- ① 강서구가 서울주택도시공사에게 예치한 보증금은 이 협약이 종료되거나 해제 또는 해지되어 강서구가 서울주택도시공사에게 주택을 명도함과 동시에 반환한다.
- ② 제1항의 경우 서울주택도시공사는 주택 및 내부 일체에 대한 점검을 실시한 후 강서구가 서울주택도시공사에게 납부하여야 할 월 사용 비용·관리비등 제반 납부액과 제10조 제1항의 규정에 의한 강서구의 수선유지 불이행에 따른 보수비 및 제8조, 9조의 규정에 의한 특약으로 정하는 위약금·불법거주에 대한 배상금·손해금을 보증금에서 우선 공제하고 그 잔액에 대하여 반환한다.

### 제15조(협조의무)

- ① 서울주택도시공사는 관리업무수행을 위하여 필요한 경우에는 공급주택에 출입할 수 있으며 강서구는 이에 협조해야 한다.
- ② 서울주택도시공사가 관계법령이 정하는 바에 따라 입주자 실태조사를 하는 경우 강서구는 이에 필요한 협조를 하여야 한다.
- ③ 강서구는 입주자 등이 공동체 생활질서를 방해하는 행위를 하거나 쾌적한 주거환경을 해치는 행위를 하지 않도록 협조하여야 한다.

### 제16조(손해배상 등)

- ① 강서구는 강서구 또는 입주자 등이 고의 또는 과실로 공급주택과 부대시설 및 복리시설을 파손 또는 멸실한 경우 이를 직접 원상회복하거나 보수에 필요한 비용을 부담하여야 한다.
- ② 강서구는 제1항의 행위로 인하여 제3자에게 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.
- ③ 강서구는 강서구 또는 입주자 등이 본 협약에서 정한 사항 및 입주자 유의사항 등을 위반하여 발생한 손해에 대하여 서울주택도시공사에 그 배상을 청구할 수 없다.

제17조(소송)

이 협약에 관한 소송의 관할 법원은 서울주택도시공사와 강서구가 합의하여 결정하는 관할법원으로 한다.

제18조(특약)

서울주택도시공사와 강서구는 제1조 내지 제17조에서 정한 사항 외에 필요한 사항에 대하여는 따로 특약을 정할 수 있으며, 이 특약은 본 협약서의 일부를 구성한다.

- 본 공급주택은「공공주택 특별법 시행규칙」 및 「긴급임시주택 업무협약」에 따라 강서구에서 인정하는 긴급주거위기가구를 위한 임시거소로 활용하여야 하며, 주거위기가구별 기본 6개월(단, 1회 연장 시 최대 12개월) 거주 가능함을 원칙으로 한다.
  - 강서구는 관리비 및 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스 등의 사용료, 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도로 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)을 본 공급 주택에 입주한 주거위기가구에게 부담하게 할 수 있다.
  - 강서구는 입주대상자 선정, 임대조건 결정, 사례관리 등을 통하여 입주자의 주거안정 및 삶의 질 향상을 도모한다.
  - 본 협약서에 규정되지 않은 사항은 관계 법령 및 서울주택도시공사의 내부 규정, 지침 등에 따른다.

2023년 6월 30일



서울특별시 강서구청장 권한대행  
부구청장 박대우



서울주택도시공사 사장

김헌동



<붙임1> 긴급임시주택 공급을 위한 별도 협의 내용

관련 조항	주요 내용	협의 내용
○ 제2조(공급조건) 제3항	연체요율	- 은행법에 의한 금융기관으로서 가계자금 대출시장의 점유율이 최상위인 금융기관의 일반자금 대출 최저 이율을 적용하여 산출한 연체료를 가산하여 납부하여야 한다.
○ 제2조(공급조건) 제5항	상호전환	- 보증금 ↔ 월 사용 비용 상호전환 ① 전환이율 - 연 6.7%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 증액, 월 사용비용 감액 및 증액된 보증금 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) - 연 2.5%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 감액, 월 사용 비용 증액 및 증액된 월 사용 비용 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) ※ 위 전환이율은 유관 법령 및 내부 지침 제·개정에 따라 변동 가능 ② 전환범위: 제한없음
○ 제5조(관리비와 사용료) 제2항	관리비와 사용료의 징수 및 납부	- 서울주택도시공사가 관리비와 사용료를 징수하고자 할 때에는 관리비와 사용료의 부과내역서를 첨부하여 강서구에 이를 납부할 것을 통지하여야 한다. - 서울주택도시공사는 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스등의 사용료를 징수권자를 대행하여 징수할 수 있다. - 서울주택도시공사는 인양기 등의 사용료를 당해시설 사용자에게 따로 부과할 수 있다. - 공급주택의 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도로 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)은 합의된 방법에 따라 “강서구”가 부담하여야 한다. - 당해 건물의 효율적인 관리를 위하여 주택 공용부분에 대한 관리(청소 등)를 외부에 위탁할 수 있으며, 이에 따른 비용은 “강서구”가 부담한다.
○ 제10조(보수) 제2항	공급주택의 보수 및 수선	- 소모성 자재(「공동주택관리법 시행규칙」별표 1의 장기수선계획의 수립 기준상 수선주기가 6년 이내인 자재를 말한다)의 보수주기에서의 보수 또는 수선은 강서구의 부담으로 한다. - 위 소모성 자재와 위 소모성자재 외의 소모성 자재의 종류와 그 종류별 보수주기는 제18조에 따른 특약으로 따로 정할 수 있다. 다만, 본문에도 불구하고 벽지·장판·전등기구 및 콘센트의 보수주기는 다음 각 호와 같다. 1. 벽지 및 장판 : 10년(변색 훼손·오염 등이 심한 경우에는 6년으로 하며, 적치물의 제거에 “강서구”가 협조한 경우만 해당한다.) 2. 전등기구 및 콘센트 : 10년. 다만, 훼손 등을 이유로 안전상의 위험이 우려되는 경우에는 조기 교체하여야 한다.

# 긴급임시주택 공급 협약서

서울특별시 강서구 공항대로75길 47 현대그린빌 209호  
(염창동 263-11)

2023. 06. 30.

# 긴급임시주택 공급 협약서

아래 표시주택을 긴급임시주택으로 공급함에 있어 강서구와 서울주택도시공사는 아래의 내용으로 주택 공급 협약을 체결하고 이를 증명하기 위하여 협약서 2통을 작성하여 각 기관이 기명날인 한 후 각 1통씩 보관한다.

<공급주택의 표시>

주택 소재지	서울특별시 강서구 공항대로75길 47 현대그린빌 209호 (염창동 263-11)					
주택의 유형	분양전환 되지 아니하는 매입임대주택					
공급주택의 면적	방의수	평형별	면적 (㎡)			
			전용면적	주거공용면적	기타공용면적	합 계
			16.97			16.97
공급주택의 종류			매입임대주택			
공급주택에 딸린 부대 · 복리시설의 종류						
담보물권 설정여부			없 음			

※ 전용면적,주거공용면적 및 기타공용면적의 구분은 주택공급에관한규칙 제21조제5항의 규정에 의한다.  
단, 2000.5.26주택공급에관한규칙 개정전 최초로 공급한 임대주택의 공급면적은 개정전 규정에 따라 표시되었음.

## 제1조(목적)

이 협약서는 주거위기가구를 대상으로 임시 거소와 주거 상향 서비스를 제공하는 '긴급임시주택' 사업을 위해 위 표시 주택을 공급하는 것을 목적으로 한다.

## 제2조(공급조건)

① 서울주택도시공사는 위 표시주택(이하 “공급주택”이라 한다)의 공급조건을 아래와 같이 정하여 강서구에 공급한다.

연 번	보 증 금 (천원)			월 사용 비용 (원)			날인		협약 일자	입주종료일 또는 갱신계약기간 만료일
	계	기본 보증금	전환 보증금	계	기본	전환	서울주택 도시공사	강서구		
1	17,450	17,450	-	97,600	97,600	-				
2										
공급 기간	최초 입주일을 포함한 입주지정기간 경과 익일로부터 2년이 되는 월의 말일까지이며, 제11조에 해당하는 사유가 없는 경우에 한하여 2년 단위로 갱신협약 체결하기로 한다.									

② 강서구는 제1항의 보증금을 아래와 같이 서울주택도시공사에게 납부하기로 한다.

계약금	1,745,000 원정은 협약시에 납부
잔 금	15,705,000 원정은 입주일 또는 입주기간 종료일까지 납부

- ③ 강서구가 제2항에서 정한 기간까지 보증금을 납부하지 않는 경우 서울주택도시공사는 연체료를 가산하여 납부하게 할 수 있다. 강서구가 입주기간을 경과하여 입주하는 경우 연체료는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 가산한다. 연체요율은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.
- ④ 강서구는 당월분 사용 비용을 매월 말일까지 납부하여야 하며, 이를 이행하지 아니할 경우에는 연체된 금액에 대하여 제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하여야 한다.
- ⑤ 서울주택도시공사와 강서구는 상호 동의 하에 사용 비용 및 보증금을 상호전환할 수 있고, 전환방법과 금액 등은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.

## 제3조(입주기간 및 입주일)

위 공급주택의 입주기간은 **2023. 07. 03.부터 2023. 09. 27.까지**로 하고, 입주일은 공급주택의 열쇠 교부일로 한다. 다만, 입주기간 종료일까지 입주하지 아니하는 경우에는 그 종료일을 입주일로 본다.

## 제4조(사용 비용의 계산)

- ① 사용 비용은 월 단위로 산정한다. 다만, 공급 기간이 월의 초일부터 시작되지 아니하거나 월의 말일에 종료되지 아니하는 경우에는 그 공급 기간이 시작 또는 종료되는 월의 사용 비용은 일단위로 산정한다.
- ② 입주 당월의 사용 비용은 입주일부터 가산한다. 다만, 입주기간이 경과하여 입주하는 경우에는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 사용 비용을 가산한다.

## 제5조(관리비와 사용료)

- ① 강서구는 관리비와 사용료를 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정한 관리주체가 고지하는바에 따라 매월 말일까지 납부하여야 하며 이를 이행하지 아니할 경우에는 서울주택도시공사는 강서구로 하여금 연체된 금액에 대하여 제2조제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하게 할 수 있다.
- ② 관리비와 사용료의 징수 및 납부에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.

## 제6조(공급조건등의 변경)

서울주택도시공사와 강서구는 물가 기타 경제적 여건 등 제반 사정의 변화가 있는 경우 공급주택의 공급조건 (관리비와 사용료 포함)을 상호 협의 하에 조정할 수 있다. 다만, 공공주택특별법 등 관계 법령에서 정하는 바를 위배하여서는 아니된다.

## 제7조(금지행위)

강서구는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.

- 공급주택 및 그 부대시설을 개축 · 증축 또는 변경하거나 긴급임시주택사업 이외의 용도로 사용하는 행위
- 공급주택 및 그 부대시설을 파손 또는 멸실하는 행위
- 기타 공급주택 및 그 부대시설의 유지 · 관리를 위하여 서울주택도시공사와 강서구가 합의한 사항을 위반하는 행위

## 제8조(강서구청의 의무)

- ① 강서구는 공급주택을 선량한 관리자로서 유지·관리하여야 한다.
- ② 강서구는 제3조에 따른 입주기간 내에 공급주택에 주거위기가구가 입주토록 하여야 하며, 공급주택에 입주한 자가 입주와 동시에「주민등록법」에 따른 전입신고를 하도록 하여야 한다. 다만, 서울주택도시공사의 사전 동의를 받은 경우에는 그러하지 아니하다.

## 제9조(관리의 범위)

공급주택의 공용부분과 부대시설 및 복리시설은 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정하는 주택관리업자가 관리하고, 주택과 그 내부시설은 강서구가 관리한다.

## 제10조(보수)

- ① 공급주택의 보수 및 수선은 서울주택도시공사의 부담으로 하되, 공급주택의 전용부분과 그 내부시설물을 강서구 또는 입주자 등이 파손하거나 멸실한 경우의 보수 및 수선은 강서구의 부담으로 한다.
- ② 공급주택의 보수 및 수선에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.

## 제11조(협약의 해제 및 해지)

- ① 강서구가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하였을 경우 서울주택도시공사는 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  1. 공급기간이 시작된 날부터 3월 이내에 입주하지 아니한 경우 다만, 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주가 지연된 경우에는 그러하지 아니하다.
  2. 사용 비용을 3월이상 연속하여 연체한 경우
  3. 제7조에서 정한 사항을 위반하는 경우
  4. 기타 본 협약 상의 의무를 위반하는 경우
- ② 강서구는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  1. 공급주택에 거주하기 곤란할 정도의 중대한 하자가 있다고 판단하는 경우
  2. 강서구가 기간을 정하여 공급주택의 하자를 보수해 줄 것을 요청하였음에도 서울주택도시공사가 이를 기간 내에 이행하지 아니한 경우
  3. 서울주택도시공사가 강서구의 의사에 반하여 공급주택의 부대·복리시설을 손괴 또는 철거시킨 경우
  4. 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주기간 종료일로부터 3월 이내에 입주할 수 없는 경우
  5. 기타 본 협약 상의 의무를 위반한 경우
- ③ 제1항 및 제2항에 따라 본 협약이 해지된 경우 강서구는 제13조에 따른 원상회복의무를 부담한다.

## 제12조(협약의 갱신)

- ① 서울주택도시공사와 강서구는 본 협약을 유지할 필요가 있는 경우 2년 단위로 협약을 갱신할 수 있다. 다만, 갱신의 횟수는 9회를 초과할 수 없다.
- ② 제1항에 따라 협약을 갱신하는 경우, 별도의 특약사항을 정하지 않는 한 종전 협약의 내용이 그대로 적용된다.

- ③ 서울주택도시공사와 강서구는 본 협약을 갱신하고자 하는 경우 협약 만료일 1개월 전까지 갱신의 의사를 상대방에게 통보하여야 하고, 이 경우 강서구는 서울주택도시공사가 정한 공급 조건 등을 수락한다.
- ④ 서울주택도시공사와 강서구는 별도의 갱신협약서를 작성하는 대신 제2조 제1항의 표에 날인하는 것으로 갱신협약이 체결된 것으로 간주하며, 서울주택도시공사의 날인은 서울주택도시공사의 위임을 받은 자의 확인으로 갈음할 수 있다.

## 제13조(원상회복)

- ① 본 협약이 종료(기간 만료 및 해제 또는 해지)되는 경우 강서구는 공급주택을 원상회복하여 3개월 이내에 서울주택도시공사에게 명도하여야 한다.
- ② 강서구가 공급주택을 서울주택도시공사에게 명도하는 경우 서울주택도시공사는 공급주택 및 그 내부시설물 일체에 대한 점검을 실시한다. 이 경우 공급주택 및 그 내부시설물의 파손, 멸실 또는 원형 변경 등이 있는 때에는 강서구는 이를 원상회복하거나 원상복구 비용을 납부하여야 한다.
- ③ 강서구가 제1항의 기간 내에 공급주택을 명도하지 않는 경우 본 협약이 종료된 시점부터 3개월이 되는 날의 다음 날부터 최종적으로 명도를 완료한 날까지 사용 비용의 1.5배에 상당하는 금액을 서울주택도시공사에 납부하여야 한다.

## 제14조(보증금의 반환)

- ① 강서구가 서울주택도시공사에게 예치한 보증금은 이 협약이 종료되거나 해제 또는 해지되어 강서구가 서울주택도시공사에게 주택을 명도함과 동시에 반환한다.
- ② 제1항의 경우 서울주택도시공사는 주택 및 내부 일체에 대한 점검을 실시한 후 강서구가 서울주택도시공사에게 납부하여야 할 월 사용 비용·관리비등 제반 납부액과 제10조 제1항의 규정에 의한 강서구의 수선유지 불이행에 따른 보수비 및 제8조, 9조의 규정에 의한 특약으로 정하는 위약금·불법거주에 대한 배상금·손해금을 보증금에서 우선 공제하고 그 잔액에 대하여 반환한다.

## 제15조(협조의무)

- ① 서울주택도시공사는 관리업무수행을 위하여 필요한 경우에는 공급주택에 출입할 수 있으며 강서구는 이에 협조해야 한다.
- ② 서울주택도시공사가 관계법령이 정하는 바에 따라 입주자 실태조사를 하는 경우 강서구는 이에 필요한 협조를 하여야 한다.
- ③ 강서구는 입주자 등이 공동체 생활질서를 방해하는 행위를 하거나 쾌적한 주거환경을 해치는 행위를 하지 않도록 협조하여야 한다.

## 제16조(손해배상 등)

- ① 강서구는 강서구 또는 입주자 등이 고의 또는 과실로 공급주택과 부대시설 및 복리시설을 파손 또는 멸실한 경우 이를 직접 원상회복하거나 보수에 필요한 비용을 부담하여야 한다.
- ② 강서구는 제1항의 행위로 인하여 제3자에게 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.
- ③ 강서구는 강서구 또는 입주자 등이 본 협약에서 정한 사항 및 입주자 유의사항 등을 위반하여 발생한 손해에 대하여 서울주택도시공사에 그 배상을 청구할 수 없다.



제17조(소송)

이 협약에 관한 소송의 관할 법원은 서울주택도시공사와 강서구가 합의하여 결정하는 관할법원으로 한다.

제18조(특약)

서울주택도시공사와 강서구는 제1조 내지 제17조에서 정한 사항 외에 필요한 사항에 대하여는 따로 특약을 정할 수 있으며, 이 특약은 본 협약서의 일부를 구성한다.

- 본 공급주택은「공공주택 특별법 시행규칙」 및 「긴급임시주택 업무협약」에 따라 강서구에서 인정하는 긴급주거위기가구를 위한 임시거소로 활용하여야 하며, 주거위기가구별 기본 6개월(단, 1회 연장 시 최대 12개월) 거주 가능함을 원칙으로 한다.
  - 강서구는 관리비 및 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스 등의 사용료, 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도로 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)을 본 공급 주택에 입주한 주거위기가구에게 부담하게 할 수 있다.
  - 강서구는 입주대상자 선정, 임대조건 결정, 사례관리 등을 통하여 입주자의 주거안정 및 삶의 질 향상을 도모한다.
  - 본 협약서에 규정되지 않은 사항은 관계 법령 및 서울주택도시공사의 내부 규정, 지침 등에 따른다.

2023년 6월 30일



서울특별시 강서구청장 권한대행  
부구청장 박대우



서울주택도시공사 사장  
김헌동



<붙임1> 긴급임시주택 공급을 위한 별도 협의 내용

관련 조항	주요 내용	협의 내용
○ 제2조(공급조건) 제3항	연체요율	- 은행법에 의한 금융기관으로서 가계자금 대출시장의 점유율이 최상위인 금융기관의 일반자금 대출 최저 이율을 적용하여 산출한 연체료를 가산하여 납부하여야 한다.
○ 제2조(공급조건) 제5항	상호전환	- 보증금 ↔ 월 사용 비용 상호전환 ① 전환이율 - 연 6.7%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 증액, 월 사용비용 감액 및 증액된 보증금 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) - 연 2.5%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 감액, 월 사용 비용 증액 및 증액된 월 사용 비용 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) ※ 위 전환이율은 유관 법령 및 내부 지침 제·개정 등에 따라 변동 가능 ② 전환범위: 제한없음
○ 제5조(관리비와 사용료) 제2항	관리비와 사용료의 징수 및 납부	- 서울주택도시공사가 관리비와 사용료를 징수하고자 할 때에는 관리비와 사용료의 부과내역을 첨부하여 강서구에 이를 납부할 것을 통지하여야 한다. - 서울주택도시공사는 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스 등의 사용료를 징수권자를 대행하여 징수할 수 있다. - 서울주택도시공사는 인양기 등의 사용료를 당해시설 사용자에게 따로 부과할 수 있다. - 공급주택의 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도로 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)은 합의된 방법에 따라 “강서구”가 부담하여야 한다. - 당해 건물의 효율적인 관리를 위하여 주택 공용부분에 대한 관리(청소 등)를 외부에 위탁할 수 있으며, 이에 따른 비용은 “강서구”가 부담한다.
○ 제10조(보수) 제2항	공급주택의 보수 및 수선	- 소모성 자재(「공동주택관리법 시행규칙」별표 1의 장기수선계획의 수립 기준상 수선주기가 6년 이내인 자재를 말한다)의 보수주기에서의 보수 또는 수선은 강서구의 부담으로 한다. - 위 소모성 자재와 위 소모성자재 외의 소모성 자재의 종류와 그 종류별 보수주기는 제18조에 따른 특약으로 따로 정할 수 있다. 다만, 본문에도 불구하고 벽지·장판·전등기구 및 콘센트의 보수주기는 다음 각 호와 같다. 1. 벽지 및 장판 : 10년(변색 훼손·오염 등이 심한 경우에는 6년으로 하며, 적치물의 제거에 “강서구”가 협조한 경우만 해당한다.) 2. 전등기구 및 콘센트 : 10년. 다만, 훼손 등을 이유로 안전상의 위험이 우려되는 경우에는 조기 교체하여야 한다.

# 긴급임시주택 공급 협약서

서울특별시 강서구 초원로13길 11 트라움빌 302호  
(방화동 247-101)

2023. 06. 30.

# 긴급임시주택 공급 협약서

아래 표시주택을 긴급임시주택으로 공급함에 있어 강서구와 서울주택도시공사는 아래의 내용으로 주택 공급 협약을 체결하고 이를 증명하기 위하여 협약서 2통을 작성하여 각 기관이 기명날인 한 후 각 1통씩 보관한다.

<공급주택의 표시>

주택 소재지	서울특별시 강서구 초원로13길 11 트라움빌 302호 (방화동 247-101)					
주택의 유형	분양전환 되지 아니하는 매입임대주택					
공급주택의 면적	방의수	평형별	면적 (㎡)			
			전용면적	주거공용면적	기타공용면적	합 계
				17.28		
공급주택의 종류			매입임대주택			
공급주택에 딸린 부대 · 복리시설의 종류						
담보물권 설정여부			없 음			

※ 전용면적·주거공용면적 및 기타공용면적의 구분은 주택공급에관한규칙 제21조제5항의 규정에 의한다.

단, 2000.5.26주택공급에관한규칙 개정전 최초로 공급한 임대주택의 공급면적은 개정전 규정에 따라 표시되었음.

## 제1조(목적)

이 협약서는 주거위기가구를 대상으로 임시 거소와 주거 상향 서비스를 제공하는 ‘긴급임시주택’ 사업을 위해 위 표시 주택을 공급하는 것을 목적으로 한다.

## 제2조(공급조건)

① 서울주택도시공사는 위 표시주택(이하 “공급주택”이라 한다)의 공급조건을 아래와 같이 정하여 강서구에 공급한다.

연 번	보 증 금 (천원)			월 사용 비용 (원)			날인		협약 일자	입주종료일 또는 갱신계약기간 만료일
	계	기본 보증금	전환 보증금	계	기본	전환	서울주택 도시공사	강서구		
1	13,560	13,560	-	75,600	75,600	-				
2										
공급 기간	최초 입주일을 포함한 입주시정기간 경과 익일로부터 2년이 되는 월의 말일까지이며, 제11조에 해당하는 사유가 없는 경우에 한하여 2년 단위로 갱신험약 체결하기로 한다.									

② 강서구는 제1항의 보증금을 아래와 같이 서울주택도시공사에게 납부하기로 한다.

계약금	1,356,000 원정은 협약시에 납부
잔 금	12,204,000 원정은 입주일 또는 입주기간 종료일까지 납부

- ③ 강서구가 제2항에서 정한 기간까지 보증금을 납부하지 않는 경우 서울주택도시공사는 연체료를 가산하여 납부하게 할 수 있다. 강서구가 입주기간을 경과하여 입주하는 경우 연체료는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 가산한다. 연체요율은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.
- ④ 강서구는 당월분 사용 비용을 매월 말일까지 납부하여야 하며, 이를 이행하지 아니할 경우에는 연체된 금액에 대하여 제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하여야 한다.
- ⑤ 서울주택도시공사와 강서구는 상호 동의 하에 사용 비용 및 보증금을 상호전환할 수 있고, 전환방법과 금액 등은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.

## 제3조(입주기간 및 입주일)

위 공급주택의 입주기간은 **2023. 07. 03.부터 2023. 09. 27.까지**로 하고, 입주일은 공급주택의 열쇠 교부일로 한다. 다만, 입주기간 종료일까지 입주하지 아니하는 경우에는 그 종료일을 입주일로 본다.

## 제4조(사용 비용의 계산)

- ① 사용 비용은 월 단위로 산정한다. 다만, 공급 기간이 월의 초일부터 시작되지 아니하거나 월의 말일에 종료되지 아니하는 경우에는 그 공급 기간이 시작 또는 종료되는 월의 사용 비용은 일단위로 산정한다.
- ② 입주 당월의 사용 비용은 입주일부터 기산한다. 다만, 입주기간이 경과하여 입주하는 경우에는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 사용 비용을 기산한다.

## 제5조(관리비와 사용료)

- ① 강서구는 관리비와 사용료를 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정한 관리주체가 고지하는바에 따라 매월 말일까지 납부하여야 하며 이를 이행하지 아니할 경우에는 서울주택도시공사는 강서구로 하여금 연체된 금액에 대하여 제2조제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하게 할 수 있다.
- ② 관리비와 사용료의 징수 및 납부에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.

## 제6조(공급조건등의 변경)

서울주택도시공사와 강서구는 물가 기타 경제적 여건 등 제반 사정의 변화가 있는 경우 공급주택의 공급조건 (관리비와 사용료 포함)을 상호 협의 하에 조정할 수 있다. 다만, 공공주택특별법 등 관계 법령에서 정하는 바를 위배하여서는 아니된다.

## 제7조(금지행위)

강서구는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.

- 공급주택 및 그 부대시설을 개축·증축 또는 변경하거나 긴급임시주택사업 이외의 용도로 사용하는 행위
- 공급주택 및 그 부대시설을 파손 또는 멸실하는 행위
- 기타 공급주택 및 그 부대시설의 유지·관리를 위하여 서울주택도시공사와 강서구가 합의한 사항을 위반하는 행위

제8조(강서구청의 의무)

- ① 강서구는 공급주택을 선량한 관리자로서 유지·관리하여야 한다.
- ② 강서구는 제3조에 따른 입주기간 내에 공급주택에 주거위기가구가 입주토록 하여야 하며, 공급주택에 입주한 자가 입주와 동시에「주민등록법」에 따른 전입신고를 하도록 하여야 한다. 다만, 서울주택도시공사의 사전 동의를 받은 경우에는 그러하지 아니하다.

제9조(관리의 범위)

공급주택의 공용부분과 부대시설 및 복리시설은 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정하는 주택관리업자가 관리하고, 주택과 그 내부시설은 강서구가 관리한다.

제10조(보수)

- ① 공급주택의 보수 및 수선은 서울주택도시공사의 부담으로 하되, 공급주택의 전용부분과 그 내부시설물을 강서구 또는 입주자 등이 파손하거나 멸실한 경우의 보수 및 수선은 강서구의 부담으로 한다.
- ② 공급주택의 보수 및 수선에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.

제11조(협약의 해제 및 해지)

- ① 강서구가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하였을 경우 서울주택도시공사는 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  - 1. 공급기간이 시작된 날부터 3월 이내에 입주하지 아니한 경우 다만, 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주가 지연된 경우에는 그러하지 아니하다.
  - 2. 사용 비용을 3월이상 연속하여 연체한 경우
  - 3. 제7조에서 정한 사항을 위반하는 경우
  - 4. 기타 본 협약 상의 의무를 위반하는 경우
- ② 강서구는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  - 1. 공급주택에 거주하기 곤란할 정도의 중대한 하자가 있다고 판단하는 경우
  - 2. 강서구가 기간을 정하여 공급주택의 하자를 보수해 줄 것을 요청하였음에도 서울주택도시공사가 이를 기간 내에 이행하지 아니한 경우
  - 3. 서울주택도시공사가 강서구의 의사에 반하여 공급주택의 부대·복리시설을 손괴 또는 철거시킨 경우
  - 4. 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주기간 종료일로부터 3월 이내에 입주할 수 없는 경우
  - 5. 기타 본 협약 상의 의무를 위반한 경우
- ③ 제1항 및 제2항에 따라 본 협약이 해지된 경우 강서구는 제13조에 따른 원상회복의무를 부담한다.

제12조(협약의 갱신)

- ① 서울주택도시공사와 강서구는 본 협약을 유지할 필요가 있는 경우 2년 단위로 협약을 갱신할 수 있다. 다만, 갱신의 횟수는 9회를 초과할 수 없다.
- ② 제1항에 따라 협약을 갱신하는 경우, 별도의 특약사항을 정하지 않는 한 종전 협약의 내용이 그대로 적용된다.

- ③ 서울주택도시공사와 강서구는 본 협약을 갱신하고자 하는 경우 협약 만료일 1개월 전까지 갱신의 의사를 상대방에게 통보하여야 하고, 이 경우 강서구는 서울주택도시공사가 정한 공급 조건 등을 수락한다.
- ④ 서울주택도시공사와 강서구는 별도의 갱신협약서를 작성하는 대신 제2조 제1항의 표에 날인하는 것으로 갱신협약이 체결된 것으로 간주하며, 서울주택도시공사의 날인은 서울주택도시공사의 위임을 받은 자의 확인으로 갈음할 수 있다.

제13조(원상회복)

- ① 본 협약이 종료(기간 만료 및 해제 또는 해지)되는 경우 강서구는 공급주택을 원상회복하여 3개월 이내에 서울주택도시공사에게 명도하여야 한다.
- ② 강서구가 공급주택을 서울주택도시공사에게 명도하는 경우 서울주택도시공사는 공급주택 및 그 내부시설물 일체에 대한 점검을 실시한다. 이 경우 공급주택 및 그 내부시설물의 파손, 멸실 또는 원형 변경 등이 있는 때에는 강서구는 이를 원상회복하거나 원상복구 비용을 납부하여야 한다.
- ③ 강서구가 제1항의 기간 내에 공급주택을 명도하지 않는 경우 본 협약이 종료된 시점부터 3개월이 되는 날의 다음 날부터 최종적으로 명도를 완료한 날까지 사용 비용의 1.5배에 상당하는 금액을 서울주택도시공사에 납부하여야 한다.

제14조(보증금의 반환)

- ① 강서구가 서울주택도시공사에게 예치한 보증금은 이 협약이 종료되거나 해제 또는 해지되어 강서구가 서울주택도시공사에게 주택을 명도함과 동시에 반환한다.
- ② 제1항의 경우 서울주택도시공사는 주택 및 내부 일체에 대한 점검을 실시한 후 강서구가 서울주택도시공사에게 납부하여야 할 월 사용 비용·관리비등 제반 납부액과 제10조 제1항의 규정에 의한 강서구의 수선유지 불이행에 따른 보수비 및 제8조, 9조의 규정에 의한 특약으로 정하는 위약금·불법거주에 대한 배상금·손해금을 보증금에서 우선 공제하고 그 잔액에 대하여 반환한다.

제15조(협조의무)

- ① 서울주택도시공사는 관리업무수행을 위하여 필요한 경우에는 공급주택에 출입할 수 있으며 강서구는 이에 협조해야 한다.
- ② 서울주택도시공사가 관계법령이 정하는 바에 따라 입주자 실태조사를 하는 경우 강서구는 이에 필요한 협조를 하여야 한다.
- ③ 강서구는 입주자 등이 공동체 생활질서를 방해하는 행위를 하거나 쾌적한 주거환경을 해치는 행위를 하지 않도록 협조하여야 한다.

제16조(손해배상 등)

- ① 강서구는 강서구 또는 입주자 등이 고의 또는 과실로 공급주택과 부대시설 및 복리시설을 파손 또는 멸실한 경우 이를 직접 원상회복하거나 보수에 필요한 비용을 부담하여야 한다.
- ② 강서구는 제1항의 행위로 인하여 제3자에게 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.
- ③ 강서구는 강서구 또는 입주자 등이 본 협약에서 정한 사항 및 입주자 유의사항 등을 위반하여 발생한 손해에 대하여 서울주택도시공사에 그 배상을 청구할 수 없다.

제17조(소송)

이 협약에 관한 소송의 관할 법원은 서울주택도시공사와 강서구가 합의하여 결정하는 관할법원으로 한다.

제18조(특약)

서울주택도시공사와 강서구는 제1조 내지 제17조에서 정한 사항 외에 필요한 사항에 대하여는 따로 특약을 정할 수 있으며, 이 특약은 본 협약서의 일부를 구성한다.

- 본 공급주택은「공공주택 특별법 시행규칙」 및 「긴급임시주택 업무협약」에 따라 강서구에서 인정하는 긴급주거위기가구를 위한 임시거소로 활용하여야 하며, 주거위기가구별 기본 6개월(단, 1회 연장 시 최대 12개월) 거주 가능함을 원칙으로 한다.
  - 강서구는 관리비 및 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스 등의 사용료, 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도로 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)을 본 공급 주택에 입주한 주거위기가구에게 부담하게 할 수 있다.
  - 강서구는 입주대상자 선정, 임대조건 결정, 사례관리 등을 통하여 입주자의 주거안정 및 삶의 질 향상을 도모한다.
  - 본 협약서에 규정되지 않은 사항은 관계 법령 및 서울주택도시공사의 내부 규정, 지침 등에 따른다.

2023년 6월 30일



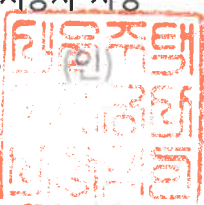
서울특별시 강서구청장 권한대행

부구청장 박 대 우



서울주택도시공사 사장

김 현 동



<붙임1> 긴급임시주택 공급을 위한 별도 협의 내용

관련 조항	주요 내용	협의 내용
○ 제2조(공급조건) 제3항	연체요율	- 은행법에 의한 금융기관으로서 가계자금 대출시장의 점유율이 최상위인 금융기관의 일반자금 대출 최저 이율을 적용하여 산출한 연체료를 가산하여 납부하여야 한다.
○ 제2조(공급조건) 제5항	상호전환	- 보증금 ↔ 월 사용 비용 상호전환 ① 전환이율 - 연 6.7%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 증액, 월 사용비용 감액 및 증액된 보증금 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) - 연 2.5%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 감액, 월 사용 비용 증액 및 증액된 월 사용 비용 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) ※ 위 전환이율은 유관 법령 및 내부 지침 제·개정 등에 따라 변동 가능 ② 전환범위: 제한없음
○ 제5조(관리비와 사용료) 제2항	관리비와 사용료의 징수 및 납부	- 서울주택도시공사가 관리비와 사용료를 징수하고자 할 때에는 관리비와 사용료의 부과내역을 첨부하여 강서구에 이를 납부할 것을 통지하여야 한다. - 서울주택도시공사는 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스등의 사용료를 징수권자를 대행하여 징수할 수 있다. - 서울주택도시공사는 인양기 등의 사용료를 당해시설 사용자에게 따로 부과할 수 있다. - 공급주택의 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도로 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)은 합의된 방법에 따라 “강서구”가 부담하여야 한다. - 당해 건물의 효율적인 관리를 위하여 주택 공용부분에 대한 관리(청소 등)를 외부에 위탁할 수 있으며, 이에 따른 비용은 “강서구”가 부담한다.
○ 제10조(보수) 제2항	공급주택의 보수 및 수선	- 소모성 자재(「공동주택관리법 시행규칙」별표 1의 장기수선계획의 수립 기준상 수선주기가 6년 이내인 자재를 말한다)의 보수주기에서의 보수 또는 수선은 강서구의 부담으로 한다. - 위 소모성 자재와 위 소모성자재 외의 소모성 자재의 종류와 그 종류별 보수주기는 제18조에 따른 특약으로 따로 정할 수 있다. 다만, 본문에도 불구하고 벽지·장판·전등기구 및 콘센트의 보수주기는 다음 각 호와 같다. 1. 벽지 및 장판 : 10년(변색 훼손·오염 등이 심한 경우에는 6년으로 하며, 적치물의 제거에 “강서구”가 협조한 경우만 해당한다.) 2. 전등기구 및 콘센트 : 10년. 다만, 훼손 등을 이유로 안전상의 위험이 우려되는 경우에는 조기 교체하여야 한다.



# 긴급임시주택 공급 협약서

서울특별시 강서구 가로공원로 184-12 디온빌 202호  
(화곡동 372-38)

2023. 06. 30.

# 긴급임시주택 공급 협약서

아래 표시주택을 긴급임시주택으로 공급함에 있어 강서구와 서울주택도시공사는 아래의 내용으로 주택 공급 협약을 체결하고 이를 증명하기 위하여 협약서 2통을 작성하여 각 기관이 기명날인 한 후 각 1통씩 보관한다.

<공급주택의 표시>

주택 소재지	서울특별시 강서구 가로공원로 184-12 디온빌 202호 (화곡동 372-38)					
주택의 유형	분양전환 되지 아니하는 매입임대주택					
공급주택의 면적	방의수	평형별	면적 (㎡)			
			전용면적	주거공용면적	기타공용면적	합 계
				33.69		
공급주택의 종류			매입임대주택			
공급주택에 딸린 부대 · 복리시설의 종류						
담보물권 설정여부			없 음			

※ 전용면적·주거공용면적 및 기타공용면적의 구분은 주택공급에관한규칙 제21조제5항의 규정에 의한다.

단, 2000.5.26주택공급에관한규칙 개정전 최초로 공급한 임대주택의 공급면적은 개정전 규정에 따라 표시되었음.

## 제1조(목적)

이 협약서는 주거위기가구를 대상으로 임시 거소와 주거 상향 서비스를 제공하는 ‘긴급임시주택’ 사업을 위해 위 표시 주택을 공급하는 것을 목적으로 한다.

## 제2조(공급조건)

① 서울주택도시공사는 위 표시주택(이하 “공급주택”이라 한다)의 공급조건을 아래와 같이 정하여 강서구에 공급한다.

연 번	보 증 금 (천원)			월 사용 비용 (원)			날인		협약 일자	입주종료일 또는 갱신계약기간 만료일
	계	기본 보증금	전환 보증금	계	기본	전환	서울주택 도시공사	강서구		
1	21,920	21,920	-	122,800	122,800	-				
2										
공급 기간	최초 입주일을 포함한 입주시정기간 경과 익일로부터 2년이 되는 월의 말일까지이며, 제11조에 해당하는 사유가 없는 경우에 한하여 2년 단위로 갱신협약 체결하기로 한다.									

② 강서구는 제1항의 보증금을 아래와 같이 서울주택도시공사에게 납부하기로 한다.

계약금	2,192,000 원정은 협약시에 납부
잔 금	19,728,000 원정은 입주일 또는 입주기간 종료일까지 납부

- ③ 강서구가 제2항에서 정한 기간까지 보증금을 납부하지 않는 경우 서울주택도시공사는 연체료를 가산하여 납부하게 할 수 있다. 강서구가 입주기간을 경과하여 입주하는 경우 연체료는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 가산한다. 연체요율은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.
- ④ 강서구는 당월분 사용 비용을 매월 말일까지 납부하여야 하며, 이를 이행하지 아니할 경우에는 연체된 금액에 대하여 제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하여야 한다.
- ⑤ 서울주택도시공사와 강서구는 상호 동의 하에 사용 비용 및 보증금을 상호전환할 수 있고, 전환방법과 금액 등은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.

## 제3조(입주기간 및 입주일)

위 공급주택의 입주기간은 **2023. 07. 03.부터 2023. 09. 27.까지**로 하고, 입주일은 공급주택의 열쇠 교부일로 한다. 다만, 입주기간 종료일까지 입주하지 아니하는 경우에는 그 종료일을 입주일로 본다.

## 제4조(사용 비용의 계산)

- ① 사용 비용은 월 단위로 산정한다. 다만, 공급 기간이 월의 초일부터 시작되지 아니하거나 월의 말일에 종료되지 아니하는 경우에는 그 공급 기간이 시작 또는 종료되는 월의 사용 비용은 일단위로 산정한다.
- ② 입주 당월의 사용 비용은 입주일부터 기산한다. 다만, 입주기간이 경과하여 입주하는 경우에는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 사용 비용을 기산한다.

## 제5조(관리비와 사용료)

- ① 강서구는 관리비와 사용료를 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정한 관리주체가 고지하는바에 따라 매월 말일까지 납부하여야 하며 이를 이행하지 아니할 경우에는 서울주택도시공사는 강서구로 하여금 연체된 금액에 대하여 제2조제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하게 할 수 있다.
- ② 관리비와 사용료의 징수 및 납부에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.

## 제6조(공급조건등의 변경)

서울주택도시공사와 강서구는 물가 기타 경제적 여건 등 제반 사정의 변화가 있는 경우 공급주택의 공급조건 (관리비와 사용료 포함)을 상호 협의 하에 조정할 수 있다. 다만, 공공주택특별법 등 관계 법령에서 정하는 바를 위배하여서는 아니된다.

## 제7조(금지행위)

강서구는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.

- 공급주택 및 그 부대시설을 개축·증축 또는 변경하거나 긴급임시주택사업 이외의 용도로 사용하는 행위
- 공급주택 및 그 부대시설을 파손 또는 멸실하는 행위
- 기타 공급주택 및 그 부대시설의 유지·관리를 위하여 서울주택도시공사와 강서구가 합의한 사항을 위반하는 행위

제8조(강서구청의 의무)

- ① 강서구는 공급주택을 선량한 관리자로서 유지·관리하여야 한다.
- ② 강서구는 제3조에 따른 입주기간 내에 공급주택에 주거위기가구가 입주토록 하여야 하며, 공급주택에 입주한 자가 입주와 동시에「주민등록법」에 따른 전입신고를 하도록 하여야 한다. 다만, 서울주택도시공사의 사전 동의를 받은 경우에는 그러하지 아니하다.

제9조(관리의 범위)

공급주택의 공용부분과 부대시설 및 복리시설은 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정하는 주택관리업자가 관리하고, 주택과 그 내부시설은 강서구가 관리한다.

제10조(보수)

- ① 공급주택의 보수 및 수선은 서울주택도시공사의 부담으로 하되, 공급주택의 전용부분과 그 내부시설물을 강서구 또는 입주자 등이 파손하거나 멸실한 경우의 보수 및 수선은 강서구의 부담으로 한다.
- ② 공급주택의 보수 및 수선에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구가 협의하여 따로 정한다.

제11조(협약의 해제 및 해지)

- ① 강서구가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하였을 경우 서울주택도시공사는 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  - 1. 공급기간이 시작된 날부터 3월 이내에 입주하지 아니한 경우 다만, 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주가 지연된 경우에는 그러하지 아니하다.
  - 2. 사용 비용을 3월이상 연속하여 연체한 경우
  - 3. 제7조에서 정한 사항을 위반하는 경우
  - 4. 기타 본 협약 상의 의무를 위반하는 경우
- ② 강서구는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  - 1. 공급주택에 거주하기 곤란할 정도의 중대한 하자가 있다고 판단하는 경우
  - 2. 강서구가 기간을 정하여 공급주택의 하자를 보수해 줄 것을 요청하였음에도 서울주택도시공사가 이를 기간 내에 이행하지 아니한 경우
  - 3. 서울주택도시공사가 강서구의 의사에 반하여 공급주택의 부대·복리시설을 손괴 또는 철거시킨 경우
  - 4. 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주기간 종료일로부터 3월 이내에 입주할 수 없는 경우
  - 5. 기타 본 협약 상의 의무를 위반한 경우
- ③ 제1항 및 제2항에 따라 본 협약이 해지된 경우 강서구는 제13조에 따른 원상회복의무를 부담한다.

제12조(협약의 갱신)

- ① 서울주택도시공사와 강서구는 본 협약을 유지할 필요가 있는 경우 2년 단위로 협약을 갱신할 수 있다. 다만, 갱신의 횟수는 9회를 초과할 수 없다.
- ② 제1항에 따라 협약을 갱신하는 경우, 별도의 특약사항을 정하지 않는 한 종전 협약의 내용이 그대로 적용된다.

- ③ 서울주택도시공사와 강서구는 본 협약을 갱신하고자 하는 경우 협약 만료일 1개월 전까지 갱신의 의사를 상대방에게 통보하여야 하고, 이 경우 강서구는 서울주택도시공사가 정한 공급 조건 등을 수락한다.
- ④ 서울주택도시공사와 강서구는 별도의 갱신협약서를 작성하는 대신 제2조 제1항의 표에 날인하는 것으로 갱신협약이 체결된 것으로 간주하며, 서울주택도시공사의 날인은 서울주택도시공사의 위임을 받은 자의 확인으로 갈음할 수 있다.

제13조(원상회복)

- ① 본 협약이 종료(기간 만료 및 해제 또는 해지)되는 경우 강서구는 공급주택을 원상회복하여 3개월 이내에 서울주택도시공사에게 명도하여야 한다.
- ② 강서구가 공급주택을 서울주택도시공사에게 명도하는 경우 서울주택도시공사는 공급주택 및 그 내부시설물 일체에 대한 점검을 실시한다. 이 경우 공급주택 및 그 내부시설물의 파손, 멸실 또는 원형 변경 등이 있는 때에는 강서구는 이를 원상회복하거나 원상복구 비용을 납부하여야 한다.
- ③ 강서구가 제1항의 기간 내에 공급주택을 명도하지 않는 경우 본 협약이 종료된 시점부터 3개월이 되는 날의 다음 날부터 최종적으로 명도를 완료한 날까지 사용 비용의 1.5배에 상당하는 금액을 서울주택도시공사에 납부하여야 한다.

제14조(보증금의 반환)

- ① 강서구가 서울주택도시공사에게 예치한 보증금은 이 협약이 종료되거나 해제 또는 해지되어 강서구가 서울주택도시공사에게 주택을 명도함과 동시에 반환한다.
- ② 제1항의 경우 서울주택도시공사는 주택 및 내부 일체에 대한 점검을 실시한 후 강서구가 서울주택도시공사에게 납부하여야 할 월 사용 비용·관리비등 제반 납부액과 제10조 제1항의 규정에 의한 강서구의 수선유지 불이행에 따른 보수비 및 제8조, 9조의 규정에 의한 특약으로 정하는 위약금·불법거주에 대한 배상금·손해금을 보증금에서 우선 공제하고 그 잔액에 대하여 반환한다.

제15조(협조의무)

- ① 서울주택도시공사는 관리업무수행을 위하여 필요한 경우에는 공급주택에 출입할 수 있으며 강서구는 이에 협조해야 한다.
- ② 서울주택도시공사가 관계법령이 정하는 바에 따라 입주자 실태조사를 하는 경우 강서구는 이에 필요한 협조를 하여야 한다.
- ③ 강서구는 입주자 등이 공동체 생활질서를 방해하는 행위를 하거나 쾌적한 주거환경을 해치는 행위를 하지 않도록 협조하여야 한다.

제16조(손해배상 등)

- ① 강서구는 강서구 또는 입주자 등이 고의 또는 과실로 공급주택과 부대시설 및 복리시설을 파손 또는 멸실한 경우 이를 직접 원상회복하거나 보수에 필요한 비용을 부담하여야 한다.
- ② 강서구는 제1항의 행위로 인하여 제3자에게 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.
- ③ 강서구는 강서구 또는 입주자 등이 본 협약에서 정한 사항 및 입주자 유의사항 등을 위반하여 발생한 손해에 대하여 서울주택도시공사에 그 배상을 청구할 수 없다.

### 제17조(소송)

이 협약에 관한 소송의 관할 법원은 서울주택도시공사와 강서구가 합의하여 결정하는 관할법원으로 한다.

### 제18조(특약)

서울주택도시공사와 강서구는 제1조 내지 제17조에서 정한 사항 외에 필요한 사항에 대하여는 따로 특약을 정할 수 있으며, 이 특약은 본 협약서의 일부를 구성한다.

- 본 공급주택은「공공주택 특별법 시행규칙」 및 「긴급임시주택 업무협약」에 따라 강서구에서 인정하는 긴급주거위기가구를 위한 임시거소로 활용하여야 하며, 주거위기가구별 기본 6개월(단, 1회 연장 시 최대 12개월) 거주 가능함을 원칙으로 한다.
- 강서구는 관리비 및 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스 등의 사용료, 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도로 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)을 본 공급 주택에 입주한 주거위기가구에게 부담하게 할 수 있다.
- 강서구는 입주대상자 선정, 임대조건 결정, 사례관리 등을 통하여 입주자의 주거안정 및 삶의 질 향상을 도모한다.
- 본 협약서에 규정되지 않은 사항은 관계 법령 및 서울주택도시공사의 내부 규정, 지침 등에 따른다.

2023년 6월 30일



서울특별시 강서구청장 권한대행

부구청장 박대우



서울주택도시공사 사장

김헌동



### <붙임1> 긴급임시주택 공급을 위한 별도 협의 내용

관련 조항	주요 내용	협의 내용
○ 제2조(공급조건) 제3항	연체요율	- 은행법에 의한 금융기관으로서 가계자금 대출시장의 점유율이 최상위인 금융기관의 일반자금 대출 최저 이율을 적용하여 산출한 연체료를 가산하여 납부하여야 한다.
○ 제2조(공급조건) 제5항	상호전환	- 보증금 ↔ 월 사용 비용 상호전환 ① 전환이율 - 연 6.7%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 증액, 월 사용비용 감액 및 증액된 보증금 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) - 연 2.5%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 감액, 월 사용 비용 증액 및 증액된 월 사용 비용 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) ※ 위 전환이율은 유관 법령 및 내부 지침 제·개정에 따라 변동 가능 ② 전환범위: 제한없음
○ 제5조(관리비와 사용료) 제2항	관리비와 사용료의 징수 및 납부	- 서울주택도시공사가 관리비와 사용료를 징수하고자 할 때에는 관리비와 사용료의 부과내역을 첨부하여 강서구에 이를 납부할 것을 통지하여야 한다. - 서울주택도시공사는 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스등의 사용료를 징수권자를 대행하여 징수할 수 있다. - 서울주택도시공사는 인양기 등의 사용료를 당해시설 사용자에게 따로 부과할 수 있다. - 공급주택의 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도로 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)은 합의된 방법에 따라 “강서구”가 부담하여야 한다. - 당해 건물의 효율적인 관리를 위하여 주택 공용부분에 대한 관리(청소 등)를 외부에 위탁할 수 있으며, 이에 따른 비용은 “강서구”가 부담한다.
○ 제10조(보수) 제2항	공급주택의 보수 및 수선	- 소모성 자재(「공동주택관리법 시행규칙」별표 1의 장기수선계획의 수립 기준상 수선주기가 6년 이내인 자재를 말한다)의 보수주기에서의 보수 또는 수선은 강서구의 부담으로 한다. - 위 소모성 자재와 위 소모성자재 외의 소모성 자재의 종류와 그 종류별 보수주기는 제18조에 따른 특약으로 따로 정할 수 있다. 다만, 본문에도 불구하고 벽지·장판·전등기구 및 콘센트의 보수주기는 다음 각 호와 같다. 1. 벽지 및 장판 : 10년(변색 훼손·오염 등이 심한 경우에는 6년으로 하며, 적치물의 제거에 “강서구”가 협조한 경우만 해당한다.) 2. 전등기구 및 콘센트 : 10년. 다만, 훼손 등을 이유로 안전상의 위험이 우려되는 경우에는 조기 교체하여야 한다.

# 긴급임시주택 1차 공급연장 협약서

서울특별시 강서구 화곡로50길 17, 301호  
(화곡동 978-15, 우화그린빌라)

2024. 05. 31.



# 긴급임시주택 1차 공급연장 협약서

아래 표시주택을 긴급임시주택으로 공급함에 있어 서울주택도시공사와 강서구청은 아래의 내용으로 주택 공급 협약을 체결하고 이를 증명하기 위하여 협약서 2통을 작성하여 각 기관이 기명날인 한 후 각 1통씩 보관한다.

<공급주택의 표시>						
주택 소재지	서울특별시 강서구 화곡로50길 17, 301호 (화곡동 978-15, 우화그린빌라)					
주택의 유형	분양전환 되지 아니하는 매입임대주택					
공급주택의 면적	방의수	평형별	면 적 (㎡)			
			전용면적	주거공용면적	기타공용면적	합 계
			51.87			51.87
공급주택의 종류			매입임대주택			
공급주택에 딸린 부대·복리시설의 종류						
담보물권 설정여부			없음			

※ 전용면적·주거공용면적 및 기타공용면적의 구분은 주택공급에관한규칙 제21조제5항의 규정에 의한다.  
단, 2000. 05. 26. 주택공급에관한규칙 개정전 최초로 공급한 임대주택의 공급면적은 개정전 규정에 따라 표시되었음.

## 제1조(목적)

이 협약서는 주거위기가구를 대상으로 임시 거소와 주거 상향 서비스를 제공하는 ‘긴급임시주택’ 사업을 위해 위 표시 주택을 공급하는 것을 목적으로 한다.

## 제2조(공급조건)

① 서울주택도시공사는 위 표시주택(이하 “공급주택”이라 한다)의 공급조건을 아래와 같이 정하여 강서구청에 공급한다.

연 번	보 증 금 (천원)			월 사용 비용 (원)			날인		협약 일자	입주종료일 또는 갱신계약기간 만료일
	계	기본 보증금	전환 보증금	계	기본	전환	서울주택 도시공사	강서구청		
1	12,730	12,730	-	106,100	106,100	-			2022. 04. 22.	2022. 07. 31.
2	13,360	+630		111,400	+5,300				2024. 05. 31.	2026. 07. 31.
공급 기간	최초 입주일을 포함한 입주시정기간 경과 익일로부터 2년이 되는 월의 말일까지이며, 제11조에 해당하는 사유가 없는 경우에 한하여 2년 단위로 갱신협약 체결하기로 한다.									

② 강서구청은 제1항의 보증금을 아래와 같이 서울주택도시공사에게 납부하기로 한다.

계약금	12,730,000원정은 최초 협약시에 납부
잔 금(증액분)	630,000원정은 2024. 07. 31. 까지 납부

- ③ 강서구청이 제2항에서 정한 기간까지 보증금을 납부하지 않는 경우 서울주택도시공사는 연체료를 가산하여 납부하게 할 수 있다. 강서구청이 입주기간을 경과하여 입주하는 경우 연체료는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 가산한다. 연체요율은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.
- ④ 강서구청은 당월분 월 사용 비용을 매월 말일까지 납부하여야 하며, 이를 이행하지 아니할 경우에는 연체된 금액에 대하여 제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하여야 한다.
- ⑤ 서울주택도시공사와 강서구청은 상호 동의 하에 월 사용 비용 및 보증금을 상호전환할 수 있고, 전환방법과 금액 등은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.

## 제3조(입주기간 및 입주일)

위 공급주택의 입주기간은 \_\_\_\_\_부터 \_\_\_\_\_까지로 하고, 입주일은 공급주택의 열쇠 교부일로 한다. 다만, 입주기간 종료일까지 입주하지 아니하는 경우에는 그 종료일을 입주일로 본다.

## 제4조(월 사용 비용의 계산)

- ① 월 사용 비용은 월 단위로 산정한다. 다만, 공급 기간이 월의 초일부터 시작되지 아니하거나 월의 말일에 종료되지 아니하는 경우에는 그 공급 기간이 시작 또는 종료되는 월의 월 사용 비용은 일단위로 산정한다.
- ② 입주 당월의 월 사용 비용은 입주일부터 기산한다. 다만, 입주기간이 경과하여 입주하는 경우에는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 월 사용 비용을 기산한다.

## 제5조(관리비와 사용료)

- ① 강서구청은 관리비와 사용료를 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정한 관리주체에게 따로 특약으로 정하는 기한까지 내야 하며, 이를 이행하지 아니할 경우에는 서울주택도시공사는 강서구청으로 하여금 연체된 금액에 대하여 제2조제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하게 할 수 있다.
- ② 관리비와 사용료의 징수 및 납부에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.

## 제6조(공급조건등의 변경)

서울주택도시공사와 강서구청은 물가 기타 경제적 여건 등 제반 사정의 변화가 있는 경우 공급주택의 공급조건 (관리비와 사용료 포함)을 상호 협의 하에 조정할 수 있다. 다만, 공공주택특별법 등 관계 법령에서 정하는 바를 위배하여서는 아니된다.

## 제7조(금지행위)

강서구청은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.

- 공급주택 및 그 부대시설을 개축·증축 또는 변경하거나 긴급임시주택사업 이외의 용도로 사용하는 행위
- 공급주택 및 그 부대시설을 파손 또는 멸실하는 행위
- 기타 공급주택 및 그 부대시설의 유지·관리를 위하여 서울주택도시공사와 강서구청이 합의한 사항을 위반하는 행위

제8조(강서구청의 의무)

- ① 강서구청은 공급주택을 선량한 관리자로서 유지·관리하여야 한다.
- ② 강서구청은 제3조에 따른 입주기간 내에 공급주택에 주거위기가구가 입주토록 하여야 하며, 공급주택에 입주한 자가 입주와 동시에 「주민등록법」에 따른 전입신고를 하도록 하여야 한다. 다만, 서울주택도시공사의 사전 동의를 받은 경우에는 그러하지 아니하다.
- ③ 강서구청은 입주자 등이 쾌적한 주거생활과 질서유지를 방해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하지 않도록 관리해야 한다.
  - 1. 쓰레기를 무단으로 투기하거나 쌓아두는 행위
  - 2. 소음, 악취 등으로 이웃 주민에게 불편을 주거나 고통을 주는 행위
  - 3. 폭행, 폭언 등으로 이웃 주민에게 위해(危害)를 가하거나 불안을 조성하는 행위
  - 4. 그 밖에 공동생활의 평온과 질서를 현저히 방해하는 행위

제9조(관리의 범위)

공급주택의 공용부분과 부대시설 및 복리시설은 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정하는 주택관리업자가 관리하고, 주택과 그 내부시설은 강서구청이 관리한다.

제10조(보수)

- ① 공급주택의 보수 및 수선은 서울주택도시공사의 부담으로 하되, 공급주택의 전용부분과 그 내부시설물을 강서구청 또는 입주자 등이 파손하거나 멸실한 경우의 보수 및 수선은 강서구청의 부담으로 한다.
- ② 공급주택의 보수 및 수선에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.

제11조(협약의 해제 및 해지)

- ① 강서구청이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하였을 경우 서울주택도시공사는 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  - 1. 공급기간이 시작된 날부터 3개월 이내에 입주하지 아니한 경우 다만, 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주가 지연된 경우에는 그러하지 아니하다.
  - 2. 월 사용 비용을 3개월이상 연속하여 연체한 경우
  - 3. 제7조에서 정한 사항을 위반하는 경우
  - 4. 기타 본 협약 상의 의무를 위반하는 경우
- ② 강서구청은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  - 1. 공급주택에 거주하기 곤란할 정도의 중대한 하자가 있다고 판단하는 경우
  - 2. 강서구청이 기간을 정하여 공급주택의 하자를 보수해 줄 것을 요청하였음에도 서울주택도시공사가 이를 기간 내에 이행하지 아니한 경우
  - 3. 서울주택도시공사가 강서구청의 의사에 반하여 공급주택의 부대·복리시설을 손괴 또는 철거시킨 경우
  - 4. 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주기간 종료일로부터 3개월 이내에 입주할 수 없는 경우
  - 5. 기타 본 협약 상의 의무를 위반한 경우
- ③ 제1항 및 제2항에 따라 본 협약이 해지된 경우 강서구청은 제13조에 따른 원상회복의무를 부담한다.

제12조(협약의 갱신)

- ① 서울주택도시공사와 강서구청은 본 협약을 유지할 필요가 있는 경우 2년 단위로 협약을 갱신할 수 있다. 다만, 갱신의 횟수는 9회를 초과할 수 없다.
- ② 제1항에 따라 협약을 갱신하는 경우, 별도의 특약사항을 정하지 않는 한 종전 협약의 내용이 그대로 적용된다.
- ③ 서울주택도시공사와 강서구청은 본 협약을 갱신하고자 하는 경우 협약 만료일 1개월 전까지 갱신의 의사를 상대방에게 통보하여야 하고, 이 경우 강서구청은 서울주택도시공사가 정한 공급 조건 등을 수락한다.
- ④ 서울주택도시공사와 강서구청은 별도의 갱신협약서를 작성하는 대신 제2조 제1항의 표에 날인하는 것으로 갱신협약이 체결된 것으로 간주하며, 서울주택도시공사의 날인은 서울주택도시공사의 위임을 받은 자의 확인으로 갈음할 수 있다.

제13조(원상회복)

- ① 본 협약이 종료(기간 만료 및 해제 또는 해지)되는 경우 강서구청은 공급주택을 원상회복하여 3개월 이내에 서울주택도시공사에게 명도하여야 한다.
- ② 강서구청이 공급주택을 서울주택도시공사에게 명도하는 경우 서울주택도시공사는 공급주택 및 그 내부시설물 일체에 대한 점검을 실시한다. 이 경우 공급주택 및 그 내부시설물의 파손, 멸실 또는 원형 변경 등이 있는 때에는 강서구청은 이를 원상회복하거나 원상복구 비용을 납부하여야 한다.
- ③ 강서구청이 제1항의 기간 내에 공급주택을 명도하지 않는 경우 본 협약이 종료된 시점부터 3개월이 되는 날의 다음 날부터 최종적으로 명도를 완료한 날까지 사용 비용의 1.5배에 상당하는 금액을 서울주택도시공사에 납부하여야 한다.

제14조(보증금의 반환)

- ① 강서구청이 서울주택도시공사에게 예치한 보증금은 이 협약이 종료되거나 해제 또는 해지되어 강서구청이 서울주택도시공사에게 주택을 명도함과 동시에 반환한다.
- ② 제1항의 경우 서울주택도시공사는 주택 및 내부 일체에 대한 점검을 실시한 후 강서구청이 서울주택도시공사에게 납부하여야 할 월 사용 비용·관리비등 제반 납부액과 제10조 제1항의 규정에 의한 강서구청의 수선유지 불이행에 따른 보수비 및 제8조, 9조의 규정에 의한 특약으로 정하는 위약금·불법거주에 대한 배상금·손해금을 보증금에서 우선 공제하고 그 잔액에 대하여 반환한다.

제15조(협조의무)

- ① 서울주택도시공사는 관리업무수행을 위하여 필요한 경우에는 공급주택에 출입할 수 있으며 강서구청은 이에 협조해야 한다.
- ② 서울주택도시공사가 관계법령이 정하는 바에 따라 입주자 실태조사를 하는 경우 강서구청은 이에 필요한 협조를 하여야 한다.
- ③ 강서구청은 입주자 등이 공동체 생활질서를 방해하는 행위(생활쓰레기 및 폐기물 무단 투기, 고성방가 등)를 하지 않도록 해야 하며 쾌적한 주거환경 조성을 위하여 공용부분(복도, 계단, 현관, 주차장 등) 청소 실시 및 사용료 등이 연체되지 않도록 협조하여야 한다.

제16조(손해배상 등)

- ① 강서구청은 강서구청 또는 입주자 등이 고의 또는 과실로 공급주택과 부대시설 및 복리시설을 파손 또는 멸실한 경우 이를 직접 원상회복하거나 보수에 필요한 비용을 부담하여야 한다.
- ② 강서구청은 제1항의 행위로 인하여 제3자에게 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.
- ③ 강서구청은 강서구청 또는 입주자 등이 본 협약에서 정한 사항 및 입주자 유의사항 등을 위반하여 발생한 손해에 대하여 서울주택도시공사에 그 배상을 청구할 수 없다.

제17조(소송)

이 협약에 관한 소송의 관할 법원은 서울주택도시공사와 강서구청이 합의하여 결정하는 관할법원으로 한다.

제18조(특약)

서울주택도시공사와 강서구청은 제1조 내지 제17조에서 정한 사항 외에 필요한 사항에 대하여는 따로 특약을 정할 수 있으며, 이 특약은 본 협약서의 일부를 구성한다.

- 본 공급주택은 「공공주택 특별법 시행규칙」 및 「긴급임시주택 업무협약」에 따라 강서구청에서 인정하는 긴급주거위기가구를 위한 임시거소로 활용하여야 한다.
  - 강서구청은 관리비 및 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스 등의 사용료, 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도로 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)을 본 공급 주택에 입주한 주거위기가구에게 부담하게 할 수 있다.
  - 본 협약서에 규정되지 않은 사항은 관계 법령 및 서울주택도시공사의 내부 규정, 지침 등에 따른다.

2024년 5월 31일

  
서울주택도시공사 사장  
김 헌 동



  
서울특별시강서구청장  
진 교 훈 (인)



<붙임1> 긴급임시주택 공급을 위한 별도 협의 내용

관련 조항	주요 내용	협의 내용
○ 제2조(공급조건) 제3항	연체요율	- 은행법에 의한 은행으로서 가계자금 대출시장의 점유율이 최상위인 금융기관의 가계자금 대출이자율과 연체가산율을 합산한 이율을 고려하여 결정한다. - 강서구청이 공급조건에 따른 보증금 및 월 사용 비용을 그 지급기일로부터 2개월 초과하여 연체할 경우 제2조 제3항에 의한 연체이율에 연0.5%를 가산한 이율을 적용하여 계산한 연체료를 더하여 내야 한다.
○ 제2조(공급조건) 제5항	상호전환	- 보증금 ↔ 월 사용 비용 상호전환 ① 전환이율 - 연 6.7%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 증액, 월 사용비용 감액 및 증액된 보증금 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) - 연 2.5%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 감액, 월 사용 비용 증액 및 증액된 월 사용 비용 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) ※ 위 전환이율은 유관 법령 및 내부 지침 제·개정 등에 따라 변동 가능 ② 전환범위: 별도 제한 없음
○ 제5조(관리비와 사용료) 제2항	관리비와 사용료의 징수 및 납부	- 서울주택도시공사가 관리비와 사용료를 징수하고자 할 때에는 관리비와 사용료의 부과내역을 첨부하여 강서구청에게 이를 납부할 것을 통지하여야 한다. - 서울주택도시공사(또는 서울주택도시공사가 지정한 관리주체, 이하 본 조에서 같음)는 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스등의 사용료를 징수권자를 대행하여 징수할 수 있다. - 서울주택도시공사는 인양기 등 공용시설물의 사용료를 당해시설 사용자에게 따로 부과할 수 있다. - 공급주택의 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도로 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)은 합의된 방법에 따라 “강서구청”이 부담하여야 한다. - 당해 건물의 효율적인 관리를 위하여 주택 공용부분에 대한 관리(청소 등)를 외부에 위탁할 수 있으며, 이에 따른 비용은 “강서구청”이 부담한다.
○ 제10조(보수) 제2항	공급주택의 보수 및 수선	- 소모성 자재(「주택법 시행규칙」별표 5의 장기수선계획의 수립 기준상 수선주기가 6년 이내인 자재를 말한다)의 보수주기에서의 보수 또는 수선은 강서구청의 부담으로 한다. - 위 소모성 자재와 위 소모성자재 외의 소모성 자재의 종류와 그 종류별 보수주기는 제18조에 따른 특약으로 따로 정할 수 있다. 다만, 본문에도 불구하고 벽지·장판·전등기구 및 콘센트의 보수주기는 다음 각 호와 같다. 1. 벽지 및 장판 : 10년(변색 훼손·오염 등이 심한 경우에는 6년으로 하며, 적치물의 제거에 “강서구청”가 협조한 경우만 해당한다.) 2. 전등기구 및 콘센트 : 10년. 다만, 훼손 등을 이유로 안전상의 위험이 우려되는 경우에는 조기 교체하여야 한다.
○ 제12조 (협약의 갱신) 제1항	협약 갱신 횟수	- 협약 갱신 횟수 ① 서울주택도시공사와 강서구청은 최초 공급기간(2022. 08. 01. ~ 2024. 07. 31.)이 만료됨에 따라 1차 갱신함을 확인한다. ② 1차 공급 연장 기간은 2024. 08. 01. ~ 2026. 07. 31. 임을 확인한다. ③ 본 협약 후 갱신 횟수는 8회를 초과할 수 없다.

# 긴급임시주택 1차 공급연장 협약서

서울특별시 강서구 공항대로75길 47  
염창동도시형생활주택주건축물, 402호 (염창동 263-11)

2024. 05. 31.

# 긴급임시주택 1차 공급연장 협약서

아래 표시주택을 긴급임시주택으로 공급함에 있어 서울주택도시공사와 강서구청은 아래의 내용으로 주택 공급 협약을 체결하고 이를 증명하기 위하여 협약서 2통을 작성하여 각 기관이 기명날인 한 후 각 1통씩 보관한다.

<공급주택의 표시>						
주택 소재지	서울특별시 강서구 공항대로75길 47 염창동도시형생활주택주건축물, 402호 (염창동 263-11)					
주택의 유형	분양전환 되지 아니하는 매입임대주택					
공급주택의 면적	방의수	평형별	면 적 (㎡)			
			전용면적	주거공용면적	기타공용면적	합 계
			16.97			16.97
공급주택의 종류			매입임대주택			
공급주택에 딸린 부대·복리시설의 종류						
담보물권 설정여부			없음			

※ 전용면적·주거공용면적 및 기타공용면적의 구분은 주택공급에관한규칙 제21조제5항의 규정에 의한다.  
단, 2000. 05. 26. 주택공급에관한규칙 개정전 최초로 공급한 임대주택의 공급면적은 개정전 규정에 따라 표시되었음.

## 제1조(목적)

이 협약서는 주거위기가구를 대상으로 임시 거소와 주거 상향 서비스를 제공하는 ‘긴급임시주택’ 사업을 위해 위 표시 주택을 공급하는 것을 목적으로 한다.

## 제2조(공급조건)

① 서울주택도시공사는 위 표시주택(이하 “공급주택”이라 한다)의 공급조건을 아래와 같이 정하여 강서구청에 공급한다.

연 번	보 증 금 (천원)			월 사용 비용 (원)			날인		협약 일자	입주종료일 또는 갱신계약기간 만료일
	계	기본 보증금	전환 보증금	계	기본	전환	서울주택 도시공사	강서구청		
1	16,620	16,620	-	93,000	93,000	-			2022. 04. 22.	2022. 07. 31.
2	17,450	+830		97,600	+4,600				2024. 05. 31.	2026. 07. 31.
공급 기간	최초 입주일을 포함한 입주지정기간 경과 익일로부터 2년이 되는 월의 말일까지이며, 제11조에 해당하는 사유가 없는 경우에 한하여 2년 단위로 갱신협약 체결하기로 한다.									

② 강서구는 제1항의 보증금을 아래와 같이 서울주택도시공사에게 납부하기로 한다.

계약금	16,620,000원정은 최초 협약시에 납부
잔 금(증액분)	830,000원정은 2024. 07. 31. 까지 납부

- ③ 강서구청이 제2항에서 정한 기간까지 보증금을 납부하지 않는 경우 서울주택도시공사는 연체료를 가산하여 납부하게 할 수 있다. 강서구청이 입주기간을 경과하여 입주하는 경우 연체료는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 가산한다. 연체요율은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.
- ④ 강서구는 당월분 월 사용 비용을 매월 말일까지 납부하여야 하며, 이를 이행하지 아니할 경우에는 연체된 금액에 대하여 제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하여야 한다.
- ⑤ 서울주택도시공사와 강서구는 상호 동의 하에 월 사용 비용 및 보증금을 상호전환할 수 있고, 전환방법과 금액 등은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.

## 제3조(입주기간 및 입주일)

위 공급주택의 입주기간은 \_\_\_\_\_부터 \_\_\_\_\_까지로 하고, 입주일은 공급주택의 열쇠 교부일로 한다. 다만, 입주기간 종료일까지 입주하지 아니하는 경우에는 그 종료일을 입주일로 본다.

## 제4조(월 사용 비용의 계산)

- ① 월 사용 비용은 월 단위로 산정한다. 다만, 공급 기간이 월의 초일부터 시작되지 아니하거나 월의 말일에 종료되지 아니하는 경우에는 그 공급 기간이 시작 또는 종료되는 월의 월 사용 비용은 일단위로 산정한다.
- ② 입주 당월의 월 사용 비용은 입주일부터 기산한다. 다만, 입주기간이 경과하여 입주하는 경우에는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 월 사용 비용을 기산한다.

## 제5조(관리비와 사용료)

- ① 강서구는 관리비와 사용료를 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정한 관리주체에게 따로 특약으로 정하는 기한까지 내야 하며, 이를 이행하지 아니할 경우에는 서울주택도시공사는 강서구청으로 하여금 연체된 금액에 대하여 제2조제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하게 할 수 있다.
- ② 관리비와 사용료의 징수 및 납부에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.

## 제6조(공급조건등의 변경)

서울주택도시공사와 강서구는 물가 기타 경제적 여건 등 제반 사정의 변화가 있는 경우 공급주택의 공급조건 (관리비와 사용료 포함)을 상호 협의 하에 조정할 수 있다. 다만, 공공주택특별법 등 관계 법령에서 정하는 바를 위배하여서는 아니된다.

## 제7조(금지행위)

강서구는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.

- 공급주택 및 그 부대시설을 개축·증축 또는 변경하거나 긴급임시주택사업 이외의 용도로 사용하는 행위
- 공급주택 및 그 부대시설을 파손 또는 멸실하는 행위
- 기타 공급주택 및 그 부대시설의 유지·관리를 위하여 서울주택도시공사와 강서구청이 합의한 사항을 위반하는 행위



제8조(강서구청의 의무)

- ① 강서구청은 공급주택을 선량한 관리자로서 유지·관리하여야 한다.
- ② 강서구청은 제3조에 따른 입주기간 내에 공급주택에 주거위기가구가 입주토록 하여야 하며, 공급주택에 입주한 자가 입주와 동시에 「주민등록법」에 따른 전입신고를 하도록 하여야 한다. 다만, 서울주택도시공사의 사전 동의를 받은 경우에는 그러하지 아니하다.
- ③ 강서구청은 입주자 등이 쾌적한 주거생활과 질서유지를 방해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하지 않도록 관리해야 한다.
  - 1. 쓰레기를 무단으로 투기하거나 쌓아두는 행위
  - 2. 소음, 악취 등으로 이웃 주민에게 불편을 주거나 고통을 주는 행위
  - 3. 폭행, 폭언 등으로 이웃 주민에게 위해(危害)를 가하거나 불안을 조성하는 행위
  - 4. 그 밖에 공동생활의 평온과 질서를 현저히 방해하는 행위

제9조(관리의 범위)

공급주택의 공용부분과 부대시설 및 복리시설은 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정하는 주택관리업자가 관리하고, 주택과 그 내부시설은 강서구청이 관리한다.

제10조(보수)

- ① 공급주택의 보수 및 수선은 서울주택도시공사의 부담으로 하되, 공급주택의 전용부분과 그 내부시설물을 강서구청 또는 입주자 등이 파손하거나 멸실한 경우의 보수 및 수선은 강서구청의 부담으로 한다.
- ② 공급주택의 보수 및 수선에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.

제11조(협약의 해제 및 해지)

- ① 강서구청이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하였을 경우 서울주택도시공사는 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  - 1. 공급기간이 시작된 날부터 3개월 이내에 입주하지 아니한 경우 다만, 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주가 지연된 경우에는 그러하지 아니하다.
  - 2. 월 사용 비용을 3개월이상 연속하여 연체한 경우
  - 3. 제7조에서 정한 사항을 위반하는 경우
  - 4. 기타 본 협약 상의 의무를 위반하는 경우
- ② 강서구청은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  - 1. 공급주택에 거주하기 곤란할 정도의 중대한 하자가 있다고 판단하는 경우
  - 2. 강서구청이 기간을 정하여 공급주택의 하자를 보수해 줄 것을 요청하였음에도 서울주택도시공사가 이를 기간 내에 이행하지 아니한 경우
  - 3. 서울주택도시공사가 강서구청의 의사에 반하여 공급주택의 부대·복리시설을 손괴 또는 철거시킨 경우
  - 4. 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주기간 종료일로부터 3개월 이내에 입주할 수 없는 경우
  - 5. 기타 본 협약 상의 의무를 위반한 경우
- ③ 제1항 및 제2항에 따라 본 협약이 해지된 경우 강서구청은 제13조에 따른 원상회복의무를 부담한다.

제12조(협약의 갱신)

- ① 서울주택도시공사와 강서구청은 본 협약을 유지할 필요가 있는 경우 2년 단위로 협약을 갱신할 수 있다. 다만, 갱신의 횟수는 9회를 초과할 수 없다.
- ② 제1항에 따라 협약을 갱신하는 경우, 별도의 특약사항을 정하지 않는 한 종전 협약의 내용이 그대로 적용된다.
- ③ 서울주택도시공사와 강서구청은 본 협약을 갱신하고자 하는 경우 협약 만료일 1개월 전까지 갱신의 의사를 상대방에게 통보하여야 하고, 이 경우 강서구청은 서울주택도시공사가 정한 공급 조건 등을 수락한다.
- ④ 서울주택도시공사와 강서구청은 별도의 갱신협약서를 작성하는 대신 제2조 제1항의 표에 날인하는 것으로 갱신협약이 체결된 것으로 간주하며, 서울주택도시공사의 날인은 서울주택도시공사의 위임을 받은 자의 확인으로 갈음할 수 있다.

제13조(원상회복)

- ① 본 협약이 종료(기간 만료 및 해제 또는 해지)되는 경우 강서구청은 공급주택을 원상회복하여 3개월 이내에 서울주택도시공사에게 명도하여야 한다.
- ② 강서구청이 공급주택을 서울주택도시공사에게 명도하는 경우 서울주택도시공사는 공급주택 및 그 내부시설물 일체에 대한 점검을 실시한다. 이 경우 공급주택 및 그 내부시설물의 파손, 멸실 또는 원형 변경 등이 있는 때에는 강서구청은 이를 원상회복하거나 원상복구 비용을 납부하여야 한다.
- ③ 강서구청이 제1항의 기간 내에 공급주택을 명도하지 않는 경우 본 협약이 종료된 시점부터 3개월이 되는 날의 다음 날부터 최종적으로 명도를 완료한 날까지 사용 비용의 1.5배에 상당하는 금액을 서울주택도시공사에 납부하여야 한다.

제14조(보증금의 반환)

- ① 강서구청이 서울주택도시공사에게 예치한 보증금은 이 협약이 종료되거나 해제 또는 해지되어 강서구청이 서울주택도시공사에게 주택을 명도함과 동시에 반환한다.
- ② 제1항의 경우 서울주택도시공사는 주택 및 내부 일체에 대한 점검을 실시한 후 강서구청이 서울주택도시공사에게 납부하여야 할 월 사용 비용·관리비등 제반 납부액과 제10조 제1항의 규정에 의한 강서구청의 수선유지 불이행에 따른 보수비 및 제8조, 9조의 규정에 의한 특약으로 정하는 위약금·불법거주에 대한 배상금·손해금을 보증금에서 우선 공제하고 그 잔액에 대하여 반환한다.

제15조(협조의무)

- ① 서울주택도시공사는 관리업무수행을 위하여 필요한 경우에는 공급주택에 출입할 수 있으며 강서구청은 이에 협조해야 한다.
- ② 서울주택도시공사가 관계법령이 정하는 바에 따라 입주자 실태조사를 하는 경우 강서구청은 이에 필요한 협조를 하여야 한다.
- ③ 강서구청은 입주자 등이 공동체 생활질서를 방해하는 행위(생활쓰레기 및 폐기물 무단 투기, 고성방가 등)를 하지 않도록 해야 하며 쾌적한 주거환경 조성을 위하여 공용부분(복도, 계단, 현관, 주차장 등) 청소 실시 및 사용료 등이 연체되지 않도록 협조하여야 한다.

제16조(손해배상 등)

- ① 강서구청은 강서구청 또는 입주자 등이 고의 또는 과실로 공급주택과 부대시설 및 복리시설을 파손 또는 멸실한 경우 이를 직접 원상회복하거나 보수에 필요한 비용을 부담하여야 한다.
- ② 강서구청은 제1항의 행위로 인하여 제3자에게 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.
- ③ 강서구청은 강서구청 또는 입주자 등이 본 협약에서 정한 사항 및 입주자 유의사항 등을 위반하여 발생한 손해에 대하여 서울주택도시공사에 그 배상을 청구할 수 없다.

제17조(소송)

이 협약에 관한 소송의 관할 법원은 서울주택도시공사와 강서구청이 합의하여 결정하는 관할법원으로 한다.

제18조(특약)

서울주택도시공사와 강서구청은 제1조 내지 제17조에서 정한 사항 외에 필요한 사항에 대하여는 따로 특약을 정할 수 있으며, 이 특약은 본 협약서의 일부를 구성한다.

- 본 공급주택은 「공공주택 특별법 시행규칙」 및 「긴급임시주택 업무협약」에 따라 강서구청에서 인정하는 긴급주거위기가구를 위한 임시거소로 활용하여야 한다.
  - 강서구청은 관리비 및 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스 등의 사용료, 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도로 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)을 본 공급 주택에 입주한 주거위기가구에게 부담하게 할 수 있다.
  - 본 협약서에 규정되지 않은 사항은 관계 법령 및 서울주택도시공사의 내부 규정, 지침 등에 따른다.

2024년 5월 31일



서울주택도시공사 사장  
김 헌 동



서울특별시 강서구청장  
진 교 훈

<붙임1> 긴급임시주택 공급을 위한 별도 협의 내용

관련 조항	주요 내용	협의 내용
○ 제2조(공급조건) 제3항	연체요율	- 은행법에 의한 은행으로서 가계자금 대출시장의 점유율이 최상위인 금융기관의 가계자금 대출이자율과 연체가산율을 합산한 이율을 고려하여 결정한다. - 강서구청이 공급조건에 따른 보증금 및 월 사용 비용을 그 지급기일로부터 2개월 초과하여 연체할 경우 제2조 제3항에 의한 연체이율에 연0.5%를 가산한 이율을 적용하여 계산한 연체료를 더하여 내야 한다.
○ 제2조(공급조건) 제5항	상호전환	- 보증금 ↔ 월 사용 비용 상호전환 ① 전환이율 - 연 6.7%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 증액, 월 사용비용 감액 및 증액된 보증금 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) - 연 2.5%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 감액, 월 사용 비용 증액 및 증액된 월 사용 비용 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) ※ 위 전환이율은 유관 법령 및 내부 지침 제·개정 등에 따라 변동 가능 ② 전환범위: 별도 제한 없음
○ 제5조(관리비와 사용료) 제2항	관리비와 사용료의 징수 및 납부	- 서울주택도시공사가 관리비와 사용료를 징수하고자 할 때에는 관리비와 사용료의 부과내역을 첨부하여 강서구청에게 이를 납부할 것을 통지하여야 한다. - 서울주택도시공사(또는 서울주택도시공사가 지정한 관리주체, 이하 본 조에서 같음)는 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스등의 사용료를 징수권자를 대행하여 징수할 수 있다. - 서울주택도시공사는 인양기 등 공용시설물의 사용료를 당해시설 사용자에게 따로 부과할 수 있다. - 공급주택의 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도로 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)은 합의된 방법에 따라 “강서구청”이 부담하여야 한다. - 당해 건물의 효율적인 관리를 위하여 주택 공용부분에 대한 관리(청소 등)를 외부에 위탁할 수 있으며, 이에 따른 비용은 “강서구청”이 부담한다.
○ 제10조(보수) 제2항	공급주택의 보수 및 수선	- 소모성 자재(「주택법 시행규칙」별표 5의 장기수선계획의 수립 기준상 수선주기가 6년 이내인 자재를 말한다)의 보수주기에서의 보수 또는 수선은 강서구청의 부담으로 한다. - 위 소모성 자재와 위 소모성자재 외의 소모성 자재의 종류와 그 종류별 보수주기는 제18조에 따른 특약으로 따로 정할 수 있다. 다만, 본문에도 불구하고 벽지·장판·전등기구 및 콘센트의 보수주기는 다음 각 호와 같다. 1. 벽지 및 장판 : 10년(변색 훼손·오염 등이 심한 경우에는 6년으로 하며, 적치물의 제거에 “강서구청”가 협조한 경우만 해당한다.) 2. 전등기구 및 콘센트 : 10년. 다만, 훼손 등을 이유로 안전상의 위험이 우려되는 경우에는 조기 교체하여야 한다.
○ 제12조 (협약의 갱신) 제1항	협약 갱신 횟수	- 협약 갱신 횟수 ① 서울주택도시공사와 강서구청은 최초 공급기간(2022. 08. 01. ~ 2024. 07. 31.)이 만료됨에 따라 1차 갱신함을 확인한다. ② 1차 공급 연장 기간은 2024. 08. 01. ~ 2026. 07. 31. 임을 확인한다. ③ 본 협약 후 갱신 횟수는 8회를 초과할 수 없다.

# 긴급임시주택 1차 공급연장 협약서

서울특별시 강서구 방화대로50길 26, 301호  
(방화동 136-10, 파크빌 1동)

2024. 05. 31.

# 긴급임시주택 1차 공급연장 협약서

아래 표시주택을 긴급임시주택으로 공급함에 있어 서울주택도시공사와 강서구청은 아래의 내용으로 주택 공급 협약을 체결하고 이를 증명하기 위하여 협약서 2통을 작성하여 각 기관이 기명날인 한 후 각 1통씩 보관한다.

<공급주택의 표시>

주택 소재지	서울특별시 강서구 방화대로50길 26, 301호 (방화동 136-10, 파크빌 1동)					
주택의 유형	분양전환 되지 아니하는 매입임대주택					
공급주택의 면적	방의수	평형별	면            적 (㎡)			
			전용면적	주거공용면적	기타공용면적	합    계
				54.84		
공급주택의 종류			매입임대주택			
공급주택에 딸린 부대 · 복리시설의 종류						
담보물권 설정여부			없    음			

※ 전용면적·주거공용면적 및 기타공용면적의 구분은 주택공급에관한규칙 제21조제5항의 규정에 의한다.  
단, 2000. 05. 26. 주택공급에관한규칙 개정전 최초로 공급한 임대주택의 공급면적은 개정전 규정에 따라 표시되었음.

## 제1조(목적)

이 협약서는 주거위기가구를 대상으로 임시 거소와 주거 상향 서비스를 제공하는 ‘긴급임시주택’ 사업을 위해 위 표시 주택을 공급하는 것을 목적으로 한다.

## 제2조(공급조건)

① 서울주택도시공사는 위 표시주택(이하 “공급주택”이라 한다)의 공급조건을 아래와 같이 정하여 강서구청에 공급한다.

연 번	보 증 금 (천원)			월 사용 비용 (원)			날인		협약 일자	입주종료일 또는 갱신계약기간 만료일
	계	기본 보증금	전환 보증금	계	기본	전환	서울주택 도시공사	강서구청		
1	21,450	21,450	-	178,700	178,700	-			2022. 04. 22.	2022. 07. 31.
2	22,520	+1,070		187,600	+8,900				2024. 05. 31.	2026. 07. 31.
공급 기간	최초 입주일을 포함한 입주시정기간 경과 익일로부터 2년이 되는 월의 말일까지이며, 제11조에 해당하는 사유가 없는 경우에 한하여 2년 단위로 갱신협약 체결하기로 한다.									

② 강서구는 제1항의 보증금을 아래와 같이 서울주택도시공사에게 납부하기로 한다.

계약금	21,450,000원정은 최초 협약시에 납부
잔 금(증액분)	1,070,000원정은 2024. 07. 31. 까지 납부

- ③ 강서구청이 제2항에서 정한 기간까지 보증금을 납부하지 않는 경우 서울주택도시공사는 연체료를 가산하여 납부하게 할 수 있다. 강서구청이 입주기간을 경과하여 입주하는 경우 연체료는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 가산한다. 연체요율은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.
- ④ 강서구는 당월분 월 사용 비용을 매월 말일까지 납부하여야 하며, 이를 이행하지 아니할 경우에는 연체된 금액에 대하여 제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하여야 한다.
- ⑤ 서울주택도시공사와 강서구는 상호 동의 하에 월 사용 비용 및 보증금을 상호전환할 수 있고, 전환방법과 금액 등은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.

## 제3조(입주기간 및 입주일)

위 공급주택의 입주기간은 \_\_\_\_\_부터 \_\_\_\_\_까지로 하고, 입주일은 공급주택의 열쇠 교부일로 한다. 다만, 입주기간 종료일까지 입주하지 아니하는 경우에는 그 종료일을 입주일로 본다.

## 제4조(월 사용 비용의 계산)

- ① 월 사용 비용은 월 단위로 산정한다. 다만, 공급 기간이 월의 초일부터 시작되지 아니하거나 월의 말일에 종료되지 아니하는 경우에는 그 공급 기간이 시작 또는 종료되는 월의 월 사용 비용은 일단위로 산정한다.
- ② 입주 당월의 월 사용 비용은 입주일부터 기산한다. 다만, 입주기간이 경과하여 입주하는 경우에는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 월 사용 비용을 기산한다.

## 제5조(관리비와 사용료)

- ① 강서구는 관리비와 사용료를 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정한 관리주체에게 따로 특약으로 정하는 기한까지 내야 하며, 이를 이행하지 아니할 경우에는 서울주택도시공사는 강서구청으로 하여금 연체된 금액에 대하여 제2조제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하게 할 수 있다.
- ② 관리비와 사용료의 징수 및 납부에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.

## 제6조(공급조건등의 변경)

서울주택도시공사와 강서구는 물가 기타 경제적 여건 등 제반 사정의 변화가 있는 경우 공급주택의 공급조건 (관리비와 사용료 포함)을 상호 협의 하에 조정할 수 있다. 다만, 공공주택특별법 등 관계 법령에서 정하는 바를 위배하여서는 아니된다.

## 제7조(금지행위)

강서구는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.

- 공급주택 및 그 부대시설을 개축·증축 또는 변경하거나 긴급임시주택사업 이외의 용도로 사용하는 행위
- 공급주택 및 그 부대시설을 파손 또는 멸실하는 행위
- 기타 공급주택 및 그 부대시설의 유지·관리를 위하여 서울주택도시공사와 강서구청이 합의한 사항을 위반하는 행위

제8조(강서구청의 의무)

- ① 강서구청은 공급주택을 선량한 관리자로서 유지·관리하여야 한다.
- ② 강서구청은 제3조에 따른 입주기간 내에 공급주택에 주거위기가구가 입주토록 하여야 하며, 공급주택에 입주한 자가 입주와 동시에 「주민등록법」에 따른 전입신고를 하도록 하여야 한다. 다만, 서울주택도시공사의 사전 동의를 받은 경우에는 그러하지 아니하다.
- ③ 강서구청은 입주자 등이 쾌적한 주거생활과 질서유지를 방해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하지 않도록 관리해야 한다.
  - 1. 쓰레기를 무단으로 투기하거나 쌓아두는 행위
  - 2. 소음, 악취 등으로 이웃 주민에게 불편을 주거나 고통을 주는 행위
  - 3. 폭행, 폭언 등으로 이웃 주민에게 위해(危害)를 가하거나 불안을 조성하는 행위
  - 4. 그 밖에 공동생활의 평온과 질서를 현저히 방해하는 행위

제9조(관리의 범위)

공급주택의 공용부분과 부대시설 및 복리시설은 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정하는 주택관리업자가 관리하고, 주택과 그 내부시설은 강서구청이 관리한다.

제10조(보수)

- ① 공급주택의 보수 및 수선은 서울주택도시공사의 부담으로 하되, 공급주택의 전용부분과 그 내부시설물을 강서구청 또는 입주자 등이 파손하거나 멸실한 경우의 보수 및 수선은 강서구청의 부담으로 한다.
- ② 공급주택의 보수 및 수선에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.

제11조(협약의 해제 및 해지)

- ① 강서구청이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하였을 경우 서울주택도시공사는 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  - 1. 공급기간이 시작된 날부터 3개월 이내에 입주하지 아니한 경우 다만, 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주가 지연된 경우에는 그러하지 아니하다.
  - 2. 월 사용 비용을 3개월이상 연속하여 연체한 경우
  - 3. 제7조에서 정한 사항을 위반하는 경우
  - 4. 기타 본 협약 상의 의무를 위반하는 경우
- ② 강서구청은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  - 1. 공급주택에 거주하기 곤란할 정도의 중대한 하자가 있다고 판단하는 경우
  - 2. 강서구청이 기간을 정하여 공급주택의 하자를 보수해 줄 것을 요청하였음에도 서울주택도시공사가 이를 기간 내에 이행하지 아니한 경우
  - 3. 서울주택도시공사가 강서구청의 의사에 반하여 공급주택의 부대·복리시설을 손괴 또는 철거시킨 경우
  - 4. 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주기간 종료일로부터 3개월 이내에 입주할 수 없는 경우
  - 5. 기타 본 협약 상의 의무를 위반한 경우
- ③ 제1항 및 제2항에 따라 본 협약이 해지된 경우 강서구청은 제13조에 따른 원상회복의무를 부담한다.

제12조(협약의 갱신)

- ① 서울주택도시공사와 강서구청은 본 협약을 유지할 필요가 있는 경우 2년 단위로 협약을 갱신할 수 있다. 다만, 갱신의 횟수는 9회를 초과할 수 없다.
- ② 제1항에 따라 협약을 갱신하는 경우, 별도의 특약사항을 정하지 않는 한 종전 협약의 내용이 그대로 적용된다.
- ③ 서울주택도시공사와 강서구청은 본 협약을 갱신하고자 하는 경우 협약 만료일 1개월 전까지 갱신의 의사를 상대방에게 통보하여야 하고, 이 경우 강서구청은 서울주택도시공사가 정한 공급 조건 등을 수락한다.
- ④ 서울주택도시공사와 강서구청은 별도의 갱신협약서를 작성하는 대신 제2조 제1항의 표에 날인하는 것으로 갱신협약이 체결된 것으로 간주하며, 서울주택도시공사의 날인은 서울주택도시공사의 위임을 받은 자의 확인으로 갈음할 수 있다.

제13조(원상회복)

- ① 본 협약이 종료(기간 만료 및 해제 또는 해지)되는 경우 강서구청은 공급주택을 원상회복하여 3개월 이내에 서울주택도시공사에게 명도하여야 한다.
- ② 강서구청이 공급주택을 서울주택도시공사에게 명도하는 경우 서울주택도시공사는 공급주택 및 그 내부시설물 일체에 대한 점검을 실시한다. 이 경우 공급주택 및 그 내부시설물의 파손, 멸실 또는 원형 변경 등이 있는 때에는 강서구청은 이를 원상회복하거나 원상복구 비용을 납부하여야 한다.
- ③ 강서구청이 제1항의 기간 내에 공급주택을 명도하지 않는 경우 본 협약이 종료된 시점부터 3개월이 되는 날의 다음 날부터 최종적으로 명도를 완료한 날까지 사용 비용의 1.5배에 상당하는 금액을 서울주택도시공사에 납부하여야 한다.

제14조(보증금의 반환)

- ① 강서구청이 서울주택도시공사에게 예치한 보증금은 이 협약이 종료되거나 해제 또는 해지되어 강서구청이 서울주택도시공사에게 주택을 명도함과 동시에 반환한다.
- ② 제1항의 경우 서울주택도시공사는 주택 및 내부 일체에 대한 점검을 실시한 후 강서구청이 서울주택도시공사에게 납부하여야 할 월 사용 비용·관리비등 제반 납부액과 제10조 제1항의 규정에 의한 강서구청의 수선유지 불이행에 따른 보수비 및 제8조, 9조의 규정에 의한 특약으로 정하는 위약금·불법거주에 대한 배상금·손해금을 보증금에서 우선 공제하고 그 잔액에 대하여 반환한다.

제15조(협조의무)

- ① 서울주택도시공사는 관리업무수행을 위하여 필요한 경우에는 공급주택에 출입할 수 있으며 강서구청은 이에 협조해야 한다.
- ② 서울주택도시공사가 관계법령이 정하는 바에 따라 입주자 실태조사를 하는 경우 강서구청은 이에 필요한 협조를 하여야 한다.
- ③ 강서구청은 입주자 등이 공동체 생활질서를 방해하는 행위(생활쓰레기 및 폐기물 무단 투기, 고성방가 등)를 하지 않도록 해야 하며 쾌적한 주거환경 조성을 위하여 공용부분(복도, 계단, 현관, 주차장 등) 청소 실시 및 사용료 등이 연체되지 않도록 협조하여야 한다.



제16조(손해배상 등)

- ① 강서구청은 강서구청 또는 입주자 등이 고의 또는 과실로 공급주택과 부대시설 및 복리시설을 파손 또는 멸실한 경우 이를 직접 원상회복하거나 보수에 필요한 비용을 부담하여야 한다.
- ② 강서구청은 제1항의 행위로 인하여 제3자에게 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.
- ③ 강서구청은 강서구청 또는 입주자 등이 본 협약에서 정한 사항 및 입주자 유의사항 등을 위반하여 발생한 손해에 대하여 서울주택도시공사에 그 배상을 청구할 수 없다.

제17조(소송)

이 협약에 관한 소송의 관할 법원은 서울주택도시공사와 강서구청이 합의하여 결정하는 관할법원으로 한다.

제18조(특약)

서울주택도시공사와 강서구청은 제1조 내지 제17조에서 정한 사항 외에 필요한 사항에 대하여는 따로 특약을 정할 수 있으며, 이 특약은 본 협약서의 일부를 구성한다.

- 본 공급주택은 「공공주택 특별법 시행규칙」 및 「긴급임시주택 업무협약」에 따라 강서구청에서 인정하는 긴급주거위기가구를 위한 임시거소로 활용하여야 한다.
  - 강서구청은 관리비 및 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스 등의 사용료, 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도로 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)을 본 공급 주택에 입주한 주거위기가구에게 부담하게 할 수 있다.
  - 본 협약서에 규정되지 않은 사항은 관계 법령 및 서울주택도시공사의 내부 규정, 지침 등에 따른다.

2024년 5월 31일



서울주택도시공사 사장

김 헌 동





서울특별시 강서구청장

진 교 훈



<붙임1> 긴급임시주택 공급을 위한 별도 협의 내용

관련 조항	주요 내용	협의 내용
○ 제2조(공급조건) 제3항	연체요율	- 은행법에 의한 은행으로서 가계자금 대출시장의 점유율이 최상위인 금융기관의 가계자금 대출이자율과 연체가산율을 합산한 이율을 고려하여 결정한다. - 강서구청이 공급조건에 따른 보증금 및 월 사용 비용을 그 지급기일로부터 2개월 초과하여 연체할 경우 제2조 제3항에 의한 연체이율에 연0.5%를 가산한 이율을 적용하여 계산한 연체료를 더하여 내야 한다.
○ 제2조(공급조건) 제5항	상호전환	- 보증금 ↔ 월 사용 비용 상호전환 ① 전환이율 - 연 6.7%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 증액, 월 사용비용 감액 및 증액된 보증금 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) - 연 2.5%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 감액, 월 사용 비용 증액 및 증액된 월 사용 비용 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) ※ 위 전환이율은 유관 법령 및 내부 지침 제·개정 등에 따라 변동 가능 ② 전환범위: 별도 제한 없음
○ 제5조(관리비와 사용료) 제2항	관리비와 사용료의 징수 및 납부	- 서울주택도시공사가 관리비와 사용료를 징수하고자 할 때에는 관리비와 사용료의 부과내역을 첨부하여 강서구청에게 이를 납부할 것을 통지하여야 한다. - 서울주택도시공사(또는 서울주택도시공사가 지정한 관리주체, 이하 본 조에서 같음)는 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스등의 사용료를 징수권자를 대행하여 징수할 수 있다. - 서울주택도시공사는 인양기 등 공용시설물의 사용료를 당해시설 사용자에게 따로 부과할 수 있다. - 공급주택의 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도로 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)은 합의된 방법에 따라 “강서구청”이 부담하여야 한다. - 당해 건물의 효율적인 관리를 위하여 주택 공용부분에 대한 관리(청소 등)를 외부에 위탁할 수 있으며, 이에 따른 비용은 “강서구청”이 부담한다.
○ 제10조(보수) 제2항	공급주택의 보수 및 수선	- 소모성 자재(「주택법 시행규칙」별표 5의 장기수선계획의 수립 기준상 수선주기가 6년 이내인 자재를 말한다)의 보수주기에서의 보수 또는 수선은 강서구청의 부담으로 한다. - 위 소모성 자재와 위 소모성자재 외의 소모성 자재의 종류와 그 종류별 보수주기는 제18조에 따른 특약으로 따로 정할 수 있다. 다만, 본문에도 불구하고 벽지·장판·전등기구 및 콘센트의 보수주기는 다음 각 호와 같다. 1. 벽지 및 장판 : 10년(변색 훼손·오염 등이 심한 경우에는 6년으로 하며, 적치물의 제거에 “강서구청”가 협조한 경우만 해당한다.) 2. 전등기구 및 콘센트 : 10년. 다만, 훼손 등을 이유로 안전상의 위험이 우려되는 경우에는 조기 교체하여야 한다.
○ 제12조 (협약의 갱신) 제1항	협약 갱신 횟수	- 협약 갱신 횟수 ① 서울주택도시공사와 강서구청은 최초 공급기간(2022. 08. 01. ~ 2024. 07. 31.)이 만료됨에 따라 1차 갱신함을 확인한다. ② 1차 공급 연장 기간은 2024. 08. 01. ~ 2026. 07. 31. 임을 확인한다. ③ 본 협약 후 갱신 횟수는 8회를 초과할 수 없다.



# 긴급임시주택 1차 공급연장 협약서

서울특별시 강서구 가로공원로 184-12, 501호  
(화곡동 372-38, 디온빌)

2024. 05. 31.

# 긴급임시주택 1차 공급연장 협약서

아래 표시주택을 긴급임시주택으로 공급함에 있어 서울주택도시공사와 강서구청은 아래의 내용으로 주택 공급 협약을 체결하고 이를 증명하기 위하여 협약서 2통을 작성하여 각 기관이 기명날인 한 후 각 1통씩 보관한다.

<공급주택의 표시>						
주택 소재지	서울특별시 강서구 가로공원로 184-12 디온빌, 501호 (화곡동 372-38)					
주택의 유형	분양전환 되지 아니하는 매입임대주택					
공급주택의 면적	방의수	평형별	면 적 (㎡)			
			전용면적	주거공용면적	기타공용면적	합 계
			38.68			38.68
공급주택의 종류			매입임대주택			
공급주택에 딸린 부대·복리시설의 종류						
담보물권 설정여부			없음			

※ 전용면적·주거공용면적 및 기타공용면적의 구분은 주택공급에관한규칙 제21조제5항의 규정에 의한다.  
단, 2000. 05. 26. 주택공급에관한규칙 개정전 최초로 공급한 임대주택의 공급면적은 개정전 규정에 따라 표시되었음.

## 제1조(목적)

이 협약서는 주거위기가구를 대상으로 임시 거소와 주거 상향 서비스를 제공하는 '긴급임시주택' 사업을 위해 위 표시 주택을 공급하는 것을 목적으로 한다.

## 제2조(공급조건)

① 서울주택도시공사는 위 표시주택(이하 "공급주택"이라 한다)의 공급조건을 아래와 같이 정하여 강서구청에 공급한다.

연 번	보 증 금 (천원)			월 사용 비용 (원)			날인		협약 일자	입주종료일 또는 갱신계약기간 만료일
	계	기본 보증금	전환 보증금	계	기본	전환	서울주택 도시공사	강서구청		
1	23,000	23,000	-	128,000	128,000	-			2022. 04. 22.	2022. 07. 31.
2	24,150	+1,150		134,400	+6,400				2024. 05. 31.	2026. 07. 31.
공급 기간	최초 입주일을 포함한 입주시정기간 경과 익일로부터 2년이 되는 월의 말일까지이며, 제11조에 해당하는 사유가 없는 경우에 한하여 2년 단위로 갱신협약 체결하기로 한다.									

② 강서구는 제1항의 보증금을 아래와 같이 서울주택도시공사에게 납부하기로 한다.

계약금	23,000,000원정은 최초 협약시에 납부
잔 금(증액분)	1,150,000원정은 2024. 07. 31. 까지 납부

- ③ 강서구청이 제2항에서 정한 기간까지 보증금을 납부하지 않는 경우 서울주택도시공사는 연체료를 가산하여 납부하게 할 수 있다. 강서구청이 입주기간을 경과하여 입주하는 경우 연체료는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 가산한다. 연체요율은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.
- ④ 강서구는 당월분 월 사용 비용을 매월 말일까지 납부하여야 하며, 이를 이행하지 아니할 경우에는 연체된 금액에 대하여 제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하여야 한다.
- ⑤ 서울주택도시공사와 강서구는 상호 동의 하에 월 사용 비용 및 보증금을 상호전환할 수 있고, 전환방법과 금액 등은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.

## 제3조(입주기간 및 입주일)

위 공급주택의 입주기간은 \_\_\_\_\_부터 \_\_\_\_\_까지로 하고, 입주일은 공급주택의 열쇠 교부일로 한다. 다만, 입주기간 종료일까지 입주하지 아니하는 경우에는 그 종료일을 입주일로 본다.

## 제4조(월 사용 비용의 계산)

- ① 월 사용 비용은 월 단위로 산정한다. 다만, 공급 기간이 월의 초일부터 시작되지 아니하거나 월의 말일에 종료되지 아니하는 경우에는 그 공급 기간이 시작 또는 종료되는 월의 월 사용 비용은 일단위로 산정한다.
- ② 입주 당월의 월 사용 비용은 입주일부터 기산한다. 다만, 입주기간이 경과하여 입주하는 경우에는 입주기간이 종료한 날의 익일부터 월 사용 비용을 기산한다.

## 제5조(관리비와 사용료)

- ① 강서구는 관리비와 사용료를 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정한 관리주체에게 따로 특약으로 정하는 기한까지 내야 하며, 이를 이행하지 아니할 경우에는 서울주택도시공사는 강서구청으로 하여금 연체된 금액에 대하여 제2조제3항의 규정에 의한 연체요율로 계산한 연체료를 가산 납부하게 할 수 있다.
- ② 관리비와 사용료의 징수 및 납부에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.

## 제6조(공급조건등의 변경)

서울주택도시공사와 강서구는 물가 기타 경제적 여건 등 제반 사정의 변화가 있는 경우 공급주택의 공급조건 (관리비와 사용료 포함)을 상호 협의 하에 조정할 수 있다. 다만, 공공주택특별법 등 관계 법령에서 정하는 바를 위배하여서는 아니된다.

## 제7조(금지행위)

강서구는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.

- 공급주택 및 그 부대시설을 개축·증축 또는 변경하거나 긴급임시주택사업 이외의 용도로 사용하는 행위
- 공급주택 및 그 부대시설을 파손 또는 멸실하는 행위
- 기타 공급주택 및 그 부대시설의 유지·관리를 위하여 서울주택도시공사와 강서구청이 합의한 사항을 위반하는 행위

**제8조(강서구청의 의무)**

- ① 강서구청은 공급주택을 선량한 관리자로서 유지·관리하여야 한다.
- ② 강서구청은 제3조에 따른 입주기간 내에 공급주택에 주거위기가구가 입주토록 하여야 하며, 공급주택에 입주한 자가 입주와 동시에 「주민등록법」에 따른 전입신고를 하도록 하여야 한다. 다만, 서울주택도시공사의 사전 동의를 받은 경우에는 그러하지 아니하다.
- ③ 강서구청은 입주자 등이 쾌적한 주거생활과 질서유지를 방해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하지 않도록 관리해야 한다.
  - 1. 쓰레기를 무단으로 투기하거나 쌓아두는 행위
  - 2. 소음, 악취 등으로 이웃 주민에게 불편을 주거나 고통을 주는 행위
  - 3. 폭행, 폭언 등으로 이웃 주민에게 위해(危害)를 가하거나 불안을 조성하는 행위
  - 4. 그 밖에 공동생활의 평온과 질서를 현저히 방해하는 행위

**제9조(관리의 범위)**

공급주택의 공용부분과 부대시설 및 복리시설은 서울주택도시공사 또는 서울주택도시공사가 지정하는 주택관리업자가 관리하고, 주택과 그 내부시설은 강서구청이 관리한다.

**제10조(보수)**

- ① 공급주택의 보수 및 수선은 서울주택도시공사의 부담으로 하되, 공급주택의 전용부분과 그 내부시설물을 강서구청 또는 입주자 등이 파손하거나 멸실한 경우의 보수 및 수선은 강서구청의 부담으로 한다.
- ② 공급주택의 보수 및 수선에 관한 구체적 사항은 서울주택도시공사와 강서구청이 협의하여 따로 정한다.

**제11조(협약의 해제 및 해지)**

- ① 강서구청이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하였을 경우 서울주택도시공사는 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  - 1. 공급기간이 시작된 날부터 3개월 이내에 입주하지 아니한 경우 다만, 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주가 지연된 경우에는 그러하지 아니하다.
  - 2. 월 사용 비용을 3개월이상 연속하여 연체한 경우
  - 3. 제7조에서 정한 사항을 위반하는 경우
  - 4. 기타 본 협약 상의 의무를 위반하는 경우
- ② 강서구청은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 본 협약을 해제 또는 해지하거나 협약의 갱신을 거절할 수 있다.
  - 1. 공급주택에 거주하기 곤란할 정도의 중대한 하자가 있다고 판단하는 경우
  - 2. 강서구청이 기간을 정하여 공급주택의 하자를 보수해 줄 것을 요청하였음에도 서울주택도시공사가 이를 기간 내에 이행하지 아니한 경우
  - 3. 서울주택도시공사가 강서구청의 의사에 반하여 공급주택의 부대·복리시설을 손괴 또는 철거시킨 경우
  - 4. 서울주택도시공사의 귀책사유로 입주기간 종료일로부터 3개월 이내에 입주할 수 없는 경우
  - 5. 기타 본 협약 상의 의무를 위반한 경우
- ③ 제1항 및 제2항에 따라 본 협약이 해지된 경우 강서구청은 제13조에 따른 원상회복의무를 부담한다.

**제12조(협약의 갱신)**

- ① 서울주택도시공사와 강서구청은 본 협약을 유지할 필요가 있는 경우 2년 단위로 협약을 갱신할 수 있다. 다만, 갱신의 횟수는 9회를 초과할 수 없다.
- ② 제1항에 따라 협약을 갱신하는 경우, 별도의 특약사항을 정하지 않는 한 종전 협약의 내용이 그대로 적용된다.
- ③ 서울주택도시공사와 강서구청은 본 협약을 갱신하고자 하는 경우 협약 만료일 1개월 전까지 갱신의 의사를 상대방에게 통보하여야 하고, 이 경우 강서구청은 서울주택도시공사가 정한 공급 조건 등을 수락한다.
- ④ 서울주택도시공사와 강서구청은 별도의 갱신협약서를 작성하는 대신 제2조 제1항의 표에 날인하는 것으로 갱신협약이 체결된 것으로 간주하며, 서울주택도시공사의 날인은 서울주택도시공사의 위임을 받은 자의 확인으로 갈음할 수 있다.

**제13조(원상회복)**

- ① 본 협약이 종료(기간 만료 및 해제 또는 해지)되는 경우 강서구청은 공급주택을 원상회복하여 3개월 이내에 서울주택도시공사에게 명도하여야 한다.
- ② 강서구청이 공급주택을 서울주택도시공사에게 명도하는 경우 서울주택도시공사는 공급주택 및 그 내부시설물 일체에 대한 점검을 실시한다. 이 경우 공급주택 및 그 내부시설물의 파손, 멸실 또는 원형 변경 등이 있는 때에는 강서구청은 이를 원상회복하거나 원상복구 비용을 납부하여야 한다.
- ③ 강서구청이 제1항의 기간 내에 공급주택을 명도하지 않는 경우 본 협약이 종료된 시점부터 3개월이 되는 날의 다음 날부터 최종적으로 명도를 완료한 날까지 사용 비용의 1.5배에 상당하는 금액을 서울주택도시공사에 납부하여야 한다.

**제14조(보증금의 반환)**

- ① 강서구청이 서울주택도시공사에게 예치한 보증금은 이 협약이 종료되거나 해제 또는 해지되어 강서구청이 서울주택도시공사에게 주택을 명도함과 동시에 반환한다.
- ② 제1항의 경우 서울주택도시공사는 주택 및 내부 일체에 대한 점검을 실시한 후 강서구청이 서울주택도시공사에게 납부하여야 할 월 사용 비용·관리비등 제반 납부액과 제10조 제1항의 규정에 의한 강서구청의 수선유지 불이행에 따른 보수비 및 제8조, 9조의 규정에 의한 특약으로 정하는 위약금·불법거주에 대한 배상금·손해금을 보증금에서 우선 공제하고 그 잔액에 대하여 반환한다.

**제15조(협조의무)**

- ① 서울주택도시공사는 관리업무수행을 위하여 필요한 경우에는 공급주택에 출입할 수 있으며 강서구청은 이에 협조해야 한다.
- ② 서울주택도시공사가 관계법령이 정하는 바에 따라 입주자 실태조사를 하는 경우 강서구청은 이에 필요한 협조를 하여야 한다.
- ③ 강서구청은 입주자 등이 공동체 생활질서를 방해하는 행위(생활쓰레기 및 폐기물 무단 투기, 고성방가 등)를 하지 않도록 해야 하며 쾌적한 주거환경 조성을 위하여 공용부분(복도, 계단, 현관, 주차장 등) 청소 실시 및 사용료 등이 연체되지 않도록 협조하여야 한다.

제16조(손해배상 등)

- ① 강서구청은 강서구청 또는 입주자 등이 고의 또는 과실로 공급주택과 부대시설 및 복리시설을 파손 또는 멸실한 경우 이를 직접 원상회복하거나 보수에 필요한 비용을 부담하여야 한다.
- ② 강서구청은 제1항의 행위로 인하여 제3자에게 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.
- ③ 강서구청은 강서구청 또는 입주자 등이 본 협약에서 정한 사항 및 입주자 유의사항 등을 위반하여 발생한 손해에 대하여 서울주택도시공사에 그 배상을 청구할 수 없다.

제17조(소송)

이 협약에 관한 소송의 관할 법원은 서울주택도시공사와 강서구청이 합의하여 결정하는 관할법원으로 한다.

제18조(특약)

서울주택도시공사와 강서구청은 제1조 내지 제17조에서 정한 사항 외에 필요한 사항에 대하여는 따로 특약을 정할 수 있으며, 이 특약은 본 협약서의 일부를 구성한다.

- 본 공급주택은 「공공주택 특별법 시행규칙」 및 「긴급임시주택 업무협약」에 따라 강서구청에서 인정하는 긴급주거위기가구를 위한 임시거소로 활용하여야 한다.
  - 강서구청은 관리비 및 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스 등의 사용료, 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도료 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)을 본 공급 주택에 입주한 주거위기가구에게 부담하게 할 수 있다.
  - 본 협약서에 규정되지 않은 사항은 관계 법령 및 서울주택도시공사의 내부 규정, 지침 등에 따른다.

2024년 5월 31일



서울주택도시공사 사장

김 현 동 (인)



서울특별시 강서구청장

진 교 훈 (인)

<붙임1> 긴급임시주택 공급을 위한 별도 협의 내용

관련 조항	주요 내용	협의 내용
○ 제2조(공급조건) 제3항	연체요율	- 은행법에 의한 은행으로서 가계자금 대출시장의 점유율이 최상위인 금융기관의 가계자금 대출이자율과 연체가산율을 합산한 이율을 고려하여 결정한다. - 강서구청이 공급조건에 따른 보증금 및 월 사용 비용을 그 지급기일로부터 2개월 초과하여 연체할 경우 제2조 제3항에 의한 연체이율에 연0.5%를 가산한 이율을 적용하여 계산한 연체료를 더하여 내야 한다.
○ 제2조(공급조건) 제5항	상호전환	- 보증금 ↔ 월 사용 비용 상호전환 ① 전환이율 - 연 6.7%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 증액, 월 사용비용 감액 및 증액된 보증금 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) - 연 2.5%(기본 보증금·월 사용 비용 → 보증금 감액, 월 사용 비용 증액 및 증액된 월 사용 비용 → 기본 보증금·월 사용 비용 환원 시) ※ 위 전환이율은 유관 법령 및 내부 지침 제·개정 등에 따라 변동 가능 ② 전환범위: 별도 제한 없음
○ 제5조(관리비와 사용료) 제2항	관리비와 사용료의 징수 및 납부	- 서울주택도시공사가 관리비와 사용료를 징수하고자 할 때에는 관리비와 사용료의 부과내역서를 첨부하여 강서구청에게 이를 납부할 것을 통지하여야 한다. - 서울주택도시공사(또는 서울주택도시공사가 지정한 관리주체, 이하 본 조에서 같음)는 전기, 수도(공동으로 사용하는 전기, 수도 포함) 또는 가스등의 사용료를 징수권자를 대행하여 징수할 수 있다. - 서울주택도시공사는 인양기 등 공용시설물의 사용료를 당해시설 사용자에게 따로 부과할 수 있다. - 공급주택의 공용부분에서 발생하는 사용료 등(공동전기료, 공동수도료 등의 공동사용료, 청소비, 기타 공동비용)은 합의된 방법에 따라 “강서구청”이 부담하여야 한다. - 당해 건물의 효율적인 관리를 위하여 주택 공용부분에 대한 관리(청소 등)를 외부에 위탁할 수 있으며, 이에 따른 비용은 “강서구청”이 부담한다.
○ 제10조(보수) 제2항	공급주택의 보수 및 수선	- 소모성 자재(「주택법 시행규칙」별표 5의 장기수선계획의 수립 기준상 수선주기가 6년 이내인 자재를 말한다)의 보수주기에서의 보수 또는 수선은 강서구청의 부담으로 한다. - 위 소모성 자재와 위 소모성자재 외의 소모성 자재의 종류와 그 종류별 보수주기는 제18조에 따른 특약으로 따로 정할 수 있다. 다만, 본문에도 불구하고 벽지·장판·전등기구 및 콘센트의 보수주기는 다음 각 호와 같다. 1. 벽지 및 장판 : 10년(변색 훼손·오염 등이 심한 경우에는 6년으로 하며, 적치물의 제거에 “강서구청”가 협조한 경우만 해당한다.) 2. 전등기구 및 콘센트 : 10년. 다만, 훼손 등을 이유로 안전상의 위험이 우려되는 경우에는 조기 교체하여야 한다.
○ 제12조 (협약의 갱신) 제1항	협약 갱신 횟수	- 협약 갱신 횟수 ① 서울주택도시공사와 강서구청은 최초 공급기간(2022. 08. 01. ~ 2024. 07. 31.)이 만료됨에 따라 1차 갱신함을 확인한다. ② 1차 공급 연장 기간은 2024. 08. 01. ~ 2026. 07. 31. 임을 확인한다. ③ 본 협약 후 갱신 횟수는 8회를 초과할 수 없다.

# 디딤돌주택(긴급임시주택) 운영에 따른 업무협약서

「서울특별시 강서구(이하 “강서구”)」와 「(사)함께하는 나눔과 이음(이하 “나눔과 이음”)」은 강서구 주거위기가구 주거안정을 위한 「디딤돌주택(긴급임시주택)(이하 “디딤돌주택”)」을 운영함에 있어 다음과 같이 업무협약을 체결한다.

## 제1조 【목적】

본 협약은 주거위기가구 주거안정을 위한 디딤돌주택을 운영함에 있어 상호협력과 지원에 대하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 【협약내용】 본 협약에 따라 다음 각 호의 사항을 서로 협력한다.

### 1. 강서구

- 가. 디딤돌주택 입주자 선정기준 마련
- 나. 디딤돌주택 보증금, 임차료, 공과금(단, 공실에 한함) 납부
- 다. 디딤돌주택 물품(가전제품, 가구 등) 구비
- 라. 디딤돌주택 소규모 수선유지비(ex: 가전제품 A/S 등) 지원

### 2. 나눔과 이음

- 가. 디딤돌주택 입주자 선정 및 관리
- 나. 입주대상자 디딤돌주택 입주 및 퇴거 시 강서구 통지
- 다. 입주자에 대한 공과금 본인 납부 의무에 대한 안내
- 라. 입주자에 대한 주거상향서비스 제공

제3조 【협조사항의 추가 및 변경】 본 협약사항 이외의 추가되거나 변경되는 내용에 대하여는 합의에 의해 결정하는 것으로 한다.

제4조 【신의성실의 원칙】 협약 당사자는 본 협약의 내용을 성실히 이행하며 이를 실천하기 위하여 상호협력하고 노력한다.

**제5조 【비밀의 보호 및 개인정보 보호】** 협약기관은 본 협약의 체결 및 업무수행과 관련하여 취득한 대상자의 개인정보 및 업무상 비밀 등을 사전 동의 없이 제3자에게 유출하거나 본 협약 목적 이외의 용도로 사용할 수 없도록 한다.

**제6조 【협약기간】** 본 협약의 기간은 협약체결일로부터 2년으로 하며, 양 기관 간 합의하여 그 기간을 조정, 연장할 수 있다.

1. 최초 업무협약일: 2022. 5. 31.
2. 업무협약 연장기간(1차): 2024. 5. 31. ~ 2026. 5. 30.

**제7조 【통지의 의무】** 나눔과 이음은 다음 각 사항에 대하여 상대기관에게 지체없이 통지하여야 한다.

1. 입주자 관리(입주 및 퇴거) 및 계약에 관계되는 사항
2. 기타 주택의 시설 설치, 구조 변경 등에 관한 사항

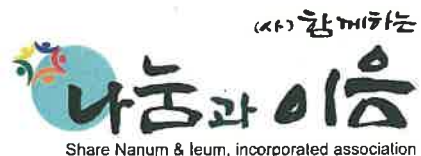
**제8조 【협약의 효력】** 본 협약의 효력은 양 기관의 대표가 서명한 날로부터 발효되고, 상호합의하여 보안, 개정 또는 폐지 할 수 있다.

본 협약의 내용을 증명하기 위해, 협약서 2부를 작성하여 양 기관의 대표가 다음과 같이 직인 날인하고, 각 1부씩 보관한다.

2024년 5월 31일



서울특별시 강서구청장  
진 교 훈 (인)



(사)함께하는 나눔과 이음  
진 형 식 (인)





# 구정질문에 대한 답변서

## (서면질문)

【생활보장과장 : 최문정 / 자활지원팀장 : 구재경 / 주무관 : 사회복지7급 진영주】

【생활보장과장 : 최문정 / 의료보장팀장 : 임여진 / 주무관 : 사회복지7급 김은선】

연락처(☎) : 2600-6725, 6625

### 한상욱 의원 구정질문 내용

○ (7) 부서별 MOU 현황 및 협약서

☐ 답변내용 ----- (생활보장과)

- 평소 구정 발전을 위하여 관심을 보여주신 의원님께 깊이 감사를 드리며, 질의하신 사항에 대하여 답변드리겠습니다.

MOU 건명	MOU 당사자	MOU 체결일
2024년 자활사업 활성화 인프라 구축사업 협약	강서구, 한국자활복지개발원	2024. 10. 7.
재가 의료급여사업 추진을 위한 업무협약	본앤본정형외과의원 (조용진 원장)	2024. 10. 8.
	100세시대재가요양센터 (이아미 센터장)	2024. 10. 8.
	"(A)" + a해늘 (구본산 기관장)	2024. 10. 8.
	"(A)" + 해바라기재가복지센터 (노숙자 센터장)	2024. 10. 8.
	"(A)" + 행복한재가복지센터 (황선숙 센터장)	2024. 10. 8.
	감사방문요양센터 (박옥란 센터장)	2024. 10. 8.
	강서시니어클럽 한술두찬 (오현균 관장)	2024. 10. 8.

별첨 MOU 협약서 각 1부. 끝.

[별첨 - 협약서]

자활사업 활성화 인프라 구축사업 협약서

강서구 - 한국자활복지개발원  
2024년 자활사업 활성화 인프라 구축 사업 협약서

강서구(이하 “지자체”라 한다)와 한국자활복지개발원(이하 “개발원”이라 한다)은 2024년 자활사업 활성화 인프라 구축 사업의 수행을 위해 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 본 협약은 자활사업 활성화 인프라 구축 사업을 통해 자활기업 규모화 및 협업 지원, 자활근로 사업장 통합 운영을 통한 사업 효율성 제고를 목적으로 한다.

제2조(신의성실의 원칙) “개발원”, “지자체”는 신의와 성실의 원칙에 따라 이 협약을 성실히 이행하여야 한다.

제3조(지원내용) 본 협약이 지원하는 사업(이하 ‘본 사업’이라 한다)의 지원내용은 다음과 같다.

구분	중앙자활자금	지자체 자부담	
		자부담 매칭금	자부담 초과분
소요 예산	1,000,000,000원	500,000,000원	0원

제4조(협약기간) 본 사업의 협약기간은 2024년 9월 26일부터 2026년 9월 25일까지로 한다.

제5조(협약 당사자의 역할) 본 사업의 목적을 달성하기 위하여 “개발원”이 지원하는 업무와 “지자체”가 이행하여야 할 의무는 붙임 협약서와 같다.

제6조(사업의 수행) “지자체”는 협약서 및 “선정심사” 후 최종 승인받은 사업계획에 준하여 사업을 성실히 수행하여야 한다.

제7조(재산의 임의 처분 금지) “지자체”는 본 사업의 지원으로 취득한 유형·무형자산은 협약기간에 관계없이 임의 처분할 수 없다.  
제8조(협약의 해지) “개발원”은 붙임 협약서 제10조(협약의 해지) 사유로 인하여 “지자체”가 사업을 계속 수행할 수 없게 된 경우에는 본 협약을 해지할 수 있다.  
제9조(이의신청) “지자체”는 “개발원”에게 붙임 협약서 제11조(이의신청)의 사유에 관한 통보에 대하여 이의신청을 할 수 있다.  
제10조(관계 법령의 준수) “지자체”는 예산과 지출에 관한 법령을 사전에 충분히 이해하고 이를 준수하여야 한다.

붙임. 상세 협약서 1부.

본 협약은 상세 협약서와 같으며 협약의 성립을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고 상호 기명날인 후 각각 1부씩 보관하기로 한다.

2024년 10월 7일

강서구 장 서 구 한국자활복지개발원  
구청장(代) 박 대 우 원 장 정 해 식  
박 대우 정 해식

재가 의료급여사업 추진 협약서

협 약 서

서울특별시 강서구청과 본앤본정형외과의원(이하 “양 기관”이라 한다.)은 재가 의료급여 사업의 안정적인 정착과 발전을 위하여 상호 호혜평등의 원칙에 따라 다음과 같이 업무 협약을 체결한다.

제1조(목적)

본 협약은 양 기관이 원활한 재가 의료급여 사업 수행을 위해 유기적인 협력체계를 구축하고 상호 협력하는 것을 목적으로 한다.

제2조(협약사항)

양 기관은 보건복지부 「재가 의료급여 사업」 기준에 따라 사업을 시행하며, 재가 의료급여 사업 대상자에 대한 지원을 위하여 상호 협력하고, 다음과 같은 역할을 담당한다.

- 「서울특별시 강서구청」은 재가 의료급여 대상자 의료지원율의 제고, 의료서비스 비용 청구서류를 검토·지급한다.
- 「본앤본정형외과」는 의뢰된 대상자의 요구도 평가 및 케어플랜을 수립하고, 상담 및 모니터링 등을 수행한다. 의료서비스 제공 완료 후 비용 청구서류는 익월 5일까지 구에 제출한다.

제3조(존중 및 신뢰)

양 기관은 존중과 신뢰를 바탕으로 본 협약사항을 성실하게 이행하여야 하며, 본 협약에 위반한 협력사항 발생 시 최대한 협조하여야 한다.

제4조(비밀유지)

양 기관은 사업을 수행하면서 취득한 개인정보는 상호 철저히 보안을 유지하고, 제3자에게 제공하거나 다른 목적으로 사용하지 아니한다.

제5조(효력기간)

본 협약서의 효력은 강서구청장과 본앤본정형외과의원이 날인한 날로부터 발효하며, 그 기간은 1년으로 한다. 단, 만기일 2개월 이전에 어느 일방으로부터 서명 통보가 없는 한 효력은 자동적으로 1년씩 연장된다.

본 협약의 체결을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 서명한 후 각각 1부씩 보관한다.

2024년 10월 8일

서울특별시 강서구 무용 어깨 관절 본앤본정형외과  
구청장 진 교 훈 원장 조 오 진

## 재가 의료급여사업 추진 협약서

### 협약서

서울특별시 강서구청과 100세시대재가요양센터(이하 "양 기관"이라 한다.)는 재가 의료급여 사업의 안정적인 정착과 발전을 위하여 상호 호혜평등의 원칙에 따라 다음과 같이 업무 협약을 체결한다.

#### 제1조(목적)

본 협약은 양 기관이 원활한 재가 의료급여 사업 수행을 위해 유기적인 협력체계를 구축하고 상호 협력하는 것을 목적으로 한다.

#### 제2조(협약사항)

양 기관은 보건복지부 「재가 의료급여 사업」 기준에 따라 사업을 시행하며, 재가 의료급여 사업 대상자에 대한 돌봄지원을 위하여 상호 협력하고, 다음과 같은 역할을 담당한다.

1. 「서울특별시 강서구청」은 재가 의료급여 대상자 돌봄지원을 의뢰하고, 돌봄서비스 비용 청구서류를 검토·지급한다.
2. 「100세시대재가요양센터」는 재가 의료급여 대상자 돌봄서비스를 제공하고, 돌봄서비스 제공 완료 후 비용 청구서류는 익월 5일까지 구에 제출한다.

#### 제3조(존중 및 신뢰)

양 기관은 존중과 신뢰를 바탕으로 본 협약사항을 성실하게 이행하여야 하며, 본 협약에 위반한 협력사항 발생 시 최대한 협조하여야 한다.

#### 제4조(비밀유지)

양 기관은 사업을 수행하면서 취득한 개인정보는 상호 철저히 보안을 유지하고, 제3자에게 제공하거나 다른 목적으로 사용하지 아니한다.

#### 제5조(효력기간)

본 협약서의 효력은 강서구청장과 100세시대재가요양센터가 날인한 날로부터 발효하며, 그 기간은 1년으로 한다. 단, 만기일 2개월 이전에 어느 일방으로부터 서명 통보가 없는 한 효력은 자동적으로 1년씩 연장된다.

본 협약의 체결을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 서명한 후 각각 1부씩 보관한다.

2024년 10월 8일



서울특별시  
강 서 구

구청장 진 교 훈

100세시대재가요양센터

대표자 이 아 미

### 협약서

서울특별시 강서구청과 "(A)"+"a해늘(이하 "양 기관"이라 한다.)은 재가 의료급여 사업의 안정적인 정착과 발전을 위하여 상호 호혜평등의 원칙에 따라 다음과 같이 업무 협약을 체결한다.

#### 제1조(목적)

본 협약은 양 기관이 원활한 재가 의료급여 사업 수행을 위해 유기적인 협력체계를 구축하고 상호 협력하는 것을 목적으로 한다.

#### 제2조(협약사항)

양 기관은 보건복지부 「재가 의료급여 사업」 기준에 따라 사업을 시행하며, 재가 의료급여 사업 대상자에 대한 돌봄지원을 위하여 상호 협력하고, 다음과 같은 역할을 담당한다.

1. 「서울특별시 강서구청」은 재가 의료급여 대상자 돌봄지원을 의뢰하고, 돌봄서비스 비용 청구서류를 검토·지급한다.
2. 「"(A)"+"a해늘」은 재가의료급여 대상자 돌봄서비스를 제공하고, 돌봄서비스 제공 완료 후 비용 청구서류는 익월 5일까지 구에 제출한다.

#### 제3조(존중 및 신뢰)

양 기관은 존중과 신뢰를 바탕으로 본 협약사항을 성실하게 이행하여야 하며, 본 협약에 위반한 협력사항 발생 시 최대한 협조하여야 한다.

#### 제4조(비밀유지)

양 기관은 사업을 수행하면서 취득한 개인정보는 상호 철저히 보안을 유지하고, 제3자에게 제공하거나 다른 목적으로 사용하지 아니한다.

#### 제5조(효력기간)

본 협약서의 효력은 강서구청장과 "(A)"+"a해늘이 날인한 날로부터 발효하며, 그 기간은 1년으로 한다. 단, 만기일 2개월 이전에 어느 일방으로부터 서명 통보가 없는 한 효력은 자동적으로 1년씩 연장된다.

본 협약의 체결을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 서명한 후 각각 1부씩 보관한다.

2024년 10월 8일



서울특별시  
강 서 구

구청장 진 교 훈



대표자 구 본 상



## 재가 의료급여사업 추진 협약서

### 협약서

서울특별시 강서구청과 “(A)”+해바라기재가복지센터(이하 “양 기관”)는 재가 의료급여 사업의 안정적인 정착과 발전을 위하여 상호 호혜평등의 원칙에 따라 다음과 같이 업무 협약을 체결한다.

#### 제1조(목적)

본 협약은 양 기관이 원활한 재가 의료급여 사업 수행을 위해 유기적인 협력체계를 구축하고 상호 협력하는 것을 목적으로 한다.

#### 제2조(협약사항)

양 기관은 보건복지부 「재가 의료급여 사업」 기준에 따라 사업을 시행하며, 재가 의료급여 사업 대상자에 대한 돌봄지원을 위하여 상호 협력하고, 다음과 같은 역할을 담당한다.

- “서울특별시 강서구청”은 재가 의료급여 대상자 돌봄지원을 의뢰하고, 돌봄서비스 비용 청구서류를 검토·지급한다.
- “(A)”+해바라기재가복지센터는 재가의료급여 대상자 돌봄서비스를 제공하고, 돌봄서비스 제공 완료 후 비용 청구서류는 익월 5일까지 구에 제출한다.

#### 제3조(존중 및 신뢰)

양 기관은 존중과 신뢰를 바탕으로 본 협약사항을 성실하게 이행하여야 하며, 본 협약에 위반한 협력사항 발생 시 최대한 협조하여야 한다.

#### 제4조(비밀유지)

양 기관은 사업을 수행하면서 취득한 개인정보는 상호 철저히 보안을 유지하고, 제3자에게 제공하거나 다른 목적으로 사용하지 아니한다.

#### 제5조(효력기간)

본 협약서의 효력은 강서구청장과 “(A)”+해바라기재가복지센터가 날인한 날로부터 발효하며, 그 기간은 1년으로 한다. 단, 만기일 2개월 이전에 어느 일방으로부터 서명 통보가 없는 한 효력은 자동적으로 1년씩 연장된다.

본 협약의 체결을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 서명한 후 각각 1부씩 보관한다.

2024년 10월 8일



서울특별시  
강 서 구

구청장 진 교 훈

“(A)”+해바라기재가복지센터

대표자 노 숙 자

### 협약서

서울특별시 강서구청과 “(A)”+행복한재가복지센터(이하 “양 기관”)는 재가 의료급여 사업의 안정적인 정착과 발전을 위하여 상호 호혜평등의 원칙에 따라 다음과 같이 업무 협약을 체결한다.

#### 제1조(목적)

본 협약은 양 기관이 원활한 재가 의료급여 사업 수행을 위해 유기적인 협력체계를 구축하고 상호 협력하는 것을 목적으로 한다.

#### 제2조(협약사항)

양 기관은 보건복지부 「재가 의료급여 사업」 기준에 따라 사업을 시행하며, 재가 의료급여 사업 대상자에 대한 돌봄지원을 위하여 상호 협력하고, 다음과 같은 역할을 담당한다.

- “서울특별시 강서구청”은 재가 의료급여 대상자 돌봄지원을 의뢰하고, 돌봄서비스 비용 청구서류를 검토·지급한다.
- “(A)”+행복한재가복지센터는 재가의료급여 대상자 돌봄서비스를 제공하고, 돌봄서비스 제공 완료 후 비용 청구서류는 익월 5일까지 구에 제출한다.

#### 제3조(존중 및 신뢰)

양 기관은 존중과 신뢰를 바탕으로 본 협약사항을 성실하게 이행하여야 하며, 본 협약에 위반한 협력사항 발생 시 최대한 협조하여야 한다.

#### 제4조(비밀유지)

양 기관은 사업을 수행하면서 취득한 개인정보는 상호 철저히 보안을 유지하고, 제3자에게 제공하거나 다른 목적으로 사용하지 아니한다.

#### 제5조(효력기간)

본 협약서의 효력은 강서구청장과 “(A)”+행복한재가복지센터가 날인한 날로부터 발효하며, 그 기간은 1년으로 한다. 단, 만기일 2개월 이전에 어느 일방으로부터 서명 통보가 없는 한 효력은 자동적으로 1년씩 연장된다.

본 협약의 체결을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 서명한 후 각각 1부씩 보관한다.

2024년 10월 8일



서울특별시  
강 서 구

구청장 진 교 훈

“(A)”+행복한재가복지센터

대표자 황 선 숙

## 재가 의료급여사업 추진 협약서

### 협약서

서울특별시 강서구청과 감사방문요양센터(이하 "양 기관"이라 한다.)는 재가 의료급여 사업의 안정적인 정착과 발전을 위하여 상호 호혜평등의 원칙에 따라 다음과 같이 업무 협약을 체결한다.

#### 제1조(목적)

본 협약은 양 기관이 원활한 재가 의료급여 사업 수행을 위해 유기적인 협력체계를 구축하고 상호 협력하는 것을 목적으로 한다.

#### 제2조(협약사항)

양 기관은 보건복지부 「재가 의료급여 사업」 기준에 따라 사업을 시행하며, 재가 의료급여 사업 대상자에 대한 돌봄지원을 위하여 상호 협력하고, 다음과 같은 역할을 담당한다.

1. 「서울특별시 강서구청」은 재가 의료급여 대상자 돌봄지원을 의뢰하고, 돌봄서비스 비용 청구서류를 검토·지급한다.
2. 「감사방문요양센터」는 재가 의료급여 대상자 돌봄서비스를 제공하고, 돌봄서비스 제공 완료 후 비용 청구서류는 익월 5일까지 구에 제출한다.

#### 제3조(존중 및 신뢰)

양 기관은 존중과 신뢰를 바탕으로 본 협약사항을 성실하게 이행하여야 하며, 본 협약에 위반한 협력사항 발생 시 최대한 협조하여야 한다.

#### 제4조(비밀유지)

양 기관은 사업을 수행하면서 취득한 개인정보는 상호 철저히 보안을 유지하고, 제3자에게 제공하거나 다른 목적으로 사용하지 아니한다.

#### 제5조(효력기간)

본 협약서의 효력은 강서구청장과 감사방문요양센터가 날인한 날로부터 발효하며, 그 기간은 1년으로 한다. 단, 만기일 2개월 이전에 어느 일방으로부터 서명 통보가 없는 한 효력은 자동적으로 1년씩 연장된다.

본 협약의 체결을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 서명한 후 각각 1부씩 보관한다.

2024년 10월 8일

  
서울특별시  
강 서 구  
구청장 진 교 훈

감사방문요양센터  
대표자 박 옥 란

### 협약서

서울특별시 강서구청과 서울강서시니어클럽 한솔두찬(이하 "양 기관"이라 한다.)은 재가 의료급여 사업의 안정적인 정착과 발전을 위하여 상호 호혜평등의 원칙에 따라 다음과 같이 업무 협약을 체결한다.

#### 제1조(목적)

본 협약은 양 기관이 원활한 재가 의료급여 사업 수행을 위해 유기적인 협력체계를 구축하고 상호 협력하는 것을 목적으로 한다.

#### 제2조(협약사항)

양 기관은 보건복지부 「재가 의료급여 사업」 기준에 따라 사업을 시행하며, 재가 의료급여 사업 대상자에 대한 식사지원을 위하여 상호 협력하고, 다음과 같은 역할을 담당한다.

1. 「서울특별시 강서구청」은 재가 의료급여 대상자 식사지원을 의뢰하고, 식사서비스 비용 청구서류를 검토·지급한다.
2. 「서울강서시니어클럽 한솔두찬」은 재가 의료급여 대상자 식사 서비스를 제공하고, 식사서비스 제공 완료 후 비용 청구서류는 익월 5일까지 구에 제출한다.

#### 제3조(존중 및 신뢰)

양 기관은 존중과 신뢰를 바탕으로 본 협약사항을 성실하게 이행하여야 하며, 본 협약에 위반한 협력사항 발생 시 최대한 협조하여야 한다.

#### 제4조(비밀유지)

양 기관은 사업을 수행하면서 취득한 개인정보는 상호 철저히 보안을 유지하고, 제3자에게 제공하거나 다른 목적으로 사용하지 아니한다.


#### 제5조(효력기간)

본 협약서의 효력은 강서구청장과 서울강서시니어클럽 한솔두찬이 날인한 날로부터 발효하며, 그 기간은 1년으로 한다. 단, 만기일 2개월 이전에 어느 일방으로부터 서명 통보가 없는 한 효력은 자동적으로 1년씩 연장된다.

본 협약의 체결을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 서명한 후 각각 1부씩 보관한다.

2024년 10월 8일

  
서울특별시  
강 서 구  
구청장 진 교 훈

  
서울강서시니어클럽  
대표자 오 현 군

# 구정질문에 대한 답변서

## (서면질문)

【출산보육과장 : 박정남 / 양성평등팀장 : 신경숙 / 주무관 : 행정 8급 김소현】

연락처(☎) : 2600-6039

### 한상욱 의원 구정질문 내용

○ (7) 부서별 MOU 현황 및 협약서

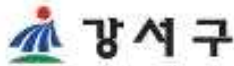
□ 답변내용 ----- (출산보육과)

- 평소 구정 발전을 위하여 관심을 보여주신 의원님께 깊이 감사를 드리며, 질의하신 사항에 대하여 답변드리겠습니다.

MOU 건명	MOU 당사자	MOU 체결일
『양성이 평등하고 안전한 강서를 위한』 안심 환경 조성 업무 협약	강서구-강서경찰서	2022. 9. 2.

별첨 MOU 협약서 1부. 끝.





서울강서경찰서

## 『양성이 평등하고 안전한 강서를 위한』 안심 환경 조성 업무협약서

서울강서구청(이하 “구청”이라 한다), 서울강서경찰서(이하 “경찰서”라 한다)는 관내 주민들이 안전하고 평온한 생활을 누릴 수 있도록 상호 교류를 원활히 하고 협력을 공고히 하기 위해 다음과 같이 합의하고 협약을 체결한다.

### 제1조 목적

본 협약은 “구청”과 “경찰서”가 상호 간 협력을 통해 강서구 주민의 안심 환경 조성 및 주거침입 및 젠더폭력 등 피해자 보호 활동을 수행하는 것을 목적으로 한다.

### 제2조 협력 분야

“구청”과 “경찰서”는 양성이 평등한 안심 환경 조성을 위해 다음 각호에 대하여 상호 성실한 협력과 지원이 이루어질 수 있도록 노력한다.

1. 관내 1인 거주자 및 1인 사업자를 대상으로 성범죄를 예방하도록 방법용품 지원을 위해 협력한다.
2. 관내에서 발생한 범죄 피해사태를 조사 후 대상자를 선정하여 실제 피해자에게 적합한 방법용품을 기관 상호간 협의하여 지원하는 등 협조체계를 구축한다.
3. 강서통합관제센터에 접수되는 안심점포 비상벨 신고에 대해 해당 지역관서 전파 및 현장 출동에 협력한다.
4. 주거침입 등 범죄를 예방하기 위하여 인프라 구축 및 관내 주거 안심 환경 조성에 공고히 협력한다.
5. 관내 공중화장실 등에서의 효과적인 불법촬영 예방을 위해 불법촬영 기기 상시 점검 협력체계를 구축한다.

### 제3조 협조사항의 추가 및 변경

본 협약사항 이외의 추가되거나 변경되는 내용에 대하여 합의에 의해 결정하는 것으로 한다.

### 제4조 비밀의 보호 및 개인정보 보호

협약기관은 본 협약의 체결 및 업무수행과 관련하여 취득한 대상자의 개인정보 및 업무상 비밀 등을 사전동의 없이 제3자에게 유출하거나 본 협약 목적이외의 용도로 사용할 수 없도록 한다.

### 제5조 협약의 효력

협약은 각 기관의 당사자가 서명·날인한 날부터 효력이 발생하며, 상호 합의하여 보완, 개정 또는 해지할 수 있다.

### 제6조 권리·의무 승계

본 협약체결 후 대표자 변경 등 변동사항이 발생하더라도 권리·의무는 포괄 승계한다.

본 협약의 내용을 증명하기 위해, 협약서 2부를 작성하여 양기관의 대표가 다음과 같이 직인 날인하고, 각 1부씩 보관한다.

2022년 9월 2일



강 서 구 청 장

김 태 우 (인)



강 서 경 찰 서 장

김 원 태 (인)

# 구정질문에 대한 답변서

## (서면질문)

【장애인복지과장 :곽현규 / 장애인정책팀장 : 김혜연 / 주무관 : 사회6급 양서윤】  
【장애인복지과장 :곽현규 / 장애인시설팀장 : 김효진 / 주무관 : 행정8급 최동호】

연락처(☎) : 2600-6436,6833

### 한상욱 의원 구정질문 내용

○ (7) 부서별 MOU 현황 및 협약서

☐ 답변내용 ----- (장애인복지과)

- 평소 구정 발전을 위하여 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드리며,  
질의하신 사항에 대하여 답변드리겠습니다.

MOU 건명	MOU 당사자	MOU 체결일
장애인등편의법 상 편의시설 적합성 확인 업무	서울강서구장애인편의 증진기술지원센터	2022. 12. 27.
2024년 생활밀착형 소규모시설 경사로 설치사업	서울강서구장애인편의 증진기술지원센터	2024. 5. 9.
강서구 장애공감미용실 운영 업무협약	(사)대한미용사회 강서구지회	2024. 7. 23.

별첨 MOU 협약서 각 1부(별도첨부). 끝.



# 「장애인등편의법」 상 편의시설 관련 업무 대행 협약

서울특별시 강서구(이하 “구”라 한다)와 사단법인 서울특별시지체장애인협회 강서구지회(이하 “대행기관”이라 한다)는 「장애인등편의법」 상 편의시설 관련 업무를 대행함에 있어 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** ① 이 협약은 “구”와 “대행기관”간의 업무에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(업무의 범위)** 이 협약에 의하여 “대행기관”이 대행하는 업무의 범위와 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 업무의 범위는 장애로 인하여 시설물의 접근 및 이용에 제약을 받는 장애인 등을 위해 편의시설에 대한 사회적 이해 촉진과 그 설치에 필요한 기술지원, 홍보 등을 위한 업무를 말한다.
2. 업무의 내용은 다음 각 목과 같다.
  - 가. 편의시설 설치와 관련된 기준 적합성 확인
  - 나. 편의시설 설치실태 조사와 대안제시 및 사후 모니터링
  - 다. 편의시설 적정설치 자문 및 인식개선 교육
  - 라. 편의시설에 대한 이용자 평가결과 제시 및 개선추진
  - 마. 편의시설에 대한 인식개선과 설치 및 이용방법 홍보
  - 바. 편의시설 설치에 필요한 기술개발 및 도입
  - 사. 기타 장애인 편의시설 관련 업무

**제3조(개요)** 이 협약에 의하여 대행하는 업무의 명칭, 기간 및 지원금액은 다음 각 호와 같다.

1. 업무의 명칭은 “「장애인등편의법」 상 편의시설 관련 업무”로 한다.
2. 대행기간은 2023. 1. 1.부터 2024. 12. 31. 까지로 한다.

3. 2호의 규정에도 불구하고 불가피한 사유가 있는 경우 “구”와 “대행기관”이 협의하여 대행기간을 조정할 수 있으며, 대행기간 연장은 1회에 한하여 90일 범위 내에서 연장할 수 있다.
4. 지원금액은 강서구편의증진기술지원센터 운영, 사후점검 대행 등 서울특별시와 “구”가 매년 편성하는 예산에 따른다.

**제4조(재산의 관리)** ① “대행기관”은 협약체결 후 주요 장비의 구입·폐기 등 재산의 현황에 변경을 가하고자 하는 경우 사전에 “구”의 승인을 얻어야 한다. 그 밖의 사유로 인하여 재산의 현황이 변경된 경우 “대행기관”은 이에 관하여 “구”에 즉시 보고하여야 한다.

② “대행기관”은 대행업무와 관련하여 지적재산권을 취득한 경우 그 권리(편의증진을 위한 연구개발 등)를 “구”에 귀속시켜야 한다.

③ “대행기관”은 대행업무와 관련하여 구의 예산 또는 사무로 인하여 발생한 수입으로 구입하는 장비 등은 지체 없이 “구”에 기부하고, 재산에 포함하여 대장에 기고하고 관리하여야 한다.

④ “대행기관” 또는 제3자의 책임있는 사유로 재산에 손해가 발생하는 경우 “대행기관”은 “구”에게 그 손해를 배상하여야 한다. 다만, 천재지변 등 불가항력의 경우에는 그러하지 아니한다.

⑤ “대행기관”은 천재지변 등 긴급을 요하는 부득이한 경우 “구”의 승인 전에 필요한 조치를 하고 사후에 보고할 수 있으며, 이 경우 “구”는 “대행기관”의 조치에 대하여 보완 등의 조치를 요구할 수 있다.

**제5조(사업계획)** ① “대행기관”은 매년 사업계획서 및 예산서를 1월 말까지 “구”에 제출하여 승인을 받아야 한다.

② 사업계획서에는 대행업무의 서비스 목표 수준을 명확히 설정하고, 목표 달성 여부를 측정할 수 있도록 성과목표를 설정하여야 한다.

③ 제1항의 사업계획서에는 “대행기관”의 업무수행에 필요한 기구·인력운용 및 시설 안전관리 계획을 포함하여야 하며, 기구·인력운용 계획에는 근로자의 채용·급여·복리후생 등 근로조건을 포함하여야 한다.



④ “구”는 당해 연도 예산 범위안에서 제①항의 사업계획을 승인하되, “대행기관”의 사업계획서에 대하여 수정·보완을 요구할 수 있다.

**제6조(업무의 수행)** ① “대행기관”은 사업계획에 따라 업무를 수행하여야 하며, 사업의 목적을 달성할 수 있도록 최대한의 능력을 발휘하여 사업을 성실하게 수행하여야 한다.

② “대행기관”은 업무를 수행함에 있어 특정 종교의 명칭을 사용하거나 종교적 활동을 할 수 없으며, 소속 근로자, 이용자 등 모두에 대하여 종교를 이유로 차별하여서는 아니 된다.

③ “대행기관”은 업무를 수행함에 있어 사무 처리를 지연하거나 부당하게 하여서는 아니 된다.

④ “대행기관”은 개인정보보호에 힘써야 하며 사업 수행 중은 물론 사업이 종료된 후에도 사업수행으로 알게 된 비밀(개인 및 업체의 정보 포함)을 유지하여야 한다.

⑤ “대행기관”은 공익을 우선하여 사업을 추진하여야 하며, 정치적인 목적이나 영리를 목적으로 할 수 없다.

**제7조(사업실적 제출)** “대행기관”은 사업계획서의 사업추진일정에 따라 추진하고, 매 분기 사업실적은 다음 분기 5일까지 “구”에 제출하여야 한다.

**제8조(관계법령 등의 준수)** ① “대행기관”은 사업을 수행함에 있어 「보조금 관리에 관한 법률」, 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」, 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간대행에 관한 조례」, 「서울특별시 강서구 지방보조금 관리 조례」, 「서울특별시 강서구 재무회계규칙」 및 관계 법령과 “시”와 “구”의 조례, 규칙을 준수하여야 한다. 이 외에 사항은 지방자치단체 기준을 적용한다.

② “대행기관”은 업무상 개인정보에 관한 사항을 취급하는 경우 「개인정보 보호법」 등 관계 법령을 준수하여야 한다.



**제9조(사업비 지급 및 집행)** ① “구”는 사업에 소요되는 경비를 “대행기관” 또는 “대행기관”이 운영하는 서울시강서구편의증진기술지원센터에 분기별 또는 월별 지급하되, 그 금액은 “구”의 예산과 “대행기관”의 사업계획, 소요 경비 산출내역 및 사업집행 결과 등을 고려하여 “구”가 타당하다고 판단하는 범위 내로 정한다.

② “대행기관”은 사업비를 “구”가 정하는 목적과 용도에 따라 사용하여야 하며, 지방재정법 및 서울특별시 강서구 재무회계규칙 등 관계 법령을 준수하여 관리·집행하여야 한다.

③ “대행기관”은 제1항의 규정에 의하여 “구”로부터 사업비를 지급받고자 하는 경우 집행 10일 전에 관련 사업계획, 소요경비 산출내역 등을 기재한 서면으로써 “구”에게 청구한다.

**제10조(정산 및 반납)** ① “대행기관”은 사업비 및 수입금에 대하여 매 분기별 또는 회계연도별로 발생이자 등 부수수입을 포함한 정산서(주요 지출증빙 서류를 포함한다)를 작성한다. 분기별로 정산서를 작성하는 경우 당해 분기 종료 후 15일 이내에 제출하여야 한다. 회계연도별로 정산서를 작성하는 경우 매 회계연도 종료 후 15일 이내 제출하고 “구”의 승인을 받은 후 사업비와 수입금 잔액 및 기타 수익금을 지체 없이 반납하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 관계 법령에 정산 및 반납 시기가 별도로 규정되어 있거나, 사무의 특성상 회계연도 내에 정산 및 반납이 불가능한 경우에는 “구”와 협의하여 기간을 변경할 수 있다.

③ “대행기관”은 대행기간이 만료되거나 협약이 해지되는 때에는 만료일 또는 해지일로부터 15일 이내에 발생이자 등 부수수입을 포함한 사업비 정산서(주요 지출증빙서류를 포함한다)를 작성하여 “구”의 승인을 받은 후 사업비와 수입금 잔액 및 기타 수익금을 지체없이 반납하여야 한다.

④ “대행기관”은 대행기간이 만료되거나 이 협약이 해지되는 경우 대행사무와 관련하여 자기가 채무자로 되어 있는 채무를 모두 변제하고, 이러한 내역을 기재한 확인서를 “구”에 즉시 제출하여야 한다.



⑤ “구”는 “대행기관”이 제출한 사업비 정산서에 대하여 타당하지 않다고 인정되는 부분에 대한 보완·시정 등을 요구할 수 있으며, “대행기관”은 정당한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

**제11조(근로약정 이행 등)** ① “대행기관”은 소속 근로자가 업무를 성실히 수행할 수 있도록 노동 관계법령을 준수하고, 근로약정에 따른 급여·복지 후생·교육 등의 의무를 성실하게 이행하여야 한다. 이를 실행하기 위한 종사자 권익보호 이행서약서를 작성하여 협약체결시 “구”에 제출하고 그 사본을 업무공간 내에 게시하여야 한다.

② “대행기관”은 특별한 사정이 없는 한 이 협약 체결 전에 대행사무와 관련하여 고용된 근로자를 우선 고용함으로써 고용승계 비율이 80% 이상이 되도록 하여야 하고, 대행기간 중에도 특별한 사정이 없는 한 고용을 유지하여야 한다.

③ “대행기관”이 특별한 사정에 해당하지 않는 경우에도 불구하고 근로자의 고용승계 및 유지 의무를 이행하지 아니할 경우, “구”는 대행기간 만료시 “대행기관”에게 동일한 업무를 다시 대행하지 아니할 수 있다.

④ “대행기관”은 대행업무 수행범위 조정 시, 협약 해지 시, 협약기간 만료시 현 근로자의 의사를 존중하여 “구”의 대행업무를 수행하게 될 대행기관에게 고용승계가 될 수 있도록 최대한 협조하여야 한다.

**제12조(지도·점검)** ① “구”는 필요한 경우 보조금의 적정집행여부 및 사업의 추진 현황 등 사업전반에 대하여 지도·감독한다.

② “구”는 사전에 특정한 시기를 지정하여 대행사무 전반에 걸쳐 연 1회 이상 정기적인 지도·점검을 하며, 이 경우 정기 재물조사와 병행하여 실시할 수 있다. 또한, “구”가 필요하다고 인정될 때에는 수시로 운영실태에 대해 지도·점검할 수 있다.

③ “구”는 필요한 때에는 사업과 관련된 일체의 문서, 자료 및 기타 필요한 정보의 제출을 “대행기관”에게 요구하거나 “구”의 소속직원 또는 “구”가 지정하는 자로 하여금 “대행기관”의 업무상황·관련서류 또는 시설 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있다. 이 경우 “대행기관”은 이에 따라야 한다.

④ “구”는 “대행기관”의 사업과 관련한 사무처리가 관계법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구하거나 직접 시정조치를 할 수 있다. 이 경우 “대행기관”은 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

⑤ “구”는 “대행기관”과의 대행기간 만료시 “대행기관”에게 다시 동일한 사무를 대행하고자 하는 경우 지도·점검 결과를 심사자료로 활용할 수 있다.

**제13조(민·형사상 책임)** ① “대행기관”은 이 협약 및 사업과 관련하여 발생하는 사건·사고·손실에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다. 다만, “대행기관”이 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니 한다.

② “대행기관”의 귀책사유로 “구”가 제3자에게 이 협약 및 사업과 관련된 손해배상을 한 경우 “대행기관”은 이로 인하여 발생한 “구”의 손해(소송대리인 선임비용 및 기타 방어를 위해 소요된 비용을 포함함)를 즉시 “구”에게 배상하여야 한다.

**제14조(협약의 해제 또는 해지)** ① “구” 또는 “대행기관”이 이 협약에 대하여 해제 또는 해지(이하 “해지 등”이라 한다)를 하고자 하는 경우 3월전까지 그 사유를 기재한 문서로써 상대방에게 통보하여야 한다.

② “구”는 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 이 협약에 대하여 해지 등을 할 수 있다.

1. “대행기관”과 해지 등을 하기로 합의한 경우
2. “대행기관”이 이 협약 및 관련 법령을 위반하여 이 협약을 계속 유지하기 어려운 사정이 있는 경우
3. “대행기관”이 정당한 사유 없이 “구”의 시정조치 요구에 응하지 아니하거나 불성실하게 응하여 대행사무의 원활한 수행을 기대하기 어려운 경우
4. “대행기관”이 “구”의 동의 없이 “구”의 재산을 손괴하거나 대행목적 이외의 용도로 사용하는 등 선량한 관리자의 주의 의무를 중대하게 위반하여 대행협약이 존속되기 어려운 경우



5. “대행기관”이 사업을 수행함에 있어 다수의 민원을 야기하는 등 각종 사건·사고에 연루되어 사업수행에 심각한 지장을 초래하거나, 사업을 수행함에 있어 인권침해, 회계부정, 부당노동행위 등 사회적 물의를 일으킨 경우
  6. “대행기관” 또는 그 임직원이 사업비를 횡령하거나, 대행받은 사무 및 이 협약의 이행과 관련하여 유죄의 확정판결을 받은 경우
  7. “대행기관”의 부도, 회생절차 개시, 파산, 해산, 영업정지, 등록말소 등으로 인하여 더 이상 이 협약의 이행이 곤란하다고 판단되는 경우
  8. “대행기관”이 이 협약 이행과 관련하여 「최저임금법」 제6조 제1항, 제2항이나 「근로기준법」 제43조를 위반하여 「최저임금법」 제28조나 「근로기준법」 제109조에 따른 유죄의 확정판결을 받은 경우(다만, 지체 없이 시정된 경우에는 그러하지 아니할 수 있다)
  9. 정상적인 협약관리를 방해하는 부정행위가 있는 경우
  10. 천재지변, 전쟁 또는 사변, 그밖에 이에 준하는 사유로 이 협약을 계속 유지 할 수 없는 경우
- ③ “구”는 제2항 각호의 사유로 “대행기관”과의 이 협약에 대하여 해지 등을 하고자 하는 경우 사전 문서로써 “대행기관”에게 통보하고, 의견 진술의 기회를 주어야 한다.
- ④ “대행기관”은 제2항 각호의 사유로 인한 이 협약의 해지 등에 대하여 “구”에게 손해배상을 청구할 수 없다.

**제15조(협약의 해석)** ① 이 협약에 명시되지 아니한 사항은 관계 법령 및 “구”의 관련 조례, 규칙 등의 규정을 따른다.

② 제1항에 의한 규정이 없거나 이 협약의 해석에 대하여 “구”와 “대행기관”의 해석이 다를 경우에는 상호 협의에 의한다.

③ 제2항의 규정에 의한 협의가 원만히 성립되지 아니하여 이 협약과 관련하여 소송을 제기하는 경우 그 관할법원은 “구”의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

**제16조(협약의 효력 등)** ① 이 협약은 제3조의 규정에 의한 대행이 개시되는 날부터 대행기간이 만료되는 날 또는 제18조의 규정에 따라 협약의 해지 등의 효력이 발생하기 전까지 효력이 있다. 다만, 대행기간이 만료된 후에도, 민·형사상의 사건·사고가 발생하는 경우 그 사건·사고로 인한 판결 및 배상 등이 종결될 때까지, “구”가 지급한 사업비에 대한 정산이 완료되지 아니하는 경우 그 정산이 완료되는 때까지, 지도·점검 또는 감사와 관련하여 필요한 경우 그 지도·점검 또는 감사가 종료될 때까지 관계된 규정에 한하여 그 효력이 있다.

② 제1항에도 불구하고, 제20조에 정한 비밀유지의무는 이 협약에서 정한 대행기간이 만료되거나 협약의 해지 등의 효력이 발생한 후에도 그 효력이 유지된다.

③ “대행기관”은 이 협약 체결 후 법인 명칭이나 대표자 변경 등 경영상 변동사항이 있는 경우 지체 없이 “구”에 보고하여야 한다.

이 협약의 체결을 증명하고 제반 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 정본 2부를 작성하여, “구”와 “대행기관”이 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2022년 12월 27일

“강서구청” : 서울특별시 강서구 화곡로 302

강서구청장

김 태 우 (인)



“사단법인 서울특별시지체장애인협회 강서구지회”

: 서울시 강서구 양천로 28, 209호 (백산에어트리움)

강서구지회장

양 점 동 (인)





# 2024년 생활밀착형 소규모시설 경사로 설치사업 협약서

서울특별시 강서구(이하 “구”라 한다)와 서울강서구장애인편의증진기술지원센터(이하 “선정기관”)는 2024년 생활밀착형 소규모시설 경사로 설치사업을 시행함에 있어 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 협약은 “구”로부터 생활밀착형 소규모시설 경사로 설치사업 추진을 위하여 보조사업자 “선정기관”이 사업의 추진 및 결과보고 업무를 성실하게 이행하는데 필요한 사항을 규정하는데 그 목적이 있다.

**제2조(기본원칙)** ① “구”와 “선정기관”은 본 약정을 체결하고 이행함에 있어 상호 의사를 존중하며, 「신의 성실의 원칙」을 준수하여야 한다.  
② “구”와 “선정기관”은 공익을 우선하여 사업을 추진하며, 정치적 활동이나 영리적 활동으로 오인 받을 일체의 활동을 배제한다.

**제3조(사업개요)** 이 협약에 의하여 “구”가 “선정기관”에 보조금을 지원하는 사업의 명칭, 기간, 지원금액은 다음과 같다.

1. 사 업 명 : 2024년 생활밀착형 소규모시설 경사로 설치사업
2. 사업추진기간 : 2024년 5월~8월(사업종료 시까지)
3. 지원금액 : 40,000천원

**제4조(사업계획 및 시행)** ① “선정기관”은 “구”에 제출한 사업실행계획서에 따라 사업의 목적을 달성하기 위하여 최대한의 능력을 발휘하여 성실히 수행하여야 하며, 보조사업비 집행기준을 준수하여야 한다.

② 부득이한 사유로 제출한 사업내용을 변경하고자 할 때에는 변경된 사업실행계획서를 “구”에 제출·승인을 받아야 한다.

**제5조(중대재해 예방)** “선정기관”은 2024년 생활밀착형 소규모시설 경사로 설치사업을 수행함에 있어 중대재해처벌법 상 의무를 확인하고, 종사자의 안전·보건 상 유해 또는 위험 방지 및 관련 시설 이용자의 생명, 신체의 안전을 위해 다음 각 호의 조치를 하여야 한다.

1. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
2. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
3. 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
4. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

**제6조(보조금의 교부 및 사용)** ① “구”는 보조금의 교부를 받고자 하는 『선정기관』의 청구에 의해 지급한다.

② “선정기관”은 사업비를 사업실행 계획에 맞게 집행하여야 하며, 「서울특별시 강서구 지방보조금 관리 조례」에 의한 “구”의 지시에 따라 선량한 관리자의 주의를 다하여 성실히 그 보조사업을 수행하여야 하며, 그 보조금을 타 용도에 사용하여서는 아니 된다.

③ “선정기관”은 보조금을 집행함에 있어 지방보조금 회계처리 기준을 준수하여 집행하여야 한다.

**제7조(보조금 정산 및 반환)** ① “선정기관”은 교부받은 사업비를 당해 목적 이외의 용도로 사용할 수 없다.

② “선정기관”은 사용내역 및 증빙서류를 첨부 정산하여야 하며, 증빙서류는 세금계산서, 보조금 결제 전용카드 사용 영수증, 은행계좌 입금증 등으로 하며, “구”는 “선정기관”의 경비 정산서를 검토한 후 수정·보완 등이 필요한 경우 이를 요구할 수 있다.



- ③ “선정기관”은 사업이 완료되기 전에 협약이 해지될 경우 해지일로부터 10일 이내에 사업비 정산서를 작성하여 “구”의 승인을 받은 후 집행 잔액을 “구”가 지정하는 기일 내에 반납하여야 한다.
- ④ 본 사업에 관하여 평가기관의 평가결과 또는 “구”의 정산서 등의 검토 결과 사업내용이 부실하거나 부적절한 집행이 확인된 때에는 “구”는 “선정기관”에 환수 조치를 취할 수 있으며 『선정기관』은 이에 따른다.
- ⑤ “선정기관”은 사업에 대한 최종 정산을 완료한 결과 집행 잔액과 예금 이자가 있는 경우에는 “구”에 이를 반납하여야 한다.
- ⑥ “구”는 “선정기관”의 보조금사용에 관한 금융기관의 자료를 획득, 관리할 수 있으며 “선정기관”은 이에 동의한다.

**제8조(지도·감독)** ① “구”는 이 사업과 관련한 “선정기관”의 업무를 지도·감독한다.

- ② “구”는 필요한 경우에 사업과 관련된 각종 자료의 제출을 요구하거나, 소속직원 또는 지정하는 자로 하여금 “선정기관”의 업무처리 또는 관련 서류 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있다. 이 경우에 “선정기관”은 이에 따라야 한다.
- ③ “구”는 사업과 관련한 “선정기관”의 사업수행이 관계법령 및 조례 또는 본 협약에 위배되거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구하거나 직접 시정조치를 할 수 있다. 이 경우 “선정기관”은 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

**제9조(손해배상 등)** ① “선정기관”은 이 사업과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 지며 이 협약에 관한 소송은 “구”의 소재지를 관할하는 법원에서 행한다.

- ② “선정기관”은 사업 수행과 관련하여 “구”가 제3자로부터 손해배상 등의 청구를 받거나 이를 배상하는 경우에는 “구”에게 이를 배상하여야 한다.

**제10조 (협약의 해지)** ① “구” 또는 “선정기관”이 협약을 중도에 해지하고자 하는 때에는 해지예정일 10일전까지 그 사유를 기재한 문서로써 상대방에게 통보하여 협의하여야 한다.

② “구”는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 협약을 해지할 수 있으며, 협약이 해지되는 때에 “선정기관”은 제3조 규정에 의하여 지급 받은 지원 금액 중 사업성과에 따라 “구”가 정하는 금액을 반환하여야 한다.

1. “선정기관”이 이 협약사항을 이행하지 아니하거나 이를 위반한 때
2. “선정기관”이 사업추진이 부진하여 당초 목적을 달성할 수 없다고 판단될 때
3. “선정기관”이 “구”의 지도·감독 등을 정당한 이유 없이 거부하였을 때
4. “선정기관”이 이 사업 추진을 포기하는 경우

③ “구”는 제2항 각목의 사유로 인하여 협약을 해지하고자 하는 때에는 사전에 “선정기관”에게 의견진술의 기회를 주어야 하며 “선정기관”은 이로 인한 손해배상 또는 부당이득 반환 등을 “구”에 청구할 수 없다.

**제11조(관계법령 등의 준수)** ① “선정기관”은 사업을 수행함에 있어 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」, 「산업안전보건법」, 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 및 관계 법령과 “구”의 조례, 규칙을 준수하여야 한다.

② “선정기관”은 업무상 개인정보에 관한 사항을 취급하는 경우 「개인 정보 보호법」 등 관계 법령을 준수하여야 한다

**제12조(협약의 효력)** ① 이 협약의 효력은 “구”와 “선정기관”이 상호 서명·날인한 날로부터 협약사항을 이행하거나 협약이 해지되는 날까지 효력을 가진다. 다만 민·형사상의 사건, 사고가 발생하는 경우에는 그 사건, 사고가 종료되는 때까지 그 사건, 사고와 관련하는 조항에 한하여 효력이 있다.

② 이 협약의 체결을 증명하고 제 의무를 성실하게 수행하기 위하여  
협약서 2부를 작성하여 “구”와 “선정기관”이 기명날인 후 각각 1부씩  
보관한다.

2024년 5월 9일

**보조금 교부권자**

**강서구청장**

**진 교 훈 (인)**

(주소: 서울시 강서구 화곡로 302)



**보조사업자**

**서울강서구장애인편의증진기술지원센터장**

**양 점 동 (인)**

(주소: 서울시 강서구 양천로 10길 38)





# 강서구 장애공감미용실 운영 협약서

서울특별시 강서구청과 (사)대한미용사회 강서구지회는 「장애공감미용실」을 운영함에 있어 상호 합의하에 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약서는 미용실 이용이 어려운 장애인에게 보다 편리한 미용 서비스를 제공함으로써 장애인의 권리증진과 삶의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(협약사항)

1. 강서구청은 「장애공감미용실」 홍보 및 관련 물품을 지원한다.
2. 장애공감미용실은 장애인에게 차별 없는 이·미용 서비스를 제공한다.

제3조(협약기간)

1. 기 간 : 2024. 7. 23. ~ 2029. 7. 22.
2. 본 협약은 강서구청과 (사)대한미용사회 강서구지회가 상호 서명날인한 날부터 효력이 발생하며, 협약기간 만료일 1개월 전까지 양당사자가 협약 내용의 변경 또는 갱신 여부에 대하여 의사표시가 없는 한 동일한 조건으로 5년간 자동연장되는 것으로 한다.

제4조(비밀유지) 강서구청과 (사)대한미용사회 강서구지회는 협약의 이행과정에서 취득한 정보에 대하여 개인정보보호법에 의거 비밀을 유지할 책임을 진다.

제5조(기타) 본 협약에 명기되지 아니한 사항은 상호 합의하에 결정하며, 협약서는 2부를 작성하여 각각 1부씩 보관한다.

2024년 7월 23일

 서울특별시 강서구

구 청 장

진 교 훈  
진 교 훈

 (사)대한미용사회 강서구지회

회 장

한 임 석  
한 임 석



# 구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【어르신복지과장 : 이익선 / 어르신복지행정팀장 : 이영미 / 주무관 : 행정 7급 신아림】

연락처(☎) : 2600-6716

## 한상욱 의원 구정질문 내용

○ (7) 부서별 MOU 현황 및 협약서

□ 답변내용 ----- (어르신복지과)

- 평소 구정 발전을 위하여 관심을 보여주신 의원님께 깊이 감사를 드리며, 질의하신 사항에 대하여 답변드리겠습니다.

MOU 건명	MOU 당사자	MOU 체결일
강서구 어르신 문화축제 활성화를 위한 업무협약	강서구청, 스카이다트홀	2024. 8. 26.
공영장례 발전적 운영을 위한 저소득시민 장례지원 업무협약	강서구청, 휴안유병원장례식장	2024. 1. 15.

별첨 MOU 협약서 각 1부. 끝.

- 강서구 어르신 문화축제 활성화를 위한 -

## 업 무 협 약 서

서울특별시 강서구청과 스카이다트홀(이하 “양 기관”이라 한다.)은 상호 신뢰를 바탕으로 강서구 어르신 문화축제 활성화를 위하여 다음과 같이 협약한다.

### 제1조(목적)

본 협약은 양 기관이 상호 협력체계를 구축하여 강서구 어르신 문화축제를 정기적으로 추진함으로써 지역 사회 어르신들에게 문화적 즐거움과 사회적 참여 기회를 제공하는 것을 목적으로 한다.

### 제2조(협약내용)

양 기관은 협약의 구체적인 추진과 목적달성을 위하여 상호 협력하며, 각자의 역할을 명확히 한다.

1. 「서울특별시 강서구청」은 다음과 같은 역할을 수행한다.

- 어르신 문화축제 홍보
- 지역 어르신의 문화축제 참여를 위한 행정적 지원

2. 「스카이다트홀」은 다음과 같은 역할을 수행한다.

- 정기적인 어르신 문화축제 개최 및 무료 제공
- 축제예산 및 안전관리 등 축제추진 전반의 기획·운영·관리
- 어르신 문화축제의 공공성 확보

### 제3조(협약기간)

본 협약은 협약을 체결한 날로부터 1년간 유효하되, 협약 당사자가 협약 만료 1개월 전까지 협약의 변경 또는 종료 의사를 서면으로 표시하지 않는 한 1년 단위로 자동 연장한다.

### 제4조(비밀유지)

양 기관은 본 업무협약의 체결 및 업무협약의 이행과정을 통하여 상대방으로부터 취득한 정보 등을 이 협약의 목적 외에는 사용하지 아니하며, 상대방의 동의 없이 제3자에게 공개하여서는 아니된다.

### 제5조(기타사항)

본 협약서에 명시되지 않은 사항과 조문 해석이 서로 다른 경우에는 상호 협의하여 결정한다.

본 협약의 체결을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하여  
서명한 후 각각 1부씩 보관한다.

2024년 8월 26일



서울특별시  
강 서 구

구청장 진 교 훈



스카아트홀

관장 노 희 섭

공영장례 발전적 운영을 위한

## 저소득시민 장례지원 업무 협약서

‘강서구’와 ‘휴엔유병원 장례식장’은 서울 시민의 복리 증진 및 올바른 장례문화 발전에 기여하고, 장례지원의 안정적 운영을 위해 공동으로 노력하고자 다음과 같이 협약을 체결한다.

**제1조[목적]** 본 협약은 무연고 사망자 또는 장례를 치르기 어려운 저소득 시민에게 공영장례를 제공함으로써 고인의 존엄성과 애도받을 권리와 유가족 등의 애도할 권리를 보장하고 장례식장과의 연계를 통해 서로 협력할 사항을 정함을 목적으로 한다.

### 제2조[협약내용]

- ① ‘장례식장’은 장제급여 대상 무연고 사망자와 연고자가 있는 기초생활수급자 등 장제급여 대상 저소득 시민 사망자의 안치, 염습, 입관, 화장시설 운구까지의 장사 절차를 담당한다.
- ② 연고자가 있는 기초생활수급자 등 장제급여 대상 저소득 시민 사망자의 경우 빈소(3시간 또는 24시간) 제공에 적극 협조한다.
- ③ ‘강서구’는 시신 인수일로부터 최장 15일까지 안치료를 산출하여 지급하고 장제급여 수령에 적극 협조한다.

**제3조[기밀유지]** 상호 협력과정에서 취득한 정보(장례관련 인적사항, 사진, 업무정보 등)는 관련 법규에 따라 철저히 보안을 유지한다.



**제4조[협약의 변경 및 해지]** 본 협약의 해석상 이견이 있거나 협약서에 규정하지 아니한 사항은 두 기관이 협의 후 서울시에 의견을 요청하여 결정하고, 상호 필요한 경우 변경·해지할 수 있으며, 사회적 문제 발생 시 강서구는 본 협약을 해지할 수 있다.

**제5조[효력발생 및 협약기간]** 본 협약은 두 기관의 대표가 서명한 날로부터 효력이 발생하며, 협약 기간은 3년으로 하며, 협약기간 종료 시 해지사항이 없으면 별도의 행정절차 없이 연장(3년, 최대 3회까지)된 것으로 본다. 이 협약은 서울시 다른 자치구에도 동일하게 적용된다.

2024년 1월 15일

서울특별시 강서구

구청장 진 교 훈 (직인)



휴앤유병원 장례식장

대표 장 성 숙 (직인)



# 구정질문에 대한 답변서

## (서면질문)

【건강관리과장 : 명수영 / 가족보건팀장 : 임영애 / 주무관 : 간호 7급 전소영】  
【의약과장 : 장진수 / 약무팀장 : 김효연 / 주무관 : 약무 7급 남가연】  
/의료관광특구자원팀장 : 송두석 / 주무관 : 행정 6급 전현선  
/ 건강증진팀장 : 신은미 / 주무관 : 임기제9급 김현민】

연락처(☎) : 2600-5806, 5955, 5994, 5864

### 한상욱 의원 구정질문 내용

#### ○ (7) 부서별 MOU 현황 및 협약서

#### □ 답변내용 ----- (보건관리과)

- 항상 구정발전을 위해 노고가 많으신 한상욱 의원님께 깊은 감사를 드리며  
질문하신 내용에 대해 붙임과 같이 답변드리겠습니다.

#### 가. 부서별 MOU 현황 및 협약서

MOU 건명	MOU 당사자	MOU 체결일
저소득 어르신 무릎 인공관절 수술비 지원사업	- 강서구청 - 재단법인 노인의료나눔재단	2024. 3. 11.
대한민국 서울특별시 강서구청과 중화인민공화국 선진시 뤼허구 인민정부간의 전략 협력 MOU	- 강서구청 - (중국) 선진시 뤼허구 인민정부	2015. 12. 1.
장흥국제통합박람회 성공과 강서구 의료관광활성화를 위한 협약서	- 강서구청 - 장흥국제통합의학박람회 조직위원회	2016. 9. 6.
중화인민공화국 대련시 사하구구 인민정부와 대한민국 서울특별시 강서구청 간의 전략 협력 MOU	- 강서구청 - (중국) 대련시 사하구구 인민정부	2016. 10. 20.
중화인민공화국 난징시 리수이구 인민정부 대한민국 서울특별시 강서구청간 우호협력 MOU	- 강서구청 - (중국) 난징시 리수이구 인민정부	2018. 9. 11.
2024년 강서형 건강증진학교 청소년 셀프 건강교실 구축사업 협약서	- 강서구청 - 서울신정초등학교 - ㈜마이베네핏	2024. 5. 10.
마약류 및 약물오남용 예방을 위한 업무협약	- 강서구청 - 강서경찰서 - 강서양천교육지원청 - 강서구의사회 - 강서구약사회	2024. 10. 8.

별첨 MOU 협약서 7부. 끝.