

제303회 강서구의회 임시회  
행정·재무위원회 제1차 회의  
[2024. 4. 30.(화) 10:00]

# 서울특별시 강서구 2024년도 수시분 공유재산 관리계획안 검 토 보 고 서



2024. 4. 30.

서울특별시 강서구의회 행정·재무위원회

# 서울특별시 강서구 2024년도 수시분 공유재산 관리계획안 검 토 보 고 서

2024년 4월 30일  
전문위원 장 석 현

## 1. 회부경위

- 가. 의안번호: 2024 - 41
- 나. 제 출 자: 강서구청장
- 다. 제출일자: 2024년 4월 15일
- 라. 회부일자: 2024년 4월 23일

## 2. 제안이유

「공유재산 및 물품 관리법」 제10조의2, 같은 법 시행령 제7조 및 「서울특별시 강서구 공유재산 및 물품관리 조례」 제10조에 따라, 2024년도 중요 공유재산의 취득에 관한 공유재산 관리계획을 수립하여 서울특별시 강서구의회에 의결을 받고자 함

## 3. 주요내용

○ 공유재산 취득: 1건

연번	구분	사업내용	사업부서
1	재산취득 (증축)	○ 보훈회관 리모델링(증축) 사업 - 위 치: 방화동 645-11 - 사업규모: 부지 357㎡ 현 연면적 439.33㎡(1 ~ 3층) → 연면적 7734㎡(1 ~ 4층 규모, 33407㎡ 증가 예정) - 소요 예산: 3,133,000천 원 (특교금: 1,500,000천원, 구 1,633,000천원)	복지정책과

## 4. 관계법령

- 「공유재산 및 물품 관리법」 제10조2 및 같은 법 시행령 제7조
- 「서울특별시 강서구 공유재산 및 물품관리 조례」 제10조

## 5. 검토의견

- 「보훈회관 리모델링(증축) 사업」의 건은
  - 국가를 위해 희생·헌신한 국가보훈대상자들의 단독 보훈회관 마련을 위해 유휴공간인 구 방화2동주민센터를 리모델링(증축)하는 건으로
  - 위치는 공향동 645-11번지이며
  - 사업기간은 2023년 10월부터 2025년 3월까지임
  - 사업규모는 건물 1동 773㎡이며
  - 소요예산은 총 31억 3,300만원으로 구비 16억 3,300만원, 특교금 15억으로 구성되어 있음

## 6. 종합의견

- 중요 공유재산의 취득 시에는 「공유재산 및 물품 관리법」 제10조의2, 같은 법 시행령 제7조 및 「서울특별시 강서구 공유재산 및 물품관리 조례」 제10조에 따라 관리계획을 수립하여 서울특별시 강서구의회 의결을 받아야 함
- 「보훈회관 리모델링(증축) 사업」 계획안은 별도 소재지에서 운영되던 고엽제전우회 사무실과 현 보훈회관을 단독 보훈회관으로 통합·관리하기 위해 유휴공간인 구 방화2동 주민센터를 리모델링 및 증축하고자 하는 것으로, 향후 건축·설비설계 및 리모델링 공사 등을 거쳐 추진 예정임
- 지역 내 보훈단체 사무실을 독립된 하나의 공간으로 통합하여 운영함으로써 효과적인 지원 및 관리는 물론, 보훈단체의 요구를 반영한 시설 개선을 통해 국가보훈대상자의 복지 증진에도 기여할 것으로 기대됨

## 참고자료1

## 위치도 및 현장사진

### 위치도



### 현장사진



정면



측면

# 토지이용계획서

- 4 -



### 참고자료3

### 관계법령

#### 「공유재산 및 물품 관리법」 제10조의2

- 제10조의2(공유재산관리계획)** ① 지방자치단체의 장은 지방의회에서 예산을 의결하기 전에 중기공유재산관리계획에 따라 매년 다음 회계연도의 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 “공유재산관리계획”이라 한다)을 수립하여 그 지방의회의 의결을 받아 확정하여야 한다. 이 경우 공유재산관리계획을 수립한 후 부득이한 사유로 그 내용이 취소되거나 일부를 변경할 때에도 또한 같다.
- ③ 제2항에도 불구하고 회계연도 중에 사업계획이 변경되거나 긴급하게 공유재산을 취득·처분하여야 할 사유가 있는 때에는 그 회계연도 중에 관리계획을 수립하여 제출할 수 있다. 이 경우 제출 절차는 「지방자치법」 제55조에 따른다.

#### 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제7조

- 제7조(공유재산관리계획)** ① 법 제10조의2 제1항전단에 따른공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 “공유재산관리계획”이라 한다)에 포함되어야 할 사항은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득[매입, 기부채납, 무상 양수, 환지(換地), 무상 귀속, 교환, 건물의 신축·증축 및 공작물의 설치, 출자 및 그 밖의 취득을 말한다. 이하 이 조에서 같다] 및 처분(매각, 양여, 교환, 무상 귀속, 건물의 멸실, 출자 및 그 밖의 처분을 말한다. 이하 이 조에서 같다)으로 한다.<개정 2022. 4. 20.>
1. 공유재산의 취득·처분에 따른 1건당 기준가격이 해당 지방자치단체의조례로 정하는 금액 이상인 재산
  2. 공유재산의 취득·처분에 따른 1건당 기준면적이 해당 지방자치단체의조례로 정하는 면적 이상인 토지

#### 「서울특별시 강서구 공유재산 및 물품관리 조례」 제10조

- 제10조(공유재산 관리계획)** ① 법 제10조 및 영 제7조에 따라 구청장은 구의회에서 예산을 의결하기 전에 매년 공유재산 관리계획을 세워 구의회의 의결을 받아야 한다. 공유재산 관리계획을 변경하거나 취소할 때도 또한 같다.
- ② 영 제7조제1항에 따라 공유재산 관리계획을 수립해야하는 재산은 다음 각 호와 같다.(신설 2022.11.9.)
- 1. 1건당 기준가격이 다음 각 목의 구분에 따른 금액 이상인 재산**
    - 가. 취득의 경우: 10억원
    - 나. 처분의 경우: 10억원
  2. 토지의 경우 1건당 토지 면적이 다음 각 목의 구분에 따른 면적 이상인 토지
    - 가. 취득의 경우: 1건당 1천제곱미터
    - 나. 처분의 경우: 1건당 2천제곱미터