

제303회 강서구의회 임시회
행정·재무위원회 제1차 회의
[2024. 4. 30.(화) 10:00]

강서구 진로직업체험지원센터 운영 사무 민간위탁 동의안 검 토 보 고 서



2024. 4. 30.

서울특별시 강서구의회 행정·재무위원회

강서구 진로직업체험지원센터 운영 사무 민간위탁 동의안 검 토 보 고 서

2024년 4월 30일
전문위원 장 석 현

1. 회부경위

- 가. 의안번호: 2024 - 39
- 나. 제 출 자: 강서구청장
- 다. 제출일자: 2024년 4월 15일
- 라. 회부일자: 2024년 4월 23일

2. 제안이유

위탁 운영기간 만료 예정인 진로직업체험지원센터 운영 사무를 민간의 전문지식 및 기술 활용성이 높은 민간위탁 방식으로 추진하기 위해 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제7조제2항에 따라 의회의 동의를 구하고자 함

3. 주요내용

가. 위탁사무명: 강서구 진로직업체험지원센터 운영

나. 위탁시설 개요

- 시설명: 강서구 진로직업체험지원센터
- 위치: 강서구 우현로 34 우장산동주민센터 3층
- 개소일: 2013. 10. 7.
- 위탁업체: 서남지역사회교육협의회(現 위탁기간: 2019. 8. 1. ~ 2024. 7. 31.)
- 인력현황: 센터장 등 5명(정규직 5명)

다. 시설 위탁 현황

연번	기간	내용	위탁법인
1	2013. 1. 17.	진로직업체험지원센터 운영 및 예산 지원을 위한 MOU 체결 (강서구 포함 8개 자치구 - 서울시교육청) ※ 2014. 10. 20. 기준 25개 자치구와 MOU 체결 완료	-
2	2013. 5. 15.	「서울특별시 강서구 진로 직업체험지원센터 설치 및 운영에 관한 조례」 제정	-
3	2013. 7. 9. 2016. 7. 31	위·수탁 협약 체결 ※ 2013. 10. 7. 강서진로직업체험지원센터 개소	서남지역사회 교육협의회
4	2016. 8. 1 2019. 7. 31	위·수탁 협약 재계약 체결	서남지역사회 교육협의회
5	2019. 8. 1. 2024. 7. 31	위·수탁 협약 재위탁 체결 ※단독법인 신청으로 재공고 실시 후 접수 마감	서남지역사회 교육협의회

라. 진로직업체험지원센터 민간위탁 사무 내용

- 학교와 직업체험장을 유기적으로 연계하는 허브 역할
- 각급 학교 진학 상담과 진로 교육프로그램 운영 및 지원
- 지역사회 자원과 교육 네트워크를 활용한 현장 직업 체험처 발굴

마. 민간위탁 추진 필요성

- 교육분야의 전문성을 갖추고 경험이 축적된 법인 또는 단체의 운영·관리 및 지역사회와 연계한 교육 네트워크 확보로 다양하고 품질 높은 학교 급별 맞춤형 진로 프로그램 제공

바. 위탁기간: 3년(2024. 8. 1. ~ 2027. 7. 31.)

사. 수탁자 선정방식: 공개모집

아. 위탁운영체 신청 자격

- 진로교육 등 지역사회 교육 관련 전문지식이나 수행 경험이 있는 법인 또는 단체

자. 소요예산 및 산출근거【붙임2】

[단위: 천원]

연 도 별	합 계	인 건 비	운 영 비	비 고
2024년	381,900	181,440	200,460	-
2025년	393,357	186,883	206,474	-

※ 산출방식: 3% 증가율 반영(인건비 및 운영비)

차. 추진일정

- 2024. 5. : 민간위탁 운영체 모집 공고 및 접수
- 2024. 6. : 민간위탁 적격자 심사위원회 개최
- 2024. 6. ~ 7. : 위·수탁 협약 체결

4. 참고사항

가. 관계법령

- 1) 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조
- 2) 「서울특별시 강서구 진로직업체험지원센터 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조

나. 소관부서: 교육지원과

다. 예산조치: 붙임 비용추계서 참고

라. 기 타: 민간위탁 적정성 심의위원회¹⁾ 심의결과(2024. 4. 3.): 적정

1) 관련 법령·조례·규칙 등에 따라 민간위탁 사무의 적정성 심의

5. 검토의견

- 본 동의안은 민간위탁 운영기간 만료 예정인 강서구 진로직업체험 지원센터 운영에 대한 재위탁²⁾을 추진하기 위해 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제7조제2항에 따라 의회 사전 동의를 받기 위해 제출된 안으로,
- 강서지역 학생들에게 보다 효과적인 진로서비스를 제공하기 위해 진로탐색 및 직업체험 등 관련 분야의 경험이 풍부하고 전문성을 갖춘 법인 또는 단체에 진로직업체험지원센터의 운영을 위탁하고자 함
- 해당 동의안은 「서울특별시 강서구 진로직업체험지원센터 설치 및 운영에 관한 조례」 및 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 등 관련 기준에 부합되는 사무 위탁으로 판단됨
- 다만, 향후 민간위탁 선정 과정의 투명성 확보를 위해 공개모집 및 민간위탁 적격자 심사위원회³⁾ 구성 등 공정하고 합리적인 재위탁 추진이 필요할 것임

2) 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- 4. “재위탁”이란 민간위탁하고 있는 사무를 위탁기간 만료 또는 그 밖의 사유로 다시 위탁하는 것을 말한다
- 5. “재계약”이란 민간위탁 중인 사무에 대하여 기존의 수탁자와 위탁기간을 연장하여 계약하는 것을 말한다

3) 수탁기관의 선정: 해당 분야의 전문가 등으로 구성된 민간위탁 적격자 심사위원회에서 심사

□ 서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. ~ 3. 생략
4. "재위탁"이란 민간위탁하고 있는 사무를 위탁기간 만료 또는 그 밖의 사유로 다시 선정하여 위탁하는 것을 말한다.
5. "재계약"이란 민간위탁 중인 사무에 대하여 기존의 수탁자와 위탁기간을 연장하여 계약하는 것을 말한다.

제4조(민간위탁 사무의 기준) 구청장은 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식이나 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제5조(민간위탁의 적정성 검토) 구청장은 제4조 각 호 사무에 대해 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 미리 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로서의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안전성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스 공급 시장여건 등

제5조의2(민간위탁 일몰제) ① 민간위탁 사무 중에서 민간위탁 협약을 2회차 체결한 사무는 해당 2회차 협약의 위탁기간이 종료된 후 일몰제 적용을 원칙으로 한다. 다만, 계속하여 민간위탁이 필요한 사무는 적정성 심의위원회의 심의를 받아야 한다.

② 제1항에도 불구하고, 구청장이 필요하다고 인정하는 경우 회차와 관계 없이 민간위탁 적정성 심의위원회의 심의를 받을 수 있다.

제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 여성·청소년·아동·가족 복지를 위한 시설 운영 및 관련 사무
2. 노인·장애인 복지를 위한 시설 운영 및 관련 사무
3. 보건·건강증진을 위한 시설 운영 및 관련 사무
4. 교통, 주차 관련 시설 운영 및 관련 사무
5. 문화·예술·영상 관련 시설 운영 및 관련 사무
6. 노동자복지, 자활, 취업지원을 위한 시설 운영 및 관련 사무
7. 교육·교양·체육·공원 관련 시설 운영 및 관련 사무
8. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로써 구청장이 필요하다고 인정하는 사무

제7조(의회동의 및 보고) ① 구청장은 사무를 민간위탁 하고자 할 때에는 위임사무는 해당 사무를 위임한 기관의 장의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 서울특별시 강서구의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다.

② 재위탁 또는 재계약시에는 소관 상임위원회에 보고하는 것으로 의회의 동의를 갈음한다. 다만, 해당사무를 연속하여 민간위탁하는 경우 의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 경과한 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약시에 의회의 동의를 받아야 한다.

③ 1년 단위 이하로 계약하는 연례 반복적 사무는 제1항과 제2항의 적용을 배제한다.

제8조(민간위탁 동의안) 구청장이 제7조에 따라 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무 명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 소요예산 및 산출근거
8. 제5조에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
9. 민간위탁 성과보고서(위탁사무 및 운영 평가 포함)
10. 그 밖에 민간위탁 심의에 필요한 사항

제12조(민간위탁 적격자 심사위원회 구성·운영) ① 심사위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 7명 이상 9명 이내로 성별을 고려하여 구성하고, 위원장은 위촉 위원 중에서 호선하고 부위원장은 민간위탁 대상사무 소관 국장으로 한다.

② 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 구청장이 임명 또는 위촉하되 구의원 과 공무원이 아닌 위원의 수를 전체 위원수의 3분의 2 이상으로 한다.

1. ~ 6. 생략
- ③ ~ ⑧ 생략

제15조(위탁계약의 체결 등) ① 구청장은 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁계약을 체결하여야 한다.

1. ~ 8. 생략

② 위탁기간은 3년 이내로 하되, 기간을 연장하고자 하는 때에는 1회에 한해 연장할 수 있다. 이 경우 연장기간은 위탁기간으로 한다. 다만, 위탁기간 등에 관하여 개별 법령에 별도 규정이 있는 경우 그에 따르도록 한다.

- ③ 구청장은 수탁기관과 계약을 체결하였을 때에는 사무의 위탁사실을 구공보 및 인터넷 홈페이지 등에 게시하여야 한다.
- ④ 구청장은 불가피한 사유가 있는 경우 수탁기관과 협의하여 1회에 한하여 90일의 범위에서 위탁기간을 일시 연장할 수 있다.

제22조(지도·점검 등) ① ~ ③ 생략

- ④ 제1항에 따른 지도 및 점검·감사 결과는 결과보고서 작성 후 의회에 서면으로 제출하여야 한다.

제25조의2(인센티브 및 페널티) ① 구청장은 제25조에 따른 종합성과평가 결과에 따라 위탁비용보전 및 연장계약 등(이하 “인센티브”라 한다.) 또는 위탁계약 해지·감액(이하 “페널티”라 한다.) 등을 부여할 수 있다.

- ② 인센티브 및 페널티 부여의 기준 및 내용은 규칙으로 정할 수 있다.

□ 서울특별시 강서구 진로직업체험지원센터 설치 및 운영에 관한 조례

제6조(운영 및 관리) ① 센터는 구청장이 운영 관리한다. 다만, 구청장은 센터의 전문적이고 효율적인 운영 및 관리를 위하여 필요하다고 인정할 때에는 법인이나 단체에 위탁할 수 있다.

- ② 위탁 운영 시 예산의 범위에서 필요한 비용을 지원 할 수 있다.
- ③ 제1항에 따른 센터를 위탁할 경우에는 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」에 따른다.

강서구 진로직업체험지원센터 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인: 강서구 진로직업체험지원센터 민간위탁
2. 비용추계의 전제: 진로직업체험지원센터 운영에 따른 인건비 및 운영비
※ 매해 인건비, 물가 상승률에 따라 변동될 수 있음 (2025년~2027년)

3. 비용추계의 결과

(단위: 천원)

연도		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	합계
구분					
세출	사업운영비	393,357	405,158	417,312	1,215,827

※ 산출방식: 매년 3% 증가율 반영(인건비 및 운영비)

4. 비용추계의 상세내역: 393,357천원

(단위: 천원)

구분	산 출 내 역	계
인건비	<ul style="list-style-type: none"> • 정규직(5명) 보수(160,065) • 퇴직적립금 및 4대 보험료(26,818) 	186,883
운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 기본 운영비(39,563) <ul style="list-style-type: none"> - 공공요금 및 제세공과금 - 시설·장비 유지비 - 사무용품 구입비 등 각종 부대 경비 • 프로그램 운영비(166,911) <ul style="list-style-type: none"> - 학교진로직업체험 지원 	206,474

5. 재원조달 방안

(단위: 천원)

연도		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	합계
구분					
	시비	146,775	151,179	155,713	453,667
	구비	246,582	253,979	261,599	762,160
	합계	393,357	405,158	417,312	1,215,827

6. 작성자: 행정관리국 교육지원과(담당자: 행정 9급 이락규 (02-2600-6984))