

서울강서시니어클럽 운영 사무 민간위탁 동의안

의안 번호	2024-45
----------	---------

제안년월일: 2024년 4월 11일
제안자: 강서구청장

1. 제안이유

- 관내 노인일자리전담기관(노인복지시설)인 ‘서울강서시니어클럽’의 운영법인과의 최초 협약기간이 만료될 예정임에 따라,
- 증가하는 어르신일자리 및 사회활동지원사업에 적극 대응하고자 ‘강서시니어클럽 운영’ 위탁 사무를 원점에서 검토하고, 전문적인 지식과 경험을 갖춘 법인을 공개모집 하여 재위탁을 추진하기 위해,
- 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 부칙 제3조 규정에 의거하여 의회의 동의를 구하고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁시설 개요

시설명	시설장	소재지 (규모)	직원 현황	現 위탁현황		
				수탁법인명	대표	수탁기간 (최초 운영기간)
서울강서 시니어클럽	오현균	강서구 방화동로 124-1, 3~4층 (297.48㎡)	26명	사회복지법인 한국장로교복지재단	김정호	2019. 9. 10. ~ 2024. 9. 9. (5년)

나. 위탁사무 내용

- 서울강서시니어클럽 시설 운영 및 인력 운영 등 운영사무 관리 일체
- 다. 위탁기간: 5년(2024. 9. 10. ~ 2029. 9. 9.)
- 라. 수탁자 선정방식: 민간위탁 ‘재위탁’ 공개모집
- 마. 소요예산 및 산출근거(2024년 ~ 2029년) 【별첨1】
- 총 소요액 2,420,170천원(시비 60%, 구비 40%)

(단위: 천원)

기관명	합계	인건비	운영비	비고
서울강서 시니어클럽	2,420,170	1,743,721	646,449	시 60%, 구 40%

바. 시설 위치도



3. 관련근거【별첨2】

- 가. 노인복지법 제23조의2(노인일자리전담기관의 설치·운영 등)
- 나. 노인복지법 시행령 제17조의3 및 제17조의4(노인일자리전담기관 운영위탁 등)
- 다. 사회복지사업법 시행규칙 제21조(시설의 위탁기준 및 방법)
- 라. 서울특별시 강서구 사회복지시설 위탁·운영에 관한 조례 제5조(시설의 위탁)
- 마. 서울특별시 강서구 사회복지시설 위탁·운영에 관한 조례 제7조(의회동의 및 보고)
- 바. 서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 부칙 제3조(승인 및 동의 절차의 특례)

4. 추진일정

- 가. 재위탁 계획 수립 : 2024. 4.
- 나. 구의회 재위탁 동의 : 2024. 4. 25.~5.03.
- 다. 위탁업체 모집 공고 : 2024. 5. 07.~5.27.
- 라. 위탁업체 수탁 신청 접수 : 2024. 5. 13.~5.27.
- 마. 재위탁 심사위원회 개최 및 위탁업체 선정 : 2024. 6. 05.
- 바. 위·수탁 계약 체결 : 2024. 6. 19.
- 사. 위탁사실 공고 : 2024. 6. 20.~7.19.

5. 기타 참고사항

- 가. 민간위탁 소요예산 및 산출근거(별첨1)
- 나. 추진근거 관계 법령(별첨2)
- 다. 서울강서시니어클럽 민간위탁 성과평가 결과 보고서(별첨3)

(별첨1) 소요예산 및 산출근거

※ 산출방식 :매년 3% 증가율 반영(인건비 및 운영비)

(단위: 천원)

기관명	연도	합 계	인건비	운영비	비고
서울강서시니어클럽	합계	2,420,170	1,743,721	646,449	
	2024년	374,152	269,575	104,577	사비 60%, 구비 40%
	2025년	385,377	277,662	107,715	
	2026년	396,938	285,992	110,946	
	2027년	408,846	294,572	114,274	
	2028년	421,112	303,409	117,703	
	2029년	433,745	312,511	121,234	

(별첨2) 추진근거 관계법령

가. 노인복지법 제23조의2(노인일자리전담기관의 설치·운영 등)

제23조의2(노인일자리전담기관의 설치·운영 등)

② 국가 또는 지방자치단체는 노인일자리전담기관을 설치·운영하거나 그 운영의 전부 또는 일부를 법인·단체 등에 위탁할 수 있다.

나. 노인복지법 시행령 제17조의3 및 제17조의4(노인일자리전담기관 운영위탁 등)

제17조의3(노인일자리전담기관의 설치·운영 등) ①법 제23조의2제2항의 규정에 의하여 보건복지부장관은 중앙노인일자리전담기관을, 지방자치단체의 장은 지역노인일자리전담기관을 설치·운영할 수 있다.

제17조의4(노인일자리전담기관의 운영위탁 등) ①보건복지부장관 및 지방자치단체의 장은 법 제23조의2의 규정에 의하여 노인일자리전담기관 운영의 전부 또는 일부를 노인일자리사업을 실시한 경험이 있고 노인일자리 관련 전담인력 등을 갖춘 법인·단체에 위탁할 수 있다.

다. 사회복지사업법 시행규칙 제21조(시설의 위탁기준 및 방법)

제21조(시설의 위탁기준 및 방법) ①법 제34조제5항에 따라 국가 또는 지방자치단체가 설치한 시설을 위탁하여 운영하려는 경우에는 공개모집에 따라 수탁하는 법인(이하 “수탁자”라 한다)을 선정해야 한다. 다만, 국가 또는 지방자치단체가 사회복지사업을 할 목적으로 설립한 비영리법인에 위탁하여 운영하려는 경우로서 보건복지부장관이 정하는 경우에는 공개모집을 하지 않을 수 있다.

②제1항에 따른 시설의 수탁자 선정을 위하여 해당 시설을 설치한 국가 또는 지방자치단체(이하 “위탁기관”이라 한다)에 수탁자선정심의위원회(이하 “선정위원회”라 한다)를 둔다.

③국가 또는 지방자치단체는 제1항에 따라 수탁자를 선정하려는 경우에는 수탁자의 재정적 능력, 공신력, 사업수행능력, 지역간 균형분포 및 제27조의2에 따른 평가결과(평가를 한 경우에만 해당한다) 등을 종합적으로 고려해야 하며, 제2항에 따른 선정위원회의 심의를 거쳐야 한다.

라. 서울특별시 강서구 사회복지시설 위탁·운영에 관한 조례 제5조(시설의 위탁)

제5조(시설의 위탁) ① 서울특별시 강서구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 시설을 효율적으로 운영하기 위하여 사회복지법인이나 비영리법인에게 이를 위탁하여 운영할 수 있으며, 시설을 수탁 받고자 하는 법인은 목적사업이 시설운영에 적합하여야 한다.

마. 서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제7조(의회동의 및 보고)

제7조(의회동의 및 보고)

② 재위탁 또는 재계약시에는 소관 상임위원회에 보고하는 것으로 의회의 동의를 갈음한다. 다만, 해당사무를 연속하여 민간위탁하는 경우 의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 경과한 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약시에 의회의 동의를 받아야 한다.

바. 서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 부칙 제3조(승인 및 동의 절차의 특례)

제3조(승인 및 동의 절차의 특례)

의회의 동의를 받지 않은 자치 사무의 경우 제7조2항의 단서에도 불구하고 조례 공포 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약시에 의회의 동의를 받아야 한다.

(별첨3) 서울강서시니어클럽 민간위탁 성과평가 결과 보고서

문서번호	어르신복지과-7757
결재일자	2024. 4. 5.
공개여부	부분공개(5)

주무관	어르신일자리팀장	어르신복지과장	생활복지국장
유승호	백경희	이익선	김송자

「서울강서시니어클럽」 민간위탁사무 종합성과평가 결과 보고

생활복지국
어르신복지과

사전 검토사항

☞ 해당항목에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목		검 토 여 부			
추진근거	관련법령 검토	<input checked="" type="checkbox"/>	검토완료	<input type="checkbox"/>	해당없음
사업추진 유형	사업의 연속성 확인	<input type="checkbox"/>	신규사업	<input checked="" type="checkbox"/>	기존사업
		<input type="checkbox"/>	일회성사업	<input type="checkbox"/>	계속사업(매년)
예산확보 사항	예산확보 여부	<input type="checkbox"/>	신규 확보 필요 (국 , 시 , 구)	<input type="checkbox"/>	확보 완료
		<input checked="" type="checkbox"/>	비예산 사업		
지속가능 발전	사업의 지속가능성 검토 여부 예 지역상생발전 사회통합 기후변화 대응 주민참여 기반의 거버넌스 등	<input type="checkbox"/>	검토완료	<input checked="" type="checkbox"/>	해당없음
협치	관련 주민 및 단체 사전협조, 의견청취 여부	<input type="checkbox"/>	검토완료	<input checked="" type="checkbox"/>	해당없음
협업	협업업무, 협업부서 검토여부	<input type="checkbox"/>	검토완료	<input checked="" type="checkbox"/>	해당없음
	타기관 협업 검토여부	<input type="checkbox"/>	검토완료	<input checked="" type="checkbox"/>	해당없음
사전절차	사업추진 절차 검토여부	<input type="checkbox"/>	투자심사 공유재산심의 기타()	<input type="checkbox"/>	용역심사 의회심의 해당없음
홍보 필요성	홍보계획 포함여부	<input type="checkbox"/>	검토완료	<input checked="" type="checkbox"/>	해당없음

「서울강서시니어클럽」 민간위탁사무 종합성과평가 결과 보고

서울강서시니어클럽 관리운영 민간위탁 사무 전반에 대한 종합성과 평가를 실시하고 그 결과를 보고 드림

I 시설개요

- 시설명: 서울강서시니어클럽(노인일자리전담기관)
- 소재지: 서울특별시 강서구 방화동로 124-1, 3~4층
- 시설현황

층 별	구 분	규 모(m ²)	사 용 용 도	비 고
	계	297.4m ²	직원 사무실	
3층	사무실	143.8	직원 사무공간	
	직원휴게실	16.5	직원 휴게 공간	
	상담실	9.9	참여자 상담 및 교육	
4층	사무실	79.4	직원 사무공간	
	관장실	33.0	기관장실	
	문서고	8.2	서류 보관	
	영상제작실	6.6	영상사업단 활용	

II 위탁현황

- 현 위탁운영체

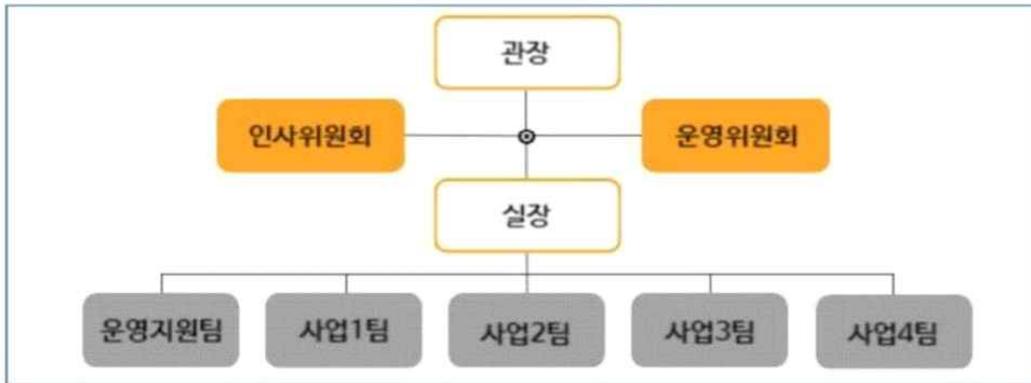
운영체	소 재 지	법인대표	운영기간	위탁기간
사회복지법인 한국장로교복지재단	서울시 종로구 대학로3길29	김정호 (관장: 오현균)	2019.09.10.~ 현 재	2019.09.10.~ 2024.09.09.

- 민간위탁 사무
 - 지역 특성에 적합한 노인일자리의 개발 및 보급
 - 노인일자리사업에 참여하는 노인의 교육훈련
 - 노인일자리 및 참여자에 대한 사후관리
 - 노인인력 데이터베이스의 구축 지원

□ 직원현황

합 계	관 장	실장	정직원	전담인력(계약직)
26명	1명	1명	4명	20명

□ 조직도



□ 5년간 어르신일자리사업 수행현황



□ 예산현황 (시비 60%, 구비 40%)

(단위:천원)

년도	2019	2020	2021	2022	2023	2024	합계
예산	77,173	342,072	342,046	353,178	361,458	374,152	1,850,079

※ 노인일자리사업 예산 미포함

□ 2024년 일자리 사업 현황

사업유형	구 분	활동내용	참여인원(명)
	4개 유형	23개 사업	2,173
공익 활동형	7개		1,134
	공공시설 봉사	강서산림지킴이	160
		강서정류장지킴이	168
		강서공공지킴이	140
		강서교통지킴이	150
		강서은빛지킴이	200
		강서따릉이지킴이	160
		강서그린충전소지킴이	156
사회 서비스형	7개		699
	공공전문서비스	강서공항서포터즈	140
		강서행정서포터즈	140
		강서문화서포터즈	60
	취약계층전문서비스	강서요양서포터즈	80
		강서 보행약자서포터즈	40
	노인일자리 지원	강서노인일자리서포터즈	59
가정 및 세대간 서비스	강서보육서포터즈	180	
시 장 형	8개		238
	식품제조 및 판매	엄마참기름	10
	공산품제작 및 판매	한마음공동작업장	30
		매장운영	GS25 시니어편의점(가양8단지, 마곡 일성)
	한울공방		14
	한담(마곡레포츠, 우장산, 아트리움)		36
	운송	한걸음 택배사업	50
	식품제조 및 판매	한술두찬	15
	신규사업(미정)		59
취업알선형	1개		102
	민간 취업알선	민간 취업알선	102

Ⅲ 평가개요

- 평가대상
 - 시간적 범위: 2019. 9. 10. ~ 2024. 9. 9.(5년)
 - 내용적 범위: 서울강서시니어클럽 관리운영 민간위탁 사무 전반
- 평가위원: 어르신복지과장, 어르신일자리팀장, 담당 주무관
- 평가방법: 세부평가지표 및 배점에 따른 서류 및 현장평가 실시
- 평 가 일: 2024. 3. 27.(수) ~ 4. 2.(화)

문서관리카드어르신복지과-7757 5/12

□ 평가항목: 5개 분야, 19개 항목(100점 만점)

○ 평가내용

구 성	①비전/전략개발	②조직/인력운영	③재무/예산관리	④시설관리	⑤사업추진실적
100점	10점	20점	15점	5점	50점
지표	<ul style="list-style-type: none"> · 기관의 비전과 목표 · 사업계획의 구체성 및 실현가능성 	<ul style="list-style-type: none"> · 근로조건 및 채용개선 · 직원 채용관리 · 사내회합 및 퇴직관리 · 운영위원회 구성 및 운영 · 직원교육 이수 여부 · 직원 업무 유관 자격증 보유 여부 · 관내의 업무 유관 자격요건 및 자격증보유여부 	<ul style="list-style-type: none"> · 예산편성 준준여부 및 운영위원회 보고 여부 · 회계보고 및 회계관리자 지정 여부 · 연도별 예산 집행률 	<ul style="list-style-type: none"> · 위생환경관리 적정성 · 안전관리 및 비상대책 마련 · 시설물 하자 유지보수 · 자산물품 관리 적정성 	<ul style="list-style-type: none"> · 공할형 사업운영 실적 · 사회서비스형 사업운영 실적 · 시장형 사업 운영 실적 · 참여자 만족도 제고

□ 평가기준: 평가점수를 합산하여 5개 등급으로 분류

등급	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
배점(100점)	90점 이상	80~89점	70~79점	60~69점	60점 미만

Ⅳ 영역별 평가 결과

1 비전/전략개발

분 야	지표 영역	평가지표	평가기준	배점	평점	평점 소계
비전/전략개발 (10점)	운영 관리	기관의 비전과 목표	- 민간위탁사무에 적절한 장기 비전 및 분야별 목표 수립여부	5	5	9
		사업계획의 적절성	- 사업분야별 연차별 세부계획 수립 여부 및 실현가능성 등	5	4	

□ 평가의견

- '어르신 친화형 도시 강서구 건설을 통한 어르신의 삶의 질 향상의 기여'라는 미션을 설정하고, 이를 통해 제2의 인생 디자인을 통해 강서구 노인의 사회참여를 선도하는 노인복지기관을 비전으로 설정함
- 노인일자리지원기관의 특성에 맞는 이용자 중심의 사업 계획이 적절히 수립됨. 소통·도전·신뢰·존중의 가치를 추구하며 베이비붐 세대를 수용하기 위한 양질의 일자리인 사회서비스형 일자리 발굴 및 확대를 전략적으로 수립함

문서관리카드어르신복지과-7757 6/12

2 조직/인력운영

분 야	지표 영역	평가지표	평가기준	배점	평점	평점 소계
조직/ 인력운영 (20점)	운영 관리	근로여건 및 처우개선	- 연가사용 권장 여부 - 처우개선 지원 노력여부	3	3	20
		직원 채용관리	- 직원 공개채용 여부 - 채용자 자격요건 적정성	3	3	
		직원 사대보험 및 퇴직금 관리 적정성	- 사대보험 관리의 적정성 - 퇴직금 적정 관리여부 (사대보험납부확인서, 퇴직금 관리대장 및 지급내역서)	3	3	
		운영위원회 구성 및 운영	- 위원 구성의 적정여부 - 분기별 운영위원회 개최 여부	3	3	
		직원 교육 이수 여부	- 의무 교육 및 전문성 향상을 위한 교육 시행 등	2	2	
		전문자격증 보유 직원	- 사회복지사 및 업무 유관 자격증, 경력 보유 여부 등	3	3	
		관리자의 전문자격 보유 여부	- 센터장의 경력 적정성 - 사회복지사 등 자격증 보유 여부	3	3	

□ 평가의견

- 2019년 개소 시기를 제외하고 최근 3년간 직원 연가 사용 100%를 달성하였으며, 2020년과 2021년도에 각 1명씩 정규직 전환 및 2022년도 노인일자리 전담인력 1명 무기계약직으로 전환함
- 코로나19 시기 재택근무를 실시하여 감염병 예방 및 직원 복리후생을 위해 노력함
- 저출산 시대에 단축근무, 출산휴가 및 육아휴직, 가족돌봄 휴가 등을 실시함
- 각종 포상(자체, 구청, 서울시 등)을 통해 직원 사기 진작에 힘씀
- 직원 공개채용 및 특수이해관계를 배제하고 자격·경력 등 검증을 통한 인력 선발을 하였으며 적정 직무·교양 교육과 워크샵 실시함
- 정직원 및 노인일자리 전담인력 퇴직연금·적립금을 운영하고 있으며, 4대보험 가입 준수함
- 사회복지시설 운영위원회 구성 요건을 준수하고 있으며 분기별 운영위원회 개최 함
- 시설장 사회복지사 1급 자격증 보유 및 사회복지공동모금회, 한국시니어클럽 협회 등 근로 경력 있음

문서관리카드어르신복지과-7757 7/12

3 재무/예산관리

분야	지표 영역	평가지표	평가기준	배점	평점	평점 소계
재무/ 예산관리 (15점)	운영 관리	예산편성 기준 준수 및 운영위원회 보고 여부	- 세입·세출예산 및 정산보고 유무(운영위원회 승인여부)	5	5	14
		회계보고(예산,정산보고) 및 회계관리자 지정 여부	- 회계 관리자 별도지정 - 재정보증보험 가입 유무 예산 및 결산의 적정성	5	5	
		연도별 예산 집행률	- 예산 집행률 적정성	5	4	

□ 평가의견

- 운영위원회를 통해 세입·세출 예산 및 정산보고를 하고 있으며, 매년 회계관리자 지정 및 재정보험 가입을 하고 있음
- 예산 집행에 있어서 최근 3년간 99%이상 집행률을 달성하고 있으나, 2020년도 코로나19로 인한 사업중단이 많아 67.8% 집행함

※보조금 예산 집행률 첨부 자료(연도별 보조금 예산 집행률)

연도	예산	결산	집행률	비고
2019년	96,365,451원	83,414,901원	86.5%	-
2020년	1,927,351,644원	1,307,548,234원	67.8%	코로나19로 인한 사업중단
2021년	5,101,992,481원	5,086,797,825원	99.7%	-
2022년	5,700,143,711원	5,699,239,690원	99.9%	-
2023년	6,440,823,583원	6,440,173,678원	99.9%	-

4 시설관리

분야	지표 영역	평가지표	평가기준	배점	평점	평점 소계
시설관리 (5점)	고객 지향	위생, 환경관리 및 직원 휴게공간의 적정성	- 시설의 위생 및 환경 관리 여부 - 직원 휴게 공간 확보여부 (사진자료 첨부)	1	1	4
		안전관리 및 비상대책마련 (중대재해처벌법 관련 포함)	- 종합대책수립여부 하·동절기 안전점검 실시여부	2	1	
	운영 관리	시설물 관리의 적정성 자산·물품 관리의 적정성	- 시설물 하자의 유지보수의 적정 관리 여부 - 재물조사 실시 및 비품·자산 관리 대장 적정성	2	2	

□ **평가의견**

- 시장형 사업단 중 요식업 관련 사업단의 보건증 발급 및 사업장 위생 컨설팅 진행과 위생교육 수료함
- 직원 휴게공간 확보함

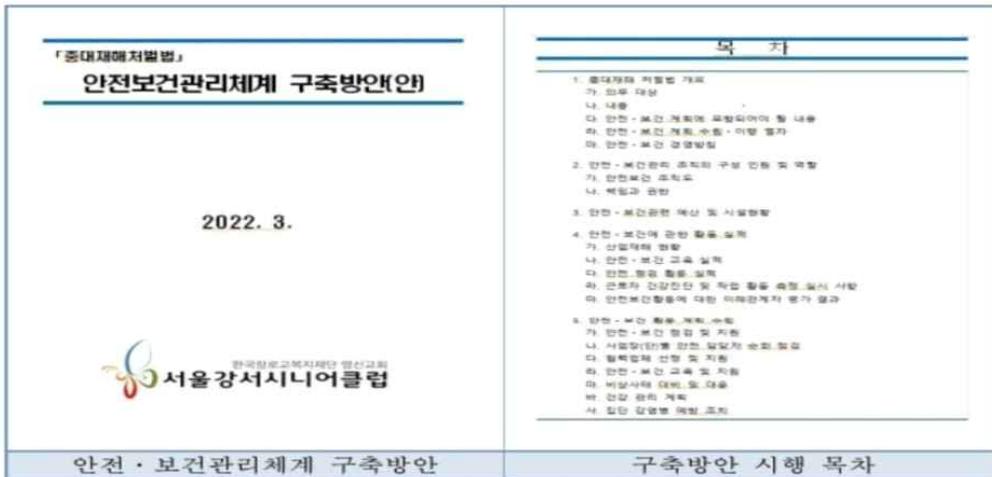
※ **휴게공간 확보 첨부 자료**



직원휴게실

- 연도별 시설안전 관리 계획 수립 및 하·동절기 안전점검 실시를 하였으나, 2024년도 수립한 증빙자료가 없으며 안전보건관리체계 구축방안은 2022년 작성한 것으로 증가한 사업량·사업장과 직원을 반영하여 최신화 필요함

※ **안전보건관리체계 구축방안(2022년 작성)**



- 정기 시설 하자보수 및 재물조사 실시 하였으며, 자산관리 대장과 폐기대장 관리하고 있음

문서관리카드어르신복지과-7757 9/12

5 일자리 사업 운영 · 서비스

분야	지표 영역	평가지표	평가기준	배점	평점	평점 소계	
일자리 사업 운영 · 서비스 (50점)	사업 운영 (45점)	분야별 사업운영 추진실적 (45점)	공익활동형	- 신규사업 발굴 및 성과 - 참여자 모집 실적 - 연차별 운영실적	15	15	49
			사회서비스형	- 신규사업 발굴 및 성과 - 참여자 모집 실적 - 연차별 운영실적	15	15	
			시장형	- 신규사업 발굴 및 성과 - 참여자 모집 실적 - 연차별 운영실적	15	15	
	만족도 제고 (5점)	만족도 조사 실시	- 만족도 조사 실시 및 개선요구사항 반영 여부	5	4		

□ 평가의견

- 매년 지속적으로 사업량을 확대하였으며, 연차별로 모집인원 100%이상 달성하여 운영함
- 유형별 사업 실적

(단위: 개)

년 도	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년	합 계
공익형	60	500	641	579	1,134	2,914
사회서비스형	192	299	328	442	699	1,960
시장형	145	131	141	172	179	768
합계	397	930	1,110	1,193	2,012	5,642



문서관리카드어르신복지과-7757 10/12

- 사업 종결시 만족도 조사 실시 및 의견을 반영하여 개선하고자 하였으며
공익형 평균 77.6%, 사회서비스형 평균 86.1% 만족도를 보였음. 시장형
사업은 만족도 조사 실시관련 자료 미제출 하였으며 양질의 서비스를
제공하기 위해 추후 조치가 필요함
- 유형별 만족도

년 도	2020년	2021년	2022년	2023년	비 고
공익형	81.6%	79.6%	74.5%	74.5%	
사회서비스형	93.3%	83.9%	83.5%	83.5%	
시장형	미실시				

6 감점사례

분 야	평가지표	배점	평점	평점 소계
감점 사례 * ③ 협약 사항 위반 은 개별 건별로 2 점씩 감점	① 임금체불(사전협의된 임금 미지급), 세금체납	-2	-	-2
	② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 사대보험 미지급	-2	-	
	③ 협약사항 위반	-2	-2	
	④ 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득	-2	-	
	⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용	-2	-	
	⑥ 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱, 성폭력 교육 등) 미이수	-2	-	
	⑦ 직장 내 괴롭힘 발생	-2	-	
	⑧ 중대재해처벌법 관련 안전·보건 의무조치 미이행	-2	-	

□ 평가의견

- 위탁기간동안 협약내용을 준수하고자 하였으나, 2021, 2022년도 부담
하기로 한 자부담에 대해 지속적으로 이체가 지연되어 시설점검 시
년도별로 1회 지적하였음. 다만 코로나로 인하여 모법인이 어려움을
겪고 있어 이체가 늦어진 점과 추후 년도별 자부담을 모두 입금하여
처리한 점을 고려하여 평점에 반영함

문서관리카드어르신복지과-7757 11/12

V 종합성과평가 결과

□ 잘된 점

- 기관의 비전과 목표에 적합하며, 조직을 효율적으로 운영함
- 최초 위탁 이후 지속적으로 노인일 자리를 확대해 왔으며, 꾸준히 신규 사업을 실시함

□ 미흡한 점

- 시설관리에 있어 안전보건 관리체계 현행화 필요
- 일부 노인일 자리 사업(시장형) 만족도 조사 미 실시
- 법인 전입금 입금이 늦어져 2점 감점 처리 함

□ 개선방안

- 안전보건관리체계 현행화
- 전체 사업 만족도 조사 실시를 통해 참여자 의견 반영

종합의견

- 총점: 94점(등급: 매우 우수)
- '어르신 친화형 도시 강서구 건설을 통한 어르신의 삶의 질 향상의 기여'라는 미션에 맞게 노인일 자리전담기관으로서 전문성을 가지고 안정적으로 사업을 운영함
- 증가하는 노인세대의 일자리 수요에 발맞추어 매년 지속적으로 사업량을 확대하였으며 新노년 세대에 적합한 일자리 발굴에 노력함
- 향후 미흡한 부분을 보완하여 개선하고, 어르신들에게 다양하고 질 높은 일 자리를 제공하여 삶의 질 향상에 기여할 수 있는 위탁사무 운영 필요

붙임 성과평가서 1부. 끝.