

# 국공립 어린이집 운영 사무 민간위탁 동의안

[마곡15 누리, 구립 벗고을, 해다미, 구립 하늘숲, 발산, 구립 해담, 구립 새하늘,  
구립 하늘마음, 구립 아이나무, 구립 엠벨리큰나무, 구립 신태양 어린이집]

의안 번호	2024-43
----------	---------

제출연월일: 2024년 4월 11일

제 출 자: 강 서 구 청 장

## 1. 제안이유

- 신규 설치 및 위탁기간 만료 예정인 국공립어린이집의 운영 사무를 경제적 효율성, 민간의 전문지식 및 기술 활용성 등이 높은 민간위탁 방식으로 추진하기 위해
- 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제7조제1항 및 부칙 제3조에 따라 의회의 동의를 받고자 함

## 2. 주요내용

### 가. 시설현황

#### ○ 일반현황

연번	어린이집명	행정동	소재지	시설규모		정원	위탁기간 (예정)
				연면적(㎡)	층수		
1	마곡15 누리	발산1동	마곡중앙로 36	517	1	82	2024. 11. 1.~ 2029. 10. 31
2	구립 벗고을	화곡6동	화곡로58길 100	315	4	79	2025. 1. 1.~ 2029. 12. 31.
3	해다미	화곡2동	곰달래로35길 13	605	3	141	2025. 1. 1.~ 2029. 12. 31.
4	구립 하늘숲	화곡3동	강서로45다길 102	533	3	83	2025. 1. 1.~ 2029. 12. 31.
5	발산	우장산동	우장산로 45	583	3	141	2025. 1. 1.~ 2029. 12. 31.
6	구립 해담	방화2동	금낭화로11길 36	316	5	73	2025. 3. 1.~ 2030. 2. 28.
7	구립 새하늘	화곡1동	강서로17다길 15-14	396	4	92	2025. 3. 1.~ 2030. 2. 28.

연번	어린이집명	행정동	소재지	시설규모		정원	위탁기간 (예정)
				연면적(㎡)	층수		
8	구립 하늘마음	화곡본동	초록마을로 106	380	3	51	2025. 3. 1.~ 2030. 2. 28.
9	구립 아이나무	화곡3동	화곡로13가길 5	294	3	48	2025. 3. 1.~ 2030. 2. 28.
10	구립 엠벨리큰나무	가양1동	마곡중앙8로1길 10	496	3	70	2025. 4. 1.~ 2030. 3. 31.
11	구립 신태양	화곡2동	곰달래로31다길 25	714	4	99	2025. 4. 1.~ 2030. 3. 31.

○ 위탁운영체 현황

연번	어린이집명	위탁체	원 장	위탁기간 (현행)	비고
1	마곡15 누리	대한예수교장로회 늘빛교회	권혜은	2020.11.1.~ 2024.10.31.	
2	구립 벚고을	불교충지중 사회복지재단	이민선	2020.1.1.~ 2024.12.31.	
3	해다미	사회복지법인 곰두리복지재단	김미령	2020.1.1.~ 2024.12.31.	
4	구립 하늘숲	한국기독교장로회 발음교회	이정선	2020.1.1.~ 2024.12.31.	
5	발산	대한불교조계종 성심사	김진영	2020.1.1.~ 2024.12.31.	
6	구립 해담	개인(이경숙)	이경숙	2020.3.1.~ 2025.2.28.	
7	구립 새하늘	한국기독교장로회 신광교회	온경숙	2020.3.1.~ 2025.2.28.	
8	구립 하늘마음	모아맘보육재단	백금숙	2020.3.1.~ 2025.2.28.	
9	구립 아이나무	사회복지법인 송천복지재단	선고은	2020.3.1.~ 2025.2.28.	
10	구립 엠벨리큰나무	개인(박서정)	박서정	2020.4.1.~ 2025.3.31.	
11	구립 신태양	재단법인 그리스도의 교회	한진아	2020.4.1.~ 2025.3.31..	

나. 필요성

- 민간위탁은 행정조직의 비대화를 억제하고 행정의 고비용·저효율을 개선하거나, 민간의 특수한 전문기술을 활용함으로써 행정사무의 능률을 높이고 비용을 절감하기 위한 목적과 필요성에 의하여 시행되고 있는 바

- 구립어린이집은 아동의 보육서비스 요구에 적극 대처하며 책임경영과 안전사고 대비 등 양질의 보육서비스를 제공할 수 있도록 인적·물적 자원의 전문성을 갖추고 다양한 운영 경험을 지닌 민간기관에서 운영하는 것이 효율성이 있음

## 다. 주요 위탁내용

- 위탁근거
  - 「영유아보육법」 제24조제2항(어린이집 운영기준 등)
  - 「서울특별시 강서구 보육 조례」 제29조(위탁기간)
- 위탁체 선정: 심의자료 접수 후 강서구 보육정책위원회 심의 선정
- 위탁기간: 계약일로부터 5년
- 위탁사무
  - 어린이집 관리, 운영 전반에 관한 사항, 보육 운영계획 수립 및 평가
  - 영유아 보호와 교육, 예산계획 및 집행, 보육교직원 임용 및 전문성 증진을 위한 교육
  - 부모교육 및 가정과 지역사회간의 연계 및 교류
- 소요예산(2025년 기준)

(단위: 천원)

연번	어린이집명	합 계	인건비	운영비
1	마곡15 누리	381,925	362,991	18,934
2	구립 벗고을	375,408	330,013	45,395
3	해다미	666,848	613,279	53,569
4	구립 하늘숲	425,745	385,208	40,537
5	발산	631,548	572,773	58,775
6	구립 해담	449,002	416,970	32,032
7	구립 새하늘	418,092	379,735	38,357
8	구립 하늘마음	357,834	337,316	20,518
9	구립 아이나무	376,580	359,468	17,112
10	구립 엠밸리큰나무	415,480	394,833	20,647
11	구립 신태양	477,342	410,658	66,684

## 라. 추진 일정

- 2024년 2~3월: 2024년 국공립어린이집 위탁운영체 선정계획 수립
- 2024년 4월: 민간위탁 적정성 심의
- 2024년 4월: 제303회 임시회 민간위탁 동의안 제출(11개소)
- 2024년 8월~12월: 보육정책위원회 개최 및 위탁체 선정

## 3. 참고사항

### 가. 관계법령

- 「영유아보육법」

제24조(어린이집의 운영 기준 등)

② 국가나 지방자치단체는 제12조에 따라 설치된 국공립어린이집을 법인·단체 또는 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다. 이 경우 최초 위탁은 보건복지부령으로 정하는 국공립 어린이집 위탁체 선정관리 기준에 따라 심의하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 위탁하는 경우를 제외하고는 공개경쟁의 방법에 따른다.

1. 민간어린이집을 국가 또는 지방자치단체에 기부채납하여 국공립어린이집으로 전환하는 경우 기부채납 전에 그 어린이집을 설치·운영한 자
2. 국공립어린이집 설치 시 해당 부지 또는 건물을 국가 또는 지방자치단체에 기부채납하거나 무상으로 사용하게 한 자
3. 「주택법」에 따라 설치된 민간어린이집을 국공립어린이집으로 전환하는 경우 전환하기 전에 그 어린이집을 설치·운영한 자

- 「서울특별시 강서구 보육 조례」

제29조(위탁기간) ① 시설의 위탁기간은 법 시행규칙 제24조의2에 따라 5년으로 한다.

[붙임1] 비용추계서

마곡15 누리어린이집 민간위탁 비용추계서

- 1. 비용의 발생요인 : 마곡15 누리어린이집 민간위탁
- 2. 비용추계의 전제 : 어린이집 운영에 따른 인건비 및 운영비
- 3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

연도		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
구분							
세출	사업운영비	381,925	392,814	404,030	415,582	427,481	2,021,832

4. 비용추계의 상세내역 : 381,925천원

○ 인건비 : 362,991천원

- 급 여 : 22,264,754원 ×12월= 274,377,044원 (국30:시49:구21)
- 보조교사 등 : 3,346,900원 ×12월= 40,162,800원 (시50:구50)
- 근무환경개선비: 2,008,500원 ×12월= 24,102,000원 (국30:시49:구21)
- 처우개선비 : 1,694,350원 ×12월= 20,332,200원 (시50:구50)
- 복리후생비 등 : 334,750원 ×12월= 4,017,000원 (구100)

○ 운영비 : 18,934천원

- 누리과정정보조금 : 360,000원 ×12월= 4,320,000원 (시100)
- 보육교사중식비 : 225,000원 ×12월= 2,700,000원 (시50:구50)
- 냉 난 방 비 : 220,000원 × 6월= 1,320,000원 (구100)
- 공 기 청 정 기 : 149,400원 ×12월= 1,792,800원 (시70:구30)(구100)
- 급 간 식 비 : 533,440원 ×12월= 6,401,280원 (시50:구50)
- 야간연장운영비 : 200,000원 ×12월= 2,400,000원 (시50:구50)

5. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

연도		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
구분							
합 계		381,925	392,814	404,030	415,582	427,481	2,021,832
국 비		89,544	92,230	94,996	97,846	100,782	475,398
시 비		186,114	191,409	196,863	202,480	208,266	985,132
구 비		106,267	109,175	112,171	115,256	118,433	561,302

6. 작성자 : 생활복지국 가족정책과 (담당자 : 행정7급 김정민 2600-6793)

## 구립 벗고을어린이집 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인 : 구립 벗고을어린이집 민간위탁
2. 비용추계의 전제 : 어린이집 운영에 따른 인건비 및 운영비
3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
세출	사업운영비	375,408	385,308	395,506	406,008	416,827	1,979,057

### 4. 비용추계의 상세내역 : 375,408천원

#### ○ 인건비 : 330,013천원

- 급 여 : 22,103,800원 ×12월= 265,245,600원 (국30:시49:구21)
- 보조교사 등 : 2,261,015원 ×12월= 27,132,180원 (국30:시49:구21)(시50:구50)
- 근무환경개선비: 1,339,000원 ×12월= 16,068,000원 (국30:시49:구21)
- 처우개선비 : 1,545,000원 ×12월= 18,540,000원 (시50:구50)
- 복리후생비 등 : 252,350원 ×12월= 3,028,200원 (구100)

#### ○ 운영비 : 45,395천원

- 누리과정정보요금 : 2,160,000원 ×12월= 25,920,000원 (시100)
- 보육교사중식비 : 200,000원 ×12월= 2,400,000원 (시50:구50)
- 냉 난 방 비 : 220,000원 × 6월= 1,320,000원 (구100)
- 공 기 청 정 기 : 123,500원 ×12월= 1,482,000원 (시70:구30)(구100)
- 급 간 식 비 : 989,480원 ×12월= 11,873,760원 (시50:구50)
- 야간연장운영비 : 200,000원 ×12월= 2,400,000원 (시50:구50)

### 5. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
합 계		375,408	385,308	395,506	406,008	416,827	1,979,057
국 비		88,576	91,233	93,970	96,789	99,693	470,261
시 비		194,549	199,365	204,326	209,435	214,698	1,022,373
구 비		92,283	94,710	97,210	99,784	102,436	486,423

### 6. 작성자 : 생활복지국 가족정책과 (담당자 : 행정7급 김정민 2600-6793)

## 해다미어린이집 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인 : 해다미어린이집 민간위탁
2. 비용추계의 전제 : 어린이집 운영에 따른 인건비 및 운영비
3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
세출	사업운영비	666,848	685,245	704,197	723,714	740,819	3,502,823

### 4. 비용추계의 상세내역 : 666,848천원

#### ○ 인건비 : 613,279천원

- 급 여 : 39,369,165원 ×12월= 472,429,976원 (국30:시49:구21)
- 보조교사 등 : 6,175,468원 ×12월= 74,105,616원 (국30:시49:구21)(시50:구50)
- 근무환경개선비: 2,276,300원 ×12월= 27,315,600원 (국30:시49:구21)
- 처우개선비 : 2,889,150원 ×12월= 34,669,800원 (시50:구50)
- 복리후생비 등 : 396,550원 ×12월= 4,758,600원 (구100)

#### ○ 운영비 : 53,569천원

- 누리과정정보요금 : 1,960,000원 ×12월= 23,520,000원 (시100)
- 보육교사중식비 : 400,000원 ×12월= 4,800,000원 (시50:구50)
- 냉 난 방 비 : 220,000원 × 6월= 1,320,000원 (구100)
- 공 기 청 정 기 : 119,400원 ×12월= 1,432,800원 (시70:구30)(구100)
- 급 간 식 비 : 1,385,720원 ×12월= 16,628,640원 (시50:구50)
- 기 타 운 영 비 : 489,000원 ×12월= 5,868,000원 (시50:구50)

### 5. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
합 계		666,848	685,245	704,197	723,714	740,819	3,520,823
국 비		149,924	154,421	159,054	163,825	168,740	795,964
시 비		335,170	344,147	353,395	362,919	369,730	1,765,361
구 비		181,754	186,677	191,748	196,970	202,349	959,498

### 6. 작성자 : 생활복지국 가족정책과 (담당자 : 행정7급 김정민 2600-6793)

## 구립 하늘숲어린이집 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인 : 구립 하늘숲어린이집 민간위탁
2. 비용추계의 전제 : 어린이집 운영에 따른 인건비 및 운영비
3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
세출	사업운영비	425,745	437,302	449,205	461,465	474,092	2,247,809

### 4. 비용추계의 상세내역 : 425,745천원

#### ○ 인건비 : 385,208천원

- 급 여 : 24,348,397원 ×12월= 292,180,759원 (국30:시49:구21)
- 보조교사 등 : 3,796,480원 ×12월= 45,557,760원 (국30:시49:구21)(시50:구50)
- 근무환경개선비: 1,847,600원 ×12월= 22,495,200원 (국30:시49:구21)
- 처우개선비 : 1,694,350원 ×12월= 20,332,200원 (시50:구50)
- 복리후생비 등 : 272,950원 ×12월= 2,533,800원 (구100)

#### ○ 운영비 : 40,537천원

- 누리과정정보요금 : 1,440,000원 ×12월= 17,280,000원 (시100)
- 보육교사중식비 : 225,000원 ×12월= 2,700,000원 (시50:구50)
- 냉 난 방 비 : 220,000원 × 6월= 1,320,000원 (구100)
- 공 기 청 정 기 : 149,400원 ×12월= 1,792,800원 (시70:구30)(구100)
- 급 간 식 비 : 1,253,720원 ×12월= 15,044,640원 (시50:구50)
- 기 타 운 영 비 : 200,000원 ×12월= 2,400,000원 (시50:구50)

### 5. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
합 계		425,745	437,302	449,205	461,465	474,092	2,247,809
국 비		98,585	101,543	104,589	107,727	110,958	523,402
시 비		214,880	220,510	226,310	232,283	238,435	1,132,418
구 비		112,280	115,249	118,306	121,455	124,699	591,989

### 6. 작성자 : 생활복지국 가족정책과 (담당자 : 행정7급 김정민 2600-6793)



## 발산어린이집 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인 : 발산어린이집 민간위탁
2. 비용추계의 전제 : 어린이집 운영에 따른 인건비 및 운영비
3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
세출	사업운영비	631,548	648,732	666,431	684,661	703,437	3,334,809

### 4. 비용추계의 상세내역 : 631,548천원

#### ○ 인건비 : 572,773천원

- 급 여 : 33,953,765원 ×12월= 407,445,175원 (국30:시49:구21)
- 보조교사 등 : 8,956,983원 ×12월= 107,483,796원 (국30:시49:구21)(시50:구50)
- 근무환경개선비: 1,472,900원 ×12월= 17,674,800원 (국30:시49:구21)
- 처우개선비 : 2,889,150원 ×12월= 34,669,800원 (시50:구50)
- 복리후생비 등 : 458,350원 ×12월= 5,500,200원 (구100)

#### ○ 운영비 : 58,775천원

- 누리과정정보요금 : 2,520,000원 ×12월= 30,240,000원 (시100)
- 보육교사중식비 : 350,000원 ×12월= 4,200,000원 (시50:구50)
- 냉 난 방 비 : 220,000원 × 6월= 1,320,000원 (구100)
- 공 기 청 정 기 : 256,100원 ×12월= 3,073,200원 (시70:구30)(구100)
- 급 간 식 비 : 1,451,840원 ×12월= 17,422,080원 (시50:구50)
- 기 타 운 영 비 : 210,000원 ×12월= 2,520,000원 (시50:구50)

### 5. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

연도 구분	1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
합 계	631,548	648,732	666,431	684,661	703,437	3,334,809
국 비	139,361	143,542	147,848	152,283	156,852	739,886
시 비	321,556	329,926	338,547	347,426	356,572	1,694,027
구 비	170,631	175,264	180,036	184,952	190,013	900,896

### 6. 작성자 : 생활복지국 가족정책과 (담당자 : 행정7급 김정민 2600-6793)

## 구립 해담어린이집 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인 : 구립 해담어린이집 민간위탁
2. 비용추계의 전제 : 어린이집 운영에 따른 인건비 및 운영비
3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
세출	사업운영비	449,002	461,510	474,395	487,666	501,335	2,373,908

### 4. 비용추계의 상세내역 : 449,002천원

#### ○ 인건비 : 416,970천원

- 급 여 : 27,238,360원 ×12월= 326,860,324원 (국30:시49:구21)
- 보조교사 등 : 3,399,453원 ×12월= 40,793,436원 (국30:시49:구21)(시50:구50)
- 근무환경개선비: 1,740,700원 ×12월= 20,888,400원 (국30:시49:구21)
- 처우개선비 : 1,993,050원 ×12월= 23,916,600원 (시50:구50)
- 복리후생비 등 : 375,950원 ×12월= 4,511,400원 (구100)

#### ○ 운영비 : 32,032천원

- 누리과정정보조금 : 1,080,000원 ×12월= 12,960,000원 (시100)
- 보육교사중식비 : 275,000원 ×12월= 3,300,000원 (시50:구50)
- 냉 난 방 비 : 220,000원 × 6월= 1,320,000원 (구100)
- 공 기 청 정 기 : 149,400원 ×12월= 1,792,800원 (시70:구30)(구100)
- 급 간 식 비 : 971,000원 ×12월= 11,652,000원 (시50:구50)
- 기 타 운 영 비 : 84,000원 ×12월= 1,008,000원 (시50:구50)

### 5. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
합 계		449,002	461,510	474,395	487,666	501,335	2,373,908
국 비		108,506	117,761	115,114	118,568	122,125	576,074
시 비		222,849	228,927	235,118	241,636	248,278	1,176,878
구 비		117,647	120,822	124,093	127,462	130,932	620,956

..

### 6. 작성자 : 생활복지국 가족정책과 (담당자 : 행정7급 김정민 2600-6793)

## 구립 새하늘어린이집 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인 : 구립 새하늘어린이집 민간위탁
2. 비용추계의 전제 : 어린이집 운영에 따른 인건비 및 운영비
3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
세출	사업운영비	418,092	429,484	441,217	453,303	465,751	2,207,847

### 4. 비용추계의 상세내역 : 418,092천원

#### ○ 인건비 : 379,735천원

- 급 여 : 24,687,833원 ×12월= 296,253,997원 (국30:시49:구21)
- 보조교사 등 : 2,811,035원 ×12월= 33,732,420원 (국30:시49:구21)(시50:구50)
- 근무환경개선비: 2,008,500원 ×12월= 24,102,000원 (국30:시49:구21)
- 처우개선비 : 1,843,700원 ×12월= 22,124,400원 (시50:구50)
- 복리후생비 등 : 293,550원 ×12월= 3,522,600원 (구100)

#### ○ 운영비 : 38,357천원

- 누리과정정보조금 : 1,080,000원 ×12월= 12,960,000원 (시100)
- 보육교사중식비 : 250,000원 ×12월= 3,000,000원 (시50:구50)
- 냉 난 방 비 : 220,000원 × 6월= 1,320,000원 (구100)
- 공 기 청 정 기 : 199,200원 ×12월= 2,390,400원 (시70:구30)(구100)
- 급 간 식 비 : 1,357,240원 ×12월= 16,286,880원 (시50:구50)
- 기 타 운 영 비 : 200,000원 ×12월= 2,400,000원 (시50:구50)

### 5. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
합 계		418,092	429,484	441,217	453,303	465,751	2,207,847
국 비		100,289	103,297	106,396	109,588	112,875	532,445
시 비		208,098	213,641	219,350	225,230	231,287	1,097,606
구 비		109,705	112,546	115,471	118,485	121,589	577,796

6. 작성자 : 생활복지국 가족정책과 (담당자 : 행정7급 김정민 2600-6793)

## 구립 하늘마음어린이집 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인 : 구립 하늘마음어린이집 민간위탁
2. 비용추계의 전제 : 어린이집 운영에 따른 인건비 및 운영비
3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
세출	사업운영비	357,834	367,952	378,375	389,111	400,169	1,893,441

### 4. 비용추계의 상세내역 : 357,834천원

#### ○ 인건비 : 337,316천원

- 급 여 : 22,218,171원 ×12월= 266,618,054원 (국30:시49:구21)
- 보조교사 등 : 2,065,047원 ×12월= 24,780,564원 (국30:시49:구21)(시50:구50)
- 근무환경개선비: 2,008,500원 ×12월= 24,102,000원 (국30:시49:구21)
- 처우개선비 : 1,545,000원 ×12월= 18,540,000원 (시50:구50)
- 복리후생비 등 : 272,950원 ×12월= 3,275,400원 (구100)

#### ○ 운영비 : 20,518천원

- 누리과정정보조금 : 698,030원 ×12월= 8,376,360원 (시100)
- 보육교사중식비 : 200,000원 ×12월= 2,400,000원 (시50:구50)
- 냉 난 방 비 : 220,000원 × 6월= 1,320,000원 (구100)
- 공 기 청 정 기 : 174,300원 ×12월= 2,091,600원 (시70:구30)(구100)
- 급 간 식 비 : 327,520원 ×12월= 3,930,240원 (시50:구50)
- 기 타 운 영 비 : 200,000원 ×12월= 2,400,000원 (시50:구50)

### 5. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
합 계		357,834	367,952	378,375	389,111	400,169	1,893,441
국 비		90,691	93,410	96,213	99,099	102,072	481,485
시 비		176,795	181,715	186,782	192,002	197,378	934,672
구 비		90,348	92,827	95,380	98,010	100,719	477,284

6. 작성자 : 생활복지국 가족정책과 (담당자 : 행정7급 김정민 2600-6793)

## 구립 아이나무어린이집 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인 : 구립 아이나무어린이집 민간위탁
2. 비용추계의 전제 : 어린이집 운영에 따른 인건비 및 운영비
3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
세출	사업운영비	376,580	387,364	398,471	409,912	421,696	1,994,023

### 4. 비용추계의 상세내역 : 376,580천원

#### ○ 인건비 : 359,468천원

- 급 여 : 22,993,741원 ×12월= 275,924,887원 (국30:시49:구21)
- 보조교사 등 : 2,811,035원 ×12월= 33,732,420원 (국30:시49:구21)(시50:구50)
- 근무환경개선비: 2,142,400원 ×12월= 25,708,800원 (국30:시49:구21)
- 처우개선비 : 1,694,350원 ×12월= 20,332,200원 (시50:구50)
- 복리후생비 등 : 314,150원 ×12월= 3,769,800원 (구100)

#### ○ 운영비 : 17,112천원

- 누리과정정보조금 : 360,000원 ×12월= 4,320,000원 (시100)
- 보육교사중식비 : 200,000원 ×12월= 2,400,000원 (시50:구50)
- 냉 난 방 비 : 220,000원 × 6월= 1,320,000원 (구100)
- 공 기 청 정 기 : 151,410원 ×12월= 1,816,920원 (시70:구30)(구100)
- 급 간 식 비 : 604,640원 ×12월= 7,255,680원 (시50:구50)

### 5. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
합 계		376,580	387,364	398,471	409,912	421,696	1,994,023
국 비		94,672	97,512	100,437	103,450	106,554	502,625
시 비		183,093	188,334	193,732	199,292	205,019	969,470
구 비		98,815	101,518	104,302	107,170	110,123	521,928

### 6. 작성자 : 생활복지국 가족정책과 (담당자 : 행정7급 김정민 2600-6793)

## 구립 엠밸리큰나무어린이집 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인 : 구립 엠밸리큰나무어린이집 민간위탁
2. 비용추계의 전제 : 어린이집 운영에 따른 인건비 및 운영비
3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
세출	사업운영비	415,480	427,324	439,525	452,091	465,035	2,199,455

### 4. 비용추계의 상세내역 : 415,480천원

#### ○ 인건비 : 394,833천원

- 급 여 : 25,848,118원 ×12월= 310,177,414원 (국30:시49:구21)
- 보조교사 등 : 2,811,035원 ×12월= 33,732,420원 (국30:시49:구21)(시50:구50)
- 근무환경개선비: 2,276,300원 ×12월= 27,315,600원 (국30:시49:구21)
- 처우개선비 : 1,694,350원 ×12월= 20,332,200원 (시50:구50)
- 복리후생비 등 : 272,950원 ×12월= 3,275,400원 (구100)

#### ○ 운영비 : 20,647천원

- 누리과정정보요금 : 644,880원 ×12월= 7,738,560원 (시100)
- 보육교사중식비 : 225,000원 ×12월= 2,700,000원 (시50:구50)
- 냉 난 방 비 : 220,000원 × 6월= 1,320,000원 (구100)
- 공 기 청 정 기 : 124,500원 ×12월= 1,494,000원 (시70:구30)(구100)
- 급 간 식 비 : 616,280원 ×12월= 7,395,360원 (시50:구50)

### 5. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
합 계		415,480	427,324	439,525	452,091	465,035	2,199,455
국 비		105,430	108,592	111,850	115,206	118,662	559,740
시 비		203,954	209,722	215,663	221,782	228,085	1,079,206
구 비		106,096	109,010	112,012	115,103	118,288	560,509

### 6. 작성자 : 생활복지국 가족정책과 (담당자 : 행정7급 김정민 2600-6793)

## 구립 신탄양어린이집 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인 : 구립 신탄양어린이집 민간위탁
2. 비용추계의 전제 : 어린이집 운영에 따른 인건비 및 운영비
3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
세출	사업운영비	477,342	489,661	502,350	515,421	528,883	2,513,657

### 4. 비용추계의 상세내역 : 477,342천원

#### ○ 인건비 : 410,658천원

- 급 여 : 25,779,180원 ×12월= 309,350,159원 (국30:시49:구21)
- 보조교사 등 : 3,910,374원 ×12월= 46,924,488원 (국30:시49:구21)(시50:구50)
- 근무환경개선비: 2,142,400원 ×12월= 25,708,800원 (국30:시49:구21)
- 처우개선비 : 1,993,050원 ×12월= 23,916,600원 (시50:구50)
- 복리후생비 등 : 396,550원 ×12월= 4,758,600원 (구100)

#### ○ 운영비 : 66,684천원

- 누리과정정보조금 : 3,501,480원 ×12월= 42,017,760원 (시100)
- 보육교사중식비 : 250,000원 ×12월= 3,000,000원 (시50:구50)
- 냉 난 방 비 : 220,000원 × 6월= 1,320,000원 (구100)
- 공 기 청 정 기 : 238,000원 ×12월= 2,856,000원 (시70:구30)(구100)
- 급 간 식 비 : 1,257,560원 ×12월= 15,090,720원 (시50:구50)
- 기 타 운 영 비 : 200,000원 ×12월= 2,400,000원 (시50:구50)

### 5. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

연도 구분		1차년도 (2025년)	2차년도 (2026년)	3차년도 (2027년)	4차년도 (2028년)	5차년도 (2029년)	합 계
합 계		477,342	489,661	502,350	515,421	528,883	2,513,657
국 비		104,699	107,840	111,075	114,408	117,840	555,862
시 비		252,009	257,992	264,155	270,504	277,042	1,321,702
구 비		120,634	123,829	127,120	130,509	134,001	636,093

### 6. 작성자 : 생활복지국 가족정책과 (담당자 : 행정7급 김정민 2600-6793)

[붙임2] 종합성과평정표(성과보고서)

## 국공립어린이집 민간위탁사무 종합성과평가서 (마곡15누리 어린이집)

분야	지표 영역	평가지표	배점	평점	평가의견
사업 운영 비전 (10)	사업 계획 집행 수준	① 위탁체의 미션과 비전	5	4	-영유아 보육사업을 통해 영유아의 신체적, 정신적 발달을 돕고, 지역사회의 발전을 도모 -운영계획에 따라 적정 실행
		② 운영계획서의 적절성 · 적합성	5	4	
운영 및 관리 (35)	운영 관리	① 회계의 투명성 (지출액의 70%이상 클린카드 사용)	5	5	-클린카드 사용비율: 80.89% -정부평가제 참여결과: A등급(2023년) -최근 4년간 행정처분 내역: 없음 -자부담 이행률: 12.5%
		② 정부 평가제 참여 여부	5	5	
		③ 영유아보육법령 준수 여부	5	5	
		④ 자부담 비율 및 이행	2	1	
	전문성 / 인력 관리	① 전문 자격증 소지 비율	5	5	-보육교사자격증 소지율:100% -교사 평균 호봉: 9호봉 -채용공고: 공개채용 원칙 · 취업규칙준수, 근로계약서 작성, 희망업무 조사 등 · 교사 회의를 통한 논의 등 교사 자율성 존중 -교사 근무 여건 개선을 위한 노력 · 문화생활 지원 (도마 만들기, 카드지갑 만들기, 뮤지컬 관람 등) · 수당 지급 · 해피데이 운영(월 1회 1시간 조기퇴근) · 특별휴가 제공 (평가제 포상 휴가 등) · 교직원 독감 예방 접종비 지원
		② 법정 보수교육 적정 이수 여부	5	5	
	근로 여건	① 고용조건 및 과정의 공정성	3	3	
		② 인사 관리 및 운영의 공정성	2	2	
		③ 근무여건 및 처우 개선	3	3	
	프로그램 /취약 보육 (20)	고객 지향	① 취약보육 여부	5	3
② 특별활동 프로그램 운영 여부			5	5	
③ 프로그램 운영 실적 및 만족도			5	5	
④ 영유아보육법 제49조2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시 적정 이행 여부			5	5	

연도	연령	프로그램
2021년	만2세 ~만5세	체육/오감/키즈잡스/영어
2022년	만2세 ~만5세	체육/오감/키즈잡스/영어
2023년	만2세 ~만5세	체육/키즈잡스/영어

-정보공시 이행: 100% 이행
-지역사회연계 프로그램 운영
-부모참여 유도 (부모참여수업, 열린어린이집의 날 지정)
-특성화 프로그램 운영 (과학, 피아노, 팩트, 블록 등)
-우장산 숲 체험 프로그램 실시
-프로그램 운영 만족도 조사 후 내년도 프로그램 계획에 반영

년도	연령	프로그램
2021년	만2세 ~만5세	체육/오감/키즈잡스/영어
2022년	만2세 ~만5세	체육/오감/키즈잡스/영어
2023년	만2세 ~만5세	체육/키즈잡스/영어

-정보공시 이행: 100% 이행  
-지역사회연계 프로그램 운영  
-부모참여 유도  
(부모참여수업, 열린어린이집의 날 지정)  
-특성화 프로그램 운영  
(과학, 피아노, 팩토, 블록 등)  
-우장산 숲 체험 프로그램 실시  
-프로그램 운영 만족도 조사 후 내년도 프로그램 계획에 반영



분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
만족도 (10)	학부모 만족도	① 민원발생 건수 및 해결률	5	5	-민원발생건수: 없음 -매년 1회 이상 어린이집이용 만족도 조사 실시 및 개선사항 반영하여 운영계획 수립
		② 이용자만족도 조사 및 인터뷰	5	5	-만족도 조사 후 학부모 안내 (가정통신문, 키즈노트, 게시판 게시 등) -행사 후 만족도 조사 실시 및 개선사항 반영하여 운영계획 수립
시설 관리 (15)	시설 관리 적정성	① 시설의 쾌적, 편리, 충분성	4	4	-영유아 및 교직원 안전교육 실시 -소방대피, 비상대응훈련 실시
		② 안전관리 및 비상대책마련	4	4	-비상유도등 설치 및 관리, 대피로 확보 및 비상대피도 게시 -비상시 대처방안 마련(동절기-염화칼슘, 간절기-비상 마스크) 및 비상시 업무 분담, 비상연락망 확보
		③ 시설 운영·관리의 적절성	4	4	-정기 방역소독, 실내공기질 점검 실시 -시스템에어컨 정기 청소 및 소독 -환기구 정기 청소 및 소독
		④ 어린이집 휴원일수	3	3	-안전보호대 정비 및 보수 -최근 3년간 휴원일: 없음
개선 노력 (10)	서비스 개선	① 서비스 질적 수준 제고 노력	5	4	-오후연장(18시30분 이후) 원아들의 석식 제공 (학부모 요청 사항 반영)
		② 지도점검 이행 노력	5	5	-지도점검 시 지적사항 없음 -영유아, 교직원 건강검진 관리 철저 -학부모운영위원회 구성 및 회의 횟수 준수 철저
계			100	94	

잘 된 점	<ul style="list-style-type: none"> <li>-교직원들의 근무환경개선을 위한 노력으로 근무 만족도가 높아 교직원들의 근속연수가 늘어나고 있음</li> <li>-교사들의 안정적인 보육으로 학부모 만족도 높음</li> <li>-취약보육(야간연장보육)프로그램이 잘 구성되어있고, 안전한 보육으로 이용률 및 만족도가 높음.</li> <li>-학부모와의 원활한 소통을 통해 빠른 대처 및 대응으로 큰 민원 사항 없이 안정적으로 운영하고 있음.</li> <li>-오후 연장반 석식제공을 통한 맞벌이 부모의 부담 경감</li> </ul>
미흡한 점	기타프로그램 운영 관련하여 다양한 사업과 프로그램을 운영하고자 하였으나, 학부모 참여 저조, 해당 요건 미비, 미선정 등으로 프로그램 운영이 이루어지지 않아 아쉬움이 있음
개선방안	해당 요건을 갖추어 다양 사업을 재신청하고자함(교사대 아동비율 사업, 열린어린이집 신청 등) 열린 소통으로 학부모와 지역사회, 어린이집이 함께 운영해 나갈 수 있도록 지속적으로 관리해 나갈 계획

<p><b>종합의견</b></p>	<p>-표준보육과정 및 누리과정을 기본바탕으로 영유아 중심, 놀이 중심의 보육을 지향하며 부모와 교사 영유아 모두가 행복한 어린이집을 만들고자 노력하고 있음. 급변하는 현 시대에 맞춘 교육과정(ESG교육 등)을 연구하고, 영유아의 균형적 발달을 돕기 위해 다양한 교육을 제공하고 있으며,</p> <p>-부모참여수업, 자체 열린어린이집의 날 지정(급식 안전지킴이 활동, 놀이활동 보조, 재능기부 등)실시, 부모교육, 어린이집 개방, 학부모운영위원회 등 다양한 부모참여의 기회를 제공하고, 키즈노트 알림장, 부모상담(연2회), 만족도 조사 등으로 부모와의 열린 소통의 장을 만들어 가고 있음</p> <p>-경로당, 경찰서, 소방서, 어린이 급식관리지원센터, 보건소, 관리사무소, 경비초소, 지역 공원, 마트, 지하철역 등 지역사회와의 연계 프로그램을 실시하고, 지역캠페인 활동 등 더불어 살아갈 수 있는 교육환경을 제공하고 있음</p> <p>-보육교직원의 근무환경 개선을 위해 스트레스를 해소할 수 있는 집단 상담 프로그램들을 제공하고, 문화생활(만들기, 공연 관람 등) 기회를 제공하며, 적절한 업무 보상(해피데이, 수당 지급, 특별휴가 제공, 독감 예방 주사비 지원 등)으로 사기를 높이고, 다양한 재교육을 통해 보육교사의 자질을 향상시킬 수 있도록 지원하고 있음</p> <p>-또한 보조교사, 서울형 전임교사, 보육도우미, 강서보육서포터즈(청소) 인력 활용으로 보육교사의 보육 부담을 경감시켜주고 있으며 이에 교사들의 만족도가 높아 재근무율이 높으며 이는 학부모님들의 신뢰를 이끌어 내, 원아모집에 도움이 되는 선순환의 역할을 하고 있음</p>
--------------------	---

# 국공립어린이집 민간위탁사무 종합성과평가서 (구립 벗고을 어린이집)

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
사업 운영 비전 (10)	사업 계획 집행 수준	① 위탁체의 미션과 비전	5	4	이웃을 위해 봉사하고 실천하는 복지공동체로 아동 중심 철학을 바탕으로 운영계획 실행
		② 운영계획서의 적절성 · 적합성	5	4	
운영 및 관리 (35)	운영 관리	① 회계의 투명성 (지출액의 70%이상 클린카드 사용)	5	5	-클린카드 사용비율: 87.58% -정부평가제참여결과: A등급(2022년) -최근5년간 행정처분 내역: 없음 -자부담 이행률: 100%이행(5년간 15,000천원)
		② 정부 평가제 참여 여부	5	5	
		③ 영유아보육법령 준수 여부	5	5	
		④ 자부담 비율 및 이행	2	2	
	전문성 / 인력 관리	① 전문 자격증 소지 비율	5	5	-보육교사자격증 소지율:100% · 정교사 총 8명 중 1급 5명, 2급 3명 -교사 평균 호봉: 10호봉(24. 3. 기준) -교직원 전원 법정보수교육 이수(100%) -교사 채용: 공개채용 원칙 · 1차서류전형, 2차 면접순으로 채용 -연1회 교사 평가, 교사 면담 실시 -경력에 따른 재교육실시로 역량강화교육과 업무분담 -교사연수(힐링프로그램) -교사복지 개선 · 수당지급, 휴게실 설치, 개인 연차 100% 소진
		② 법정 보수교육 적정 이수 여부	5	5	
	근로 여건	① 고용조건 및 과정의 공정성	3	3	
		② 인사 관리 및 운영의 공정성	2	2	
		③ 근무여건 및 처우 개선	3	3	
프로그램 /취약 보육 (20)	고객 지향	① 취약보육 여부	5	4	-취약보육 운영 실적: 다문화보육, 야간연장보육 실시 -특별활동 프로그램 운영 실적 · 부모만족도 실시와 수요조사를 통해 부모 동의 후 실시 · 유아: 3과목/영아(만2세); 2과목 -정보공시 이행: 100%실행 -열린 어린이집 선정 -디딤돌 어린이집 선정 -서울형 모아어린이집 2회 신청
		② 특별활동 프로그램 운영 여부	5	5	
		③ 프로그램 운영실적 및 만족도	5	5	
		④ 영유아보육법 제49조2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시 적정 이행 여부	5	5	
만족도 (10)	학부모 만족도	① 민원발생 건수 및 해결률	5	5	-민원발생건수: 없음 -연 1회 부모만족도 조사 실시하여 결과 반영·공유 (학부모 소통방법으로 키즈노트 실시)
		② 이용자만족도 조사 및 인터뷰	5	5	
시설 관리 (15)	시설 관리 적정성	① 시설의 쾌적, 편리, 충분성	4	4	-매월 비상 미끄럼틀을 이용한 안전훈련 실시 -환경개선: 쾌적하고 안전한 공간확보 · 원 전체 이중창으로 교체, 자외선소독기 설치, 에어컨 교체, 부모대기실 설치 -정기적 안전 검사(전기, 소방, 놀이터) -놀이터 기구 및 바닥재 소독 -최근 3년간 휴원일 없음
		② 안전관리 및 비상대책마련	4	4	
		③ 시설 운영 · 관리의 적절성	4	4	
		④ 어린이집 휴원일수	3	3	

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
개선 노력 (10)	서비스 개선	① 서비스 질적 수준 제고 노력	5	4	-지도점검 시 지적사항 없음 -등하원 시간 차량 안전 지도
		② 지도점검 이행 노력	5	5	-학부모 건의사항은 교직원 회의 및 면담을 통해 최대한 반영하여 개선하고자 함
계			100	96	

잘 된 점	<ul style="list-style-type: none"> <li>-지역 봉제산과 환경연합을 연계한 자연 친화 활동</li> <li>-매월 생태 활동, 산에서 휴지줍기 캠페인 활동 실시</li> <li>-만4,5세 EPI검사 실시</li> <li>· 아이의 발달 특성을 이해하며 학부모와의 상담을 통해 아이가 바르게 성장할 수 있도록 하고, 초등학교 적응 훈련으로 연계될 수 있도록 지도</li> </ul>
미흡한 점	<ul style="list-style-type: none"> <li>-어린이집 위치상 학부모님의 차량으로 등하원이 이루어지는 경우가 많은데 주차공간이 없고 도로와 접한 곳에서 등하원이 이루어져 안전사고의 위험이 있음</li> <li>-코로나19의 장기화로 어린이집 개방을 못한 점</li> </ul>
개선방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>-등하원 시 지속적인 승하차 안전교육과 학교앞 주정차 거리 확보 노력</li> <li>-다양한 부모참여(관) 활동, 월 1회이상 열린어린이집 실시, 부모 자조모임 실시 횟수 증가</li> </ul>

종합의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>-디지털 교육 실시</li> <li>· 전자칠판과 테블릿PC를 이용해 유아들이 디지털 교육에 관심을 갖고 궁금한 점을 직접 찾아 보고 답을 알아가는 과정을 통해 교육의 효과를 극대화하고 가정과의 연계활동도 제공하여 미디어 노출을 예방하고 초등과의 연계로 확장할 수 있었음</li> <li>-영아반 부모님과 함께하는 산책 활동으로 영아들이 자연에 관심을 갖고 친해지며 자연물과 시청각 기자재를 접목한 놀이 활동이 자연스럽게 이루어졌으며, 영아 스스로 자연에 관심을 갖는 모습에 부모님의 참여와 만족도가 높았음</li> <li>-학부모운영위원회를 통해 어린이집 운영과 예산, 결산서를 공유하여 투명한 어린이집 운영을 위해 노력하고 있음</li> </ul>
------	---

# 국공립어린이집 민간위탁사무 종합성과평가서 (해다미 어린이집)

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
사업 운영 비전 (10)	사업 계획 집행 수준	① 위탁체의 미션과 비전	5	4	영유아를 건강하고 안전하게 보호, 양육하고 발달특성에 적합한 교육을 제공하는 안정된 보육환경을 마련하고 영유아들이 몸과 마음이 성장할 수 있도록 힘쓰고 있음
		② 운영계획서의 적절성·적합성	5	4	
운영 및 관리 (35)	운영 관리	① 회계의 투명성 (지출액의 70%이상 클린카드 사용)	5	5	-클린카드 사용비율: 87.7(24.2월기준) -정부 평가제 참여: A등급(2022년~2024년) -최근5년간 행정처분 내역: 없음 -자부담 이행률:100%
		② 정부 평가제 참여 여부	5	5	
		③ 영유아보육법령 준수 여부	5	5	
		④ 자부담 비율 및 이행	2	2	
	전문성 / 인력 관리	① 전문 자격증 소지 비율	5	5	-보육교사자격증 소지율: 100% · 담임교사(1급9명, 2급1명, 특수교사 4명, 언어 치료사1명) -교사 평균 호봉 9호봉(24. 3월 기준) -교직원 전원 법정보수교육 및 필수업무교육 100% 실시 -보육교직원 고용: 공개위탁공고 · 지역대학 유아 및 아동관련학과 협력 · 1차 서류전형 → 2차 인적성 검사→ 3차 심층면접 -인사관리: · 보육교직원 관리대장 관리 (임용, 퇴직, 호봉승급 등의 기록) · 근무상황부 작성 (연차, 출퇴근, 출장 및 자율 연수 등 관리) · 업무분장 및 근무평정: 분기별로 확인 · 전문성을 높이기 위한 체계적인 교직원 교육 실시 · 원 자체 세미나 실시 (어린이집의 특성이나 구성원의 자질에 따라 주제 선정) · 기자재를 활용하여 현장에서 일어나는 상황 및 문제행동 등을 주제로 선정. · 동료 및 자율 장학지도(월1회) 중점 주제를 선정하여 전문가 초빙 또는 자체 적으로 연구를 분담하여 실시 (동료 간에 자체 장학학을 통한 전문성 강화) -우수어린이집 견학 및 프로그램관련 시설탐방 -보육교직원 힐링연수 -교사수당지급 (직책수당,담임수당, 기타복리비지급, 시간외수당)
		② 법정 보수교육 적정 이수 여부	5	5	
	근로 여건	① 고용조건 및 과정의 공정성	3	3	
		② 인사 관리 및 운영의 공정성	2	2	
		③ 근무여건 및 처우 개선	3	3	

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
프로그램 /취약 보육 (20)	고객 지향	① 취약보육 여부	5	5	-취약보육 운영 · 장애통합반, 다문화반, 영아반운영
		② 특별활동 프로그램 운영 여부	5	5	-특별활동 프로그램 운영 · 영어, 도예체험, 전통악기체험, 코딩수업, 체육수업 등 운영
		③ 프로그램 운영실적 및 만족도	5	5	-정보공시 이행: 100%실행 -교사대아동 비율 사업 참여
		④ 영유아보육법 제49조2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시 적정 이행 여부	5	5	-22년, 23년 열린어린이집선정 -2024년 동행어린이집선정 -서울형모아어린이집 2회신청(22년,23년)
만족도 (10)	학부모 만족도	① 민원발생 건수 및 해결률	5	5	-민원발생건수: 없음 -학부모만족도 조사(한그로앱사용) · 23년현원100명중 98명 참여
		② 이용자만족도 조사 및 인터뷰	5	5	(환경, 교육과정, 운영개방성, 건강, 안전, 상호작용) (5점만점/총평균4.77)
시설 관리 (15)	시설 관리 적정성	① 시설의 쾌적, 편리, 충분성	4	4	-영유아 사용공간 전체 공기청정기설치 -창문형환기청정기 설치 -월1회 안전교육 및 훈련 실시
		② 안전관리 및 비상대책마련	4	4	-월1회 안전을 위해 전기, 소방시설 안전 점검 실시(전문업체 위탁) -매월 1회 시설소독(세스균)
		③ 시설 운영·관리의 적절성	4	4	-강서급식관리지원센터 위생교육 및 위생관리점검 실시(연 6회) -영유아의 위생관리를 위해 소독기설치
		④ 어린이집 휴원일수	3	3	-영유아사용 식기 열탕 소독처리 -비상대피로 설치 -최근 3년간 휴원일 없음
개선 노력 (10)	서비스 개선	① 서비스 질적 수준 제고 노력	5	4	-서울시 지도점검사항을 위한 지도점검 교육참여 (연1회)
		② 지도점검 이행 노력	5	5	-지도점검 시 지적사항 없음
계			100	97	

<p><b>잘 된 점</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2005년 특수보육시설지정(장애통합어린이집)으로 지속적이고 안정적으로 유지하고 2014년 아산병원과 함께하는 '인지니'프로그램개발연구에 참여 (영아장애 통합반 2023년 3학급에서 4학급으로 증설)</li> <li>■ 장애통합어린이집으로 언어치료사가 장애아동 및 다문화 영유아, 발달이 느린 영유아를 대상으로 영유아의 발달 수준을 고려하여 언어치료사가 언어 활동을 지원</li> <li>■ 2015년 보건복지부 최초 서울시 25개구 중 강서구 열린어린이집으로 선정 2022년, 23년 열린어린이집으로 재선정되어 투명하고 공정한 어린이집운영</li> <li>■ 2022년 다문화어린이집지정으로 다문화가정이 많은 지역적 특성을 고려하여 세계문화체험활동의 교육을 진행하여 영유아들이 다양한 국가의 문화를 이해하고 체험할 수 있는 기회를 제공</li> <li>■ 시설보수: 정기적인 점검을 통해 위생적이고 안정적인 보육환경 유지</li> <li>■ 보육의 질 향상을 위한 프로그램개발로 유아 인성교육 공모하여 우수기관 선정, 국공립 우수교육프로그램개발 공모전 수상, 유아흡연유해예방교육 수상, 놀며 배우는 배움텃밭 우수사례 선정 등 다수 공모전 수상으로 영유아들에게 보다 질 높은 보육서비스를 제공</li> <li>■ 교사복지를 위해 교사의 힐링연수 및 교사 맞춤 교육지원으로 전문적 지식 습득을 통한 전문성 함양을 위해 노력</li> </ul>
<p><b>미흡한 점</b></p>	<p>비상대피 시설의 노후</p>
<p><b>개선방안</b></p>	<p>23년 6월 영유아의 안전과 화재대피에 필요한 비상계단을 계단식으로 교체하여 영유아의 비상시 대피에 만전을 기함</p>

<p><b>종합의견</b></p>	<p>해다미어린이집은 국가수준의 교육과정을 바탕으로 귀 기울임과 영유아, 교사, 가족, 지역사회 관계중심을 통해 존중받고 사랑받는 바른 인성을 가진 영·유아로 자라도록 교육적 가치가 있고 아이들에게 의미 있는 교육을 계획하여 올바른 사회 구성원으로 자랄 수 있도록 물적, 인적 자원을 지원을 하고 있음</p> <p>또한 장애통합어린이집으로 장애아동과 비장애아동이 동일한 환경에서 인간에 대한 인식이나 편견이 아직 형성되지 않았을 시기에 모든 활동에 참여 함으로써 틀림이 아닌 다름으로, 더불어 놀이하는 환경을 만들고자 노력하고 다문화가정이 많은 지역적 특성을 고려하여 세계문화체험활동의 교육을 진행하여 영유아들이 다양한 국가의 문화를 이해하고 체험할 수 있는 기회를 제공하고 있으며,</p> <p>교사를 공개모집하여 투명하게 채용하고 영유아 발달에 맞게 눈높이를 맞추며 국가수준의 평가제 A등급으로 어린이집 및 지역 특성에 맞는 다양한 보육을 창의적으로 실시하여 학부모 만족도가 높은 어린이집으로 건강, 위생, 안전, 보육환경, 교육, 투명하고 공정한 회계 보고를 통하여 교사, 아이, 어린이집이 행복하고 지역사회와 함께 성장하는 어린이집을 만들고자 함</p>
--------------------	---

# 국공립어린이집 민간위탁사무 종합성과평가서 (하늘숲 어린이집)

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
사업 운영 비전 (10)	사업 계획 집행 수준	① 위탁체의 미션과 비전	5	4	위탁기간(5년간) 운영계획서에 준하여 실행함.
		② 운영계획서의 적절성·적합성	5	4	
운영 및 관리 (35)	운영 관리	① 회계의 투명성 (지출액의 70%이상 클린카드 사용)	5	5	-클린카드 사용비율: 88%사용 -정부평가제 참여결과: 2022년 참여 / A등급 -최근5년간 행정처분 내역 없음 -자부담 이행률: 100%
		② 정부 평가제 참여 여부	5	5	
		③ 영유아보육법령 준수 여부	5	5	
		④ 자부담 비율 및 이행	2	2	
	전문성 / 인력 관리	① 전문 자격증 소지 비율	5	5	-보육교사 자격증 소지 100%(1급: 8명/ 2급:1명) -교사 평균 호봉 8호봉(24. 3.기준) -법정 보수교육 전원 이수 -교사 근무여건 개선을 위한 노력 · 취업규칙에 의거 근무연수에 따른 연차 인정 · 휴게시간 보장 · 연차 사용에 제한 두지 않음 · 직무스트레스를 최소화하기 위한 원내 교육 및 직장 문화조성을 위해 노력(힐링교육 등) · 보육교직원 인권보호를 위해 '서울특별시 어린이집 보육교직원 보육활동보호를 위한 규정안'을 어린이집과 가정이 공유하여 상호존중의 문화를 만들고자 함,
		② 법정 보수교육 적정 이수 여부	5	5	
	근로 여건	① 고용조건 및 과정의 공정성	3	3	
		② 인사 관리 및 운영의 공정성	2	2	
		③ 근무여건 및 처우 개선	3	3	
프로그램 /취약 보육 (20)	고객 지향	① 취약보육 여부	5	4	-취약보육 운영: 야간연장보육, 다문화반 -특별활동 프로그램 운영 · 특별활동 운영기준에 준하여 연령별 최소과목으로 실행(학부모 수요조사) · 지역사회 연계와 부모자원 활용을 기반으로 하는 프로그램 구성하고자 노력하고 있음. -정보공시 이행 여부 · 정보공시 항목에 따라 월,분기,연 주기로 공시 100%이행 -3세 교사대아동 비율 사업 참여(2023년) -열린어린이집 재선정(2021년~2024년) -생태 디딤돌 사업참여(2023년)
		② 특별활동 프로그램 운영 여부	5	5	
		③ 프로그램 운영실적 및 만족도	5	5	
		④ 영유아보육법 제49조2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시 적정 이행 여부	5	5	
만족도 (10)	학부모 만족도	① 민원발생 건수 및 해결률	5	5	-민원발생건수: 없음 -이용자(학부모)만족도 조사 · 매 프로그램 실행 후 수시 실시 · 매년 학부모 만족도 조사 실시 (부모의 의견을 청취하고 수렴하여 반영하고자 노력)
		② 이용자만족도 조사 및 인터뷰	5	5	



분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
시설 관리 (15)	시설 관리 적정성	① 시설의 쾌적, 편리, 충분성	4	4	-그린리모델링사업(2021)과 화재안전성보강을 위한 외벽공사(2023년)통해 쾌적하고 안전한환경 마련. -영유아 및 교직원 법정안전교육 및 재난대비훈련 실행
		② 안전관리 및 비상대책마련	4	4	-양방향 비상대피로 확보 -매월 소방점검(전문업체) 실시 및 관리 -'시설안전관리계획' 수립하여 시설물, 전기, 위생, 전염병 등 안전관리 실행
		③ 시설 운영·관리의 적절성	4	4	-매일 보육 실내·외 위생안전 점검표와 시설안전 점검표를기반으로 위생 및 안전점검을 실시 및 관리 -살균기와 공기청정기 설치
		④ 어린이집 휴원일수	3	3	-급식관리지원센터와 연계하여 조리실 위생관리와 영유아 위생·안전교육 실시 -매월 어린이집 소독(전문업체) 실행하고 보건소에 보고 -최근 3년간 휴원일 없음
개선 노력 (10)	서비스 개선	① 서비스 질적 수준 제고 노력	5	5	-지도점검 시 지적사항 없음 -운영위원회, 교사회의, 부모만족도 조사를 통해 교직원, 가정의 요구를 파악하고 수렴·반영
		② 지도점검 이행 노력	5	4	(통합반 운영시간 조정, 특성화프로그램 과목 선정, 어닝 등의 시설물 개선 등에 따른 요구 수렴)
계			100	96	

<p><b>잘 된 점</b></p>	<p>-개정 표준보육과정과 야간보육의 내실있는 운영을 위해 교사 교육 및 내부 장학 등의 연구활동과 보육과정 운영평가 등을 지속적으로 실행하였으며 이를 통해 운영 계획서의 적절성과 적합성을 확보함.</p> <p>-회계의 투명성 확보를 위해 인건비를 제외한 지출의 대부분은 카드 사용을 원칙으로 하고 있으며, 정부 평가제 평가 결과 최고등급인 A등급을 받음으로써 어린이집의 높은 보육서비스질을 인정받음.</p> <p>-어린이집 에너지 성능 향상을 위한 '그린리모델링 사업'(2021년)과 '화재안전성 보강을 외벽공사'(2023년)를 통해 보다 쾌적하고 안전한 환경을 마련</p> <p>-개방성과 참여성을 강조한 열린어린이집 운영을 내실있게 함으로써 학부모의 참여권을 보장하고 '함께 더불어'하는 어린이집 생활이 될 수 있도록 하였음.</p> <p>특히 부모님들의 정서강화지원을 목적으로 2019년부터 매해 실행해온 '그림책 읽어주는 엄마, 아빠' 부모교육은 부모님들로부터 큰 지지를 받고 있음. (가정과 어린이집간 신뢰와 진정성 있는 소통 기반으로 민원발생 건수가 한건도 없었음.)</p>
<p><b>미흡한 점</b></p>	<p>-취약보육 운영계획 중 '다문화 보육 프로그램' 운영 실적이 다소 미흡하였음. (다문화가족 주도의 다문화 프로그램을 운영하고자 하였으나 이용자가 적거나 없었음.)</p>
<p><b>개선방안</b></p>	<p>-'다문화 지원센터'와의 연계를 활성화하고 열린어린이집 프로그램 안에 다문화 가족의 참여를 적극 독려하고 다문화가족의 자원을 적극 활용하는 방안으로 프로그램을 구상할 예정.</p>
<p><b>종합의견</b></p>	<p>내실 있는 개정 표준보육과정 및 취약보육 운영을 위해 교사 교육 및 연구활동 등을 적극 지원함으로써 교직원의 전문성을 높여 보육 서비스의 질을 높이기 위해 노력하고 있고 이용자 만족도 조사 및 의견 수렴을 통해 학부모 의견을 적극 반영하고 있음</p> <p>진정성 있는 소통으로 보육의 질을 높이기 위해 노력하고 있음</p>

# 국공립어린이집 민간위탁사무 종합성과평가서 (발산 어린이집)

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
사업 운영 비전 (10)	사업 계획 집행 수준	① 위탁체의 미션과 비전	5	4	-저출산극복을 위한 맞춤형 보육사업으로 보육의 질을 높이기 위해 노력 -운영계획에 따라 적정 실행
		② 운영계획서의 적절성·적합성	5	4	
운영 및 관리 (35)	운영 관리	① 회계의 투명성 (지출액의 70%이상 클린카드 사용)	5	4	-클린카드 사용비율: 70% -정부평가제 참여결과: A등급(2021년) -최근 5년간 행정처분 내역: 없음 -자부담 이행률: 136% (계획30,000천원 / 실적40,900천원)
		② 정부 평가제 참여 여부	5	5	
		③ 영유아보육법령 준수 여부	5	5	
		④ 자부담 비율 및 이행	2	2	
	전문성 / 인력 관리	① 전문 자격증 소지 비율	5	5	-보육교사자격증 소지율:100%(17명) -교사 평균 호봉: 9.5호봉(24. 3기준) -법정 보수교육 전원 이수(100%) -교사 근무여건 개선:
		② 법정 보수교육 적정 이수 여부	5	5	
	근로 여건	① 고용조건 및 과정의 공정성	3	3	· 연차·휴가 100% 소진 · 휴게시간 계획 및 실행 100%. · 힐링연수 및 자율연수 지원 · 생일관리 및 기타 수당지급 · 문화DAY 월1회 운영하여 스트레스관리
		② 인사 관리 및 운영의 공정성	2	2	
		③ 근무여건 및 처우 개선	3	3	
프로그램 /취약 보육 (20)	고객 지향	① 취약보육 여부	5	5	-취약보육 운영 · 장애통합반, 다문화반, 영아반운영] -특별활동 프로그램 운영 · 부모동의로 운영, 개별아동 인정. -정보공시 매월 수정 이행: 100% -인성함양프로그램 운영 · 인성거미집짓기프로그램,, 또바기반편견프로그램 -교사대아동비율 개선사업 -서울형 모아 어린이집 참여 2회 신청 -자체 열린어린이집 운영 -부모 재능기부 프로그램 운영.
		② 특별활동 프로그램 운영 여부	5	5	
		③ 프로그램 운영실적 및 만족도	5	5	
		④ 영유아보육법 제49조2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시 적정 이행 여부	5	5	
만족도 (10)	학부모 만족도	① 민원발생 건수 및 해결률	5	5	-민원발생 해당사항 없음. -이용자(학부모)만족도 조사: 연회운영위원회 의견수렴
		② 이용자만족도 조사 및 인터뷰	5	4	
시설 관리 (15)	시설 관리 적정성	① 시설의 쾌적, 편리, 충분성	4	4	-안전관리 연간계획수립 및비상시대처방안 실행, -비상대피로 설치 및 월1회 소방훈련 실시 -2019년: 방수, 놀이 시설보수 등 3건 보수공사 -2020년: 장애인시설보수 등 4건 보수공사 -2021년: 소방,배관시설보수 등 6건 보수공사 -2022년: 시설비품보수 등 4건 보수공사 -2023년: 화장실 보수 공사 2개소 -매월 1회 세스코 정기 방역소독, -빈대관리키트 설치 -어린이급식관리지원센터 위생 및 영양 점검(연6회) -최근 3년간 휴원일 없음
		② 안전관리 및 비상대책마련	4	4	
		③ 시설 운영·관리의 적절성	4	4	
		④ 어린이집 휴원일수	3	3	

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
개선 노력 (10)	서비스 개선	① 서비스 질적 수준 제고 노력	5	5	-지도점검 지적사항 없음 -지역사회연계를 통한 환경보호 실천. -취학전아동(5세) 정서관리 프로그램으로 모래놀이 지도
		② 지도점검 이행 노력	5	5	-가정 연계프로그램으로 사회적약자 지원. -장애아통합반 운영으로 특수교사, 언어재활사가 아동 발달 검사 및 관리
계			100	96	

잘 된 점	<ul style="list-style-type: none"> <li>-물리적 환경 부분에서 영유아와 교직원의 안전과 동선 편리성에 중점을 두고 운영하여 안전과 쾌적한 보육환경 유지에 효율적으로 변화가 있었음</li> <li>-영유아의 보호와 교육에 전념할 수 있도록 보조교사들의 근무시간을 확대하여 근무환경을 최적화하였고, 교직원 복지지원 확대함</li> <li>-안전교육과 점검체계를 중대재해예방과 연계하여 계획을 수립하여 효율적으로 실행</li> </ul>
미흡한 점	<ul style="list-style-type: none"> <li>-부모와의 소통: 코로나19 장기화로 학부모운영위원회가 주로 비대면 방식으로 진행되어 학부모와 원활한 소통이 미흡했음.</li> <li>-시설 및 주차관리: 물리적 환경상 주변에 동쪽과 북쪽에 아파트가 인접해 있고, 정면에는 도로와 가까워 시설관리 및 등하원과 현장학습차량의 임시주차가 어려워 영유아 보호에 많은 인력이 필요함.</li> </ul>
개선방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>-부모만족도조사 결과에 따라 현장학습의 횟수를 늘리고, 부모의 직접 참여수업과 참관의 기회를 확대하는 등 부모의 의견을 적극 수렴하여 보육계획 수립</li> <li>-그린리모델링개선사업 신청으로 시설관리 보수 등 시설환경을 개선하고자 함</li> </ul>

종합의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>-영유아관리: 건강 및 영양, 안전 및 위생적인 환경을 위한 노력으로 A등급 평가 유지.</li> <li>-학부모관리: 학부모운영위원회를 통한 예.결산 심의 및 수익자부담금 정산 보고 등 정기적으로 회의를 진행하고 있으며, 현장견학시 학부모에게 사전공지하여 적극 참여를 유도하고 있음</li> <li>장애아 학부모는 별도 간담회를 통해 양육스트레스를 줄이기 위해 노력하고 있고, 교사와의 직접적인 소통을 통해 운영 개선을 할 수 있도록 노력</li> <li>-교직원관리: 신입 교직원은 6개월 내에 면담을 통해 고충사항을 서로 공유하여 개선하고, 전체 교직원 은 하반기에 면담자료를 사전 작성하여 일대일 면담을 진행하여 고충을 파악하며 개선방안을 검토하여 내년도 계획에 반영</li> <li>-매년 상반기에 보육 및 교육계획에 관한 논의와 아동과의 상호작용 방법 등을 지도함으로써 교사의 전문성을 높이고 보육의 질을 개선함</li> </ul>
------	--

# 국공립어린이집 민간위탁사무 종합성과평가서 (구립 해담 어린이집)

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
사업 운영 비전 (10)	사업 계획 집행 수준	① 위탁체의 미션과 비전	5	4	-운영계획에 따라 적정 실행
		② 운영계획서의 적절성·적합성	5	4	
운영 및 관리 (35)	운영 관리	① 회계의 투명성 (지출액의 70%이상 클린카드 사용)	5	5	-클린카드 사용비율: 85% -정부평가제참여결과: A등급(2023년) -최근5년간 행정처분 내역: 없음 -자부담 이행률: 100%
		② 정부 평가제 참여 여부	5	5	
		③ 영유아보육법령 준수 여부	5	5	
		④ 자부담 비율 및 이행	2	2	
	전문성 / 인력 관리	① 전문 자격증 소지 비율	5	5	-보육교사자격증 소지율: 100% (1급 73.3%, 2급 26.7%) -법정 보수교육 전원 이수(100%) -교사 평균 호봉: 8.6호봉
		② 법정 보수교육 적정 이수 여부	5	5	
	근로 여건	① 고용조건 및 과정의 공정성	3	3	-보육교직원 신규 채용시 채용공고를 통한 공정한 채용 -교사 근무여건 개선을 위한 노력 · 교직원 의견을 반영하여 근무시간조정 · 교직원 문화의날 운영 등 · 2022년 강서구육아종합지원센터 공모전 '교사가 행복한 어린이집 만들기'에 선정
		② 인사 관리 및 운영의 공정성	2	2	
		③ 근무여건 및 처우 개선	3	3	
프로그램 /취약 보육 (20)	고객 지향	① 취약보육 여부	5	3	-취약보육 운영 실적: 장애아 통합보육 · 연간, 월간 계획 수립 · 교사교육, 학부모상담 진행 -특별활동프로그램 운영: 영어, 체육활동, 음악, 미술, 블록놀이, 로봇, 생태프로그램 등 -서울형 전임교사 지원사업 선정(2022년부터) -열린어린이집 지정(2022년부터) -재원, 신입 학부모 오리엔테이션 실시 -어린이집 학부모운영위원회 개최 -재능기부, 놀이 활동 도우미 활용 -자체부모모니터링, 부모급식모니터링 실시 -부모참여프로그램, 힐링부모자조모임 조성·운영 -정보공시 이행: 100%이행
		② 특별활동 프로그램 운영 여부	5	5	
		③ 프로그램 운영실적 및 만족도	5	5	
		④ 영유아보육법 제49조2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시 적정 이행 여부	5	5	

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
만족도 (10)	학부모 만족도	① 민원발생 건수 및 해결률	5	5	-민원발생 없음
		② 이용자만족도 조사 및 인터뷰	5	4	-연 1회 학부모 만족도 실시
시설 관리 (15)	시설 관리 적정성	① 시설의 쾌적, 편리, 충분성	4	4	-보육실에 공기살균기, 공기청정기 설치 -연간안전교육 계획 수립 및 정기적 안전 교육 실시
		② 안전관리 및 비상대책마련	4	4	-어린이안전공제회 보험 가입(영유아, 교직원) -정기적인 시설 소독 실시
		③ 시설 운영·관리의 적절성	4	4	-급식관리지원센터의 영양관리, 급식관리, 어린이영양교육 실시
		④ 어린이집 휴원일수	3	3	-원장 및 조리사 영양·위생 교육 실시 -휴원일수:1일(2023년 5월 1일(근로자의 날))
개선 노력 (10)	서비스 개선	① 서비스 질적 수준 제고 노력	5	4	-교사 역량 강화를 위한 보수교육 실시 -운영위원회, 부모자조모임 등을 통한 소통을 지속적으로 하며 보육 서비스질을 높이기 위해
		② 지도점검 이행 노력	5	5	노력하고 있음 -지도점검 지적사항 없음
계			100	94	

잘 된 점	<ul style="list-style-type: none"> <li>-생태 친화보육의 일환으로 운영하고 있는 펭귄개유아숲체험, 어린이집 자투리 공간을 활용한 배움텃밭놀이는 교사, 부모와 지역사회, 전문가들이 함께 협력하여 운영하고 있으며, 이를 통해 각자의 역량과 재능을 나누고 공유하는 가치를 경험하게 함</li> <li>-2023년부터 인근 복지관과 연계하여 진행하고 있는 정기적인 인사나누기 캠페인, 봄꽃 나눔, 5월 가족의 달 행사, 송편 나눔의 활동은 어린이집, 그리고 가정과 지역사회가 함께 아이들을 돌보는 일이라 생각하며, 이는 지역사회와 협력의 중요성을 알 수 있는 계기가 되었음</li> </ul>
미흡한 점	<ul style="list-style-type: none"> <li>-코로나19 대응에 따른 출입제한으로 어린이집 개방이 미흡했음</li> <li>-영아기는 생애발달의 기초가 형성되는 시기로 영아반 교사의 질높은 보육환경 제공을 위해 보조 인력 지원이 충분히 이루어져야 하나 운영상의 어려움으로 지원이 부족하였음</li> </ul>
개선방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>-열린어린이집 선정 신청(2022년)으로 어린이집을 개방하여 학부모 참여가 일상적으로 이루어질 수 있는 환경 조성</li> <li>-질적으로 우수한 보육을 위해 영아반 아동 대 교사비율을 자체 하향 조정하여 운영</li> <li>-보조 인력 추가 지원 예정(계획)</li> </ul>

종합의견	<p>자연·놀이·아이 중심의 생태친화보육을 바탕으로 지속적인 텃밭 놀이, 숲 놀이를 계획하여 운영하고 있으며, 텃밭 놀이와 숲 놀이를 통해 일상생활에서 타인과의 관계 형성에 긍정적 사고 교육이 이뤄질 수 있도록 노력하고 있음. 함께 한다는 것의 즐거움, 생명의 소중함을 통한 존중과 배려, 감사함을 배울 수 있도록 보육하고 있음.</p> <p>아이 하나를 키우기 위해서는 온 마을이 필요하다는 말처럼 가정과 지역사회가 함께 할 수 있는 다양한 프로그램을 운영 중이며 부모, 어린이집, 지역사회가 더불어 협력하여 건강한 보육환경을 조성하고자 함</p>
------	---

# 국공립어린이집 민간위탁사무 종합성과평가서 (구립 새하늘어린이집)

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
사업 운영 비전 (10)	사업 계획 집행 수준	① 위탁체의 미션과 비전	5	4	운영계획대로 실행 중
		② 운영계획서의 적절성 · 적합성	5	4	
운영 및 관리 (35)	운영 관리	① 회계의 투명성 (지출액의 70%이상 클린카드 사용)	5	5	-클린카드 사용비율: 77% -정부평가제 참여결과: A등급 -최근5년간 행정처분 내역 없음 -자부담 이행률: 100%
		② 정부 평가제 참여 여부	5	5	
		③ 영유아보육법령 준수 여부	5	5	
		④ 자부담 비율 및 이행	2	2	
	전문성/ 인력 관리	① 전문 자격증 소지 비율	5	5	-보육교사 전원 자격증 소지(100%) -교사 평균 호봉 : 6.2호봉(24. 3.기준) -법정보수교육 전원 이수 -각 경력과 직무에 맞는 보수교육과 역량 계발을 위한 교육 이수(온라인교육 포함) -교사 근무여건 개선을 위한 노력 · 보조교사 등 인력 배치/ 휴게시간 확보 및 준수 · 교직원 연수 및 교사 휴게실 운영 · 교사 힐링 프로그램 등 다수 운영 · 장학실시: 자기 장학/ 동료장학/ 원장 장학 등 다양하게 실시
		② 법정 보수교육 적정 이수 여부	5	5	
	근로 여건	① 고용조건 및 과정의 공정성	3	3	
		② 인사 관리 및 운영의 공정성	2	2	
		③ 근무여건 및 처우 개선	3	3	
	프로그램/ 취약 보육 (20)	① 취약보육 여부	5	3	-취약보육 운영 실적 · 야간연장형 운영(2021년 4월부터 현재까지) -특별활동프로그램 운영 · 오감교육, 환경 및 숲체험, 생태교육 실시 -정보공시 이행 여부:100%이행 -2023년 열린 어린이집 선정 -2023 강서 어린이집 뽀내기 공모전 우수상 -강서구 2050 탄소중립영상 콘텐츠 공모전 장려상 수상
		② 특별활동 프로그램 운영 여부	5	5	
		③ 프로그램 운영실적 및 만족도	5	4	
		④ 영유아보육법 제49조2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시 적정 이행 여부	5	5	
만족도 (10)	학부모 만족도	① 민원발생 건수 및 해결률	5	5	-민원발생건수: 없음 -이용자(학부모)만족도 · 매년 만족도조사 진행하여 키즈노트에 결과 게시
		② 이용자만족도 조사 및 인터뷰	5	5	
시설 관리 (15)	시설 관리 적정성	① 시설의 쾌적, 편리, 충분성	4	4	-매년 안전교육과 소방대피훈련실시. -보육교직원 비상대응훈련 연간 계획 수립하여 진행 -비상대피로 설치 -매월 전문 업체를 이용하여 실내 소독 실시 -전문업체에서 화재와 방범관리 -모든 보육실과 강당 공기청정기 운영 -최근 3년간 휴원일 없음
		② 안전관리 및 비상대책마련	4	4	
		③ 시설 운영 · 관리의 적절성	4	4	
		④ 어린이집 휴원일수	3	3	

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
개선 노력 (10)	서비스 개선	① 서비스 질적 수준 제고 노력	5	5	-부모교육, 부모 자조모임 등 학부모와 원의 소통을 위해 협력활동을 하고 있음 -지역사회와의 협력을 위해 학부모들과 함께 참여하려고 노력하고 있음 -학부모운영위원회 연 4회 실시 -지도점검 지적사항 없음
		② 지도점검 이행 노력	5	5	
계			100	95	

잘 된 점	<p>취약보육으로 21년 4월부터 야간연장 어린이집 지정 운영 중이며 평가제는 21년 4월에 진행하였고, 참여 결과 A등급을 받았음.</p> <p>자부담 이행률은 100% 매년 100만원씩 위탁체 전입금을 이행하고 있으며 2023년 열린 어린이집으로 선정되어 선정 유효기간 중에 있음(23. 11. ~ 24. 10.)</p> <p>서울 강서구 육아종합지원센터에서 어린이집 지원행사인 2023 강서 어린이집 뽀내기 공모전에서 우수상을 수상하였으며, 강서구 2050 탄소중립영상 콘텐츠 공모전에서 장려상을 수상하였음.</p> <p>다양한 부모교육과 부모자조모임 등 학부모와 함께 하는 프로그램과 지역사회와 연계한 활동을 하고 있고, 매주 봉제산 숲체험 활동과 환경교육 등 자연과 함께 할 수 있는 프로그램을 운영하고 있음.</p>
미흡한 점	<p>운영계획서에 따른 취약보육 프로그램 중 다문화 프로그램을 진행함에 있어 원 차원에서 다문화 관련 동화와 놀이, 다문화 교구 이용, 다문화 가정 학부모를 교사로 활용한 전통의상과 전통음식 체험 등 다양한 프로그램을 계획하였으나, 다문화 가정 학부모들의 참여 저조로 계획대로 진행하지 못한 점이 아쉬움</p>
개선방안	체계적인 시스템을 갖춘 다문화 지원센터와 연계하여 다문화 프로그램을 운영하고자 함

종합의견	<p>공보육을 위한 국공립 어린이집 취지에 맞는 어린이집이 되도록 늘 공정하고 투명하게 운영을 하고 있으며, 학부모와 교사가 다 함께 더 나은 보육 환경과 근무여건이 되도록 최선을 다하고 있음.</p>
------	--



# 국공립어린이집 민간위탁사무 종합성과평가서 (구립 하늘마음 어린이집)

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
사업 운영 비전 (10)	사업 계획 집행 수준	① 위탁체의 미션과 비전	5	4	-아동중심 보육철학을 중심으로 최적의 보육환경, 질 높은 교직원, 우수한 보육프로그램 등을 구체적 이고 다양하게 계획하여 우수하게 실행함 -운영계획에 따라 적정 실행
		② 운영계획서의 적절성·적합성	5	4	
운영 및 관리 (35)	운영 관리	① 회계의 투명성 (지출액의 70%이상 클린카드 사용)	5	5	-클린카드 사용비율: 76% -정부평가제참여결과: A등급(2020년부터) -최근 5년간 행정처분 내역 없음 -자부담 이행률: 자부담 없음 (운영상 어려움이 있을 시 재단에서 지원)
		② 정부 평가제 참여 여부	5	5	
		③ 영유아보육법령 준수 여부	5	5	
		④ 자부담 비율 및 이행	2	1	
	전문성 / 인력 관리	① 전문 자격증 소지 비율	5	5	-보육교사자격증 소지율: 100% · 담임교사(1급 5명, 2급 1명) -교사 평균 호봉: 8호봉(24. 3.기준) -법정보수교육 이수: 100% -교직원 고용: 공개채용 원칙
		② 법정 보수교육 적정 이수 여부	5	5	
	근로 여건	① 고용조건 및 과정의 공정성	3	3	· 1차서류 전형, 2차 면접, 인성검사 순으로 채용 -연1회 교사평가, 동료평가, 교사면담을 실시하여 개별 교사역량강화에 반영 -교사 근무여건 개선을 위한 노력 · 교직원 편경영을 통한 근무개선 활동 운영 (해피데이, 마니또, 교직원 식사 및 간식타임, 산책 등) · 연예인과 함께하는 모아맘재단 세미나, 교사연수, 수당지급 등
		② 인사 관리 및 운영의 공정성	2	2	
		③ 근무여건 및 처우 개선	3	3	
프로그램 /취약 보육 (20)	고객 지향	① 취약보육 여부	5	5	-취약보육 운영: 야간연장보육(식식제공), 영아보육, 다문화보육 운영 -특별활동 프로그램 운영 · 만2-3세를 대상으로 영어, 음악, 체육 과목 운영 · 다양한 생태프로그램 운영 · 2023년, 2024년 열린어린이집 선정 및 운영 · 2022년-2023년 서울형전임교사 시범사업 선정 및 운영 · 2024년 디딤돌어린이집 선정
		② 특별활동 프로그램 운영 여부	5	5	
		③ 프로그램 운영실적 및 만족도	5	5	
		④ 영유아보육법 제49조2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시 적정 이행 여부	5	5	
만족도 (10)	학부모 만족도	① 민원발생 건수 및 해결률	5	5	-민원발생 해당사항 없음. -학부모 건의사항이나 요구는 교직원회의 등을 통해 반영 할 수 있는 부분은 최대한 반영하여 개선하고자 함 -학기별로 학부모만족도조사 진행하고 결과 공유 (5점 만점의 평점 4.5점 이상의 결과 유지)
		② 이용자만족도 조사 및 인터뷰	5	5	

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
시설 관리 (15)	시설 관리 적정성	① 시설의 쾌적, 편리, 충분성	4	4	-매월 소방대피 및 비상대응훈련 실시 -매일 교실 소독, 월 1회 전문업체를 통한 내부 소독, 공기청정기 및 정수기 설치, 정기적 에어컨 소독 -월1회, 소방 및 승강기, 전기 점검(외부 전문업체) -최근 3년간 휴원일 없음
		② 안전관리 및 비상대책마련	4	4	
		③ 시설 운영·관리의 적절성	4	4	
		④ 어린이집 휴원일수	3	3	
개선 노력 (10)	서비스 개선	① 서비스 질적 수준 제고 노력	5	4	-지도점검 지적사항 없음 -서비스 수준 제고를 위한 회의 및 상시 면담을 통해 학부모 의견을 최대한 반영하려고 노력 (영아들을 위한 행사 및 활동 등, 학부모 요구 및 의견 반영하여 계획함)
		② 지도점검 이행 노력	5	5	
계			100	96	

잘 된 점	<p>-어린이집과 가정과의 소통이 대면, 비대면, 전화소통 등으로 상시 이뤄지고 있으며, 연령별, 반별로 학부모운영위원회 의원을 선출하여 학부모님들의 다양한 의견을 반영하여 최상의 보육환경을 유지하고 있음.</p> <p>-연령과 발달과정에 적절한 프로그램과 행사를 계획하고, 학부모가 어린이집 활동과 일과에 다양하게 참여할 수 있는 프로그램 운영</p> <p>-특히 코로나19 사회적 거리두기가 해제된 후 '열린어린이집' 선정으로 매년 부모참여 활동을 늘리고 있으며, 학부모 및 조부모 자조모임을 결성하여 학부모간의 양육정보 등을 공유할 수 있는 소통의 시간을 마련하고 있음</p>
미흡한 점	<p>맞벌이근무, 자녀보육, 개인일정 등으로 인해 학부모 참여도가 높지 않고 매번 참여하는 학부모의 중복참여가 많음</p>
개선방안	<p>어린이집 활동과 모든 학부모들의 시간을 맞추기 어려운 점을 고려하여 소방대피훈련, 생태활동(숲 산책), 놀이도우미, 급식도우미 등, 일상생활에 참여할 수 있는 다양한 활동을 마련하여 학부모의 프로그램참여율을 높이고 있으며, 참여활동률을 늘릴 수 있는 다양한 프로그램을 계획할 예정. 또한, 자조모임시 학부모가 원하는 활동이나 주제를 파악하여 힐링을 동반한 육아공유 소통의 시간이 될 수 있도록 계획하고 있음</p>

<p><b>종합의견</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-학부모운영위원회를 통해 어린이집 운영비와 관련된 예산, 결산서를 공유하고 있으며 프로그램, 행사 등에서 발생하는 비용은 학부모 자부담이 최소한으로 책정될 수 있도록 하고 있음</li> <li>-대부분의 교직원이 유치원 정교사 자격증 및 보육교사1급 자격증을 소지하고 있어 어린이집 보육의 질을 높이고 있으며, 연장반 및 석식제공 등을 통한 취약계층보육 운영하고 있음</li> <li>-학기별 1회 학부모 만족도조사를 실시하고 있으며, 매년 종합평균평가에서 우수한 점수를 유지하고 있음</li> <li>-승강기, 전기, 소방 등 외부업체를 통한 점검이 주기적으로 이뤄지며 환경 소독, 전자기기 필터 세척 및 소독 등을 통해 어린이집의 안전과 위생 및 청결을 유지하고 있음</li> <li>-숲과 인접해 있는 어린이집의 위치를 잘 활용하여 영아들과의 숲활동이 상시 이뤄지고 있으며, 학부모들의 생태와 관련된 관심과 수요를 바탕으로 다양한 생태활동을 진행</li> <li>-전문 생태교사를 통한 교직원 생태수업 및 교육 진행, 교직원 생태수업을 확장한 학부모 및 영아와의 프로그램 진행, 생태관련 어린이집간의 소통모임 결성 등으로 더욱 전문적이고 확장된 생태교육을 진행하기 위해 노력하고 있음</li> </ul>
--------------------	---

# 국공립어린이집 민간위탁사무 종합성과평가서 (구립 아이나무 어린이집)

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
사업 운영 비전 (10)	사업 계획 집행 수준	① 위탁체의 미션과 비전	5	4	아동중심철학을 바탕으로 보육과정, 보육환경, 건강안전, 교직원 관리 등 운영계획서 준수하여 실행
		② 운영계획서의 적절성·적합성	5	4	
운영 및 관리 (35)	운영 관리	① 회계의 투명성 (지출액의 70%이상 클린카드 사용)	5	5	-클린카드 사용비율: 77% -정부평가제 참여결과: A등급(2021년) -최근 5년간 행정처분 내역:없음 -자부담 이행률: 33%
		② 정부 평가제 참여 여부	5	5	
		③ 영유아보육법령 준수 여부	5	5	
		④ 자부담 비율 및 이행	2	1	
	전문성/ 인력 관리	① 전문 자격증 소지 비율	5	5	-보육교사자격증 소지율: 100% · 담임교사(1급 7명, 2급 2명) -교사 평균 호봉: 6호봉(24. 3.기준) -법정보수교육 전원 이수 -교사 근무여건 개선을 위한 노력 · 면담 및 회의를 통한 의견 수렴 · 직무스트레스 예방 및 해소·힐링프로그램 운영 · 교직원 복지개선(수당지급, 연차 100% 사용, 교사실 미니 안마기 구입 등) · 취업규칙 준수 (고용조건, 인사관리 및 운영의 공정성을 유지, 컨설팅·연수 등을 통해 전문성을 증진 기회 제공)
		② 법정 보수교육 적정 이수 여부	5	5	
	근로 여건	① 고용조건 및 과정의 공정성	3	3	
		② 인사 관리 및 운영의 공정성	2	2	
		③ 근무여건 및 처우 개선	3	3	
	프로그램/ 취약 보육 (20)	고객 지향	① 취약보육 여부	5	
② 특별활동 프로그램 운영 여부			5	5	
③ 프로그램 운영실적 및 만족도			5	5	
④ 영유아보육법 제49조2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시 적정 이행 여부			5	5	

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
만족도 (10)	학부모 만족도	① 민원발생 건수 및 해결률	5	5	-민원발생건수: 없음 -이용자(학부모)만족도 매 프로그램 실행 후 수시 실시
		② 이용자만족도 조사 및 인터뷰	5	5	-연1회 만족도 조사: 부모의견 청취 수렴하여 반영 노력 -만족도 조사 결과를 반영하여 계획 실시
시설 관리 (15)	시설 관리 적정성	① 시설의 쾌적, 편리, 충분성	4	4	-영유아·보육교직원 법정 안전교육 및 비상대응 소방대피훈련 실행 -양방향 비상대피로 확보
		② 안전관리 및 비상대책마련	4	4	-매월 소방점검 실시하여 안전관리 -시설안전계획을 수립하여 시설물, 전기, 위생, 전염병 등 안전관리 실행 -옥상에 어닝 설치, 세면대 교체로 높이 조절 등 편안하고 쾌적한 환경을 제공을 위한 시설 보수
		③ 시설 운영·관리의 적절성	4	4	-안전점검표를 매주 실시 -월1회 전문소독업체 방역 -살균기, 공기청정기 설치 -급식관리지원센터 위생점검 및 영양교육 실시
		④ 어린이집 휴원일수	3	3	-지역사회연계를 통한 자원봉사자 활용하여 놀잇감 수시 소독 -최근 3년간 휴원일: 없음
개선 노력 (10)	서비스 개선	① 서비스 질적 수준 제고 노력	5	5	-지도점검 시 지적사항 없음 -월·학년말 교사평가회와 부모 만족도 조사결과를 반영하여 개선방안 마련
		② 지도점검 이행 노력	5	5	(옥상 어닝, 장설치, 현관 미끄럼 경사대 보수, 원내 식기 세척 서비스, 새로운프로그램 도입 등) -키즈노트와 수시상담 등 양방향 소통으로 보육서비스 개선을 위해 노력
계			100	96	

<p><b>잘 된 점</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-학부모운영위원회, 열린어린이집 운영, 키즈노트, 수시 상담 등 가정과의 긴밀한 소통을 통해 어린이집의 참여성, 개방성을 높여 어린이집과 가정간의 신뢰가 높아 함께 만들어가는 어린이집 분위기가 조성되어 한 건의 민원발생도 없었음</li> <li>-매주 숲체험, 이야기 할머니, 자원봉사 할머니 파견 등 지역사회와 긴밀하게 연계함으로써 다양한 자원을 활용하고 있음.</li> <li>-원내 인형극 실시(2달에 1회), 지역사회자원활용(소방관, 경찰관 등), 안전교육놀잇감 이용 등 만0~3세 어린 연령 수준에 맞춘 안전교육을 체계적으로 실시하고 있음</li> <li>-시·구 육아종합지원센터, 한국보육진흥원, 여성가족재단에서 실시하는 회계컨설팅 및 교육을 진행했으며, 인건비 외 클린카드를 사용하는 등 회계의 투명성을 확보함.</li> <li>-0세 시범사업, 열린어린이집 운영, 맞춤 컨설팅, 우수보육프로그램 우수상 수상 등 관계기관에서의 프로그램에도 적극 참여하고 있음.</li> </ul>
<p><b>미흡한 점</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-장애통합어린이집 지정되었으나 교사 대 장애통합영유아 모집이 되지 않아 반 개설을 하지 못함</li> <li>-2020년 개원 후 코로나19로 인해 지역사회 활용 및 어린이집 개방성이 부족하였음.</li> </ul>
<p><b>개선방안</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-장애통합영유아 모집인원 미달로 반 개설은 되지 않았으나 자폐, 언어발달 지연, 신체 발달 지연 등의 장애아들을 부모의 요청으로 일반반에서 보육하고 있으며, 이를 위해 원장 포함 교사들이 장애영유아를 위한 보육교사 자격증을 취득하였고, 장애영유아 보수교육 등 장애통합보육에 대한 이해를 높여 장애영유아에게 도움을 제공하는 등 전문성을 높이는 노력을 하고 있음.</li> <li>-강서구 육아종합지원센터와 협력하여 현장방문 및 컨설팅을 진행하고, 장애영유아의 치료실과 연계하여 지도방법에 대해 함께 고민하며 지도해 나갔으며, 조금더 전문적인 도움이 필요한 장애영유아에게 교육청과 연계하여 더 나은 보육을 받을 수 있게 연계하고 있음.</li> <li>-매월 열린 어린이집 운영, 부모교육 및 분기별 자조모임을 계획 및 실행하여 개방성을 높이고 있음</li> </ul>

<p><b>종합의견</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-표준보육과정과 특색프로그램 DAY(오감, 리싸이클, 텃밭, 요리, 시네마, 바운스, 생일데이)를 계획하여 내실있는 프로그램 운영</li> <li>-프로그램 평가를 반영하여 영유아들에게 놀이중심 환경제공 및 다양한 경험을 제공해 줌으로써 영유아 전인발달에 도움을 제공</li> <li>-열린어린이집 운영, 학부모참관수업, 부모참여수업, 부모상담, 부모교육 등 학부모를 원 활동에 참여시킴으로써 영유아들의 생활모습을 지켜보며 부모님들이 조금 더 안심하고 어린이집에 자녀를 맡길 수 있도록 노력하고 있음.</li> <li>-또한 수요조사, 수시·정시 상담, 학부모운영위원회 등을 통해 부모님들의 의견을 수렴하고 반영해나감으로써 어린이집에 대한 부모님들의 신뢰와 만족도가 높음</li> <li>-한마음 체육대회, 스마트 체육관 이용, 아장아장 체육대회, 함께하는 부모교육, 견학, 생태디딤돌 수업, 졸업생 연계 등 인근 원과의 협력을 통해 함께 성장해나가는 어린이집 분위기를 형성</li> <li>-숲체험, 도서관, 놀이터, 우체국, 소방서, 경찰서, 복지관 등 지역사회자원을 적극 활용하여 영유아들에게 다양한 자원을 제공</li> <li>-법정교육 외에도 다양한 교직원교육을 통해 교직원의 전문성을 증진시키고 있으며 직무스트레스 해소 프로그램을 운영하여(힐링프로그램, 생일반차 등) 교직원 처우와 복지에도 힘쓰고 있음.</li> <li>-영유아, 학부모, 교직원, 지역사회가 협력하여 함께 보육환경을 만들어 나가 모두가 행복한 어린이집이 될 수 있도록 노력하며 운영하고 있음</li> </ul>
--------------------	---

# 국공립어린이집 민간위탁사무 종합성과평가서 (엠밸리큰나무 어린이집)

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
사업 운영 비전 (10)	사업 계획 집행 수준	① 위탁체의 미션과 비전	5	4	-영유아, 부모, 교직원들이 안전하고 즐겁게 생활할 수 있도록 놀이중심, 부모참여활동을 통해 서로 돕고 더 불어 함께 하는 어린이집을 만들고자 함 -운영계획에 준하여 실행함
		② 운영계획서의 적절성·적합성	5	4	
운영 및 관리 (35)	운영 관리	① 회계의 투명성 (지출액의 70%이상 클린카드 사용)	5	5	-클린카드 사용비율: 83,99% -정부 평가제 참여결과: A등급(2021년) -최근5년간 행정처분 내역 없음 -자부담 이행 80% 이행
		② 정부 평가제 참여 여부	5	5	
		③ 영유아보육법령 준수 여부	5	5	
		④ 자부담 비율 및 이행	2	2	
	전문성 / 인력 관리	① 전문 자격증 소지 비율	5	5	-보육교사 자격증 소지율: 100% -교사 평균 호봉: 6호봉(24. 3기준) -법정 보수교육 전원 이수 -교직원 고용: 공개채용을 원칙 · 1차 서류전형, 2차 면접순으로 채용 -경력, 평가, 면담 매년 실시하고 경력에 따라 재교육실시, 역량 강화교육과 업무분담 진행 -교사 근무여건개선을 위한 노력 · 오전 당직시간 조절 · 운영위원들과 협의하여 교사 수당 지급 (행복수당지원) · 휴게시간 보장, 휴게실 지원 · 교사힐링 기회와 직무 스트레스프로그램 지원 · 놀이활동 컨설팅 지원 · 클린교사로 인한 청소지원 · 원하는 시기에 연차 사용 100%소진
		② 법정 보수교육 적정 이수 여부	5	5	
	근로 여건	① 고용조건 및 과정의 공정성	3	3	
		② 인사 관리 및 운영의 공정성	2	2	
		③ 근무여건 및 처우 개선	3	3	
프로그램 /취약 보육 (20)	고객 지향	① 취약보육 여부	5	3	-취약보육 운영: 영아반 운영 -특별활동 프로그램 운영: 학부모수요조사 후 진행 -정보공시 이행: 100%실행 -2021년 전국 우수프로그램 입선 -2022년~2023년 강서구 2050 탄소 중립 영상콘텐츠 장려상 수상 -2023년 열린어린이집 선정 -2023년 서울시 우수프로그램 최우수상 수상 -2023년 디딤돌공동체 선정 -2023년~2024년 교사 대 아동 비율 시범사업 선정(0세)
		② 특별활동 프로그램 운영 여부	5	5	
		③ 프로그램 운영실적 및 만족도	5	5	
		④ 영유아보육법 제49조2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시 적정 이행 여부	5	5	
만족도 (10)	학부모 만족도	① 민원발생 건수 및 해결률	5	3	-민원 발생 건수:1건 (학부모님 오해로 인한 민원으로 대화로 원만히 해결) -매년 만족도 실시 후 결과 공유 및 실행
		② 이용자만족도 조사 및 인터뷰	5	4	



분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
시설 관리 (15)	시설 관리 적정성	① 시설의 쾌적, 편리, 충분성	4	4	-실내, 실외 시설 청결유지를 위해 매일 위생 관리(매일) -매월 안전교육 및 훈련 진행하며 비상 대피로 설치
		② 안전관리 및 비상대책마련	4	4	-매월 시설 전체 소독, 실내공기질 검사 실시 -매월 소방, 전기, 승강기 안전 정기검사 실시
		③ 시설 운영·관리의 적절성	4	4	-전체 에어컨 분리 소독 -비상구 입구에 미세먼지 방자방충문설치.
		④ 어린이집 휴원일수	3	3	-놀이시설 소독 및 바닥 소독 -최근 3년간 휴원일 없음
개선 노력 (10)	서비스 개선	① 서비스 질적 수준 제고 노력	5	5	-지도점검 시 지적사항 없음 -부모참여 활동: 어린이날 행사, 꽃 심기, 아빠
		② 지도점검 이행 노력	5	5	산타 활동 등 부모참여 활동 다양하게 지원 -점심시간을 활용하여 부모교육 진행
계			100	95	

잘 된 점	등원시간, 점심시간, 하원시간을 활용해 영아들과 함께 하는 부모 참여 활동들을 진행하였고 학부모 만족도가 높았음. 특히 부모교육 참석률이 낮아 2022년부터는 참석률을 높이기 위해 부모참여 활동일에 함께 진행하거나 점심시간을 이용하여 부모교육을 진행하면서 참석률이 높아짐
미흡한 점	어린이집이 도로에 인접해 있어 등하원시 위험요소 있음
개선방안	어린이집 앞 주정차 거리 구간을 신청하여 등하원시 정차 시간 확보

종합의견	어린이집이 산업체 주변에 위치해 있어 대부분 맞벌이 가정이 많은데 인근 직장어린이집은 0세반을 구성하지 않아 0세 영아들의 보육 공백이 발생할 우려가 있어 개원시부터 현재까지 0세반을 구성하여 0세 프로그램을 진행하고 있음. 또한 교사 대 아동 비율 시범사업에 2년째 선정되어 0세 아이들이 안전하게 활동하는 데 도움을 주고 있음. 영유아반들(영아 8개반, 3세 1개반)의 감각, 신체 놀이 활동을 지원하기 위해 실외놀이터에 목공, 음률, 미술, 텃밭 활동 등 오감 활동을 체험 할 수 있도록 공간을 조성하여 실외놀이터에서도 다양한 활동을 즐겁게 할 수 있도록 지원하였고, 이동할 수 있는 차량, 유모차 등을 구입하여 영아들의 현장 학습 활동을 적극 지원하고 있음
------	---

# 국공립어린이집 민간위탁사무 종합성과평가서 (구립 신태양 어린이집)

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
사업 운영 비전 (10)	사업 계획 집행 수준	① 위탁체의 미션과 비전	5	4	-운영계획에 따라 적정 실행
		② 운영계획서의 적절성 · 적합성	5	4	
운영 및 관리 (35)	운영 관리	① 회계의 투명성 (지출액의 70%이상 클린카드 사용)	5	5	-클린카드 사용비율: 적정 집행 -정부평가제참여결과: B등급(2021년) -최근5년간 행정처분 내역: · 보육교사 휴게시간 위반 시정명령(24.01.19)->시정완료 -자부담 이행률: 100%
		② 정부 평가제 참여 여부	5	4	
		③ 영유아보육법령 준수 여부	5	3	
		④ 자부담 비율 및 이행	2	2	
	전문성 / 인력 관리	① 전문 자격증 소지 비율	5	5	-보육교사자격증 소지율: 100% (1급: 8명, 2급: 2명) -교사 평균 호봉: 9.7호봉(24. 3.기준) -법정 보수교육 전원 이수(100%) -교사 근무여건 개선을 위한 노력 · 교직원 유급휴가 제도 실시 · 병가(조리사 1개월 질병) 실시 · 23년 담임교사 2명 육아휴직 실시 · 24년(1년) 담임교사 2명 육아기단축근무 실시
		② 법정 보수교육 적정 이수 여부	5	5	
	근로 여건	① 고용조건 및 과정의 공정성	3	3	
		② 인사 관리 및 운영의 공정성	2	2	
		③ 근무여건 및 처우 개선	3	3	
프로그램 /취약 보육 (20)	고객 지향	① 취약보육 여부	5	4	-취약보육 운영 실적: 영아보육, 야간연장 운영 -특별활동 프로그램 운영: 수익자 부담의 특별활동 운영 실시 -정보공시 이행 여부: 100% 이행 -열린어린이집 3년 연속 선정(2021년~2024년)
		② 특별활동 프로그램 운영 여부	5	5	
		③ 프로그램 운영실적 및 만족도	5	5	
		④ 영유아보육법 제49조2(어린이집 정보의 공시)에 의한 정보공시 적정 이행 여부	5	5	
만족도 (10)	학부모 만족도	① 민원발생 건수 및 해결률	5	4	-민원발생건수: 1건(즉시 시정 완료) - 매년 자체 학부모만족도 조사 실시 (만족도 조사 내용 다음해 운영에 반영)
		② 이용자만족도 조사 및 인터뷰	5	4	
시설 관리 (15)	시설 관리 적정성	① 시설의 쾌적, 편리, 충분성	4	4	-연간 안전 교육계획 수립 및 안전 교육 및 훈련 실시, 비상대피로 설치 준수 -매년 실내 공기질 측정 실시 -매월 소방안전점검 실시 -매월 정기소독(업체) 소독 및 매주 자체 소독 실시 -최근 3년간 휴원일 없음
		② 안전관리 및 비상대책마련	4	4	
		③ 시설 운영 · 관리의 적절성	4	4	
		④ 어린이집 휴원일수	3	3	

분야	지표영역	평가지표	배점	평점	평가의견
개선 노력 (10)	서비스 개선	① 서비스 질적 수준 제고 노력	5	5	-지도점검 지적사항 없음 -24년 연장반 석식제공 시행 -24년 다문화보육 신청
		② 지도점검 이행 노력	5	5	-개방적 운영으로 부모 참여 활동 및 부모 자조 모임 운영 -지역사회(화곡2동 주민센터, 화곡노인 어르신센터, 강서시니어클럽)와의 연계 활동 진행
계			100	92	

잘 된 점	<ul style="list-style-type: none"> <li>-기존의 민간어린이집을 2020년 매입전환한 시설로 구립어린이집운영 목적에 따라 운영하고 있으며, 부모의 요청에 따라 취약 보육(영아보육, 야간연장)을 운영하고 있음</li> <li>-개방적인 어린이집 운영 원칙으로 보육교직원 및 부모의 어린이집 참여와 만족도가 높으며, 지역사회 연계 활동으로 화곡노인어르신센터와 강서시니어클럽의 어르신들이 매년 보육활동에 도움을 주고 있음</li> <li>-어린이집 운영 및 행사에 가정 및 지역사회를 연계하여 운영하는 개방적 어린이집으로 3년간 열린어린이집에 지정 되었고, 21년에는 우수어린이집에 선정되었음</li> <li>-다문화 가정의 자녀들의 입소가 매년 증가하고 있으며, 24년부터는 연장반 원생들의 석식을 제공</li> </ul>
미흡한 점	<ul style="list-style-type: none"> <li>-2020년 4월 코로나19 발생 시점에 개원하여, 개원 시부터 3년간 매년 공사 실시</li> <li>-20년 리모델링 및 석면제거공사, 21년 3층 보육실 천장누수공사, 22년~23년 내진기능 공사로 두차례 임시보육시설(이전)에서 보육함에 따라 보육교직원 및 부모님들의 불편함과 재정적인 어려움이 있었음</li> <li>-계속된 공사로 인해 교직원들의 초과근무가 많이 발생하여, 이를 단축근무로 대체하는 과정에서 일부 담임교사(기본보육반)들의 2차 휴게시간(17:30~18:00)을 근무 중 조기 퇴근 한 것으로 오해를 받아 민원이 발생하게 되어 행정처분(시정명령)을 받게 되었음</li> </ul>
개선방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>-3년간 진행된 공사로 보육환경이 개선되었으며, 지속적인 관리 및 점검을 실시하여 영유아들의 발달에 적합하고 안전한 보육환경과 질 높은 보육서비스를 제공하고 있음</li> <li>-행정처분(시정명령)에 대하여 즉시 시정하였으며, 보육교직원 및 전체 부모님들께 공개하여 향후 같은 지적사항이 발생하지 않도록 원칙대로 운영하고 있음</li> <li>-보조교사를 활용하여 근로시간 및 적정 휴게시간을 준수하며, 교사의 육아휴직 및 육아기 단축근무를 제공하고 있음</li> <li>-보육 운영과정에 보육교직원과 부모님들 참여율을 높여 아이들의 행복을 책임지는 동반자, 협력자로서 함께 보육을 실천하며, 부모의 요구를 반영하여 운영해 나갈 계획</li> </ul>

<p><b>종합의견</b></p>	<p>코로나19 발생 기간 중 개원(20년 4월)하여 3년간 진행된 공사로 여러 가지 어려움이 있었으나 보육교직원과 학부모가 매사에 소통하고 합심하여 운영해 왔음. 구립 어린이집으로서 화곡 2동 영유아의 건강한 성장과 발달을 지원하며, 쾌적하고 안전한 보육환경을 제공하고자 노력하였으며, 사무관리, 시설관리, 재정관리에 있어서도 공정하고 투명하게 운영하고 있음</p> <p>놀이중심, 아동중심의 표준보육과정 및 누리과정에 기초하여 영유아의 전인적 발달에 필요한 다양한 특색 프로그램과 경험을 제공하며, 바른품성을 위한 인성교육 프로그램을 실시하고 있음</p> <p>또한 부모님과 어린이집이 함께하는 양육문화(신태양 부모클래스)를 조성하였고, 보육 운영과 행사에 다양한 부모 참여 기회를 제공하였으며, 지역사회와(화곡2 동주민센터, 화곡노인어르신센터, 강서시니어클럽)의 연계를 강화하여 지역 실정과 특성에 맞는 보육을 실시하는 열린 어린이집을 활성화함.</p> <p>행복한 교사가 행복한 아이로 성장시킬 수 있듯이, 영유아가 행복하고, 부모의 신뢰를 바탕으로 교사의 자긍심이 균형을 이룰 수 있도록 보육교직원의 근로 환경을 개선해 나가며, 영유아의 발달에 적합하고 안전한 보육환경과 질 높은 보육서비스를 제공하기 위해 노력하고 있음</p>
--------------------	--