

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【감사담당관 : 김의진 / 감사팀장 : 김진원 / 주무관 : 행정 7급 박정배】
【감사담당관 : 김의진 / 조사팀장 : 정계연 / 주무관 : 행정 7급 함윤정】

연락처(☎) : 2600-6010, 6013

김성한 의원 구정질문 내용

- (1) 총선 공무원 공직기강 확립 및 재난 및 안전관리체계 점검
 - 2024년 총선 공무원 공직기강 확립 관련
 - 공직기강 확립 조사결과(조치포함)
 - 4월 현재 내외부(일반 민원 포함) 민원 또는 소송 내용 및 조치결과
 - 총선 대비 공직기강 확립 관련 출장 내역 및 결과
 - 감사원의 「재난 및 안전관리체계 점검」 관련한 현장의견 수렴 관련
 - 강서구청의 제출 답변 내용
 - 현장의견 수렴을 반영하여 도출된 감사원의 지침

□ 답변내용 ----- (감사담당관)

- 구정발전을 위하여 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 2024년 국회의원선거 대비 공무원 공직기강 확립 추진사항과 감사원의 재난 및 안전관리체계 점검 관련 현장의견 수렴 사항에 대하여 아래와 같이 답변드리겠습니다.

□ 2024년 국회의원선거 대비 공직기강 확립 추진

1. 공직기강 확립 추진 결과

- 추진기간: 2024. 3. 18.(월)~4. 9.(화)
- 대 상: 전 부서(동) ※ 시설관리공단: 자체 실시
- 점 검 자: 감사담당관

○ 중점 추진내용

- 「공직선거법」 및 「청탁금지법」 등 위반행위 특별 점검
 - 공무원의 선거운동 및 선거관여행위 등 정치적 중립의무 위반 행위
 - 선거 관련 게시물 작성·공유 및 ‘좋아요’ 클릭 등 공무원의 SNS 활동
 - 부정 청탁·금품 수수 등 「청탁금지법」 및 「공무원 행동강령」 위반 행위
- 공직기강 확립을 위한 복무 점검
 - 「지방공무원법」 및 「서울특별시 강서구 공무원 복무관리 지침」 관련 복무 기강 해이 행위 점검
 - 무단결근·지각, 중식시간 준수, 허위 출장 및 무단 이석 등 현장 점검
- 부서(동)별 자체 공직기강 확립 특별교육 실시
 - 부서(동)장이 기간 중 1회 이상 직접 교육

○ 추진 결과

- 「공직선거법」 및 「청탁금지법」 등 위반행위 특별 점검 실시
 - 지역구 국회의원 후보 언론보도 관련(동 주민센터 집기류 대여) 사실 관계 조사 (해당 동장 2024. 3. 29. 강서구 선거관리위원회 출석·조사/수사기관에 고발된 사안으로 파악된 바, 사법기관의 판단 결과에 따라 조치 예정)
- 공직기강 확립을 위한 복무점검 실시
 - 점검일정 및 대상

연번	점검명	점검일	점검 부서	비고
1	출근점검	2024. 3. 27.(수)	전 부서(동)	지문인식
2	출근점검	2024. 4. 2.(화)	보건행정과, 의약과	현장점검
		2024. 4. 3.(수)	도시디자인과, 교통행정과	
		2024. 4. 4.(목)	일자리정책과, 도시재생과	
3	이석 및 허위 출장 점검	2024. 3. 21.(목)	문화체육과, 세무1과, 주택과, 도로과	19개 부서(동)
		2024. 3. 22.(금)	원도심활성화추진단, 건축과	
		2024. 3. 25.(월)	지역경제과, 생활보장과	
		2024. 3. 26.(화)	어르신복지과, 주차관리과	
		2024. 3. 29.(금)	공원녹지과	
		2024. 4. 1.(월)	아동청소년과, 가양1동, 가양2동	
		2024. 4. 3.(수)	건강관리과, 위생관리과, 화곡1동, 화곡2동, 화곡3동	

- 복무위반자: 출근시간 미준수 1명(특별교육)

2. 내·외부 민원(일반 민원 포함) 또는 소송 내용 및 조치결과

○ 내·외부 민원 접수 내역

연번	접수일	접수경로	민원 내용	조치결과
1	2024. 4. 2.	새울 상담민원	강서구청 직원의 초과근무 위반행위 의심사항 제보	- 복무위반자 6명 확인 - 6개월간 초과근무명령 금지 및 부당수령액 환수(가산징수 포함)

○ 소송 내용: 해당사항 없음

3. 공직기강 확립 관련 출장 내역 및 결과

연번	출장내역	일시	출장지
1	이석 및 허위 출장 점검	2024. 3. 21.(목) 10:50~13:15	문화체육과, 세무1과, 주택과, 도로과
		2024. 3. 22.(금) 10:45~13:10	원도심활성화추진단, 건축과
		2024. 3. 25.(월) 11:10~13:12	지역경제과, 생활보장과
		2024. 3. 26.(화) 10:53~13:14	어르신복지과, 주차관리과
		2024. 3. 29.(금) 12:50~14:12	공원녹지과
		2024. 4. 1.(월) 10:09~12:00	아동청소년과, 가양1동, 가양2동
		2024. 4. 3.(수) 11:50~15:38	건강관리과, 위생관리과, 화곡1동, 화곡2동, 화곡8동
2	출근점검	2024. 4. 2.(화) 08:25~09:37	보건행정과, 의약과
		2024. 4. 3.(수) 08:25~09:40	도시디자인과, 교통행정과
		2024. 4. 4.(목) 08:47~09:00	일자리정책과, 도시재생과

□ 감사원의 「재난 및 안전관리체계 점검」 관련 현장의견 수렴

- 의원님께서도 잘 알고 있으신 것처럼 감사원에서 재난 및 안전관리체계 점검과 관련한 현장의견을 수렴하고자 전국 지자체에 협조 요청한 바 있으며, 이에 우리 구는 감사원에서 작성·배포한 의견수렴 질문지를 모든 부서(동)에 송부하여 의견을 제출할 수 있도록 조치하였습니다.
- 다만, 의견 제출의 대상이 재난업무 담당부서와 유관부서, 인사부서 등에 한정되어 있고, 의견수렴의 취지 또한 재난대응 일선에서 느끼는 어려움이 무엇인지 파악하기 위해 현장의 생생한 의견을 청취하고자 하는 것으로,
- 개인 및 부서 차원의 의견 제시가 가능하며, 자유로운 의견 개진을 위해 익명이 보장되고, 감사부서나 재난 총괄부서에서의 취합 행위는 지양됨에 따라 수합된 의견이나 기관 차원의 의견 제출은 없었음을 말씀드립니다.
- 아울러 재난 및 안전관리체계 점검은 감사원에서 현재 진행 중으로 아직 결과가 도출되지 않은 것으로 확인됩니다. 끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【신청사건립추진단장 : 이재혁 / 시설팀장 : 송정근 / 주무관 : 시설8급 문제현】

연락처(☎) : 2600-5442

김성한 의원 구정질문 내용

- 2024년 4월 현재 신청사 건립 추진 현황
 - 2024년 1분기 계획 대비 실행 공정률
 - 부서개편에 따른 민원부서 등 신청사 부서재배치 검토 현황
 - 세륵시설 설치 및 가동 여부
 - 비산먼지, 소음 등 인근 주민 민원 접수 및 처리 현황
 - 건설(소각)폐기물처리 계획
- 24년 3월 기준, 신청사건립 추진 관련
 - 신청사건립사업 추진 정도 및 예산집행 내역
 - 신청사건립비용 총액의 인상 추이 (2021년부터 24년까지)
 - 건립비용 재원조성을 위한 조달계획 (구유재산 매각 계획 포함)

☐ 답변내용 ----- (신청사건립추진단)

- 구정 발전과 신청사 건립을 위하여 관심과 의견을 주신 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드리며, 질문하신 내용에 대해 답변 드리겠습니다.

【2024년 4월 현재 신청사 건립 추진 현황】

- ① 2024년 1분기 계획 대비 실행 공정률
 - ▶ 2024년 1분기 계획 대비 실행 공정률은 '24. 3. 26일 기준으로 계획(15.50%), 실시(17.00%), 대비공정율(109.68%) 입니다.

② 부서개편에 따른 민원부서 등 신청사 부서재배치 검토 현황

- ▶ '24. 6월 부서재배치 및 민원실 재배치 설계변경 용역시행을 검토 중에 있으며, 7. 1일자 조직개편이 완료되면 부서재배치를 진행할 예정입니다.

③ 세륵시설 설치 및 가동 여부

- ▶ 신청사 건립 공사를 '23. 6. 28일에 시작하여 세륵시설을 7. 7일에 설치 완료 후 현재까지 가동 운영 중에 있습니다.

④ 비산먼지, 소음 등 인근 주민 민원 접수 및 처리 현황

- ▶ 비산먼지, 소음 등의 민원 접수는 '24. 3. 18일에 국민신문고로 2건 (비산먼지 2건) 접수되었으며, 2건 모두 처리 완료하였습니다.

⑤ 건설(소각)폐기물처리 계획

- ▶ 건설폐기물처리용역은 '23. 4. 27일에 계약되어 현재 처리 중에 있습니다.

[계약업체 : 공동도급 - (주)도성개발, (유)도성개발]

- ▶ 소각폐기물처리용역은 '24. 4. 18일에 입찰공고 후, 4. 23일에 개찰이 되어 현재 적격심사 진행 중(재무과)에 있습니다.

[나라장터 입찰순위 : 1순위 비노텍(주), 2순위 화성그린에너지밸류(주),
3순위 리뉴에너지경인(주), 4순위 (주)케이비아이텍,
5순위: 코어엔텍 (주)]

【24년 3월 기준, 신청사 건립 추진 관련】

① 신청사건립 사업 추진 정도 및 예산집행 내역

- ▶ 공사 진행률 : 계획(15.50%), 실시(17.00%), 대비공정율(109.68%)
 - 건축 : 기초 철근 배근 및 타설
 - 토목 : 터파기 및 토사반출

[연차별 예산집행 내역]

(단위 : 억원)

구분 \ 연도	2021	2022	2023	2024	합 계	비 고
설계비	16.42	49.30	10.62	-	76.34	공모비, 교통영향평가 등
공사비	-	-	126.81	144.42	271.23	
감리비	0.71	3.93	10.59	5.41	20.64	
기 타	-	-	0.16	0.31	0.47	미술품, 시설부대비 등
부지매입비	72.99	88.10	86.05	84.68	331.82	
합 계	90.12	141.33	234.23	234.82	700.5	

② 신청사건립비용 총액의 인상 추이 (2021년부터 24년까지)

- ▶ 신청사건립 총사업비는 3,096억원에서 3,239억원으로 증가(4.6%) 하였으며, 증가사유로는 물가상승 및 면적증가 등의 요인입니다.

③ 건립비용 재원조성을 위한 조달계획 (공유재산 매각 계획 포함)

- ▶ 재원확보 방안 : 공유재산 매각, 시 특별조정교부금 확보, 추경 확보 등
 - 공유재산 담당부서(재무과) 통해 구 강서문화센터 등 매각 가능 공유 재산부터 순차적으로 매각 검토하고 공유재산 관리계획에 따른 별관 청사 4개소는 신청사 준공 시기에 맞춰 매각 예정
 - 서울시 특별조정교부금 지속적 교부 요청
(‘24. 4월 현재 교부액 : 129억 3천만원)
 - 예산 부서와 지속적 소통을 통한 최대한의 건립비용 추경 등 반영

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【행정지원과장 : 장주민 / 총무팀장 : 안수영 / 주무관 : 행정 8급 유성근】

연락처(☎) : 2600-6030

김성한 의원 구정질문 내용

(3) 공용차량 관리 및 온(溫)나눔서비스 운영 현황

- 공용차량 관리 현황
 - 최근 3년간(2021년~2023년) 의무보험 미가입·정기검사 지연 과태료 부과 건수 및 총액, 미가입기간
 - 의무보험 및 정기검사 관리 관련 총괄부서 및 사업부서 간 업무분장 사항
- 온(溫)나눔 서비스 운영현황
 - 이용 대상(사회적약자/다문화가정/다자녀가정)별 대여 현황
 - 차량 범치금, 파손 등 내역

□답변내용 ----- (행정지원과)

- 평소 구정에 깊은 관심을 보여주신 의원님께 진심으로 감사의 말씀을 드리며, 공용차량 관리 현황 및 온(溫)나눔 서비스 운영 현황에 관하여 아래와 같이 답변드립니다.

○ 공용차량 관리 현황

- 최근 3년간(2021년~2023)년간 의무보험 미가입 과태료 부과 건수 및 총액

연도	의무보험 미가입 과태료 부과 건수	총 부과 금액	미가입 기간
2021년	1건	93,600원	27일
2022년	-	-	-
2023년	-	-	-
합계	1건	93,600원	27일

- 최근 3년간(2021년~2023)년간 정기검사 지연 과태료 부과 건수 및 총액

연도	정기검사 지연 과태료 부과 건수	총 부과 금액
2021년	14건	252,000원
2022년	-	-
2023년	-	-
합계	14건	252,000원

- 의무보험 및 정기검사 관련 업무분장 사항

「서울특별시 강서구 공용차량 관리 규칙」 제15조에 따라 공용차량은 기관별 관리부서에서 관리하고 있습니다. 의무보험 가입은 관리부서에서 가입하고 있으며, 보건소와 동주민센터 차량은 총괄부서인 행정지원과에서 일괄 가입하고 있습니다. 정기검사는 사업부서에서 실시하며 기관별 관리부서는 다음과 같습니다.

관리 부서	행정지원과	주차관리과	자원순환과	자치행정과	구의회사무국	보건행정과
차량 구분	구본청 차량	주차단속 업무차량	청소업무 차량	동주민센터 차량	구의회 차량	보건소 차량

○ 온(溫)나눔 서비스 운영현황

- 공용차량 공유 온(溫)나눔 서비스 사업은 4월 중 서울특별시 강서구 공용차량 공유 이용에 관한 조례 시행규칙 공포 후 5월 중 사업 시행 예정입니다.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【자치행정과장 : 김건년 / 주민소통팀장 : 홍문지 / 주무관 : 행정 8급 이주현】
동행정팀장 : 박성복 / 주무관 : 행정 8급 전세은】
동행정팀장 : 박성복 / 주무관 : 행정 7급 홍지훈】
동행정팀장 : 박성복 / 주무관 : 행정 7급 주미리】

연락처(☎) : 2600-6587, 6042, 5420, 6313

김성한 의원 구정질문 내용

(4) 가. 2023년 고향사랑기부제 관련

- 기부자수, 기부건수, 모금액, 답례품별 지급 건수, 답례품 선정 절차 및 기준, 2024년 4월 현재 추가 선정 현황, 기금사업 실시 결과 보고서

나. 통반장 지도점검 내역(2023~2024) 및 추후 실시 계획안

- 점검내역(2023. 1. 1.~2024. 4. 30.)
- 추후 실시 계획(안)(2024. 5. 1. ~ 2024. 12. 31.)

다. 동주민센터(화곡1동, 등촌3동) 안전요원 배치 효과 및 추후 확대 운영 계획
라. 무인민원발급기 수수료 현황

- 2023년 무인민원발급기 관련 서류별 발급 건수, 수수료 수입액
- 2023년 무인민원발급기 관련 민원 접수 내용 및 처리 현황

□ 답변내용 ----- (자치행정과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주시는 의원님께 감사드리며, 질의하신 내용에 대해 답변드리겠습니다.

가. 고향사랑 기금사업 [주민소통팀장 홍문지, 주무관 행정8급 이주현]

- 고향사랑 기금사업은 2024년 5~6월 중 기금사업 아이디어 공모를 통해 사업을 선정하여, 2025년도 기금운용계획에 반영 후 사업을 추진할 예정입니다.
- 강서구 고향사랑기금은 주민의 복리 증진에 필요한 사업에 사용하고자 하며, 기부자들이 공감할 수 있고 지역발전에 기여할 수 있는 사업 발굴을 통해 기금사업이 다시 기부로 이어져 강서구 고향사랑기부제가 성공적으로 정착될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

- 2023년 고향사랑 기부금 모금 현황

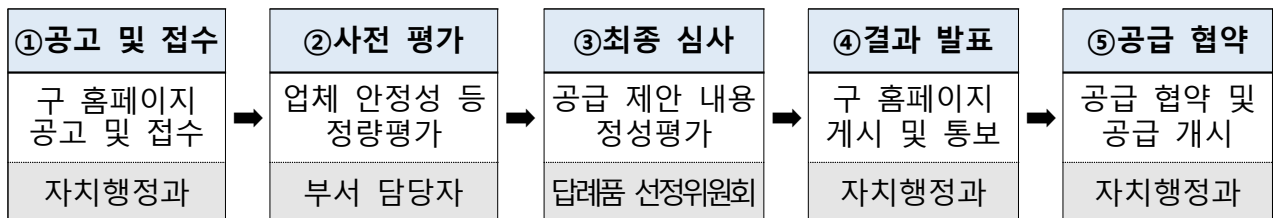
기부자수	기부건수	모금액	비고
893명	963건	82,230천원	

- 답례품목별 제공 현황

(단위: 건, 천원)

연번	품목명	제공건수	제공금액	비고
계		656	19,493	
1	강서사랑상품권	560	16,636	
2	경북공쌀 10kg	69	2,065	
3	드립백 선물세트	20	600	
4	팔만주(10구)	5	150	
5	팔만주(15구)	1	22	
6	쿠키세트(3구)	1	20	

- 답례품 선정 절차 및 기준



- 1) 평가방식: 정량평가(②사전 평가)+정성평가(③최종 심사)+가점 2점
(해당 시) 합산하여 최종 점수 60점 이상 업체 중 고득점 순으로 선정

2) 평가기준 ※ 항목별 세부 평가기준은〔붙임〕참조

구분	농·특산물	공산품	시설 이용권
정량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업체 안정성(30점) <ul style="list-style-type: none"> - 고용·근로 안정성(10점) - 행정처분 여부(5점) - 성장성(5점) - 사업 영위기간(5점) - 유통경로확보(5점) ○ 지역 연계성(15점) <ul style="list-style-type: none"> - 지역 자원활용(15점) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업체 안정성(30점) <ul style="list-style-type: none"> - 고용·근로 안정성(10점) - 행정처분 여부(5점) - 성장성(5점) - 사업 영위기간(5점) - 유통경로확보(5점) ○ 지역 연계성(10점) <ul style="list-style-type: none"> - 지역기반 서비스지원(10점) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업체 안정성(30점) <ul style="list-style-type: none"> - 고용·근로 안정성(10점) - 행정처분 여부(5점) - 성장성(5점) - 사업 영위기간(10점) ○ 지역 연계성(10점) <ul style="list-style-type: none"> - 지역기반 서비스지원(10점)
정성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획(55점) <ul style="list-style-type: none"> - 사업목적 부합성(10점) - 상품 완성도(15점) - 생산·품질·유통 관리(20점) - 상품 및 홍보 관리(10점) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획(60점) <ul style="list-style-type: none"> - 사업목적 부합성(10점) - 상품 완성도(15점) - 지역 활용도(10점) - 생산·품질·유통 관리(15점) - 상품 및 홍보 관리(10점) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획(60점) <ul style="list-style-type: none"> - 사업목적 부합성(10점) - 상품 완성도(15점) - 지역 활용도(5점) - 생산·품질·유통 관리(20점) - 상품 및 홍보 관리(10점)
가점	○ (해당 시) 여성기업 및 사회적 경제기업, 희망기업 등 (2점)		

- 2024년 답례품 현황

(2024. 4. 기준)

연번	답례품명	금액(원)	비고
1	강서사랑상품권(고향사랑상품권) 10,000원권	10,000	
2	강서사랑상품권(고향사랑상품권) 1,000원권	1,000	
3	경북공쌀 10kg	30,000	
4	드립백, 원두 선물세트 2	60,000	
5	드립백, 원두 선물세트 1	45,000	
6	드립백 선물세트	30,000	
7	쿠키세트(6구)	35,000	
8	쿠키세트(3구)	20,000	
9	팔만주(15구)	24,000	
10	팔만주(10구)	17,000	
11	미세먼지 보건용 마스크	12,500	
12	메디힐 비타 세트(마스크팩10매+패드100매)	30,000	신규
13	메디힐 티트리 세트(마스크팩10매+패드100매)	30,000	신규
14	메디힐 피토 레티놀 크림 50ml	30,000	신규
15	메디힐 맨톡스 퍼펙트 아쿠아 스킨 케어 세트	30,000	신규
16	클리니 엑스퍼트 더마 딥 모이스처 바디 로션 500g	20,000	신규
17	클리니 엑스퍼트 더마 메타니티 바디 크림 200g	20,000	신규
18	메디힐 캘러스 골드 트리트먼트 워터 에센스	20,000	신규
19	메디힐 티트리 에센셜 마스크 10매	10,000	신규
20	메디힐 콜라겐 에센셜 마스크 10매	10,000	신규
21	서울야행(8도) 2병+서울백야(15도) 1병	30,000	신규
22	국내산 참, 들기름(270ml), 볶음참깨(130g) 세트	60,000	신규
23	국내산 참, 들기름(100ml), 볶음참깨(100g) 미니세트	30,000	신규

※ 3개 업체·12개 품목 추가 선정(2024. 3월)

[붙임] 답례품 공급업체 선정 평가기준

평가항목	세부항목	평가기준	배점	비고
업체 안정성 (30점) ※정량평가	고용 및 근로 안정성 (10점)	$\text{상근인력비율} = (\text{상근인력의 수} / \text{전체 종사자 수}) \times 100$	10	90% 이상
			8	80% 이상
			6	70% 이상
			4	60% 이상
			2	60% 미만
	행정처분 여부 (5점)	최근 3년 이내 행정처분 여부	5	없음
			0	있음
	성장성 (5점)	$\text{전년대비 매출액 증가율} = [(\text{'23년도 매출액} - \text{'22년도 매출액}) / \text{'22년도 매출액}] \times 100$	5	15% 이상
			4	10% 이상 ~ 15% 미만
			3	5% 이상 ~ 10% 미만
			2	5% 미만
			1	없음
	사업 영위기간 (5점)	사업을 영위한 기간	5	10년 이상
			4	5년 이상 10년 미만
			3	3년 이상 5년 미만
			2	1년 이상 3년 미만
			1	1년 미만
	유통경로확보 (5점)	유통채널 입점·판매 실적 (대형유통업체, 온라인쇼핑몰, TV홈쇼핑 등)	5	4개 이상
			4	3개
			3	2개
			2	1개
			1	없음
지역 연계성 (10점) ※정량평가	지역기반 서비스지원 (10점)	공급업체 소재지 및 대표자의 주소지 관내 여부	10	사업장 소재지, 대표자 주소가 모두 관내
			6	사업장 소재지 또는 대표자 주소가 관내
			2	해당없음

평가항목	세부항목	평가기준	배점	비고
사업계획 (60점) ※정성평가	사업목적 부합성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> - 사업 취지 및 목적 등 이해도 - 지역사회 기여도 및 경제 활성화 효과 등 - 공급가격의 적정성 등 	10	탁월
			8	우수
			6	보통
			4	미흡
			2	불량
	상품 완성도 (15점)	<ul style="list-style-type: none"> - 차별성, 우수성, 매력요소 등을 통한 기부 유인 효과 - 강서구의 정체성·상징성 등 지역특색 반영도 등 	15	탁월
			12	우수
			9	보통
			6	미흡
			3	불량
	지역 활용도 (5점)	답례품 구성 요소 중 강서구 내 자원 활용 건수 (인적자원, 관광지, 전통자원 등)	5	탁월
			4	우수
			3	보통
			2	미흡
			1	불량
	생산·품질· 유통 관리 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> - 품질관리를 위한 저장(보관) 시설 및 장비 보유 여부 - 생산관리·안전관리 매뉴얼 수립 및 교육 실시 계획의 적정성 - 안정적인 공급·조달체계 구축 여부, 배송 수행 능력 - 민원 클레임 대처 등 고객 응대 방안 - 생산물 배상책임 보험 등 피해 보상 대책 	20	탁월
			16	우수
			12	보통
			8	미흡
			4	불량
	상품 및 홍보 관리 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> - 답례품 자체 홍보 계획 (기존 판매채널 연계 홍보 등) - 답례품 별도 포장 구성 계획 등 	10	탁월
			8	우수
			6	보통
			4	미흡
			2	불량
가점 (2점)	가점 (2점)	여성기업 및 사회적경제기업, 희망기업 등	2	해당시

나. 통·반장 업무 [동행정팀장 박성복, 주무관 행정8급 전세은]

- 현재 시행되고 있는 「서울시 강서구 통·반 설치 등에 관한 조례」에 따르면, 각 동 통·반장은 통장심사위원회를 거쳐 관할 동장을 통해 임명된 후 동장의 지도·감독을 받아 임무를 수행하고 있으며, 통·반장의 임무 수행 성실성 또는 근태 등에 따라 해임 사유가 발생 시, 동 심사위원회를 거쳐 동장이 조치하고 있습니다.
- 이렇듯 통·반장에 대한 임면권 및 업무감독권은 각 동장에게 있는 반면, 통반장에 대한 지도점검은 지방법규 등에 근거가 마련되지 못하여 현재까지 실시되지 못하고 있는 실정입니다.
- 이에, 오는 제304회 정례회 상정을 준비 중인 「서울시 강서구 통·반 설치 등에 관한 조례」 개정안에 통장 요원의 임무 수행상황 및 근태 등에 대한 정기평가 근거를 마련하고자, 통장협의회와 협업하여 현재 근무 중인 통장 629명을 대상으로 설문조사를 추진하였으나, 응답자 578명 중 과반이 넘는 303명이 반대의견을 표명하여 금번 조례 개정안 반영이 실무적으로 어려웠던 점 깊은 양해를 구하고자 합니다.
- 통반장 업무에 관심을 가지고 질의해주신 의원님께 다시 한번 깊이 감사드리며, 의원님께서 질의하신 내용을 토대로 향후 통장협의회와 협업하여 효과적인 지도·감독 방안 마련을 지속적으로 검토하도록 하겠습니다.

다. 동 주민센터 안전요원 배치 ……… [동행정팀장 박성복, 주무관 행정7급 홍지훈]

- 최근 사회적으로 관공서에 대한 폭력·폭언 등 특이민원이 증가하고 있으며, 우리구에서도 이러한 추세가 나타남에 따라, 행정·복지민원 수요가 가장 많고 동 여건이 열악한 2개 동을 선정하여 4월부터 안전요원을 배치하였습니다.
- 배치 이후 (4.16~17.)양일간 효과와 관련한 동 설문조사를 진행한 결과 아래와 같은 내용이 확인되었습니다.

※ 등촌3동 및 화곡1동 직원 39명 참여

항 목	친절 향상에 도움 됨	정서적 안정에 도움됨	폭력상황 발생 감소	사업 유지 희망	타 주민센터 확대 의견
5점 만점	4.36	4.64	4.54	4.74	4.54

- 특히 기타 의견으로, 타동 확대 요청, 안전요원 배치로 고질민원인의 민원강도 약화 및 특이민원예방, 심리적 안정 등 우호적인 평가가 많이 접수되었습니다.
- 또한 4월 5일 16:59분 경 화곡1동에서 발생한 특이민원(욕설, 민원대 가림막 가격, 업무공간 진입 시도)에 대해 안전요원이 제지하여 상황 악화를 방지하였습니다.
- 이에 자치행정과에서는 7월 전 집행잔액 등을 활용하여 동 주민센터 1개소에 안전요원을 추가 배치를 추진하고 있으며, 이와 별도로 추경 등을 통해 예산 확보 시 2개소에 대한 안전요원 확대도 검토하고 있습니다.
- 안전한 동 주민센터의 이용환경 조성에 관심을 가져주신 의원님께 깊이 감사드리며 운영성과를 토대로 추후 안전요원 배치의 점진적 확대 및 운영관리에 소홀함이 없도록 하여 민원인 및 직원 보호에 최선을 다하도록 하겠습니다.

라. 무인민원발급기 수수료 현황 ... [동행정팀장 박성복, 주무관 행정7급 주미리]

○ 2023년 무인민원발급기 서류별 세부 발급 내역

(단위: 건, 천원)

장소	건수 합계	주민등록 등·초본	가족관계 등록증명	수급자 장애인 증명 등	지적,토지, 건축, 부동산	지방세, 국세증명	교육 제증명	건강,고용, 산재, 국민연금	기 타
	수수료 합계								
동주민센터 발급합계	162,163	75,684	45,412	2,787	2,863	17,033	2,223	14,630	1,531
	38,536	14,314	21,782	-	1,509	923	-	-	8

○ 2023년 무인민원발급기 관련 민원 접수 내역: 접수 건수 없음

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【기획예산과장 : 김옥단 / 법제통계팀장 : 김수경 / 주무관 : 행정7급 최훈】

연락처(☎) : 2600-6065

김성한 의원 구정질문 내용

- (5번) 강서구 소관 위원회의 구성 내역 및 미임명(미위촉) 현황
※ 기준: 2024. 4. 26.

□ 답변내용 ----- (기획예산과)

- 의원님께서 질의하신 강서구 위원회 구성 내역 및 미임명(미위촉) 현황에 대하여 말씀드리겠습니다.
- 2024. 4. 26.기준 강서구 위원회는 총 142개이며, 미위촉 인원은 219명입니다.

위원회 정수	현원 수	위촉직 정수	위촉직 현원
2,147명	1,691명	1,345명	1,126명

- 앞으로도 위원회 구성 및 위원 관리에 철저를 기하도록 하겠습니다.

붙임 강서구 위원회 현황 1부(별도제출). 끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【문화체육과장 : 박은경 / 문화예술팀장 : 홍선미 / 주무관 : 행정 7급 이상숙】
관광진흥팀장 : 김민정 / 주무관 : 행정 7급 이미나】
문화시설팀장 : 손영아 / 주무관 : 행정 8급 윤준호】

연락처(☎) : 2600-6455, 6082, 6154

김성한 의원 구정질문 내용

- (6) 가. 2024년 4월 현재 마곡 마이스 산업 추진 현황
- 서울특별시 강서구 마이스산업 육성 기본 계획
나. 강서구 주체 문화예술 공모전 현황 및 개최 계획(2024년)

□답변내용 ----- (문화체육과)

- 평소 구정 발전을 위하여 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 우선 의원님께서 질의하신 2024년 4월 현재 마곡 마이스 산업 추진현황 및 마이스산업 육성 기본계획에 관하여 답변드리겠습니다
 - 우리구는 관광산업을 촉진하고 글로벌 경쟁력을 확보하고자 지난해 12월 마이스 산업 육성조례를 제정하여 마이스산업 활성화를 위한 지원근거를 마련하였습니다.
 - 또한 다가오는 11월, 마곡마이스 복합단지 내 CP1구역에 지하 7층~지상13층 규모의 전시컨벤션 시설 및 4성급 호텔이 개관 예정임에 따라 우리구에서는 이에 발 맞추어 6월경 마곡마이스 산업 활성화를 위하여 컨벤션 운영사인 코엑스 및 사업 시행사인 마곡마이스AMC와 3자 업무협약을 체결할 예정이고, 마이스시설 이용객의 편의를 도모하고자 민관 협력체계인 코엑스마곡마이스 클러스터를 7월부터 구축해나갈 예정입니다.

- 또한 10월경 마이스산업육성위원회를 구성하여 마이스산업 육성을 위한 토대를 구축해 나갈 예정입니다.
 - 이를 기반으로 2025년 상반기 중으로 강서구 마이스산업 육성기본계획을 수립 시행하여 서울 서부권 마이스산업 중심지로의 육성을 위한 사업을 추진하고자 합니다.
- 다음은 우리구 주체 문화예술 공모전 현황 및 개최계획에 관하여 답변 드리겠습니다.
- 우리구 주체 문화예술 공모전은 허준전국가요제 외 2건으로, 먼저, ‘동의보감’의 저자인 허준의 고향 강서구를 전국적으로 널리 알리기 위해 매년 허준축제에서 전국단위 가요제(음악분야)를 개최하고 있으며, 2024년 허준전국가요제는 10월 13일(일요일) 실시할 예정입니다.
 - 지역, 나이 제한없이 대한민국 국민이면 누구나 참가할수 있으며 개인 또는 5인 이하 팀단위로 신청할 수 있습니다.
 - 사전 예심을 진행하여 총 12팀의 본선진출자를 선정하여 본선진출자들은 허준축제 당일 허준가요제 특설무대에 서게 됩니다.
 - 포상범위는 대상(100만원 상당), 최우수상(70만원 상당), 우수상(50만원 상당), 장려상(30만원 상당), 인기상(20만원 상등) 등 총 5팀을 선정하여 상품권과 상패를 수여합니다.
 - 다음은, 점재의 예술적 업적 및 진경 문화를 계승 발전시키기 위한 ‘학술 논문 현상 공모로, 제15회 학술논문 현상 공모는 2024. 3. 1. ~ 3. 15.(금)까지 실시하였으며, 참여자는 석사 및 박사학위 이상으로 한정하였습니다. 공모 주제는 점재 정선의 삶과 예술 및 정선 화풍을 계승한 후대 화가들 관련 논문이며, 포상 범위는 대상 1명(상장 및 상금 500만원), 최우수상 1명(상장 및 상금 300만원), 우수상 1명(상장 및 상금 200만원)이고 적격자가 있을 경우에만 시상을 진행합니다.

- 다음은, 미래의 한국 및 세계 미술을 이끌어 갈 역량 있는 작가를 발굴해 가는 신진작가 발굴 공모인 ‘겸재 내일의 작가 공모전’으로, 2024년 제 15회 겸재 내일의 작가 공모는 2024. 5. 29.(수) ~ 6. 12.(수) 예정이며, 참여자는 20세 이상 ~ 40세 이하 작가입니다.
- 공모 부문은 회화 등 평면 시각예술 분야이며, 포상 범위는 대상 1명(상장 및 상금 500만원, 차기년도 개인전 개최), 최우수상 1명(상장 및 상금 300만원), 우수상 1명(상장 및 상금 200만원), 내일의 작가 증서 5명(상장 및 상금 50만원)입니다.

○ 다시 한번, 깊은 관심과 애정을 가져주셔서 감사합니다.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【건축과장 : 김용우 / 건축물안전관리팀장 : 손동화 / 주무관 : 건축 7급 윤병국】

연락처(☎) : 2600-6969

김성한 의원 구정질문 내용

6. 올해 8월 준공예정인 CP2 생활숙박시설의 오피스텔 용도변경 여부를 둘러싸고 롯데르웨스트 수분양자협회와 롯데건설이 갈등을 겪고 있음. 분양대금 연체로 인한 PF부실화 우려 등 마곡마이스 사업 추진 장애요인에 대해 파악하고 있는 바와 원활한 마곡마이스 사업 추진을 위한 구청 차원의 대비책 방안

□ 답변내용 ----- (건축과)

- 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 의원님께서 질의하신 마곡지구 CP2 생활숙박시설 추진현황에 대하여 말씀드리겠습니다.
- 마곡지구 CP2 르웨스트가 생활숙박시설에서 오피스텔로 용도변경하려면 먼저 해당구역에 오피스텔이 불허용도로 지정된 지구단위계획을 허용용도로 변경하는 것이 선행되어야 하며, 그 이후 수분양자 전원의 동의를 받아야 용도변경 처리가 가능합니다.
- 현재 우리구 도시계획과에서 지구단위계획 변경 입안을 서울시로 요청(2024. 3. 29.) 하였으나 서울시의 보완요청(2024.4.24.)이 있어 토지소유자 동의, 구 도시건축공동위원회 재자문, 교통영향분석 재검토, 지구단위계획 변경에 따른 도시여건 및 환경 변화 조사분석 등 관련절차를 조속히 이행하여 서울시로 보완 내용을 제출할 예정입니다.
- 우리구에서는 CP2 르웨스트의 사용승인 전 지구단위계획 변경 및 설계변경 등 후속

절차 이행기간 및 마곡지구 준공기한(2024. 7.) 임박에 따른 핵심사업 마무리 등을 위해 지구단위계획 변경 가능 여부가 시급한 상황이며, 오피스텔로의 설계변경 기간이 초과되지 않도록 서울시 도시·건축공동위원회 심의 등 관련절차를 조속히 진행하여 지구단위계획 변경이 추진될 수 있도록 서울시에 협조 요청을 하는 등 마곡미스사업 추진에 최선의 노력을 다하고 있습니다. 끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【교육지원과장 : 김영선 / 도서관운영팀장 : 김효진 / 주무관 : 행정9급 김학영】
평생교육팀장 : 정비오 / 주무관 : 임기제행정7급 이원경】

연락처(☎) : 2600-5424

김성한 의원 구정질문 내용

(7) 가. 무인도서예약대출기 확충 계획

- 2024년 4월 현재 관내 무인도서예약대출기 설치 및 가동현황
 - 관내 지하철 무인도서예약대출기 설치 계획 또는 수요조사 실시여부
- 나. 지역서점 및 지역출판업체와의 상생방안
- 책바로서비스 중단사유
 - 책바로서비스 이용현황(시행연도~2024년 4월 현재)
 - 우리구에서 시행 중인 지역서점과 공공도서관의 상생방안 및 추진계획
- 다. 타 시설 연계 장애 유형별 프로그램 운영(안)

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 우리 구 독서문화진흥 및 지역서점 활성화에 관심을 가져주시는 의원님께 감사드리며, 질문하신 내용에 대하여 답변드리겠습니다.
- 먼저 무인도서예약대출기에 대하여 답변드립니다.
 - 우리 구는 지하철 5호선 마곡역·우장산역·까치산역, 지하철 9호선 양천향교역 및 강서구청 총 5개소에 무인도서대출반납기인 ‘스마트도서관’을 운영하고 있으며, 겸재정선미술관 3층 외부에 무인도서예약대출기 1개소를 운영하고 있습니다.

- 무인도서 예약대출기 등 스마트도서관의 설치 장소는 유동 인구 및 구립도서관과의 인접성, 설치 공간 확보 등을 다방면으로 고려하여 선정하고 있으며, 추후 신규 추가 설치 장소 선정 시 보다 많은 주민들이 이용할 수 있도록 더욱 철저한 수요 조사를 실시할 계획입니다.
- 아울러 현재 운영 중인 스마트도서관은 문화체육관광부 ‘U-도서관’ 국비지원사업 및 주민참여예산을 통해 설치되었으며, 추후 국·시비 공모사업의 적극신청을 통하여 예산을 확보하여 우리 구 주민이 더 가까이에서 편리하게 독서 문화 서비스를 이용할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

○ 이어서, **지역서점 활성화**에 대하여 답변드립니다.

- 우리 구는 지역서점 운영 활성화를 위해 2024년 도서구입비 총 668,817천원【구립도서관(8개소) 544,617천원, 작은도서관(28개소) 124,200천원】 중 85%¹⁾ 이상을 지역 서점에서 지출하고 있습니다.
- 또한 관내 지역서점 15개소와 협약을 맺고 희망도서 동네서점 바로대출서비스인 ‘책바로 서비스’를 운영하여 지역서점과 협력하고 있습니다.
- 책바로 서비스 예산은 보다 다양한 양질의 장서 선정을 위해 일반도서와 별도로 배정하고 있으며, 당해 연도에 배정된 예산 소진 시 서비스는 중단되고, 다음 연도 1월부터 다시 서비스를 제공하게 됩니다. 우리 구는 주민 수요를 고려하여 책바로 서비스 예산을 매년 증액하고 있으며, 이에 따라 서비스 이용량도 함께 증가하고 있습니다.
- 아울러 ‘강서마을 책축제’ 등 독서문화행사 개최 시 지역서점과 연계하는 프로그램을 개설하여 주민이 더욱 친근하게 동네서점을 방문할 수 있도록 하는 등 지역서점과의 협력관계를 지속하고 있습니다.
- 앞으로도 지역서점 도서구입 확대 및 문화 프로그램 연계 등 지속적인 협력 방안을 마련하여 지역서점과 상생할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

1) 영어도서 및 전문서적 등 지역서점 미구비 도서는 타 판매처를 통해 구매

‘책바로’서비스 이용 현황 (2021년 11월 ~ 2024년 4월 현재)

(단위:권)

연도	합계	월별 ‘책두레’서비스 이용 건수											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2021년	342	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	133	208
2022년	2,528	219	230	228	211	212	248	241	211	266	292	170	0
2023년	3,091	0	254	396	332	327	386	450	414	245	172	115	0
2024년 4월	838	211	347	240	40	-	-	-	-	-	-	-	-

○ 이어서, 타 시설 연계 장애 유형별 프로그램 운영에 대하여 답변드립니다.

- 우리 구는 교육부가 주관하는 ‘2024년 장애인 평생학습도시 운영 사업’에 선정되어 신규 장애인 평생학습도시로 지정되었으며, 국비 3천만원을 교부 받았습니다.
- 올해는 구비를 포함한 총 6,020만원의 사업비로, 복지관, 도서관, 과학관 등 지역 내 다양한 시설과 연계해 장애인 평생교육 프로그램을 개발·운영하고, 장애인 평생학습 네트워크 협의체 구성, 사례집 제작 등 다양한 사업을 추진하고 있습니다.
- 앞으로도 장애인 맞춤형 프로그램을 지속적으로 개발하여, 장애인이 자신의 능력을 개발하고 지역사회와의 연대감을 향상시킬 수 있도록 ‘학습을 더하고 배움을 나누는 장애인 평생학습도시 강서’를 조성하는 데 최선을 다하겠습니다.

※ 장애인 평생교육 프로그램 현황

운영기관	프로그램명	대 상 (장애유형)	운영기간
강서별빛 우주과학관	하늘 밖 세상 우주야 놀자!	발달장애인과 가족	2024. 4. ~ 10.
늘푸른나무 복지관	외식업종 직무양성과정	성인 발달장애인	2024. 4. ~ 7.

운영기관	프로그램명	대 상 (장애유형)	운영기간
	바리스타 직무양성과정	성인 발달장애인	2024. 8. ~ 11.
방화2종합 사회복지관	행복나래 동아리 양성소 (영어, 기타, 노래, 미술)	성인 (장애인, 비장애인 통합)	2024. 3. ~ 12.
우장산숲속 도서관	책과 함께 떠나는 마음 여행	성인 시각장애인	2024. 4. ~ 7.
장애여성 인력개발센터	합격을 부르는 면접 메이크업	성인 장애인	2024. 4. ~ 5. 2024. 10.
	한글이 예술이 되나, 감성 캘리그라피		2024. 7. ~ 8.
푸른들 청소년도서관	발달장애인 전문 독서 지도자 양성과정	장애인, 비장애인 자녀를 둔 성인	2024. 4. ~ 7.
	퐁퐁퐁 독서회	발달장애인, 비장애인 자녀를 둔 성인	2024. 4. ~ 11.
해피올 평생교육 아카데미	축축이 스며드는 울림 한 방울 ‘스틸 텅 드럼’	성인 지체, 발달장애인	2024. 5. ~ 10.
	드론 조종자 실습 및 무인 멀티콥터 자격증 과정	성인 장애인	2024. 5. ~ 10.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【기획예산과장 : 김옥단 / 정책기획팀장 : 김동현 / 주무관 : 행정8급 김윤하】

연락처(☎) : 2600-6125

김성한 의원 구정질문 내용

- (8번) 2023년 이후 구청장 지시사항 심사평가 관련
 - 2023년, 2024년 구청장 지시사항 관리지침 및 변경내용
 - 지시사항 심사평가 기준 또는 배점표
 - 심사평가 관련 상세 자료(자체평가 포함)

□ 답변내용 ----- (기획예산과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드리며 2023년 이후 구청장 지시사항 심사평가에 대하여 아래와 같이 답변드리겠습니다.

- 2023년 이후 구청장 지시사항 심사평가 관련

연번	구분	내역
1	2023년, 2024년 구청장 지시사항 관리지침 및 변경내용	[붙임1] ※ 민선 기수별로 관리지침 수립
2	심사평가 관련 상세 자료(자체평가 포함)	[붙임2]

※ 지시사항 심사평가 기준 또는 배점표: 해당사항 없음

- 붙임 1. 민선8기 구청장 지시사항 관리지침 1부(별도제출).
2. 심사평가 관련 상세 자료 1부(별도제출). 끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【자치행정과장 : 김건년 / 동행정팀장 : 박성복 / 주무관 : 행정 7급 주미리】

연락처(☎) : 2600-6313

김성한 의원 구정질문 내용

(9) 무인민원발급기 수수료 현황

- 2023년 무인민원발급기 관련 서류별 발급 건수, 수수료 수입액
- 2023년 무인민원발급기 관련 민원 접수 내용 및 처리 현황

□ 답변내용 ----- (자치행정과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주시는 의원님께 감사드립니다.
- 2023년 무인민원발급기 관련 서류별 발급 건수 및 수수료 수입액, 민원 접수내용 및 처리현황을 아래와 같이 답변드리겠습니다.
- 2023년 무인민원발급기 서류별 세부 발급 내역

(단위: 건, 천원)

장소	건수 합계	주민등록 등·초본	가족관계 등록증명	수급자 장애인 증명 등	지적,토지, 건축, 부동산	지방세, 국세증명	교육 제증명	건강,고용, 산재, 국민연금	기타
	수수료 합계								
동주민센터	162,163	75,684	45,412	2,787	2,863	17,033	2,223	14,630	1,531
발급합계	38,536	14,314	21,782	-	1,509	923	-	-	8

- 2023년 무인민원발급기 관련 민원 접수 내역: 해당 없음

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【민원여권과장 : 최순향 / 민원처리팀장 : 박정희 / 주무관 : 행정 7급 박유림】

연락처(☎) : 2600-6178

김성한 의원 구정질문 내용

(9) 무인민원발급기 수수료 현황

- 2023년 무인민원발급기 발급 서류별 발급 건수, 수수료 수입액
- 2023년 무인민원발급기 관련 민원 접수 내용 및 처리 현황

□ 답변내용 ----- (민원여권과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사드립니다.
- 2023년 무인민원발급기(다중이용시설) 서류별 발급 건수, 수수료 수입액 및 무인민원발급기 민원접수 내용 및 처리현황에 대해 답변 드리겠습니다.
- 2023년 무인민원발급기(다중이용시설) 서류별 발급 건수 및 수수료 수입액

(단위: 건, 천원)

증명 종류	합계	주민 등록 등·초본	가족관 계등록 증명	지방세, 국세 증명	건강,고 용,산재, 국민연금	수급자 장애인 증명 등	지적,토 지,건축, 부동산	교육 제증명	기타
발급건수	145,635	109,652	15,033	8,328	5,151	2,629	1,958	1,033	1,851
수수료 수입액	29,956	21,275	7,301	287	-	-	1,091	-	2

- 2023년 무인민원발급기 관련 민원 접수 내용 및 처리 현황(총 1건)
 - 민원내용: 지하철 역사 무인민원발급기에서 가족관계서류 발급 안되는 이유 문의
 - 처리내용: 역사내 무인민원발급기는 가족관계등록예규 제579호의 조건(CCTV 및 사설경비 설치) 충족이 어려워 가족관계등록증명발급이 어려움을 안내

구청질문에 대한 답변서

(서면질문)

【홍보정책과장 : 강학구 / 영상정보팀장 : 지수영 / 주무관 : 행정8급 신수연, 행정9급 홍다은】

연락처(☎) : 2600-7714, 7717

김성한 의원 구청질문 내용

- (10번) 강서뉴미디어지원센터
 - 2023. 1. 1. 이후 공간별 대여신청 상세 현황(방화동-강의실 제외) 및 공간별 연간 이용률(실제이용시간/예약가능시간)
 - 2022. 11 ~ 2023. 4, 2023. 11 ~ 2024. 4 센터별 이용자 현황

□ 답변내용 ----- (홍보정책과)

- 뉴미디어지원센터 운영 업무에 관심을 갖고 질의해 주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 의원님께서 질의하신 강서뉴미디어지원센터 운영 현황에 대한 자료를 아래와 같이 답변드리겠습니다.
- 우리 구에서는 강서뉴미디어지원센터의 원활한 공간대여를 위해 구민 예약을 우선으로 운영하고 있으며 구민 사전예약에 따른 공간별 대여신청 상세 현황 및 연간 이용률은 [표1]과 같으나,

[표1] 구민 사전예약에 따른 공간별 대여신청 상세현황 및 연간 이용률

(2024. 4. 30. 기준)

구분	방화동					우장산동
	1인미디어실	편집실	멀티스튜디오	인큐베이팅실	합계	보이는라디오스튜디오
2023년	2명(0.63%)	10명(9.06%)	3명(2.18%)	2명(1.88%)	17명	27명(3.28%)
2024년	7명(2.97%)	27명(15%)	2명(0.63%)	4명(1.09%)	40명	8명(4.06%)

※ 예약가능시간: 업무시간 내, 사전협의 시 야간·주말 운영 가능

- 각 공간은 구민대관 외에 구정홍보 콘텐츠 제작, 미디어 교육 장소 등으로도 사용되고 있으므로 이를 포함한 전체 이용내역 및 이용률을 고려할 필요가 있어 [표2]와 같이 작성하였으니 참고해 주시기 바라며,

[표2] 공간별 이용내역 및 연간 이용률

(2024. 4. 30. 기준)

구분	장소	대민사업 추진(%)		구정홍보 추진(%)		이용률 합계(%)
		교육운영	장소대관	콘텐츠 제작	기타	
2023년	방화동	10	21.57	25	0.63	57.2
	우장산동	5.52	3.28	55	10	73.8
2024년	방화동	11.88	24.38	25	2.34	63.6
	우장산동	7.5	4.06	22.5	10	44.06

- 공간대여 등을 포함한 최근 2년 동일기간(전년도 11월 ~ 현년도 4월)의 센터별 이용자 현황은 [표3]과 같습니다.

[표3] 센터별 이용자 현황

(2024. 4. 30. 기준)

구분	방화동(명)				우장산동(명)			비고
	교육수강	공간대여	장비대여	소계	교육수강	공간대여	소계	
‘22.11~’23.4	—	—	—	—	167	7	174	* 방화동센터 개관 (2023. 11.)
‘23.11~’24.4	155	70	11	236	208	13	221	

- 현재 우리구는 공간 이용률을 높이는 방안으로 관내 학교와의 연계를 통한 청소년 진로체험프로그램을 계획 중으로 프로그램 운영방안 등을 논의하기 위한 간담회 마련 등 다각도로 추진 방법을 모색하고 있으며,
- 미디어에 관심 있는 지역 주민들을 위한 1인 미디어 콘텐츠 공모전 및 뉴미디어 진흥행사도 하반기에 추진하는 등 차근차근 사업을 실행해 나갈 예정으로,
- 앞으로도 내실 있는 운영을 통해 강서뉴미디어지원센터가 구민을 위한 공간이 될 수 있도록 최선을 다해 노력하겠습니다.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【재무과장 : 강명춘 / 재산관리팀장 : 노은영 / 주무관 : 행정7급 성용제】

연락처(☎) : 2600-6207

김성한 의원 구정질문 내용

- (11번) ‘2023년 지방자치단체 공유재산 실태조사’ 관련
 - 미등록/미등기 재산내역, 미등록/미등기 원인 및 조치 계획
- 최근 3년간(2021~2023) 공유재산 무단 점유 적발 현황
 - 연도별 적발건수, 변상금 부과액, 납부액

□ 답변내용 ----- (재무과)

- 구정 발전을 위하여 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 질의하신 ‘2023년 지방자치단체 공유재산 실태조사’와 관련, 조사 당시 마곡 1·2 공구 개발 완료로 구로 소유권이 이전된 아래의 164필지 토지가 공유재산 시스템에 누락되었음을 확인하였습니다. 이에 사용현황별로 재산관리부서를 지정하고, 아울러 지하 매설물 등 점용 시설물 현황 조사를 통하여 소유권 이전 이후부터 점용 중인 지하 매설물 등에 대한 점용료 부과 조치를 완료하였습니다. 향후 공유재산 실태조사를 통하여 공유재산 관리에 만전을 기하도록 하겠습니다.

※ 해당 토지: 164필지, 675,156.9㎡

연번	지목	소재지	재산관리관	점용료 부과액(원)
1	도로	마곡동 734-7 외 99필지	건설관리과	208,684,410
2	공원	마곡동 772 외 63필지	공원녹지과	20,724,590

- 이어서 최근 3년간(2021~2023) 공유재산 무단점유 적발 및 변상금 부과 내역은 다음과 같으며, 향후에도 실태조사 등을 통해 무단점유 등 위반행위가 확인되면 관련 규정에 따라 적의 조치하도록 하겠습니다.

※ 변상금 부과 내역

연도	건수	부과액(원)	납부액(원)
2021	2	10,028,700	979,920
2022	3	12,759,080	2,236,100
2023	2	12,489,540	1,180,320

끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【기획예산과장 : 김옥단 / 예산팀장 : 김미경 / 주무관 : 행정7급 조아라】

연락처(☎) : 2600-6316

김성한 의원 구정질문 내용

- (12번) 지방자치단체 기금운용 성과분석 관련
 - 최근 3년간 평가 점수 및 유형 내 순위
 - 2022회계연도 평가 시 작성한 자체 성과분석보고서 및 평가 결과
 - 2023회계연도 평가 시 개선(예정) 사항

□ 답변내용 ----- (기획예산과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 의원님께서 말씀하신 지방자치단체 기금운용 성과분석과 관련한 사항에 대하여 다음과 같이 답변 드리겠습니다.
- 먼저, 우리 구의 최근 3년간 평가 점수 및 유형 내 순위는 아래와 같습니다.

구 분	연 도	최종점수	유형 내 순위 (순위/유형 자치구 수)
서울 강서구	2020	74.5	9/12
	2021	78.54	13/25
	2022	74.79	17/25

- 우리 구의 경우 최근 3년간 공용의청사건립기금, 강서문화센터건립기금 등 대규모 건립사업의 안정적 추진을 위해 일반회계 전입금을 기금 재원으로 예치하여 기금을 운용해 왔습니다.
- 그러나 행정안전부의 기금운용 성과분석 기준은 「지방자치단체 기금관리 기본법」 및 「지방자치단체 기금운용 성과분석 기준」에 따라 사업비 편성 비율 및 집행률, 기금 수입의 타회계 의존율 등을 평가지표로 하고 있어 그 간의 우리 구 평가 순위는 높지 않은 상황입니다.
- 다만, 2023회계연도 성과분석에서는 강서아트리움 완공에 따른 강서문화센터건립기금 폐지, 신청사 건립 착공에 따른 사업비 집행 등으로 평가 순위가 상향될 것으로 예상하고 있습니다.
- 또한, 2022회계연도 성과분석 시 기금운용심의위원회의 민간 전문가 비율을 50% 이상으로 개선권고한 사항에 대해서는 각 기금별로 위촉위원의 임기 만료 시점에 맞추어 점진적으로 민간위원의 비율을 높여 개선해 나갈 예정입니다.
- 앞으로도 기금운용 성과분석 결과를 우리 구 기금 운용에 적극적으로 반영하여 기금의 활용도와 건전성을 제고하고 기금 운용의 효율성과 투명성을 증진할 수 있도록 노력하겠습니다.

- 붙임 1. 2022회계연도 기금운용성과분석보고서(강서구) 1부(별도제출).
2. 2022회계연도 지방자치단체 기금운용 성과분석 결과보고서 1부(별도제출). 끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【세무관리과장 : 장경인 / 38세금징수1팀장 : 최광식 / 주무관 : 세무7급 신병철】
/ 세외수입2팀장 : 강현웅 / 주무관 : 세무8급 김승현】

연락처(☎) : 2600-6107, 6215

김성한 의원 구정질문 내용

- (13번) 전세사기 관련 체납자 실태조사 현황
 - 최초 조사 계획 및 결과
 - 2024. 4월 기준 체납현황
- 2024년 세입 예산(목별) 및 산출 근거

□ 답변내용 ----- (세무관리과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
 - 의원님께서 질문하신 전세사기 관련 체납자 실태조사 현황에 대해 아래와 같이 답변드립니다.
 - 전세사기 관련 체납자 실태조사 계획
 - 조사기간: 2023. 11. 8. ~ 12. 31.
 - 조사대상: 강선법 외 총 49명
 - 체납현황
 - 지 방 세 체납 9,577건 1,532백만원
 - 세외수입 체납 915건 10,766백만원
 - 조사내용
 - 거주 사실 여부
 - 추가 압류 재산 유무
 - 징수전망 및 정리보류 해당 여부
- ※ 전세사기 관련 임대인(체납자) 수사상황 협조 요청하였으나, 제공 불가능 회신

○ 전세사기 관련 체납자 실태조사 결과

(단위: 명)

조사대상	전세사기 관련자			현장 출장 내용				
	소계	해당	미해당	소계	미거주	폐문부재	*기타	*제외
50	50	34	16	50	16	14	6	14

* 기타: 납부여력없음 3명, 분납 2명, 수감중 1명

* 제외: 장거리 8명, 소액체납 3명, 사망 1명, 기정리보류 2명

○ 전세사기 관련 해당자 중 정리보류 처분

(단위: 명, 건, 천원)

해당자	지방세			세외수입			비고
	처분	체납 건수	정리보류 금액	처분	체납 건수	정리보류 금액	
34	24	5,969	714,095	16	478	5,968,112	지 방 세 와 세 외 수 입 일부중복

○ 2024. 4월 기준 체납현황

(단위: 명, 건, 천원)

해당자	지방세		세외수입		비고
	체납 건수	체납액	체납 건수	체납액	
34	2,519	1,318,111	429	4,830,462	<ul style="list-style-type: none"> • 지방세 <ul style="list-style-type: none"> - 2023. 11월 이후 취득세 추정분(679백만원) - 2024년 서울시 이관액(179백만원) • 세외수입 <ul style="list-style-type: none"> - 부과취소 8건

○ 이어서 2024년 세입 예산(목별) 및 산출 근거에 대해 아래와 같이
답변드립니다.

○ 2024년 세입 예산 및 산출근거

(단위: 백만원, %)

구 분		'24년 예산액 (A)	'23년 예산액 (B)	전년대비 증감액 (A-B)	산출근거
합 계		169,438	187,192	△ 17,754	
지 방 세	등록면허세 계	22,936	22,681	255	
	면 허 분	3,049	3,108	△ 59	2024년 부과예상액(3,139백만원) × 최근 4년 평균 징수율(97.1%)
	취 득 무 관 (부 동 산)	18,088	17,705	383	2024년 부과예상액 { (최근5년 평균 부과액 17,587백만원×평균신장률 103.26%) } × 평균 징수율(99.6%)
	취 득 무 관 (차 량)	1,799	1,868	△ 69	2023년 결산전망액 1,767백만원 × 최근5년 평균 신장률의 50% (101.81%)
	재 산 세 계	130,150	148,698	△ 18,548	
	주 택	19,996	24,612	△ 4,616	2024년 부과예상액(23년부과액 39,891백만원 × 공시가격 상승률 102.3%) × 50%(구세분 적용비율) × 최근5년 평균 징수율(98%)
	토 지	26,007	28,318	△ 2,311	2024년 부과예상액(23년 부과액 53,043백만원 × 공시가격 상승률 100.06%) × 50%(구세분 적용비율) × 최근5년 평균 징수율(98%)
	건 축 물	7,754	8,406	△ 652	2024년 부과예상액(23년 부과액 15,438백만원 × 신축가격기준액 증가율 102.5%) × 50%(구세분 적용비율) × 최근5년 평균 징수율(98%)
	항 공 기	9,444	9,478	△ 34	2024년 부과예상액(9,540백만원) × 최근5년 평균 징수율(99%)
	선 박	2	2	-	2024년 부과예상액(4백만원) × 50%(구세분 적용비율) × 최근5년 평균 징수율(98%)
	공동과세분	66,947	77,882	△ 10,935	서울시 추계액 반영
	지방소비세 계	15,668	15,197	471	
	재정조정분	7,671	7,701	△ 30	지방세법 시행령 제75조(지방소비세액의 안분 기준 등)
	전 환 사 업 분	3,209	2,230	979	지방세법 시행령 제75조(지방소비세액의 안분 기준 등)
	잔 여 분	4,788	5,266	△ 478	서울시 추계액 반영
	지 난 년 도 세	684	616	68	2023년도 징수 및 결산 전망후 예상이월액 (1,555백만원) × 최근5년평균징수율(44%)

구 분		'24년 예산액 (A)	'23년 예산액 (B)	전년대비 증감액 (A-B)	산출근거
합 계		27,848	28,475	△ 627	
세 외 수 입	징 수 교 부 금 수 입	24,712	24,812	△ 100	시 추계액 반영
	그 외 수 입	1,013	1,010	3	2023년 결산전망액 {1,238백만원 - 특수요인 (부가가치세 경정청구 환급금 250만원) } × 102.44%
	지 난 년 도 수 입	2,123	2,653	△ 530	2024년 예상징수결정액 31,019백만원 × 최근5년 평균징수율(10.53%) × 65% (민간임대주택 과태료 35% 차감)

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【장애인복지과장 : 곽현규 / 장애인지원팀장 : 박병삼 / 주무관 : 사회 8급 김대웅】

연락처(☎) : 2600-6633

김성한 의원 구정질문 내용

○ (14) 장애인 직무수행능력 증진 사업

☐ 답변내용 ----- (장애인복지과)

- 평소 구정 발전을 위하여 관심을 보여주신 의원님께 깊이 감사를 드리며, 질의하신 사항에 대하여 말씀드리겠습니다.
- 우리 구는 취업 취약계층인 장애인들의 직무수행능력 증진을 위하여 맞춤형 직무교육을 제공하는 “꿈과희망잡(job)기” 사업을 추진하고 있습니다.
- 꿈과희망잡(job)기 사업은 장애인에게 다양한 직업 경험을 통해 자립 생활 기반을 마련하기 위한 직업훈련사업으로 장애인의 직무수행능력 증진을 위한 다양한 프로그램이 있으며,
- 직무교육 이론 및 올바른 작업 태도 형성을 위한 직업적응훈련, 사회생활 적응을 위한 일상생활훈련, 사회 구성원으로서 소통 및 협력 능력 향상을 위한 사회성 증진 훈련 등으로 구성되어 있습니다.
- 향후, 꿈과희망잡(job)기 사업을 통하여 장애인의 취업 및 직무수행능력을 더욱더 증진시켜 장애인들의 사회참여 활동이 향상될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.