

제302회 강서구의회 임시회
미래·복지위원회 제1차 회의

강서8호점(화곡6동), 강서9호점(우장산동)
우리동네키움센터 운영 사무 민간위탁 동의안
검 토 보 고 서



2024. 3. 5.

서울특별시 강서구의회
미 래 · 복 지 위 원 회

강서8호점(화곡6동), 강서9호점(우장산동)
우리동네키움센터 운영 사무 민간위탁 동의안

검 토 보 고 서

2024년 3월 5일
전문위원 권 오 숙

1. 회부경위

- 가. 의안번호: 2024 - 19
- 나. 제출자: 강서구청장
- 다. 제출일자: 2024년 2월 20일
- 라. 회부일자: 2024년 2월 23일

2. 제안이유

아동 돌봄의 확대 필요성이 지속적으로 제기됨에 따라, 지역 중심의 돌봄 체계 구축을 위하여 설립 예정인 「우리동네키움센터(강서8호점, 강서9호점)」 운영의 전문성과 효율성 제고를 위해 관련 법인·단체 등에 운영 사무를 위탁하고자, 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제7조에 의거 의회 동의를 받고자 함

3. 주요내용

가. 시설개요(2개소)

시설명	소재지	규모	비고
강서8호점(화곡6동) 우리동네키움센터	화곡로54길 43, 종합보육센터 2층	125㎡ (38평)	무상임대
강서9호점(우장산동) 우리동네키움센터	우장산로 24-7, 내발산복합복지센터 3층	116㎡ (35평)	공공시설

나. 위탁사무 내용

- 센터 운영 계획 수립 및 모니터링
- 센터 이용 아동에 대한 보호 및 교육, 종사자 임용 및 교육
- 센터 예산 집행 및 시설, 장비, 물품 등 운영·관리 전반
- 그 밖에 돌봄 관련 구청장이 필요하다고 인정하는 업무 등

다. 위탁기간

- 강서8호점(화곡6동): 2024. 6. 1. ~ 2029. 5. 31.(5년)
- 강서9호점(우장산동): 2024. 12. 1. ~ 2029. 11. 31.(5년)

라. 소요예산

- 강서8호점: 700,424천원(국 134,750천원, 시 359,513천원, 구 206,161천원)
- 강서9호점: 707,556천원(국 136,191천원, 시 363,519천원, 구 207,846천원)

마. 위탁 선정방법: 공개경쟁모집

바. 추진일정

강서8호점	강서9호점
- 마을 건축가 계약 및 설계 완성 (2024. 1월 ~ 3월)	- 마을 건축가 계약 및 설계 완성 (2024. 1월 ~ 5월)
- 적정성 심의 및 구의회 동의 (2024. 2월 ~ 3월)	- 적정성 심의 및 구의회 동의 (2024. 2월 ~ 3월)
- 리모델링 공사 계약 및 실시 (2024. 3월 ~ 5월)	- 리모델링 공사 계약 및 실시 (2024. 8월 ~ 10월)
- 공개모집 및 선정(2024. 4월 ~ 5월)	- 공개모집 및 선정(2024. 9월 ~ 10월)
- 공사 준공 및 운영 시작(2024. 5월)	- 공사 준공 및 운영 시작(2024. 11월)
- 키움센터 개소(2024. 6월)	- 키움센터 개소(2024. 12월)

4. 참고사항

가. 관계법령

- 「아동복지법」 제44조의 2
- 「서울특별시 강서구 초등학생 방과 후 돌봄 지원에 관한 조례」 제8조
- 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조

5. 검토의견

- 본 동의안은 아동 돌봄의 확대 필요성이 지속적으로 제기됨에 따라, 신규로 설립 예정인 ‘우리동네키움센터’(강서8호점, 강서9호점)의 전문성 제고를 위해 관련 법인·단체 등에 민간위탁을 추진하고자 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제7조에 따라 의회 동의를 받고자 하는 것임
- 현재 우리구는 소득수준과 무관하게 맞벌이 가정의 6세 ~ 12세 초등학교 아동을 대상으로 한 키움센터 7개소¹⁾를 운영 중이며, 등·하원 지원 및 급식·간식 제공 등 돌봄 사각지대를 해소하고 맞벌이 부모의 육아 부담 경감을 위한 프로그램을 제공하고 있음

1) 관내 우리동네키움센터 현황 _ 2023년 2월 기준

구분	강서1호점 (엽창동)	강서2호점 (방화3동)	강서3호점 (화곡본동)	강서4호점 (방화2동)	강서5호점 (공항동)	강서6호점 (화곡8동)	강서7호점 (화곡3동)
위치	양천로67길 93-22	금남화로162	까치산로6길 49	양천로10길 38	공항대로 124,	강서로5길 50	강서로 231
면적	223㎡ (67평)	121㎡ (37평)	132㎡ (40평)	267㎡ (80평)	143㎡ (43평)	99,39㎡ (30평)	210㎡ (64평)
개소월	2020년 2월	2020년 2월	2021년 3월	2021년 3월	2022년 6월	2023년 1월	2023년 12월
정원	25명	20명	20명	25명	20명	20명	25명
인력	센터장 1인 돌봄교사 2인	센터장 1인 돌봄교사 2인	센터장 1인 돌봄교사 3인	센터장 1인 돌봄교사 2인	센터장 1인 돌봄교사 2인	센터장 1인 돌봄교사 2인	센터장 1인 돌봄교사 2인
위탁체	아하! 열린교육센터	강서대학교	은빛날개 후원회	해피피플	꿈의아이들	한국그리스도의 교회학원	한국다문화 청소년협회

- 우리동네키움센터 8호점 및 9호점은 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조에 따라 아동 복지를 위한 전문성이 요구된다는 점에서 민간위탁 운영이 가능하며 민간위탁 기관 공개 모집 및 적정성 심의 등의 절차를 거쳐 올해 신규로 개소 할 예정임

- 소관 부서에서는 시설 운영의 안전성, 공공성, 전문성 등 역량을 갖추고, 아동 돌봄 업무를 수행한 경험이 있는 적합한 법인 또는 단체 등에 위탁이 이루어질 수 있도록 공정한 절차를 거쳐 수탁기관을 선정해야 할 것이며, 수탁기관이 한정된 예산의 범위 내에서 최상의 공공서비스를 제공할 수 있도록 철저한 관리·감독이 필요할 것으로 사료됨

강서8호점(화곡6동) 우리동네키움센터 운영 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인: 우리동네키움센터 위탁 운영 등
2. 비용추계의 전제: 강서8호점(화곡6동) 우리동네키움센터 운영에 따른 운영비 및 인건비
3. 비용추계의 결과

(단위: 천원)

구분	연도	1차년도 (2024년)	2차년도 (2025년)	3차년도 (2026년)	4차년도 (2027년)	5차년도 (2028년)	6차년도 (2029년)	합계
세출	사업운영비	77,776	136,045	138,827	141,678	144,600	61,498	700,424

- ※ 2024년 6월 운영 시작 예정, 2024년 7개월, 2029년 5개월 반영
- ※ 인건비 연 2.5% 증액 계상
- ※ 종사자 근무경력에 따른 호봉 산정 및 매년 운영비 증가율 미반영

4. 비용추계의 상세내역

(단위: 천원)

항 목	재원별 예산				산출내역
	계	국비	시비	구비	
센터장 인건비	37,992	11,398	13,297	13,297	3,166,000원 × 12개월 × 1명
돌봄교사 인건비	70,560	10,584	47,628	12,348	2,940,000원 × 12개월 × 2명 ※ 종사자1인 시비100%
운영비	24,780	3,600	7,188	13,992	2,065,000원 × 12개월
계	133,332	25,582	68,113	39,637	※ 서울시 확정내시 반영

5. 재원 조달 방안

(단위: 천원)

구분	연도	1차년도 (2024년)	2차년도 (2025년)	3차년도 (2026년)	4차년도 (2027년)	5차년도 (2028년)	6차년도 (2029년)	합계
국비		14,923	26,133	26,695	27,273	27,863	11,863	134,750
시비		39,732	69,633	71,197	72,797	74,438	31,716	359,513
구비		23,121	40,279	40,935	41,608	42,299	17,919	206,161
합계		77,776	136,045	138,827	141,678	144,600	61,498	700,424

6. 작성자: 생활복지국 아동청소년과(담당자: 사회복지9급 정재훈 2600-5409)

강서9호점(우장산동) 우리동네키움센터 운영 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인: 우리동네키움센터 위탁 운영 등
2. 비용추계의 전제: 강서9호점(우장산동) 우리동네키움센터 운영에 따른 운영비 및 인건비
3. 비용추계의 결과

(단위: 천원)

구분	연도	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	6차년도	합계
		(2024년)	(2025년)	(2026년)	(2027년)	(2028년)	(2029년)	
세출	사업운영비	11,110	136,045	138,827	141,678	144,600	135,296	707,556

- ※ 2024년 12월 운영 시작 예정, 2024년 1개월, 2029년 11개월 반영
- ※ 인건비 연 2.5% 증액 계상
- ※ 종사자 근무경력에 따른 호봉 산정 및 매년 운영비 증가율 미반영

4. 비용추계의 상세내역

(단위: 천원)

항 목	재원별 예산				산출내역
	계	국비	시비	구비	
센터장 인건비	37,992	11,398	13,297	13,297	3,166,000원 × 12개월 × 1명
돌봄교사 인건비	70,560	10,584	47,628	12,348	2,940,000원 × 12개월 × 2명 ※종사자1인 시비100%
운영비	24,780	3,600	7,188	13,992	2,065,000원 × 12개월
계	133,332	25,582	68,113	39,637	

5. 재원 조달 방안

(단위: 천원)

구분	연도	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	6차년도	합계
		(2024년)	(2025년)	(2026년)	(2027년)	(2028년)	(2029년)	
국비		2,131	26,133	26,695	27,273	27,863	26,096	136,191
시비		5,676	69,633	71,197	72,797	74,438	69,778	363,519
구비		3,303	40,279	40,935	41,608	42,299	39,422	207,846
합계		11,110	136,045	138,827	141,678	144,600	135,296	707,556

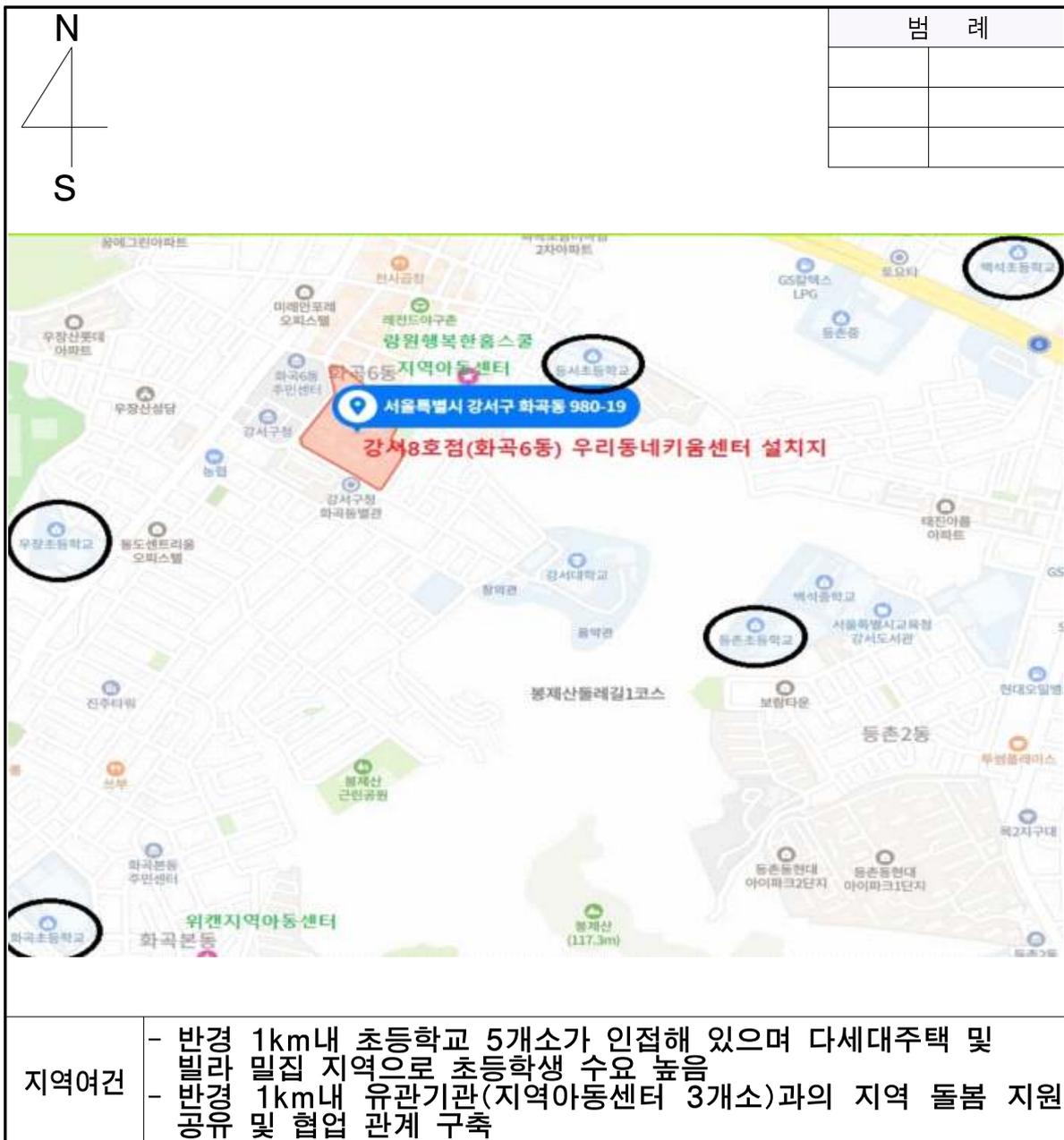
6. 작성자: 생활복지국 아동청소년과(담당자: 사회복지9급 정재훈 2600-5409)

강서8호점(화곡6동) 우리동네키움센터

【첨부 1】

시 설 위 치 도

(S = 1:10,000)



강서8호점(화곡6동) 우리동네키움센터

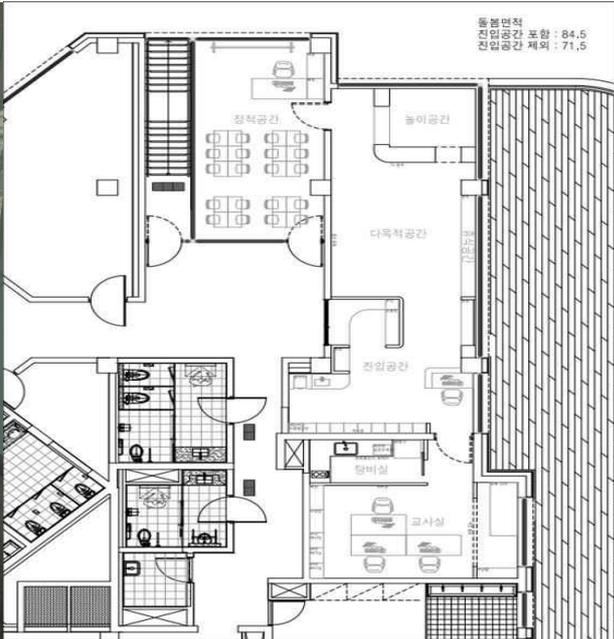
【첨부 2】

현 장 사 진



강서8호점 전경

강서8호점 다목적공간



강서8호점 놀이공간

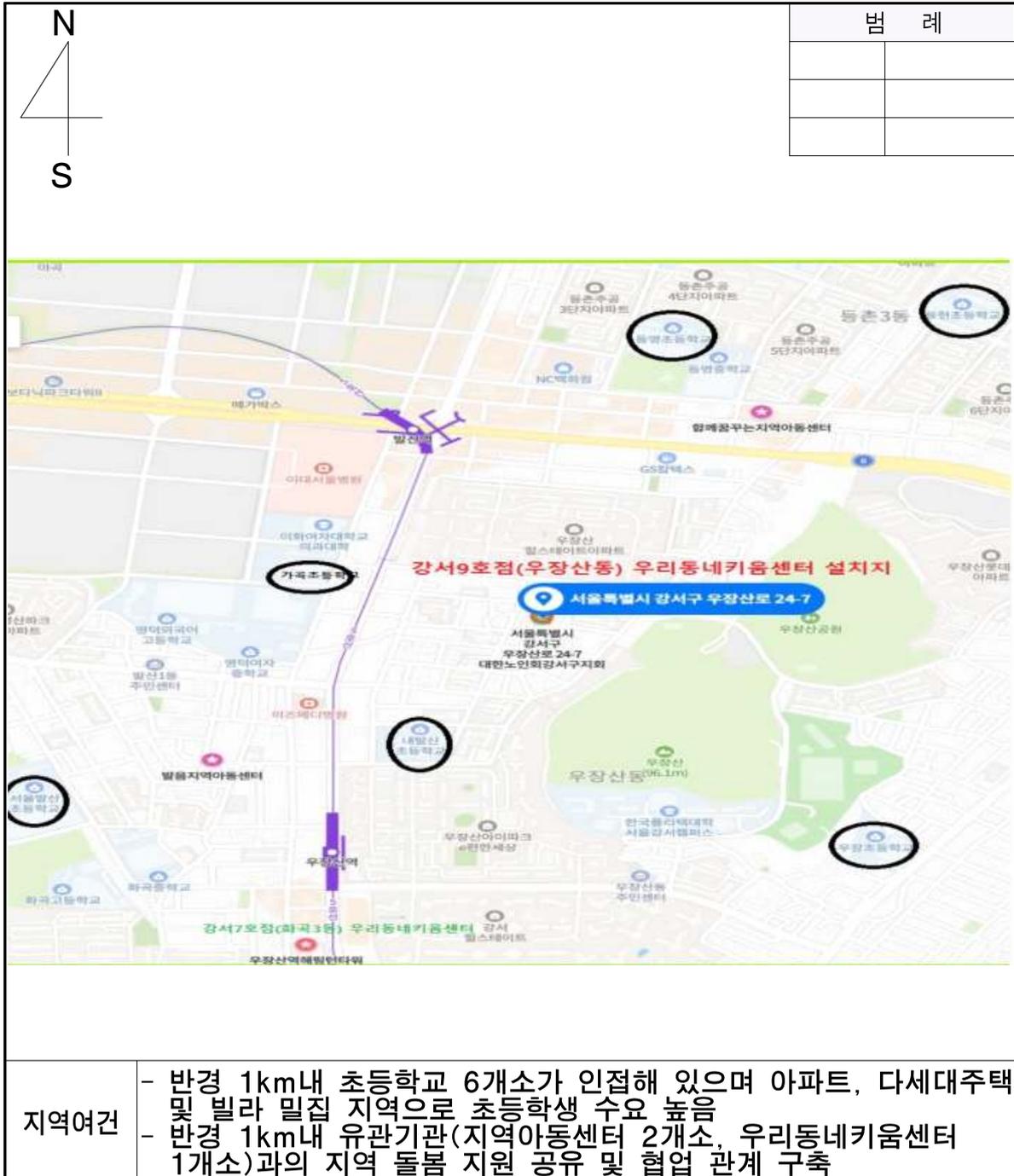
강서8호점 평면도

강서9호점(우장산동) 우리동네키움센터

【첨부 3】

시 설 위 치 도

(S = 1:10,000)



□ 「아동복지법」

제44조의2(다함께돌봄센터) ① 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 초등학교의 정규교육 이외의 시간 동안 다음 각 호의 돌봄서비스(이하 “방과 후 돌봄서비스”라 한다)를 실시하기 위하여 다함께돌봄센터를 설치·운영할 수 있다.

1. 아동의 안전한 보호
2. 안전하고 균형 있는 급식 및 간식의 제공
3. 등·하교 전후, 야간 또는 긴급상황 발생 시 돌봄서비스 제공
4. 체험활동 등 교육·문화·예술·체육 프로그램의 연계·제공
5. 돌봄 상담, 관련 정보의 제공 및 서비스의 연계
6. 그 밖에 보건복지부령으로 정하는 방과 후 돌봄서비스의 제공

② 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 다함께돌봄센터의 설치·운영을 보건복지부장관이 정하는 법인 또는 단체에 위탁할 수 있다.

③ 국가는 다함께돌봄센터의 설치·운영에 필요한 비용의 일부를 지방자치단체에 지원할 수 있다.

④ 다함께돌봄센터의 장은 시·도지사 및 시장·군수·구청장이 정하는 바에 따라 아동의 보호자에게 제1항 각 호의 방과 후 돌봄서비스 제공에 필요한 비용의 일부를 부담하게 할 수 있다.

⑤ 다함께돌봄센터의 설치기준과 운영, 종사자의 자격 등에 관한 사항은 보건복지부령으로 정한다.

□ 「서울특별시 강서구 초등학생 방과 후 돌봄 지원에 관한 조례」

제8조(돌봄 시설의 위탁·운영) ① 구청장은 돌봄 시설의 효율적인 관리와 운영을 위하여 필요한 경우 「아동복지법」 제44조의2제2항에 따른 법인 또는 단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

② 돌봄 시설의 위탁 기간은 5년으로 하되, 기간을 연장하고자 하는 때에는 1회에 한해 연장할 수 있다. 이 경우 연장기간은 5년 이내로 한다. (개정 2022.2.16.)

③ 돌봄 시설의 위탁에 관한 사항은 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조 및 제21조의2 을 따르며 그 밖에 사항에 대해서는 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」를 따른다.

□ 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」

제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 여성·청소년·아동·가족 복지를 위한 시설 운영 및 관련 사무
2. 노인·장애인 복지를 위한 시설 운영 및 관련 사무
3. 보건·건강증진을 위한 시설 운영 및 관련 사무
4. 교통, 주차 관련 시설 운영 및 관련 사무
5. 문화·예술·영상 관련 시설 운영 및 관련 사무
6. 노동자복지, 자활, 취업지원을 위한 시설 운영 및 관련 사무 (개정 2020.7.15.)
7. 교육·교양·체육·공원 관련 시설 운영 및 관련 사무
8. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로써 구청장이 필요하다고 인정하는 사무