

제299회 강서구의회 임시회
미래·복지위원회 제1차 회의

2024년도 재단법인 『강서희망나눔복지재단』 출연금 동의안
검 토 보 고 서



2023. 10. 24.

서울특별시 강서구의회
미 래 · 복 지 위 원 회

2024년도 재단법인 『강서희망나눔복지재단』 출연금 동의안 검 토 보 고 서

2023년 10월 24일
전문위원 권 오 숙

1. 회부경위

- 가. 의안번호: 2023 - 105
- 나. 제 출 자: 강서구청장
- 다. 제출일자: 2023년 10월 12일
- 라. 회부일자: 2023년 10월 16일

2. 제안이유

강서희망나눔복지재단 출연금 동의안에 대하여 「지방재정법」 제18조 제3항 규정에 따라 의회의 의결을 얻고자 함

3. 주요내용

- 가. 근 거: 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제20조제1항
- 나. 출연대상: 강서희망나눔복지재단
- 다. 출연금액: 금266,500천원
- 라. 출연시기 및 방법: 2024년 1월 중 현금출연

4. 참고사항

가. 관계법령

- 「지방재정법」 제18조
- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제4조, 제20조
- 「서울특별시 강서구 복지재단 설립 및 운영에 관한 조례」

5. 검토의견

- 본 동의안은 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제4조 및 「서울특별시 강서구 복지재단 설립 및 운영에 관한 조례」에 따라 설립된 “강서희망나눔복지재단”의 2024년도 출연금에 대하여 「지방재정법」 제18조제3항 규정에 따라 의회의 의결을 얻고자 하는 것으로
- 「지방재정법」 제18조 및 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제20조에 따르면, 지방자치단체는 재단법인에 출연을 할 수 있으며 미리 해당 지방의회의 의결을 얻도록 규정하고 있음
- 2024년도 출연금은 총 2억 6,650만원으로 주요내역을 보면,
 - 직원 인건비 2억 701만원
 - 일반운영비, 사무관리비 등 운영 경비 5,649만원
 - 강서구 민·관 사회복지종사자를 대상으로 한 실무교육 사업비 300만원을 산정하였음

○ 이는 전년도 출연금 2억 6,000만원 대비 650만원 증액된 것으로

- 호봉승급 등에 따른 종사자 인건비 증액¹⁾
- 예산구조 및 예산과목 변경으로 일부 경비 항목을 자체예산에서 분담함에 따라 출연금 경비 감액²⁾
- 강서구 사회복지종사자 실무교육을 위한 증액을 반영하였음

※ 2024년도 출연금 내역

(단위: 천원)

구 분	총 계	인건비	경 비	사업비
2024년 (증감)	266,500 (6,500)	207,010 (14,280)	56,490 (△4,780)	3,000 (△3,000)
2023년	260,000	192,730	61,270	6,000
2022년	256,000	187,620	62,380	6,000

○ 위 내용을 종합적으로 검토한 결과

- 「강서희망나눔복지재단」은 2012년 설립 이후 다양한 복지 수요에 부응하여 복지서비스의 전문성을 높이며 내실있는 사회복지서비스를 제공하기 위한 다양한 사업을 수행하고 있으나
- 재단 운영을 위해 매년 출연금 지원이 이루어지고 있는 만큼 재단 운영에 필요한 자원, 사업 추진 실적 및 효과, 향후 사업 계획 등 2024년 출연금에 대한 심도 있는 논의가 필요할 것으로 사료됨

1) 「2024년도 서울시 사회복지시설 인건비 지급기준」에 따라 재단 종사자(4명)의 호봉승급 및 공무원 임금 인상율(2.5%)을 반영하여 14,280만원 증액

2) 「2024년 지방출자출연기관 예산편성지침」에 따라 예산구조 및 과목내역 변경되어 일부 경비 항목을 자체예산에서 분담함에 따라 출연금 경비 감액 478만원 감액

- (2023) 212복지후생비-09기타후생경비 → (2024) 201일반운영비-15복지후생비

- (2023) 212복지후생비-01사회보험부담금 → (2024) 304연금부담금-01사회보험부담금

참 고

강서희망나눔복지재단 현황

- 설립등기: 2012. 12. 17. (서울시 허가 2012.12.11)
- 설립형태: 비영리 재단법인
- 이 사: 고건상 이사장 외 14명 (등기이사 7명, 감사 2명, 일반이사 6명)
- 기본재산: 20억8천4백만원
- 소 재 지: 강서로5길 50(화곡동) 곰달래문화복지센터 2층
- 직 원: 8명(이사장 1명<무보수>, 팀장 2명, 직원 5명)
※ 재단직원 4명, 파견공무원 3명

○ 주요사업

- 지역사회복지 증진을 위한 자원의 발굴·연계·협력에 관한 사업
- 사회복지시설 간 교류 강화 및 사회복지서비스의 연계·조정
- 사회복지분야에 대한 조사연구 및 복지프로그램의 개발·보급
- 사회복지시설 위탁운영 및 서비스 평가
- 자원봉사센터 운영 및 자원봉사 활성화 추진
- 구민의 복지증진을 위하여 구청장이 위탁하는 사업
- 기타 법인의 목적달성에 필요한 사업

○ 예산현황

- 수입예산

(단위: 천원)

내역 \ 구분	계	출연금	이자수익	기부금	기타수익	이월금	비고
2023년	1,711,732	260,000	18,960	1,410,000	3,940	18,832	

- 지출예산

(단위: 천원)

내역 \ 구분	계	사업비	인건비	경비	예비비	비고
2023년	1,711,732	1,448,200	192,730	67,802	3,000	

□ 「지방재정법」

- 제18조(출자 또는 출연의 제한) ① 지방자치단체는 법령에 근거가 있는 경우에만 출자를 할 수 있다.
- ② 지방자치단체는 법령에 근거가 있는 경우와 제17조제2항의 공공기관에 대하여 조례에 근거가 있는 경우에만 출연을 할 수 있다.
- ③ 지방자치단체가 출자 또는 출연을 하려면 미리 해당 지방의회의 의결을 얻어야 한다.

□ 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」

- 제4조(지방자치단체의 출자·출연과 대상 사업 등) ① 지방자치단체는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 자본금 또는 재산의 전액을 출자 또는 출연하거나 지방자치단체 외의 자(외국인 및 외국법인을 포함한다)와 공동으로 출자하거나 출연하여 「상법」에 따른 주식회사나 「민법」 또는 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」에 따른 재단법인을 설립할 수 있다.
1. 문화, 예술, 장학, 체육, 의료 등의 분야에서 주민의 복리 증진에 이바지할 수 있는 사업
 2. 지역주민의 소득을 증대시키고 지역경제를 발전시키며 지역개발을 활성화하고 촉진하는 데에 이바지할 수 있다고 인정되는 사업
- ② 제1항에 따라 지방자치단체가 출자하거나 출연하는 비율을 산정할 때에 그 지방자치단체가 설립한 출자·출연 기관 또는 지방공기업이 출자하거나 출연한 경우에는 그 지방자치단체가 출자하거나 출연한 것으로 본다.
- ③ 출자·출연 기관과 관련한 다음 각 호의 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.
1. 설립 목적

2. 주요 업무와 사업
3. 출자 또는 출연의 근거와 방법
4. 그 밖에 기관의 운영 등에 관한 기본적인 사항

제20조(재정 지원) ① 지방자치단체는 제4조제1항 각 호의 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 해당 출자·출연 기관에 출자금·출연금 또는 보조금을 교부할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 제24조에 해당하거나 해당할 것으로 예상되는 출자·출연 기관에 대해서는 재정 지원을 할 수 없다.

③ 출자금·출연금 또는 보조금의 교부·관리 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

□ 「서울특별시 강서구 복지재단 설립 및 운영에 관한 조례」

제1조(목적) 이 조례는 서울특별시 강서구민의 다양한 복지수요에 부응하고 복지서비스의 전문성을 높이며 구민에게 내실 있는 사회복지서비스를 제공하기 위하여 재단법인 강서희망나눔 복지재단을 설립·운영하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- ① 사회복지시설이란 「사회복지사업법」 제2조의 사회복지사업을 행하는 시설을 말한다.
- ② 자원봉사센터란 「자원봉사활동 기본법」 제3조의 자원봉사활동 개발·장려·연계·협력 등의 사업을 수행하기 위하여 법령과 조례 등에 따라 설치된 기관·법인·단체 등을 말한다.

제3조(적용 범위) 강서희망나눔복지재단(이하 “재단”이라 한다)의 설립·운영에 관하여 「민법」 등 관계 법령에서 따로 정하는 것을 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(설립) 재단은 「민법」 제32조에 따라 재단법인으로 설립한다.

제5조(재단의 사업) ① 재단은 설립목적을 실현하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 지역사회복지 증진을 위한 자원의 발굴·연계·협력에 관한 사업
2. 사회복지시설 간 교류 강화 및 사회복지서비스의 연계·조정
3. 사회복지분야에 대한 조사연구 및 복지프로그램의 개발·보급
4. 사회복지시설 운영 및 서비스 평가
5. 자원봉사센터 운영 및 자원봉사 활성화 추진
6. 구민의 복지증진을 위하여 서울특별시 강서구청장(이하 “구청장” 이라 한다)이 위탁하는 사업
7. 그 밖에 재단의 목적 달성에 필요한 사업

제6조(기본재산의 조성) 재단의 기본재산은 서울특별시 강서구(이하 “구” 라 한다)의 출연재산 및 그 밖의 수입금으로 조성한다.

제7조(정관) 재단의 정관에는 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 목적
2. 명칭
3. 사무소의 소재지
4. 자산 및 회계에 관한 사항
5. 이사 및 감사의 임기와 임면에 관한 사항
6. 이사회에 관한 사항
7. 감사 및 직원에 관한 사항
8. 공고의 방법에 관한 사항
9. 사업에 관한 사항
10. 정관의 변경에 관한 사항
11. 재단의 해산에 관한 사항
12. 그 밖에 재단의 운영에 관한 사항

제8조(임원) ① 재단은 이사장을 포함하여 7명 이상 15명 이하의 이사와 2명의 감사를 둔다.

- ② 이사장은 구청장이 임면하고, 대표이사를 겸한다.
- ③ 이사장의 임기는 2년으로 한다.
- ④ 이사장이 궐위된 경우에는 그 후임자를 2개월 이내에 선임하여야 하며, 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑤ 이사장을 제외한 이사 및 감사의 임기와 임면에 관한 사항은 정관에서 정하는 바에 따르며, 비상근으로 한다.

제9조(임원의 직무) ① 이사장은 재단을 대표하며, 그 업무를 총괄한다.

- ② 감사는 재단의 회계 및 사무를 감사하며, 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

제10조(이사회) ① 재단의 사업수행에 필요한 중요사항을 심의·의결하기 위하여 이사회를 두되, 이사회는 이사장과 이사로 구성한다.

- ② 이사장은 필요하다고 인정하는 경우에 이사회를 소집하고, 그 의장이 되어 이사회를 업무총괄한다.
- ③ 이사장이 부득이한 사정으로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 정관에서 정하는 바에 따라 그 직무를 대행한다.
- ④ 이사회는 재적인원 과반수의 출석과 출석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(직원) 재단의 직원은 정관에서 정하는 바에 따라 이사장이 임면한다.

제12조(출연금의 지급) 구청장은 재단의 설립·운영 및 사업수행을 위하여 예산의 범위에서 재단에 출연금을 지급할 수 있다.

제13조(사업의 위탁) 구청장은 재단의 사업과 관련된 사무를 위탁할 때에 다른 법령에 따른 경우 또는 그 밖의 특별한 경우를 제외하고는 그 사무를 다른 기관보다 우선하여 재단에 위탁할 수 있다.

제13조의2(공무원 파견) 구청장은 재단의 설립 목적을 달성하기 위하여 「지방공무원법」 제30조의4에 따라 소속 공무원을 파견할 수 있다.

제14조(수익사업) 재단은 설립목적의 범위에서 수익사업을 할 수 있으며, 수익사업의 내용 등에 관한 사항은 재단의 정관에서 정하는 바에 따르며

사업마다 구의 승인을 받아야 한다. 이를 변경할 경우에도 또한 같다.

제15조(운영재원 등) 재단의 시설 운영 및 사업수행에 필요한 재원은 구의 출연금·이자수익금, 재단의 사업수익금 및 그 밖의 수입금으로 한다.

제16조(사업연도) 재단의 사업연도는 구 일반회계의 회계연도에 따른다.

제17조(사업계획서, 결산서 등의 제출) ① 재단은 매년 연간 사업계획서 및 예산서를 작성하여 사업연도 개시 2개월 전까지 구청장에게 제출하여야 한다. 이를 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

② 재단은 사업연도마다 세입·세출의 결산서를 작성하여 공인회계사의 회계감사를 받아 사업연도 종료 후 2개월 이내에 구청장에게 제출하여야 한다.

제18조(지도감독) ① 구청장은 필요한 경우 이사장으로 하여금 재단의 운영상황 등에 대하여 보고하게 할 수 있다.

② 구청장은 소속 공무원 또는 구청장이 지정한 사람으로 하여금 재단의 운영 실태를 확인하거나 검사하게 할 수 있다.

제19조(성과계약서의 작성과 평가 등) ① 재단은 성과계약 이행실적과 증빙서류를 매년 3월말까지 구청장에게 제출하여야 한다.

② 구청장은 매년 6월말까지 성과계약서상 계약 내용의 달성 정도를 평가하여야 한다.

③ 구청장은 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 성과계약서의 내용을 변경할 수 있다.

1. 정부·서울특별시·구 정책 및 경영환경의 변화 등으로 경영목표 변경이 필요한 경우
2. 성과계약서에 중대한 오류나 결함이 있는 경우
3. 여건 변화 등으로 계약 변경이 필요하다고 인정하는 경우

④ 그 밖에 성과계약서의 작성과 평가에 관한 구체적인 사항은 구청장이 정한다.

제20조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.