

서울특별시 강서구 작은도서관 설치·운영 및 지원에 관한
조례 일부개정조례안
(고 찬 양 의원 대표발의)

의안 번호	2023-120
----------	----------

발의연월일 : 2023. 10. 13.

발 의 자 : 고찬양, 김현진, 박학용,
홍재희, 강선영

1. 제안이유

상위법령에 부합하도록 조항을 정비하여 현행화하고, 작은도서관 운영의 주요 사항을 심의·조정하기 위한 ‘운영위원회’의 설치 및 구성을 구의 의무로 규정하여 위원회의 실질적인 기능 활성화를 도모하고자 함.

2. 주요내용

가. 조례의 용어 정의를 정비함(안 제2조)

나. 재정지원 절차·방법 등의 근거를 규정함(안 제6조)

다. 운영위원회의 설치·구성을 의무로 규정하고, 운영 기준을 정비함
(안 제7조 ~ 제12조)

라. 개관 및 휴관, 도서관자료 대출에 관한 기준을 정비함(안 제15조 ~ 제17조)

마. 독서 문화 진흥을 위해 기여한 공로자 표창 규정을 신설함(안 제20조)

3. 참고사항

가. 관계법령 : 「작은도서관 진흥법」, 「도서관법」

나. 협조부서 : 교육지원과

다. 입법예고 : 2023. 10. 16. ~ 2023. 10. 20.

서울특별시 강서구 작은도서관 설치·운영 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안

서울특별시 강서구 작은도서관 설치·운영 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “함으로써 지식 정보의 습득 및 이용 격차를 해소하고, 평생교육의 장으로 지역”을 “하여 지식 정보 접근권 보장 및 지식정보 격차 해소를 도모하고, 작은도서관이 평생교육의 장으로서 서울특별시 강서구”로 한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공공도서관”이란 「도서관법」 제4조제2항제1호에 따른 도서관을 말한다.
2. “작은도서관”이란 「도서관법」 제4조제2항제1호가목에 따른 도서관을 말한다.
3. “구립 작은도서관”은 서울특별시 강서구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 설립·운영하는 작은도서관을 말한다.
4. “사립 작은도서관”은 「민법」, 「상법」 그 밖의 법률에 따라 설립된 법인·단체 또는 개인이 설립·운영하는 작은도서관을 말한다.

5. “도서관자료”란 「도서관법」 제3조제2호에서 정의한 자료를 말한다.

6. “독서 문화”란 「독서문화진흥법」 제2조제1호에서 정의한 문화를 말한다.

7. “운영자”란 작은도서관을 실질적으로 지휘·감독하고 운영을 책임지는 자로서 법인, 단체 또는 개인을 말한다.

제3조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제3호, 제5호 및 제6호 중 “독서문화”를 각각 “독서 문화”로 한다.

1. 도서관자료의 수집·정리·보존·제공·열람·대출

제4조제1항제1호 본문 중 “건물면적”을 “도서관 면적”으로 하고, 같은 호 단서 중 “건물”을 “도서관”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “6석 이상의 열람석을”을 “1,000점 이상의 도서관자료를”로 하고, 같은 항 제3호 및 제4호를 각각 삭제하며, 같은 조 제2항 본문 중 “있어야”를 “설치하여야”로 한다.

제6조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “공간이나 설비 등을 제공할 수 있으며, 작은도서관의 균형 있는 발전과 효율적 운영을 위하여”를 “공간, 설비, 도서관자료 구입, 인건비, 운영경비 등을”로, “필요한 지원을 할 수 있다”를 “지원할 수 있다”로 하며, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

② 구청장은 작은도서관 자원봉사자들에게 필요한 직무교육을 실시할 수 있으며, 자원봉사단 조직에 대하여 지원할 수 있다.

③ 작은도서관의 재정지원 절차·방법 등에 관한 사항은 「서울특별시 강서구 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제7조제1항 중 “작은도서관의”를 “구립 작은도서관의”로, “작은도서관 운영위원회”를 “구립 작은도서관 운영위원회”로, “설치할 수 있다”를 “설치하여야 한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “선출한다”를 “호선한다”로 하며, 같은 조 제3항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제4항 본문 중 “운영위원의”를 “당연직 위원 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 하고 위촉직 위원”으로, “하며”를 “하되, 한 차례만”으로 하며, 같은 조 제5항 중 “작은도서관 운영인력 중에서 위원장이 정한다”를 “도서관 업무 담당 팀장으로 한다”로 하고, 같은 조 제6항 중 “작은도서관”을 “구립 작은도서관”으로, “설치 할”을 “설치할”로 하며, 같은 조에 제7항을 다음과 같이 신설한다.

③ 위원회 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성하며, 당연직 위원은 소관국장, 도서관 업무 담당 과장이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람으로 구청장이 위촉하며, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

1. 서울특별시 강서구의회에서 추천한 구의원
2. 교육·문화·도서관 분야에 관한 전문 지식을 갖춘 전문가
3. 도서관 관련 학식과 경험이 있는 지역 주민

⑦ 사립 작은도서관 운영위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 사립 작은도서관 자체 운영 규정으로 정할 수 있다.

제8조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제3호 중 “자료”를 “도서관자료”로 하며, 같은 조 제4호를 삭제하고, 같은 조 제5호부터 제7호까지를 각각 제4호부터 제6호까지로 한다.

1. 작은도서관 예산 운영 및 장서 개발에 관한 사항

제10조제1항 중 “연 2회 실시하되”를 “반기별 1회 개최하되”로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 회의록 작성에 관한 사항은 「서울특별시 강서구 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」를 따른다.

제12조 본문 중 “위원에 대하여”를 “위원에게”로, “여비·수당 등의 실비”를 “수당 등”으로 한다.

제13조제1항 중 “자료”를 “도서관자료”로, “수집·정리·분석·보존·제공·열람·대출”을 “수집·정리·보존·제공·열람·대출”로 한다.

제15조제1항 중 “운영위원회에서 지역적·계절적 특성을 반영하여 탄력적”을 “운영자가 각 도서관의 지역 여건을 고려하여 세부 운영시간을 자율적”으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

② 작은도서관의 휴관일은 다음 각 호와 같으며, 휴관할 경우 미리 고지하여야 한다.

1. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」이 정하는 공휴일

2. 도서의 정리·점검 및 시설물의 보수·정비 등을 위한 임시 휴관일

③ 제2항제2호의 규정에 따라 임시 휴관일을 정할 때에는 휴관 일시와

사유를 7일 전에 공고하여야 한다. 다만, 천재지변 및 그 밖의 불가항력적 사유로 인하여 임시 휴관할 때에는 예외로 한다.

제17조의 제목 중 “자료대출”을 “도서관자료 대출”로 하고, 같은 조 제1항 중 “도서자료”를 “도서관자료”로 하며, 같은 조 제2항 본문 중 “7일, 도서 대출은 1회”를 “14일, 대출 권수는 1권 당”으로, “하며,”를 “하고, 1회에 한하여 7일 연장이 가능하며”로 한다.

제18조의 제목 “(자료의 이관 등)”을 “(도서관자료의 이관 등)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제2항으로 하며, 같은 조에 제1항을 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제2항(중전의 제목 외의 부분) 전단 중 “작은도서관 자료의 효율적 이용을 위하여 필요한 경우 보관 자료를 다른 도서관으로 이관할 수 있으며, 이용가치”를 “이용가치”로, “자료는”을 “도서관자료는”으로 한다.

① 작은도서관 도서관자료의 효율적 이용을 위하여 필요한 경우 보관 중인 도서관자료를 다른 도서관으로 이관할 수 있다.

제19조의 제목 “(구립 작은도서관장 협의회 등의 구성 및 운영)”을 “(구립 작은도서관 협의회 등의 구성 및 운영)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “작은도서관장 협의회”를 “작은도서관 협의회(이하 “협의회”라 한다)”로 한다.

제20조를 제21조로 하고, 제20조를 다음과 같이 신설한다.

제20조(표창) 구청장은 작은도서관의 조성·운영 및 활성화에 현저한 공로가 있다고 인정되는 개인·단체 또는 공무원 등에 대하여 표창할 수

있다. 이 경우 표창 절차는 「서울특별시 강서구 표창 조례」에 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「도서관법」 및 「작은도서관 진흥법」에 따라 지역주민이 생활환경과 가까운 곳에서 작은도서관을 자유롭게 이용할 수 있도록 함으로써 지식 정보의 습득 및 이용격차를 해소하고, 평생교육의 장으로 지역 문화발전에 기여할 수 있도록 작은도서관의 설치·운영 및 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- ----- 하여 지식 정보 접근권 보장 및 지식 정보 격차 해소를 도모하고, 작 은도서관이 평생교육의 장으로 서 서울특별시 강서구 ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.
1. “작은도서관”이란 지역주민의 접근성이 쉬운 생활 친화적 문화기반 시설로 지식정보 및 독서문화서비스의 제공을 주된 목적으로 하는 「도서관법」 제2조제4호가목에 따른 도서관을 말한다.	1. “공공도서관”이란 「도서관법」 제4조제2항제1호에 따른 도서관을 말한다.
2. “운영자”란 작은도서관 운영자로 「민법」 또는 그 밖의 법률에 따라 설립된 법인·단체 또는 개인을 말한다.	2. “작은도서관”이란 「도서관법」 제4조제2항제1호가목에 따른 도서관을 말한다.
	3. “구립 작은도서관”은 서울특별시 강서구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 설립·운영하는 작은도서관을 말한다.
	4. “사립 작은도서관”은 「민

3. “자료”란 작은도서관이 수집
· 정리 · 분석 · 보존 및 공중
에 이용을 제공하는 자료로
인쇄자료, 필사자료, 시청각자
료, 마이크로형태 자료, 전자
자료 및 그 밖에 장애인을 위
한 특수자료 등 지식정보 자
원 전달을 목적으로 정보가
축적된 모든 매체를 말한다.

제3조(기능) 작은도서관은 정보,
문화 및 교육센터의 기능을 발
휘할 수 있도록 다음 각 호의
업무를 수행한다.

1. 자료 및 정보의 수집 · 정리
· 분석 · 보존 · 제공 · 열람 ·
대출
2. (생략)
3. 지역주민의 독서문화 서비스
제공을 위한 행사 및 교육
4. (생략)
5. 어린이 독서문화 향상을 위

법」, 「상법」 그 밖의 법률
에 따라 설립된 법인 · 단체
또는 개인이 설립 · 운영하는
작은도서관을 말한다.

5. “도서관자료”란 「도서관
법」 제3조제2호에서 정의한
자료를 말한다.

6. “독서 문화”란 「독서문화진
흥법」 제2조제1호에서 정의
한 문화를 말한다.

7. “운영자”란 작은도서관을 실
질적으로 지휘 · 감독하고 운
영을 책임지는 자로서 법인,
단체 또는 개인을 말한다.

제3조(기능) -----

-----.

1. 도서관자료의 수집 · 정리 ·
보존 · 제공 · 열람 · 대출
2. (현행과 같음)
3. ----- 독서 문화 -----

4. (현행과 같음)
5. ----- 독서 문화 -----

한 행사 및 프로그램 운영	-----
6. 그 밖에 지역주민의 <u>독서문화</u> 진흥을 위한 활동	6. ----- <u>독서 문화</u> -----
제4조(설치기준 등) ① 작은도서관은 다음 각 호의 조건을 갖추어야 한다.	제4조(설치기준 등) ① ----- ----- -----.
1. <u>건물면적</u> 은 최소 33제곱미터 (전용면적) 이상이어야 한다. 다만, <u>건물</u> 면적에 현관, 휴게실, 복도, 화장실 및 식당 등의 면적은 포함되지 아니한다.	1. <u>도서관 면적</u> ----- -----. --- <u>도서관</u> ----- ----- -----.
2. <u>6석 이상의 열람석</u> 을 구비하여야 한다.	2. <u>1,000점 이상의 도서관자료</u> 를 -----.
3. <u>1,000권 이상의 장서</u> 를 구비하여야 한다.	<삭 제>
4. <u>어린이를 비롯한 다양한 연령층</u> 을 고려하여 장서를 갖추어야 하고, <u>해마다 신규 자료</u> 를 구입하여 비치하여야 한다.	<삭 제>
② 주민이 가장 쉽게 접근할 수 있는 곳에 <u>있어야</u> 한다. 다만, 공공기관 소유 등의 유희시설에 설치하는 경우에는 예외로 할 수 있다.	② ----- ----- <u>설치하여야</u> --. ---- ----- ----- -----.
제6조(지원) 구청장은 작은도서관이 설치 취지에 맞게 운영되고	제6조(지원) ① ----- -----

원활히 기능을 수행할 수 있도록 필요한 공간이나 설비 등을 제공할 수 있으며, 작은도서관의 균형 있는 발전과 효율적 운영을 위하여 예산의 범위에서 필요한 지원을 할 수 있다.

<신 설>

<신 설>

제7조(운영위원회의 설치 및 구성) ① 작은도서관의 운영에 관한 주요 사항을 심의·조정하기 위하여 구에 작은도서관 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 설치할 수 있다.

② 운영위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하며, 위원장과 부위원장은 위원 중에서

공간, 설비, 도서관자료 구입, 인건비, 운영경비 등을 --- 지원할 수 있다.

② 구청장은 작은도서관 자원봉사자들에게 필요한 직무교육을 실시할 수 있으며, 자원봉사단 조직에 대하여 지원할 수 있다.

③ 작은도서관의 재정지원 절차·방법 등에 관한 사항은 「서울특별시 강서구 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제7조(운영위원회의 설치 및 구성) ① 구립 작은도서관의 -----
----- 구립 작은도서관 운영위원회-----
--- 설치하여야 한다.

② -----

선출한다.

③ 위원회 위원은 당연직으로 도서관 업무 관계공무원과 구의 회의원, 교육·문화·도서관 관련 전문가 등으로 구성하여 구 청장이 위촉한다

④ 운영위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 운영위원회에 위원회의 사무를 처리 할 간사 1명을 두되, 작은도서관 운영인력 중에서 위원장이 정한다.

⑥ 작은도서관이 주민자치센터

호선한다.

③ 위원회 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성하며, 당연직 위원은 소관국장, 도서관 업무 담당 과장이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람으로 구청장이 위촉하며, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

1. 서울특별시 강서구의회에서 추천한 구의원

2. 교육·문화·도서관 분야에 관한 전문 지식을 갖춘 전문가

3. 도서관 관련 학식과 경험이 있는 지역 주민

④ 당연직 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 하고 위촉직 위원 --- 하되, 한 차례만 ---. -----.

⑤ ----- 도서관 업무 담당 팀장으로 한다.

⑥ 구립 작은도서관-----

내에 설치된 경우 동장은 “동
운영위원회”를 설치 할 수 있다.

<신 설>

제8조(운영위원회의 기능) 위원회
는 다음 각 호의 사항을 심의한
다.

1. 작은도서관 운영 예산 및 신
간도서 확보
2. (생략)
3. 작은도서관 자료의 접근 및
이용격차의 해소
4. 임시휴관일 지정 및 자료의
교환
5. ~ 7. (생략)

제10조(회의) ① 위원회의 회의는
연 2회 실시하되, 필요한 경우
위원장이 소집하여 임시회를 개
최할 수 있다.

② (생략)

<신 설>

----- 설치할 -----.

⑦ 사립 작은도서관 운영위원회
의 구성 및 운영에 관한 사항은
사립 작은도서관 자체 운영 규
정으로 정할 수 있다.

제8조(운영위원회의 기능) -----

--.

1. 작은도서관 예산 운영 및 장
서 개발에 관한 사항
2. (현행과 같음)
3. ----- 도서관자료-----

<삭 제>

4. ~ 6. (현행 제5호부터 제7호
까지와 같음)

제10조(회의) ① -----
반기별 1회 개최하되-----

-----.

② (현행과 같음)

③ 회의록 작성에 관한 사항은
「서울특별시 강서구 각종 위원
회 구성 및 운영에 관한 조례」

제12조(수당 등) 회의에 참석한
위원에 대하여는 예산의 범위
안에서 여비·수당 등의 실비를
지급할 수 있다. 다만, 공무원인
위원이 그 직무와 직접 관련하
여 참석하는 경우에는 그러하지
아니하다.

제13조(운영자의 직무 및 자격)
① 작은도서관 운영자는 자료
및 정보의 수집·정리·분석·
보존·제공·열람·대출 및 프
로그램 운영 등 작은도서관 운
영을 관장하며 해마다 세부 운
영계획서를 수립하여 이용자들
에게 알려야 한다.

② (생략)

제15조(개관 및 휴관) ① 작은도
서관은 주 5일 이상, 1일 8시간
이상으로 개관하되, 운영위원회
에서 지역적·계절적 특성을 반
영하여 탄력적으로 조정할 수
있다.

② 「관공서의 공휴일에 관한
규정」 제2조에 따른 공휴일과
운영위원회에서 임시 휴관일로

를 따른다.

제12조(수당 등) -----
위원에게-----
----- 수당 등을 -----
-----.

-----.

제13조(운영자의 직무 및 자격)
① ----- 도서관
자료 --- 수집·정리·보존·
제공·열람·대출 -----

-----.

② (현행과 같음)

제15조(개관 및 휴관) ① -----

----- 운영자가 각
도서관의 지역 여건을 고려하여
세부 운영시간을 자율적-----
-----.

② 작은도서관의 휴관일은 다음
각 호와 같으며, 휴관할 경우 미
리 고지하여야 한다.

정한 날 등은 휴관한다.

<신 설>

제17조(회원 및 자료대출) ① 독
서인구의 저변확대 및 이용자의
편의를 위하여 회원제를 운영할
수 있으며, 도서자료의 대출 등
적절한 서비스를 제공할 수 있
다.

② 도서 대출 기간은 7일, 도서
대출은 1회 3권 이내로 하며, 필
요시 운영위원회 심의를 거쳐
조정할 수 있다. 다만, 연속간행
물인 경우 예외로 할 수 있다.

제18조(자료의 이관 등) <신 설>

1. 「관공서의 공휴일에 관한
규정」이 정하는 공휴일

2. 도서의 정리·점검 및 시설
물의 보수·정비 등을 위한
임시 휴관일

③ 제2항제2호의 규정에 따라
임시 휴관일을 정할 때에는 휴
관 일시와 사유를 7일 전에 공
고하여야 한다. 다만, 천재지변
및 그 밖의 불가항력적 사유로
인하여 임시 휴관할 때에는 예
외로 한다.

제17조(회원 및 도서관자료 대출)

① -----

----- 도서관자료 -----

--.

② ----- 14일, 대출
권수는 1권 당 ---- 하고, 1회
에 한하여 7일 연장이 가능하며
-----.
-----.

제18조(도서관자료의 이관 등) ①

작은도서관 도서관자료의 효율
적 이용을 위하여 필요한 경우

작은도서관 자료의 효율적 이용
을 위하여 필요한 경우 보관 자
료를 다른 도서관으로 이관할
수 있으며, 이용가치가 없거나
망가진 자료는 제적 또는 폐기
 할 수 있다. 이 경우 사유를 분
 명하게 적은 목록을 운영위원회
 에 제출하여 승인을 받아야 한
 다.

제19조(구립 작은도서관장 협의회
등의 구성 및 운영) ① 구청장
 은 작은도서관 운영자 간의 정
 보교류 촉진, 전문인력 육성 및
 지역주민의 참여증진 등을 위하
 여 필요한 경우 구립 작은도서
관장 협의회를 구성 및 운영할
 수 있다.

② (생략)

<신설>

보관중인 도서관자료를 다른 도
서관으로 이관할 수 있다.

② 이용가치-----

 ----- 도서관자료는 -----

 ---. ---.

제19조(구립 작은도서관 협의회
등의 구성 및 운영) ① -----

 ----- 작은도서
관 협의회(이하 “협의회”라 한
 다)---.

② (현행과 같음)

제20조(표창) 구청장은 작은도서
관의 조성·운영 및 활성화에
현저한 공로가 있다고 인정되는
개인·단체 또는 공무원 등에
대하여 표창할 수 있다. 이 경우
표창 절차는 「서울특별시 강서

제20조 (생략)

구 표창 조례」에 따른다.
제21조 (현행 제20조와 같음)

□ 「작은도서관 진흥법」

- 제6조(작은도서관의 운영방향)** ① 작은도서관은 주민의 참여와 자치를 기반으로 지역사회의 생활문화 향상에 이바지할 수 있도록 운영하여야 한다.
- ② 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수 또는 자치구의 구청장(이하 “시장·군수·구청장”이라 한다)은 작은도서관의 설치·운영에 필요한 경우 지역주민, 관계 전문가 및 이용자 등의 의견을 수렴하기 위하여 자치운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.
- ③ 위원회의 구성, 운영 등에 관하여 필요한 사항은 특별자치시·특별자치도·시·군 또는 자치구의 조례로 정한다.

□ 「도서관법」

제3조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

2. “도서관자료”란 인쇄자료, 필사자료, 시청각자료, 마이크로형태자료, 전자자료, 그 밖에 장애인을 위한 특수자료 등 지식정보자원 전달을 목적으로 정보가 축적된 모든 자료(온라인 자료를 포함한다)로서 도서관이 수집·정리·보존하는 자료를 말한다.

제4조(도서관의 구분) ② 도서관은 그 설립목적 및 대상에 따라 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 공공도서관: 공중의 정보이용·독서활동·문화활동 및 평생학습을 주된 목적으로 하는 도서관을 말하며, 다음 각 목의 시설을 포함한다.
 - 가. 주민의 참여와 자치를 기반으로 지역사회의 생활 친화적 도서관문화의 향상을 주된 목적으로 하는 작은도서관
 - 나. 어린이, 장애인, 노인, 다문화가족 등에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관