

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【감사담당관 : 김동연 / 조사팀장 : 권성옥 / 주무관 : 행정 7급 함윤정】

연락처(☎) : 2600-6013

김성한 의원 구정질문 내용

- (1) 2023년 추석 및 보궐선거 관련하여 공무원 공직기강 확립 관련
 - 공직기강 확립 조사계획 및 결과(조치결과 포함)
 - 내부, 외부(일반 민원 포함)의 민원 또는 소송(고소 등 포함) 내용 및 조치결과(현재 진행내용 포함)
 - 공직기강 확립 관련 출장 내역 및 결과

☐ 답변내용 ----- (감사담당관)

- 구정발전을 위하여 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 2023년 추석 및 강서구청장보궐선거와 관련하여 공무원 공직기강 확립 추진사항에 대하여 아래와 같이 답변드리겠습니다.

☐ 2023년 추석 및 강서구청장보궐선거 대비 공직기강 확립 추진

1. 공직기강 확립 추진 계획

- 추진기간: 2023. 9. 18.(월)~10. 10.(화)
- 대 상: 전 부서(동) ※ 시설관리공단: 자체 실시
- 점 검 자: 감사담당관(행정지원과 협조)
- 추진내용
 - 공직기강 확립을 위한 복무 점검
 - 「지방공무원법」 및 「서울특별시 강서구 공무원 복무관리 지침」 관련 복무 기강 해이 행위 점검

- 무단결근·지각, 허위 출장, 무단 이석, 허위 초과근무 행위 등 현장 점검
- 「공직선거법」 및 「청탁금지법」 위반행위 등 특별 점검
 - 공무원의 선거운동 및 선거관여행위 등 정치적 중립의무 위반 행위 금지
 - SNS상 선거 관련 게시물 작성·공유 및 ‘좋아요’ 클릭 금지
 - 부정 청탁 및 금품 수수 행위 등 금지
- 추석 명절 종합대책반 운영실태 점검
 - 추석 연휴 기간 중 종합상황실, 기능 분야별 대책반 집중 점검
 - 연휴기간 중 당번 의료기관(약국 및 병원) 운영실태
- 부서(동)별 자체 공직기강 확립 특별교육 실시
 - 부서(동)장이 기간 중 1회 이상 직접 교육

2. 내·외부의 민원 또는 소송내역 및 조치 결과: 해당사항 없음

3. 공직기강 확립 관련 출장 내역 및 결과

연번	출장내역	출장자(팀)	일시	출장지
1	이석 및 허위 출장 점검	조사팀	2023. 9. 21.(목) 14:23~17:20	협치분권과 외 5개소
			2023. 9. 22.(금) 15:35~15:45	민원여권과
			2023. 9. 25.(월) 14:42~14:47	도시계획과
			2023. 10. 4.(수) 15:27~15:30	홍보정책과
2	초과근무 점검	인사팀	2023. 9. 23.(토) 10:36~14:25	자치행정과 외 19개소
3		조사팀	2023. 9. 24.(일) 06:57~14:16	신청사건립추진단 외 13개소
5			2023. 10. 4.(수) 19:40~21:00	홍보정책과 외 18개소
4	종합상황실 등 운영실태 점검	조사팀	2023. 9. 28.(목), 9. 30.(토), 10. 2.(월) 09:50~11:40	추석 종합상황실 및 분야별 대책반(총 8개소)

4. 공직기강 확립 추진 결과

○ 공직기강 확립을 위한 복무점검 실시

- 점검 일정 및 대상

연번	구분	점검일	점검 부서	비고
1	이석 및 허위 출장 점검	점검자 택일	협치분권과, 민원여권과, 홍보정책과, 세무1과, 도시계획과, 건축과, 주차관리과, 화곡6동, 방화2동	9개소
2	출근점검	9. 26.(화)	전 부서(동) 지문인식 ※ 의회사무국 제외	64개소
3	초과근무 점검 (주말)	9. 23.(토)	자치행정과, 문화체육과, 교육지원과, 민원여권과, 기획예산과, 세무관리과, 세무1과, 세무2과, 복지정책과, 생활보장과, 장애인복지과, 어르신복지과 도시재생과, 건축과, 부동산정보과 등촌1동, 등촌2동, 화곡4동, 가양1동, 가양2동	20개소
4	초과근무 점검 (주말)	9. 24.(일)	신청사건립추진단, 원도심활성화추진단, 협치분권과, 스마트도시과, 일자리정책과, 가족정책과, 도시디자인과, 건설관리과, 주차관리과, 등촌1동, 화곡1동, 화곡2동, 방화2동, 방화3동	14개소
5	초과근무 점검 (평일 저녁)	10. 4.(수)	홍보정책과, 재무과, 지역경제과, 정보통신과, 녹색환경과, 자원순환과, 아동청소년과, 주택과, 도시계획과, 공원녹지과, 안전관리과, 도로과, 물관리과, 교통행정과, 보건행정과, 건강관리과, 의약과, 위생관리과, 화곡6동	19개소

- 점검 결과 복무위반자

- 이석 및 허위출장 점검: 특이사항 없음
- 출근점검: 출근시간 미준수 1명(특별교육)
- 초과근무 점검: 초과근무 상태 미흡 5명(특별교육)

○ 공직기강 확립을 위한 특별점검 결과: 특이사항 없음

○ 추석 명절 종합대책반 운영실태 점검: 특이사항 없음. 끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면 질문)

【신청사건립추진단장 : 이재혁 / 신청사건립사설팀장 : 송정근 / 주무관 : 시설8급 이한신】

연락처(☎) : 2600-6331

김성한 의원 구정질문 내용

- 당초 설계공모 반영 설계계획부터 현재까지 설계용역 변경 사유와 변경 내용 상세 제출 (증빙자료 포함)

□ 답변내용 ----- (신청사건립추진단)

- 구정 발전과 신청사 건립을 위하여 관심과 의견을 주시는 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드리며, 질문하신 내용에 대해 답변드리겠습니다.
 - ▶ 1차 설계변경 : 2021.12.22. 설계 공모안 검토 및 부서 의견을 수렴하여 설계에 반영하여 계획설계 완료
 - ▶ 2차 설계변경 : 2023.2.11. 사업비 확보 및 설계변경 검토 보고에 보고한 내용으로 설계 반영

구 분	1차 설계변경 ('21.12.22)	2차 설계변경 ('23.2.11)
설계변경 사유	· 설계 공모안 검토 및 부서 의견을 수렴하여 변경	· 공사비 절감을 위한 면적축소 · 내방 민원 불편을 개선하기 위한 재배치 · 공유공간을 문화공간으로 변경 · 관리비 및 에너지 절감 추진 · 구청장실 및 국장실 저층화
설계변경 내용	· 국장실 국별 분산 배치 · 증축부지 지하층 반영으로 주차공간 추가 확보 · 설계 공모안 검토에 따른 부서 요청사항 반영 · 보건소 업무 공간 부족으로 인한 1개층 증가	· 선별진료소 삭제로 보건소 1개층 축소 · 제차과의정 삭제 · 조경면적 축소 · 민원 부서를 2층으로 변경하여 종합민원실 운영 · 도서관 재배치, 키즈카페 및 문화쉼터 신설 · 1층 아트리움 공간을 북카페로 변경 · 에스컬레이터를 계단으로 변경 · 구청장실 및 국장실 3층으로 배치

붙임 설계변경 증빙자료(별도 첨부)



문서번호	신청사건립추진단-3525
보존년한	5년
결재일자	2021. 12. 22.
공개여부	부분공개(5)

주무관	건축시설팀장	신청사건립추진단장	부구청장	구청장
조용욱	박노원	홍진표	정헌재	12/22 노현송
협조자	행정담당주사 박장현			

「강서구 통합신청사 건립」 설계 용역 계획설계 결과 보고

2021. 12.

서울특별시 강서구청
〔신청사건립추진단〕

「강서구 통합신청사 건립」 설계 용역 계획설계 결과 보고

「강서구 통합신청사 건립」 설계 용역 계획설계를 완료하고 결과를 보고함

I

사업개요

- 규 모 : 대지면적 20,244 m^2 , 지하2층/지상8층, 연면적 52,152 m^2
- 사업기간 : `19.01. ~ `26.12.
 - 설 계 : `21.09. ~ `22.11. (14개월)
 - 공 사 : `23.02. ~ `26.12. (46개월)
- 사 업 비 : 265,115백만원 [건축비1,845억 + 부지매입비 805억]
(공사비 139,520 설계비 7,864 감리비 9,588
예비비 24,837 부지매입비 80,547 부대비 등 2,760)
- 추진경위
 - `19.01.14. : 강서구 복합신청사 건립 추진계획 수립
 - `20.08.27. : 통합신청사 건립 기본계획(안) 확정
 - `20.10.27. : 서울시 투자심사 심의(조건부승인)
 - `20.10.29. : 공유재산 심의 및 관리계획 가결(강서구의회)
 - `21.07.30. : 설계공모 당선작 선정 및 결과 발표
 - `21.09. ~ : 설계 용역 계약 및 착수

II

계획설계 반영사항

□ 주요 내용

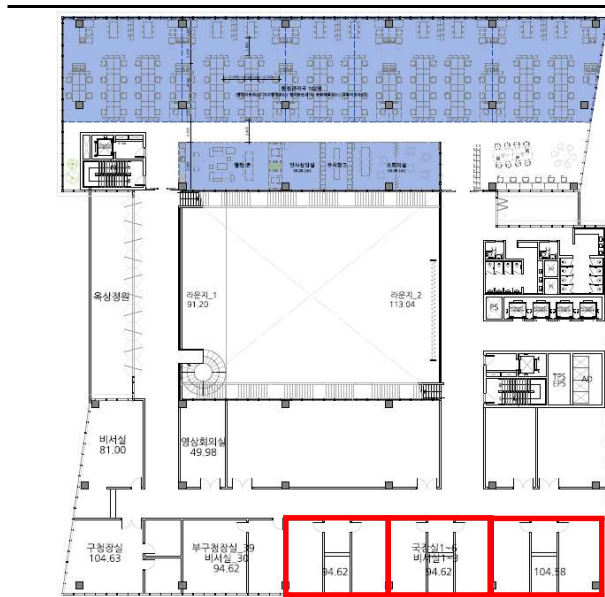
1) 공간계획 조정

가. 국장실 분산 배치

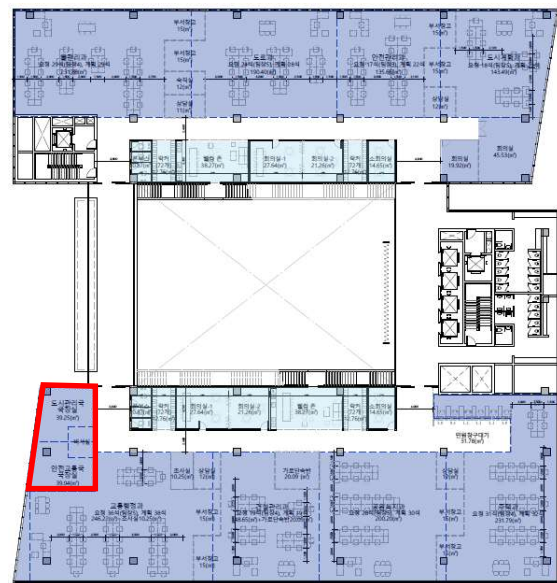
- 구청장실 인근 집중 배치 → 국별 분산 배치

나. 민원편의를 고려한 부서 배치 조정

- 4층(생활복지국, 도시관리국), 5층(안전교통국, 도시관리국),
6층(행정관리국, 기획재정국, 구청장), 7층(미래경제국, 감사담당관)



현상공모



계획설계

2) 증축부지 지하층 설계 반영으로 주차장 추가 확보 및 설비 추가 소요면적 확보

가. 증축부지 지하층 설계 반영으로 주차공간 추가 확보

- 증축부지 지하층 설계 반영: 주차대수 +37대, 면적 +1,450 m^2
- 주차장 램프 일원화: 주차대수 +30대

나. 설비 소요면적 확보: +630 m^2



지하 2층(계획설계)



지하 1층(계획설계)

3) 사용자 요청에 따른 면적 증가(+2,459^{m²}) 및 주민편의시설 공간 조정

가. 부서 요청 면적 반영

증가사유 면 적(m ²)	정원 증가	스튜 디오	통계실	지역건축 안전센터	통합방위 지원본부	전산실 등 기타	합계
증 가 분	278	90	80	97	114	165	824

나. 코어 공용면적 증가: 화장실 +716^{m²}, ELEV +100^{m²}, 코어면적 +400^{m²}, 복도 +1,080^{m²}

다. 주민편의시설 공간 조정: 지하1층 주민편의시설 → 업무공간 (- 661^{m²})

- 부서 특성을 고려하여 지하1층 업무공간(자동차등록민원실, 주차관리과) 배치

4) 보건소 민원대기 및 업무 공간 부족에 따른 면적 증가(+1,251^{m²})



가. 반영 사항: 4층 → 5층(연면적: 5,061^{m²} → 6,312^{m²})

나. 반영 사유: 감염병관리센터 운영 공간 확보 및 이용자 쾌적성 고려

III

향후 계획

- '22. 4월 : 중간설계 완료
- '22. 11월 : 실시설계 완료(설계용역 완료)
- '23. 3월 : 공사 착공
- '26. 12월 : 공사 준공

붙임 : 각 시설별 계획설계(안) 1부. 끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【행정지원과장 : 장주민 / 인사팀장 : 김승환 / 주무관 : 행정 6급 이수정】

연락처(☎) : 2600-6033

김성한 의원 구정질문 내용

- (3) - 2023년 연내에 계약이 종료되거나, 근무기간 연장 가능성이 있는 임기제공무원(시간선택제 포함)과 비공무원 현황 및 채용계획
- 국, 부서, 업무, 채용 사유, 계약의 종료일자, 신규채용 예정일, 현재 인원수, 채용 예정 인원수 등
 - 임기제공무원(시간선택제 포함) - 전 부서
 - 비공무원(공무직, 기간제, 단시간 등) - 행정관리국
- 징계결정 취소 관련하여 원 징계사유, 징계 취소사유, 각 건수 및 연도별 취소 비율(최근3년)

□ 답변내용 _____ (행정지원과)

○ 항상 구정 발전을 위해 좋은 의견을 주시는 의원님께 감사드리며, 질의하신 내용에 대해 답변드리겠습니다.

○ 임기제공무원 현황 및 채용계획(2023년 연내 계약종료 및 근무기간 연장 등)

국	부서	업 무	채용사유	계 약 종료일	신규채용 예 정 일	현 재 인원수	채용예정 인 원 수
생 활 복지국	아 동 청소년과	아동보호 전담요원	계약종료	2023.10.25.	2024.1월 중	1	1
안 전 교통국	주 차 관리과	주차단속	계약종료	2023.12.31.	2024.5월 중	3	3
보건소	보 건 행정과	의사	계약종료	2023.12.31.	2024.1월 중	1	1

○ 비공무원 현황 및 채용계획(2023년 연내 계약종료 및 근무기간 연장 등)

부서	업 무	채용사유	계 약 종료일	신규채용 예 정 일	현 재 인원수	채용예정 인원 수
협 치 분권과	자원봉사 코디네이터	자원봉사센터 교 육 및 전산 관리	2023.12.31.	2024.01.01.	2	2
문 화 체육과	공공체육 시설 관리 보조	공공체육시설 유지관리	2023.12.31.	2024.01.01.	3	6

○ 징계처분 결정 취소 관련(최근 3년): 해당사항 없음

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【자치행정과장 : 윤성신 / 자치운영팀장 : 김순미 / 주무관 : 행정 7급 손유화】
【자치행정과장 : 윤성신 / 주민지원팀장 : 박미혜 / 주무관 : 사회 6급 이인선】

연락처(☎) : 2600-6707, 6442

김성한 의원 구정질문 내용

- (4) - 상품권으로 지급하는 주민자치회 정기회의 운영비를 주민자치회 위원 인원수를 기준으로 정산하여 주민자치회 계좌로 지급해 달라는 민원에 대한 답변
- 생활민원기동대 지원 확대 필요성 및 운영 확대 시 예상되는 지역 소상공인의 영업활동 침범 여부 및 정도

☐ 답변내용 ----- (자치행정과)

- 구정발전과 주민들의 삶의 질 향상을 위해 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 주민자치회 정기회의 운영비는 회의 참석 위원에게 1회당 20,000원을 개인별 지원하고 있습니다.
- 해당 정기회의 운영비는 『지방회계법』 제33조(지급명령의 제한)에 의거 회의에 참석한 위원 개인에게 지급하여야 하며, 본인이 아닌 주민자치회에 지급할 수 없음을 양해하여 주시기 바랍니다.

- 앞으로도 주민자치회와 소통하며 주민자치회가 원활히 운영될 수 있도록 지원하겠습니다.
- 생활민원 기동대 사업은 2023년 4월 사업이 시작된 이후 적극적인 홍보를 통해 서비스 신청 건수가 꾸준히 증가하고 있으며 매우 높은 서비스 만족도를 보이고 있습니다.
- 현재는 사회적 취약계층만을 대상으로 하고 있으나, 2024년에는 채용된 전문인력 활용의 효율성을 높이고, 지원 사각지대에 놓인 소규모 장애인 거주시설 등 복지시설 이용자의 주거 불편 사항을 개선해드리고자 서비스를 확대해 나갈 예정입니다.
- 생활민원 기동대에서 주로 지원하는 콘센트, 형광등, 수전 등의 교체를 위한 재료는 관내 소규모 철물점, 조명가게에서 다양하게 구매하고 있으며, 소상공인의 영업활동이 침해되지 않도록 하겠습니다.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【교육지원과장 : 김영선 / 도서관운영팀장 : 조미경 / 주무관 : 행정7급 이수영】

연락처(☎) : 2600-6987

김성한 의원 구정질문 내용

(5) 민간위탁 도서관 관련 지도점검 등 관리 내역

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 구정 발전과 구립도서관 운영에 적극 관심을 가져주신 의원님께 감사드리며, 질의하신 내용에 대하여 답변드리겠습니다.
- 우리 구에서는 구립도서관 8개소에 대하여 민간 위탁하여 운영하고 있으며, 「서울특별시 강서구 행정사무 민간위탁에 관한 조례」 제22조 및 ‘구립도서관 관리·운영 위수탁 계약서’에 따라 매년 1회 이상 구립도서관 운영에 대한 지도점검을 실시하고 있습니다.
- 세부 사항으로는 예산 회계 처리 적정 여부, 봉급 및 수당 지급 적정 여부, 직원 채용 및 복무 관리 등 도서관 운영 전반에 대해 점검하며, 지적사항에 대해서는 즉시 시정, 직원 교육, 환수 및 추가 지급 등의 조치를 통해 운영의 효율성과 투명성을 높이하고자 노력하고 있습니다.
- '23년도에도 지도점검을 실시하였으며 통합도서관 홈페이지 관리 미비(8건),

물품 관리 업무 처리 미흡(8건), 회계 처리 미흡(7건), 위탁 관리 운영 협약 미준수(3건) 등 경미한 위반사항이 지적됨에 따라 시정을 요청하였고 직원 교육 등을 통해 보다 충실한 운영을 당부하였습니다.

- 앞으로도 민간위탁 도서관에 대한 지속적인 지도점검을 실시하여 구립 도서관 운영에 만전을 다하겠습니다.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【민원여권과장 : 박순영 / 민원행정지원팀장 : 이미숙 / 주무관 : 행정 7급 김월선】

연락처(☎): 2600-6179

김성한 의원 구정질문 내용

(6) 민원처리 담당자 휴대용 보호장비 도입 현황·계획
해당부서 민원처리 담당자 정수
최근 3년 이내 민원인의 폭언·폭행 발생 사례

□ 답변내용 ----- (민원여권과)

- 구정 발전과 지역주민의 복리 증진을 위하여 노고가 많으신 김성한 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 우리 부서에서는 민원처리 담당 공무원이 안전한 근무환경에서 업무를 처리할 수 있도록 2023년 7월 휴대용 영상·음성기록 장치인 웨어러블캠을 2대 구매하여 운영 중입니다. 웨어러블캠은 민원인의 폭언·폭행으로부터 공무원을 보호하고 현장 상황을 증거로 남기는 장비로, 장비의 사용 고지만으로도 직원 보호 효과가 클 것으로 기대하고 있습니다.
- 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 민원처리 담당자는 33명이며, 3년 이내 민원인의 폭언·폭행 등이 신고·접수로 이어진 사례는 없습니다.
- 대민업무 직원 보호를 위해 관심을 가져주시는 의원님께 감사드리며, 앞으로도 민원 응대 직원들을 보호하기 위한 대책 마련을 위해 노력하겠습니다.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【홍보정책과장 : 마준오 / 영상정보팀장 : 지수영 / 주무관 : 행정 7급 김태희】

연락처(☎) : 2600-6554

김성한 의원 구정질문 내용

(8) 뉴미디어센터(신규 개장) 당초조성계획(예산 포함), 변경, 현재 추진 현황(집행 및 집행 예정 포함), 개관예정일 및 개관 행사계획

□ 답변내용 ----- (홍보정책과)

- 뉴미디어센터 운영 업무에 관심을 갖고 질의해 주신 김성한 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 뉴미디어지원센터(방화동 스튜디오)는 2022년 10월 추진계획 수립을 시작으로 공간구성 계획 수립(2023. 3.), 조례개정(2023. 6.) 등의 절차를 거쳐 2023년 8월 말 공간 조성을 완료하였습니다.
- 현재 시범운영(일일특강 등)을 통해 미비한 부분을 진단하여 개선하고 있으며, 10월 말까지 장비 등 물품구입을 완료한 후 11월부터 미디어 교육, 스튜디오 운영, 시설대관 및 장비대여를 차질 없이 진행할 예정입니다.
- 개관예정일은 11월 10일로, 개관행사는 센터 규모를 고려하여 소규모로 간소하게 개최할 예정이며 구체적인 행사 내용은 방침 수립중에 있습니다.
- 2023년 본예산에 편성된 뉴미디어지원센터 조성예산은 381백만원으로 예산을 포함한 추진현황은 아래와 같습니다.

- 예산집행 내역

(단위: 천원)

구 분	집행액 합계	조성공사비	가구·소품비	영상장비	멀티비전	비 고
방 화 동	216,818	78,575	13,700	86,116	38,427	*우장산동 영상장비: 집행예정액 (15,000천원 포함)
우장산동	48,307	21,040	—	27,267	—	
합 계	265,125					

※ 조성예산 381백만원에는 사무관리비 등 운영경비 112백만원 포함

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【재무과장 : 강명춘 / 지출회계팀장 : 편도진 / 주무관 : 행정 7급 김예지】

연락처(☎) : 2600-6724

김성한 의원 구정질문 내용

- (9) 전부서 법인카드 발급 현황 - 전부서(기준: 현재)
- 카드발급사, 부서별 사용 개수

□ 답변내용 ----- (재무과)

- 구정 발전을 위하여 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 질의하신 법인카드 발급 현황을 붙임과 같이 답변 드리겠습니다.

붙임 법인카드 발급 현황(전부서) 1부. 끝.

□ 법인카드 발급 현황(전부서)

(2023.10월 현재)

연번	부서명	사용 개수	카드발급사
	계	199	
1	감사담당관	2	우리카드
2	행정지원과	16	우리카드
3	자치행정과	3	우리카드
4	협치분권과	6	우리카드
5	문화체육과	2	우리카드
6	교육지원과	4	우리카드
7	민원여권과	3	우리카드
8	신청사건립추진단	2	우리카드
9	기획예산과	4	우리카드
10	홍보정책과	5	우리카드
11	재무과	3	우리카드
12	세무관리과	3	우리카드
13	세무1과	3	우리카드
14	세무2과	3	우리카드
15	원도심활성화추진단	2	우리카드
16	지역경제과	3	우리카드
17	일자리정책과	2	우리카드
18	스마트도시과	3	우리카드
19	정보통신과	2	우리카드
20	녹색환경과	2	우리카드
21	자원순환과	2	우리카드
22	복지정책과	5	우리카드
23	생활보장과	2	우리카드
24	아동청소년과	4	우리카드
25	장애인복지과	2	우리카드
26	가족정책과	2	우리카드
27	어르신복지과	3	우리카드
28	주택과	3	우리카드
29	도시디자인과	2	우리카드
30	도시계획과	3	우리카드
31	도시재생과	2	우리카드
32	건축과	3	우리카드
33	공원녹지과	2	우리카드
34	부동산정보과	2	우리카드

연번	부서명	사용 개수	카드발급사
35	안전 관리 과	3	우리카드
36	건설 관리 과	3	우리카드
37	도 로 과	2	우리카드
38	물 관리 과	2	우리카드
39	교 통 행 정 과	2	우리카드
40	주 차 관 리 과	3	우리카드
41	보 건 행 정 과	6	우리카드
42	건 강 관 리 과	2	우리카드
43	의 약 과	3	우리카드
44	위 생 관 리 과	2	우리카드
45	의 회 사 무 국	19	우리카드
46	염 창 동	2	우리카드
47	등 촌 1 동	2	우리카드
48	등 촌 2 동	2	우리카드
49	등 촌 3 동	2	우리카드
50	화 곡 본 동	2	우리카드
51	화 곡 1 동	3	우리카드
52	화 곡 2 동	2	우리카드
53	화 곡 3 동	2	우리카드
54	화 곡 4 동	2	우리카드
55	화 곡 6 동	2	우리카드
56	화 곡 8 동	2	우리카드
57	우 장 산 동	3	우리카드
58	가 양 1 동	2	우리카드
59	가 양 2 동	2	우리카드
60	가 양 3 동	2	우리카드
61	공 항 동	2	우리카드
62	발 산 1 동	2	우리카드
63	방 화 1 동	2	우리카드
64	방 화 2 동	2	우리카드
65	방 화 3 동	2	우리카드

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【세무관리과장 : 김은진 / 38세금징수3팀장 : 백철우 / 주무관 : 세무 8급 김인애】

연락처(☎) : 2600-6352

김성한 의원 구정질문 내용

(10) 지방세 체납자 급여압류 추진 관련 ‘실익 없는 급여채권’으로 압류 해제한 내역(사유 및 근거 포함)

□ 답변내용 ----- (세무관리과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사를 드립니다.
- 의원님께서 질문하신 ‘실익 없는 급여채권’으로 압류 해제한 내역에 대해 답변드립니다.
- 2023년 9월 체납자의 급여채권 1건을 압류하고 추심 요청하였으나, 법원 판결에 따라 타 채권자에게 지급 중으로 추심이 불가하여 압류해제 하였습니다. 앞으로도 담당별 체계적인 체납관리로 징수활동에 최선을 다하도록 하겠습니다.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【세무1과장 : 김은진 / 재산1팀장 : 이도주 / 주무관 : 세무 7급 강미리】

연락처(☎) : 2600-6257

김성한 의원 구정질문 내용

- (11) 재산세 부과 및 납부 현황 (엑셀 파일로 제출)
- 동별 납부율 포함
 - 2020. 1. 1. ~ 현재 체납·결손 포함

☐ 답변내용 ----- (세무 1과)

- 평소 세무 행정에 많은 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 의원님께서 질문하신 ‘재산세 부과 및 납부 현황’을 2020년부터 현재까지 동별 납부율을 포함하여 동별 체납·결손 현황과 함께 답변드립니다.
- [부과 및 납부 현황] 은 행정동별로 당해연도 부과액 대비 당해연도 납부액을 기준으로 작성하였고,
- [체납현황] 및 [결손현황] 은 해당연도 결산 기준에서 체납 등으로 집계된 이후 납부 등의 사유로 조세 징수권이 소멸한 경우에는 더 이상 체납·결손 내역으로 집계되지 않게 되는 사정을 고려하여 현재 시점 기준에서 2020년~2023년에 부과된 재산세의 동별 체납 및 결손 현황으로 작성하였습니다. 앞으로도 재산세의 부과 징수에 최선을 다하도록 하겠습니다.

붙임 동별 부과 수납 및 체납·결손현황(재산세) 1부(별도제출). 끝.

구청질문에 대한 답변서

(서면질문)

【세무2과장 : 김기환 /지방소득세1팀장 : 남경자/ 주무관 : 세무6급 박서윤

연락처(☎) : 2600-6374

김성한 의원 구청질문 내용

(12) 지방소득세 부과 및 납부 현황

- 동별 납부율 포함
- 2020. 1. 1.~ 현재 체납·결손 포함

□ 답변내용 ----- (세무2과)

- 평소 세무 행정에 많은 관심을 보여주시는 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 의원님께서 질문하신 2020년부터 현재까지의 지방소득세 부과 및 납부 현황(체납·결손 포함)에 대해 붙임과 같이 답변드립니다.
- 앞으로도 지방소득세 부과 징수에 더욱 최선을 다하도록 하겠습니다.

붙임 지방소득세 부과 및 납부현황(엑셀 파일) 1부(별도제출). 끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【어르신복지과장 : 이익선 / 어르신복지행정팀장 : 우해윤 / 주무관 : 행정 8급 강정석】

연락처(☎) : 2600-6728

김성한 의원 구정질문 내용

- (13) 경로당 운영비 차등 지원에 관한 사항

□답변내용 ----- (어르신복지과)

- 우리구 어르신 복지 향상에 힘써 주시는 의원님께 감사드립니다.

의원님께서 질문하신 ‘경로당 운영비 차등지원’에 관하여 답변드리겠습니다.

- 2023년도 경로당 운영비 지원현황

면적구분 및 지원금액(원)		인원구분	지원금액(원)	
			구립	사립
① APT 단지 내 어르신사랑방 및 33㎡ 이하 : 350천원	⑦ 198.1~231㎡ : 500,000원	20인 미만	—	—
② 33.1 ~ 66㎡ : 360,000원	⑧ 231.1~264㎡ : 530,000원	20명~49명	30,000	30,000
③ 66.1 ~ 99㎡ : 380,000원	⑨ 264.1~297㎡ : 560,000원	50명~79명	50,000	50,000
④ 99.1 ~ 132㎡ : 410,000원	⑩ 297.1~330㎡ : 590,000원	80명 이상	70,000	70,000
⑤ 132.1 ~ 165㎡ : 440,000원	⑪ 330.1~363㎡ : 620,000원			
⑥ 165.1 ~ 198㎡ : 470,000원	⑫ 363.1㎡이상 : 700,000원			

- 경로당 운영비는 ‘시설면적과 인원’을 기준으로 차등지원하고 있으며, 2023년도에는 전년대비 월 30,000원씩 증액 지원하고 있습니다.
- 또한 전년도까지 경로당 설치주체(구립, 사립)에 따라 회원수별 차등 지원하던 방식을 2023년도에는 구립, 사립에 인원수 기준을 동일하게 적용하여 지원하고 있습니다.
- 2024년도에는 전체 경로당에 대한 실 회원수를 정확히 조사하여 경로당 운영비 지원 시 좀 더 촘촘하고 합리적인 차등기준을 정하여 지급할 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.