

2022년도 주요업무실적보고



행정관리국

보고순서

I . 일반현황	1
----------	---

II. 부서별 주요업무

1. 행정지원과	9
2. 자치행정과	22
3. 협치분권과	32
4. 문화체육과	40
5. 교육지원과	55
6. 민원여권과	63

I. 일반 현황

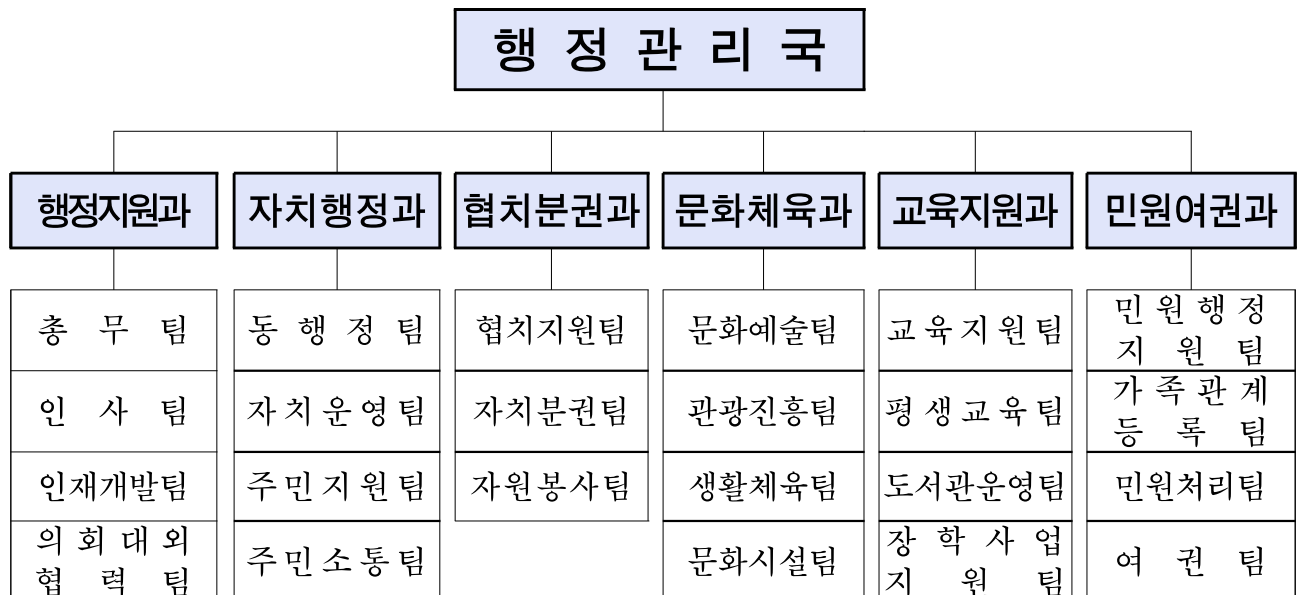
(2022. 12. 31. 기준)

1 조직현황

구의회, 1담당관, 2단, 6국 37과, 1소 4과, 20동, 1공단



행정관리국 기구: 6과 23팀



2 직원현황

구 전체

구 분	계	구 본청	보건소	동 주민센터	구의회
정 원	1,743	1,018	157	530	38
현 원	1,750	1,073	165	493	19
과부족	7	55	8	△37	△19

○ 과부족: 7명 (행정24, 세무1, 사회복지△3, 전산0, 방호0, 기술△3, 관리운영△1, 임기제△10, 별정직△1)

○ 별도 현원: 188명 (휴직 173, 공로연수 12, 파견 3)

○ 시간선택제채용공무원 (전일재공무원보다 짧게 근무/주20~35시간): 31명 (현원관리 25명)

행정관리국

구 분	계	행정지원과	자치행정과	협치분권과	문화체육과	교육지원과	민원여권과	행정관리국
정 원	158	50	22	14	21	22	28	1
현 원	180	49	21	15	23	23	25	24
과부족	22	△1	△1	1	2	1	△3	23

○ 행정관리국: 구의회 파견 23명 포함

3 예산현황

예산집행 현황

(단위: 천원)

구 분	예산현액(A)	집행액(B)	잔액(A-B)	집행률(B/A)
행정관리국 합계	208,163,090	185,004,065	23,159,025	88.9%
행 정 지 원 과	140,204,768	127,052,093	13,152,675	90.6%
자 치 행 정 과	16,653,183	12,999,963	3,653,220	78.1%
협 치 분 권 과	812,895	586,011	226,884	72.1%
문 화 체 육 과	24,412,339	20,287,035	4,125,304	83.1%
교 육 지 원 과	24,501,293	22,816,473	1,684,820	93.1%
민 원 여 권 과	1,583,612	1,262,490	321,122	79.7%

기금운영 현황

(단위: 백만원)

기 금 명	설치일	조성액(A) (A=B+C)	용자액(B)	현재액(C)
박물관등의 소장용 유물·작품구입기금	2006.12.29.	590	0	590
강서문화센터 건립기금	2015.06.24.	7,837	0	7,837

4

주요현황

구청사 건물현황

청사명		소재지	규 모		준공일	비 고
			대지(㎡)	건물(㎡)		
본 청	본관	화곡로 302	5,595	7,885 (지하2층,지상7층)	'77. 07. 31.	
	별관			1,746 (지하1층,지상5층)		
가양동별관		양천로59길 38	949	3,774 (지하2층,지상6층)	'91. 12. 27.	
화곡동별관		화곡로44나길 72	411	1,112 (지하1층,지상5층)	'99. 02. 23.	
강 서 보건소	본관	공항대로 561	2,923	3,897 (지하1층,지상4층)	'05. 12. 23.	
	화곡 분소	월정로30길 96	457	380 (지상2층)	'91. 02. 10.	
	방화 지소	금남화로 162	2,645	258 (지상1층)	'09. 11. 30.	
강서구의회		등촌로 185	1,939	5,448 (지하2층,지상5층)	'77. 12. 31.	
강서구민회관		우장산로 66	7,300	4,167 (지하1층,지상3층)	'96. 12. 27.	
자원봉사센터		공항대로 501	353	570 (지하1층, 지상4층)	'77. 12. 31.	
(구)등기소		화곡로54길 14	1,653	625 (지하1층, 지상2층)	'82. 12. 28.	원도심활성화추진단
화곡6-1 공영주차장 (4층 내)		우장산로 114	2,861	446 (지하2층, 지상3층)	'02. 12.. 03.	주차관리과 협치분권과
우리은행 강서금융센터 (3층)		화곡로 309	1,074	346 (지하1층, 지상3층)	'82. 09. 13.	신청사건립추진단 스마트도시과 알자리정책과
가양도서관 (2층 내)		양천로61길 101	30,145	214 (지하1층, 지상3층)	'15. 05. 09.	이동청소년과

□ 동청사 건물현황

청 사 명	소 재 지	규 모		준공일	비 고
		대지(㎡)	건물(㎡)		
염창동	양천로67가길 63	895	1,843	'06.01.09.	지하1, 지상3
등촌1동	공항대로53가길55	642	1,378	'02.06.14.	지하1, 지상3
등촌2동	등촌로 143	430	645	'80.08.25.	지하1, 지상3
등촌3동	화곡로63길 96	1,068	1,974	'97.11.19.	지하1, 지상4
화곡본동	초록마을로5길29	744	1,422	'94.01.10.	지하1, 지상3
화곡1동	곰달대로 79	637	1,413	'98.10.01.	지하1, 지상4
화곡2동	곰달대로37길13	680	1,333	'02.05.28.	지하1, 지상4
화곡3동	강서로33가길 17	1,116	1,636	'06.12.08.	지하1, 지상3
화곡4동	곰달대로57가길26	1,636	3,748	'08.11.12.	지하2, 지상3
화곡6동	화곡로 312	662	1,398	'84.01.04.	지하1, 지상4
화곡8동	곰달대로25길45	796	1,260	'94.11.16.	지하1, 지상3
우장산동	우현로 34	1,653	4,104	'07.12.26.	지하1, 지상5
가양1동	허준로 30	1,682	2,387	'08.02.27.	지하1, 지상3
가양2동	허준로 93	1,099	1,952	'94.05.23.	지하1, 지상4
가양3동	허준로 202	1,013	1,689	'94.07.08.	지하1, 지상3
발산1동	강서로47길 54	1,047	2,123	'02.12.30.	지하1, 지상4
공항동	송정로 45	2,550	4,752	'04.07.09.	지하2, 지상2
방화1동	방화대로 330	947	1,997	'17.06.06.	지하1, 지상4
방화2동	개화동로21길 52	1,000	2,048	'22.11.17.	지하1, 지상5
방화3동	금낭화로24길 5	1,010	1,305	'95.11.17.	지하1, 지상3
(구)화곡5동청사	화곡로31가길34	279	630	'80.08.26.	지하1, 지상3
내발산문화센터	강서로52길 89	675	1926	'10.06.21.	지하1, 지상7
주민커뮤니티센터	강서로 231, 2층	668	668	'21.12.03.	지상2
(구)방화2동	개화동로23길20	357	439	'78.11.30.	지하1, 지상3

□ 공용차량 현황

구 분	총계	승 용				승 합			화 물			특수
		대형	중형	소형	경차 다목적	대형	중형	소형	대형	중형	소형	
계	197	3	3	3	9	3	17			4	48	107
행정지원과	77	2	2	2	4	3	10			3	22	29
자치행정과	41				1						20	20
자원순환과	47						1			1	4	41
주차관리과	10											10
보 건 소	18			1	4		4				2	7
구 의 회	4	1	1				2					

□ 행정구역 및 인구

- 행정구역: 20동, 646통, 5,087반
- 인 구: 569,166명, 273,697세대
- 동별 인구현황

구 분	계	2만 미만	2만~3만	3만~4만	4만~5만	5만 이상
동 수	20	4	8	4	3	1

□ 지역 문화재 및 전통사찰

- 문 화 재 : 15개(국가지정 7개, 서울시지정 8개)
- 전통사찰: 3개소(약사사, 미타사, 법성사)

국 가 지 정 (7)	서 울 시 지 정 (8)	
보물 5, 사적 1, 등록문화재 1 <ul style="list-style-type: none"> • 김덕원묘출토의복(보물 672호) • 신찬벽온방(보물1087-2호) • 구급간이방 권6(보물1236-2호) • 진산세고(보물1290호) • 주역참동계(보물1900호) • 서울 양천고성지(사적 372호) • 구양천수리조합배수펌프장(등록문화재363호) 	유형문화재 4, 문화재자료1 <ul style="list-style-type: none"> • 약사사 3층석탑(39호) • 약사사 석불입상(40호) • 풍산삼씨문정공파묘역(77호) • 미타사석불입상(249호) • 양천현 홀기(44호) 	무형문화재1, 기념물 2 <ul style="list-style-type: none"> • 경제어산(43호) • 양천향교터(8호) • 허가바위(11호)

□ 유통관련업소: 2,620개소

노래 연습장	게임장	PC방	영화상영관	영화음반비디오 게임물제작·배급업	출판사	인쇄사	정 기 간행물
304	80	133	33	729	1,181	75	143

□ 체육시설 등록 및 신고업소 현황: 730개소

골프장	체력 단련장	체육 도장	당구장	골프 연습장	가상체 험 체육시설	체육 교습업	수영장	무도 학원	종합 체육시설	인공 암벽업	빙상 장업
1	233	179	130	74	74	18	9	5	3	3	1

□ 문화시설 현황

구분	강서문화센터	허준박물관	겸재정선미술관
개관	2000. 1. 1.	2005. 3. 23.	2009. 4. 23.
위치	강서구 화곡로 215	강서구 허준로 87	강서구 양천로 47길 36
규모	연면적 2,046㎡ 지하1층, 지상5층	연면적 3,934㎡, 지상3층	연면적 3,305㎡, 지상3층
주요 시설	공연장, 갤러리, 공연연습실, 문화관람실 등	허준기념실, 약초약재실, 의약기실, 내의원, 수장고, 약초공원 등	기획전시실I, 기획전시실II, 겸재정선기념실, 다목적실 등

□ 교육시설 현황

구분	총계	각 급 학 교									강서 영어 센터	도서관			작은 도서관		천문우주과학관	평생학습관
		소계	초	중	고	기 타	특 수	대학	대학원 대학	유치원		구립	시립	점자	공립	사립		
개소	220	140	35	22	23	1	2	3	1	53	2	8	1	1	27	39	1	1

□ 주요 교육시설 상세현황

○ 천문우주과학관

- 위 치: 금남화로 176(방화근린공원 내)
- 규 모: 연면적 888.84㎡ (지하1층/지상2층)
- 개관일: 2023년 8월(예정)

구분	지하1층	지상1층	지상2층
주요시설	오리엔테이션실, 기계실, 과학관 사무실	전시실 I, 프로그램실 (공원관리사무소, 화장실)	천체투영실, 전시실 II 기자재 창고

○ 구립도서관

도서관명	면적(㎡)	직원수 (사서수)	개관일	보유자료(권)	대출권수 (권)	연간 이용자수(명)
등빛도서관	2,281.6	11(10)	2012. 06. 28.	76,557	154,931	235,227
곰달래도서관	1,746.84	8(8)	2013. 03. 29.	70,343	116,565	188,240
갈꽃어린이 도서관	577.81	6(6)	2007. 01. 26.	61,661	162,165	112,535
꿈꾸는어린이 도서관	855.4	6(5)	2008. 04. 17.	69,014	163,440	119,565
푸른들창년 도서관	707.85	6(6)	2008. 04. 11.	62,488	99,633	155,107
우장산숲속 도서관	601.8	4(4)	2009. 04. 16.	52,156	142,953	100,265
강서영어도서관	541.165	5(5)	2012. 12. 21.	42,260	115,023	72,265
가양도서관	2,278.75	7(7)	2015. 09. 21.	56,474	134,313	229,881
강서영어센터 (등빛관)	272.88	5	2012. 06. 28.	12,010	1,555	480
강서영어센터 (등마루관)	454.73	9	2014. 12. 24	6,510	2,030	1,569

○ 평생학습관

- 위 치: 공항대로 615(염창동)
- 규 모: 연면적 4,203.08㎡ (지하2층/지상6층)
- 개관일: 2014. 3. 25.

구분	지하1·2층	지상1층	지상2층	지상3·4층	지상5층	지상6층
주요시설	주차장, 기계실	강서구장학회, 강서교육복지센터, 북카페, 강의실	대강당, 로비	꿈꾸는 어린이 도서관	관리사무실, 요리실습실, 제과제빵실, 강의실	다목적실, 샤워 탈의실, 강의실

□ 자원봉사자 총 현황

자원봉사자	단위봉사대	수요처
190,968명	439개	227개소

※ 인구대비 자원봉사자 등록률: 33.5% (2022. 12월 말 현재 강서구 인구 : 569,456명)

□ 자원봉사자 활동현황(실인원): 12,193명

구 분	초、중、고	성 인	합 계
인원(명)	2,817	9,376	12,193
비율(%)	23.1	76.9	100

□ 자원봉사자 분야별 활동현황(연인원): 104,662명

합 계	생활편의	주거환경	상담	교육	보건의료	농어촌·국제
104,662 (단위:명)	29,228	5,891	785	7,065	759	155
	문화행사	환경보호	행정보조	안전·방법	인권·재난재해 멘토링	기타
	10,399	3,883	18,091	7,677	3,590	17,139

※ 실인원: 자원봉사 실적이 1회 이상 등록된 자원봉사자 총수
연인원: 자원봉사 실적 등록 1회를 1명으로 보아 누적한 총수

□ 2022년 민원처리 현황

구분	총 계	창구민원	무인발급기	여권민원	행정정보공개
건	355,194	94,348	187,733	69,796	3,317

※ 정부24 전자민원: 1,513,085건
※ 등록 외국인 수: 5,492명

□ 기록관 운영 현황

구분	면 적	보유기록물	향온향습기	비밀기록물 이중캐비닛	자동소화설비
1 개소 (별관 지하1층)	108㎡	11,503권	1대	1대	1대

※ 중요기록물 전자화 사업 완료 기록물: 10,633철

Ⅱ. 부서별 주요업무

행정지원과

행정지원과

□ 주 요 업 무

1. 효율적인 공간 활용으로 쾌적한 청사환경 조성 10
2. 전기자동차 충전기 확대 설치 11
3. 공감과 신뢰의 원칙 있는 인사 운영 12
4. 성과 향상을 위한 체계적 조직 관리 13
5. 직원 역량 강화 교육 14
6. 직원 후생복지제도 운영 16
7. 고객 만족 · 친절 행정 19
8. 국내외 다양한 교류활동 전개 20
9. 구·의회와 유기적 협력관계 강화 21

1

효율적인 공간 활용으로 쾌적한 청사환경 조성

□ 추진방향

- 신청사 건립이전에 현 청사 내의 공간을 활용해야 함에 따라 수납 공간 개선 및 불용 공간을 최대한 활용함으로써 쾌적한 업무 환경 조성
- 환경 변화에 따른 다양한 방식의 협업이 증가할 것으로 예상됨에 따라 소규모 소통 협력 공간 확충

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 쾌적한 업무 환경 조성 및 회의실 확충
- 소요예산: 370,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 쾌적한 업무 환경 조성
 - 각 부서별 업무 공간 및 수납 공간 개선을 위한 자체 검토
 - 자체 검토 내용을 토대로 전문 설계 업체 컨설팅 의뢰
 - 사용하지 않고 버려지는 불용 공간을 리모델링하여 효율적 활용
 - 불필요한 물건을 최대한 줄이고 효율적인 수납공간(시스템) 설치
- 다양한 방식과 형태의 협업 공간 조성
 - 7층 인재개발팀 사무실 디지털 회의실로 리모델링 공사
 - (구)강서등기소 건물 1층에 다용도 회의실 2개소 마련

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 쾌적한 업무 환경 조성: 409,657천원(시설비)
 - 구청사 양호실 조성
 - 본관 3층 대회의실 환경개선 공사
 - (구)등기소건물 1층에 다양한 규모 사무 공간 마련
- 업무효율을 위한 사무용품 등 구매: 463,142천원(자산취득비)
 - 각 부서 노후 사무가구 등 교체
 - 디지털 부서 안내 게시판 및 조직도 설치

2

전기자동차 충전기 확대 설치

□ 추진방향

- 구청 내방객들과 전기 공용차량 운영 부서의 불편함을 해소하고 탄소 중립과 그린뉴딜 정책추진을 위해 전기자동차 충전 인프라 확대구축

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 설치장소: 구청 본관 주차장, 舊 강서등기소 주차장
- 설치대수: 급속 충전기(50kw) 1대, 완속 충전기(7kw) 2대
 - 현재 구청 본관 및 별관 5대, 동주민센터 20대
 - 연도별 전기 공용차량 구매현황

연도 총계	'12	'15	'17	'18	'19	'20	'21	'22
45대	1대	1대	24대 (동주민센터 20대)	1대	4대	4대	7대	3대

- 소요예산: 50,000천원 (구비)

□ 추진일정

- 2022. 3.: 환경부 보조금 신청 및 사업 수행업체 선정
- 2022. 4.: 설치장소 현장 실사, 설치 적정성 여부 심사
- 2022. 8. ~ 11.: 전기공사 및 충전기 설치, 운영 실시

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 구청사 본관 주차장 전기차 충전기 확대 설치: 2대 (총 3대 설치)

3

공감과 신뢰의 원칙 있는 인사 운영

□ 추진방향

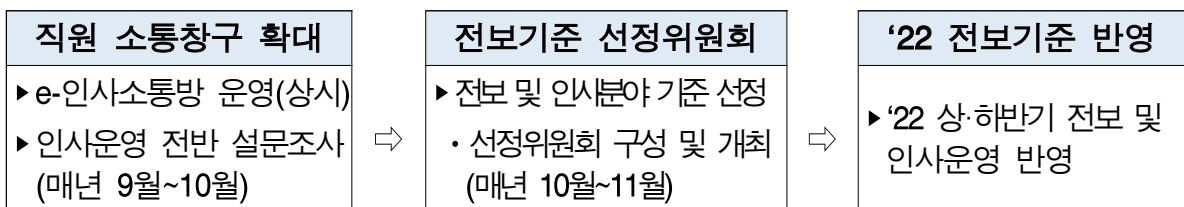
- 다양한 직원 소통결과를 반영한 투명하고 원칙 있는 인사기준 제시
- 공정하고 객관적인 성과중심의 업무평가를 통한 조직 경쟁력 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 인사운영 기본계획, 비대면 인사공감 토론회, e-인사 소통방 운영

□ 추진계획

- 『2022 인사운영 기본계획』 수립 운영
 - 인사 분야 추진 과제별 세부 실행계획을 마련하여 종합계획 수립: 연초
- 성과중심의 공정한 업무평가 체계 확립
 - 주요 시책 등 업무 성과를 바탕으로 공정하고 객관적인 근무성적평정 실시
 - 승진심사 시 다면평가제도 개선에 대한 직원의견 반영·시행
- 직원 소통과 공감을 통한 원칙 있는 전보인사 운영



- 비대면 '인사 공감 토론회' 추진
 - 시 기: 2022. 9. ~ 10.
 - 대 상: 직급별 선착순 모집(50~100명 내외)
- 'e-인사 소통방' 운영을 통한 비대면 상담 활성화
 - 방 법: 서울행정시스템 내 'e-인사소통방' 활용
 - 주요내용: 비대면(온라인) 상담 기능 강화, 분기별 인사정보 자료 공개 등 각종 인사정보 제공을 통한 온라인 인사운영 시스템 활성화

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 2022 인사운영 기본계획 수립('22. 2. 22.)
- 2022 상·하반기 전보 등 인사(679명), 신규임용(125명)
- 'e-인사 소통방' 상시 운영으로 상담 및 인사정보 자료 제공(4회)

4

성과 향상을 위한 체계적 조직 관리

□ 추진방향

- 급변하는 행정환경에 신속한 대응을 위한 체계적 조직 관리
- 근무여건 개선을 통한 조직능력 향상 도모

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 조직분석·진단, 신규공무원 공직생활 가이드북 발행

□ 추진계획

- 조직의 효율성 제고를 위한 ‘조직분석·진단’ 실시
 - 진단분야: 조직기구, 인력관리 등
 - 주요내용: 자체 조직분석·진단 매뉴얼 활용, 기구설치 적합성, 기능배분 적정성, 인력운영 효율성 등 진단
 - 결과반영: 행정환경 변화를 반영한 조직·정원 조정 및 현원관리 모니터링
- ‘신규공무원 공직생활 가이드북(E-Book)’ 발행
 - 시 기: 2022년 하반기
 - 방 법: 전자책 형태로 제작 ‘e-인사소통방’에 게시
 - 주요내용: 인사, 복무, 후생복지 등 예산 및 지출·회계 등기본지식, 공문서 작성 방법, 각종 시스템 사용 방법 등 실무지식
- 친화적 근무환경 조성을 통한 조직 능력 향상
 - 유연근무제 활성화: 시차출퇴근제, 근무시간선택제, 시간선택제 전환 등
 - 휴직 등으로 인한 행정공백 방지: 신규직원 임용 및 한시임기제공무원 채용
 - 모성보호시간, 육아시간 및 자녀 돌봄 휴가 활용 권장
- 격려와 지원을 통한 업무 생산성 제고
 - 업무유공 공무원 우대: 우수·모범공무원 표창 수여
 - 장애인공무원의 원활한 직무수행을 위한 맞춤형 편의 지원
 - 퇴직예정 공무원 공로연수 지원: 합동교육(은퇴설계), 개인연수(자기계발)

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 한시임기제공무원 운영: 18개 부서(동) 총 22명 배치
- 직무유공 공무원 표창 수여: 총 38명
- 신규공무원 공직생활 가이드북(E-Book) 발간
- 장애인공무원 편의 지원: 총 13명(근로지원인 4명, 보조공학기기 9명)

5

직원 역량강화 교육

□ 추진방향

- 다양한 행정수요에 능동적으로 대처할 수 있도록 맞춤형 교육 실시
- 전문 지식과 실무 능력을 겸비한 우수 행정 인력 양성

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 직무 전문교육, 직급·단계별 교육, 국외연수 등
- 소요예산: 738,100천원 (구비)

□ 추진계획

- 외부 전문 교육훈련기관 위탁교육 및 국내 대학(원) 위탁교육
 - 사업내용: 서울시인재개발원 등 외부 전문교육기관 위탁교육, 양성평등 위탁교육, 대학(원) 위탁교육비 지원 등
 - 소요예산: 166,000천원
- 직급·단계별 자체 교육 추진

구 분	5 급 이 상	6 급 무 보 직	6 급 이 하	신 규 자	복 직 직 원
교 육 명	관리자 역량강화교육	중간관리자 역량강화교육	강서가족 한마음워크숍	강서새내기 교육	복직자 직무적응 교육
대 상 (인 원)	4,5급 관리자 (70명)	6급 무보직 (25명)	6급이하 (200명 이내)	신규 임용자	복직자 (10명~15명)
기 간	1~2일	1일	2일	1일	1일
내 용	관리자 리더십 공감 및 소통	중간관리자 리더십 소양 및 조직관리	조직화합 및 소통	올바른공직자세 규정 및 직무교육	업무적응 준비 직무교육

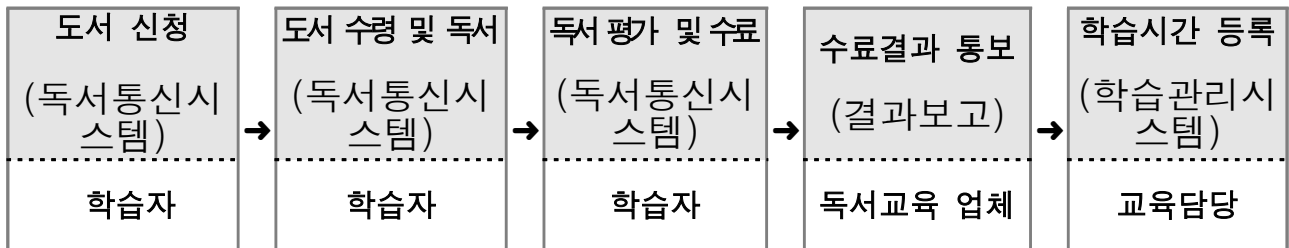
- 소요예산: 158,600천원

○ 공통직무 기관 교육: '찾아가는 국어문화학교' 운영

- 사업기간: 연중 / 10회 (상반기 4회, 하반기 6회)
- 대상인원: 전 직원 (회차별 50명 이내)
- 사업내용: 올바른 공문서 작성법 및 국어사용(집합교육 2시간 인정)
- 소요예산: 6,500천원

○ “다독다독” 독서프로그램 운영

- 사업기간: 2022. 3.~12. (10개월)
- 대상인원: 1,000명 (매월 100명, 1인 연 5회 이용)
- 사업내용: 도서신청 및 독서 후 평가, 학습시간 인정(1권당 5시간)
- 이용절차



- 소요예산: 22,000천원

○ 직원 국외연수

- 우수공무원 해외연수: 업무 유공자 등 80명(1인당 2,000천원 지원)
- 공무 국외 정책연수: 지역경제과 해외무역사절단, 건축과 선진건축문화탐방 등
- 공무원 해외 시찰: 우수 공무원 12명(1인당 1,250천원 지원)
- 소요예산: 276,000천원

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 전문 위탁교육기관 위탁 교육: 1,438명 / 41,740천원
- 국내 대학(원) 위탁교육비 지원: 17명 / 15,403천원
- 직급·단계별 자체 교육
 - 중간관리자 역량 강화 교육(6. 23.): 1회 / 6급 무보직 22명
 - 강서가족 한마음 워크숍 운영(10. 4.~5.): 2회 / 326명
 - 신규 새내기 공무원 교육(11. 25.): 1회 65명
 - 관리자 역량강화 및 복직자 교육은 전직원 대상 스마트러닝(오디오북) 시범 교육으로 대체 운영(11.~12.): 296명 / 4,200천원
- 상반기 찾아가는 국어문화학교 운영(6.13./6.20.): 4회 / 177명
- 다독다독 독서통신교육(3.~12.): 1,118명 / 21,195천원
- 직원국외연수: 1명(UAE, 850천원) / 공무원 국내연수 24명(제주도, 15,000천원)

6 직원 후생복지제도 운영

□ 추진방향

- 다양한 복지사업을 통한 직원 사기 진작과 활기찬 직장 분위기 조성
- 일과 가정의 균형을 이룰 수 있는 가족친화적인 직장문화 확산

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 맞춤형 복지제도, 휴양소 이용, 다양한 후생복지 지원 등
- 소요예산: 6,557,740천원(국비 3,600천원, 시비 28,080천원, 구비 6,526,060천원)

□ 추진계획

- 직원 맞춤형 복지포인트 시행
 - 대 상: 전 직원
 - 지원내용: 근속 연수, 가족 등에 따라 차등 지급

구 분		포인트 부여	부여 기준
기본복지점수	일률적 부여	1,800	
변동복지점수	근속복지점수	10~200	만 1년당 10점씩 가산 (최대 20년, 200점)
	가족복지점수	100	미성년(2004. 1. 1. 이후 출생자) 자녀가 3명 이상
	출산축하금	100~1,000	첫째아 100, 둘째아 300 셋째아 이상 1,000

- 소요예산: 4,786,410천원(국비 3,600천원, 시비 37,080천원, 구비 4,745,730천원)

○ 직원 장례용품 지원

- 대 상: 전 직원(공무원, 구의원, 공무원직 등)
- 내 용: 직원 본인, 배우자, 본인 또는 배우자의 부모 및 자녀
사망 시 장례용품(10종/1박스) 영정바구니 지원
- 소요예산: 12,250천원

○ 축하금 지원

구 분	운영기간	대 상	지급액
직원 생일	연중	전 직원	7만원
직원 결혼	연중	본인 및 직계비속(자녀)이 결혼한 직원	10만원
자녀 입학	2022. 3.~4.	초등학교 입학자녀가 있는 직원	5만원
일가양득	2022. 3.~10.	부서별 우수직원	6만원

- 소요예산: 195,980천원

○ **직원동호회 지원**

- 대 상: 11개 동호회

※ 줌바동호회는 해체(2021. 12.) 산악회, 헬스동호회는 2022년 사업계획 미제출

- 지원방법: 사업실적 및 사업계획 검토 후 지원 결정
- 소요예산: 55,000천원

○ **직원 독감 예방접종비 지원**

- 지원대상: 전 직원

※ 휴직자, 출산휴가자, 별도 독감 예방접종비 지원대상자는 제외

- 지원금액: 1인당 3만원 이내
- 지원방법: 개인별 접종 후 개인별 비용 청구
- 소요예산: 60,000천원

○ **직원 건강검진 지원비 확대**

- 지원대상: 전 직원(공무직, 환경미화원 제외) 중 당해연도 건강검진 도래자
- 지원금액: 1인당 300천원 이내 ※ 2021년 200천원
- 지원방법: 검진 완료 후 개인별 비용 청구(영수증 첨부)
- 소요예산: 300,000천원

○ **행복충전을 위한 휴양시설 운영**

- 휴양시설 현황

구 분		휴양시설명	내 용
상시	회원	소노(舊대명)·한화·켄싱턴리조트	총 29구좌, 866박
	제휴	인사동 오라카이 스위트 등 13개소	이용협약에 따라 이용
하계		하계휴가 기간에 직원 선호도를 반영하여 우수 시설 선정	

- 이용대상: 전 직원(공무원, 구의원, 공무직 등)
- 이용료 지원

구 분	연 2회(4박)까지	연 3회(5박) 이상	비 고
상시	1박당 최대 178,000원 지원	객실료의 50% 지원	1회 2박 3일 기준

- 소요예산: 394,800천원

○ 직원 단체보험 가입

- 대 상: 전 직원
- 보장범위: 업무 중, 업무 외(사생활)에 발생하는 재해 및 질병에 대해 24시간 보장
- 보장내용: 생명/장해, 3대 질병 진단비, 통원의료비/입원일당비/수술비 등
- 소요예산: 740,080천원

○ 직원 책임보험 가입

- 대 상: 공무원, 무기계약직
- 보장범위: 공무원이 공무수행으로 민·형사상 소송, 수사 등을 당하는 경우 발생하는 소송 방어비용과 손해배상액 등을 보장
 - ※ 1건당 3천만원까지 연간 1인당 총 3회 보장(연 최대 9천만원)
- 소요예산: 22,220천원

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 맞춤형 복지포인트 지원: 4,387,664천원
(복지포인트 배정 2,563명 / 4,381,064천원, 출산축하금 31명 / 6,600천원)
- 장례용품 지원: 88명 / 18,216천원
- 생일축하금 지원: 2,123명 / 148,610천원
- 결혼축하금 지원: 62명 / 6,200천원
- 입학축하금 지원: 54명 / 2,700천원
- 직원 동호회 지원: 13개 동호회 / 41,909천원
- 일가양득 모범직원 여가활동비 지원: 608명/ 36,480천원
- 직원 건강검진비 지원: 763명/ 200,550천원
- 직원 독감 예방접종비 지원: 677명/19,308천원
- 상시 휴양시설 지원: 836명 / 214,639천원
 - ※ 하계 휴양시설 (7월~8월 운영): 375명 / 178,173천원
- 단체보험 지원: 2,260명 / 687,578천원
- 직원 책임보험 운영: 2,261명 / 14,907천원

7

고객 만족 · 친절 행정

□ 추진방향

- 다양한 행정서비스에 대한 국민의 기대에 부응할 수 있는 친절문화 정착
- 친절도 평가결과에 따른 부서 및 직원 격려로 친절서비스 동기부여 강화

□ 사업개요

- 사업내용: 고객만족행정 평가 및 포상, 친절교육, 민원안내도우미 운영 등
- 소요예산: 326,500천원 (구비)

□ 추진계획

- 고객만족행정 종합컨설팅 및 친절교육

구분		전화응대 모니터링	방문응대 모니터링
대 상		전 부서	민원접점부서 및 동주민센터
내용 및 방법		업무별 · 상황별로 전화응대 평가 전문업체 위탁 용역	방문 상황 연출 후 평가 전문업체 위탁 용역
친절 교육	대상	평가결과 미흡직원	평가결과 미흡부서
	방법	1:1 맞춤형 유선코칭	업무시간 후 방문교육

- 소요예산: 37,000천원

- 친절 우수부서 및 직원 포상

구 분	기 간	대 상	포 상 내 용
부서	상반기	친절부서(7개)	최우수(3): 35만원, 우수(4): 30만원
	12월 (종합평가)	친절부서(12개)	최우수(2): 100만원, 우수(4): 70만원 장려(6): 50만원
직원	상반기	친절직원(3명)	5만원 및 친절마일리지 가점 부여
	12월 (종합평가)	친절직원(25명)	문화공연 관람 및 간담회 진행 (공연 등 관람 불가 시 10만원 지급)

- 소요예산: 12,700천원

- 친절 직원 격려 프로그램 운영

- 대 상: 고객만족행정 평가결과 상위직원(30명 이내)
- 내 용: 다양한 원데이 클래스(공예체험, 꽃꽂이, 홈베이킹 등) 체험활동
- 소요예산: 5,000천원

- 민원안내도우미 운영

- 운영인원: 6명(본청 4명, 보건소 2명)
- 소요예산: 271,800천원

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 고객만족행정 종합컨설팅 용역 계약 체결: 35,560천원
- 민원안내도우미 운영: 6명 / 240,002천원

8

국내외 다양한 교류활동 전개

□ 추진방향

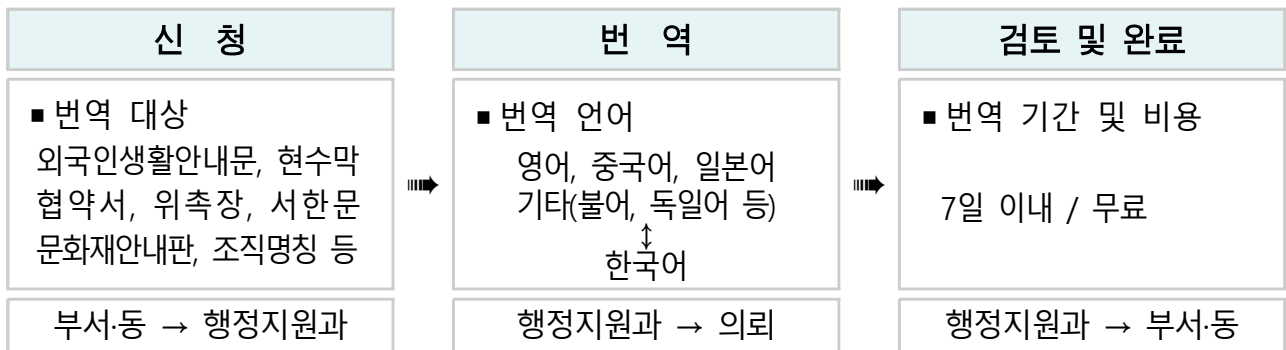
- 국내외 도시 간 다양한 분야 교류를 통한 우의증진 및 상호발전 도모
- 행정업무 번역서비스 제공으로 구정역량 강화 및 국제화 지원

□ 사업개요

- 사업목표: 국내외 도시 간 지속적 협력증진을 위한 교류활동 전개
- 소요예산: 86,600천원 (구비)

□ 추진계획

- 글로벌 강서 도약을 위한 번역지원



- 국내외 도시 간 교류추진

- 우호증진을 위한 강서구 대표단 일본 오타루시 및 중국 창닝구 방문
- 상호 이해증진을 위한 강서구 청소년 문화체험단 결연도시 방문
 - 강서구 - 중국 자오위안시 문화체험단: 강서구 청소년, 6박7일, 16명
 - 강서구 - 일본 오타루시 문화체험단: 강서구 청소년, 4박5일, 10명
- 강서구→결연도시 상호 문화공연 지원 및 축제, 관광지 등 홈페이지 및 SNS 홍보
- 시도지사협의회 주관 「국제관계관 연찬회」, 「한중일 지방정부 교류회의」 등 참여를 통한 지자체 간 교류 협력 네트워크 구축

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 국내 자매도시 우의증진을 위한 다양한 교류활동
 - 취임식 축하영상, 관광지 홍보, 순천철쭉 식재, 강릉 산불피해 성금 전달 등
- 글로벌 강서 도약을 위한 행정업무 번역지원
 - 종량제 봉투(한국어 ↔ 중국어, 영어) 번역 지원
 - 민선8기 강서구청장 취임사(한국어 ↔ 영어) 번역 지원

9

구·의회와 유기적 협력관계 강화

□ 추진방향

- 구의회 회기 운영 및 행사 지원 등을 통한 협력관계 강화

□ 소요예산: 46,500천원 (구비)

□ 추진내용

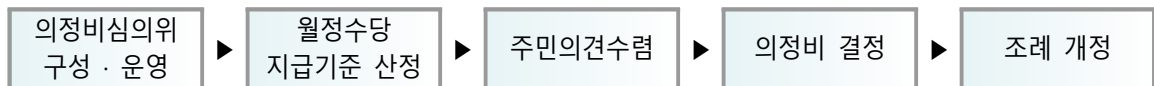
- 투명하고 공정한 의정비 심의

- 추진기간: 2022. 8. ~ 10.

- 의정비심의위원회 구성 및 운영

- 구성시기: 지방의원 선거가 있는 해에 선거 종료 후(4년마다 1회)
- 구성인원: 10명 (구의장, 통장, 시민단체, 교육계, 법조계 등 추천)
- 심의내용: 구의원 의정비 지급기준

- 심의절차



※ 주민의견수렴 : 지방공무원 보수인상률(1.4%) 범위 내 인상시 생략 가능

- 의회 업무지원

- 강서구의회 회기 운영 지원 및 행정사무감사 수감 지원
- 구의회 행사지원 및 구의원과 정기·수시 간담회 개최

- 구의원·집행부 간 합동 워크숍 개최

- 추진기간: 2022. 10월 중
- 사업내용
 - 역량강화 교육 및 주요업무 추진 관련 분임 토의 등
 - 공감된 하나가 되는 레크리에이션 활동 등
- ※ 구의회와 공통 예산 편성 공동추진

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 회기운영: 6회 34일
- 처리안건: 조례 43건, 기타 12건(민간위탁 동의안 등)

자치행정과

자 치 행 정 과

□ 주 요 업 무

1. 노 후 동 주 민 센 터 신 축 23
2. 안 전 하 고 체 계 적 인 동 청 사 관 리 26
3. 마곡동 행정구역 타당성 연구 용역 추진 27
4. 스스로 계획하고 실행하는 주민자치회 지원 28
5. 함께 배우고 성장하는 자치회관 운영 활성화 29
6. 지속발전 가능한 찾아가는 동주민센터 사업 내실화 30
7. 주민과 함께 성장하는 마을공동체 지원 31

1

노후 동 주민센터 신축

□ 추진 방향

- 동 소재지 내 추진중인 주택개발사업의 공공시설 기부채납으로 건립
- 이용자의 만족도를 향상 시킬 수 있는 편의시설 등 기반시설 마련

□ 2022년 이행목표

- 방화2동 청사 준공 및 이전 등 신청사 건립 완료
- 화곡6동, 등촌2동 청사 착공 등 공사추진으로 신청사 건립 가시화

1-1) 방화2동 주민센터

○ 사업개요

- 사업명: 방화동 850번지 행복주택 건립사업
- 사업위치: 강서구 방화동 850일대
- 시행자: 서울주택도시공사
- 사업기간: 2016. 3. ~ 2023. 상반기
- 소요예산: 비예산(기부채납)
- 건축계획(안)

구 분	행복주택	주민센터	비 고
대지면적	9,000.3㎡	1,000㎡	주민센터 부지 별도구획
연면적	25,769㎡	2,048.58㎡	민원실, 작은도서관, 프로그램실 등
층수	지하1층~지상15층	지하1층~지상5층	315세대 임대
주차대수	231대	10대	주민센터: 지상주차
시공사	서해종합건설	정원종합건설	

○ 추진계획

- 2022. 8.: 주민센터 사용승인 처리(주택과)
- 2022. 8.~10.: 내부 인테리어 공사 시공
- 2022. 9.~10.: 집기 및 비품 구입 등 공간조성 완료
- 2022. 10.: 동청사 이전 및 개청식

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 2022. 5.~: 실내 인테리어 공사 설계 용역 실시
- 2022. 11.: 방화2동 주민센터 신축 준공
- 2022. 12.: 실내 인테리어 공사 설계 용역 준공
- ※ 2023. 4.: 방화2동 주민센터 이전 완료

1-2) 화곡6동 주민센터

○ 사업개요

- 사업명: 서울강서지구(신혼희망타운) 민간참여 공공주택건설 사업
- 사업위치: 화곡동 980-19 일대
- 시행자: 한국토지주택공사, 금호산업컨소시엄(금호, GS, 대지)
- 사업기간: 2020. 9. ~ 2023. 12.
- 소요예산: 비예산(기부채납)
- 건축계획(안)

구 분	주민센터(기존)	주민센터(변경)	비 고
대지면적	1,150㎡	1,150㎡	주민센터 부지 별도구획
연면적	2,044.87㎡	3623.95㎡	민원실, 회의실, 서고 등
층수	지하2층~지상2층	지하2층~지상5층	
주차대수	27대	좌동	지하(25대), 지상(2대)
시공사	(주)금호건설	좌동	

※ 주민센터로서의 기능·활용성을 제고하기 위해 협의 후 변경 가능

○ 추진계획

- 2022. 하반기: 증축공사 관련 타당성조사 및 기본계획 수립
- 2022. 하반기: 서울시 투자심사
- 2022. 12. : 2023년 구 예산 편성
- 2023. 하반기: 실내 인테리어 설계 용역 및 시공
- 2023. 12. : 준공 ※ 신혼희망타운과 주민센터 등 일괄 준공

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 2022. 4.: 화곡6동 주민센터 신축허가 착공신고서 처리
- 2022. 2. ~ 9.: 청사 건축공사 관련 시공사와 협의 진행

1-3) 등촌2동 주민센터

○ 사업개요

- 사 업 명: 등촌1주택재건축정비사업
- 사업위치: 등촌동 366-71, 61일대
- 시 행 자: 등촌1재건축조합
- 사업기간: 2013. 1. ~ 2026. 상반기
- 소요예산: 비예산(기부채납)
- 건축계획(안)

구 분	주택재건축	주민센터	비 고
대지면적	30,762㎡	1,203.07㎡	주민센터 부지 별도구획
연면적	97,096㎡	2,003.6㎡	민원실, 작은도서관, 프로그램실 등
층수	지하5층~지상15층	지하1층~지상4층	543세대 분양
주차대수	788대	12대	주민센터 : 지상주차
시공사	(주)현대건설	미정	

○ 추진계획

- 2022. 하반기: 이주 및 철거 완료
- 2022. 하반기: 착공(공기 30개월 예정)
- 2025. 상반기: 준공 및 청사이전

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 2022. 하반기: 이주 및 부분 철거 완료

2

안전하고 체계적인 동청사 관리

□ 추진방향

- 노후된 시설 개·보수로 쾌적하고 안전한 동청사 유지
- 사전계획에 따른 동청사 관리 및 시설물 체크리스트를 통한 수시점검

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업목표: 안전하고 주민이용 만족도 높은 동 청사 관리
- 사업내용: 각종 시설물 점검 및 개보수 실시
- 소요예산: 1,280,817천원 (구비)

□ 추진계획

- 사업대상: 21개소(20개 동 주민센터 및 내발산문화센터)
- 체계적 동청사 관리 시스템 구축
 - 단순 사후 보전이 아닌 각 동 자체 시설 관리계획에 따른 사전 지원
 - 시설물 체크리스트를 통한 안전점검 실시 및 점검 결과에 따른 개보수 추진
 - 청사 관리·감독자 지정으로 사고 및 재난 대비 신속한 상황대처 및 보안 철저
- 전문가에 의한 동청사 및 설비의 예방적 안전점검 실시
 - 건축설비 안전점검: 연 1회(연초 예방적 사전점검)
 - 소방점검: 연 2회(종합점검, 작동점검)
 - 전기안전관리: 월 1회 ~ 3회
 - 건축물 정밀안전점검: 4개동(등촌2동, 가양3동, 공항동, 방화2동)
- 주민 친화적 청사 환경 조성 및 이용편의 제공
 - 동 특색에 맞는 친환경 공간 조성(실내정원, 파티션 화분 등)으로 주민 친화적 환경 제공
 - 민원안내 표지, 게시판 정비 등 청사 내부 미관 개선으로 주민편의 제공

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 동 청사 개보수 및 유지관리: 방수, 도장, 기타 시설물 수리(818,126천원)
- 동별 정기 안전점검보고: 4회(설, 해빙기, 풍수해, 추석)

3

마곡동 행정구역 타당성 연구 용역 추진

□ 추진방향

- 도시개발 및 도시권역의 변화를 고려한 행정구역 현실화
- 민주주의 가치를 실현하는 다양한 계층의 구민의견 수렴
- 주민편익을 우선으로 하는 최적의 행정구역 조정안 마련

□ 사업개요

- 사업명: 마곡동(법정동) 행정구역 타당성 연구 용역
- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업위치: 마곡동 및 마곡동 인접지역
- 용역내용
 - 행정구역 현황조사 및 문제점 분석
 - 행정구역 개편에 대한 주민 등 다양한 의견 수렴
 - 다양한 주민 요구에 부응하는 최적의 행정구역 개편방안 제시
- 소요예산: 41,035천원 (구비)

□ 추진계획

- 2022. 7.~8.: 현장답사 및 설문조사 등 실시
- 2022. 9. : 행정구역 개편(안) 마련 및 중간보고회 실시
- 2022. 10. : 주민 공청회 및 구의회 의견 수렴
- 2022. 11. : 행정구역 개편방안 최종보고 및 용역 준공
- 2022. 12. : 경계 조정 등 후속조치 시행

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 2022. 4.: 마곡동 행정구역 타당성 연구 용역 추진계획 수립
- 2022. 6.: 연구 용역 계약 및 착수(※ 용역업체: 한성대학교 산학협력단)
- 2022. 7.: 마곡동 행정구역 현장답사 및 사전조사 실시
- 2022. 10.: 연구 용역 관련 주민설명회 개최
- 2022. 11.: 연구 용역 중간보고회 개최
- 2022. 12.: 연구 용역 최종보고회 개최

4

스스로 계획하고 실행하는 주민자치회 지원

□ 추진방향

- 주도적으로 당면한 지역현안을 발굴·해결하도록 주민자치능력 배양
- 코로나19 장기화에 따른 온·오프라인 탄력적 운영방안 마련

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 주민자치회 운영, 2022년 자치계획 실행 및 주민총회 개최
 - 주민자치협의회 구성, 주민자치사업단 운영, 역량강화 교육 등
- 소요예산: 1,714,844천원 (시비 994,804천원, 구비 720,040천원)

□ 추진계획

- 주민이 실질적 자치활동을 전개할 수 있도록 역할별(회장, 간사, 분과장) 역량교육
- 자치계획 실행을 위한 민·관 협력체계 구축 및 실행 구체화

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 주민자치 활동지원 사업 추진
 - 총 75개 사업 추진 완료, 사업비 489,032천원 집행(집행률 86%)
- 주민자치회 위원 역량강화 교육 실시
 - 주민자치학교 운영: 총 746명 이수
 - 민·관협력 워크숍 개최: 총 127명 참여
 - 찾아가는 주민자치 워크숍 운영: 총 291명 참여
 - 간사 직무교육 실시: 누계 81명 참여
 - 기타 간사 학습모임 운영
- 주민자치사업단(중간지원조직) 운영
 - 인원: 총 6명(단장 1명, 단원 5명)
 - 임기: 2022. 3월 ~ 12월(10개월, 시간선택제 임기제 공무원)
- 2023. 주민자치회 위원 위촉
 - 인원: 총 732명 위촉
 - 임기: 2023. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.(2년)

5

함께 배우고 성장하는 자치회관 운영 활성화

□ 추진방향

- 안전한 일상으로의 회복을 위한 자치회관 운영 정상화
- 주민수요를 충족하는 다양한 프로그램을 통한 자치회관 활성화

5-1) 메타버스 ‘자치회관 1호점’ 운영

- 메타버스 플랫폼(개더타운)에 “자치회관 1호점” 가상공간 구현
 - 구현된 맵을 활용하여 프로그램 운영
 - 교육 및 회의, 소규모 토론 기능 활용하여 주민 참여 기반 확대
- 소요예산: 28,890천원 (구비)

5-2) 자치회관 프로그램 및 사업 활성화

- 사회적 거리두기 해제에 따른 자치회관 재개관
 - 시설(헬스장) 점검, 동별 여건에 맞는 프로그램 발굴·운영
- 온택트 프로그램
 - 자치회관 실시간 온라인 프로그램 운영(네이버밴드, 줌 활용)
- 특화 프로그램
 - 주말·야간시간대 및 다양한 주민 수요에 부합하는 프로그램 발굴·운영
- 어르신 특화 프로그램
 - 어르신 심신단련 및 문화체험 기회 확대를 위한 여가 활동 프로그램 운영
- 청소년 프로그램
 - 다양한 배움과 체험기회 제공을 위한 방학특강·체험학습 및 생활과학교실 운영
- 소요예산: 151,400천원 (구비)

5-3) 자치회관 역량 교육

- 주민자치회 위원 역량 강화 워크숍(2022.10. 예정)
 - 자치회관 우수사례 발표 및 성과 공유, 소통과 화합, 공동체의식 함양 등
- 소요예산: 40,000천원 (구비)

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 2022. 1. : 자치회관 겨울방학 온라인 체험학습(114명) 운영
- 2022. 1.~12.: 온택트 프로그램(30개) 및 생활과학교실 운영
- 2022. 3.~12.: 메타버스 자치회관 1호점 구축 및 프로그램 운영
- 2022. 4.~12.: 자치회관 헬스장 시설장비 점검 및 정비
- 2022. 6.~12.: 자치회관별 여건에 따라 프로그램 순차적 운영
- 2022. 7.~ 8.: 자치회관 여름방학 체험학습(191명) 운영
- 2022. 7.~12.: 자치회관 특화 프로그램(35개) 운영

6

지속발전 가능한 찾아가는 동주민센터 사업 내실화

□ 추진방향

- 찾동 2.0 사업의 지속적인 업무 추진을 위한 행정체계 활성화 노력
- 각 분야별 핵심목표 달성을 위한 성과지표 점검 및 소통의 장 마련

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 찾동 성과관리를 위한 실무추진단 운영 및 현장 모니터링 실시, 실무 직원의 역량 강화를 위한 교육 실시
- 소요예산: 43,200천원 (시비 16,500천원, 구비 26,700천원)

□ 추진계획

- 찾아가는 동주민센터 사업 실무추진단 운영
 - 찾동 분야별(행정, 복지, 건강, 여성, 마을, 주민자치) 성과지표 개발
 - 매월 정례회의를 실시하여 사업별 추진현황을 공유 및 협업체계 유지
- 지속적인 발전을 위한 찾동 교육 및 모니터링 실시
 - 담당자 직무능력 향상을 위한 찾동 교육 및 힐링프로그램 실시
 - 찾아가는 구·동 소통회의를 실시하여 사업 추진 점검 및 현장 상황 파악
- 우리동네주무관의 다양한 활동 지원
 - 주민과 효과적 소통에 필요한 물품 구입 및 회의 개최 비용 지원
 - 우리동네주무관 활동 우수사례를 카드뉴스로 제작하여 정보제공
 - 매월 구민들에게 우리동네주무관 활동정보를 제공하는 캘린더 사업(신규)

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 찾아가는 동주민센터 실무추진단 연석회의: 12회(서면 11회, 대면1회)
- 찾동 모니터링 관련 구·동 소통회의 실시: 20개동 방문
- 찾아가는 동주민센터 기본교육 실시: 2회(49명 참석), 1,726천원
- 찾동 힐링 체험프로그램 교육: 2회(56명 참석), 10,020천원
- 우리동네주무관 사업 운영비(시비) 교부: 20개동 14,000천원
- 우리동네주무관 카드뉴스 제작 및 배포: 11회 7,040천원
- 우리동네주무관 캘린더 제작 및 배포: 12회 4,800천원

※ 2023년 찾아가는 동주민센터 사업 미추진

- 서울시 정책 및 주관부서 변경으로 사업 이관(2023.5.12. 복지정책과)

7

주민과 함께 성장하는 마을공동체 지원

□ 추진방향

- 주민 모임을 지역사회 문제 해결의 주체로 성장 지원
- 다양한 마을력 강화 교육을 온·오프라인 형태로 운영

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 마을공동체 공모사업 지원, 마을공동체 교육 운영
- 소요예산: 171,800천원 (시비 84,500천원, 구비 87,300천원)

□ 추진계획

- 마을공동체 공모사업 지원
 - 추진내용

사업명	사업내용	지원규모
이웃만들기 (씨앗기)	마을공동체를 처음 경험하는 동단위 주민모임 형성 지원	모임별 100만원 이내, 총 25개 모임
사회문제 해결형 (새싹기)	기후위기 대응, 제로웨이스트 실천, 사회문제 해결 등의 공익 실현가능성이 높은 사업 지원	모임별 250만원~500만원 이내, 총 15개 모임
마을케어 (의제실행기)	이웃돌봄, 취약계층 대상 먹거리 나눔 및 주거환경·마을생활 관리	모임별 250만원~300만원 이내, 총 12개 모임

- 소요예산: 141,500천원 (시비 66,500천원, 구비 75,000천원)

○ 마을공동체 교육 운영

- 추진내용: 마을공동체 이해교육, 역량강화 교육, 마을미디어 아카데미 등
- 소요예산: 30,300천원 (시비 18,000천원, 구비 12,300천원)

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 이웃만들기 사업 공모: 25개 주민모임 선정, 25,000천원 지원
- 사회문제해결형 및 마을케어 사업 공모: 27개 주민모임 선정, 80,000천원 지원
- 마을공동체 교육 등 운영: 226회
 - 직원 및 사업지기 마을공동체 및 공모사업 이해 및 역량강화 교육, 회계교육 등
 - 공모사업 사전 상담 및 사후 컨설팅 실시, 마을미디어 아카데미 운영 등

※ 2023년 마을공동체 지원사업 미추진

- 미추진 사유: 마을공동체 사업 관련 시 정책 변경과 시비 미지원

협치분권과

협치분권과

□ 주 요 업 무

1. 민·관 네트워크 활용 다채널 강서형 공론장 운영 33
2. 민·관 협치 경험 확대 및 역량 강화 교육 34
3. 지역문제 해결형 협치의제 실행 지원 35
4. 자치분권 활성화 지속 추진 36
5. 시·구 참여예산제 체계적 운영 37
6. 자원봉사캠프 간 네트워크 강화 및 공통 프로그램 운영 38
7. 자원봉사 인정 및 참여욕구 충족을 통한 자원봉사활성화 39

1

민·관 네트워크 활용 다채널 강서형 공론장 운영

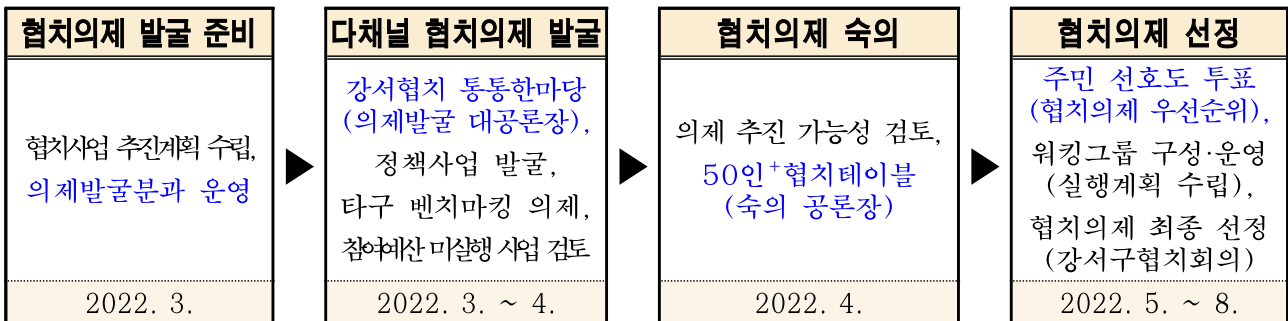
□ 추진방향

- 제2기 강서협치 성숙기에 걸맞은 체계화된 의제 발굴 프로세스 구축
- 보다 다양한 세대·분야의 주체가 참여할 수 있는 의제발굴 공론장 운영

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 3. ~ 12.
- 사업내용: 의제발굴 전담 분과 중심 다채널 공론장 운영으로 지속 가능한 융·복합 의제 발굴
- 소요예산: 57,580천원 (구비)

□ 추진계획



- 민·관 네트워크 활용 의제발굴 공론장 운영
 - 의제발굴 전담 분과를 운영하여 민·관 협력 방식으로 전 과정 추진
 - 단계별 의제발굴분과 회의에 관련 행정부서 필수 참여
- 강서협치 통통한마당 등 누구나 참여 가능한 열린 공론장 운영
 - 강서협치 통통한마당 운영 시 협치 이해 교육을 병행하여 양질의 의제 발굴
 - 강서협치 홈페이지의 의제 제안 코너 상시 운영
- 50인+협치테이블 및 주민 선호도 투표 운영으로 의제 숙의·선정
 - 50인+협치테이블 운영으로 각 분야별 민간전문가와 발굴의제 심화 논의
 - 열린 주민 선호도 투표를 통해 협치의제 우선순위 결정

□ 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 의제발굴분과 운영(5회), 행정부서 의제 검토(17개 부서 참여)
- 강서협치 통통한마당 개최(1,500명 참여, 주민제안 의제 123건 발굴)
- 50인+협치테이블 개최(50명 참여, 7개 의제 심화논의), 온라인 주민 선호도 투표 운영(348명 참여, 워킹그룹 구성 대상 의제 5건 선정)
- 민관협력 워킹그룹 운영(민·관 47명 참여, 5개 의제별 실행계획 수립), 협치의제 최종 선정(3개 사업, 강서구협치회의)

2

민·관 협치 경험 확대 및 역량 강화 교육

□ 추진방향

- 교육 대상자의 역할과 협치 역량에 따른 맞춤형 교육·워크숍 추진
- 구·동 간 원활한 협치 네트워크 연계를 위해 동 단위 협치 역량 강화 교육 지원

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 10. ~ 11.
- 사업내용: 주민과 공무원의 협치 역량 강화
- 소요예산: 30,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 강서협치학교 운영
 - 사업시기: 2022. 10.
 - 사업대상: 주민, 공무원, 협치지기
 - 사업내용
 - 민·관 대상 기초/심화/실행 단계 등 일반 교육 과정 운영
 - 협치 비전 및 추진체계에 대한 이해 교육 등
- 협치지기 심화교육 운영
 - 사업시기: 2022. 11.
 - 사업대상: 제2기 협치지기 양성교육 수료자
 - 사업내용
 - 구 단위 및 동 단위 구·동 네트워크 활성화를 위한 심화 교육 과정 운영
 - 퍼실리테이션 기법 교육 및 협치 현장 참여를 통한 역량 강화
- 협치 리더단 우수사례 탐방 워크숍 추진
 - 개최시기: 2022. 10.
 - 사업내용: 협치 리더단 대상 국내 협치 선진 우수도시 탐방 및 연구 실시

□ 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 국가 애도 사건 발생 및 코로나19로 인한 대면 행사 추진 한계에 따른 사업 미실행

3 지역문제 해결형 협치의제 실행 지원

□ 추진방향

- 민·관 협력 활동을 통한 정확한 문제 진단 및 실질적 문제 해결
- 협치사업의 원활한 실행 지원 및 협치사업 지속 추진 기반 조성

3-1) 2022년 협치의제 원활한 실행 지원

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 2022년 실행 지역사회혁신과제(6개) (시비)

연번	사업명 계	예산(천원)	사업부서
		680,000	
1	행복한 가족 레시피 ‘행.가.레’ (가족 간 상호작용을 통한 가족기능 보완 협치 프로젝트)	100,300	복지정책과(주관) 가족정책과
2	쉬운 말 그림 AAC, 소통하는 강서구	56,480	장애인복지과
3	즐거로운 부모생활 준비, “나는 부모다”	78,900	건강관리과
4	시민과 함께! 쓰레기 제로 공원 만들기	88,180	공원녹지과
5	우리 이웃을 위한 ‘강서달빛’ 프로젝트 (LED 건물번호판 빛 길 조성)	129,800	부동산정보과
6	모두에게 열려있는 개화산 둘레길 어.서.와(이파이~)	226,340	정보통신과

○ 사업내용

- 측정 가능한 변화지표(성과지표) 설정 및 사업 목표 달성 모니터링
- 강서협치의 축척된 경험 활용 원활한 사업 추진 지원
- 협치사업 회의록 작성, 민간·행정 간 갈등 조정 지원

○ 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 사업별 모니터링을 통한 정상 추진 지원, 회의록 작성 등 아카이빙 지원

3-2) 강서형 평가지표를 활용한 협치사업 성과평가·환류 추진

○ 사업기간: 2022. 12.

○ 사업내용

- 강서구 특성지표인 ‘강서형 평가지표’ 활용 협치사업 성과평가 및 우수사업 인센티브(포상금 등) 제공
- 성과공유회 개최
 - 협치사업 추진 과정 및 우수사례 공유를 통한 협치 문화 확산
 - 연말 서울시 지역사회혁신계획 주간과 연계하여 성과 확산 시너지 극대화

○ 소요예산: 12,000천원 (구비)

○ 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 2022년 실행 협치사업(6개 사업) 성과평가 및 포상금 지급

4

자치분권 활성화 지속 추진

□ 추진방향

- 실질적인 자치분권을 위한 자치분권 활성화 정책 추진
- 구민이 공감하며 참여할 수 있는 기회제공 및 지역리더 양성
- 지자체간 상호 연대와 공유를 통한 자치분권 활동 협조체계 구축

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 자치분권협의회 활성화, 자치분권 교육 및 연계활동 강화
- 소요예산: 50,360천원 (구비)

□ 추진계획

- 자치분권지방정부협의회 공동협력 및 자치분권협의회 역량 강화
 - 자치분권지방정부협의회의 연석회의 및 행사 등에 참여로 각 지자체별 주요 현안사항 공동 대응
 - 타 지자체 자치분권 박람회, 설명회 등에 자치분권협의회의 참여 활동으로 자치분권 우수사례 발굴 및 벤치마킹 실시
 - 자치분권협의회 역량 강화를 위한 지방분권 사례발표, 강연 등 세미나 실시
- 자치분권 인식 개선과 공감대 확산을 위한 교육 및 홍보 추진
 - 자치분권대학 강서캠퍼스 개설·운영
 - 권역별 찾아가는 자치분권 교육 운영
 - '지방자치의 날' 기념행사 개최
 - 자치분권 활성화 「유튜브 콘텐츠 공모전」 개최

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 자치분권협의회 신규위원 위촉: 2명(현원 20명)
- 함께하는 자치분권·참여예산 학교 운영(2022. 3. 17.~3. 18.): 65명 참여
- 자치분권 대학 개설·운영(2022. 8. 29.~9. 30.): 73명 수료
- 자치분권 유튜브 영상 『H.E.Y』 공모전(2022. 6. 3.~9. 2.): 4편 선정

5

시·구 참여예산제 체계적 운영

□ 추진방향

- 온·오프라인 매체 활용을 통한 시민참여예산제의 체계적 홍보
- 지역주민의 의견이 적극 반영되는 주민참여예산제 운영

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 지역문제 해결 및 주민의견 수렴을 위한 시·구 참여예산제 활성화
- 소요예산: 32,660천원 (구비)

□ 추진계획

- 다양한 지역주민의 참여 유도를 위한 서울시 시민참여예산 홍보
 - 온·오프라인 매체를 활용한 시민참여예산 제안사업 공모 및 엠보팅 등 체계적 홍보
- 구민이 지역문제를 해결하는 강서구 주민참여예산 추진
 - 23억원 규모의 주민참여예산 사업 선정 계획 수립
 - 동 주민자치회 등의 연계를 통한 구민 주도의 지역 특화 제안사업 발굴
 - 주민참여예산 사업 평가 및 환류체계 강화(모니터링 1회→2회로 확대)
 - 주민참여예산제 연구동아리 및 예산학교 운영

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 주민참여예산위원회 위원 위촉: 47명(현원 47명)
- 주민참여예산위원회 운영(분과위원회, 현장확인, 전체회의)
- 주민참여예산 제안사업 공모 및 선정
 - 제안사업 공모(2022. 4. 1.~5. 31.): 124건(35,962백만원)
 - 제안사업 최종선정(2022. 8. 29.): 20건(2,175백만원)
- 함께하는 자치분권·참여예산 학교(2022. 3. 17.~3. 18.): 65명 참여
- 주민참여예산위원 예산학교(2022. 6. 17.): 24명 참여
- 주민참여예산 모니터링단 상·하반기 운영: 8회(17건)
- 서울시 시민참여예산 제안사업 공모 포스터 배포 및 구 SNS 홍보

6

자원봉사캠프 간 네트워크 강화 및 공통 프로그램 운영

□ 추진방향

- 자원봉사캠프 간 상생·협력 네트워크 강화
- 모든 자원봉사캠프가 함께하는 지속가능한 자원봉사 일감 발굴

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 캠프 간 연계활동 강화 및 자원봉사캠프 사업 확대
- 소요예산: 22,000천원(구비 16,000천원, 서울시자원봉사센터 6,000천원)

□ 추진계획

- 자원봉사캠프 멘토-멘티 이음 프로그램 추진
 - 멘토·멘티 캠프 지정, 타 동 캠프와의 교류 및 협력 체계 구축
 - 멘토·멘티 캠프가 함께 추진하는 협력 사업 4개 신규 지원
- 동 단위 자원봉사캠프 사업비 지원(2022. 12. 31. 기준)
 - 구 지원 자원봉사캠프 사업비 지원(7개동 캠프, 총 8,000천원)

연번	자원봉사캠프	프로그램 명	예산(천원)
		계	8,000
1	화곡본동	맛있고 따뜻한 명절, 온정나눔행사	1,000
2	화곡1동	슬기로운 식단생활	1,500
3	화곡2동	소.나.기/소통과 나눔으로 기쁨을 전달해요!	1,000
4	화곡3동	청소년 학교폭력 예방교육 및 환경정화	1,000
5	화곡6동	즐거운 혼밥 만들기	1,500
6	가양1동	독거세대 고독사 예방을 위한 건강 음료 배달	1,000
7	방화2동	이웃기웃, 사각지대 맞춤형 물품지원	1,000

- 모든 자원봉사캠프가 참여하는 공통 프로그램 운영
 - 공통 봉사 일감 발굴 및 지속적인 자원봉사 활동 장려
 - 고독사 예방을 위한 1인가구 주 3회 온·오프라인 말벗 봉사
· 나.민.쥬! (NICE TO MEET YOU!)
 - 소요예산: 4,000천원(동별 10가구 선정, 상·하반기 2회 물품 지원)

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 멘토·멘티 ‘작공 텃밭’ 운영(캠프 9개소, 활동가 45명, 저소득 주민 160 가구 지원)
- 구 지원 자원봉사캠프 사업비 지원(7개동 캠프, 총 8,000천원 지원)
 - ※ 시 지원 자원봉사캠프 사업비 지원(6개동 캠프, 총 9,000천원 지원)
- 자원봉사캠프 공통 프로그램 ‘나.민.쥬!’ 운영(15개동 캠프, 150가구)

□ 추진방향

- 실효성 있는 자원봉사 인정·보상제를 통한 자원봉사 참여 욕구 활성화
- 비대면 자원봉사활동 기회를 제공하여 구민들의 봉사욕구 충족

7-1) 우수 자원봉사자 인정보상제도 확대·운영

- 모바일 우수자원봉사증 발급 시스템 구축(구 홈페이지 활용)
 - 모바일을 이용한 자원봉사증을 발급함으로써 자원봉사자 편의 증진
- 우수자원봉사자 봉사실적 누적·인정제 도입
 - 누적 봉사시간 달성에 따른 시간별 칭호 및 모바일 인증서 부여
 - 우수자원봉사자의 인정 욕구 충족을 통해 봉사활동 참여문화 확산
- 추진실적(2022. 12. 31. 기준)
 - 모바일 우수자원봉사증 발급 시스템 구축(2022. 8.): 대상 1,309명, 발급 759건
 - 우수자원봉사자 및 단체 표창(57건): 이 달의 우수봉사자 33건, 만남의 날 표창 24건

7-2) 마음을 함께하는 언택트 기획봉사 운영

- 「지구방위대 프로젝트」 (환경 및 코로나 관련 비대면 캠페인 활동)
 - 주제와 관련된 피켓제작 및 캠페인 활동 후 개인 SNS에 공유
 - 환경문제, 코로나19 위기라는 주제를 제시하여 사회문제에 대한 인식 함양
- 「우리동네 닥·터·스(댁고! 텔고! 쓸고!)」 (비대면 환경정화 활동)
 - 봉사자 스스로 작성한 계획에 의거 비대면 환경 정화 봉사활동 실시
 - 마을 환경 점검의 계기를 마련하고 봉사활동 참여 문화 확산에 기여
- 「쁘띠 목도리 만들기 봉사」 (취약계층 온기 나눔 활동)
 - 뜨개 봉사단 재능기부를 활용하여 뿌띠 목도리 만들기 봉사활동 실시
 - 주변 어려운 이웃에게 완성품 전달하여 지역사회 취약계층에 대한 관심 촉구
- 소요예산: 2,000천원 (구비)
- 추진실적(2022. 12. 31. 기준)
 - 환경 캠페인 봉사 「우리동네 닥터스」 147명, 「지구방위대 프로젝트」 50명
 - 다회용기 사용 봉사 챌린지 「지구를 위해 다함께 용기내」 : 111명
 - 뿌띠 목도리 나눔: 취약계층 81명

문화체육과

문화체육과

□ 주요 업무

1. 거리곳곳 음악이 흐르는 공연사업 추진 41
2. 지역문화예술단체 활동 지원·강화 43
3. 지역특성문화사업 지원 44
4. 강서아트리움 건립 46
5. 마곡문화의 거리 조성 및 활성화 48
6. 관광도시 진흥사업 추진 51
7. 구민 생활체육 활성화 지원 53

1 거리곳곳 음악이 흐르는 공연사업 추진

□ 추진방향

- 다채로운 행사 추진으로 일상 속에서 주민과 함께 ‘보고 즐기는’ 문화의 장 마련
- 강서구 곳곳에서 누구나 함께 즐길수 있는 다양한 장르의 행사 추진

1-1) 마곡 문화의 거리 버스킹

- 기 간: 2022. 8. 25.(목) ~ 10. 27.(목) / 매주 목 19:00~20:00
- 장 소: 마곡 문화의 거리 일대
- 내 용: 인디밴드, 재즈, 힙합, R&B 등 다양한 장르 공연
- 소요예산: 86,400천원(시비 25,000천원, 구비 61,400천원)
- 추진실적
 - 총10회(재즈, 대중가요, 인디음악, 힙합, 라틴 장르) 17팀 공연
 - 참여인원: 회차별 100명 내외



1-2) 강서구민 트롯가요제 & 영화상영회

- 일 시: 2022. 10. 22.(토) 17:00 ~ 22:10
- 장 소: 서울식물원 잔디광장
- 내 용: 트롯가요제, 특별공연(노현희, 세자전거, 이찬원), 영화상영(라리랜드)
- 소요예산: 110,000천원(시비 25,000천원, 구비 85,000천원)
- 추진실적
 - 참여인원: 6,000여명

- 트롯가요제

- 예선심사: 2022. 10 .15.(토)/ 강서구민회관 우장홀
- 참가인원: 93팀 중 본선진출 12팀 선정
- 본선진출 12팀 중 5명 시상(대상, 최우수상, 우수상, 장려상, 인기상)



<시상식>



<응원단>



<관객>

1-3) 따뜻한 연말을 선사하는 송년음악회 개최

- 일 시: 2022. 12. 21.(수) 19:00 ~ 20:30
- 장 소: 강서구민회관 우장홀
- 참석대상: 강서구민 누구나
- 내 용: 팝페라, 재즈, 대중가요 등 다양한 장르의 공연 구성
- 소요예산: 36,000천원(구비)
- 추진실적

- 참여인원: 500명



2

지역문화예술단체 활동 지원 · 강화

□ 추진방향

- 문화예술단체 창작 및 발표 등 지원 활동 다양화
- 지역 행사 시 문화예술단체 참여 지원을 통해 자생력 강화

□ 사업개요

- 사업대상: 구립극단, 구립합창단, 지역문화예술 7개단체(강서문화원 등록)
- 주요내용
 - 구립극단·합창단: 정기공연, 자매도시 축제 교류 문화행사, 찾아가는 연극교실(학교, 청소년 기관 등)
 - 문화예술단체: 문화예술의 확산 보급을 위한 단체의 창작 및 발표 독려, 지역 내 문화예술단체 정기공연 및 협회전 활동 지원
 - 지역 행사 시 문화예술단체 참여 유도 및 지원 등
 - 각종 지역 축제 및 행사에 구립극단·합창단 및 문화예술단체 등과 연계한 다채로운 문화예술 공연 개최
- 소요예산: 418,958천원 (구비)

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 강서구립합창단: 비대면 가상연주회 영상 제작·게시(2곡)
‘나를 위한 힐링콘서트’ 참여 공연, 정기연주회(12월)
- 강서구립극단: 제16기 직장인 연극교실(7.4.~9.3. / 11명)
제38회 정기공연(12.9.~12.11. / 3회)
- 문화예술단체

연번	단 체 명	행 사 명	시 기	장 소
1	서예인협회	2022 단오선 나눔 행사	6.3.(금)	강서노인종합복지관
2	미 술 협 회	제23회 강서미술협회전	7.8.(금)~7.27.(수)	겸재정선미술관
3	문 인 협 회	문학인의 밤 시낭송회	9.22.(목)	강서문화원
4	서예인협회	제23회 대한민국 아리반서예문인화대전	10.15.(월)~10.22.(토)	강서문화원
6	서예인협회	강서서예인협회전	10.22.(월)~10.29.(일)	강서문화원
7	꽃예술협회	꽃꽃이전시회 및 학술발표회	11.18.(금)~11.20.(일)	허준박물관
8	국 악 협 회	강서국악한마당	11.25.(금)	강서구민회관
9	사진작가협회	강서사진작가회전	11.29.(화)~12.5.(월)	강서문화원
10	사진작가협회	제3회 예방강서 사진 콘테스트 공모전	12.7.(수)	강서문화원
11	문 인 협 회	강서문학발간	12.15.(목)	강서문화원

3

지역특성문화사업 지원

□ 추진방향

- 다양한 계층이 함께 참여하여 즐기는 문화형 지역특성 사업 지원
- 주민이 직접 만들어가며 성장·발전하는 문화도시 육성

□ 사업개요

- 추진기간: 2022. 7. ~ 11.
- 추진장소: 지역 내 공원, 광장 등 접근이 쉬운 유휴 공간 및 시설
- 지원대상
 - 지역의 역사, 문화, 환경 등 지역적 특색이 잘 반영된 소규모축제
 - 1개 동 및 연합 단위로 기 실시하던 자생력 있는 소규모 동 축제
 - 주민화합과 공동체 의식 제고에 기여할 수 있는 축제
- 추진방법
 - 지역별 문화사업(행사·축제)에 대하여 해당 동 축제추진위원회 구성·운영
 - 사업계획을 바탕으로 우선순위 사업별로 지원 금액 등 결정 지원
- 소요예산: 166,900천원 (구비)

□ 추진내용 및 추진실적

나를 위한 힐링콘서트

- 일 시: 2022. 6. 17.(금)/ 6. 24.(금) 19:00 (2회)
- 장 소: 우장산근린공원 야외공연장
- 내 용: 지역문화예술 단체 공연(강서구립 합창단 등)
초청가수 공연(거미, 박군, 주아, 팡페라 박주희 등)
- 주관/소요예산: 강서문화원/80,000천원(구비)
- 참석인원: 4,000여명

※ 코로나19로 미개최한 개화산봄꽃축제 및 우장산 신록축제를 나를 위한 힐링콘서트로 대체 추진



나를 위한 힐링콘서트

동단위 소규모 축제

- 제12회 발산마을 축제
 - 일 시: 2022. 9. 24. 16:00 ~ 21:00
 - 장 소: 발산근린공원
 - 내 용: 자치회관 프로그램 발표, 발산주민 노래자랑, 초대가수 공연, 먹거리장터
 - 주관/소요예산: 발산1동축제추진위원회/13,000천원
 - 참석인원(3,000여명)
- 제 2회 별을그린 마당
 - 일 시: 2022. 9. 3. ~ 10. 3.(30일간)
 - 장 소: 방화근린공원
 - 내 용: 시화전, 빛 조형물
 - 주관/소요예산: 방화3동 축제추진위원회/25,000천원
 - 참석인원(월 누적 20,000여명)

※ 코로나 19 및 이태원 사고로 동 단위 축제 2개 사업 시행(5개 사업 취소)



발산마을 문화축제



별을 그린 마당

4 강서아트리움 건립

□ 추진방향

- 문화·복지 환경이 취약한 화곡동 지역 주민들에게 문화향유 기회를 제공하고 문화 예술 정책 활성화를 위한 문화복합시설 건립 추진

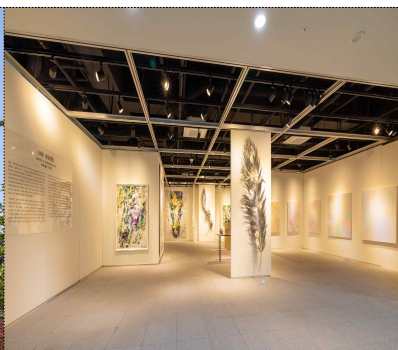
□ 사업개요

- 사업기간: 2013. ~ 2023.
- 사업위치: 강서구 가로공원로 195
- 사업규모: 대지면적 1,246.2 m^2 , 연면적 4,228 m^2 (지하2층/지상5층)
- 사업내용: 현 강서문화센터를 화곡동 가로공원로로 확장·이전 건립
- 소요예산: 34,879,000천원 (시비 7,160,000천원, 구비 27,719,000천원)
- 주요 시설

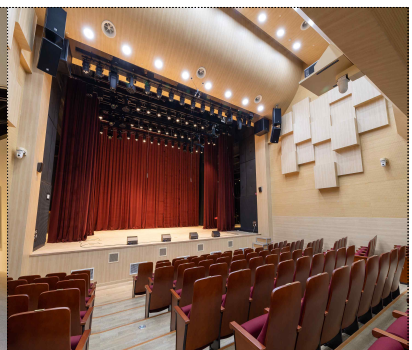
구 분	시 설 내 역	비 고
5층	사무실, 프로그램실, 커뮤니티실	문화강좌
4층	다목적실, 무용연습실, 음악연습실, 공조실	문화강좌
2층~3층	공연장 아리홀/215석	연극 등 문화공연
1층	갤러리, 카페테리아, 수유실, 안내데스크	전시 및 커뮤니티
지하1층~2층	지하주차장(31면), 방재실, 전기실, 환경직원 휴게실	시설 유지



강서아트리움 전경



갤러리(1층)



공연장(2층)

□ 주요 추진경위

- 2013. 7.: 강서문화센터 이전 건립 추진 계획 수립
- 2018. 11.: 지방재정 중앙투자심사 통과
- 2020. 2.: 강서문예회관 설계용역 완료
- 2020. 8.: 강서문예회관 건립공사 착공
- 2022. 12. 21. : 강서문예회관 준공
- 2023. 1. 2. : 강서아트리움 명칭 확정
- 2023. 5. 3. : 강서아트리움 개관

□ 향후 운영계획

- 우수한 문화예술공연에 대한 대관 유치를 통하여 ‘전문공연장’으로 활용
- 다양한 장르의 기획공연을 추진하여 지역주민에게 양질의 문화공연 제공
- 주민의 문화수요를 충족시키는 다양한 문화 프로그램 발굴 · 운영

5 마곡 문화의 거리 조성 및 활성화

□ 추진방향

- 사람과 문화, 상권의 조화로 문화적 감성이 살아 숨쉬는 디지털 경관거리 조성 및 브랜드화
- 문화적 유희공간을 중심으로 지역 예술인, 마곡 상인협회, LG 등과 연계하여 문화예술 거리 축제를 개최함으로 미래도시 마곡 위상 제고

5-1) 마곡 문화의 거리 조성

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. ~ 2023.
- 사업위치: 마곡 문화의 거리 일대(5호선 발산역~마곡역 약1km 연결녹지구간)
- 주요내용: 거리 전체를 3개 구간(마곡역존 · 문화예술존 · 발산역존)으로 나누어 연차별 문화의 거리 집중 조성
- 총사업비: 총 2,960백만원(특 1,000백만원, 시 1,880백만원, 구 80백만원)

(단위: 천원)

연도	2019	2020	2021	2022	2023
예산액	150,000	80,000	800,000	850,000	1,080,000
세부내역	조성 기본계획 연구용역	사인판, 포토존, 버스킹무대	한다리 문화공원 미디어아트	민들레(LED조명), 수직정원(예술작품)	발산역존 조성, 관광안내관 설치 예정
비고	시비	시비(협치예산)	시비	시비(명시이월)	특별조정교부금, 구비(주민참여예산)

○ 조성 구간도



□ 연도별 조성내역 및 계획

<p>2020년</p>	<ul style="list-style-type: none"> 예 산 액: 80,000천원(시비) 집 행 액: 74,327천원 집행내역: 사인판, 포토존, 버스킹 무대 2개소 설치 <div>     </div> <div> <p>마곡역존 - 사인판, 이벤트월(포토존)</p> <p>문화예술존 - 버스킹존1, 2</p> </div>
<p>2021년</p>	<ul style="list-style-type: none"> 예 산 액: 1,200,000천원(국320,000천원, 시880,000천원) 집 행 액: 1,199,515천원 집행내역: 한다리문화공원 미디어아트 설치, 공공미술프로젝트 작품 설치(협치 사업) <div>   </div> <p>문화예술존 - 미디어파사드, 보도블록</p> <div>   </div> <div> <p>마곡역존 - 공공미술프로젝트 작품</p> <p>발산역존 - 공공미술프로젝트 작품</p> </div>
<p>2022년 ~2023년</p>	<ul style="list-style-type: none"> 예 산 액: 850,000천원(시비) 집 행 액: 742,290천원 집행내역: 민들레(LED 지주경관조명) 9개, 수직정원(예술작품) 설치 예정('23. 9월 중 완료) ※ 설계용역 준공 지연에 따라 2023년도로 사업비 이월하여 추진 <div>   </div> <div> <p>마곡역존 - 지주경관조명(민들레)</p> <p>문화예술존 - 예술작품(수직정원)</p> </div>
<p>2023년 하반기 (계획)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 예 산 액: 1,080,000천원(특1,000,000천원, 구80,000천원) 집행계획: 발산역존 중점 조성, 區 주민참여예산 사업 - 문화거리 내 관광안내도 등 설치 <div>     </div> <div> <p>미디어폴(안)</p> <p>대형 조형물(안)</p> <p>디지털 안내판(안)</p> <p>관광 안내도(안)</p> </div>

□ **2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)**

○ **마곡문화거리 문화예술존 조성**

- 마곡문화거리 전시물 제작·설치 설계용역 실시: 2022. 4. ~
- 강서구 디자인위원회 심의: 2022. 7. ~ 8.
- 서울시 도시공원심의위원회 공원조성계획변경 심의: 2022. 12. 24.

5-2) 마곡 문화의 거리 활성화

□ **사업개요**

○ **마곡문화의 거리 구성에 따른 콘텐츠별 문화의 거리 축제 개최**

- 거리축제 협의체 구성: 지역예술인, 마곡상인회, 기업체 등
- 지역예술단체 거리공연, LG 사이언스 컬처위크, 미디어 파사드 축제 등
- 생활문화 동아리 작품 전시·판매, 플리마켓, 상설 버스킹 공연
- 시(市) 거리 예술 축제 유치, ‘북 콘서트’ 등 개최 유도
- 주최/주관: 강서구/LG사이언스파크, 마곡상인협회 등

□ **2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)**

○ **마곡 문화의 거리 버스킹 축제 운영: 2022. 8. ~ 10.**

- 10회, 약 1,000여명 참여

6

관광도시 진흥사업 추진

□ 추진방향

- 우리 구의 역사적 문화자원과 미래도시 마곡의 새로운 자원 발굴로 관광진흥 사업 추진

□ 사업개요

○ 관광자원 구분

- 역사적 전통자원




- 의성허준·검재정선·양천향교·양천고성지로 이어지는 가양·궁산 권역
- 개화산 둘레길, 봉제산 둘레길, 강서습지생태공원 등 자연 권역

- 미래도시 자원

- 서울식물원, 스페이스K 미술관, LG아트센터, 국립항공박물관, 서남물재생센터
- 마곡화의 거리 문화예술공간 등

○ 추진 내용

- 지역특화 명소 투어

구 분	스탬프 투어 (개 별 투어)	해설사와 함께하는 두벅이 투어 (코스별 해설 투어)
시 기	7월 ~ 12월	
내 용	지정 명소 투어-스탬프북에 인증/ 명소주변 외식업체 할인쿠폰 제공	문화관광해설사(10명)의 해설이 함께 하는 도보 투어
코 스	주요 관광명소 8개소	전통자원 3개 코스
운영방법	스탬프 날인자(완주자) 기념품 제공	홈페이지 통합예약시스템 사전예약 (개인 또는 단체 5~10명 이내)
※ 투어 참여자 관광지도 및 가이드북 제공, 유튜브 공모전 참여 기회제공		
<p>[스탬프 투어 장소] : 허준박물관, 양천향교, 소악루, 궁산땅굴역사전시관, 검재정선미술관, 서울식물원, 개화산 호국충혼비, 개화산 봉수대 모형</p> <div>    </div> <p>〈스탬프 함〉 〈스탬프 날인 예〉 〈스탬프 투어 코스〉</p>		
※ 향후 마곡 문화의 거리, 봉제산 둘레길 등 포함 검토		

- 우리고장 보물 찾기 「강서문화투어」
 - 대 상 및 시기: 초등 3학년 / 2022. 9.~11.
 - 내 용: 초등 역사 교과서와 연계된 우리고장 역사적 장소 탐방
 - 코 스: 허준근린공원 → 허준박물관 → 양천향교 → 궁산땅굴 → 겸재정선미술관
- 홍보사업
 - 전자 관광안내 게시판(키오스크) 및 스토리텔링 게시판 추가 설치
 - 종합관광안내표지판, 관광명소유도표시판 등 관리
 - 강서 문화 블로그 운영 및 블로그·유튜브 공모전 개최
 - 강서 문화관광 달력 제작 배부
- 소요예산: 181,510천원 (구비)

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 지역특화 명소 투어 운영
 - 해설이 함께 하는 강서 두벽이 투어 예약시스템 개설: 6월
 - 운영실적: 22회 154명 참여, 홍보물 2,000부 제작
 - 스탬프 투어 운영: 343명 참여, 스탬프북 3,000부 제작
- 강서문화투어 운영
 - 우리고장 보물찾기 책자 제작: 5,000부
 - 운영실적: 총 20회, 596명 참여
- 전자 관광안내 게시판(키오스크) 추가 설치: 4대
 - 설치 장소: 겸재정선미술관, 허준박물관, 곰달래문화복지센터, 강서아트rium
 - ※총 5대 운영(기준: 강서구청 1층)
- 스토리텔링 게시판(목격조돈) 추가 설치: 1개소
 - 설치 장소: 궁산 소악루 옆 ※총 7개소 설치(기준: '염창동 이야기 등 6개소)
- 강서 문화 블로그 운영
 - 관광명소, 축제, 행사 등 게시물 등록
 - 방문객: 35,301명(최초 운영: 2013.4. 누적방문자: 494,581명)
 - 2022 블로그·유튜브 공모전 개최: 총 19건 작품 중 블로그 6건, 유튜브 4건 시상
- 종합관광안내표지판 14개, 관광명소유도표시판 71개 등 관리
- 강서 문화·관광 2023년 달력 제작·배부: 4,000부

□ 추진방향

- 생활체육프로그램 운영으로 구민의 건강증진 및 생활체육활동 참여 기회 확대
- 종목별·대상별 특색에 맞는 동호회 체육활동 지원을 통한 생활체육 활성화
- 스포츠 재능나눔 프로그램 운영으로 스포츠 기부문화 확산

□ 사업개요

○ 사업내용

- 생활체육프로그램: 총 14개 종목, 대상·시기별 50개 교실 이상 운영
- 동호인 체육활동 지원: 37개 동호인 체육대회 개최 및 체육활동 지원
- 스포츠 재능나눔: 전문 체육지도자 활용 구민대상 무료 체육프로그램 운영

○ 소요예산: 1,500,960천원 (국비 238,376천원, 시비 289,056천원, 구비 973,528천원)

- 생활체육프로그램: 273,000천원 (시비 30,000천원, 구비 243,000천원)
- 동호인 체육활동 지원: 1,207,960천원 (국비 238,376천원, 시비 259,056천원, 구비 710,528천원)
※ 체육단체(체육회, 장애인체육회) 인건비 및 운영비(651,182천원) 지원 포함
- 스포츠 재능나눔 프로그램: 20,000천원 (구비)

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

○ 생활체육프로그램 운영

- 성인 대상: 4개 종목(생활체조, 자전거(초보), 순화족구, 테니스교실) 상하반기 운영
- 어린이·청소년 대상: 8개 종목(축구, 풋살, 인라인, 인공암벽, 수영, 스케이트, 탁구, 볼링) 연중 및 방학체육교실로 구분 운영
- 여성 대상: 3개 종목(축구, 배구, 씨름) 연중 및 상하반기 운영
- 찾아가는 스포츠 복지사업: 복지관 이용 어르신 대상 스포츠 마사지, 댄스스포츠
- 생활체육 프로그램 강사료 및 운영비: 188,755천원 지원

○ 동호인 체육활동 지원

- 체육회 및 장애인 체육회 종목별 대회 개최 및 외부대회 참가 184,870천원 지원
 - 구청장기 13종목, 협회장기 20종목, 장애인 2개 종목 및 장애인 걷기대회 등 개최
 - 시민체육대축전, 종목별 전국·시·도대회, 전국 장애인 체육대회 및 서울시 장애인체육대회 등 각종 외부대회 참가 지원
- 주말가족 캠프 및 동호인 클럽 활성화 사업 등 체육회 활동육성 62,920천원 지원
 - 구민대상 가족 스포츠 캠프, 어르신 체육활동 지원, 어린이 리틀야구단 및 태권도 시범단 운영, 종목별 클럽 리그전 지원 등
- 어린이 축구대회 및 학교 운동부 체육용품 지원 등 엘리트체육 지원 22,000천원
 - 초등 4개 학교, 6개 클럽 축구팀 어린이 축구대회 개최 및 학교 운동경기부 11개 학교 21개 운동부 운동용품 지원
- 체육회 및 장애인체육회 인건비 및 운영비 779,339천원 지원
 - 체육회 지도자 16명, 장애인체육회 지도자 7명 인건비 및 체육단체 운영비 지원
- 체육단체 방역물품(마스크, 소독제) 19,897천원 지원

○ 스포츠 재능나눔 프로그램 운영 지원

- 전문 선수출신 체육지도자 활용 3개 종목(골키퍼교실, 풋살, 인공암벽)운영
- 스포츠 재능나눔 교실 강사료 및 운영비: 9,890천원 지원

교육지원과

교육지원과

□ 주요 업무

1. 공교육 활성화를 위한 교육 인프라 확충 지원 56
2. 강서형 혁신교육지구 사업 추진 57
3. 평생학습 기반 구축 58
4. 맞춤형 평생교육 프로그램 운영 59
5. 새로운 지식·문화를 이끄는 공공도서관 운영 60
6. 책과 문화가 있는 책 읽는 강서마을 조성 61
7. 우수 인재 발굴·육성을 위한 강서구장학회 운영 활성화 62

1 공교육 활성화를 위한 교육 인프라 확충 지원

□ 추진방향

- 안전하고 건강한 교육 환경 조성 및 학교별 맞춤 공교육 프로그램 지원으로 교육 여건 격차 최소화
- 무상교육 실시를 통해 차별없는 보편적 교육복지 실현

1-1) 교육경비 지원을 통한 공교육 내실화

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 대 상: 136개 학교(유 53, 초 35, 중 22, 고 23, 특수 2, 기타 1)
- 내 용: 프로그램 운영 및 노후 학교 시설 개선 지원, 교육경비 특별지원 사업
- 소요예산: 2,835,000천원(구비 2,800,000천원, 기금 35,000천원)
- 추진실적 (2022. 12. 31. 기준)
 - 교육경비 지원: 2,817,258천원(구비 2,782,258천원, 기금 35,000천원)
 - 교과 방과 후 프로그램 지원 등: 1,204백만원(초 34, 중 20, 고 23, 특수 1)
 - 노후 학교시설 개선 지원: 950백만원(유 48, 초 26, 중 20, 고 22, 특수1, 기타 1)
 - 기타 교육경비 지원 사업: 113백만원
 - 교육경비 특별지원 사업: 420백만원
 - ▶ 학교브랜드화를 위한 특화사업(3개교, 210백만원)
 - ▶ 지역사회와 소통하는 공유공간 지원(3개교, 210백만원)
 - 긴급경비(시설개보수) 지원: 123백만원(유 1, 초 5, 중 2, 고 1)

1-2) 동등한 교육 기회제공, 무상교육 실시

	무상급식	무상교복(입학준비금)	무상교육
대 상	유·초·중·고 및 특수학교 학생	초·중·고 1학년 입학생	고등학교 전학년
지원항목	친환경 무상급식 지원	입학준비에 필요한 물품(교복, 도서 등)	입학금, 수업료 등
소요예산	9,970,564천원	780,196천원	300,674천원
분 담 른	교육청50%, 시30%, 구20%	※ 초: 교육청40%, 시30%, 구30% ※ 중·고: 교육청50%, 시30%, 구20%	※ 국 48%, 교육청 47.5%, 시 2.25% 구 2.25%

- 추진실적(2022. 12. 31. 기준)
 - 예산집행액: 총 10,417,055천원
 - 무상급식 9,340,801천원, 무상교복 775,580천원, 무상교육 300,674천원

2

강서형 혁신교육지구 사업 추진

□ 추진방향

- 학생, 교원, 지역주민 등 교육의 주체들이 유기적으로 협력하여 공교육 혁신을 지원하고, 학교와 마을간 교육적 연계를 통한 강서구 학생의 건강한 성장과 발달 지원

□ 추진경과

- 서울특별시 강서구 혁신교육 운영 및 지원에 관한 조례 제정(2017. 11.)
- 서울형혁신교육지구 2단계 지정 운영(2019. ~ 2022.)

□ 사업개요

○ 사업내용

- 강서혁신교육지구 민·관·학 거버넌스 운영

- 청소년, 학부모, 교원, 마을교육공동체 등 주체별 분과 실무협의회 운영 활성화
- 각 사업별 유기적인 민·관·학 TF 구성으로 지역사회의 참여와 협력 강화

- 마을과 함께하는 학교교육과정 운영

- 마을-학교 연계 교육과정에 기후·환경·메타버스 등 미래 교육 프로그램 구성

- 마을교육활동 및 청소년 자치활동 지원

- 마을학교 네트워크, 마을강사 역량 강화, 학생 자치활동·청소년 동아리 지원

- 소요예산: 603,100천원 (국 103,500천원, 시 399,600천원, 구 100,000천원)

□ 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

○ 강서혁신교육지구 민·관·학 거버넌스 구성·운영

- 운영협의회(연2회), 실무협의회 및 주체별 분과(월1회), 사업팀(상시) 구성 운영
- 청소년 참여 축제 운영: 청소년 문화예술제 ‘락 페스티벌’, 강서혁신교육지구 한마당

○ 마을과 함께하는 학교교육과정 운영

- 찾아가는 창의체험학교(12개교, 14개 사업), 전환기 프로그램(31개교, 182개 학급) 운영, 지역사회 연계 교육회복 지원사업 ‘친구야 놀자’ 프로그램 운영(13개교, 107개 학급, 2,182명 지원)
- 초3 사회과 마을교과서 제작 배부: 4,600부 제작 및 37개교 배부

○ 마을교육활동 및 청소년 자치활동 지원

- 방과후 마을 교육 프로그램 운영: 마을학교 네트워크(6개 사업 지원)
- 교육 취약계층 지원 사업: 한 아이 맞춤 성장 지원(3개 사업, 7,039명 지원), 건강한 사회 일원으로 자라나기 프로젝트(60명 지원)
- 청소년 자치활동: 학생자치연합회(23개교), 프로젝트 동아리 활동 지원

3 평생학습 기반 구축

□ 추진방향

- 미래사회의 변화에 적극 대처할 수 있는 평생학습을 위한 기반 구축
- 배움과 소통을 통한 강서형 평생학습 생태계 조성

3-1) 평생학습도시 중장기 발전계획 수립 연구 용역

- ▶ 용역기간: 2022. 7. ~ 2023. 1.
- ▶ 연구목적: 강서구 특성에 맞는 중장기 평생교육 비전, 목표, 실행계획 수립
- ▶ 소요예산: 30,000천원(구비)

○ 추진실적

- 제안서 평가위원회(6월), 착수(7월)/ 중간(10월)/ 최종보고회(12월)
- 용역업체: (사)한국평생교육총연합회/ 용역비용: 28,750천원

3-2) 강서평생학습캠퍼스 운영

- 추진기간: 2022. 1. ~ 12.
- 운영방법: 관내 민·관 평생교육시설 공모를 통한 캠퍼스 지정 및 위탁 운영
- 소요예산: 90,000천원 (구비)
- 추진실적: 5개 분야(민주시민, 장애인, 전문가양성, 예술, 창의융합) 6개소 지정·운영

3-3) 평생교육 성과공유 워크숍 개최

- 추진시기: 2022. 11.
- 주요내용: 강서구 평생교육 프로그램 성과공유, 평생교육 관련 부서와 기관 간 공감대 형성 및 평생학습 문화 확산을 위한 성과공유 워크숍 개최
- 소요예산: 10,000천원 (구비)
- 추진실적: 2022 강서구 평생교육 성과공유 워크숍 개최(2022. 12. 23)
 - 대 상: 37명(기관 14명, 부서(동) 직원 23명)
 - 내 용: 2022년 평생교육사업 추진성과 및 우수사례 발표, 강서구 평생학습도시 중장기 발전계획 결과 공유, 평생학습 힐링체험 프로그램 운영

3-4) 강서천문우주과학관(가칭) 운영 계획

- ▶ 위 치: 방화근린공원(방화동 855) * 2023. 7월 말 준공(예정)
- ▶ 규 모: 지하1층/ 지상2층, 연면적 884.84㎡

○ 추진실적

- 운영조례 제정 완료: 2022. 7. 6.(공포)
- 민간위탁 적정성 심의, 민간위탁 운영 동의안 상정 및 의결: 2022. 9. ~ 10.
- 수탁기관 선정: 2022. 11. ~ 12. (수탁기관: (주)천문우주기획)

4 맞춤형 평생교육 프로그램 운영

□ 추진방향

- 생애주기별 특성을 반영한 맞춤형 평생교육 프로그램 운영
- 4차 산업혁명 시대에 맞는 신기술분야 교육과정 운영으로 구민의 역량 강화

4-1) 전 생애를 아우르는 프로그램 운영

(초 세 대)	(3050세대)	(4060세대)	(7080세대)
강서 지식비타민강좌	기관연계 평생교육	강서 행복한 인문학당	성인문해교실
연 9회	하반기	연 2회	연중
사회적 이슈를 반영한 열린 교양강좌	창업 및 취업지원 전문 강좌	인문학적 소양 함양을 위한 인문학 심화 강좌	한글수업(초등과정) 및 디지털 문해교육

- 소요예산: 204,100천원 (구비)
- 추진실적
 - 강서 지식비타민강좌(9회), 기관연계 평생교육(2개 기관, 7개 교육과정 운영), 강서 행복한 인문학당(2회, 160명), 성인문해교실(7개 반, 113명), 디지털 문해교실(10개 프로그램, 98명)

4-2) 미래시대를 대비한 신기술분야 교육과정 운영

- 미래아카데미 운영
 - 추진시기: 2022. 7. ~ 11.
 - 운영과정: 코딩교육, 증강현실 기반 예술교육, 뉴미디어 크리에이터 교육
 - 소요예산: 18,700천원 (구비)
 - 추진실적: 코딩아 놀재! 기초삼화(30명), ARt(아트) 여름캠프(30명), 뉴미디어 크리에이터(32명)
- 랜선 인공지능 인문학<미래로 가는 인라인> 운영
 - 사업내용: <중앙대학교 인문콘텐츠 연구소>와 공동 추진, 상·하반기 운영기관 모집
 - 소요예산: 비예산 (한국연구재단 인문한국플러스 HK+ 사업비)
 - 추진실적: 11개소, 23개 강좌, 406명

4-3) 열린 평생학습관 운영

- 강서평생아카데미 운영
 - 사업내용: 중국어, 원어민영어, 요리, 건강, 직장인반 등 최대 57개 강좌 운영 (연 4회, 분기별 운영)
 - 소요예산: 221,240천원 (구비)
 - 추진실적: 1분기(35개 강좌, 537명 수강), 2분기(29개 강좌, 477명 수강) 3분기(47개 강좌, 810명 수강), 4분기(47개 강좌, 740명 수강)
- 평생학습 우수동아리 육성·지원: 12개 동아리, 10,143천원 지원
- 강서평생아카데미 햇살봉사단: 재능 기부 및 문화공연 등(코로나19로 운영중단)

5 새로운 지식·문화를 이끄는 공공도서관 운영

□ 추진방향

- 지식정보 제공 및 독서문화 확산을 위한 도서관 운영
- 신체적, 지역적 격차를 감소시킬 수 있는 도서관 서비스 제공을 통해 누구나 쉽게 이용할 수 있는 공공도서관으로서 역할 수행

□ 사업개요

- 사업대상

총계	구립도서관	작은도서관		스마트 도서관	무인도서 예약대출기	영어 센터	장애인 (점자) 도서관	곰달래 문화복지 센터
		공립	사립					
84	8	27	39	5	1	2	1	1

- 소요예산: 7,450,990천원 (국비 266,780천원, 시비 601,121천원, 구비 6,583,089천원)

□ 추진내용

- 구립 및 작은도서관의 내실 있는 운영
 - 구립도서관 개관시간 연장지원 및 작은도서관 순회사서 지원 사업 시행
 - 상호대차(책두레)서비스 활성화
- 특화 작은도서관 이전 및 신규 조성
 - 만화 특화 채움작은도서관 이전 조성
 - 위치 및 규모: 방화2동주민센터 내, 100㎡(1층)
 - 생태 특화 봉제산 책쉼터 신규 조성
 - 위치 및 규모: 봉제산근린공원 내, 288.47㎡(2층)
- 모두가 이용 가능한 열린 도서관 운영
 - 책바로 서비스(희망도서 동네서점 바로대출) 시행
 - 독서보조기기 확충을 통한 신체적 취약계층의 도서관 이용 활성화
 - 점자도서제작비 및 프로그램 운영 지원 확대를 통한 장애인의 정보 접근성 강화
- 온라인 독서콘텐츠 및 서비스 기반 강화
 - 도서관 홈페이지 전면 개편 및 도서관리시스템 교체

□ 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 구립도서관 개관시간 연장(8개소), 조기 개관(3개소) 운영
- 작은도서관 순회사서 확대 지원: 사서인력(8명→12명), 방문횟수(주 1회→2회)
- 구독형·소장형 전자도서관 106,620건 대여(구독형 전자도서관 '22년 신규 구축)

6

책과 문화가 있는 책 읽는 강서마을 조성

□ 추진방향

- 독서 문화 축제 운영을 통해 지역 주민에게 문화 향유 기회 제공
- 독서동아리 및 사립 작은도서관 지원을 통한 주민 참여형 독서 문화 진흥 도모

6-1) 도서관 시설개선 및 특화서비스 운영

- 구립 및 작은도서관 노후시설 개선 및 장비교체
- 구민이 편리하게 이용할 수 있는 비대면 도서관 시스템 구축·운영
 - 스마트도서관(5개소) 안정적 운영, 무인도서예약대출기 신설 운영 등
- 소요예산: 422,420천원 (국비 25,000천원, 구비 397,420천원)
- 추진실적: 곰달래도서관 보수 공사 외 30건, 406,867천원

6-2) 함께 즐기고 누리는 도서관 문화 축제

- 강서어린이 동화축제 개최
 - 개최시기 및 장소: 매년 5월 어린이날 경, 방화근린공원 일대
 - 행사내용: 가족 모두가 함께 즐기는 퍼레이드, 체험·공연·놀이마당 등 운영
 - 소요예산: 79,860천원 (구비)
 - 추진실적: 랜선으로 떠나는 동화여행 운영('22. 5. 6.~5. 7.), 항공박물관 체험 등 4,582명 참여
- 강서마을책축제 개최('22. 9. 1.~ 9. 30.)
 - 개최시기 및 장소: '22. 9월, 구립도서관 8개소
 - 행사내용: 9월 독서의 달을 맞아 도서관별 대표 축제 및 다양한 독서문화프로그램 운영
 - 소요예산: 40,000천원 (구비)
 - 추진실적: 해설이 있는 현악음악회 등 4,817명 참여

6-3) 주민 참여형 독서 문화 진흥 활동 지원

- 독서동아리 활동 및 공·사립 작은도서관 독서문화프로그램 운영 지원
- 지역 주민과 함께하는 독서문화진흥사업 추진: 알뜰도서교환전 등
- 사회적 돌봄체계 구현을 위한 '서울 북스타트 사업' 추진
- 소요예산: 184,081천원 (시비 75,881천원, 구비 108,200천원)
- 추진실적
 - 독서동아리 활동 지원: 98개 동아리 39,600천원 지원(1개당 300~500천원)
 - 작은도서관 독서문화프로그램 운영지원: 18개소(공립 12, 사립 6) 11,900천원 지원

7

우수 인재 발굴·육성을 위한 강서구장학회 운영 활성화

□ 추진방향

- 자발적인 기부문화 확산을 위한 적극적인 장학기금 모금 운동 전개
- 다양한 분야의 장학금 지원으로 교육복지 실현 및 우수 인재 육성

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - (재)강서구장학회 장학기금 모금운동 지속 전개
 - 장학생 선발 규모 확대 및 다양한 분야의 장학금 지원
 - (재)강서구장학회 운영 및 홍보 활동 강화
- 소요예산: 비예산

▶ 재단법인 강서구장학회

- 2001. 12. 26. 설립 / 구성: 이사회(이사장 송진수), 장학운영위원회
- 구 예산 출연금이 없는 공익법인으로 전액 민간 출연금 및 기부금으로 운영

□ 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 재산현황: 4,490,239천원(기본재산 4,000,000천원, 보통재산 490,239천원)
- 장학기금 기탁 실적

(단위: 건, 천원)

총 계		1회 기탁		1인 1계좌 갖기				이사회비		기타 (구 자체사업)	
				우리구직원		기업,주민 등					
건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
2,086	468,080	246	224,290	1,344	40,551	437	153,335	20	49,000	39	904

- 장학금 지급 실적: 162명(고 65명, 대 97명), 204,072천원 지급
 - 구민한마음·모범·특기·소액 장학생: 121명(고 50명, 대 71명), 158,531천원
 - 행복장학생(서울국제고 포함): 22명(고 15명, 대 7명), 25,800천원
 - 지역사회기여장학생: 19명, 19,741천원
- (재)강서구장학회 이사회 개최: 2022. 3. 17. / 2022. 11. 2.
- 장학회 소식지 「백년대계」 6호 발간·배부: 1,000부

민원여권과

민원여권과

□ 주 요 업 무

1. 스마트 통합순번대기시스템 도입 64
2. 중요기록물 전자화 구축〔3차년도〕 65
3. 안전하고 신속한 가족관계등록신고 66
4. 무인민원발급기 및 유기한민원 관리 67
5. 달라지는 여권 민원서비스 홍보 68

1

스마트 통합순번대기시스템 도입

□ 추진방향

- 실시간 민원 대기현황 제공에 따른 민원분산 및 대기시간 단축
- 4대의 분리된 순번발행기 운영으로 민원인 혼선 야기 및 대기지연 등 민원불편 사례 개선

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 통합순번발행기(키오스크) 설치
 - 안내모니터를 통해 창구별 호출번호 및 대기인 수 확인
- 소요예산: 27,140천원 (구비)

□ 추진계획

- 데이터 연동을 통한 구 홈페이지(스마트폰) 『민원인 대기현황 안내시스템』 구축
- 민원처리 흐름도



□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 순번대기시스템 및 홈페이지 연동 프로그램 구매: 2022. 4. 12.
- 대기현황 실시간 전면 서비스 실시: 2022. 5. 2.

2

중요기록물 전자화 구축(3차년도)

□ 추진방향

- 보존기간 30년 이상 중요기록물의 전자화를 통한 안전한 보존·관리체계 강화
- 기록물에 대한 신속한 검색·열람으로 대민서비스 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 7. ~ 11.

※ 기록물 전자화 5개년 추진계획: 2020~2024년, 13억 원

구 분		기록관 보유문서		부서(처리과) 보유문서		
		2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
전자화목표 (단위: 권)	11,000	2,000	3,000	2,000	2,000	2,000
공개재분류 (단위: 건)	125,000	0건	50,000	25,000	25,000	25,000
추진현황 (2020-2021)		- 전자화: 7,810권 - 공개재분류: 58,873건				
기록물 대상		인사기록카드, 하천보상, 재건축(개발), 구보, 소송기록, 건축물대장		하천보상, 재건축(개발)		

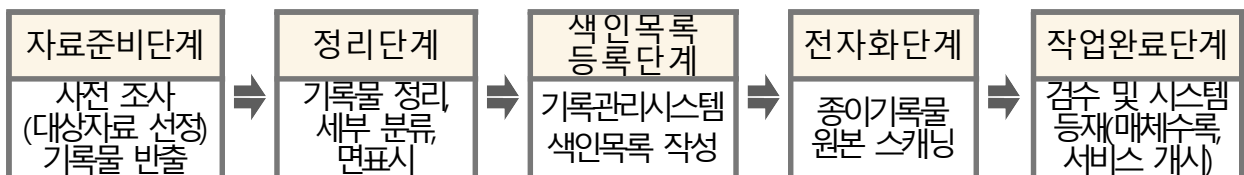
○ 사업내용

- 전 자 화: 보존기간 30년 이상 중요기록물 2,000권(400,000면)
- 공개재분류: 1~2차 사업 완료된 기록물 중 25,000건

- 소요예산: 250,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 추진방법: 기록물 전자화 전문업체 위탁 용역(조달청 용역 발주)
- 중요기록물 전자화 절차



□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 기록물 전자화 및 공개재분류 사업 추진 진척률: 100%
- 전자화: 2,823권, 공개재분류: 28,637건

3

안전하고 신속한 가족관계등록신고

□ 추진방향

- 친족의 변동과 관련한 가족관계등록신고를 안전·신속하게 처리함으로써 민원인의 후속 법률관계를 빠르게 진행하여 주민만족도를 높임

□ 사업개요

- 비대면 가족관계등록신고의 활성화
 - 비대면 신고가 가능한 신고(6종)
 - 출생, 개명, 등록기준지변경, 창성, 등록부정정, 가족관계등록창설신고
 - 신고 방법: 대법원 홈페이지(efamily.scourt.go.kr)에서 신청
 - 보건소, 동 주민센터, 지정병원(산부인과)에 홍보요청
- 외국인과의 가족관계등록신고
 - 국가별 상이한 제출 서류에 대한 안내서 제작 후 홈페이지 게시
 - 출생, 혼인, 이혼신고
- 가족관계등록 신고 후 처리결과 문자알림 서비스 제공
 - 출생, 혼인, 이혼신고 등
- 안심상속 원스톱 서비스
 - 사망신고 시 상속재산의 조회서비스를 제공하여 신고인에게 원활한 후속절차 진행 편의 제공
 - 사망자의 금융, 토지, 건축물, 자동차, 세금, 연금 등

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 비대면 신고: 1,048건(총 12,857건 중 8.2%)
- 문자알림 서비스 6,954건, 안심상속 원스톱 서비스 2,653건

4 무인민원발급기 및 유기한민원 관리

□ 추진방향

- 무인민원발급기 유지관리 및 정기점검을 통한 안정적인 이용 편의 제공
- 유기한(법정)민원 처리기간 단축으로 민원서비스 만족도 향상

□ 무인민원발급기 효율적 유지 관리

- 무인민원발급기 상시유지관리 및 이용 활성화
 - 안정적인 용지 수급 및 점검·관리·감독
 - 유지보수 업체(에니텍시스, 한국타피컴퓨터) 정기점검
- 정기방역을 통해 안전한 무인민원발급기 환경조성
 - 수시 소독 실시 및 손소독제 비치
- 사업대상: 무인민원발급기 10대

위 치	구청	강 서 세무서	화곡역	까치산역	가양역	염창역	마 곡 나루역	김포공항 (국내선)	이 대 서울병원
운영대수	1대	1대	1대	1대	1대	1대	1대	2대	1대

※ 동 무인민원발급기: 총20대 (자치행정과 및 해당 동에서 관리)

- 소요예산: 52,000천원(구비)

□ 신속한 유기한민원 처리 서비스 운영

- 유기한민원 법정처리기간의 지속적 단축 평가 및 관리
 - 유기한민원 예고·독촉·지연 통지를 통한 지속적 관리(주3회)
 - 매월 유기한민원 처리실태 점검
 - 법정처리기간보다 빠르게 처리하여 민원서비스 만족도 향상
- 유기한(법정)민원 처리기간 단축(단축률) 평가
 - 평가기간: 2021. 12. ~ 2022. 11.
 - 평가횟수: 연 1회(분기별 3회 중간평가 및 최종평가)
 - 평가대상: 유기한민원 처리부서 및 업무 담당자(법정처리기간 2일 이상 유기한민원)
- 소요예산: 2,000천원(구비)

□ 2022. 추진실적(2022. 12. 31. 기준)

- 무인민원발급실적: 187,733건
- 철저한 점검·관리를 통한 장애발생 사전예방으로 구민 편의 제공
- 단축률 최종평가 결과: 평균 단축률 64.48%
- 민원 처리실태점검(예고/독촉/지연)통지: 총 198회 23,792건

5

- 우리 구 ‘여권접수 인터넷 사전예약제’ 중점 홍보
- 코로나19 이후 다양해진 온라인 여권 민원서비스 안내
- 차세대 전자여권, 긴급여권 발급 등 새로운 민원서비스 홍보

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.(연중)
- 사업내용
 - ‘여권접수 인터넷 사전예약제’ 및 비대면 여권 민원서비스 적극 홍보
 - 차세대 전자여권 및 지자체 긴급여권 발급 등 새로운 제도 안내
- 소요예산: 2,000천원 (구비)

□

- 「**편리한 여권 민원서비스 한눈에~**」 홍보 리플릿 제작·배부
 - 추진기간: 2022. 1. ~ 12.
 - 홍보내용
 - ‘여권접수 인터넷 사전예약제’ 이용 방법 및 주의사항
 - 정부24 및 무인민원발급기를 이용한 각종 비대면 여권서비스
 - 차세대 전자여권, 긴급여권, 구여권번호 기재 등 달라진 여권정보 등
- **주요 여권 민원서비스 홍보용 배너 제작·비치**
- **다양한 매체 활용 홍보** - 구 홈페이지, 전광판, 까치뉴스 및 지역신문 게재 등

[illegible]

- 여권발급: 총36,654건{방문(28,718건), 온라인(7,936건)}
- 기타 여권민원 처리: 2,174건(인터넷사전예약 376건, 야간민원 1,798건)
- 여권 홍보 리플릿 제작·배부: 4,000장(1,990천원)