

제296회 강서구의회 임시회
행정·재무위원회 제1차 회의

2023년도 행정사무감사 계획 (안)



2023. 4. 18.

서울특별시 강서구의회
행정 · 재무위원회

2023년도 행정사무감사 계획(안)

행정·재무위원회 소관 행정사무 전반에 관한 운영 실태를 정확히 파악하여 의정활동과 예산 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하고, 행정의 문제를 적발·시정 요구하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함

1. 감사의 근거

- ☐ 「지방자치법」 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)
- ☐ 「지방자치법 시행령」 제41조 ~ 제54조
- ☐ 「서울특별시 강서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

2. 감사기간: 2023. 6. 12.(월) ~ 6. 20.(화) (9일간)

3. 감사대상 기관 및 사무

- ☐ 대상기관: 서울특별시 강서구청
 - 행정관리국: 행정지원과, 자치행정과, 협치분권과, 문화체육과, 교육지원과, 민원여권과
 - 기획재정국: 기획예산과, 홍보정책과, 재무과, 세무관리과, 세무1과, 세무2과
 - 감사담당관, 신청사건립추진단
 - 동주민센터: 등촌제3동, 가양제1동, 가양제2동, 공항동, 방화제1동, 방화제2동, 방화제3동
- ☐ 대상사무: 「지방자치법」 제13조에 규정된 지방자치단체의 사무 중 행정·재무위원회 소관 사무 및 동주민센터 소관 사무

4. 감사위원회 편성(7명)

구 분	행정·재무위원회	사무보조직원
위원장	김성한	· 수석전문위원: 장석현 · 전문위원: 박미희 · 직 원: 이진실 · 속 기 사: 김미성
부위원장	김현진	
위 원	정정희, 박학용, 김희동, 한상욱, 고찬양	

5. 감사일정 및 대상

위원회명	감사일정		대상기관	감사장소	비 고
	일자	시간			
행정·재무 위원회	2023. 6. 12.(월)	10:00	행정관리국	강서구의회 제1회의실	
	2023. 6. 13.(화)	10:00	행정관리국	강서구의회 제1회의실	
	2023. 6. 14.(수)	10:00	기획재정국	강서구의회 제1회의실	
	2023. 6. 15.(목)	10:00	기획재정국	강서구의회 제1회의실	
	2023. 6. 16.(금)	10:00	감사담당관 신청사건립추진단	강서구의회 제1회의실	
	2023. 6. 19.(월)	14:00	동주민센터	강서구의회 제1회의실	10:00 ~ 운영위원회 의회사무국 감사
	2023. 6. 20.(화)	10:00	동주민센터	강서구의회 제1회의실	

※ 감사일정 조정 등 경미한 사항은 위원장과 부위원장이 협의하여 결정한다.

6. 주요 감사사항

- 2022년도 주요업무계획 및 추진 사항
- 2022년도 세입·세출 예산집행 현황
- 2022년도 각급 감사기관 감사 시 지적사항 및 시정조치 결과
- 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과
- 2024년도 예산안 심사에 필요한 사항
- 기타 필요한 사항

7. 감사 대상기관의 자료제출

- 2022년도 주요업무 추진 계획 및 실적
- 2022년도 예산집행 현황
- 감사위원(행정·재무위원회)의 요구자료
- 기타 감사위원이 요구하는 자료 등

8. 세부 감사요령

가. 감사방법

- 감사는 소관부서 감사자료 제출요구, 업무보고 청취, 서류감사, 질의·답변 등의 순으로 진행
- 필요한 경우에는 현지 확인 및 서류제출의 요구, 관계 공무원 또는 그 사무에 관계되는 자의 출석·증언 및 의견진술 등의 방법으로 실시

나. 감사자료 제출요구

- 감사위원이 감사에 필요한 자료는 의장을 통하여 서면으로 제출 요구

다. 증인 등의 출석요구

- 「서울특별시 강서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 적용
 - 감사 또는 조사의 방법(제8조)
 - 감사위원회는 감사 대상기관의 장, 관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 사람의 출석·증언 및 의견진술을 요구할 수 있음
 - 과태료(제9조)
 - 요구를 받은 관계기관의 장 또는 관계인이 정당한 이유 없이 출석하지 않거나 증언 또는 진술을 거부하였을 때에는 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있음
 - 증인의 보호(제11조)
 - 의회에서 증언·진술하는 증인·참고인이 방송·보도 등에 응하지 않는다는 의사를 표명하거나, 특별한 이유로 회의의 비공개를 요구하였을 때에는 본회의 또는 위원회의 의결로 방송·보도를 금지시키거나 회의의 일부 또는 전부를 공개하지 않을 수 있음

라. 감사 진행순서

- (1) 감사실시 선언(위원장)
- (2) 위원장 인사 말씀
- (3) 증인선서(관계공무원)
- (4) 업무보고 청취
- (5) 서류 감사 및 현장 확인
- (6) 질의 및 답변
- (7) 감사결과의견서 작성
- (8) 감사종료 선언

마. 유의사항

(1) 감사의 한계(「지방자치법 시행령」 제48조)

- 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니 됨

(2) 이해관계인의 제척과 회피(「지방자치법 시행령」 제49조)

- 위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대한 감사에 참여할 수 없음

(3) 감사 주의 의무(「지방자치법 시행령」 제50조)

- 감사위원이 감사 시 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의
- 감사위원과 사무보조자는 감사를 통해서 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 됨

(4) 감사 공개원칙(「지방자치법 시행령」 제51조)

- 감사는 공개함. 다만, 본회의 또는 감사위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있음

(5) 행정사무 감사 또는 조사의 방법 등(「지방자치법 시행령」 제46조)

- 현지확인, 서류제출의 요구, 관계공무원 또는 그 사무와 관계되는 자의 출석·증언 및 의견진술 요구는 늦어도 그 현지확인일, 서류제출 요구일, 출석·증언이나 의견진술 요구일의 3일 전까지 의장을 통하여 통보

9. 감사결과처리

- 감사결과과의견서 작성

감사위원회는 행정관리국, 기획재정국, 감사담당관, 신청사건립추진단, 동 주민센터 감사종료 후 감사결과과의견서를 작성 제출

- 감사결과보고서 작성

위원장은 감사위원이 제출한 감사결과 의견서를 종합하여 위원회 감사결과 보고서를 작성하고 의결 채택

- 감사결과보고서 작성내용

감사결과보고서에는 감사의 목적·기간·감사대상기관(부서)·경과 등 일반사항과 요구사항(시정, 개선요구사항, 수범사항 등)의 감사의견을 포함하여 작성

- 감사결과 보고

위원장은 의결된 행정사무감사 결과보고서를 첨부하여 의장에게 감사결과를 보고

붙임 1. 선서서 1부.

2. 감사결과 의견서(양식) 1부. 끝.

선 서 서

본인은 서울특별시 강서구의회가 실시하는 2023년도 행정
사무감사와 관련하여 행정·재무위원회에서 증언을 함에 있어
「지방자치법 시행령」 제46조제6항과 「서울특별시 강서구의회
행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조제5항에 의거 양심에
따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이
있으면 위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.

2023년 4월 일

소속 및 직위 :

증 인 : (인)

[붙임 2]

감 사 결 과 의 건 서

행정·재무위원회

감사대상부서:

감사위원: (인)

구 분	내 용	비 고
요구사항		