

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【행정지원과장 : 유승복 / 인사팀장 : 김승환 / 주무관 : 행정 8급 조성준】

연락처(☎) : 2600-6036

김성한 의원 구정질문 내용

(1) 고용노동부의 [채용절차법]준수 요청에 따른 강서구청 및
관련기관의 조치 및 대책계획

□답변내용 ----- (행정지원과)

- 항상 구정 발전을 위해 좋은 의견을 주시는 의원님께 감사드리며,
질의하신 내용에 대해 답변드리겠습니다.
- 고용노동부에서 송부한 「채용과정에서의 채용절차법 준수 안내」 공문을
받은 후 저희 행정지원과에서는 관련 내용 및 위반 사례를 전 부서(동)에
전파하였습니다.
- 또한, 2022년 4월에 공정하고 투명한 기간제근로자 운영 및 관리를
위한 채용·선발·복무 등의 세부 지침을 마련하여 업무처리의 통일성과
정확성을 기하고자 노력하고 있으며,
- 향후에는 「비정규직 채용 사전심사제」 도입 및 「비공무원 공정 채용
정착을 위한 방안」을 마련할 예정으로 근로자 채용 과정에서의 공정성
확보를 위한 정책을 지속적으로 강구하고 있습니다.
- 앞으로 채용 과정에서 발생할 수 있는 법 위반 사항들이 없도록 각별히
관리해 나가도록 하겠습니다. 끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【자치행정과장 : 김성태 / 주민소통팀장 : 손영아 / 주무관 : 행정9급 임선주】

연락처(☎) : 2600-6596

김성한 의원 구정질문 내용

(2) 고향사랑 기부제 시행에 따른 고향사랑기금 설치 및 운영 종합계획

□ 답변내용 ----- (자치행정과)

- 고향사랑기부제 업무에 관심을 갖고 질의해주신 김성한 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 「고향사랑기부금법」이 전국적으로 시행('23. 1. 1.)됨에 따라 그동안 우리구에서 추진한 고향사랑기부제에 대한 추진현황은 아래와 같습니다.
 - 「서울특별시 강서구 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」 제정('23. 1. 1. 시행)
 - 고향사랑기부금 답례품 선정위원회 구성('23. 1. 16.)
 - 제1차 답례품 선정위원회 개최('23. 1. 19.): 강서사랑상품권 선정
 - 제2차 답례품 선정위원회 개최('23. 2. 28.): 드립백 원두세트(그라나다보호작업센터), 마스크 세트(강서구직업재활센터), 쿠키 및 팔만주 세트(기쁜우리보호작업장), 경복궁 쌀(강서농협협동조합)
 - 답례품 공급업체와 공급협약 체결('23. 4. 10.)

- 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 제11조 및 「서울특별시 강서구 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」 제6조에 따라 강서구 고향사랑기금을 설치하여 기금사업을 추진하고자 고향사랑기운용심의위원회를 구성 중 (위원장 포함 9인 이내)에 있으며 '23년 4월말까지 위원회 구성을 완료 하고 올해 상반기 중으로 강서구의회에 기금운용계획안을 제출하여 고향사랑 기금 설치를 완료하도록 하겠습니다.
- 강서구 고향사랑기금은 사회적 취약계층 지원, 청소년의 육성·보호, 지역 주민의 문화·예술·보건 사업 등 주민의 복리 증진에 필요한 사업에 사용하고 하며 기부자들이 공감할 수 있는 매력적인 사업을 발굴하여, 기금 사업이 다시 기부로 이어질 수 있도록 노력하겠습니다.
- 앞으로도 강서구 고향사랑기부제를 통해 건전한 기부문화를 조성하고 답례품과 기금사업에 대한 기부자 혜택을 적극적으로 홍보하여 강서구 고향 사랑기부제가 성공적으로 정착될 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【협치분권과장 : 강명춘 / 자치분권팀장 : 김영주 / 주무관 : 행정 9급 이주현】

연락처(☎) : 2600-6806

김성한 의원 구정질문 내용

(3)

- 민간위탁사무 특정감사(2022년) 결과와 지적사항에 따른 조치 사항 및 2023년 운영 종합계획
- 2020년부터 2023년 현재까지 [민간위탁 적정성 심의위원회] 위원 명단 및 심의 내용

□답변내용 ----- (협치분권과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사드립니다.
- 민간위탁 사무 특정감사 결과 다수의 수탁기관에서 운영규정 미비, 예산집행 소홀 등의 문제점이 지적되어
- 이에 민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 증대를 위한 2023년 강서구 민간위탁 사무 관리 계획을 수립하여 관리·감독에 철저를 기하고,
- 2023. 4. 18, 4. 25.(2회)에 걸쳐 전문강사를 초빙한 위·수탁 담당자 대상 민간위탁 직무교육을 실시하여 업무 전문성 제고 및 사전관리·예방체계를 구축하고자 합니다.
- 앞으로도 체계적인 관리를 통하여 문제점 재발을 방지하고 강서구 민간위탁 사무가 더욱 투명하게 운영될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

- 붙임 1. 2023년 운영 종합계획(2023년 강서구 민간위탁 사무 관리 계획) 1부.
2. 2023년 민간위탁 사무 직무교육 실시 계획 1부.
3. 강서구 민간위탁 적정성심의위원회 명단 1부.
4. 강서구 민간위탁 적정성심의위원회 개최 및 심의 내용 1부. 끝.

(붙임 1)

문서번호	협치분권과-1604
결재일자	2023. 3. 31.
공개여부	비공개 (5)

주무관	자치분권팀장	협치분권과장	행정관리국장	부구청장	구청장
이주현	김영주	강명춘	박영재	박대우	김태우
협조자	인재개발팀장 현규희				

- 민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 강화를 위한 -

2023년 강서구 민간위탁 사무 관리 계획



행정관리국
협치분권과

- 민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 강화를 위한 -

2023년 강서구 민간위탁 사무 관리 계획

민간위탁 사무 운영에 대한 직무교육 및 체계적인 관리·감독을 통한
민간위탁 사무의 전문성 제고 및 책임성을 확보하고자 함

1 추진 근거

- ☐ 지방자치법 제117조
- ☐ 서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례
- ☐ 서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁 관리지침(2022. 12.)

2 추진 방향

- ☐ 회계처리 및 안전 의무 등 운영규정 준수 관련 직무교육으로 전문성 제고
 - 민간위탁 조례 개정사항 및 강서구 민간위탁 관리지침(2022. 12.) 변경사항 등 교육
- ☐ 민간위탁 사무 관리·감독 강화 및 사후관리를 통한 책임성 확보
 - 수탁기관 지도·점검 결과 제출 의무화 및 지적사례 전파·공유

3 민간위탁 현황

- ☐ 유형·분야별 현황(3개 유형 / 7개 분야 / 181개)

(단위: 개/백만원)

구분	계	시설형(141개소)					사무형 노인일자리 사업 등	자립형 구내 식당 등
		문화 시설	사회복지시설 (복지관 등)	어린이집	도서관, 청소년시설	기타		
개수	181	3	30	93	11	4	30	10
예산	87,377	2,333	27,491	25,732	7,590	1,751	22,480	-

- ※ 시설형: 구가 소유하거나 임차한 시설의 운영 및 그에 수반되는 사무를 위탁
사무형: 시설의 운영이 아닌 사무만을 위탁
자립형: 구의 예산지원 없이 수탁기관이 수익을 창출하여 운영

□ 국별 현황(16개 부서)

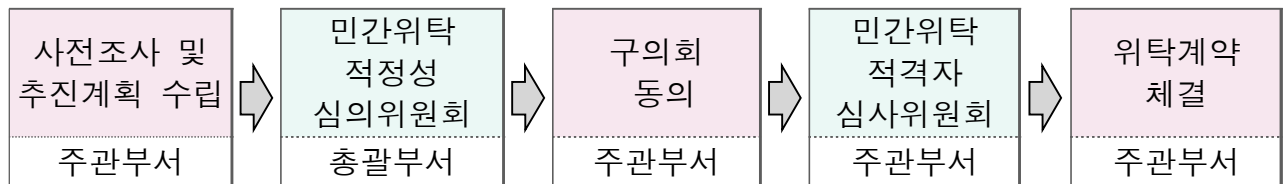
(단위: 개)

계	행정관리국	미래경제국	생활복지국	도시관리국	안전교통국	보 건 소
181	16	9	150	1	1	4

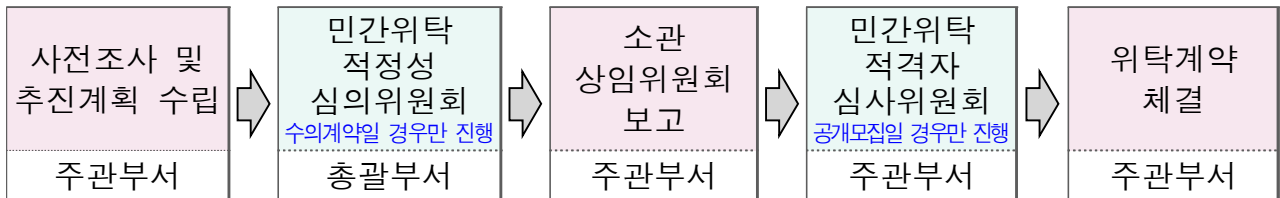
※ 마곡지구 개발 및 복지서비스 증가에 따른 국공립 어린이집 확충, 어르신 시설 및 일자리 사업 등이 증가함에 따라 국공립 어린이집 및 우리동네 키움센터 등 시설형·사무형 민간위탁 사무 증가

4 운영 절차

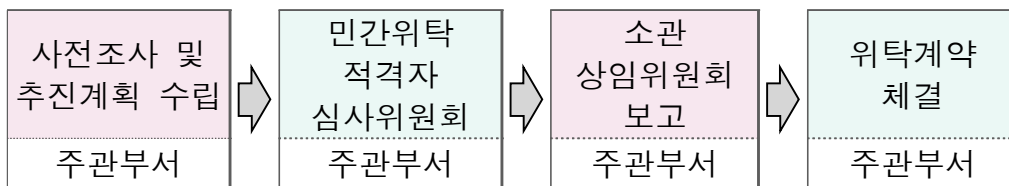
□ 신규 민간위탁



□ 재 위 탁



□ 재 계 약



□ 사후관리

- (매년) 시행계획 수립 및 심의(민간위탁 적정성 심의위원회)
지도·점검(1회 이상)
회계감사(사업연도 종료 후 3개월 이내)
성과실적 점검(회계연도 종료 90일 전까지)
- (위탁기간 만료 90일전) 성과평가 실시 및 평가 결과 공개

5 문 제 점

- ☐ 계획수립 단계부터 사전 적정성, 경제적 효율성, 관행적 계약, 부적정 예산에 대한 검토 미흡
 - 복잡한 관계 규정 및 담당자 인사발령 등에 따른 관리·감독 공백 발생
- ☐ 특정감사 시 수탁기관 종사자의 행정사무에 대한 이해 부족으로 인한 행정 처리·규정 미이행 및 위반사례 발생
 - 협약사항 위반, 운영규정 미비, 예산집행 소홀(목적외 사용), 채용절차 위반 등
- ☐ 형식적 점검·평가 진행 및 적절한 환류 절차 부재 등으로 동일 사안에 대한 지적사항 지속적 발생

6 추 진 계 획

① 민간위탁 사무 직무교육 실시

- ☐ 목 적: 민간위탁 사무의 책임성 제고 및 효율적 추진을 위한 실무 교육 실시
- ☐ 교육대상: 민간위탁 사무 담당 공무원 및 수탁기관 회계담당자 200여명
- ☐ 교육시기: 2023년 4월 중(2회)
- ☐ 장 소: 강서평생학습관 대강의실(2층)
- ☐ 강 사: 외부강사 초빙
- ☐ 교 재: 강서구 행정사무의 민간위탁 관리지침 등
- ☐ 주요내용
 - 민간위탁 개념 정립, 관리지침 및 조례·개별법 등 개괄적 이해
 - 민간위탁 예산회계, 인사노무 등 운영 전반 실무 교육
 - 수탁기관 선정 및 계약서(협약서) 검토 요령
 - 감사 지적사항 등 지속적 개선사항 중점 공유 등
- ☐ 소요예산: 1,000천원

② 수탁기관 지도·점검 결과 제출 의무화

☐ (주관부서) 연 1회 이상 수탁기관 지도·점검 실시 후 결과 제출

- 매년 10월 말까지 지도·점검 결과 제출 의무화
- 지도·점검 체크리스트 표준안에 의거 적정 수행 여부 확인

☐ (총괄부서) 지도·점검 이행 여부 관리 및 감사 결과 등 전파

- 회계처리·인사노무·협약사항 등 반복되는 지적사항 및 감사 결과 전파

※ 업무 절차

주관부서	총괄부서	총괄부서	주관부서
수탁기관 지도·점검 실시	지도·점검 결과 수합	수합 결과 전파	수탁기관 대상 지적사항 전파 및 평가 결과 반영
2023. 1. ~ 10.	2023. 10.	2023. 11.	2023. 12.

③ 철저한 사후 관리를 통한 부패예방 및 투명성 확보

☐ 수탁기관 지침 미준수 등 부적정 운영사례 공유

- 지속적인 사례 공유를 통하여 위반행위 사전 예방

☐ 지도·점검 또는 감사 지적사항 발생 시 종합성과평가 이행 반영

- 종합성과평가 지적사항을 반영·평가하여 재계약 및 재위탁 시 수탁기관 선정
참고 등 반영

7

추진 일정

추진 사항	추진 일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
민간위탁 적정성 심의		1차	2차		3차			4차	5차	6차		7차
직무교육 및 지도·점검	수탁기관 지도·점검 실시 (주관부서)			직무 교육	수탁기관 지도·점검 실시 (주관부서)					결과 제출	지적사항 등 전파	

8

개선방안 및 기대효과

구 분	개선방안	기대 효과
예방조치	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 민간위탁 사무 직무 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 담당자 및 수탁기관 종사자 등 ◆ 선 교육 · 후 점검 제도 정착 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 주관부서 담당자의 실무역량 강화 및 관리 · 감독 공백 방지 ◆ 민간 위탁 사무 운영의 책임성 및 효율성 제고 ◆ 행정 절차 선순환 구조 구축으로 위탁 서비스 품질 향상
점검강화	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 수탁기관 점검 및 평가 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 체크리스트 표준안에 의거하여 실시한 점검 결과 제출 의무화 - 점검 · 평가 결과 재위탁 시 반영 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 형식적 지도 · 점검 지양 및 정책 실행력 강화 ◆ 주관부서의 수탁기관에 대한 감독 기능 강화
전파·환류	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 감사 지적사항, 지도·점검 결과 등 부서별 수시 피드백 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 지속적으로 발생하는 문제점 공유 및 전파를 통해 문제점 재발 방지

□ 주요 개선사항

현 행

- 민간위탁 적정성 심의
- 총괄 현황 수합 및 관리
- 조례 · 지침 정비



개 선

- 민간위탁 담당 공무원 및 수탁기관 회계 담당자 교육
- 지도 · 점검 결과 수합 및 주관부서 피드백
- 특정감사 및 점검 지적사항 등 수시 전파
- 철저한 사후관리 및 모니터링

9

행정 사항

□ 민간위탁 주관부서

- 부서별 자체 지도·점검 계획 수립 및 지도·점검 추진
- 민간위탁 사무 지도·점검 결과 제출: 주관부서 → 총괄부서
 - ※ 별도 점검표가 있을 경우 해당 점검표 제출
- 직무교육 참석대상자 명단 제출

□ 행정지원과: 교육 참석 직원 상시 학습 교육시간 인정(2시간)

(붙임2)

문서번호	협치분권과-1699
결재일자	2023. 4. 6.
공개여부	대국민 공개

주무관	자치분권팀장	협치분권과장
이주현	김영주	강명춘
협조자	인재개발팀장	현규희

2023년 민간위탁 사무 직무교육 실시 계획



행정관리국
협치분권과

2023년 민간위탁 사무 직무교육 실시 계획

민간위탁 사무 운영에 관한 직무교육을 실시하여 책임성 및 전문성을 강화하고 위·수탁기관의 협력적 운영을 도모하고자 함

1 추진근거

- ☐ 서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁 관리지침(2022. 12.)
- ☐ 2023년 강서구 민간위탁 사무 관리 계획[협치분권과-1604호(2023. 3. 31.)]

2 추진방향

- ☐ 민간위탁 사무의 개념과 추진 절차 등 이해 제고를 통한 업무 전문성 증대
- ☐ 전문지식과 현장경험에 기반한 실전형 교육을 제공하여 실무 역량 강화
- ☐ 수탁기관 종사자 사전 교육을 통하여 사후 적발·제재 중심의 관리에서 사전관리·예방체계로 관리 전환

3 추진계획

- ☐ 일시
○ (1회차) 2023. 4. 18.(화) 15:00 ~ 17:00
○ (2회차) 2023. 4. 25.(화) 15:00 ~ 17:00
- ☐ 장소: 강서평생학습관 대강의실(2층) ※ 회차별 100명 내외
- ☐ 교육 대상: 민간위탁 사무 담당 공무원 및 수탁기관 회계 담당자 등 200여 명
(단위: 개)


구분	계	시설형					사무형	자립형
		문화 시설	사회복지시설 (복지관 등)	어린이집	도서관, 청소년시설	기타	노인일자리 사업 등	구내 식당 등
개수	181	3	30	93	11	4	30	10
교육일 (회차별)		1회차	1회차	2회차	1회차	1회차	1회차	1회차

※ 사업부서: 행정지원과 등 16개 부서(담당자 36명)

☐ 교육 내용

- 민간위탁 개념 정립, 관리지침 및 조례·개별법 등 개괄적 이해
- 민간위탁 예산회계, 인사노무 등 운영 전반 실무 교육
- 감사 지적사항 등 지속적 개선사항 중점 공유 등

☐ 교육 강사

강 사	이 력
 배 성 기 한국민간위탁 경영연구소 소장	<ul style="list-style-type: none">○ 한국민간위탁경영연구소 소장○ 은평구청 민간위탁 적정성 심의위원장○ 파주시청 민간위탁 운영 심의위원장○ 송파구청 등 5개 시(도)청 민간위탁 운영 심의위원 <p>※ 민간위탁 사무의 이해, 관리방안, 감사전략, 성과평가 등 관련 교육 및 강의 경험 다수</p>

4 소 요 예 산

☐ 소요예산: 총1,000,000원

(단위: 원)

예산과목		내역	예산액
사업명	통계목		
총 계			1,000,000
민간위탁· 위원회 체계적 관리	사무관리비 (201-01)	- 강사료(원고료 포함): 432,000원*2회 - 현수막 및 배너 제작: 136,000원*1식	1,000,000

- 예산과목: 협치분권과, 자치분권 기반구축, 자치분권 활성화, 민간위탁·위원회 체계적 관리, 일반운영비, 사무관리비

5 행 정 사 항

☐ 민간위탁 사무 담당부서

- 교육 참석 대상자 명단 제출: 2023. 4. 12.(수)까지
※ 사업부서 담당자 및 수탁기관별 담당자 1명 이상 필수 제출

☐ 행정지원과: 교육 참석 직원 상시학습 교육시간 인정(2시간)

- 붙임 1. 명단 제출 서식 1부.
2. 민간위탁 사무 현황 1부. 끝.

(붙임3)

강서구 민간위탁 적정성 심의위원회

○ 위원 명단(위원 임기: 2022. 2. 12.~2024. 2. 11.)

연번	직 책	성 명	생년월일	성별	직 업
1	위원장	오○홍	1959.12. 7.	남	공인회계사(세무회계 한택스 대표)
2	부위원장	은○경	1972.10.11.	여	교수(강서대학교 사회복지학과)
3	위원	김○환	1961. 9. 9.	남	세무사(세무회계 장선 대표)
4	위원	이○현	1962.10.25.	남	구의원
5	위원	황○정	1972.10. 5.	여	변호사(이룸법률사무소)
6	위원	당연직(행정관리국장)			
7	위원	당연직(협치분권과장)			

※ 최초 위촉일: 2020. 2. 12.(1회 연임)

(붙임4)

민간위탁 적정성 심의위원회 심의 내용

○ 2020년

구 분	일 시	심의 내용																																										
제1차	2020. 2. 12. 11:00	<div>○ 심의 안건</div> <div><div>- 위원장 및 부위원장 선출</div><div>- 방신전통시장 고객지원센터 민간위탁 · 수의계약 적정성 심의</div><div>- 구립 어린이집 5개소 민간위탁 적정성 심의</div></div> <div>○ 심의 결과</div> <div><div>- 위원장 및 부위원장 선출 결과</div><div><div>· 위 원 장: 오수홍</div><div>· 부위원장: 황수정</div></div><div>- 민간위탁 심의 결과</div><div>※ 수의계약 적정성 심의: 공개모집 외의 방법으로 수탁기관 선정 시</div></div> <table><tr><th>연번</th><th>위탁사무명</th><th>위탁기간</th><th>위탁방법</th><th>민간위탁 적정성</th><th>수의계약 적정성</th></tr><tr><td>1</td><td>방신전통시장 고객지원센터</td><td>2020. 3. 1. (5년)</td><td>수의계약</td><td>적정</td><td>적정</td></tr><tr><td>2</td><td>구립 엠밸리큰나무 어린이집</td><td>2020. 3. 1. (5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>구립 해당 어린이집</td><td>2020. 3. 1. (5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>구립 새하늘 어린이집</td><td>2020. 3. 1. (5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>구립 신태양 어린이집</td><td>2020. 3. 1. (5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>구립 신나는 어린이집</td><td>2020. 9. 1. (5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td><td></td></tr></table>	연번	위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	수의계약 적정성	1	방신전통시장 고객지원센터	2020. 3. 1. (5년)	수의계약	적정	적정	2	구립 엠밸리큰나무 어린이집	2020. 3. 1. (5년)	공개모집	적정		3	구립 해당 어린이집	2020. 3. 1. (5년)	공개모집	적정		4	구립 새하늘 어린이집	2020. 3. 1. (5년)	공개모집	적정		5	구립 신태양 어린이집	2020. 3. 1. (5년)	공개모집	적정		6	구립 신나는 어린이집	2020. 9. 1. (5년)	공개모집	적정	
연번	위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	수의계약 적정성																																							
1	방신전통시장 고객지원센터	2020. 3. 1. (5년)	수의계약	적정	적정																																							
2	구립 엠밸리큰나무 어린이집	2020. 3. 1. (5년)	공개모집	적정																																								
3	구립 해당 어린이집	2020. 3. 1. (5년)	공개모집	적정																																								
4	구립 새하늘 어린이집	2020. 3. 1. (5년)	공개모집	적정																																								
5	구립 신태양 어린이집	2020. 3. 1. (5년)	공개모집	적정																																								
6	구립 신나는 어린이집	2020. 9. 1. (5년)	공개모집	적정																																								
제2차	2020. 5. 4. (서면심의)	<div>○ 심의 안건</div> <div><div>- 발달장애인 평생교육센터 민간위탁 적정성 심의</div></div> <div>○ 심의 결과</div> <table><tr><th>위탁사무명</th><th>위탁기간</th><th>위탁방법</th><th>민간위탁 적정성</th></tr><tr><td>발달장애인 평생교육센터</td><td>2020. 8. 1.(5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td></tr></table>	위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	발달장애인 평생교육센터	2020. 8. 1.(5년)	공개모집	적정																																		
위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성																																									
발달장애인 평생교육센터	2020. 8. 1.(5년)	공개모집	적정																																									
제3차	2020. 5. 22. (서면심의)	<div>○ 심의 안건</div> <div><div>- 구립 가람어린이집 운영 민간위탁 적정성 심의</div></div> <div>○ 심의 결과</div> <table><tr><th>위탁사무명</th><th>위탁기간</th><th>위탁방법</th><th>민간위탁 적정성</th></tr><tr><td>구립 가람어린이집 운영</td><td>2020. 11. 1.(5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td></tr></table>	위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	구립 가람어린이집 운영	2020. 11. 1.(5년)	공개모집	적정																																		
위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성																																									
구립 가람어린이집 운영	2020. 11. 1.(5년)	공개모집	적정																																									

구 분	일 시	심의 내용																																			
제4차	2020. 8. 18. (서면심의)	○ 심의 안건 - 화곡본동 우리동네키움센터 운영 사무 등 6건 민간위탁 적정성 심의																																			
		○ 심의 결과																																			
		<table><tr><th>연번</th><th>위탁사무명</th><th>위탁기간</th><th>위탁방법</th><th>민간위탁 적정성</th></tr><tr><td>1</td><td>화곡본동 우리동네키움센터 운영 사무</td><td>2020. 12. 1.(5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td></tr><tr><td>2</td><td>방화2동 우리동네키움센터 운영 사무</td><td>2020. 12. 1.(5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td></tr><tr><td>3</td><td>구립 이슬어린이집 운영 사무</td><td>2021. 1. 1.(5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td></tr><tr><td>4</td><td>구립 염창역세권 청년주택어린이집(가칭) 운영 사무</td><td>2020. 12. 1.(5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td></tr><tr><td>5</td><td>구립 마곡9단지 어린이집(가칭) 운영 사무</td><td>2021. 2. 1.(5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td></tr><tr><td>6</td><td>구립 대우주어린이집 운영 사무</td><td>2020. 11. 1.(5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td></tr></table>	연번	위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	1	화곡본동 우리동네키움센터 운영 사무	2020. 12. 1.(5년)	공개모집	적정	2	방화2동 우리동네키움센터 운영 사무	2020. 12. 1.(5년)	공개모집	적정	3	구립 이슬어린이집 운영 사무	2021. 1. 1.(5년)	공개모집	적정	4	구립 염창역세권 청년주택어린이집(가칭) 운영 사무	2020. 12. 1.(5년)	공개모집	적정	5	구립 마곡9단지 어린이집(가칭) 운영 사무	2021. 2. 1.(5년)	공개모집	적정	6	구립 대우주어린이집 운영 사무	2020. 11. 1.(5년)	공개모집	적정
		연번	위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성																															
		1	화곡본동 우리동네키움센터 운영 사무	2020. 12. 1.(5년)	공개모집	적정																															
		2	방화2동 우리동네키움센터 운영 사무	2020. 12. 1.(5년)	공개모집	적정																															
		3	구립 이슬어린이집 운영 사무	2021. 1. 1.(5년)	공개모집	적정																															
		4	구립 염창역세권 청년주택어린이집(가칭) 운영 사무	2020. 12. 1.(5년)	공개모집	적정																															
		5	구립 마곡9단지 어린이집(가칭) 운영 사무	2021. 2. 1.(5년)	공개모집	적정																															
6	구립 대우주어린이집 운영 사무	2020. 11. 1.(5년)	공개모집	적정																																	

○ 2021년

구 분	일 시	심의 내용			
제1차	2021. 3. 29. 10:30	○ 심의 안건 - 강서푸드뱅크·마켓 2호점 운영 민간위탁 적정성 심의			
		○ 심의 결과			
		위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성
		강서푸드뱅크·마켓 2호점 운영	2021. 8. 22.(5년)	공개모집	적정
제2차	2021. 9. 24. 14:00	○ 심의 안건 - 강서구 5호점(공항동) 우리동네키움센터 운영 민간위탁 적정성 심의			
		○ 심의 결과			
		위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성
		강서구 5호점(공항동) 우리동네키움센터 운영	2021. 12. 1.(5년)	공개모집	적정

○ 2022년

구 분	일 시	심의 내용																					
제1차	2022. 1. 5. (서면심의)	○ 심의 안건 - 구립 등촌아리스타 어린이집(가칭) 운영 민간위탁 적정성 심의																					
		○ 심의 결과																					
		<table><tr><th>위탁사무명</th><th>위탁기간</th><th>위탁방법</th><th>민간위탁 적정성</th></tr><tr><td>구립 등촌아리스타 어린이집(가칭) 운영</td><td>2022. 9. 1.(5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td></tr></table>					위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	구립 등촌아리스타 어린이집(가칭) 운영	2022. 9. 1.(5년)	공개모집	적정									
위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성																				
구립 등촌아리스타 어린이집(가칭) 운영	2022. 9. 1.(5년)	공개모집	적정																				
제2차	2022. 3. 7. 10:00	○ 심의 안건 - 위원장 및 부위원장 선출 - 강서구 6호점(화곡8동) 우리동네기움센터 운영 민간위탁 적정성 심의																					
		○ 심의 결과 - 위원장 및 부위원장 선출 결과 · 위 원 장: 오수홍 · 부위원장: 은선경 - 민간위탁 심의 결과																					
		<table><tr><th>위탁사무명</th><th>위탁기간</th><th>위탁방법</th><th>민간위탁 적정성</th></tr><tr><td>강서구 6호점(화곡8동) 우리동네기움센터 운영</td><td>2022. 8. 1.(5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td></tr></table>					위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	강서구 6호점(화곡8동) 우리동네기움센터 운영	2022. 8. 1.(5년)	공개모집	적정									
위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성																				
강서구 6호점(화곡8동) 우리동네기움센터 운영	2022. 8. 1.(5년)	공개모집	적정																				
제3차	2022. 5. 30. 15:00	○ 심의 안건 - 구립 우장숲아이파크 어린이집(가칭) 신규 민간위탁 적정성 심의 - 여성특화일자리 발굴을 위한 교육과정 운영 재위탁 수의계약 적정성 심의																					
		○ 심의 결과 ※ 수의계약 적정성 심의: 공개모집 외의 방법으로 수탁기관 선정 시																					
		<table><tr><th>연번</th><th>위탁사무명</th><th>위탁기간</th><th>위탁방법</th><th>민간위탁 적정성</th><th>수의계약 적정성</th></tr><tr><td>1</td><td>구립 우장숲아이파크 어린이집(가칭) 운영</td><td>2023. 3. 1. (5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>여성특화일자리 발굴을 위한 교육과정 운영</td><td>2022. 7. 1. (6개월)</td><td>수의계약</td><td></td><td>적정</td></tr></table>						연번	위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	수의계약 적정성	1	구립 우장숲아이파크 어린이집(가칭) 운영	2023. 3. 1. (5년)	공개모집	적정		2	여성특화일자리 발굴을 위한 교육과정 운영	2022. 7. 1. (6개월)	수의계약
연번	위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	수의계약 적정성																		
1	구립 우장숲아이파크 어린이집(가칭) 운영	2023. 3. 1. (5년)	공개모집	적정																			
2	여성특화일자리 발굴을 위한 교육과정 운영	2022. 7. 1. (6개월)	수의계약		적정																		
제4차	2022. 9. 16. 10:30	○ 심의 안건 - (강서)천문우주과학관 관리 운영 신규 민간위탁 적정성 심의																					
		○ 심의 결과																					
		<table><tr><th>위탁사무명</th><th>위탁기간</th><th>위탁방법</th><th>민간위탁 적정성</th></tr><tr><td>(강서)천문우주과학관 관리 운영</td><td>2023. 1. 1.(5년)</td><td>공개모집</td><td>적정</td></tr></table>					위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	(강서)천문우주과학관 관리 운영	2023. 1. 1.(5년)	공개모집	적정									
위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성																				
(강서)천문우주과학관 관리 운영	2023. 1. 1.(5년)	공개모집	적정																				

구 분	일 시	심의 내용																		
제5차	2022. 10. 21. 15:00	○ 심의 안건 <ul style="list-style-type: none">- 구립 한마음어린이집 운영 신규 민간위탁 적정성 및 수의계약 적정성 심의- 강서구 사회복지급식관리지원센터 운영 신규 민간위탁 적정성 및 수의계약 적정성 심의																		
		○ 심의 결과 <ul style="list-style-type: none">※ 수의계약 적정성 심의: 공개모집 외의 방법으로 수탁기관 선정 시																		
		<table><tr><th>연번</th><th>위탁사무명</th><th>위탁기간</th><th>위탁방법</th><th>민간위탁 적정성</th><th>수의계약 적정성</th></tr><tr><td>1</td><td>구립 한마음 어린이집 운영</td><td>2023. 3. 1. (5년)</td><td>수의계약</td><td>적정</td><td>적정</td></tr><tr><td>2</td><td>강서구 사회복지 급식관리지원센터 운영</td><td>2023. 7. 1. (3년 6개월)</td><td>수의계약</td><td>적정</td><td>적정</td></tr></table>	연번	위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	수의계약 적정성	1	구립 한마음 어린이집 운영	2023. 3. 1. (5년)	수의계약	적정	적정	2	강서구 사회복지 급식관리지원센터 운영	2023. 7. 1. (3년 6개월)	수의계약	적정	적정
		연번	위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	수의계약 적정성													
1	구립 한마음 어린이집 운영	2023. 3. 1. (5년)	수의계약	적정	적정															
2	강서구 사회복지 급식관리지원센터 운영	2023. 7. 1. (3년 6개월)	수의계약	적정	적정															

○ 2023년

구 분	일 시	심의 내용																		
제1차	2023. 2. 7. 15:00	<div>○ 심의 안건</div> <div>- 강서7호점(화곡3동) 우리동네키움센터 신규 민간위탁 적정성 심의</div> <div>○ 심의 결과</div> <table> <tr> <th>위탁사무명</th> <th>위탁기간</th> <th>위탁방법</th> <th>민간위탁 적정성</th> </tr> <tr> <td>강서7호점(화곡3동) 우리동네키움센터 운영</td> <td>2023. 6. 1.(5년)</td> <td>공개모집</td> <td>적정</td> </tr> </table>	위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	강서7호점(화곡3동) 우리동네키움센터 운영	2023. 6. 1.(5년)	공개모집	적정										
위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성																	
강서7호점(화곡3동) 우리동네키움센터 운영	2023. 6. 1.(5년)	공개모집	적정																	
제2차	2023. 3. 17. 10:00	<div>○ 심의 안건</div> <div>- 구립 아기동지어린이집 운영 신규 민간위탁 적정성 및 수의계약 적정성 심의</div> <div>- 구립 하울어린이집 운영 신규 민간위탁 적정성 및 수의계약 적정성 심의</div> <div>○ 심의 결과</div> <div>※ 수의계약 적정성 심의: 공개모집 외의 방법으로 수탁기관 선정 시</div> <table> <tr> <th>연번</th> <th>위탁사무명</th> <th>위탁기간</th> <th>위탁방법</th> <th>민간위탁 적정성</th> <th>수의계약 적정성</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>구립 아기동지 어린이집 운영</td> <td>2023. 9. 1. (5년)</td> <td>수의계약</td> <td>적정</td> <td>적정</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>구립 하울어린이집 운영</td> <td>2023. 9. 1. (5년)</td> <td>수의계약</td> <td>적정</td> <td>적정</td> </tr> </table>	연번	위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	수의계약 적정성	1	구립 아기동지 어린이집 운영	2023. 9. 1. (5년)	수의계약	적정	적정	2	구립 하울어린이집 운영	2023. 9. 1. (5년)	수의계약	적정	적정
연번	위탁사무명	위탁기간	위탁방법	민간위탁 적정성	수의계약 적정성															
1	구립 아기동지 어린이집 운영	2023. 9. 1. (5년)	수의계약	적정	적정															
2	구립 하울어린이집 운영	2023. 9. 1. (5년)	수의계약	적정	적정															

구정질문에 대한 답변서

(서면 질문)

【신청사건립추진단장 : 김경종 / 신청사건립시설팀장 : 오석재 / 주무관 : 시설8급 이한신】

연락처(☎) : 2600-6331

김성한 구정질문 내용

4. 설계 공모 당선작 선정 이후, 설계변경 사례 및 사유(구조도서에 한정하여)

☐ 답변내용 ----- (신청사건립추진단)

1. 현재까지 진행된 설계 변경(구조도서)된 사항은 없습니다.
2. 다만 작년 9월 행정사무 감사 시 민원실이 3층에 있어 민원 불편이 예상된다는 지적이 있어 이를 개선하기 위하여 2층에 통합민원실 구성 등 설계변경을 향후 추진할 예정입니다.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【세무관리과장 : 장주민 / 세외수입2팀장 : 장문자 / 주무관 : 세무 7급 최수진】

연락처(☎) : 2600-6215

김성한 의원 구정질문 내용

5. 최근 3년간 지방세 체납세금 현황과 징수율 및 제고방안

□ 답변내용 ----- (세무관리과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 의원님께서 질문하신 최근 3년간 지방세 체납세금 현황과 징수율 및 제고방안에 대해 아래와 같이 답변드립니다.

(단위: 백만원, %)

구 분	2020년	2021년	2022년
총체납액	1,371	1,613	1,336
징 수 액	507	808	833
징 수 율	37.0	50.1	62.4

- 직원별 책임 징수제 및 맞춤형 징수활동 등 내실 있는 체납관리를 통해 징수 효율성을 제고하고, 신탁재산 체납에 대한 물적납세의무 지정, 법인 과점주주 2차 납세의무 지정 등 새로운 징수기법을 도입하는 등 체납 유형별로 체계적인 징수활동을 추진해 나가겠습니다.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【문화체육과장 : 박은경 / 문화시설팀장 : 김지영 / 주무관 : 행정 8급 임도균】

연락처(☎) : 2600-6154

김성한 의원 구정질문 내용

(6) 개관 14년만에 리모델링을 마치고 ‘23.3.16.(목) 재개관한’
검재정선미술관‘을 문화예술 향유 공간 및 서남권 대표 미술관
으로 육성할 수 있는 방안은?

□답변내용 ----- (문화체육과)

- 구정 발전과 문화예술 진흥에 적극 관심을 가지고 계신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 강서구 대표 미술관인 검재정선미술관은 지역주민의 문화향유 기회 증진을 위해 최신 연출기법을 반영하여 콘텐츠를 개편하고 원화전시실을 새로이 조성하는 등 전면 리모델링을 진행하여 ‘23. 3. 16.(목) 재개관 하였습니다.
- 이번 재개관을 통해 미술관의 정체성을 더욱 강화하고 지역주민들이 다시 찾고 싶은 미술관이자 서남권 대표 미술관으로 자리매김하기 위해 우수한 작품 확보, 다양한 전시회 개최, 이용자 중심의 프로그램 운영, 마케팅 및 홍보 등을 전략적으로 추진해나가고자 합니다.

① 우수한 소장품 확보로 컬렉션 제고

- 검재정선미술관은 미술작품 컬렉션을 제고하기 위해 지속적으로 검재 및 검재 후학들의 작품을 수집하고자 합니다. 이러한 유물수집사업을 통해 미술관의 존립근거를 강화하고 컬렉션의 품질을 높이겠습니다.

② 다양한 전시회 개최로 전문 미술관으로 위상 제고

- 미술관의 꽃은 전시라 할 수 있습니다. 다시 찾는 미술관이 될 수 있도록 다양한 콘텐츠를 확보하여 겸재미술관만의 특화된 전시를 기획하고자 합니다. 특히 이번에 조성된 2층 원화전시실에서는 컬렉션의 해석을 통한 다양한 주제별 전시로 겸재 진경산수화의 진수를 보여주고자 하며, 1층 기획전시실 I·II에서는 겸재의 작품을 현대 계승하고 있는 후학들의 작품을 발굴해 육성·전시하여 전문적으로 감상할 수 있는 국내 유일의 미술관으로 정체성을 제고시키고자 합니다. 또한 아마추어 작가나 일반인 에게도 전시 기회를 제공하여 문화향유 증진에 노력하겠습니다.

③ 이용자 중심의 프로그램 운영으로 이용 활성화 증대

- 현재 겸재정선미술관은 이용자 분석을 통해 다양한 프로그램을 운영중에 있습니다. 명사석학 인문학강좌 및 겸재문화학교, 겸재문화예술 아카데미 강습강좌는 성인을 대상으로 진행되며, 내일의 작가 공모전과 겸재학술논문 현상공모는 작가들과 학자들을 대상으로 진행됩니다. 문화가 있는 날은 가족 단위로 함께 즐길 수 있는 프로그램으로 미술관 이용자들에게 다양한 문화경험을 제공하고 미술관 이용 활성화에 큰 역할을 합니다. 앞으로도 다양한 이용자들의 요구와 선호도를 파악하고 반영한 프로그램을 개발하여 운영하도록 하겠습니다.

④ 다각적인 마케팅 및 홍보로 잠재적 이용자 발굴

- 다각적인 마케팅 및 홍보 전략을 구축하여 잠재된 이용자를 발굴하고자 합니다. 먼저 매년 개최하는 겸재문화예술제의 다양한 홍보 및 참여를 통해 지역주민의 문화욕구를 충족시키겠습니다. 또한 인근의 양천향교, 소악루, 궁산땅굴 역사전시관 등 역사문화시설과 연계한 투어프로그램을 지속적으로 운영하고, 교과서에 나오는 겸재의 작품을 중심으로 한 학교연계프로그램을 개발하여 미래의 잠재적 이용자를 발굴해나가고자 합니다.

○ 이러한 방안들을 통해 겸재정선미술관이 주민들에게 사랑받고 즐겨찾는 복합문화 시설이자 전문성·예술성을 갖춘 전문 미술관으로, 내외국인이 즐겨찾는 서남권 대표 미술관이 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면 질문)

【교육지원과장 : 김영선 / 도서관운영팀장 : 조미경 / 주무관 : 행정 7급 장미영】

연락처(☎) : 2600-6986

김성한 의원 구정질문 내용

(7) 주민의 다양한 수요를 반영하기 위해 조성중인 '서울시립(강서) 도서관 복합시설' 추진 현황 및 향후 추진 계획은?

□답변내용 ----- (교육지원과)

- 구정 발전과 구립도서관 운영에 적극 관심을 가져주신 김성한 의원님께 감사드리며, 의원님께서 질의하신 내용에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 서울시립(강서) 도서관 복합시설 조성과 관련하여 현재 서울시에서는 복합 계획에 대한 선호조사를 통해 중대규모의 지역거점 도서관, 수영장을 포함한 생활체육시설 및 대형 키즈카페 등 다양한 문화시설을 포함하는 복합문화시설에 대한 타당성 조사 및 기본구상 계획을 완료하였으며,
- 향후 행정안전부 타당성조사, 중앙투자심사, 국제설계공모 및 실시 설계등의 사전 절차를 거쳐 2026년 8월 착공 및 2029년 10월 준공을 목표로 사업을 추진하고 있습니다.
- 총예산 900억이 넘는 대규모 공공사업인 만큼 진행절차가 엄격하고 연도별 예산확보 상황에 따라 사업추진 일정이 다소 조정될 여지는 있으나, 이와 관련하여 추진부서인 서울시 문화시설과 도서관건립추진팀과 긴밀한 협조체계를 유지하여 우리구 도서관 인프라 확충에 차질이 없도록 최선을 다하겠습니다. 감사합니다. 끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【민원여권과장 : 박순영 / 민원행정지원팀장 : 이미숙 / 주무관 : 행정 6급 이선숙】

연락처(☎) : 2600-6179

김성한 의원 구정질문 내용

(8) 매주 목요일 야간민원실 운영(18:00~20:00)을 통한 구민 이용률 및 행정서비스 만족도는?

☐ 답변내용 ----- (민원여권과)

- 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 저희 민원여권과에서는 민원인들의 편의를 위하여 매주 목요일 18시부터 20시까지 야간민원실을 운영하고 있습니다. 야간민원실에서는 여권접수와 교부, 가족관계등록 신청, 통합민원 업무를 처리하고 있으며, 최근 코로나 19 사회적 거리두기 해제와 해외여행 수요 급증으로 전년도 대비 이용 건수와 이용률이 증가하고 있습니다.
- 특히 본인 직접 신청이 원칙인 여권발급 업무는 최소 1회 구청 방문이 필요한데, 평일 근무 시간에 구청 방문이 어려운 직장인들이 야간민원실을 이용하여 업무처리를 할 수 있어 구민들의 만족도가 높은 편입니다.
- 앞으로도 구민이 만족하고 신뢰하는 민원 서비스를 위해 최선을 다하겠습니다.

☐ 야간민원실 운영현황

연도	야간민원건수(일평균)	전체민원건수(일평균)	이용률 (야간민원 일평균/전체민원 일평균)*100)
2021년	347 (7)	81,077 (330)	2.1%
2022년	1,901 (37)	134,637 (545)	6.8%
2023년 (1~3월)	1,202 (92)	53,826 (868)	10.6%

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【홍보정책과장 : 마준오 / 홍보기획팀장 : 구재경 / 주무관 : 임기제행정 8급 유인숙】

연락처(☎) : 2600-6642

김성한 의원 구정질문 내용

- (9) 258,000천 원(구비)은 지면 소식지 발행 및 큐알 코드 게시판 게시에 들어가는 사업 비용인데, 이중 지면 홍보 책자 발행에 들어가는 비용은 얼마인가?
 - 지면 홍보 책자가 놓이는 곳은 어디이며 그곳에서 기대하는 효과는 무엇인가?
 - 지면 홍보 책자에 대한 앞으로의 이용 방안은 어떻게 되는가?

☐ 답변내용 ----- (홍보정책과)

- 평소 구정 발전을 위하여 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 의원님께서 질문하신 258,000천원(구비)은 구정신문(지면 소식지) 발간 예산 240,000천원과 구정신문 모바일 소식지 제작 예산 18,000천원입니다.
- 이중 구정신문은 제한경쟁 조달청 입찰을 통해 207,650천원으로 인쇄계약을 체결해 발행하고 있습니다.
- 구정신문이 놓이는 곳은 각 동 통장들이 세대 우편함, 공동 현관 안쪽, 엘리베이터 입구 등에 배부하고 있습니다. 또한 공공시설·유관기관 등에 비치해 주민들이 매달 다양한 구정 정보를 접할 수 있도록 하고 있습니다.

- 앞으로의 구정신문 운영 방안은 현재 모바일이 일상화되는 추세에 맞춰 발행 부수를 줄여 모바일 접근성이 어려운 취약계층을 중심으로 배부하고 있는 만큼 정보 소외계층이 없도록 배부에 철저를 기해 나가겠습니다.
- 이와 함께 주민 누구나 핸드폰으로 쉽고 간편하게 소식을 구독할 수 있도록 모바일 소식지 활성화를 위해 모바일 구독이 가능한 큐알 코드 홍보를 강화해 나갈 계획입니다.

【 2023년 소식지 발행 현황 】

예산	인쇄계약	발행부수	배부처
240,000천원	207,650천원	월 100,000부	<ul style="list-style-type: none"> - 세대(통·반장 배부): 99,000부 - 유관기관 등 비치: 500부 - 우편 발송: 500부

※ 2022년: 월 160,000부 발행 / 예산 300,000천원 / 인쇄계약(예산집행액) 249,427천원

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【어르신복지과장 : 이익선 / 어르신시설관리팀장 : 김은주 / 주무관 : 사회복지 7급 김현미】

연락처(☎) : 2600-6758

김성한 의원 구정질문 내용

(10) 강서노인종합복지관의 이용현황과 앞으로의 운영계획

□ 답변내용 ----- (어르신복지과)

- 평소 어르신복지 발전을 위하여 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 시립강서노인종합복지관 이용현황과 운영계획에 대해 답변드리겠습니다.
 - 시설현황

시설명	위치	규모(m²)	개원일	위탁법인
서울시립 강서노인종합복지관	화곡로61길,85 (등촌3동)	지하1층~지상4층 (연면적2,764.80m²)	‘99.9.1	학교법인한국그리스도의 교회학원 [대표:최이규, 센터장:임무영]

- 이용현황(2023. 3월기준)

등록 회원수(명)	월평균 실인원(명)	1일평균 이용인원(명)	사업내용
18,169	3,620	1,000	고령자취업알선, 게이트볼장사업, 재가복지사업, 사회교육사업(정보화, 취미여가, 건강증진 등), 복지후생사업, 기능회복사업, 노인공익활동지원사업, 자원봉사육성사업, 지역복지협동사업, 경로당활성화사업, 독거노인돌봄사업, 사례관리 등

- 향후 운영계획

노인맞춤돌봄서비스 등 독거어르신 지원에 관한 노인특화사업 개발 및 운영에 힘쓰고, 전액 시비를 활용한 노후화된 시설을 보강(흡착식 냉온수기 교체, 정보화 교육용 컴퓨터, 노후 차량 교체 등) 하고자 합니다.

- 우리 구 어르신복지를 위하여 애쓰시는 위원님께 다시 한번 깊은 감사를 드리며 앞으로도 복지관 이용 어르신의 만족도 향상 및 지원에 만전을 기하겠습니다.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【재무과장 : 윤성신 / 재산관리팀장 : 김수현 / 주무관 : 행정 7급 성용제】

연락처(☎) : 2600-6207

김성한 의원 구정질문 내용

- (11) 지금까지 발굴한 유휴 공유재산 현황과 향후 개발 계획

☐ 답변내용 ----- (재무과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심과 애정을 보여주신 의원님께 감사를 드립니다.
- 매년 공유재산 실태조사를 통하여 유휴 공유재산을 발굴하려고 애쓰고 있으나, 현재까지 새롭게 발굴한 재산은 없습니다.
- 향후에 유휴 공유재산이 발굴되면, 재산의 면적 및 주위 환경을 고려한 전 부서 수요 조사 실시 후 구체적인 활용 방안 등 개발 계획을 수립할 예정입니다. 끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【교통행정과장 : 최철호 / 교통시설팀장 : 정준택 / 주무관 : 시설 8급 조명현】

연락처(☎) : 2600-4107

김성한 의원 구정질문 내용

- (연번 12) 자전거도로의 역할을 제대로 못하고 있는 곳의 해소방안 마련

□답변내용 ----- (교통행정과)

- 우리구 교통행정에 많은 관심을 가져주시는 김성한 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 강서구 관내 자전거·보행자 겸용도로 중 서울시 자전거도로 설치 및 유지관리 매뉴얼 지침 개정 전에는 자전거·보행자 겸용도로가 유효보도 폭(1.5m 이상)이 확보되지 않아도 분리형으로 설치되었던 사항으로, 보행자가 불가피하게 자전거도로로 보행을 하는 문제점이 있는 실정 이었습니다.
- 매뉴얼 개정 이후 강서로, 강서로47길, 수명로1길, 2길 등 유효 보도 폭이 확보되지 않은 분리형을 지침에 맞는 비분리형으로 변경 설치하여 자전거 및 보행자 통행안전을 확보하였습니다.
- 또한, 자전거도로 폭이 협소하거나 파손되어 이용 시 운행감이 떨어져 수요가 낮은 일부 구간에 대해서는 지속적인 유지관리와 도로 폭을 조정하고 보도 폭을 확보하는 등의 방안을 적극 검토하겠습니다.

구청질문에 대한 답변서

(서면질문)

【원도심활성화추진단장 : 백진기 / 모아타운팀장 : 박정석 / 주무관 : 토목7급 김영권】

연락처(☎) : 2600-6845

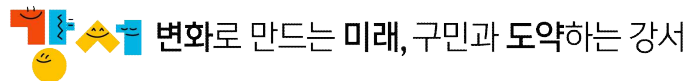
김성한 의원 구정질문 내용

○ (13번)소규모 주택정비 관리지역 선도사업 추진계획

☐ 답변내용 ----- (원도심활성화추진단)

- 평소 구정 발전을 위하여 많은 관심을 가져 주시는 김성한 의원님께 감사의 말씀을 드리며, 의원님께서 질문하신 내용에 대해 답변드리도록 하겠습니다.
- 화곡동을 비롯한 원도심에 소규모주택정비 관리지역, 즉 모아타운 대상지가 총 9개소 있으며, 이는 서울시 전체에서 가장 많은 수로 서울시 전체 중 14%를 차지합니다.
- 그중 선도사업 대상지는 등촌2동 등촌초교 남측과 화곡6동 등서초교 일대 두 군데이며, 현재 이들 대상지의 관리계획을 수립하고 있습니다.
- 올해 상반기까지 두 지역에 대한 관리계획을 고시할 것이며, 이후 사업블록별로 조합설립, 사업계획 수립 등의 절차가 진행될 것입니다.
- 우리구는 모아타운 대상지 관리계획 수립, 후보지 추가 발굴 등 모아타운·모아주택 사업이 원활히 추진될 수 있도록 적극 노력할 것이며, 원도심이 모두 마곡처럼 될 수 있도록 최선을 다하도록 하겠습니다. 감사합니다.

붙임 : 모아타운 선도사업 추진 현황 1부. 끝.



모아타운(소규모주택정비 관리지역) 추진 현황

원도심활성화추진단

모아타운(소규모주택정비 관리지역) 추진 현황

□ 모아타운(소규모주택정비 관리지역) 개념

- 신축·노후건축물이 혼재되어 광역적 개발이 곤란한 저층 주거지를 대상으로 관리계획 수립을 통해 소규모주택정비사업을 유도하고 도로 등 정비기반 시설을 확충함으로써 주거환경을 신속히 개선(10만 m^2 미만)
※ 「빈집 및 소규모주택정비에 관한 특례법」 제43조의2

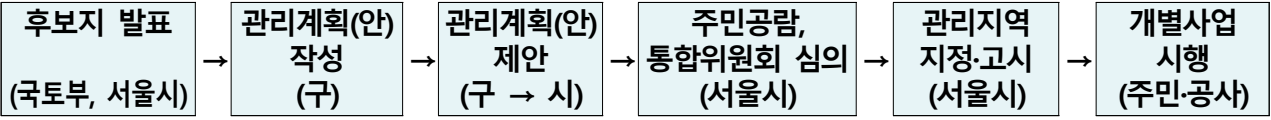
□ 추진경위

- '21.04. : 국토교통부 선도사업 후보지 선정 발표(1차)
 - 등촌2동 두보하이츠빌라(등촌초교 남측) 일대 1곳
- '21.11.08. : 서울시 모아타운 후보지 발표
 - 화곡1동 1087번지 일대 포함 4곳
- '21.11.18. : 국토교통부 선도사업 후보지 발표(2차)
 - 화곡6동 등서초교 일대 1곳
- '22.06.20. : 서울시 모아타운 후보지 발표('22년 상반기 공모)
 - 방화2동 592번지 일대 1곳
- '22.10.21. : 서울시 모아타운 후보지 발표('22년 하반기 공모)
 - 공항동 55번지 일대, 화곡6동 957번지 일대 2곳

□ 관리지역 지정에 따른 혜택

구 분		관리지역 외	관리지역 內
사업 요건 완화	가로구역 요건 완화	· 4면이 6m 이상 도로(또는 도시계획 도로)로 둘러싸인 구역	· 6m 도로로 둘러싸이지 않아도 심의를 통해 인정
	가로구역 면적 확대	· 1만 m^2 미만 (공공시행 등 예외적으로 2만 m^2 미만)	· 관리지역 내 민간이 시행하는 경우라도 2만 m^2 까지 가능
	노후도 기준	· 노후불량주택 67% 이상	· 57% 이상
	가로주택 수용권 도입	· 매도청구권 (토지등소유자 80% 이상 동의 및 토지면적 기준 2/3 이상 동의)	· 공공 단독 시행시 수용 가능 (토지등소유자 2/3 이상 및 토지면적 1/2 이상 동의)
건축 규제 완화	용도지역 상향	· 제1종, 제2종일반주거지역	· 제2종, 제3종일반주거지역으로 상향
	층수 완화	· 제2종(7층) 지역 10층 이하	· 심의 거쳐 층수 별도 지정 가능

□ 관리지역 지정 절차



모아타운(소규모주택정비 관리지역) 후보지 선정 현황



연번	위 치		용 도 지 역	면 적 (㎡)	선정일	권리산정 기준일	추진사항	비 고
1	등촌2동 등촌초교 남측	515-44 일대	제1종, 제2종일 반	7.2만	'21.04.29.	'22.06.23.	주민공람	국토부 선도사업
		520-3 일대		4.4만				
2	화곡6동 등서초교 일대		제1종, 제2종일 반	7.2만	'21.11.18.	'22.06.23.	사전자문(예정)	
3	화곡1동 1087번지 일대		제1종, 제2종, 제3종일반	6.4만	'21.11.08.	'22.01.20.	주민설명회(예정)	모아타운
4	화곡1동 354번지 일대		제2종일반	9.3만				
5	화곡1동 359번지 일대		제2종일반	6.4만				
6	화곡1동 424번지 일대		제2종, 제3종일 반	5.9만				
7	방화2동 592번지 일대		제2종, 제3종일 반	7.2만	'22.06.20.	'22.06.23.	관리계획 수립	
8	화곡6동 957번지 일대		제1종, 제2종(7 층)	9.6만	'22.10.21.	'22.10.27.	입찰공고 진행	
9	공항동 55번지 일대		제2종일반(7층)	9.6만				

1~2

등촌2동 등촌초교 남측, 화곡6동 등서초교 일대

□ 추진방향

- 신축·노후건축물이 혼재되어 광역적 개발이 곤란한 저층주거지에서 소규모 노후주택 정비를 통한 개발 사각지대 해소
- 지자체가 관리계획을 수립, 노후주거지의 체계적 민간 정비 유도

□ 사업개요

- 위 치: 등촌2동 등촌초교 남측(약 11.6만 m^2), 화곡6동 등서초교 일대(약 7.6만 m^2)
- 용역개요
 - 용 역 명 : 자연경관지구 주변 정비방안 수립 용역
 - 용역기간 : 2021. 5. 9. ~ 2023. 6. 30.
 - 계약상대 : 한국씨엠개발, 동림피앤디, 예현건축
 - 용 역 비 : 350백만원(전액 구비) ※ 자연경관지구 300백, 정비사업 공공지원 50백
- 주요내용 : 모아타운(소규모주택관리지역) 관리계획 수립
 - 토지이용계획, 정비기반시설·공동이용시설 설치계획
 - 거점사업 계획, 임대주택 공급 및 인수 계획
 - 용도지역·지구의 지정 및 변경에 관한 계획 등

□ 추진경위

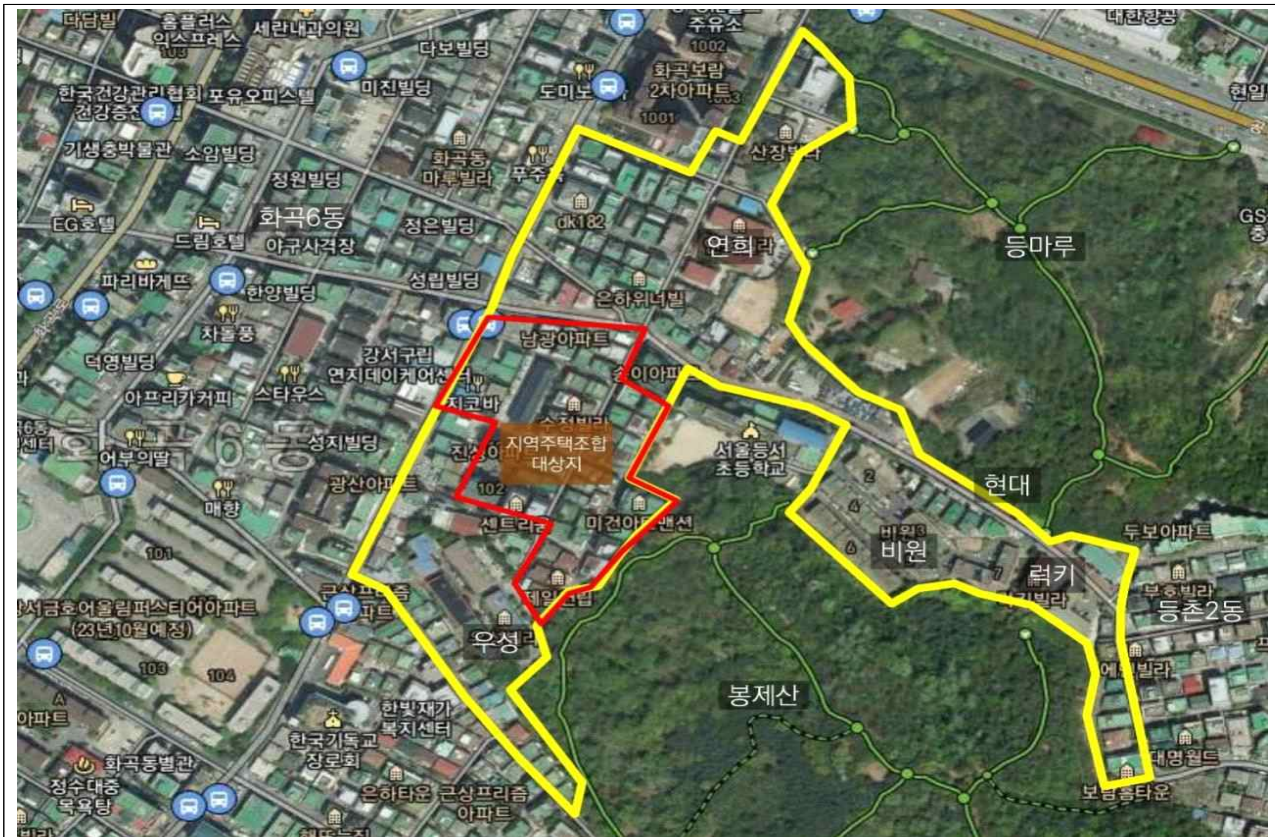
- '21.04.29.: 국토교통부 선도사업 후보지 선정(1차) ⇒ 등촌2동 등촌초교 남측
- '21.05.09.: 자연경관지구 주변 정비방안 수립 용역 착수
- '21.11.18.: 국토교통부 선도사업 후보지 선정(2차) ⇒ 화곡6동 등서초교 일대
- '22.06.23.: 권리산정기준일 고시
- '22.07.21.: 중간보고회 개최
- '22.07.25.: 등촌2동 관리계획(안) 주민설명회 개최
- '22.08.23.: 용역 설계변경 시행
 - 과업내용 변경 : 모아타운 관리계획 수립 추가
 - 용역비 증액 : 당초 3억원 → 변경 3.5억원, 증 0.5억원
- '23.02.06.: 화곡6동 관리계획(안) 주민설명회 개최
- '23.04.17.: 등촌2동 관리계획(안) 주민열람 공고 실시(~4.30., 14일간)

□ 향후계획

- '23.04. ~ 05.: 열람공고 및 서울시 통합심의
- '23.05. ~ 06.: 관리계획 결정 고시
- '23.07. ~ : 사업시행구역별 조합 설립 등 사업절차 진행(주민)

□ 위치도





구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【가족정책과장 : 김옥단 / 보육1팀장 : 유화영 / 주무관 : 사회 8급 김선진】

연락처(☎) : 2600-6832

김성한 의원 구정질문 내용

(14) 저출산 문제로 인해 가정, 민간 어린이집의 어려움에 처한 운영 대책 방안은?

□ 답변내용 ----- (가족정책과)

- 평소 보육행정에 많은 관심을 가져주시는 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 의원님께서 질의하신 내용에 대해 아래와 같이 답변 드리겠습니다.
- 우리 구 관내 어린이집은 2023.4.10. 현재 306개소이고, 그 중 가정어린이집은 111개소, 민간어린이집은 74개소입니다. 의원님께서 질의해주신 바와 같이 저출산으로 인한 원아 감소 등으로 가정, 민간 어린이집이 운영에 많은 어려움을 겪고 있는 상황임을 알고 있으며, 이에 대해 우리 구에서도 가정, 민간 어린이집의 운영 부담을 조금이나마 덜어주고자 아래와 같이 지원하고 있습니다.

1) 2023년 강서구 어린이집 난방비 특별 추가 지원

- 강서구는 어린이집에 냉·난방비 6개월 치를 지원하고 있으며, 2023년 난방비 급등으로 이에 따른 어린이집의 운영 부담 경감을 위해 난방비를 특별 추가 지원(2개월분)

지급 기준	지원액	비고
정원 21인 이상 시설	200천원*2개월=400천원	2023.2월 지급 완료 (구비 100%)
정원 20인 이하 시설	160천원*2개월=320천원	

2) 강서구 어린이집 급식비 지원

- 어린이집 친환경 급식재료 구입비 지원(2023년 신설, 구비100%)
: 어린이집에 재원 중인 영유아에게 반기별 1인당 1만원씩(1인당 연 2만원)
친환경 급식재료 구입비 지원
- 어린이집 영유아간식비 지원
: 어린이집에 재원 중인 영유아 1인당 매월 영유아간식비 지원

지원대상	아동구분	1인당 월 지원금액(원)/월	예산 비율
관내 어린이집	영아(만0~2세)	3,940	시비 50% 구비 50%
	유아(만3~5세)	13,300	
	영아(만0~2세) 추가지원	11,200	구비 100%
	유아(만3~5세) 추가지원	1,840	
	합 계	영유아 1인 15,140원	

※ 전년도 대비 2023년 영아 1,140원, 유아 5,200원 증액 / 유아 간식비 추가분 신설

3) 보육교직원 각종 수당 지원

수당	지급액(원)/월	예산 비율
근무환경개선비	담임교사 : 260,000	국비 30% 시비 49% 구비 21%
	연장보육전담교사 : 130,000	
	교사점직원장 : 75,000	
보육교사 처우개선비	보육교직원 : 200,000	시비 50% 구비 50%
보육교직원 복리후생비	보육교직원 : 80,000원	구비 100%
	원장 : 25,000원	

※ 전년도 대비 2023년 보육교직원 복리후생비 유형 전체 5,000원 증액

4) 어린이집 보육교직원 연수 지원

- 보육교직원의 정서적 안정을 위한 힐링 프로그램 운영
(2022년 연수-영화관람 진행)
- 사업비 : 46,420천원(시비 100%)
- 2023년 확대 지원 계획 예정

5) 보조교사, 보육도우미, 서울형 전임교사 지원

- 보육교직원 업무 부담 등의 경감을 위해 담임교사 반에 배치되어 보조업무 수행
- 민간, 가정 어린이집에 평균 1~2명 배치되어 인건비 지원 중

6) 시설 지원

- CCTV 운영 및 관리비 지원, 공기청정기 관리 운영비 지원, 기능보강비 지원 사업 등 시설 관리 비용에 대해서 별도로 지원

7) 서울형 모아어린이집 지원

- 국공립, 민간, 가정 어린이집 간 공동체 구성하여 상생·협력하여 보육 서비스 질 향상 및 대기 아동 입소 조정으로 인한 운영 효율화
- 강서구 총 6개 공동체, 23개 어린이집 참여 중
(민간, 가정 어린이집 13개소 참여)

- 어린이집 운영 지원을 위해 우리 구에서 새롭게 진행하는 사업들이 잘 자리 잡을 수 있도록 노력하겠으며, 직면해있는 저출산 위기에 발맞춰 관내 민간, 가정 어린이집들이 대응할 수 있도록 지속적으로 관심을 가지고 살피며, 다각도로 노력하겠습니다.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【녹색환경과장: 현석동 / 에너지관리팀장: 김남철 / 주무관: 공업 7급 신창훈】
【녹색환경과장 : 현석동 / 대기관리팀장 : 박주영 / 주무관 : 행정 7급 이경민】

연락처(☎) : 2600-4043, 4022

김성한 의원 구정질문 내용

- (15) - 전기차, 수소차 충전소 설치현황 및 향후 추진 계획
- 강서구 미세먼지 저감대책 관련 현황

☐ 답변내용 ----- (녹색환경과)

- 평소 구정발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 먼저 첫 번째로 질문하신 전기차, 수소차 충전소 설치현황 및 향후 추진계획에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 현재 우리 구에는 전기차 충전기 2,012기, 수소차 충전소 3개소가 운영 중이며 상세현황은 붙임 자료를 참고하여 주시기 바랍니다.
- 우선 전기차 충전소와 관련하여 서울시(친환경차량과)와 우리 구(주차관리과)에서 관내 공영주차장 19개소를 대상으로 2022년에 전기차 충전기 64기를 설치하였습니다.
- 향후에는 의무 설치대상 시설인 총 주차면수 50개 이상의 관내 공공기관, 공중이용시설, 공동주택에 대하여 적극적인 안내와 권고를 통해 전기차 충전기 보급을 확대할 계획입니다.
- 아울러 수소차 충전소 설치에 「대기환경보전법」 제58조에 따라 환경부에서 설치계획 승인 등 관련 인허가 권한을 가지고 있으며, 현재 우리 구에는

기존에 설치된 3개소 외에 추가적인 수소차 충전소 설치계획은 없음을 말씀드립니다.

- 앞으로도 우리 구는 2050 탄소중립 실현을 위해 친환경 교통수단인 전기차 및 수소차 보급 확대를 위하여 최선을 다하겠습니다.
- 두 번째 질문하신 미세먼지 저감 대책 사업현황에 대하여 답변드리겠습니다.
- 강서구 미세먼지 저감대책 사업분야는 크게 3분야로, 첫 번째로는 취약계층 건강보호, 두 번째는 민·관 협력 골목길 주택가 살수차량 운행과 마지막으로 미세먼지 배출관리입니다.
- 첫 번째인 취약계층 건강보호 사업으로는 65세이상 기초생활수급자에 대한 마스크 보급과 경로당 미세먼지 방진망 설치입니다.
 - 65세 이상 기초생활수급자를 대상으로 마스크는 13,964명에게 1인당 20매씩 총279,280매를 보급하고, 하반기에 1인당 15매씩 추가로 보급할 예정입니다.
 - 또한 관내 구립 경로당 45개소에 대하여 외부 미세먼지를 차단할 수 있는 미세먼지 방진망을 설치하여 미세먼지 취약계층에 대한 공적 보호 조치를 마련하겠습니다.
- 두 번째로 골목길 주택가 살수차량 운행은 2018년 새마을지도자강서구 협의회와 미세먼지 및 폭염저감을 위한 민·관 공동협력 협약을 체결하여, 미세먼지·폭염 주의보 및 경보발령 시 녹색환경과 살수차량 1대와 새마을지도자강서구협의회 살수차량 5대로 대형 살수차량이 다니기 어려운 골목길 주택가에 살수를 실시하고 있으며, 경보 발령외에도 대기오염사향을 수시로 확인하여 살수차량을 운행하고 있습니다.
- 마지막으로 미세먼지 배출관리는 공사장 IoT 미세먼지 관측시스템 운영, 친환경보일러 설치지원금, 비산먼지 발생사업장 관리, 자동차 배출가스 및 공회전 단속이 있습니다.

- 공사장 IoT 미세먼지 관측시스템은 연면적 5만 m^2 이상인 공사장 5개소에 설치 완료하였으며, 4월중 1개소 추가 설치 예정입니다. 해당 시스템으로 상시 모니터링하여 기준초과 시 공사장 관계자에게 SMS 문자 발송 등 조치로 자발적인 현장관리를 유도함으로써 민원발생 예방과 미세먼지 발생을 저감하고 있습니다.
- 친환경보일러 설치지원금은 보일러 배출가스인 질소산화물을 줄여 미세먼지 발생을 줄이는 친환경보일러 설치 시 10~60만원까지 지원하는 사업으로, 현재 1,600대(저소득층 19대 포함)에 169,500천원을 지원하였습니다.
- 또한 관내 비산먼지 발생사업장 75개소를 점검하여 비산먼지 발생 억제시설을 확인하였습니다. 자동차 배출가스 비디오 단속은 1,755대를 단속하여 기준초과한 17대에 개선권고 하였으며, 자동차 공회전은 840대를 단속하여 22대에 대하여 경고 조치하였습니다.
- 미세먼지 저감사업은 즉각적인 효과를 보기 어렵고 국외 요인이 심화되어 미세먼지 해소에 한계점이 있으나, 지자체와 구민이 함께 참여하여 미세먼지 저감효과를 높여나갈 수 있는 계획을 수립하여 시행하도록 노력하겠습니다. 감사합니다.

붙임 전기차 충전소 및 수소 충전소 현황 1부. 끝.

〈붙임1〉 전기차충전기 현황

행정동명	계	급 속			완 속		
		소계	공공시설	민간시설	소계	공공시설	민간시설
염창동	166	3	0	3	163	1	162
등촌제1동	97	10	2	8	87	2	85
등촌제2동	33	8	5	3	25	2	23
등촌제3동	88	1	1	0	87	5	82
화곡제1동	25	7	7	0	18	7	11
화곡제2동	5	1	0	1	4	3	1
화곡제3동	92	1	0	1	91	3	88
화곡제4동	4	2	0	2	2	0	2
화곡본동	12	4	4	0	8	5	3
화곡제6동	80	6	6	0	74	10	64
화곡제8동	26	1	1	0	25	11	14
가양제1동	320	8	1	7	312	15	297
가양제2동	41	1	0	1	40	0	40
가양제3동	19	1	1	0	18	3	15
발산제1동	276	20	2	18	256	0	256
우장산동	103	0	0	0	103	4	99
공항동	251	16	6	10	235	7	228
방화제1동	263	13	6	7	250	5	245
방화제2동	44	4	4	0	40	9	31
방화제3동	67	1	0	1	66	4	62
총계	2,012	108	46	62	1,904	96	1,808

〈붙임2〉 수소충전소 현황

구분	상호	소재지	저장(처리) 능력	비고
수소충전소 (3)	에코바이오홀딩스(주)	양천로 225(가양1동)	47kg/hr	
	E1 오곡 복합(LPG,수소) 충전소	오곡동 699-14(공항동)	25kg/hr	
	서울 강서 버스수소충전소	개화동로8길 17(방화2동)	120kg/hr	

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【기획예산과장 : 조은영 / 예산팀장 : 이정애 / 주무관 : 행정 7급 백경애】

연락처(☎) : 2600-6061

김성한 의원 구정질문 내용

- (16) 예비비 사용 현황 및 내역(2021년~2022년)

☐ 답변내용 ----- (기획예산과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 예비비 사용 현황 및 내역에 대하여 불임과 같이 답변 드리겠습니다.

불임 2021년~2022년 예비비 사용 현황 및 내역 1부. 끝.

[붙임1. 2021년~2022년 예비비 사용 현황 및 내역]

2021년도 예비비 사용 현황 및 내역

□ 예비비 현황(일반회계)

(단위: 천원)

구 분		예 산 액	승 인 액	잔 액	비고
일반회계		18,046,018	9,994,150	8,051,868	
	일반예비비	7,500,000	138,000	7,362,000	
	재해재난목적예비비	10,546,018	9,856,150	689,868	

□ 승인내역

(단위: 천원)

연번	구 분	소관부서	승인일자	승인사유	승인액	집행액	집행잔액	비 고
				합 계	9,994,150	4,503,247	5,490,903	
1	재해재난	행정 지원과	'21.01.11.	생활치료센터 운영에 따른 객실사용료 초과분(1개월)	57,722	57,722	0	
2	재해재난	복지 정책과	'21.02.02.	코로나19 입원 격리자 「생활지원비 지원사업」 구비 매칭분	1,087,628	485,186	602,442	서울시의 '생활 지원비 지원사업' 분리 신설요청에 따른 감추경 ⇒ 구비매칭액 감소

연번	구 분	소관부서	승인일자	승인사유	승인액	집행액	집행잔액	비 고
3	재해재난	행 정 지 원 과	'21.02.10.	생활치료센터 운영에 따른 객실사용료 초과분(2개월)	117,800	117,800	0	
4	재해재난	의 약 과	'21.04.05.	코로나19 예방접종센터 추가 의료인력 인건비(3개월)	156,689	136,713	19,976	
5	재해재난	문 화 체 육 과	'21.04.13.	“코로나19 시·구 협력 민생경제 지원대책” 종교시설	275,000	204,960	70,040	
6	재해재난	지 역 경 제 과	'21.04.13.	“코로나19 시·구 협력 민생경제 지원대책” 폐업소상공인 지원	1,200,000	294,500	905,500	
7	재해재난	일자리정책과	'21.04.13.	“코로나19 시·구 협력 민생경제 지원대책” 미취업청년 취업장려금 지원	5,418,000	1,563,436	3,854,564	서울시의 지원 대상 추계과다로 예산집행 저조
8	재해재난	생 활 보 장 과	'21.04.13.	“코로나19 시·구 협력 민생경제 지원대책” 저소득 취약계층 생활지원금 지급	728,701	715,000	13,701	
9	재해재난	아동청소년과	'21.04.13.	“코로나19 시·구 협력 민생경제 지원대책” 자·아·동·선·터 지원	20,000	20,000	0	

연번	구 분	소관부서	승인일자	승인사유	승인액	집행액	집행잔액	비 고
10	재해재난	가족정책과	‘21.04.13.	“코로나19 사구협력 민생경제 지원대책” 어린이집 지원	335,000	332,000	3,000	
11	재해재난	어르신복지과	‘21.04.13.	“코로나19 사구협력 민생경제 지원대책” 어르신요양시설 지원	56,500	56,500	0	
12	일반	재무과	‘21.07.23.	마곡도시개발사업 부당이득금 소송비용액 지급	48,000	48,000	0	
13	재해재난	보건행정과	‘21.08.09.	코로나19 대응을 위한 기간제근로자 채용	112,860	104,280	8,580	
14	재해재난	교통행정과	‘21.08.10.	코로나19 관련 마을버스업체 피해지원	40,000	40,000	0	
15	재해재난	행정지원과	‘21.08.12.	생활치료센터 운영에 따른 초과비용(1차)	48,050	48,050	0	
16	재해재난	행정지원과	‘21.09.27.	생활치료센터 운영에 따른 초과비용(2차)	48,050	48,050	0	

연번	구 분	소관부서	승인일자	승인사유	승인액	집행액	집행잔액	비 고
17	재해재난	어르신복지과	'21.09.27.	코로나19 사망자 장례비용 지원	10,000	0	10,000	국비보조금 교부에 따라 예비비 미집행
18	일반	도시재생과	'21.10.08.	생활SOC복합화사업 용역 시행	60,000	56,900	3,100	지출액 중 11,564천원 이월 처리
19	재해재난	행정지원과	'21.10.21.	생활치료센터 운영에 따른 초과비용(3차)	48,050	48,050	0	
20	일반	건강관리과	'21.11.22.	난임부부 시술비 지원사업 구비 매칭분담액 확보	30,000	30,000	0	
21	재해재난	행정지원과	'21.11.25.	생활치료센터 운영에 따른 초과비용(4차)	48,050	48,050	0	
22	재해재난	행정지원과	'21.12.15.	생활치료센터 운영에 따른 초과비용(5차)	48,050	48,050	0	

2022년도 예비비 사용 현황 및 내역

□ 예비비 현황(일반회계)

(단위: 천원)

구 분		예 산 액	승 인 액	잔 액	비고
일반회계		20,252,709	7,611,142	12,641,567	
	일반예비비	12,000,000	2,053,182	9,946,818	
	재해재난목적예비비	8,252,709	5,557,960	2,694,749	

□ 승인내역

(단위: 천원)

연번	구 분	소관부서	승인일자	승인사유 및 추진성과	승인액	집행액	집행잔액	비 고
				합 계	7,611,142	6,100,298	1,510,844	
1	재해재난	문화체육과	'22.01.27.	“서울시 자치구 공동 재난지원금” 종교시설 방역물품 지원	250,000	172,583	77,417	
2	재해재난	교육지원과	'22.01.27.	“서울시 자치구 공동 재난지원금” 유치원 방역 지원	54,000	48,000	6,000	

연번	구 분	소관부서	승인일자	승인사유 및 추진성과	승인액	집행액	집행잔액	비 고
3	재해재난	지 역 경 제 과	‘22.01.27.	“서울시 자치구 공동 재난지원금” 폐업소상공인 지원	369,000	101,987	267,013	- 행정명령 대상 업소신청 대상자 한정 폐업자 강자구 미 거주로 홍보 어려움
4	재해재난	일자리정책과	‘22.01.27.	“서울시 자치구 공동 재난지원금” 미취업청년 취업장려금 지원	1,296,250	968,160	328,090	
5	재해재난	아동청소년과	‘22.01.27.	“서울시 자치구 공동 재난지원금” 지역아동센터 지원	20,000	20,000	0	
6	재해재난	가족정 책과	‘22.01.27.	“서울시 자치구 공동 재난지원금” 어린이집 지원	328,000	326,000	2,000	
7	재해재난	어르신복지과	‘22.01.27.	“서울시 자치구 공동 재난지원금” 어르신 요양시설 지원	55,000	55,000	0	
8	재해재난	교통 행정 과	‘22.01.27.	“서울시 자치구 공동 재난지원금” 마을버스업체 피해지원	40,000	40,000	0	
9	재해재난	교통 행정 과	‘22.02.16.	“서울시 자치구 공동 재난지원금” 택시 운수종사자 지원	2,660,000	2,278,800	381,200	
10	재해재난	보 건 행 정 과	‘22.03.15.	코로나19 대응 강화 1차	200,000	200,000	0	
11	재해재난	복 지 정 책 과	‘22.03.23.	생활지원비 지원 인력 채용	180,000	171,351	8,649	

연번	구 분	소관부서	승인일자	승인사유 및 추진성과	승인액	집행액	집행잔액	비 고
12	일반	도 로 과	'22.04.04.	소송판결에 따른 부당이득금 지급	192,953	192,894	59	
13	일반	교통행정과	'22.04.27.	개인화물 운수종사자 재난지원금 지급	1,060,000	822,800	237,200	
14	재해재난	보건행정과	'22.05.10.	코로나19 대응 강화 2차	105,710	105,710	0	
15	일반	안전관리과	'22.05.12.	중대재해처벌법 의무사항 이행 사업비	81,000	81,000	0	
16	일반	보건행정과	'22.08.11.	코로나19 재유행 대비 사업비(1차)	443,572	269,839	173,733	
17	일반	보건행정과	'22.10.13.	코로나19 재유행 대비 사업비(2차)	30,000	30,000	0	
18	일반	도 로 과	'22.11.15.	도로조명시설물 전기요금 인상분 납부	111,000	81,517	29,483	
19	일반	도 로 과	'22.11.23.	공사대금 청구소송 패소에 따른 배상금 납부	134,657	134,656	1	

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【의약과장 : 장진수 / 의료관광특구팀장 : 김춘환 / 주무관 : 행정 7급 김은녕】

연락처(☎) : 2600-5994

김성한 의원 구정질문 내용

17. 강서 미라클메디특구 사업의 성과와 향후 계획

□ 답변내용 ----- (의약과)

- 항상 구정발전을 위해 노고가 많으신 한상욱 의원님께 깊은 감사를 드리며 질문하신 내용에 답변드리겠습니다.
- 지역특구제도는 전국에 획일적으로 적용되는 규제를 지역특구내의 특화사업에 대해 완화하거나 규제권한 이양을 통해 지역경제를 활성화 하고자 2004년 도입된 제도로 강서 미라클메디 특구는 공항거점 의료관광 클러스터 조성 및 고품격 의료관광 특화도시를 구현하여 외국인환자 유치 확대를 통한 의료관광·지역경제활성화에 기여하고자 2015년 11월 27일 처음 지정되었고 중소벤처기업부 고시를 통해 2023년까지 연장 운영 중 입니다.
- 우리구는 특구 지정된 이후 2016년 전담팀을 신설하고 특구조성을 위한 규제 특례 지원근거 마련을 위해 조례를 제정하였고 의료기관 및 유치업체와 민·관 협치 컨소시엄을 구성하였습니다.
- 특화사업 운용, 해외 의료설명회·박람회 참여 홍보, 보건복지부 공모사업

적극 추진을 통해 외국인환자 유치를 확대하였고, 규제특례 활용으로 국제 진료센터 개설, 의료관광 인프라 확충하여 의료관광 활성화를 촉진하며 일자리 창출 등의 지역경제 활성화에 기여하였습니다. 이러한 추세로 우리구 외국인 환자 유치 실적은 꾸준한 상승세를 유지하여 왔으나, 갑작스런 코로나19의 세계적 대유행 이후 사회적거리두기 시행 등 방역 강화, 대면 행사 제한 등으로 대외적인 외국인환자 유치활동이 위축되었고, 국가 간 이동금지 및 입국제한 등으로 외국인 환자 수가 급격히 감소하며 의료관광은 침체기를 겪었으며

* (유치환자수, 명) (2018년)2,920 → (2019년)6,484 → (2020년)884

코로나 시기에 잠재적인 해외환자의 관심과 수요를 유지시키고자 페이스북, 인스타그램 등 다국어 SNS 채널을 통한 온라인 해외 홍보마케팅에 주력해 왔습니다.

- 2023년 추진계획 및 전망입니다.

지속되는 코로나 여파로 대내외적으로 침체된 상황에서 계획된 특화사업의 일부만 추진되는 등 최근 몇 년간 대부분 대면 추진사업이 취소된 가운데 연속적인 예산 미집행 상황이 이어졌고, 2023년은 아직 코로나 완화에 따른 특구사업 추진의 불투명한 전망과 구차원 합리적인 예산편성 기조 아래 세부사업 통폐합으로 국내 홍보마케팅 및 역량강화사업 중심으로 예산 축소 편성되었습니다. 올해 주요사업 분야로는 의료관광 활성화를 위한 홍보사업과 외국인환자 유치 경쟁력을 높이기 위한 역량강화 사업이 있습니다.

- 먼저 민관협력 네트워크 구축입니다.

의료, 유치, 쇼핑, 숙박, 외식 5개 분과로 구성된 특구협의회 신규가입 및 워크숍, 간담회, 포럼 등 운영을 더욱 강화하겠습니다.

- 두 번째는 미즈메디 아이케어센터 신축 등 의료관광 기반시설을 꾸준히 조성하여 외국인환자와 가족들이 편안한 진료와 관광을 즐길 수 있도록

하겠습니다.

- 세 번째는 우리구의 중점 진료 분야인 난임, 중풍, 척추·관절 질환 등 협진 가능한 모델 연구 및 양·한방 기술이 융합된 의료관광상품 개발에 힘쓰겠습니다. 마지막으로 기존 다국어 SNS채널 및 대형전광판, 특구 홈페이지, 특구전용 현수막 게시대 등을 활용하여 특구 브랜드 홍보를 더욱 강화하고자 합니다.

- 향후 전망입니다.

우리구는 인천공항과 연결하고 지역내 김포공항이 위치해 타자치구에 비해 우수한 국제접근성을 보유하고 있으며 특구지역과 마곡지구 완성에 따른 의료시설 및 관광인프라 확충으로 향후 의료관광의 중심으로 성장이 더욱 기대되며 특히 기존의 우리구 우수특화분야(난임,척추,관절)를 계속적으로 유지·강화함은 물론 신규 유망분야인 여성진료(피부,성형 등)과목을 육성할 필요성도 대두되고 있습니다.

향후 의료관광 관련산업인 의료, 유치, 쇼핑, 숙박, 외식분야의 5개 분야 업체로 구성된 특구협의회를 더욱 강화하여, 민·관이 함께 긴밀한 협조와 협력을 바탕으로 의료관광사업을 효율적으로 추진해 나가고자 합니다.