

제295회 강서구의회 임시회
행정·재무위원회 제1차 회의
[2023. 3. 7.(화) 10:00]

강서구립도서관 운영 민간위탁 동의안
(강서영어도서관, 길꽃어린이도서관, 우장산숲속도서관)
검 토 보 고 서



2023. 3. 7.

서울특별시 강서구의회 행정·재무위원회

강서구립도서관 운영 민간위탁 동의안 (강서영어도서관, 길꽃어린이도서관, 우장산숲속도서관) 검 토 보 고 서

2023년 3월 7일
전문위원 장 석 현

1. 회부경위

- 가. 의안번호: 2023 - 24
- 나. 제 출 자: 강서구청장
- 다. 제출일자: 2023년 2월 22일
- 라. 회부일자: 2023년 2월 27일

2. 제안이유

위탁 운영기간 만료 예정인 구립도서관 운영 사무를 민간의 전문지식 및 기술 활용성이 높은 민간위탁 방식으로 추진하기 위해 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제7조제2항의 규정에 의거 민간위탁 동의¹⁾를 구하고자 함.

1) ※ 재위탁·재계약 시 상임위원회 보고 또는 의회 동의

재위탁 또는 재계약 시에는 구의회 소관 상임위원회에 보고하는 것으로 의회의 동의를 갈음하나, 해당사무를 연속하여 민간위탁하는 경우 의회의 동의를 받은 때로부터 10년이 경과한 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약 시에 의회의 동의를 받아야 하며, 또한 조례 개정 후(2019.7.17.) 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약시에 의회의 동의를 받아야 함

3. 주요내용

가. 위탁사무명: 강서구립도서관 운영

나. 구립도서관 민간위탁 사무 내용

- 도서관 시설 관리·운영
- 도서의 열람 및 대출 관련 업무, 도서자료 관리, 프로그램 운영 등 도서관 운영 전반

다. 민간위탁 추진 필요성

- 민간의 전문지식과 인력을 활용하여 위탁 사무의 경제성과 효율성을 높일 수 있으며,
- 기술과 경험이 축적된 전문기관의 운영을 통해 서비스의 안정적인 공급과 경쟁력 확보가 기대됨

라. 강서영어도서관 현황

1) 위탁시설 개요

- 시설명: 강서구립 강서영어도서관
- 위치: 강서구 곰달래로57가길 26(화곡4동)
- 면적: 541.165㎡(지상2층)
- 좌석수: 128석
- 개관일: 2012. 12. 21.
- 장서수: 42,260권
- 주요시설: 영어자료실, 강의실, 멀티미디어존, 키즈존 등
- 위탁업체: 학교법인 백영학원(現 위탁기간 2018. 10. 4. ~ 2023. 10. 3.)
- 인력현황: 9명(정규직 5명, 계약직 4명)

2) 위탁기간: 5년(2023. 10. 4. ~ 2028. 10. 3.)

3) 소요예산 및 산출근거

- 2023년 강서영어도서관 운영 예산: 495백만원
- 산출근거: 인건비 351백만원, 운영비 110백만원, 도서구입비 34백만원

마. 길꽃어린이도서관 현황

1) 위탁시설 개요

- 시설명: 강서구립 길꽃어린이도서관
- 위치: 강서구 금낭화로24길 5(방화3동)
- 면적: 577.81㎡(지상1층~지상3층)
- 좌석수: 100석
- 개관일: 2007. 1. 26.
- 장서수: 61,661권
- 주요시설: 유아자료실, 아동자료실, 프로그램실, 보존서고 등
- 위탁업체: 대한예수교장로회 영신교회(現 위탁기간 2018. 10. 26. ~ 2023. 10. 25.)
- 인력현황: 11명(정규직 6명, 계약직 5명)

2) 위탁기간: 5년(2023. 10. 26. ~ 2028. 10. 25.)

3) 소요예산 및 산출근거

- 2023년 길꽃어린이도서관 운영 예산: 540백만원
- 산출근거: 인건비 381백만원, 운영비 125백만원, 도서구입비 34백만원

바. 우장산숲속도서관 현황

1) 위탁시설 개요

- 시설 명: 강서구립 우장산숲속도서관
- 위치: 강서구 우현로 34(우장산동)
- 면적: 601.8m²(지상4층)
- 좌석 수: 194석
- 개관 일: 2009. 4. 16.
- 장서 수: 52,156권
- 주요시설: 유아자료실, 아동자료실, 일반자료실, 프로그램실 등
- 위탁업체: 대한예수교장로회 영신교회(現 위탁기간 2018. 10. 26. ~ 2023. 10. 25.)
- 인력현황: 7명(정규직 4명, 계약직 3명)

2) 위탁기간: 5년(2023. 10. 26. ~ 2028. 10. 25.)

3) 소요예산 및 산출근거

- 2023년 우장산숲속도서관 운영 예산: 474백만원
- 산출근거: 인건비 334백만원, 운영비 90백만원, 도서구입비 50백만원

사. 위탁운영체 신청 자격: 비영리법인이나 단체 또는 공공기관

아. 추진일정

- 민간위탁 적격자 심사위원회 개최: 2023. 8.
- 협약 체결: 2023. 8. ~ 9.

5. 검토의견

- 본 동의안은 강서구립도서관 3개소(강서영어도서관, 길꽃어린이도서관, 우장산숲속도서관)의 민간위탁 운영기간이 만료²⁾됨에 따라 강서구립도서관 운영에 대한 재위탁³⁾을 추진하기 위해 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 부칙 제3조에 따라 의회 사전 동의를 받기 위해 제출된 안으로,
- 구민의 도서관 이용 편의성과 양질의 독서문화 서비스 제공 등을 위해 전문지식과 운영 노하우를 갖춘 민간 기관에 위탁 운영하고자 하는 것임

2) ※ 강서구립도서관 위탁 연혁

구분	강서영어도서관	길꽃어린이도서관	우장산숲속도서관
위탁 연혁	2012. 10. 4. ~ 2015. 10. 3. (최초위탁, 3년)	2006. 10. 26. ~ 2009. 10. 25.(최초, 3년)	2009. 2. 19. ~ 2009. 10. 25.(분관)
	2015. 10. 4. ~ 2018. 10. 3. (재계약, 3년)	2009. 10. 26. ~ 2012. 10. 25.(재계약, 3년)	2009. 10. 26. ~ 2012. 10. 25.(재계약, 3년)
		2012. 10. 26. ~ 2015. 10. 25.(재계약, 3년)	2012. 10. 26. ~ 2015. 10. 25.(재계약, 3년)
	2018. 10. 4. ~ 2023. 10. 3. (공개모집, 5년)	2015. 10. 26. ~ 2018. 10. 25.(재계약, 3년)	2015. 10. 26. ~ 2018. 10. 25.(재계약, 3년)
		2018. 10. 26. ~ 2023. 10. 25.(공개모집, 5년)	2018. 10. 26. ~ 2023. 10. 25.(공개모집, 5년)

3) 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

4. “재위탁”이란 민간위탁하고 있는 사무를 위탁기간 만료 또는 그 밖의 사유로 다시 위탁하는 것을 말한다
5. “재계약”이란 민간위탁 중인 사무에 대하여 기존의 수탁자와 위탁기간을 연장하여 계약하는 것을 말한다

- 특히, 강서영어도서관은 영어 특화 도서관으로서의 전문성을 필요로 하며 길꽃어린이도서관은 어린이 눈높이에 맞는 프로그램 등을 갖춰 특화된 도서관의 장점을 살릴 수 있도록 운영하는 것이 중요하다고 여겨짐
- 동의안 내용 또한, 「서울특별시 강서구 구립도서관 설치 및 운영에 관한 조례」 및 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 등의 제(諸) 기준에 부합되어 사무 위탁에 문제점은 없다고 판단됨
- 다만, 향후 위탁체 선정에 있어 공개모집과 민간위탁 적격자 심사 위원회를 통해 공정하고 합리적인 재위탁을 추진하여 구민들에게 지속적이고 안정적인 서비스를 제공할 수 있도록 꾸준한 지도·감독 및 지원이 필요할 것으로 사료됨

붙임 1**비용추계서****강서구립 강서영어도서관 민간위탁 비용추계서**

1. 비용의 발생요인: 강서구립 강서영어도서관 민간위탁

2. 비용추계의 전제: 구립도서관 운영에 따른 인건비 및 운영비

※ 매해 인건비, 물가 상승률에 따라 변동될 수 있음 (2023년~2027년)

3. 비용추계의 결과

(단위: 천원)

연도		1차년도 (2023년)	2차년도 (2024년)	3차년도 (2025년)	4차년도 (2026년)	5차년도 (2027년)	합계
세출	사업운영비	495,368	505,275	515,380	525,688	536,202	2,577,913

4. 비용추계의 상세내역: 495,368천원

(단위: 천원)

구분	산출내역	계
인건비	<ul style="list-style-type: none"> 정규직(5명) 보수(214,301) 계약직(4명) 보수(84,088) - 개관연장 사서, 주말 사서, 청소인력 등 퇴직적립금 및 4대 보험료(52,875) 	351,264
운영비	<ul style="list-style-type: none"> 기본 운영비(60,564) - 공공요금 및 제세공과금 - 시설장비 유지비 - 사무용품 구입비 등 각종 부대경비 프로그램 운영비(35,560) - 정규 프로그램 운영 문화행사 운영비(13,980) - 겨울영어독서교실, 브런치&런치잉글리쉬 등 	110,104
도서 구입비	<ul style="list-style-type: none"> 도서구입비(34,000) - 일반도서, 희망도서 등 	34,000

5. 재원조달 방안

(단위: 천원)

연도	1차년도 (2023년)	2차년도 (2024년)	3차년도 (2025년)	4차년도 (2026년)	5차년도 (2027년)	합계
국비	25,752	26,267	26,792	27,328	27,875	134,014
시비	25,752	26,267	26,792	27,328	27,875	134,014
구비	443,864	452,741	461,796	471,032	480,452	2,309,885
합계	495,368	505,275	515,380	525,688	536,202	2,577,913

6. 작성자: 행정관리국 교육지원과(담당자: 행정7급 이수영 02-2600-6987)

강서구립 길꽃어린이도서관 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인: 강서구립 길꽃어린이도서관 민간위탁

2. 비용추계의 전제: 구립도서관 운영에 따른 인건비 및 운영비

※ 매해 인건비, 물가 상승률에 따라 변동될 수 있음 (2023년~2027년)

3. 비용추계의 결과

(단위: 천원)

연도		1차년도 (2023년)	2차년도 (2024년)	3차년도 (2025년)	4차년도 (2026년)	5차년도 (2027년)	합계	
구분	세출	사업운영비	540,415	551,223	562,248	573,493	584,963	2,812,342

4. 비용추계의 상세내역: 540,415천원

(단위: 천원)

구분	산출내역	계
인건비	<ul style="list-style-type: none"> • 정규직(6명) 보수(242,347) • 계약직(5명) 보수(83,579) - 개관연장 사서, 주말 사서, 청소인력 등 • 퇴직적립금 및 4대 보험료(54,915) 	380,841
운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 기본 운영비(71,796) - 공공요금 및 제세공과금 - 시설장비 유지비 - 사무용품 구입비 등 각종 부대경비 • 프로그램 운영비(35,600) - 정규 프로그램 운영 • 문화행사 운영비(18,178) - 천문연계 독서가족탐방, 도서관 주간행사 등 	125,574
도서 구입비	<ul style="list-style-type: none"> • 도서구입비(34,000) - 일반도서, 희망도서 등 	34,000

5. 재원조달 방안

(단위: 천원)

연도		1차년도 (2023년)	2차년도 (2024년)	3차년도 (2025년)	4차년도 (2026년)	5차년도 (2027년)	합계
구분	국비	25,752	26,267	26,792	27,328	27,875	134,014
	시비	25,752	26,267	26,792	27,328	27,875	134,014
	구비	488,911	498,689	508,663	518,836	529,213	2,544,312
	합계	540,415	551,223	562,248	573,493	584,963	2,812,340

6. 작성자: 행정관리국 교육지원과(담당자: 행정8급 표기현 02-2600-6988)

강서구립 우장산숲속도서관 민간위탁 비용추계서

1. 비용의 발생요인: 강서구립 우장산숲속도서관 민간위탁
2. 비용추계의 전제: 구립도서관 운영에 따른 인건비 및 운영비
 ※ 매해 인건비, 물가 상승률에 따라 변동될 수 있음 (2023년~2027년)

3. 비용추계의 결과

(단위: 천원)

연도		1차년도 (2023년)	2차년도 (2024년)	3차년도 (2025년)	4차년도 (2026년)	5차년도 (2027년)	합계
구분	세출	473,596	483,068	492,999	502,583	512,636	2,464,882
	사업운영비						

4. 비용추계의 상세내역: 473,596천원

(단위: 천원)

구분	산 출 내 역	계
인건비	<ul style="list-style-type: none"> • 정규직(4명) 보수(175,761) • 계약직(3명) 보수(108,828) <li style="padding-left: 20px;">- 개관연장 사서, 청소인력 등 • 퇴직적립금 및 4대 보험료(49,232) 	333,821
운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 기본 운영비(52,375) <li style="padding-left: 20px;">- 공공요금 및 제세공과금 <li style="padding-left: 20px;">- 시설장비 유지비 <li style="padding-left: 20px;">- 사무용품 구입비 등 각종 부대경비 • 프로그램 운영비(21,320) <li style="padding-left: 20px;">- 정규 프로그램 운영 • 문화행사 운영비(16,080) <li style="padding-left: 20px;">- 한 여름밤의 북캉스, 청소년독서캠프 등 	89,775
도서 구입비	<ul style="list-style-type: none"> • 도서구입비(50,000) <li style="padding-left: 20px;">일반도서, 희망도서, 책바로서비스 등 	50,000

5. 재원조달 방안

(단위: 천원)

연도		1차년도 (2023년)	2차년도 (2024년)	3차년도 (2025년)	4차년도 (2026년)	5차년도 (2027년)	합계
구분	국비	25,752	26,267	26,792	27,328	27,875	134,014
	시비	25,752	26,267	26,792	27,328	27,875	134,014
	구비	422,092	430,534	439,415	447,927	456,886	2,196,854
	합계	473,596	483,068	492,999	502,583	512,636	2,464,882

6. 작성자: 행정관리국 교육지원과(담당자: 행정8급 표기현 02-2600-6988)

□ **서울특별시 강서구 구립도서관 설치 및 운영에 관한 조례**

제5조(운영의 위탁) ① 도서관의 운영은 구청장이 한다. 다만, 구청장은 보다 전문적이고 효율적인 도서관의 관리·운영(이하 “운영”이라 한다)을 위하여 비영리 법인·단체 또는 공공기관에 위탁할 수 있다.

② 제1항의 위탁사무에 관한 사항은 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」가 정하는 바에 따른다.

□ **서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례**

제4조(민간위탁 사무의 기준) 구청장은 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식이나 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 여성·청소년·아동·가족 복지를 위한 시설 운영 및 관련 사무
2. 노인·장애인 복지를 위한 시설 운영 및 관련 사무
3. 보건·건강증진을 위한 시설 운영 및 관련 사무
4. 교통, 주차 관련 시설 운영 및 관련 사무
5. 문화·예술·영상 관련 시설 운영 및 관련 사무
6. 노동자복지, 자활, 취업지원을 위한 시설 운영 및 관련 사무
7. 교육·교양·체육·공원 관련 시설 운영 및 관련 사무
8. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로써 구청장이 필요하다고 인정하는 사무

제7조(의회동의 및 보고) ① 구청장은 사무를 민간위탁 하고자 할 때에는 위임사무는 해당 사무를 위임한 기관의 장의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 서울특별시 강서구의회(이하 “의회” 라 한다)의 동의를 받아야 한다.

② 재위탁 또는 재계약시에는 소관 상임위원회에 보고하는 것으로 의회의 동의를 갈음한다. 다만, 해당사무를 연속하여 민간위탁하는 경우 의회의 동의를 받은 때로부터 10년이 경과한 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약시에 의회의 동의를 받아야 한다.

③ 1년 단위 이하로 계약하는 연례 반복적 사무는 제1항과 제2항의 적용을 배제한다.

제10조(수탁기관의 선정기준) 구청장은 수탁기관을 선정함에 있어 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여야 한다.

1. 위탁사무의 수행에 필요한 인력·기구·장비·시설 및 기술 보유 정도
2. 재정 부담능력 및 책임능력, 공신력
3. 위탁사무 분야에 대한 전문성 확보 여부 및 사무처리 실적 등
4. 수탁기관의 기능과 업무의 연관성
5. 사업운영의 투명성 등 그 밖의 필요한 사항

부칙(제1240호, 2019.7.17.)

제3조(승인 및 동의 절차의 특례) 의회의 동의를 받지 않은 자치사무의 경우 제7조2항 단서에도 불구하고 조례 공포 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약시에 의회의 동의를 받아야 한다.