

# 강서구립도서관 운영 민간위탁 동의안 (가양도서관, 등빛도서관) 심 사 보 고 서

2023년 2월 22일  
행정·재무위원회

## 1. 심사경과

- 가. 제출일자: 2023년 1월 17일
- 나. 제 출 자: 강서구청장
- 다. 회부일자: 2023년 1월 20일
- 라. 상정일자: 제293회 서울특별시 강서구의회 임시회 폐회중  
행정·재무위원회 회의 상정·의결(2023. 2. 22.)

## 2. 제안설명 요지

□ 제안이유(제안설명자: 교육지원과장 김영선)

위탁 운영기간 만료 예정인 구립도서관 운영사무를 민간의 전문지식 및 기술 활용성이 높은 민간위탁 방식으로 추진하기 위해 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제7조제2항의 규정에 의거 민간위탁 동의<sup>1)</sup>를 구하고자 함.

1) ※ 재위탁·재계약 시 상임위원회 보고 또는 의회 동의

재위탁 또는 재계약 시에는 구의회 소관 상임위원회에 보고하는 것으로 의회의 동의를 갈음하나, 해당사무를 연속하여 민간위탁하는 경우 의회의 동의를 받은 때로부터 10년이 경과한 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약 시에 의회의 동의를 받아야 하며, 또한 조례 개정 후(2019.7.17.) 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약시에 의회의 동의를 받아야 함

## □ 주요내용

가. 위탁사무명: 강서구립도서관 운영(가양도서관, 등빛도서관)

나. 구립도서관 민간위탁 사무 내용

- 도서관 시설 관리·운영
- 도서의 열람 및 대출 관련 업무, 도서자료 관리, 프로그램 운영 등 도서관 운영 전반

다. 민간위탁 추진 필요성

- 민간의 전문지식과 인력을 활용하여 위탁 사무의 경제성과 효율성을 높일 수 있으며,
- 기술과 경험이 축적된 전문기관의 운영을 통해 서비스의 안정적인 공급과 경쟁력 확보가 기대됨

라. 등빛도서관 현황

1) 위탁시설 개요

- 시설명: 강서구립 등빛도서관
- 위치: 강서구 강서로62길 48(등촌3동)
- 면적: 2,281㎡(지하1층~지상4층)
- 좌석수: 479석
- 개관일: 2012. 6. 28.
- 장서수: 76,557권
- 주요시설: 유아·어린이자료실, 문헌정보실, 디지털자료실, 일반열람실 등
- 위탁업체: 학교법인 백영학원
- 인력현황: 21명(정규직 11명, 계약직 10명)

2) 위탁기간: 5년(2018. 4. 1. ~ 2023. 3. 31.)

3) 소요예산 및 산출근거

○ 2023년 등빛도서관 운영 예산: 1,198백만원(구비)

○ 산출근거: 인건비 849백만원, 운영비 251백만원, 도서구입비 98백만원

마. 가양도서관 현황

1) 위탁시설 개요

○ 시설명: 강서구립 가양도서관

○ 위치: 강서구 양천로61길 101(가양3동)

○ 면적: 2,278.75㎡(지상1~3층)

○ 좌석수: 469석

○ 개관일: 2015. 9. 21.

○ 장서수: 56,474권

○ 주요시설: 종합자료실, 어린이자료실, 학습열람실, 제1·2강의실

○ 위탁업체: 학교법인 한국그리스도의교회학원

○ 인력현황: 17명(정규직 7명, 계약직 10명)

2) 위탁기간: 5년(2018. 6. 1. ~ 2023. 5. 31.)

3) 소요예산 및 산출근거

○ 2023년 가양도서관 운영 예산: 935백만원(구비)

○ 산출근거: 인건비 588백만원, 운영비 290백만원, 도서구입비 57백만원

바. 위탁운영체 신청 자격: 비영리법인이나 단체 또는 공공기관

## 사. 추진일정

- 민간위탁 운영체 공개모집 공고: 2023년 3월
- 민간위탁 적격자 심사위원회 개최: 2023년 3 ~ 4월
- 협약 체결: 2023년 4월

## 3. 참고사항

### 가. 관계법령

- 「서울특별시 강서구 구립도서관 설치 및 운영에 관한 조례」 제5조
- 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조, 제6조, 제7조, 제10조, 부칙 제3조

## 4. 전문위원 검토의견(전문위원: 장석현)

- 본 동의안은 강서구립도서관 2개소(가양도서관, 등빛도서관)의 민간위탁 운영기간이 만료<sup>2)</sup>됨에 따라 강서구립도서관 운영에 대한 재위탁<sup>3)</sup>을 추진하기 위해 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 부칙 제3조에 따라 의회 사전 동의를 받기 위해 제출된 안으로,

### 2) ※ 강서구립도서관 위탁 연혁

도서관명	위탁기간	비 고
등빛도서관	2012. 4. 1. ~ 2015. 3. 31.	최초위탁, 3년 위탁
	2015. 4. 1. ~ 2018. 3. 31.	3년 위탁
	2018. 4. 1. ~ 2023. 3. 31.	5년 위탁
가양도서관	2015. 6. 1. ~ 2018. 5. 31.	최초위탁, 3년 위탁
	2018. 6. 1. ~ 2023. 5. 31.	5년 위탁

### 3) 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

4. "재위탁"이란 민간위탁하고 있는 사무를 위탁기간 만료 또는 그 밖의 사유로 다시 위탁하는 것
5. "재계약"이란 민간위탁 중인 사무에 대하여 기존의 수탁자와 위탁기간을 연장하여 계약하는 것

- 상기 두 도서관을 구민의 다양한 독서문화 욕구를 충족시키고 일상 생활 속 문화공간으로 자리매김은 물론, 보다 나은 효율적 서비스 제공 등을 위해 전문지식과 프로그램 운영 노하우를 갖춘 기관에 위탁 운영하고자 하는 것임
- 동의안 내용 또한, 「서울특별시 강서구 구립도서관 설치 및 운영에 관한 조례」 및 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 등의 제(諸) 기준에 부합되어 사무 위탁에 문제점은 없다고 판단됨
- 다만, 향후 위탁체 선정에 있어 공개모집과 민간위탁 적격자 심사 위원회를 통해 공정하고 합리적인 재위탁을 추진하여 구민들에게 지속적이고 안정적인 서비스를 제공할 수 있도록 꾸준한 지도·감독 및 지원이 필요할 것으로 사료됨

## 5. 질의 및 답변요지: 생략

## 6. 토론요지: 생략

## 7. 심사결과: 원안가결

※ 붙임 관련 법령 1부. 끝.

## □ 서울특별시 강서구 구립도서관 설치 및 운영에 관한 조례

**제5조(운영의 위탁)** ① 도서관의 운영은 구청장이 한다. 다만, 구청장은 보다 전문적이고 효율적인 도서관의 관리·운영(이하 “운영”이라 한다)을 위하여 비영리 법인·단체 또는 공공기관에 위탁할 수 있다.

② 제1항의 위탁사무에 관한 사항은 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」가 정하는 바에 따른다.

## □ 서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례

**제4조(민간위탁 사무의 기준)** 구청장은 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식이나 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

**제6조(민간위탁 사무내용)** 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 여성·청소년·아동·가족 복지를 위한 시설 운영 및 관련 사무
2. 노인·장애인 복지를 위한 시설 운영 및 관련 사무
3. 보건·건강증진을 위한 시설 운영 및 관련 사무
4. 교통, 주차 관련 시설 운영 및 관련 사무
5. 문화·예술·영상 관련 시설 운영 및 관련 사무
6. 노동자복지, 자활, 취업지원을 위한 시설 운영 및 관련 사무
7. 교육·교양·체육·공원 관련 시설 운영 및 관련 사무
8. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로써 구청장이 필요하다고 인정하는 사무

**제7조(의회동의 및 보고)** ① 구청장은 사무를 민간위탁 하고자 할 때에는 위임사무는 해당 사무를 위임한 기관의 장의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 서울특별시 강서구의회(이하 “의회” 라 한다)의 동의를 받아야 한다.

② 재위탁 또는 재계약시에는 소관 상임위원회에 보고하는 것으로 의회의 동의를 갈음한다. 다만, 해당사무를 연속하여 민간위탁하는 경우 의회의 동의를 받은 때로부터 10년이 경과한 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약시에 의회의 동의를 받아야 한다.

③ 1년 단위 이하로 계약하는 연례 반복적 사무는 제1항과 제2항의 적용을 배제한다.

**제10조(수탁기관의 선정기준)** 구청장은 수탁기관을 선정함에 있어 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여야 한다.

1. 위탁사무의 수행에 필요한 인력·기구·장비·시설 및 기술 보유 정도
2. 재정 부담능력 및 책임능력, 공신력
3. 위탁사무 분야에 대한 전문성 확보 여부 및 사무처리 실적 등
4. 수탁기관의 기능과 업무의 연관성
5. 사업운영의 투명성 등 그 밖의 필요한 사항

부칙(제1240호, 2019.7.17.)

**제3조(승인 및 동의 절차의 특례)** 의회의 동의를 받지 않은 자치사무의 경우 제7조2항 단서에도 불구하고 조례 공포 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약시에 의회의 동의를 받아야 한다.