

2023년도 주요업무계획



감사담당관

보고순서

I. 일반현황 2

II. 주요업무

1. 감사기능 대폭 강화 3
2. 심층적인 원가분석 심사로 예산절감 효과성 증대 4
3. 민원부서 직원 지원 프로그램 운영 5
4. 일 잘하는 조직을 위한 자체감사 추진 6
5. 상호 존중 속에 신뢰받는 적극행정 확립 7
6. 공직자 비위행위 근절을 위한 다각적 조사활동 추진 8
7. 공직윤리 확립으로 신뢰받는 공직사회 조성 9
8. 신뢰받는 민원행정서비스 구현 10
9. 강서곡곡 환경순찰을 통한 안전환경 도시조성 12
10. 청렴하고 공정한 일상감사로 재정운영 건전성 확대 14

I. 일반현황

(2023. 1. 1. 기준)

1 조 직

감 사 담 당 관

감 사 팀	조 사 팀	민원갈등관리팀	지역순찰팀	계약심사팀
<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사행정 총괄 ○ 자체감사 및 처분 ○ 특정감사 ○ 행동강령운영 ○ 종합청렴도 향상 추진 ○ 적극행정 및 인권 ○ 갑질근절 추진 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특명사항 및 주요 현안사항 조사 ○ 공무원 비위 조사 ○ 전문감찰관 운영 및 공직기강 확립 ○ 공직자윤리위원회 ○ 행정소송(심판) 패소사건 조사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고충민원 조사 ○ 구청장과의 대화 ○ 구청장실 민원처리 ○ 민원처리실태 점검 ○ 주민구정평가단 ○ 지방세 납세자 보호관 제도 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경순찰 운영 ○ 기획·특별 순찰, 주민·일상 순찰 ○ 주요시책점검 ○ 환경순찰시스템 및 응답소 현장 민원 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약원가심사 ○ 일상감사 ○ 하도급 부조리 근절 대책 추진 ○ 공사원가산정 검토 추진

2 직원현황

(단위: 명)

구 분	계	행 정 직						세무직	사 회 직			기 술 직	
		소계	5급	6급	7급	8급	9급	6급	6급	7급	8급	7급	8급
정 원	26	23	1	5	10	5	2	1	-	-	1	-	1
현 원	28	25	1	7 (임기제 포함)	10	7	-	1	-	1	-	1	-
차 이	+2	+2	-	+2	-	+2	-2	-	-	+1	-1	+1	-1

3 예산규모

(단위: 천원)

구 분	2023년	2022년	비교증감	증감율(%)
총 계	306,102	279,437	26,665	9.54
감 사 활 동	59,252	60,075	△823	△1.37
조 사 점 검 활 동	4,300	2,250	2,050	91.11
공 직 자 재 산 등 록	2,010	2,496	△486	△19.47
민 원 처 리	56,840	33,590	23,250	69.22
주 민 구 정 평 가 단 운 영	8,500	26,900	△18,400	△68.4
환 경 순 찰	10,410	10,060	350	3.48
계 약 심 사 및 일 상 감 사	5,850	1,350	4,500	333.33
행 정 운 영 경 비	158,940	142,716	16,224	11.37

Ⅱ. 주요업무

1 감사기능 대폭 강화

□ 추진방향

- 공무원 중대비리 무관용 원칙으로 청렴한 조직문화 확립
- 공익 신고 활성화 추진으로 청렴문화 확산 및 공직 윤리의식 강화

1-1) 공무원 중대비리 '원스트라이크 아웃제' 적용

- 공무원 비위 무관용 엄중 처벌(중징계 요구) 및 직위해제 병행
 - 공무원 중대비리(금품·향응수수, 성비위)에 대해 최고 징계 양형기준 적용(중징계 요구) 및 직위해제 병행
 - 그 외 주요비위의 경우도 직위해제 등 관련 규정 엄격 적용 검토
- 비위 사례 전파 및 직원교육을 통한 경각심 유도
 - 정기(분기별) 또는 수시(주요 비위 발생시)로 비위 사례 즉시 전파하여 공직비리 예방활동 강화

1-2) 공직자 비리신고에 대한 보상 확대

- 보상금 지급 상한액 상향 조정(1인당 최고 500만원 → 1,000만원)
 - 「서울특별시 강서구 부조리 신고 및 보상금 지급에 관한 조례」 개정(2022.12.28.)
- 부조리 신고보상금 제도 구민 홍보 및 확대 운영
- 소요예산: 15,000천원(구비)

1-3) 내부 공익신고자 보호 및 인사 특전

- 내부 공익신고자 보호 의무 준수 철저
- 근무성적평정 시 '가산점' 부여(행정지원과)
 - 「서울특별시 강서구 지방공무원 인사규칙」 개정(2023년 상반기)
- 성과연봉 및 성과상여금 등급 책정 시 '가점' 부여(행정지원과)

□ 2023년 이행목표

- 공무원 중대비리 근절 및 청렴도 향상
- 내부 공익신고자 인사 우대조치 근거 마련

□ 추진상 문제점 및 효율적 해결방안

- (문제점)내부 공익신고자 인사 우대조치 적용에 따른 세부 기준 마련 필요
- (해결방안)인사 규칙 개정 등 인사 담당 부서 검토 필요

2 심층적인 원가분석 심사로 예산절감 효과성 증대

□ 추진방향

- 예산낭비·누수 요인 사전 차단 및 예산집행의 효율성 확보
- 분야별 외부전문가 자문으로 심사의 전문성 및 신뢰도 제고

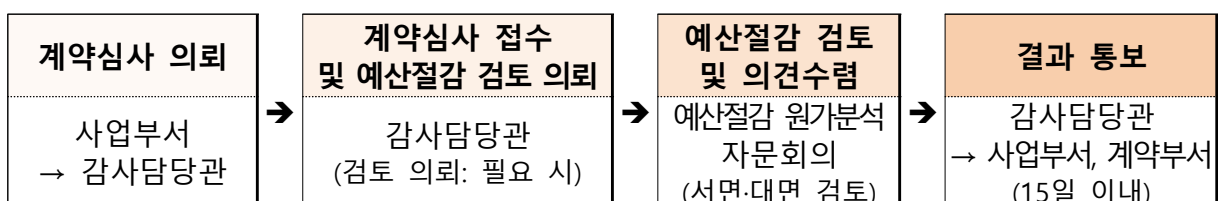
2-1) 빈틈없는 원가분석 산출로 효율적인 계약심사 지속 운영

- 사업대상: 구 본청, 보건소, 구의회사무국 등
- 사업내용: 공사, 용역, 물품 구매 시 원가산출의 적정성 검토
 - 표준품셈·서울형 품셈, 관련 규정·지침 등을 활용한 원가 검증
 - 거래실례가격 및 타 기관 사례 등을 통한 원가 절감 추진
 - 설계서(내역서, 설명서, 지시서 등) 간 불일치 및 오류사항 검토
 - 현장실무 경험이 풍부한 전문인력 도입으로 빈틈없는 원가분석
- 심사대상

원가심사			설계변경
공사	용역	물품	
2천만원 이상	1천만원 이상	5백만원 이상	1천만원 이상 증가 (조정액 기준)

2-2) 외부전문가로 구성된 예산절감 원가분석 자문회의 운영

- 운영근거: 서울특별시 강서구 계약심사 업무처리 규칙 제11조
- 운영개요: 전문적인 지식이나 현장실무 경험이 풍부한 분야별 외부전문가 자문을 통한 철저하고 내실 있는 계약심사 운영 도모
 - 자문인원: 30명 이내 외부전문가 (토목, 건축, 전기, 통신, 조경 등 관련분야)
 - 자문내용: 공사·용역 등의 원가산출 적정성, 산술 또는 특수공법 적용의 적정성 검토 등
- 소요예산: 4,500천원(구비)
- 운영절차



3

민원부서 직원 지원 프로그램 운영

□ 추진방향

- 민원업무로 어려움이 있는 직원에게 스트레스 감소와 회복기회 제공
- 전문가 상담서비스 및 힐링프로그램을 통한 심리적 안정 도모

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 2. ~ 11.
- 사업내용: 전문가 심리상담 서비스 및 힐링 프로그램
- 소요예산: 35,000천원(구비)

□ 추진계획

- 전문가 심리상담 서비스 제공
 - 직무, 정서, 직장내 대인관계 등의 문제에 대해 전문 상담가와 연계하여 서비스 제공
 - 전직원 「스트레스 자가진단」 을 통한 스트레스 관리 방법 제공
- 힐링 프로그램 운영
 - 민원업무 담당자 중심으로 특강, 체험프로그램 등을 통한 스트레스 관리와 재충전의 기회 제공

<p>전문가 심리상담 서비스</p>	<p>온라인 힐링 프로그램</p>

4 일 잘하는 조직을 위한 자체감사 추진

□ 추진방향

- 불합리한 제도 개선 및 취약분야 집중 감사로 행정의 효율성 제고
- 구민이 참여하는 열린 감사로 감사행정의 투명성 및 신뢰성 확보
- 부작위·직무태만 근절 및 일하는 분위기 조성으로 조직변화 도모

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 소요예산: 3,500천원(구비)

□ 추진계획

- 감사의 효율성 극대화를 위한 **자체감사 방식 전환**
 - (기존)국별 일률적 종합감사 ⇨ (변경)분야별, 부서별 집중 감사
 - 취약분야 및 상습·반복적인 지적분야 중심의 특정감사 집중 추진
 - ※ 2020년도 수검 부서(18개) 중 6개 취약부서 선정하여 실시
- 열린 감사를 위한 감사 거버넌스 구축
 - **구민감사관제도 도입으로 감사의 투명성 및 공정성 확보**
 - 감사활동 사전 예고 및 감사결과 구 홈페이지 등에 공개
- 감사활동의 전문성 향상 및 역량 강화
 - 감사역량 강화를 위한 감사전문교육 이수: 연 56시간 이상
 - 외부전문가의 감사 참여로 감사의 전문성 강화
 - 감사 지적사항에 대한 지속적인 모니터링(반복 지적 시 처벌 강화)
- 일하는 직원이 우대받는 공직문화 조성
 - 능동적 업무 추진을 위한 사전컨설팅 제도 및 적극행정 면책 활성화
 - 적극행정 우수사례 발굴·전파 및 소극행정 근절로 일하는 분위기 확산
- 2023년 자체감사 일정

월별	감사명	대상기관(부서)
2~3월	종합감사	지역경제과, 일자리정책과
3~4월	종합감사(동 주민센터)	염창동, 등촌제1동, 등촌제2동, 화곡제4동
5월	종합감사	자치행정과, 자원순환과
6~7월	특정감사	만간단체보조금 운영 부서
9월	특정감사	만간위탁 운영 부서
10~11월	종합감사(동 주민센터)	화곡제8동, 발산제1동, 공항동, 방화제1동
11~12월	종합감사	문화체육과, 교육지원과
연중	특정감사	특정한 업무·사업 및 개선이 필요한 취약분야 업무(지방 공공기관 채용실태 등)

5

상호 존중 속에 신뢰받는 적극행정 확립

□ 추진방향

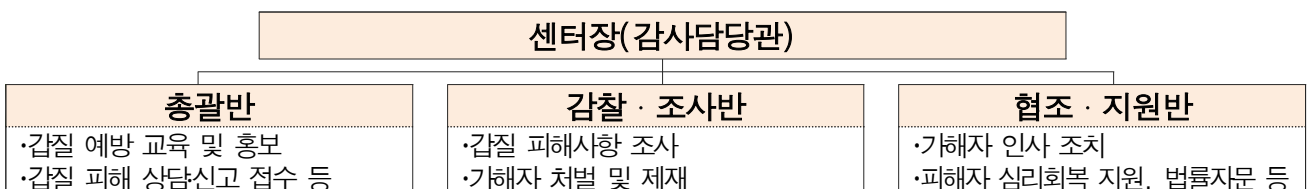
- 내실있는 보호·지원과 성과에 걸맞은 우대조치로 적극행정 확산
- 조직 대·내외 갑질 근절 대책 추진으로 건강한 공직 문화 조성

5-1) 구민이 체감 가능한 적극행정 추진

- 적극행정 실행계획 수립('23. 4.) 및 적극행정 추진체계 정비
 - 적극행정 우대·보호 지원 및 소극행정 엄정조치 방안 마련
 - 교육 및 우수사례 전파로 적극행정 참여·소통 강화
- 적극행정위원회 의견제시·사전컨설팅 등 지원제도 활성화
 - 사전 자문 실시 및 의견 반영 시 면책효과 부여로 적극행정 독려
 - 적극행정 관련 자치법규 정비로 지원체계 확립, 사례 발굴 및 홍보물 배포
- 적극행정 우수사례·우수공무원 선정 및 인센티브 부여(연 2회)
- 소요예산: 7,400천원(구비)

5-2) 상호 존중하는 조직문화 조성을 위한 갑질근절 대책 추진

- 갑질 예방 및 인식 개선 대책 강화
 - 갑질 근절 가이드라인, 서한문, 홍보물 배포, 갑질 예방 교육 실시(연 1회 이상)
 - 자치법규 제·개정 시 갑질 요소 사전 검토 및 해소(부패영향평가 시)
- 갑질 근절 모니터링 실시
 - 조직 대내·외 갑질 근절을 위한 '간부공무원 청렴도평가' 및 '청렴YES콜' 운영
 - 갑질 및 직장 내 괴롭힘 발생 위험 사전 진단 실시(연 1회)
- **갑질 피해 신고 체계 정비**
 - 「**갑질 신고 매뉴얼**」 신규 제작 및 전 부서(동) 배포('23. 상반기)
 - 감사담당관 내 「**갑질 피해 신고지원센터**」 상시 운영



- 온라인 「**갑질 피해 신고 핫라인**」 운영

내부갑질(직원→직원)	서울행정시스템 내 '갑질 피해 신고' 창구
대민갑질(직원→구민)	구 홈페이지 내 '갑질신고' 창구 및 국민신문고

- 소요예산: 2,000천원(구비)

6

공직자 비위행위 근절을 위한 다각적 조사활동 추진

□ 추진방향

- 주요 비위행위에 대한 엄정한 조사 및 처분을 통한 구정 신뢰도 제고
- 내실있고 전문적인 조사와 선제적 감찰활동으로 구정 투명성 제고

6-1) 구정 신뢰도를 낮추는 주요 비위행위 엄정 조사

- 금품·향응 수수, 성비위 등 중대비리 근절을 위한 비위자 무관용 엄정 조치
- 특명사항 및 주요 현안사항에 대해 공정하고 철저한 조사 실시
- 언론보도, 동향보고 취득 정보를 바탕으로 선제적 조사 실시
- 잦은 비위 발생분야 원인 분석을 통해 예방 및 재발방지 대책 마련
- 공직자 비위사례 지속적·집중적 전파 및 공유를 통해 경각심 고취

6-2) 중대 위반행위 사전차단을 위한 공직기강 확립

- 전문감찰관을 활용한 상시 감찰활동으로 엄정한 공직분위기 조성
 - 공무원 행동강령, 복무기강, 주민불편, 품위손상 등 분야별 감찰활동
 - 정보수집을 통한 선제적 예방 감찰활동
 - 비리개연성이 많은 직무수행자(공사, 인·허가 등) 밀착 감찰활동
 - 주민불편사항 사전 해소를 위한 생활밀착형 감찰활동
- 지속적인 특별점검으로 복무환경 쇄신
 - 명절, 휴가철, 연말연시 등 취약시기별 특별점검 실시
 - ※ 시기별 세부계획 별도 수립 예정
 - 초과근무수당, 출장여비 부정수급 의혹에 대한 점검 실시
 - 금품·향응수수, 성범죄, 음주운전 등 3대 비위 근절 의식 고취
- 적발된 감찰사항에 대한 조사활동으로 중대 위반행위 엄중처벌
 - ※ 감찰과정 상 적극행정 공무원에 대한 면책제도 적용

□ 추진방향

- 재산등록을 통해 공직자의 부정한 재산증식 방지
- 공직자윤리위원회의 운영으로 엄정하고 체계적인 재산심사

□ 추진개요

- 추진기간: 2023. 1.~12.
- 추진근거
 - 공직자윤리법, 서울특별시 강서구 공직자윤리위원회 구성 및 운영에 관한 조례
- 신고대상
 - 4급 이상 공무원, 구의원, 강서구시설관리공단 이사장·상임이사
 - 7급 이상 감사·식품·위생·회계·조세 관련 부서 공무원 및 구의회사무국, 보건행정과의 회계관직 공무원, 부동산 유관 부서의 모든 공무원
- 신고내용: 본인, 배우자 및 직계 존·비속의 부동산·동산 등 재산 일체
- 소요예산: 2,010천원(구비)

□ 추진계획

- 정기재산 변동신고
 - 신고 의무자 대상으로 재산등록 방법 및 주식백지신탁 등 절차 안내
 - 고지거부 허가자 재심사 신청 및 심사결정(최초 신청 후 매3년)
- 공직자윤리위원회 운영(70차 / 71차)
 - 정기 및 수시 재산신고 사항 심사의결
 - 현장실무직 재산등록 의무제외 의결, 퇴직공직자 취업현황 검토

□ 추진일정

- 정기재산 변동신고 및 신고서 자체심사: 2023. 1.~6.
- 강서구 공직자윤리위원회 개최 : 2023. 6월, 12월(2회)
- 수시재산 변동신고 및 신고서 자체심사: 연중 수시
 - 인사이동 및 승진 등에 따라 신규·의무면제 및 퇴직 신고

8

신뢰받는 민원행정서비스 구현

□ 추진방향

- 진정·고충민원 등 신속·정확한 처리로 민원만족도 향상
- 구민에게 불편을 초래하는 민원 처리 관행 개선
- 위법·부당한 행정으로부터 민원인의 권리 구제

8-1) 응답소·진정·고충민원 신속 처리

- 고충 민원의 적정 처리를 위한 환경 조성
 - 처리부서로의 신속한 분배 및 적정처리 독려
 - 위법·부당한 민원처리에 대한 엄정한 조사
- 고충민원 대응 역량 강화
 - 다양한 사례 연구, 매뉴얼 제공을 통하여 지속가능한 실무 맞춤형 **특별 민원(악성, 고질) 응대 교육 실시**
- 부적절한 민원 처리 관행 및 제도 개선
 - 각종 법령 및 지침 준수 여부 및 민원처리 적정성 등에 대해 전 부서를 대상으로 분기별 민원처리 실태 점검 실시
- 소요예산: 1,000천원(구비)

8-2) 민원처리 실태 점검 실시(유기한민원)

- 유기한민원 서류 점검을 통해 **민원처리 부적정 사례 및 관행 개선**
 - 「민원 처리에 관한 법률」 등 각종 법령 및 지침 준수 여부
 - 업무 지침에 따른 민원처리 적정성 및 신속·정확한 민원 처리 여부
 - 민원처리에 따른 개인정보 보호 수칙 준수 여부
- 재발 방지를 위한 부적정 처리자에 대한 조치
 - 부적정 민원처리담당자 개인에 대한 신분(행정)상 조치
 - 부적정 처리 사례 전 부서 전파 및 부서장 특별 교육 실시
- 소요예산: 비예산

8-3) 지연처리 실태 점검 강화

- 응답소·새울·정보공개 등 지연처리 실태를 **매월 점검하여 지연처리 근절**
 - 「민원처리에 관한 법률」 제4조 민원처리담당자의 의무 위반 여부
- 민원처리 지연 사례 전파 및 관련 법규 안내로 규정 미숙지에 따른 착오 예방
- 엄정한 점검과 신분(행정)상 조치로 재발 대책 마련
- 매일 민원처리 상황 모니터링하여 기한 내 민원처리하도록 계도
- 소요예산: 비예산

8-4) 민원처리 우수 부서(동)·팀 선정

- 민원처리 우수사례를 발굴·전파하여 구민의 민원서비스 만족도 제고
 - 선발일시: 매년 12월 선발 (종무식 시상)
 - 선발 분야 및 특전

분 야	구 분	선발특전
민원사무 및 고충민원 처리 우수	2개부서(동)	구청장 표창 및 부상 50만원
다수인·집단 민원 해결 등 특수공적	3개 팀	구청장 표창 및 부상 30만원

- 소요예산: 2,000천원(구비)

9

강서곡곡 환경순찰을 통한 안전환경 도시조성

□ 추진방향

- 주민과 함께하는 현장중심 순찰활동을 강화하여 쾌적한 거주환경 조성
- 정기·수시 순찰을 통해 주민 위해요인을 신속히 적출하여 안전사고 예방
- 응답소 현장민원의 신속하고 적극적 처리로 민원처리수준 향상

9-1) 능동적인 순찰활동을 통한 주민 생활환경 개선

- 주민맞춤형 현장순찰을 통해 주민 불편사항 최소화
 - 기획순찰: 도로, 교통, 공원 등 주민생활과 밀접한 분야 집중순찰
 - 특별순찰: 야간순찰(월 1회 이상) 및 현안사항 발생 시 특별순찰
- 민·관 합동순찰 실시로 주민 참여 행정 실현
 - 등촌, 화곡, 가양, 방화 등 권역별 수시 순찰로 생활 불편사항 사전적출
 - 지역주민과 함께하는 합동순찰로 현장민원실 역할 수행(동별 1회 이상)
 - 동 주민센터 연계를 통한 테마별 지역순찰 운영
- 응답소 맞춤형 환경순찰 실시
 - 응답소 현장민원 빅데이터 통계자료를 활용하여 주민불편사항 파악 및 해당분야 월 1회 집중순찰 실시

9-2) 시기별·계절별 중점 추진사업 모니터링 강화

- 주요 시책사업 추진실태에 대한 지속적이고 체계적인 관리 실시
 - 주요 시책사업 추진 및 관리실태 모니터링을 통해 처리의 적정성 확인
 - 현장중심 점검을 강화하여 개선사항 적극 도출
- 취약분야 안전관리 실태점검으로 재난으로부터 안전한 도시 조성
 - 매년 반복되는 안전대책 사업 분야(산불, 풍수해, 제설)에 대한 선제적 점검을 통해 사고발생 방지
 - 서울시 안전감찰 운영과 연계한 안전관리실태 점검으로 안전행정 구현

9-3) 응답소 현장민원 처리수준 향상

- 상시 모니터링 강화 및 선제적 주민불편사항 관리
 - 응답소 현장민원의 실시간 모니터링 실시: 수시
 - 월별·분기별 처리실태 점검·분석을 통한 민원처리 수준 향상
- 현장민원 살피미 운영 활성화
 - 동별 현장민원 살피미 10명, 총 200명 등록 및 활동카드 부여
 - 현장민원 살피미 활동우수자 표창(12월): 동별 2명
 - 연말 응답소 종합평가 시 해당 동 가산점 부여 등 활동내역 적극반영
- 응답소 현장민원 교육을 통해 민원처리능력 향상
 - 전 부서(동) 응답소 현장민원 담당자 교육 실시: 반기별 1회
 - 야간·휴일 신속·정확한 민원처리를 위한 당직자 교육 실시: 주 1회
 - 명절 등 종합상황실 운영에 따른 당직자 교육 실시

9-4) 환경순찰 및 응답소 처리실태 점검 및 종합평가

- 처리실태 점검을 통한 환경순찰 및 응답소 운영 내실화
 - 반기별 환경순찰 처리실태 점검을 통해 지속적인 환경정비 도모
 - 응답소: 월별 및 분기별 처리실태 점검
- 환경순찰 및 응답소 현장민원 종합평가 결과 우수자 포상('23.12월)
- 소요예산: 4,200천원(구비)

10 청렴하고 공정한 일상감사로 재정운영 건전성 확대

□ 추진방향

- 예산 및 주요사업의 적법성, 타당성 등 선제적 사전 감사로 재정운영 건전성 확보
- 실무자 교육 등을 통한 역량 강화 및 업무 추진부서의 책임성 제고

10-1) 사전 예방적 행정강화로 엄정한 일상감사 운영

- 사업대상: 구 본청, 보건소, 구의회사무국 등
- 사업내용: 주요 정책의 집행, 계약, 예산관리 등 업무의 적법성 검토
 - 주요사업 추진의 필요성 및 예산관리의 적정성 검토
 - 사업추진의 절차 및 계약방법에 대한 적법·타당성 검토
- 대상업무
 - 주요 정책의 집행업무 중 1억원 이상 투입되는 신규 사업
 - 건당 1억원 이상 예산의 이·전용 및 예비비 사용에 관한 사항
 - 계약 사업(추정가격 기준)

공사		용역	물품
종합	전문		
2억원 이상	1억원 이상	5천만원 이상	3천만원 이상

10-2) 실무자 능력 향상을 위한 선제적 기반 구축

- 계약원가 심사와 연계한 직원 교육 실시
 - 「설계부터 준공까지 원스톱(one stop) 상담창구」 운영을 통한 실무자 능력 향상 및 착오 사전 방지
 - 「사례로 알려주는 원가계산 실무매뉴얼」 제작·게시를 통한 실무자 능력 강화
- 사례공유를 통한 행정오류 최소화
 - 업무수행에 필요한 실무 위주, 사례중심 교육으로 효율성 제고
 - 「계약품의 前 사전진단표」 의무 작성 및 「공사업무 길라잡이」 적극 활용