

2023년도 주요업무계획



기획재정국

보고순서

I . 일반현황	2
----------	---

II . 부서별 주요업무

■ 기 획 예 산 과	6
-------------	---

■ 홍 보 정 책 과	15
-------------	----

■ 재 무 과	24
---------	----

■ 세 무 관 리 과	32
-------------	----

■ 세 무 1 과	39
-----------	----

■ 세 무 2 과	46
-----------	----

일반현황

(2023. 1. 1 기준)

1

조 직

6과 26팀

기 획 재 정 국

기획예산과	홍보정책과	재 무 과	세무관리과	세무1과	세무2과
정책기획팀	언론지원팀	재산관리팀	세입총괄팀	재산1팀	주민세팀
예 산 팀	홍보기획팀	계 약 팀	38세금징수1팀	재산2팀	지방소득세1팀
창의경영팀	영상정보팀	지출회계팀	38세금징수2팀	법인관리팀	지방소득세2팀
법제통계팀			38세금징수3팀	법인조사팀	자동차세팀
			세외수입1팀	주택가격평가팀	
			세외수입2팀		
			번호판영치팀		

2

직원현황

□ 인 력 : 정원 157명 / 현원 159명

(정원/현원)

과 별	직렬 별	계	행 정 직				세 무 직		비 고
			4급	5급	6급	7~9급	6급	7~9급	
계		157/159	1/1	6/6	12/12	37/39	23/30	78/71	
기 획 예 산 과		21/21	1/1	1/1	4/5	15/14			
홍 보 정 책 과		15/17		1/1	4/3	10/13			
재 무 과		17/17		1/1	4/4	12/12			
세 무 관 리 과		34/34		1/1			8/12	25/21	
세 무 1 과		35/36		1/1			8/11	26/24	
세 무 2 과		35/34		1/1			7/7	27/26	

3 주요현황

□ 2023년도 區 전체 예산현황

○ 회계별 예산규모

(단위: 백만원)

구 분	2023	2022 (본예산)	비교증감	증감율
합 계	1,226,186	1,156,996	69,189	5.98%
일반회계	1,209,716	1,137,857	71,859	6.32%
특별회계	16,469	19,139	△2,670	△13.95%
의료급여기금	1,994	2,172	△178	△8.21%
주 차 장	14,125	16,967	△2,842	△16.75%
건 축 안 전	351	-	351	순증

○ 주요 재정지표

[본예산 일반회계 기준]

(단위: 백만원)

구 분	2022	2021	2020
재정자립도	21.12%	20.84%	21.86%
재정자주도	39.04%	40.33%	40.02%
사회복지비	753,320 62.27(%)	684,218 60.13(%)	624,258 61.61(%)
자 체 수 입	255,549	237,166	221,508
인 건 비	122,245	121,124	120,134
자체수입 대 인건비 비율	47.84%	51.07%	54.23%

□ 기획재정국 예산규모

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2022년	비교증감	증감률
합 계	22,823	22,119	704	3.18%
기획예산과	17,945	17,463	483	2.76%
홍보정책과	2,241	1,777	464	26.13%
재 무 과	741	690	51	7.37%
세무관리과	778	949	△171	△18.03%
세 무 1 과	644	676	△31	△4.64%
세 무 2 과	473	564	△91	△16.17%

□ 물품현황

- 총 1,059개 품목: 84,340점 81,150백만원 (장부가액)
 - 정수물품: 30개 품목 2,420점 15,868백만원
 - 비정수물품: 1,029개 품목 81,920점 65,282백만원

□ 국·공유재산현황

- 토지: 8,467필지 7,610,004 m^2

(단위: m^2)

재산별 소유별	합 계		행 정 재 산		일반재산	
	필 지	면 적	필 지	면 적	필 지	면 적
계	8,467	7,610,004	8,413	7,603,031	54	6,973
구 유	3,020	2,389,538	2,989	2,386,757	31	2,781
시 유	2,687	2,872,945	2,664	2,868,753	23	4,192
국 유	2,760	2,347,521	2,760	2,347,521	-	-

※ 한국자산관리공사, 서울주택도시공사 등에서 관리하는 국·시유지 제외

- 건물: 223동 238,527 m^2

(단위: m^2 , 연면적)

용도별 소유별	합 계		행 정 재 산								일반재산	
			소 계		공공청사		공공용시설		복지시설			
	동	면적	동	면적	동	면적	동	면적	동	면적	동	면적
계	223	238,527	220	235,418	30	88,299	97	112,386	93	34,733	3	3,109
구 유	199	234,274	196	231,165	30	88,299	77	111,132	89	31,734	3	3,109
시 유	24	4,253	24	4,253	-	-	20	1,254	4	2,999	-	-

□ 구 금고 현황

약정금고	약정 기간	금고의 수
(주)우리은행	2023. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. (4년)	복수금고 - 제1금고(일반·특별회계) - 제2금고(기금)

□ 과세여건

○ 토 지

(면적: 천 m²)

구 분	계	대 지	전·답	임 야	공 장	학 교	도 로	기 타
지번수	41,022	24,652	3,040	1,185	106	109	6,963	4,967
면 적	41,574	12,578	3,974	2,733	136	973	4,381	16,799

○ 건 물

(면적: 천 m²)

구 분	계	주 거 용	%	비주거용	%
건 수	305,813	245,182	80.2	60,631	19.8
면 적	44,084	25,377	57.5	18,707	42.5

○ 법 인 수

(단위: 개소)

계	자본금10억원초과	자본금1억원초과	자본금1억원이하	비영리법인
15,658	192	1,688	13,635	143

○ 항 공 기: 199대(사업용: 164대, 비사업용: 22대, 비과세: 13대)

○ 등록면허세(면허분): 1~5종 80,379건

○ 주 민 세: 322,639건(개인분 280,421, 사업소분 36,399, 종업원분 5,819)

○ 지방소득세: 105,303건(종소 55,885, 양소 8,867, 법소 6,477, 특징 34,074)

○ 자 동 차: 208,994대(과세대상 189,899대, 비과세대상 19,095대)

기 획 예 산 과

1. 구정운영의 기획·조정 기능 강화	7
2. 구정운영의 행정 효율성 제고	9
3. 전략적 지방재정 운용	10
4. 대외평가 관리 및 창의적 조직문화 조성	11
5. 건전한 재무구조 개선을 위한 공단 경영 지원	12
6. 구민에게 신뢰받는 체계적인 법무행정 구현	13
7. 통계조사 및 통계연보 발간	14

1 구정운영의 기획·조정 기능 강화

□ 추진방향

- 구 핵심 정책의 방향성 설정 및 대응방안 조율·수립
- 구정목표 달성을 위한 종합적 기획관리 및 정책조정 기능 강화

□ 추진내용

1-1) 공약사업의 효율적 이행체계 구축

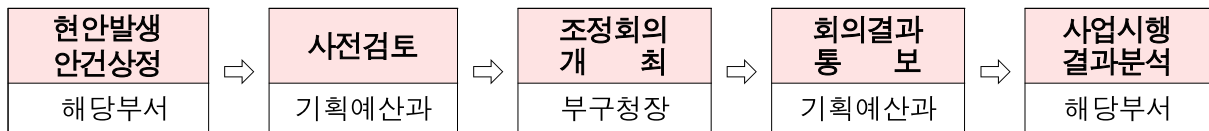
- 공약사업: 5대 분야 52개 세부사업

계	원도심이 살아나는 고품격 균형도시	아이 키우기 좋은 강서	사회적 약자와의 동행	문화와 예술이 넘치는 강서	자연과 공존하는 안전환경도시
52	12	9	12	8	11

- 민선8기 공약사업의 이행관리를 위한 평가계획 수립('23. 1.~2.)
 - 평가방법과 기준 등 안내, 실적관리를 위한 관리카드 작성
- 공약이행률 제고 및 실적 관리를 위해 정기적인 평가 실시(상·하반기)
 - (사업부서) 52개 세부사업별 이행현황 및 추진성과 자체평가
 - (기획예산과) 공약이행 완료율, 정상 추진율 등 종합평가
 - ✓ 구민의 알권리 충족 및 소통 활성화를 위한 공약 이행현황 공개(홈페이지)
- 주민 중심의 공약 이행점검 강화를 위한 주민배심원단 운영('23. 11.)
 - (구 청) 공약사업 설명, 공약 조정 안건 작성, 운영결과 공개 등
 - (배심원단) 공약이행 평가 및 권고안 제시, 조정 적정 여부 승인 등
 - ✓ 외부 전문기관(한국매니페스토실천본부) 위탁 운영
 - 소요예산: 22,000천원(구비)
- 완성도 높은 공약 이행을 위한 (가칭) 구정 '비전자문단' 설치('23. 3.)
 - (근거) 『서울특별시 강서구 구청장 공약 관리 규정』 제12조
 - (구성) 30명 이내의 분야별 전문가 등(효율성·전문성을 고려한 분과 구성)
 - (기능) 민선8기 구정의 성공적 안착을 위한 공약 추진방향 자문 및 미래 발전 전략 제시
 - 소요예산: 3,650천원(구비)

1-2) 주요시책 기획·조정 관리

- 구정 주요시책의 입안 조정을 위한 ‘단계별 주요 기획·조정 회의체’ 운영(연중)
 - 부구청장 주재 원탁·정책회의 운영으로 추진동력 확보
 - 조직, 인력, 예산 등 구 행정력의 적재적소 투입을 위한 조정




<단계별 주요 기획·조정 회의체>

- ✓ 티톡(Tea-talk table): 협업·조정을 위한 실무 조정·소통회의
(대상: 局 간 조정이 필요한 사업으로 기획예산과 주재, 局 내 조정은 해당 국장 주관 자체 조정)
- ✓ 원탁회의: 구정의 주요현안 협의·조정(정책회의 심의대상 이외)
- ✓ 정책회의: **구청장 권한의 중요정책 심의**(「서울특별시 강서구 정책회의 설치 및 운영 규칙」에 의거 실시)

- 주요사업의 원활한 이행을 위한 지시사항·정책실명제 관리 강화
 - (지시사항) 분기별 이행실태 심사평가, 필요시 보고회 개최
 - (정책실명제) 중점관리 대상사업 선정(심의회)→홈페이지 공개→추진실적 기록·관리
 - ※ 대상: 10억 원 이상 대규모 예산 투입 사업(공사), 1억 원 이상 연구용역 사업 등

1-3) 2030 강서구 지속가능발전 이행계획의 고도화

- 2023년도 강서구 지속가능발전 보고서 발간('23. 3.~7.)
 - 지속가능발전지표(45개) 및 이행계획 성과지표별 지속가능성 분석 및 평가
 - ※ 제2차 지속가능발전 기본계획 수립을 위한 기초자료로 활용
- 
- 경제, 사회, 환경 등 분야별 이행과제 추진 성과 공유·확산
- 지속가능발전의 가치와 민선8기 주요업무의 연계성 강화
 - 구정발전을 위한 주요정책·중장기계획 등 수립 시 ‘지속가능성’ 검토
- 지속가능발전위원회 역할 강화: 수평·통합적인 민관거버넌스 활성화
 - 행정의 지속가능성 평가에 직접 참여해 구와 함께 지속가능발전 정책 수립(자문)
- 구민·공무원 대상 지속가능발전 기본·심화 교육 실시('23. 9.)
 - 지속가능발전 개론, 기후변화대응 등 지속가능발전목표별 교육컨텐츠 제공
- 소요예산: 38,920천원(구비)

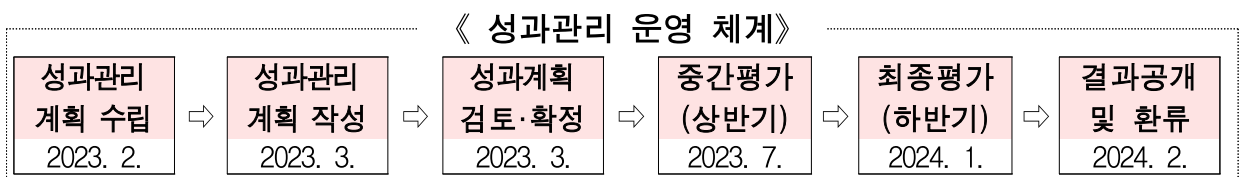
2 구정운영의 행정 효율성 제고

□ 추진방향

- 역점 추진하는 주요 정책을 평가하여 구정의 성과와 책임성 제고
- 일하는 조직문화, 업무의 효율성 향상을 위한 협업 행정 활성화 추진

□ 추진내용

2-1) 구정 비전 달성을 위한 성과관리 운영



- 민선8기 구정 목표와 전략에 입각한 성과지표 선정 및 성과계획서 수립('23. 3.)
 - 성과지향적 지표 개발을 위한 외부 전문가 컨설팅 지원
- 구정 역점사업의 성과 극대화를 위해 상·하반기 정기평가 실시(연 2회)
 - 성과지표 달성도 및 공통지표, 대외평가 수상 등 평가 항목별 실적 평가
- 자체 성과관리계획 심의 및 평가
 - 성과목표의 연계성, 성과지표 적절성 등 성과계획서 심의 및 확정('23. 3.)
 - 최종평가 시 사업추진 노력도 및 구정 기여도 등의 정성 평가 보완('23. 12.)
- 소요예산: 11,240천원(구비)

2-2) 함께 일하는 협업 문화 조성

- 조직 내 협업문화 확산을 위한 '올해의 협업 우수사업' 선정('23. 12.)
 - (대상) 2개 이상의 부서가 자발적 협업하여 성과를 낸 사업
 - (선정) 내부 협업 심사위원회 구성하여 선정 및 포상(최우수1, 우수1, 장려1)
- 부서 간 업무 공유를 위한 새울 행정시스템 내 '협업공유' 게시판 활성화(연중)
 - 중앙정책 건의사항 회신 결과, 행정 연구용역 보고서 및 각종 회의자료 등 게시
- 직원 관심도 제고를 위한 협업포인트제 운영 및 협업 감사메시지 공유(분기별)
 - 주고받은 협업포인트 합계 상위 5명(중복 불가) 선정 및 시상
- 소요예산: 10,200천원(구비)

3

전략적 지방재정 운용

□ 추진방향

- 선택과 집중을 통한 전략적 자원배분으로 균형성장 토대 마련
- 외부재원 확충 및 적극 집행 관리로 지역경제 활성화

□ 추진내용

3-1) 지방재정 운용의 선택과 집중

- 선택과 집중의 전략적 자원배분
 - 투자효율 및 우선순위에 의한 사업비 배분으로 재정 효율성 도모
 - 경상경비 절감, 집행부진사업 축소·폐지 등 세출 구조조정 실시
- 적극재정을 통한 지역경제활성화 등 재정의 역할 강화
 - 연간 가용 재원을 최대한 세입으로 반영, 지역경제 회복 견인을 위한 투자 여력 확보
 - 지역사랑상품권 발행, 소상공인 지원, 일자리사업 지원 등 지역경제 활성화 분야 적극 지원

3-2) 외부재원 확충을 통한 재정운영의 안정성 강화

- 지속적인 재정공모사업 관리체계 유지
 - 연도별 추진목표에 따라 구축된 시스템을 통해 지속적인 공모사업 관리
 - 적극적인 공모사업 응모 및 선정을 위한 정보 공유 및 유인책 마련
- 특별조정교부금 및 특별교부세 확보
 - 체계적인 사전준비 및 수요과약으로 특교금·특교세 추가재원 확보
 - 국회의원 및 지역구 의원과의 긴밀한 정보공유로 사업신청 전 협조체계 유지

3-3) 지방재정 적극 집행관리

- 소비·투자분야의 적기 집행 및 집중관리를 통한 지역경제 활성화
 - 전부서 자체 집행계획 수립(반기/분기/월별) 및 목표달성도 주기적 확인
 - 재정집행 추진단 실질적 구성 및 운영(단장: 부구청장 / 총괄지원반 등 4개반)
- 경기보강 효과가 큰 소비·투자분야 집행관리
 - 재정투입 효과가 큰 대규모 시설비사업(10억원 이상) 집행상황 집중 관리
 - 시설비 사업 중 연례 반복적인 이월사업 중점 관리 및 방지대책 추진
- 일자리·복지분야 재정의 빈틈없는 집행관리를 통한 주민생활 안정

4

대외평가 관리 및 창의적 조직문화 조성

□ 추진방향

- 대외평가에 대한 체계적인 실적관리로 우수성과 창출
- 조직문화 혁신 및 제안운영 활성화로 창의적·능률적 공직문화 조성

□ 추진내용

4-1) 대외평가 관리 강화

- 평가대상: 정부합동평가, 혁신평가, 생산성 대상 평가 등 각종 대외 평가
- 평가관리
 - 평가 관련부서와 협업 및 주기적인 추진상황 점검을 통한 실적 관리
 - 추진실적 보고회, 담당직원 교육·회의, 평가결과 환류 간담회 개최
 - 대외평가 수상기여 직원 협업포인트 등 인센티브 제공

4-2) 창의적 조직문화 조성 지원

- 전 직원 조직문화 혁신 마인드 확산 지원
 - 조직 내 창의·혁신 마인드 제고를 위한 전직원 창의교육 실시(연 2시간)
 - MZ세대 직원들로 구성된 ‘혁신주니어보드’ 운영 활성화
 - 조직문화 개선 활동과제 분기별 선정: 리버스멘토링, 간부와의 간담회 등
 - 상시학습시간 인정, 우수 아이디어 포상 등 인센티브 부여
- 실효성 있는 제안 발굴 방안 마련
 - 제안 채택·실행 등 신속한 피드백을 위한 심사 적기시행(연 2회 이상)
 - 정책 아이디어 공모 등 제안집중 공모기간 운영(연 2회 이상)
 - 제안숙의 플랫폼 ‘국민생각함’ 이용 활성화를 위해 부서참여 확행
- 아이디어 발전 및 개선을 위한 우수사례 벤치마킹 활성화
 - 타 지자체 우수정책 공유 공간인 「강서청어람」 기능 개선 등 활성화
 - 우수사례 현장 벤치마킹단 ‘열정 벤치’ 운영
 - 대외평가 우수 사례(지역)를 선정·방문, 우리구 도입가능성 검토보고

□ 소요예산: 51,390천원(구비)

5

건전한 재무구조 개선을 위한 공단 경영 지원

□ 추진방향

- 경영실적 등 코로나19 이전 수준회복을 위한 경영수지 개선 방안 강구
- '23년 경영평가 지표의 체계적 관리로 최우수 공기업으로의 도약 기반 마련

□ 공단 조직 및 대행사업 현황

- 조직구성: 이사회[이사장, (비)상임이사, 비상임감사], 1본부, 7팀
 - 대행사업: 3개 사업 분야
 - (주차사업) 공영주차장, 거주자주차장, 견인보관소
 - (체육사업) 올림픽체육센터, 마곡레포츠센터, 수명산다목적체육관 등
 - (공공사업) 강서구민회관, 곰달래문화복지센터, 현수막게시대
- ※ 대행사업 부서: 주차관리과, 문화체육과, 공원녹지과, 행정지원과, 교육지원과, 도시디자인과

□ 추진계획

- 인력·예산 등 경영 전반 생산성·효율성 제고를 위한 공단 경영 지원
 - 정상경비 절감 및 정·현원차 최소화를 통한 조직·예산 효율화 추진
 - '23년 경영평가지표 분석 및 대응으로 우수성과 창출 노력
 - 인력 채용계획, 이사회 안건, 예산·결산 등 승인사항 사전 협의 강화
- 공공성과 효율성을 갖춘 균형적 경영을 위한 대행사업 운영지원
 - 대행사업 경영성과를 분석하여 수익구조가 열악한 사업에 대한 개선방안 수립
 - 신규 수입확충 및 기존사업 수익·비용 분석을 통한 문제점 및 대처방안
 - 업무상황 보고 시 경영수지 개선 대책보고(공단 → 기획예산과, 대행사업 부서)
 - 정책환경 변화에 따른 기능수행 필요성이 감소한 대행사업 중점 점검
 - 안전사고 예방을 위한 시설 합동점검(기획예산과-주관부서-공단)
- 공단 미래 경영전략 수립을 위한 구·공단 간 TF 회의 운영
 - 운영시기: 상·하반기 2회(전체회의), 필요시(분야별)
 - 민간 연구기관과 연계한 공단 중장기 경영전략 및 제반 현안문제 토의
 - 지방공기업 혁신우수사례 벤치마킹을 통한 혁신 추진과제 발굴

□ 소요예산: 5,040천원(구비)

6

구민에게 신뢰받는 체계적인 법무행정 구현

□ 추진방향

- 자치법규 정비와 소송업무의 체계적 지원을 통해 신뢰받는 행정 구현
- 무료법률상담제 적극지원으로 구민의 법적 권익 증대

□ 추진내용

6-1) 자치법제 운영 역량 강화

- 신속하고 적법·완결성 있는 자치법규 제·개정 추진
 - 법제처 컨설팅을 통한 내용의 적법성 및 형식의 완결성을 갖춘 자치법규 마련
 - 상위법령 불일치, 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 조문 정비
- 생활 속 규제 발굴·개선
 - 1부서 1규제혁신 과제 발굴 및 「찾아가는 규제신고 센터」 운영
 - 직원교육을 통한 규제개혁 역량 강화
- 소요예산: 3,600천원(구비)

6-2) 소송업무 체계적 지원

- 소송업무의 효율적 수행을 위한 법률지원 강화
 - 선제적·적극적인 법률자문 지원으로 법률분쟁 대응능력 향상
 - 소송목적별 고문변호사 전문분야 매칭으로 승소율 제고
 - 직원 송무교육 실시 및 사례 공유로 소송 응소 능력 향상(상·하반기)
- 고문변호사 법률 자문실적 평가제도 실시
 - 법률 자문 평가 결과에 따라 재위촉 및 해촉 근거자료 활용
- 소요예산: 271,530천원(구비)

6-3) 무료법률상담 운영 확대

- 무료법률상담 이용자 만족도 조사를 통한 제도개선 방안 모색
 - 제도 인지 경로 등을 포함하여 제도 전반에 대한 만족도 조사 실시('23. 1.)
- 안정적인 법률서비스 제공 및 무료법률상담 변호사 구정 참여 확대
 - 분야별 전문 변호사 영입으로 다양한 법률상담 수요에 대응
 - 각종 위원회 및 주요 T/F 참여 등 무료법률상담 변호사의 구정 참여 확대 추진
- 서울시 마을변호사·마을법무사제도 지원
 - 사전 배정된 마을변호사·법무사를 통하여 이용자 사각지대 해소
- 소요예산: 29,240천원(시비재배정 17,000, 구비 12,240)

7

통계조사 및 통계연보 발간

□ 추진방향

- 분야별 통계자료 작성으로 정책수립의 기초 자료 제공
- 철저한 사전준비를 통해 대규모 통계조사의 원활한 수행 도모

□ 추진내용

7-1) 정례적 통계 조사 실시

○ 사업체 조사

- 조사기간: 2023. 2. 9. ~ 3. 6.
- 조사대상: 관내 종사자 1인 이상 모든 사업체
- 조사항목: 10개(사업장 운영 장소, 사업체명, 대표자명, 종사자 수 등)
- 조사방법: 방문면접조사 원칙, 인터넷조사 병행

○ 광업 제조업 조사

- 조사기간: 2023. 6.~7.
- 조사대상: 관내 1개월 이상 조업한 종사자 10인 이상 광업제조업체
- 조사항목: 13개(사업체명, 대표자명, 연간 매출액, 재고액 등)
- 조사방법: 방문면접조사 원칙, 인터넷조사 병행

○ 소요예산: 7,500천원(구비) ※ 인건비 등은 국·시비 별도 재배정

7-2) 통계 연보 발간

○ 통계 연보 발간

- 발간시기: 2023. 12.(작성기준: 2022. 12. 31.)
- 수록자료: 인구, 주택, 환경 등 17개 분야 191항목 통계자료
- 발간부수: 총 30부

○ 소요예산: 4,500천원(구비)

홍보정책과

1. 뉴미디어(SNS)산업 지원센터 건립	16
2. 버스 안의 구정 소식 ‘바퀴 달린 강서TV’	17
3. 생활 밀착형 SNS 매체 발굴	18
4. 보도 능력 향상을 통한 언론 대응력 강화	19
5. 맞춤형 보도 기획을 통한 구정 홍보 향상	20
6. 종이로! 모바일로! 쉽게 보는 소식지	21
7. 알차다! 유익하다! 생생정보통 강서 SNS	22
8. 1인 미디어 시대를 선도하는 맞춤형교육 강화	23

1

뉴미디어(SNS)산업 지원센터 건립

□ 추진근거

- 민선8기 구청장 공약사항(Ⅳ-1)
- 「서울특별시 강서구 영상미디어센터 운영에 관한 조례」 제4조

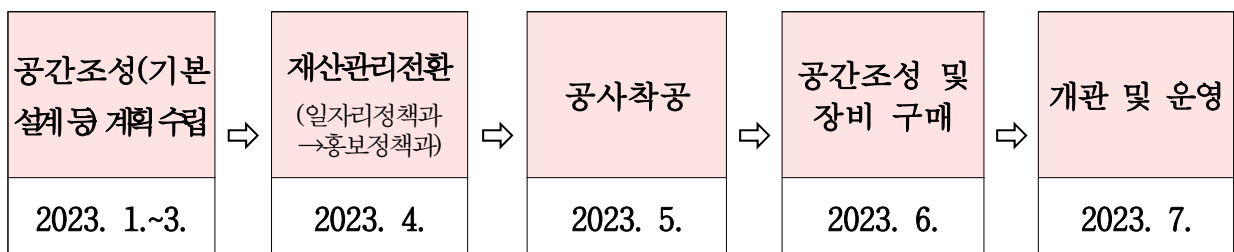
□ 추진방향

- 미디어 콘텐츠 분야 기획·제작 역량 향상을 위한 관련 교육 활성화
- 영상창작 활동 지원을 위한 미디어 장비·장소, 멘토링 등 서비스 제공
- 주민참여 프로그램 운영, 체험공간 조성 등 미디어문화 활동 기반 확대

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~2023. 7.
- 위 치: 양천로10길 38, 2층
- 규 모: 293.63 m^2 (약 89평)
- 내 용: 관내 유희공간 리모델링을 통한 미디어 거점 조성
- 주요시설: 1인미디어실, 보이는 라디오 스튜디오, 미디어 교육실 등
- 소요예산: 381백만원(시설비, 자산취득비, 공공운영비 등)

□ 세부추진사항



※ 「서울특별시 강서구 영상미디어센터 운영에 관한 조례」 개정 추진

□ 기대효과

- 뉴미디어산업 선도를 통한 일자리 창출 및 지역경제 활성화
- 지역콘텐츠 창작 활동 지원 및 미디어 문화 공간 제공으로 지역문화 활력 촉진
- 뉴미디어를 통한 소통모델 창출로 구정홍보 및 행정지원 효과 제고

2

버스 안의 구정 소식 '바퀴 달린 강서TV'

□ 추진방향

- 찾아가는 구정홍보를 통해 지역공동체의 새로운 구정소식 플랫폼 창출
- 다양한 계층을 대상으로 한 구정홍보 실시로 세대간 디지털 정보격차 해소

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~
- 사업내용: 마을버스에 IPTV를 설치하여 구정 홍보방송 송출
 - 이용 승객이 많고 비교적 큰 차량 10대 선정, 시범운영



- 소요예산: 30,000천원(구비)
 - 산출내역: 장비금액(10대) 25,500천원/ 서버사용료(10대) 450천원
 - 장비설치(1대당): 24인치 LCD패널 2대, 메인단말기, 전원케이블
 - 설치 후 관리: 1년 이내 무상AS, 이후 대당 300천원 유지보수비 소요



IPTV 설치(전면, 후면)



케이블 설치

□ 기대효과

- 스마트폰 앱 등 디지털기기 사용이 어려운 계층을 대상으로 효과적인 구정 정보 전달
- 주요 구정사업에 대한 구민 접근성 및 생활밀착형 홍보 효과 제고

3

생활 밀착형 SNS 매체 발굴

□ 추진방향

- 생활 밀착형 SNS 홍보매체를 통한 구민 중심의 효율적 구정 정보 제공
- 변화하는 시대를 이끄는 홍보매체 활용으로 구민 관심과 참여도 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 사업내용
 - 지역기반 중고거래 ‘당근마켓’ 플랫폼을 활용한 새로운 홍보매체 발굴
 - 새로미 캐릭터를 AI로 제작하여 친근하고 다정한 구정 홍보 활용
- 소요예산: 28,000천원(구비)

□ 추진계획

- 지역기반 중고거래 ‘당근마켓’ 플랫폼 활용한 생활 밀착형 구정홍보
 - 강서구 지역 설정 이용자 수 약 61만명¹⁾ 대상으로 구정 정보를 제공하여 구민과의 다양한 정보 소통망 구축
- 새로미 캐릭터를 AI로 제작 및 홍보 활용
 - 정보화 시대를 선도하는 AI²⁾ 캐릭터를 제작하여 홍보 영상 활용
 - ‘새로미’ 캐릭터 활용한 콘텐츠 제작으로 인지도 제고 및 구민의 관심 유도

	
<당근마켓-강북구>	<구 공식 캐릭터 '새로미'>

1) ‘당근마켓’ 어플 내 ‘내 동네’ 설정이 강서구의 동(洞)으로 설정 되어 있는 이용자 수
 2) AI(Artificial Intelligence): 인공 지능

4 보도 능력 향상을 통한 언론 대응력 강화

□ 추진방향

- 직원들의 보도자료 작성 능력 향상으로 홍보 능력제고
- 보도자료 분석을 통한 홍보 기획 강화

□ 추진내용

4-1) 쉽고 알기 쉬운 보도자료 작성법 E-book 제작

신 규

- 보도자료 작성에 어려움을 겪는 직원들을 위한 맞춤형 교재 제작
 - 언론환경의 이해, 보도자료 작성법, 언론 대응 요령 등
- 서울시 및 자치구 기사를 분석해 기자들이 선호하는 뉴스 소재 파악
- 소요예산: 비예산



4-2) 내부 구성원 홍보 역량 강화 교육

- 언론 보도 마인드 향상 교육
 - 교육대상: 직원 누구나(강사: 서울시 출입기자 등)
 - 교육내용: 보도의 중요성, 보도자료 작성법, 언론 응대법 등
- 소요예산: 800천원(구비)

4-3) 언론 보도자료 분석을 통한 홍보 기획·정책 개선

- 매분기 유형별·매체별 언론 분석
- 매체별 홍보 효과 분석, 문제점에 대한 환류 추진
- 소요예산: 비예산

5

맞춤형 보도 기획을 통한 구정 홍보 향상

□ 추진방향

- 구민 생활 중심의 언론 홍보로 구정에 대한 공감·이해 확산
- 각종 언론매체를 활용, 기획보도로 주요 시책사업 전략적 홍보

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 언론매체: 총 54개사(중앙 34, 방송사 8, 지방 8, 지역 4)
- 소요예산: 946,920천원(구비)

□ 추진계획

- 주요 시책사업 전략적 언론 홍보
 - 구정 심층·기획 보도콘텐츠 지속 발굴·제공 및 성과 홍보
 - 민선 8기 달라지는 주요 시책사업에 대한 집중 홍보
- 신문 구독 지원을 통한 구정 공감·이해 확산
 - 통·반장 사기진작 및 행정 정보 제공을 위한 일간신문 구독 지원: 3종
 - 구 주요 사업 홍보를 위한 지역 및 지방(광역)신문 구독 지원: 11종
- 다양한 형태의 보도자료 제공으로 구정 홍보 강화
 - 주요 동정, 행사 등 현장감 살린 〈포토 뉴스〉 활성화
 - 현장행정, 기획보도를 활용한 깊이 있는 보도 활동
- 언론매체 활용 구정정보 확산
 - 정책 수혜자 및 주 구독층 고려, 전략적 광고 추진
 - 구민 밀착매체인 지역신문을 적극 활용한 맞춤형 광고 집행
- 온라인 매체 취재지원 강화
 - 급증하는 온라인 매체 활용 취재지원 강화로 구정소식 확산
 - 각종 사진 및 홍보자료 등 시각적 콘텐츠 활용 구정뉴스 접근성 제고

6

종이로! 모바일로! 쉽게 보는 소식지

□ 추진방향


- 모바일 시대에 발맞춘 지면 소식지 감축 및 모바일 소식지 활성화
- 누구나 빠르게, 쉽게, 편하게 볼 수 있는 '내 손안에 소식지' 홍보 강화

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 사업내용: 지면 소식지 발행 부수 감축 및 큐알 코드 게시판 게시
- 소요예산: 258,000천원(구비) ※ 전년대비 20% 예산절감

□ 추진계획

- 지면 소식지 발행 부수 감축
 - 조정 시기: 2023. 2월호(2023. 1. 25. 발행)
 - 감축 규모: 월 160,000부(전 세대 58%) → 월 100,000부(전 세대 36%)
 ✓ 강서구 전체 세대수 대비 주택(단독, 연립, 다세대) 비율¹⁾을 고려하여 감축 발행
- 지면 소식지 감축에 따른 대책 방안
 - 모바일 소식지 활성화: 큐알 코드 게시로 '내 손안에 소식지' 홍보

<p>" 강서구청 카카오톡 채널과 친구하면 강서까치뉴스가 내 손안에 "</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 도서관 등 주민 다중이용시설 주출입구: 60곳 ✓ 대형 아파트 단지 게시대: 1,375곳 ✓ 젊은 층이 거주하는 오피스텔 등 <p>☞ 게시된 큐알 코드를 통해 구정 정보 상시 홍보</p>	
---	---

□ 기대효과

- 모바일 플랫폼을 통한 다양한 정보 제공과 구민과의 소통 확대
- 온·오프라인 구정 홍보로 구민 정보 접근성 제고
- 지면 소식지 감축을 통한 예산 절감

1) 2022년 7월 1일 기준, 강서구 세대수(274,595세대) 대비 주택(단독 9,998세대, 연립 4,642세대, 다세대 71,937세대) 비율: 약 30%

7

알차다! 유익하다! 생생정보통 강서 SNS

□ 추진방향

- 다양한 SNS 매체를 활용하여 구정 사업 및 생활 정보 전달
- SNS를 통해 구민이 참여하고 양방향 소통하는 열린 행정 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 운영매체: 페이스북, 블로그, 인스타그램, 카카오톡 채널
- 사업내용: 재난상황, 주요 사업 홍보, 행사 및 축제, 생활정보 콘텐츠 게재
 - 구독자 수 70,000명 달성('23. 1. 1. 현재 69,021명)
- 소요예산: 68,750천원(구비)

□ 추진계획

- 내실있는 운영으로 SNS 구독자 확보
 - 연령별·관심사별 최적화된 타겟팅 광고를 활용하여 홍보 효과 극대화
 - 정보 접근성이 높은 카카오톡 채널 활성화로 구정 홍보 강화
 - 참여형 이벤트 활성화: 챌린지 이벤트, 퀴즈 이벤트 등
- 참신하고 유익한 콘텐츠 발굴로 SNS 활성화
 - 신속하고 시의성 있는 구정 홍보 콘텐츠 발굴 및 게시
 - 축제·행사 시, 생동감 있게 현장 사진·영상을 게시하여 관심 및 참여 유도
- 제2기 강서 SNS 서포터즈 운영
 - 구 성: 20명
 - 활동기간: 2022. 9. 1. ~ 2024. 8. 31. (임기 2년, 1회 연임 가능)
 - 활동내용: 구민이 직접 참여하여 정책·행사·생활정보 등을 다양한 콘텐츠로 제작

		
<카카오톡 채널>	<인스타그램-사진>	<SNS 이벤트>

8

1인 미디어 시대를 선도하는 맞춤형 교육 강화

□ 추진방향

- 미디어 창작자 발굴 및 취약계층 참여확대를 위한 맞춤형 교육 운영
- 직원 미디어 능력 향상을 위한 스피치교육 및 디지털 교육 강화

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 사업내용: 미디어 활용능력 향상을 위한 교육 운영
- 소요예산: 84,000천원(구비)

□ 추진내용

8-1) 구민 누구나 크리에이터가 될 수 있는 미디어 교육 운영

- 지역미디어 창작자 발굴 및 역량 강화를 위한 교육 프로그램 운영
 - 지역특화 콘텐츠 제작을 위한 교육, 장소, 장비 등 미디어 인프라 지원
 - 예비크리에이터 ⇨ 현업크리에이터로 이어질 수 있도록 교육 프로그램 구성



- 취약계층의 미디어 참여 확대를 위한 맞춤형 교육 지원
 - 장애인 미디어 활동가 양성을 위한 장애유형별 맞춤형 교육 지원
 - 다국어 자막 지원으로 다문화가족, 외국인 등의 미디어 참여 기회 제공
 - 관내 복지관, 다문화가족지원센터 등과 네트워크 구성을 통한 효율적 지원 추진

8-2) 직원 미디어 능력 향상 교육 강좌 개설로 행정구현력 강화

- 각종 보고 및 발표 등 실전에 필요한 직원 대상 스피치 교육 운영
 - 직급과 직무에 따른 맞춤형 커리큘럼 개설로 개인 업무 역량 강화
 - 현직 아나운서의 논리적 스피치 전개 및 보이스 트레이닝 등 실전 위주 교육 진행
- 미디어 환경변화에 대응할 수 있는 영상 제작·활용 교육 실시
 - 직원 대상 미디어 실무교육 강좌 개설로 미디어 업무 역량 강화
 - 직원 직무능력 향상 및 조직적응 지원을 위한 행정업무 시스템 교육 실시

재 무 과

1. 수의계약 업체선정 개선을 통한 투명성 확보	25
2. 공유재산 부가가치세 환급을 통한 세입 증대	26
3. 직원 계약실무 교육으로 업무 전문성 강화	27
4. 유휴 공유재산 발굴을 통한 부가가치 창출	28
5. 물품관리의 전문성 강화	29
6. 안정적 재정운영을 위한 결산업무 추진	30
7. 보유자금의 효율적인 운용 및 관리	31

1 수의계약 업체선정 개선을 통한 투명성 확보

□ 현 황

○ 2022년 계약처리 현황

(단위: 건, 2023. 1. 1. 기준)

구 분	계	공 사	물 품	용 역
합 계	1,265	419	391	455
수의계약	1,086 (85.9%)	311 (74.2%)	376 (96.2%)	399 (87.7%)
전자수의	56 (4.4%)	39 (9.3%)	2 (0.5%)	15 (3.3%)
경쟁입찰	123 (9.7%)	69 (16.5%)	13 (3.3%)	41 (9%)

- 전체 계약에서 수의계약이 85.9%로 높은 비중을 차지하고 있으며, 특히 소액계약인 물품(96.2%)과 용역(87.7%)에서 많이 이루어지고 있음

□ 추진계획

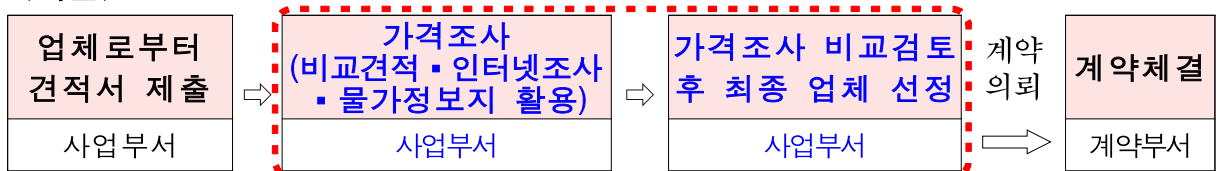
- 추진일정 : 2023. 1. ~ 12.

- 대 상 : 2,200만원[사회적약자기업은 5,500만원](부가세포함) 이하 물품 일반용역

○ 추진내용

- 기존: 발주부서에서 업체를 임의 선정하여 계약

- 변경: 조달청 '나라장터 견적요청'을 이용하여 품질이 우수하고 가격경쟁력이 있는 업체와 계약
[기존]



[변경]



- 내부품의 시 가격조사를 통한 '수의계약 산출기초 조사현황'을 작성하여 계약 의뢰
- 조달청 '나라장터'를 통한 공개견적 요청 의무 적용
- 동일업체와 수의계약 횟수 제한 강화: 부서별 4회→부서별 4회+구 전체 8회(추가)
- 수의계약사유서에 체크항목 신설: '나라장터 견적요청' 이용 및 분리발주 여부

□ 기대효과

- 공개견적을 통해 수의계약 업체 선정의 투명성과 공정성 제고
- 능력있는 다양한 업체의 참여로 사업성과 향상 및 예산절감 기대

2

공유재산 부가가치세 환급을 통한 세입 증대

□ 추진방향

- 수취 세금계산서의 연차적 전수 조사로 세액 공제 및 환급 극대화
- 대규모 사업의 주기적 검토로 신규 공제 매입세액 확충

□ 사업개요

- 추진기간: 2023. 1.~12.
- 대 상
 - 정기신고: 2023년 1분기~4분기 부가가치세 납부분
 - 경정청구: 2018년 1분기~2023년 2분기 부가가치세 기 납부분
- 매입공제 유형
 - 건물·시설물의 조성 공사 및 유지관리, 물품 구매 등에 소요된 비용
- 공제 매입세액 현황: 106,211천원(2021년도)
 - 조성공사(신축, 리모델링 공사비 등) : 9,281천원
 - 유지관리(개보수, 전기 공사비, 안전관리 용역비 등): 93,483천원
 - 기타(물품 구매비, 공공요금 등) : 3,447천원
- 소요예산: 3,000천원(구비)

□ 추진계획

- 매입세금계산서 수취분 전수조사: 2023. 1.~12.
- 정기신고: 매분기별 신고시 납부세액 공제(1월, 4월, 7월, 10월)
- 경정청구: 각 연도 분기별 경정청구 신고, 환급 신청(연1회)
- 세액공제 및 환급된 세액: 일반회계 세입 조치(연1회)

□ 기대효과

- 연도별 전수 재조사로 매입공제 누락 및 경정청구 소멸시효 완성 방지
- 적극적인 매입공제 발굴로 구 세입 증대

3

직원 계약실무 교육으로 업무 전문성 강화

□ 현 황

- 인사이동 및 계약관련 법령 개정 등에 대응하는 실무 교육 부재
- 발주 담당의 실무능력 향상을 통한 계약 업무 전문성 필요

□ 사업개요

- 기 간: 2023. 2. ~ 12.
- 대 상: 각 부서 서무, 사업담당 등
- 사업내용: 계약분야 기본 실무 및 관련 법규 교육
- 소요예산: 1,800천원(구비)

□ 추진계획

- 시 기: 연2회(2월, 8월 예정)
- 장 소: 강서평생학습관
- 강 사: 외부강사 초빙(계약·회계분야 전문가)
- 교육내용
 - 상·하반기 인사발령에 맞춰 계약분야 기초교육 실시
 - 계약관련 법령 및 행정안전부 예규 개정사항 해설
 - 원가계산 및 예정가격 작성요령
 - 계약분야 감사 주요 지적사례 등 사례 중심의 계약실무 교육

□ 기대효과

- 사례중심 교육 실시로 계약 업무에 대한 이해도 향상 및 책임 강화
- 계약실무자의 직무역량 향상으로 계약업무의 전문성 강화

4

유휴 공유재산 발굴을 통한 부가가치 창출

□ 추진방향

- 지속적인 실태조사를 통한 유휴 공유재산 발굴로 부가가치 창출
- 유휴·저활용 공유재산의 매각·대부를 통한 세외수입 증대 기여

□ 사업개요

- 추진기간: 2023. 1.~12.
- 사업내용: 유휴·저활용 공유재산 발굴 및 활용방안 강구
- 소요예산: 비예산

□ 추진계획

- 유휴·저활용 공유재산의 가치창출을 위한 실태조사
 - 기 간: 2023. 1.~12.
 - 대 상: 구유지 3,020필지 2,389,538 m^2
 - (행정재산) 2,989필지 2,386,757 m^2 (일반재산) 31필지 2,781 m^2
 - 조 사 자: 재산관리팀장 외 2명
 - 조사방법
 - (기초조사) 공유재산시스템과 각종 공부를 확인하여 현장조사 대상 선정
 - (현장조사) 구유지 이용현황 및 관리 적정 여부, 무단점유 확인
 - (정밀조사) 현장 확인 결과, 필요 시 지적측량 및 점유자 확인 등
- 실태조사 후속조치
 - 활용이 곤란한 상태의 영세규모 토지 등은 용도폐지 검토, 매각 추진
 - 유휴상태의 재산은 필요 부서 소요조회 및 사용허가(대부) 등 활용방안 강구
 - 공유재산 무단점유 사용 발견 시 변상금 부과 처분

※ 행정재산의 경우 재산관리부서 업무협의 후 후속조치 결정

□ 추진일정

- 기초조사 및 현장 확인 대상 선정: 2023. 1.~2.
- 조사대상 현장 확인 : 2023. 3.~8.
- 현장조사 보완, 정밀조사 병행 : 2023. 9.~10.
- 조사결과 보고 및 후속조치 시행: 2023. 11.~12.

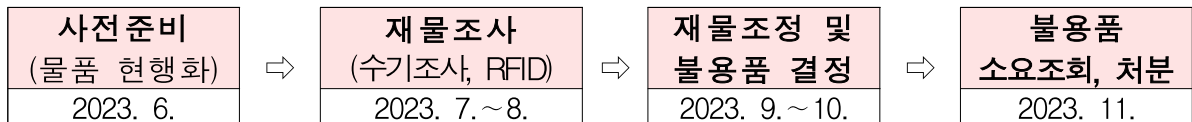
5 물품관리의 전문성 강화

□ 추진방향

- 물품 담당직원 교육 확대로 물품관리 업무 전문성 강화
- 정확한 재물조사 실시로 잉여물품 발생 등의 예산 낭비요인 사전방지

□ 추진계획

- 물품관리 담당직원 교육 확대(연1회→연2회)
 - 시 기: 2월, 7월
 - 대 상: 전 부서(동) 물품관리 담당직원
 - 교육내용
 - (1차) 물품관리 운영기준 및 물품관리시스템 활용 방법 등
 - (2차) 정기재물조사 관련 업무절차 및 RFID 리더기 사용 방법
 - 교육장소: 등촌지역정보센터
 - 협조기관: 한국지역정보개발원(교육비 무료)
- 정기재물조사 실시 및 불용품 처분
 - 추진기간: 2023. 6.~11. (기준일자 5.31.)
 - 내 용: 수기조사와 RFID 전자태그를 기반으로 한 재물조사 병행
 - 추진절차



- 불용품 처분: 정기(11월) 또는 수시
- 수의계약 또는 일반경쟁입찰(온비드)에 의한 처분



□ 기대효과

- 체계적인 물품관리로 물품운용의 효율성 증대 및 예산절감

6

안정적 재정운동을 위한 결산업무 추진

□ 추진방향

- 예산·재무회계 결산을 통한 예산집행의 책임성 강화
- 구 재정상태를 정확히 파악하여 안정적인 재정 운영

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~8.
- 사업내용: 예산·재무회계 결산, 결산(안) 심사 및 승인
- 사업대상: 일반회계, 특별회계(2), 기금(14), 채권, 공유재산, 물품 등
- 소요예산: 68,240천원(구비)
- 추진일정

일 정	내 용
2023. 1.~2.	· 세입·세출 출납사무 완결(전부서) 일상경비 반납·세입금 징수마감 (1.20.까지), 제반 장부 마감 (2.10.까지)
2023. 2.~3.	· 결산서(안)·첨부서류·재무제표(안) 작성 및 보고 (3. 20.까지)
2023. 4.	· 결산검사 실시 검사위원: 외부위원 5명(구의원, 회계사, 세무사 등) 결산검사의견서 제출: 결산검사위원→구청장(결산검사 완료 후 10일 이내)
2023. 5.	· 결산서 확정 및 구의회 제출(5. 31.까지)
2023. 6.~7.	· 구의회 결산 승인 및 고시
2023. 7.~8.	· 지방재정연감 및 통합재정수지 작성

○ 2021회계연도 결산 현황

(단위:천원)

구 분	세입결산액 (A)	세출결산액 (B)	결산상잉여금 (A-B)	다음연도 이 월 액 (C)	보 조 금 실제 반납금 (D)	순세계 잉여금 (A-B-C-D)
합 계	1,406,900,699	1,238,592,490	168,308,209	68,588,482	18,728,252	80,991,475
일반회계	1,379,794,270	1,220,411,190	159,383,080	63,834,329	18,156,412	77,392,339
기타특별회계	27,106,429	18,181,300	8,925,129	4,754,153	571,840	3,599,136

□ 기대효과

- 합리적인 예산편성 도모와 안정적 재정운영에 기여

7

보유자금의 효율적인 운용 및 관리

□ 추진방향

- 계획적인 예산집행으로 예측 가능한 자금운용 추진
- 유휴자금의 효율적인 운영으로 자금유동성 확보 및 이자수입 증대

□ 보유자금 현황

- 운용대상: 일반회계 및 주차장특별회계
- 연도별·회계별 보유자금 (단위:백만원)

연 도	총 계	일반회계	주차장특별회계
2022. 12. 31.	194,529	191,150	3,379
2021. 12. 31.	162,999	155,245	7,754
2020. 12. 31.	147,927	142,361	5,566

□ 추진계획

- 세출예산 자금지출계획 수립
 - 각 부서별 대규모 자금 지출 시 재무과와 사전 협의를 통해 집행시기 조정
 - 월별 계획성 있는 지출로 자금의 안정성 확보
- 여유자금의 탄력적 운용으로 이자수입 증대
 - 금리 변동에 따른 정기예금의 장·단기 분산 예치로 자금의 수익성 추구
 - 이자수입 목표액(일반회계): 26억원

※ 연도별 이자수입 현황(일반회계)- 2022.12.31.기준 (단위:백만원)

연 도	목표액	이자수입액	달성도
2022	2,500	3,905	156.2%
2021	2,700	1,916	71.0%
2020	2,600	3,373	129.8%

□ 기대효과

- 효율적인 자금운용 분석을 통한 이자수입 극대화로 구 재정 건전성 도모

세 무 관 리 과

1. 민선8기 성공적인 도약을 위한 구 세입목표 달성 33
.....
2. 유형별 맞춤형 체납관리로 징수목표 달성 34
.....
3. 상습·고질 체납차량 공매 추진 35
.....
4. 고액·상습체납자에 대한 강력한 징수활동 전개 36
.....
5. 멸실사실 인정 제도 안내를 통한 압류 차량 정비 37
.....
6. 체납차량 번호판 영치 편의성 및 효율성 제고 38
.....

1 민선8기 성공적인 도약을 위한 구 세입목표 달성

□ 추진방향

- 「변화로 만드는 미래, 구민과 도약하는 강서」 만들기에 필요한 재정수요 확보
- 세입징수 강화로 세입목표 달성을 통한 구 재정 확충 및 주요사업 지원

□ 세입목표: 255,549백만원(전년도 대비 18,384백만원 증가)

(단위: 백만원, %)

구 분		2023년 세입 목표(A)	2022년 세입 예산(B)	증 감 (A-B)	
				금 액	증감률
일 반 회 계		255,549	237,165	18,384	7.8
구 세	소 계	187,192	171,452	15,740	9.2
	재 산 세	148,698	142,801	5,897	4.1
	등 록 면 허 세	22,681	21,293	1,388	6.5
	지 방 소 비 세	15,197	6,808	8,389	123.2
	지 난 년 도 수 입	616	550	66	12.0
세 외 수입	소 계	68,357	65,713	2,644	4.0
	경 상 적 세 외 수 입	58,252	55,585	2,667	4.8
	임 시 적 세 외 수 입	6,427	6,456	△29	△0.4
	행 정 제 재 · 부 과 금	3,678	3,672	6	0.2

□ 추진계획

- 수시 세입분석을 통한 정확한 세입추계로 세입 징수목표 달성
 - 세입징수 월별 진도표를 작성하여 체계적인 세입관리
- 효과적인 징수기법을 활용한 체납징수활동 전개로 체납지방세 징수율 향상
 - 부동산, 차량, 금융재산 등 다양한 재산압류를 통한 체납징수
 - 2차 납세의무자 지정 및 체납 재산 경·공매시 적시 교부청구 실시
- 세외수입 부서의 정기적인 교육 및 지속적인 지도점검으로 세입목표달성
 - 세외수입 우수사례 전파를 통한 세원발굴 독려

2

유형별 맞춤형 체납관리로 징수목표 달성

□ 추진방향

- 지방세 및 세외수입 체납자료 정비를 통한 징수 효율성 증대
- 체계적인 체납관리와 징수활동 강화로 세입목표 달성

□ 체납징수 목표: 12,300백만원(전년도 대비 231백만원 증가)

(단위: 백만원)

구 분	총체납액	목 표 액		증감액 (A-B)	비 고
	2022년	2023년(A)	2022년(B)		
합 계	48,511	12,300	12,069	231	
지 방 세	20,176	9,647	9,439	208	
세 외 수입	28,335	2,653	2,630	23	

※ 지방세 총체납액 20,176백만원(시세 18,742백만원/ 구세 1,434백만원)

□ 추진계획

- 내실 있는 체납관리를 통한 징수율 제고
 - 법인체납 주소 오류자료 정비, 불일치 압류자료(멸실사실인정 등) 정비
 - 직원별 책임 징수제를 통한 체납자 분석 및 맞춤형 징수활동 추진
 - 분기별 세입 분석으로 징수율 제고 방안 강구
- 신규 징수기법 도입 및 체납 유형별 체계적인 징수활동 추진
 - 신탁재산 체납에 대한 물적납세의무, 법인 과점주주 2차 납세의무 지정
 - 체납자 소유 부동산, 자동차 적기 압류 및 상습체납자 압류 부동산 공매 추진
 - 금융재산, 신용카드매출채권 등 채권압류 및 추심 강화
- 서민체납자 ‘체납처분 집행 중지’로 효율적 체납관리
 - 실익이 없는 압류 재산에 대한 지방세심의위원회 심의 통한 체납처분 중지 추진
 - 서민체납자에 대한 공공기록정보제공 · 압류 재산 공매 보류 추진

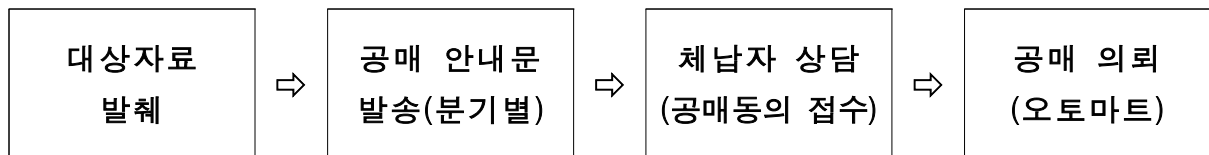
3 상습·고질 체납차량 공매 추진

□ 추진방향

- 상습·고질 체납차량의 강력한 체납정리 활동으로 구 재정 확충
- 장기 미소유 차량 멸실등록 등 체납자별 맞춤형 체납액 정리

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 추진대상: 자동차세 4회 이상 상습 체납차량(1,635명, 2,597대, 2,915백만원)
- 추진목표: 60대
- 처리절차



□ 추진계획

- 상습·고질 체납차량 자료 발체
 - 세무종합시스템을 통한 자동차세 4회 이상 체납차량 발체
- 공매 안내 홍보
 - 공매안내문, 강서까치뉴스, 홈페이지, SNS 등 활용하여 적극 홍보
- 체납자 상담
 - 방문 민원인에 대해 “차량 공매 신청 창구” 설치 운영
 - 장기 미소유 차량은 멸실사실 인정 차량 등록 안내
- 공매 의뢰
 - 공매 대행업체(오토마트)를 통한 차량 공매 진행

4 고액·상습체납자에 대한 강력한 징수활동 전개

□ 추진방향

- 고액·상습체납자에 대한 강력한 징수활동 추진
- 생계형 체납자 복지 부서 연계 등 맞춤형 체납 징수 추진

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 추진대상: 3백만원 이상 고액·상습체납자
- 추진목표: 3,739백만원
- 고액·상습체납자 현황(2022. 12. 1. 기준)

(단위: 명, 백만원)

구 분	합 계		1천만원 이상		5백만원 이상		3백만원 이상	
	인원	체납액	인원	체납액	인원	체납액	인원	체납액
합 계	1,107	12,463	222	7,839	394	2,769	491	1,855
지 난 년 도	615	4,353	84	1,565	232	1,641	299	1,147
현 년 도	492	8,110	138	6,274	162	1,128	192	708

□ 추진계획

- 고액·상습체납자에 대한 강력한 징수활동 전개
 - 체납세금 징수기동반 운영을 통한 징수실적 개선
 - 고액·상습체납자 방문 실태조사 등 현장 중심 징수활동 추진
 - 납세회피 체납자에 대한 효과적이고 실효성 있는 체납처분 실시
 - 강력한 행정제재 조치
 - 3천만원 이상 고액체납자 출국금지 요청(법무부) : 2023. 7.
 - 1천만원 이상 고액·상습체납자 명단공개 : 2023. 11.
 - 1천만원 이상 고액체납자 가택수색 및 동산압류 : 연중
 - 5백만원 이상 고액체납자 공공기록정보 등록(신용정보): 2회(반기)
- 생계형 체납자에 맞는 체납 정리 및 복지연계 강화
 - 현장 실태조사 결과 후 분할납부 유도 및 징수불능액 정리보류 추진
 - 복지관련 부서와 연계를 통한 생계형 체납자 생활 안정 및 경제적 재기여건 조성

5

멸실사실 인정 제도 안내를 통한 차량 압류 정비

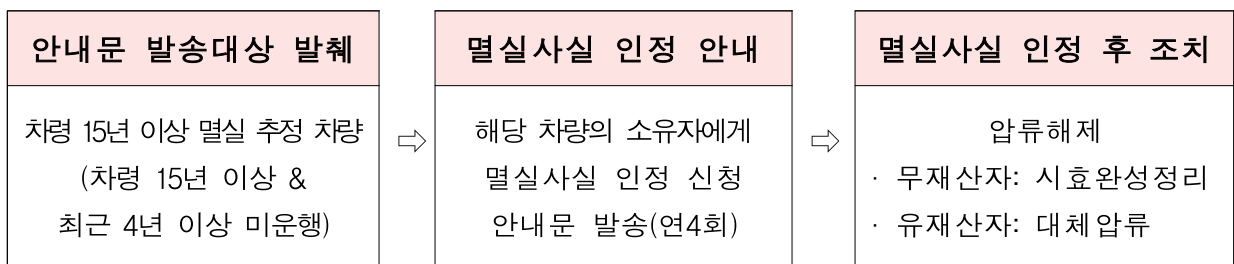
추진방향

- 사실상 존재하지 않는 차량의 체납자에게 멸실 규정 안내로 고충 해소
- 멸실추정차량에 대한 세외수입 과태료 압류 정비로 악성 세외수입 체납 정리
- 실효성 없는 체납처분 정리로 행정비용 절감 및 업무효율성 제고

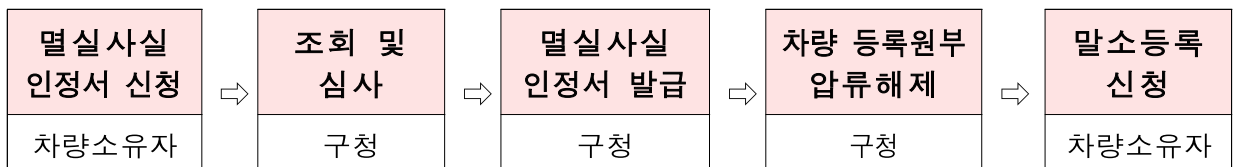
사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 추진근거: 자동차관리법 제13조 및 자동차등록령 제31조
- 추진목표: 350대
 - 차량 15년 이상 멸실 추정 차량(8,792대)의 4%
(전체 차량압류 대수: 27,030대)
- 사업내용: 압류차량에 대해 멸실사실 인정 신청을 안내하고 차량 압류 정비
 - ※ 멸실사실 인정 사유: 차량, 법령위반 사실(범칙금, 주정차위반과태료 등), 보험가입유무 등 운행사실 없음이 간접적으로 확인된 경우

추진계획



※ 멸실사실 인정서 발급 절차



6 체납차량 번호판 영치 편의성 및 효율성 제고

□ 추진방향

- 적극적인 번호판 영치활동을 통한 세입징수 목표 달성
- 체납세액 납부 시 번호판 부착 서비스로 민원편의 제공
- 코로나19 상황을 감안한 영치예고 및 납부독려 병행 추진

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 추진목표: 영치 3,300대/ 징수액 890백만원
- 추진근거
 - 지방세법 제131조 및 시행령 제124조(자동차등록번호판의영치)
 - 질서위반행위규제법 제55조(과태료영치)
- 영치대상
 - 자동차세 체납차량 : 총 체납 2건 이상 차량
 - 차량관련과태료 체납차량 : 총 체납액 30만원 이상 차량
 - 타시도 징수촉탁 의뢰 체납차량: 총 체납 3건 이상 차량

□ 연도별 영치실적(2022. 12. 1. 기준)

(단위: 대, 백만원)

구 분	목 표		실 적		진 도 율 (%)
	대 수	징수액	대 수	징수액	
2022년	3,200	880	3,395	884	100.4
2021년	3,100	872	3,495	885	112.7
2020년	2,864	818	2,861	915	111.8

세 무 1 과

1. 신설·전입 법인 환영 및 구정홍보 서신 발송	40
2. 지방세 알림 톡! 서비스 제공	41
3. 구 세입의 안정적 확보	42
4. 법인 지방세 중점 세무조사를 통한 세원관리 강화	43
5. 취득세 감면 사후관리 및 납세자 안내 강화	44
6. 개별주택가격 조사 및 결정·공시	45

1

신설·전입 법인 환영 및 구정홍보 서신 발송

□ 추진방향

- 환영메시지를 전달하여 적극행정의 구정 이미지 제고
- 지방세 납세자와 소통하는 세무행정 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 사업내용
 - 대상법인: 관내 신규 설립 또는 전입하는 법인
 - 법인사업자에 환영메시지를 담은 서신 발송



○○○○(주) 귀중

강서구
엠블럼(그림)

우리구에 법인을 설립(전입)하신 대표님! 진심으로 환영합니다.
귀하께서 하시는 사업이 나날이 번창하시고 끝없는 성장과 도약을
통해 무궁한 발전이 있기를 기원합니다.
아울러, 지방세 및 법인운영에 따른 각종 행정절차 등과 관련하여
도움이 필요하실 때 언제든지 연락주시면 성심껏 도와드리겠습니다.
감사합니다.

강서구청장 드림

지방세 관련부서: 세무1과(02-2600-6733)
강서구청 대표전화: 02-2600-6330

- 소요예산: 5,000천원(구비)

□ 추진계획

- 관내 법인 신설 및 전입 현황(2023. 1. 1. 기준)

구 분	2022년	2021년	2020년
합 계	3,352	4,333	4,486
설 립	1,319	1,577	1,686
전 입	2,485	2,756	2,800

- 환영 서신 문구

- 앞면: 강서구를 대표할 수 있는 건축물 또는 축제 사진 활용 홍보
- 뒷면: 신설·전입 법인에 대한 환영메시지와 법인관련 부서 연락처

□ 추진일정

- 우편양식 확정 및 제작: 1월 중
- 등록면허세 신고분 자료 발체 후 월 1회 매월 초 5일경 일괄 발송

2

지방세 알림 톡! 서비스 제공

□ 추진방향

- 지방세 납기 알림으로 고지서 미송달 및 납부기한 경과에 따른 민원 최소화
- 감면 지방세 준수사항 알림으로 납세자 세부담 증가 사전예방

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 사업내용: 지방세 알림 모바일 문자 서비스 확대 시행
- 소요예산: 비예산

기 존
✓ 고지서 송달 반송자

대상확대
⇒
문자발송

개 선
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 고지서 송달 반송자 ✓ 전자고지, 카드이체 오류자 ✓ 자동이체 대상자 ✓ 취득세 감면신고자

□ 추진계획

- 대상자: 납기가 도래하는 재산세, 취득세와 사후관리 감면 납세의무자
- 방 법: 세무종합시스템 및 통합메시징에서 알림 문자(SMS) 발송

구 분	납기 알림	감면 준수사항 알림
발송일	납부마감 5일전 및 납부마감일	감면일로 한 달 이내
내 용 (예시)	<p>2023년 ○월 ○○세 납기알림 메시지입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 납부할 세금: 재산세, 취득세 ○ 납세자명: 000, 납부금액 : 000원, 납부기한: 2023년 00월 00일까지 ○ 담당자 및 기타 안내 사항 (자동이체대상자는 은행계좌를 확인바랍니다) 	<p>취득세 감면액 및 준수사항 알림 메시지입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감면세금: 취득세(임대 감면 등) ○ 납세자명: 000, 감면금액 : 000원, 준수사항: 임대업무기간까지 목적 사업사용 ○ 담당자 및 기타 안내 사항

3 구 세입의 안정적 확보

□ 추진방향

- 체계적인 과세자료 정비를 통한 안정적인 구 자원 확보
- 비과세 감면, 중과세 대상의 중점 관리로 공평과세 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 2023년도 세입목표

(단위: 백만원, %)

예산과목		2023년 예산액(A)	2022년 예산액(B)	전년대비		
				증감 (A-B)	증감률	증감요인
합 계		555,084	569,504	-14,420	-2.5	경기침체
계		166,403	159,400	7,003	4.4	
구 세	재 산 세	148,698	142,801	5,897	4.1	신축건물 증가 및 건물 기준가액 상승률 반영
	등록면허세(등록)	17,705	16,599	1,106	6.6	마곡지구 기업입주 증가
계		388,681	410,104	-21,423	-5.2	
시 세	부 동 산 취 득 세	286,603	312,046	-25,443	-8.1	거래건수 감소
	재산세도시지역분	83,570	80,279	3,291	4.1	
	지역자원시설세	18,508	17,779	729	4.1	

□ 추진계획

- 과세자료 정비 및 세원관리 강화
 - 재산세 신규·변동자료 체계적 정비
 - 주택임대사업자 감면 전수 조사를 통해 감면대상 재정비
 - 일시적 2주택, 유흥주점 등 취득세 중과세 자료 조사
 - 종교시설, 지식산업센터 등 감면자료 조사를 통한 정확한 과세
- 재산세 납부에 대한 홍보 방법의 다양화
 - 언론 매체 및 각종 SNS 활용(알림톡 서비스 등) 납부홍보 강화
- 등록면허세(등록분)의 신고 자료 대사 철저
 - 부동산 설정·변경, 법인 설립·이전 등 원인별 세액 점검으로 누락세원 발굴

4 법인 지방세 중점 세무조사를 통한 세원관리 강화

□ 추진방향

- 법인 중과세 및 감면 분야 탈루·누락 세원 조사에 역량 집중
- 서면조사 중심의 비대면·온라인 세무조사로 유연성 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 추진목표: 2,607백만원(22년 목표 대비 110%)
- 조사대상: 3,008개 법인
- 조사방법: 비대면 서면조사 원칙, 필요시 현장조사(2인1조)

□ 추진내용

- 부동산 취득 법인 과세표준 누락조사
- 비과세·감면 부동산 신고목적 사용여부 조사
- 관내 전입 법인 본·지점 설치 및 사실상 본점 사용여부 조사
- 등록면허세 중과세율 적용 여부 조사
- 기업부담 최소화를 위한 인터넷 서면조사 적극 추진

□ 추진일정

조사분야	조사대상(건수)	2023년도 조사 일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취득세 중과여부 조사	1,242법인(2,773건)												
비과세·감면 부동산 조사	431법인(1,199건)												
부동산 취득법인 과표조사	167법인(699건)												
과점주주 간주 취득세 조사	314법인												
등록면허세 중과세율 조사	854법인(909건)												

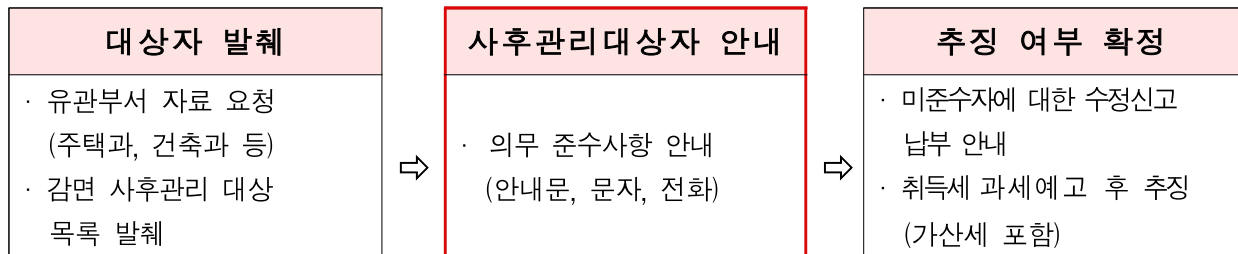
5 취득세 감면 사후관리 및 납세자 안내 강화

□ 추진방향

- 취득세 감면 주택 의무사항 이행여부 관리 강화
- 납세자 의무준수 사항 안내로 납세자의 가산세 부담 방지

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 취득세 감면 주택
- 사업내용: 감면 주택 사후관리 및 납세자 안내 강화



□ 추진계획

- 취득세 감면 현황(2023. 1. 1. 기준)

(단위: 건, 백만원)

구 분	2022년도		2021년도		2020년도	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
임대주택	2,022	40,004	2,646	54,852	3,052	30,459
생애최초	415	637	655	958	352	464

- 추진내용

- 임대주택 감면 후 취득일로부터 60일 이내 임대물건 등록 여부 조사
- 생애최초 감면 후 취득일로부터 3개월 이내 주택 추가 구입 여부 조사
- 신고분 자료 발체 후 매월 초 의무사항 안내문 발송

6 개별주택가격 조사 및 결정·공시

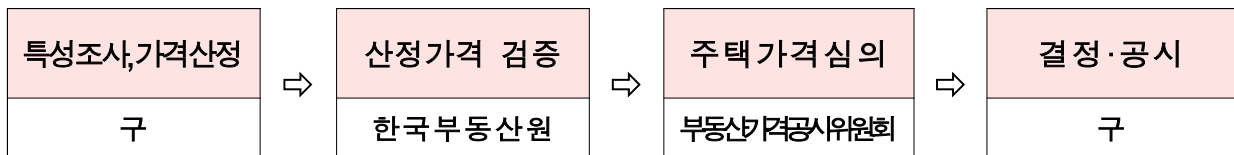
□ 추진방향

- 「부동산가격공시에 관한 법률」 제17조에 근거한 법정업무
- 주택특성에 따른 정확한 가격산정 및 한국부동산원의 가격검증

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 12. 1.~2023. 11. 30.
- 조사대상: 관내 소재 개별주택(단독, 다가구, 주상용 주택)
 - 2023. 1. 1.기준 개별주택가격: 9,800호
 - 2023. 6. 1.기준 개별주택가격: 60호
- 소요예산: 152백만원(국비 50%, 구비 50%)

□ 개별주택가격 결정·공시 흐름도



□ 추진일정

구 분	1. 1. 기준	6. 1. 기준
주택특성조사	22. 12. 1.~23. 1. 19.	23. 5. 22.~6. 16.
가격산정·검증	23. 1. 25.~3. 14.	23. 6. 19.~7. 17.
가격열람 및 의견제출	23. 3. 21.~4. 10.	23. 8. 9.~8. 28.
의견제출가격 검증 및 결과통지	23. 4. 11.~4. 17.	23. 9. 1.~9. 15.
개별주택가격 결정·공시	23. 4. 28.	23. 9. 26.
이의신청 및 처리	23. 4. 28.~6. 26.	23. 9. 26.~11. 17.
개별주택가격 조정공시	23. 6. 27.	23. 11. 27.

세 무 2 과

1. 지방세원의 안정적인 확보와 사후관리 강화	47
2. 주민세 세원관리 강화	48
3. 법인지방소득세 세원관리 강화	49
4. 개인지방소득세(종합소득세) 납부 신고창구 운영	50
5. 차량취득세 감면대상자 관리 강화	51

1

지방세원의 안정적인 확보와 사후관리 강화

□ 추진방향

- 숨은 세원 발굴과 사후관리 강화
- 정확한 신고·납부를 위한 지원 및 홍보 강화

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용: 안정적인 세입확충, 납세정보의 적기제공
- 세입목표: 307,710백만원(전년대비 20.78% 상향)

(단위: 백만원, %)

세 목		2023년 세입목표 (A)	2022년 세입목표 (B)	2022년 대비 증·감		
				금액 (A-B)	증감률	주요 증감 사유
합 계		307,710	254,762	52,948	20.78	
계		4,975	4,694	281	5.99	
구 세	등록면허세 (면허)	3,107	2,910	197	6.77	마곡지구 신규사업장 유입으로 소폭 증가
	등록면허세 (차량)	1,868	1,784	84	4.71	중고매매업자 증가에 따른 이전등록 증가
계		302,735	250,068	52,667	21.06	
시 세	차량취득세	45,425	39,839	5,586	14.02	중고매매업자 증가에 따른 이전등록 증가
	주민세	30,125	29,396	729	2.48	
	지방소득세	191,517	145,282	46,235	31.82	마곡입주기업 증가 및 임금상승분 반영
	자동차세	35,668	35,551	117	0.33	

□ 추진계획

- 주민세 종업원분 누락세원 발굴과 개인분·사업소분 과세자료 정비
- 법인지방소득세 과소신고 및 미신고에 대한 철저한 사후관리
- 차량취득세 감면 대상자에 대한 사전 안내 및 사후관리 강화

□ 기대효과

- 정확한 과세자료 정비로 세입목표 달성 및 민원발생 선제적 예방
- 납세정보의 적기제공으로 건전한 납세풍토 조성 및 구민 만족도 향상

2

주민세 세원관리 강화

□ 추진방향

- 철저한 과세자료 정비와 체계적인 세원관리로 누락세원 방지
- 신고·납부 사전 안내 및 홍보 강화로 납세편의 제공

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 개인분, 사업소분, 종업원분
- 사업내용: 유관기관 자료 활용한 과세자료 정비, 납세정보 사전 제공
- 세입목표: 30,125백만원 (2022년 29,396백만원 대비 2.48% 상향)
※ 2022년 목표액(29,396백만원)×최근 3년 징수액 평균 증감률(2.48%)=30,125백만원

□ 추진계획

- 주민세 종업원분 누락세원 발굴
 - 건강보험공단, 세무종합시스템 등 종업원 급여 관련 자료 대사
 - 급여대장, 원천징수이행신고서 등 법인 자료 조사
- 주민세 개인분, 사업소분 과세자료 정비
 - 개인분 과세 제외 자료 일제 정비
 - 국세청 사업자 정보 및 법인 등기부등본을 활용 사업자 자료 정비
 - 건축물 사용명세서 및 지식산업센터 입주자현황 등으로 사업소 면적 확인
- 주민세 사업소분 납세정보 사전 제공으로 신고·납부 지원
 - 과세자료 사전 정비 후 납부서 일괄발송(안내문 동봉)
 - 이택스, 위택스를 통한 전자 신고·납부 서비스 제공

□ 기대효과

- 적정 과세 및 누락세원 발굴로 세입목표 달성에 기여
- 정확한 납세정보 제공으로 징수율 제고 및 신뢰세정 구현

3

법인지방소득세 세원관리 강화

□ 추진방향

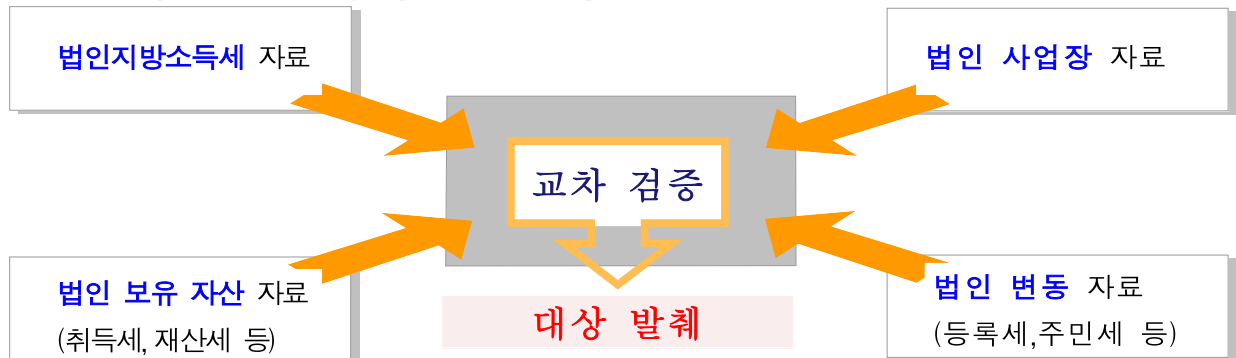
- 법인지방소득세의 철저한 과세를 위하여 자진신고납부 홍보 강화
- 국세청자료와 자진신고납부 자료의 대사 철저로 누락 세원 발굴
- 과소신고 및 미납자에 대한 사후관리로 세수 증대 기여

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 3. 자진신고납부 홍보
2023. 4. 법인지방소득세 납부
2023. 6. ~ 12. 미신고 법인 조사 및 추징
- 사업내용: 법인지방소득세 납세의무자가 신고한 내용의 과세표준, 세액 및 세율 등의 적정성 판단과 안분률 조사
- 세입목표: 52,708백만원 (2022년 33,889백만원 대비 55.53% 상향)
※ 2021년 징수액(45,546백만원)×5개년 신장률 평균(18.7%)×5개년 징수율 평균(97.5%)=52,780백만원

□ 추진계획

- 신고·납부 홍보 강화
 - 2023년 법인세 확정신고 기간 안내문 및 신고납부서 발송
 - 포스터, 현수막, 리플렛 제작 및 안내문 발송
- 법인지방소득세 누락 세원 조사



- 조사절차
 - 사업연도 종료일 현재 우리 구 사업장 소재 유무 및 법인세 과세여부 확인
 - 법인안분명세서 제출 요구(사업장면적, 종업원 수 확인 등)
 - 조사결과 미신고 법인인 경우 과세예고 및 수시분 부과

□ 기대효과

- 누락세원 방지로 공평과세 강화 및 세수증대 기여

4 개인지방소득세(종합소득세) 납부 신고창구 운영

□ 추진방향

- 개인지방소득세 지자체 독자 신고납부의 안정적 정착화
- 디지털 플랫폼 정부 정책에 맞추어 전자신고납부 활성화

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 5.
- 사업대상: 개인지방소득세·종합소득세 확정신고 대상자
- 사업내용: 합동 신고창구 운영 및 전자 신고납부 홍보
- 운영실적

(단위: 건)

구분	총건수	전자신고	전화·방문 민원
2022년	157,976	154,581	3,395

- 소요예산: 32,031천원(기간제 인건비, 모바일 안내문 발송비용 등)

□ 추진계획

- 납세자 편의를 위한 홍보(1. 1. ~ 5. 31.)
 - 지역방송, 구 홈페이지, 소식지, 현수막, 전광판 등 신고창구 운영 홍보
 - 홈택스, 위택스 인터넷 납부시스템 연계한 전자 신고납부 적극 안내
- 개인지방소득세·종합소득세 합동 신고창구 운영(5. 1. ~ 5. 31.)
 - 창구 구성: 10명(세무서 직원 2명, 기간제* 3명 포함), 장소: 구청본관 지하1층
 - * 기간제 2명은 세무서 파견
 - 모두채움신고서 및 모바일 신고납부서 안내문 발송
 - 강서세무서와 상호 직원 파견을 통해 원스톱(one stop) 납세 편의 지원
 - 무관할 신고 제도 도입으로 전국 어디서나 신고 가능
 - 전산시스템을 통한 과세대사 자료 공유로 신속한 과세 및 환급 처리

□ 기대효과

- 세수증대 기여 및 노약자 등 신고불편 납세자의 편의 제공

5

차량취득세 감면대상자 관리 강화

□ 추진방향

- 취득세 감면 신청 시 의무충족요건 및 준수사항에 대한 사전 안내
- 차량 의무 사용기간 동안 납세자에 대한 사후관리 강화로 민원발생 선제적 예방

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 관련법규: 「지방세특례제한법」 제17조, 제22조의 2, 제29조
- 사업내용: 감면 대상자 유의사항 안내 및 의무 위반자 과세

구분	장애인·국가유공자	다자녀 양육자
감면 차량	· 배기량 2000cc 이하 승용차 · 정원 7명 이상 10명 이하 승용차 · 정원 15명 이하 승합자동차 등	· 정원 7명 이상 10명 이하 승용차 · 위 이외의 승용자동차 · 정원 15명 이하 승합자동차 등
감면 내역	· 차량취득세, 자동차세 면제 ※ 부득이 한 사유 없이 1년 이내 소유권 이전, 세대분가 하는 경우 면제된 취득세 추징	· 차량취득세 면제 ※ 부득이 한 사유 없이 1년 이내 소유권 이전하는 경우 면제된 취득세 추징

- 감면 차량대수: 2022년 610대(장애인·유공자:435대, 다자녀:175대)

□ 추진내용

- 차량취득세 감면 내역 및 의무 규정 안내
 - 감면 신청 접수 후 업무 처리와 동시에 의무 준수사항 안내
 - 감면 처리 다음 달에 의무 규정 안내문 등기 발송 및 모바일 문자전송
- 감면 차량의 의무 사용기간 준수 등 위반 여부 조사
 - 감면 대상 자동차 등록일로부터 1년 이내에 소유권 이전 조사
 - 자동차를 공동 등록한 자가 자동차 등록일로부터 1년 이내에 세대 분가 확인
- 감면 의무 위반자 취득세 과세예고 및 부과 징수 관리
 - 감면 의무 규정 위반 사유발생일로부터 60일 이내에 신고 납부 안내
 - 미신고 시 가산세(무신고가산세 20%) 포함하여 추징세액 납부서 발송

□ 기대효과

- 감면 사후관리에 따른 적기·적시 안내 및 추징으로 신뢰세정 구현