

2023년도 주요업무계획



행정관리국

보고순서

I. 일반현황 2

II. 부서별 주요업무

■ 행정지원과	10
---------	----

■ 자치행정과	21
---------	----

■ 협치분권과	32
---------	----

■ 문화체육과	40
---------	----

■ 교육지원과	51
---------	----

■ 민원여권과	59
---------	----

I. 일반 현황

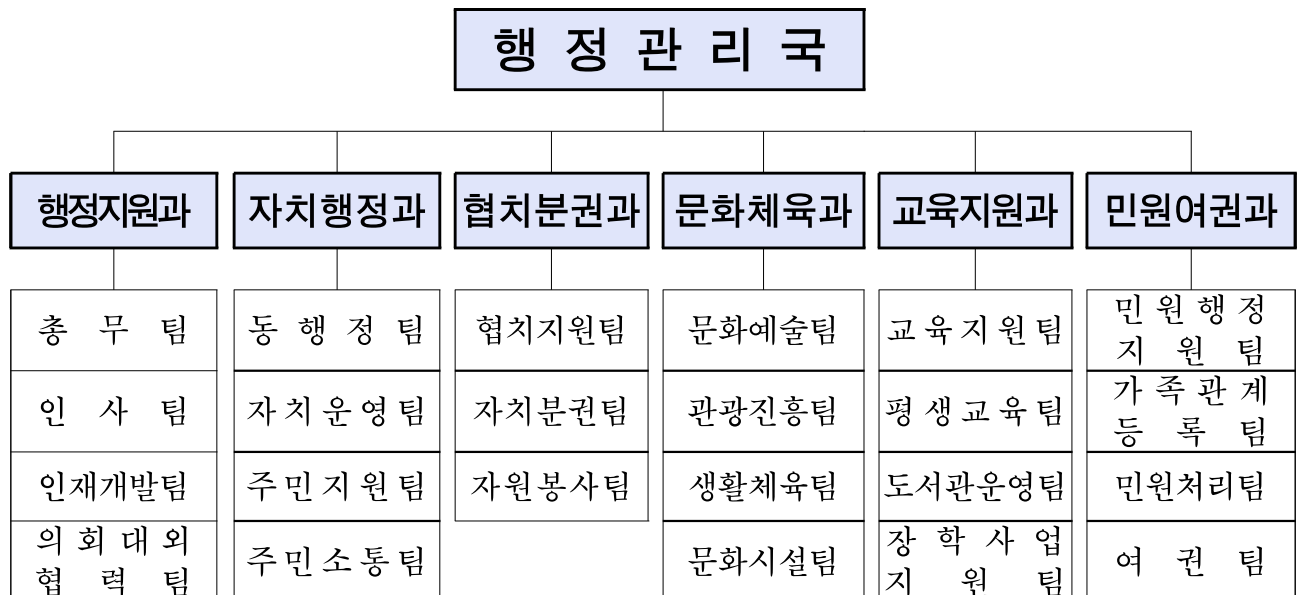
(2023. 1. 1. 기준)

1 조직현황

구의회, 1담당관, 2단, 6국 37과, 1소 4과, 20동, 1공단



행정관리국 기구: 6과 23팀



2 직원현황

□ 구 전체

구 분	계	구 본청	보건소	동 주민센터	구의회
정 원	1,743	1,018	157	530	38
현 원	1,750	1,073	165	493	19
과부족	7	55	8	△37	△19

○ 과부족: 7명 (행정24, 세무1, 사회복지△3, 전산0, 방호0, 기술△3, 관리운영△1, 임기제△10, 별정직△1)

○ 별도 현원: 188명 (휴직 173, 공로연수 12, 파견 3)

○ 시간선택제채용공무원 (전일제공무원보다 짧게 근무/주20~35시간): 31명 (현원관리 25명)

□ 행정관리국

구 분	계	행정지원과	자치행정과	협치분권과	문화체육과	교육지원과	민원여권과	행정관리국
정 원	158	50	22	14	21	22	28	1
현 원	180	49	21	15	23	23	25	24
과부족	22	△1	△1	1	2	1	△3	23

○ 행정관리국: 구의회 파견 23명 포함

3 예산현황

□ 총 예산규모

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2022년	비교증감	증감률
총 계	200,435	200,746	△311	△0.15%
행정지원과	142,275	138,857	3,418	2.46%
자치행정과	14,559	15,785	△1,226	△7.77%
협치분권과	628	638	△10	△1.5%
문화체육과	18,220	20,764	△2,544	△12.25%
교육지원과	23,054	23,119	△65	△0.28%
민원여권과	1,699	1,583	116	7.31%

□ 기금운영 현황

(단위: 백만원)

기 금 명	설치일	조성액(A) (A=B+C)	융자액(B)	현재액(C)
박물관등의 소장용 유물·작품구입기금	2006.12.29.	590	0	590
강서문화센터 건립기금	2015.06.24.	7,837	0	7,837

4

주요현황

구청사 건물현황

청사명		소재지	규 모		준공일	비 고
			대지(㎡)	건물(㎡)		
본 청	본관	화곡로 302	5,595	7,885 (지하2층,지상7층)	'77. 07. 31.	
	별관			1,746 (지하1층,지상5층)		
가양동별관		양천로59길 38	949	3,774 (지하2층,지상6층)	'91. 12. 27.	
화곡동별관		화곡로44나길 72	411	1,112 (지하1층,지상5층)	'99. 02. 23.	
강 서 보건소	본관	공항대로 561	2,923	3,897 (지하1층,지상4층)	'05. 12. 23.	
	화곡 분소	월정로30길 96	457	380 (지상2층)	'91. 02. 10.	
	방화 지소	금남화로 162	2,645	258 (지상1층)	'09. 11. 30.	
강서구의회		등촌로 185	1,939	5,448 (지하2층,지상5층)	'77. 12. 31.	
강서구민회관		우장산로 66	7,300	4,167 (지하1층,지상3층)	'96. 12. 27.	
자원봉사센터		공항대로 501	353	570 (지하1층, 지상4층)	'77. 12. 31.	
(구)등기소		화곡로54길 14	1,653	625 (지하1층, 지상2층)	'82. 12. 28.	원도심활성화추진단
화곡6-1 공영주차장 (4층 내)		우장산로 114	2,861	446 (지하2층, 지상3층)	'02. 12.. 03.	주차관리과 협치분권과
우리은행 강서금융센터 (3층)		화곡로 309	1,074	346 (지하1층, 지상3층)	'82. 09. 13.	산정사업추진단 스마트도시과 알자리정책과 (예정)
가양도서관 (2층 내)		양천로61길 101	30,145	214 (지하1층, 지상3층)	'15. 05. 09.	이동청소년과

□ 동청사 건물현황

청 사 명	소 재 지	규 모		준공일	비 고
		대지(㎡)	건물(㎡)		
염창동	양천로67가길 63	895	1,843	'06.01.09.	지하1, 지상3
등촌1동	공항대로53가길55	642	1,378	'02.06.14.	지하1, 지상3
등촌2동	등촌로 143	430	645	'80.08.25.	지하1, 지상3
등촌3동	화곡로63길 96	1,068	1,974	'97.11.19.	지하1, 지상4
화곡본동	초록마을로5길29	744	1,422	'94.01.10.	지하1, 지상3
화곡1동	곰달래로 79	637	1,413	'98.10.01.	지하1, 지상4
화곡2동	곰달래로37길13	680	1,333	'02.05.28.	지하1, 지상4
화곡3동	강서로33가길 17	1,116	1,636	'06.12.08.	지하1, 지상3
화곡4동	곰달래로57가길26	1,636	3,748	'08.11.12.	지하2, 지상3
화곡6동	화곡로 312	662	1,398	'84.01.04.	지하1, 지상4
화곡8동	곰달래로25길45	796	1,260	'94.11.16.	지하1, 지상3
우장산동	우현로 34	1,653	4,104	'07.12.26.	지하1, 지상5
가양1동	허준로 30	1,682	2,387	'08.02.27.	지하1, 지상3
가양2동	허준로 93	1,099	1,952	'94.05.23.	지하1, 지상4
가양3동	허준로 202	1,013	1,689	'94.07.08.	지하1, 지상3
발산1동	강서로47길 54	1,047	2,123	'02.12.30.	지하1, 지상4
공항동	송정로 45	2,550	4,752	'04.07.09.	지하2, 지상2
방화1동	방화대로 330	947	1,997	'17.06.06.	지하1, 지상4
방화2동	개화동로23길20	357	439	'78.11.30.	지하1, 지상3
방화3동	금낭화로24길 5	1,010	1,305	'95.11.17.	지하1, 지상3
(구)화곡5동청사	화곡로31가길34	279	630	'80.08.26.	지하1, 지상3
내발산문화센터	강서로52길 89	675	1926	'10.06.21.	지하1, 지상7
주민커뮤니티센터	강서로 231, 2층	668	668	'21.12.03.	지상2

□ 공용차량 현황

구 분	총계	승 용				승 합			화 물			특수
		대형	중형	소형	경차 다목적	대형	중형	소형	대형	중형	소형	
계	197	3	3	3	9	3	17			4	48	107
행정지원과	77	2	2	2	4	3	10			3	22	29
자치행정과	41				1						20	20
자원순환과	47						1			1	4	41
주차관리과	10											10
보 건 소	18			1	4		4				2	7
구 의 회	4	1	1				2					

□ 행정구역 및 인구

- 행정구역: 20동, 646통, 5,087반
- 인 구: 569,166명, 273,697세대
- 동별 인구현황

구 분	계	2만 미만	2만~3만	3만~4만	4만~5만	5만 이상
동 수	20	4	8	4	3	1

□ 지역 문화재 및 전통사찰

- 문 화 재 : 15개(국가지정 7개, 서울시지정 8개)
- 전통사찰: 3개소(약사사, 미타사, 법성사)

국 가 지 정 (7)	서 울 시 지 정 (8)	
보물 5, 사적 1, 등록문화재 1 <ul style="list-style-type: none"> • 김덕원묘출토의복(보물 672호) • 신찬벽온방(보물1087-2호) • 구급간이방 권6(보물1236-2호) • 진산세고(보물1290호) • 주역참동계(보물1900호) • 서울 양천고성지(사적 372호) • 구양천수리조합배수펌프장(등록문화재363호) 	유형문화재 4, 문화재자료1 <ul style="list-style-type: none"> • 약사사 3층석탑(39호) • 약사사 석불입상(40호) • 풍산삼씨문정공파묘역(77호) • 미타사석불입상(249호) • 양천현 홀기(44호) 	무형문화재1, 기념물 2 <ul style="list-style-type: none"> • 경제어산(43호) • 양천향교터(8호) • 허가바위(11호)

□ 유통관련업소: 2,620개소

노래 연습장	게임장	PC방	영화상영관	영화음반비디오 게임물제작·배급업	출판사	인쇄사	정 기 간행물
304	80	133	33	729	1,181	75	143

□ 체육시설 등록 및 신고업소 현황: 730개소

골프장	체력 단련장	체육 도장	당구장	골프 연습장	가상체 험 체육시설	체육 교습업	수영장	무도 학원	종합 체육시설	인공 암벽업	빙상 장업
1	233	179	130	74	74	18	9	5	3	3	1

□ 문화시설 현황

구분	강서문화센터	허준박물관	겸재정선미술관
개관	2000. 1. 1.	2005. 3. 23.	2009. 4. 23.
위치	강서구 화곡로 215	강서구 허준로 87	강서구 양천로 47길 36
규모	연면적 2,046㎡ 지하1층, 지상5층	연면적 3,934㎡, 지상3층	연면적 3,305㎡, 지상3층
주요 시설	공연장, 갤러리, 공연연습실, 문화관람실 등	허준기념실, 약초약재실, 의약기실, 내의원, 수장고, 약초공원 등	기획전시실I, 기획전시실II, 겸재정선기념실, 다목적실 등

□ 교육시설 현황

구분	총계	각 급 학 교									강서 영어 센터	도서관			작은 도서관		천문우주과학관	평생학습관
		소계	초	중	고	기 타	특 수	대학	대학원 대학	유치원		구립	시립	점자	공립	사립		
개소	220	140	35	22	23	1	2	3	1	53	2	8	1	1	27	39	1	1

□ 주요 교육시설 상세현황

○ 천문우주과학관

- 위 치: 금남화로 176(방화근린공원 내)
- 규 모: 연면적 888.84㎡ (지하1층/지상2층)
- 개관일: 2023년 8월(예정)

구분	지하1층	지상1층	지상2층
주요시설	오리엔테이션실, 기계실, 과학관 사무실	전시실 I, 프로그램실 (공원관리사무소, 화장실)	천체투영실, 전시실 II 기자재 창고

○ 구립도서관

도서관명	면적(㎡)	직원수 (사서수)	개관일	보유자료(권)	대출권수 (권)	연간 이용자수(명)
등빛도서관	2,281.6	11(10)	2012. 06. 28.	76,557	154,931	235,227
곰달래도서관	1,746.84	8(8)	2013. 03. 29.	70,343	116,565	188,240
갈꽃어린이 도서관	577.81	6(6)	2007. 01. 26.	61,661	162,165	112,535
꿈꾸는어린이 도서관	855.4	6(5)	2008. 04. 17.	69,014	163,440	119,565
푸른들창년 도서관	707.85	6(6)	2008. 04. 11.	62,488	99,633	155,107
우장산숲속 도서관	601.8	4(4)	2009. 04. 16.	52,156	142,953	100,265
강서영어도서관	541.165	5(5)	2012. 12. 21.	42,260	115,023	72,265
가양도서관	2,278.75	7(7)	2015. 09. 21.	56,474	134,313	229,881
강서영어센터 (등빛관)	272.88	5	2012. 06. 28.	12,010	1,555	480
강서영어센터 (등마루관)	454.73	9	2014. 12. 24	6,510	2,030	1,569

○ 평생학습관

- 위 치: 공항대로 615(염창동)
- 규 모: 연면적 4,203.08㎡ (지하2층/지상6층)
- 개관일: 2014. 3. 25.

구분	지하1·2층	지상1층	지상2층	지상3·4층	지상5층	지상6층
주요시설	주차장, 기계실	강서구장학회, 강서교육복지센터, 북카페, 강의실	대강당, 로비	꿈꾸는 어린이 도서관	관리사무실, 요리실습실, 제과제빵실, 강의실	다목적실, 샤워 탈의실, 강의실

□ 자원봉사자 총 현황

자원봉사자	단위봉사대	수요처
190,968명	439개	227개소

※ 인구대비 자원봉사자 등록률: 33.5% (2022. 12월 말 현재 강서구 인구 : 569,456명)

□ 자원봉사자 활동현황(실인원): 12,193명

구 분	초 · 중 · 고	성 인	합 계
인원(명)	2,817	9,376	12,193
비율(%)	23.1	76.9	100

□ 자원봉사자 분야별 활동현황(연인원): 104,662명

합 계	생활편의	주거환경	상담	교육	보건의료	농어촌·국제
104,662 (단위:명)	29,228	5,891	785	7,065	759	155
	문화행사	환경보호	행정보조	안전·방법	인권·재난재해 멘토링	기타
	10,399	3,883	18,091	7,677	3,590	17,139

※ 실인원: 자원봉사 실적이 1회 이상 등록된 자원봉사자 총수
연인원: 자원봉사 실적 등록 1회를 1명으로 보아 누적한 총수

□ 2022년 민원처리 현황

구분	총 계	창구민원	무인발급기	여권민원	행정정보공개
건	355,194	94,348	187,733	69,796	3,317

※ 정부24 전자민원: 1,513,085건
※ 등록 외국인 수: 5,492명

□ 기록관 운영 현황

구분	면 적	보유기록물	향온향습기	비밀기록물 이중캐비닛	자동소화설비
1 개소 (별관 지하1층)	108㎡	11,503권	1대	1대	1대

※ 중요기록물 전자화 사업 완료 기록물: 10,633철

Ⅱ. 부서별 주요업무

행정지원과

행 정 지 원 과

□ 주 요 업 무

1. 강서구민회관을 교통이 편한 지역으로 이전
2. 구 정 자 문 위 원 회 운 영
3. 열려있고, 쾌적하며, 안전한 청사환경 조성
4. 신뢰받는 공직사회 구현을 위한 공정한 인사관리
5. 미래지향적이고 효율적인 조직 관리
6. 더 쉽고 간편한 맞춤형 직원 교육
7. 더 풍성해진 후생복지제도 운영
8. 글로벌 강서 도약을 위한 국내외 교류 활성화
9. 구 의 회 유 기 적 협 력 관 계 구 축

1 강서구민회관을 교통이 편한 지역으로 이전

□ 추진방향

- 주민들의 시설이용 욕구를 충족하고 프로그램 참여 확대를 위해 접근성이 양호한 위치로 강서구민회관 이전·건립

□ 추진상 문제점 및 효율적 해결방안

- (문 제 점) 이전건립 부지 선정 및 건립 예산 확보
- (해결방안) 원활한 부지 확보 및 예산 절감을 위해 민선8기 공약 사업
現 구청사 부지 복합문화센터 건립 추진 시 구민회관 병행입주 우선 검토

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 7. ~ 2031. 12.
- 사업내용: 교통이 편한 지역으로 구민회관을 이전하여 주민들의 구민회관에 대한 접근성 향상 및 시설 이용도 제고
- 사업위치: 現 구청사 부지(강서구 화곡로 302)
- 소요예산: 비예산

□ 2023년 이행목표

- 사전조사, 관계부서(기관) 협의
- 신청사건립추진단의 現 구청사 부지 활용방안 기본용역 시 구민회관 이전건립 및 공공복합문화시설 건축에 따른 병행입주 방안 함께 검토

□ 추진계획

2022 ~ 2023	2024 ~ 2031
사전조사, 관계부서(기관) 협의 구청사 활용 연구용역 실시(신청사건립추진단)	공공복합문화시설 건립 시 병행입주 추진

□ 위치도 및 현황사진



2

구정자문위원회 운영

□ 추진배경

- 구청장 지시사항: 구정참여 및 효율성 제고 등을 위한 위원회 설치 검토

☞ 민선8기 구정 운영 관련, 소통, 홍보, 자문, 의견수렴 및 정책제안 등의 목적으로 다양한 분야의 주민들이 폭넓게 참여할 수 있는 **구정자문위원회** 설치

□ 추진방향

- 다양한 계층의 주민과 전문가가 고루 참여하여 구정을 이해하고 협력할 수 있는 만남의 장 마련
- 5대 공약(구정목표)별 역점 사업(정책)의 실행 계획에 대한 방향 설정 자문
- 주요 현안에 대한 홍보 및 민원 사항 해결을 위한 의견 수렴 역할 수행

□ 위원회 운영 개요

- 명칭: 서울특별시 강서구 구정자문위원회
- 기능: 구정 현안에 대한 소통, 의견 수렴, 홍보 및 자문 등
- 존속기한: 4년(민선 8기), 존속기한 후 자동 해산
- 구 성: **150인 이내** 위원으로 구성
 - (자격요건)

- ◆ 분야별 전문가 및 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람(성별, 연령, 직능 안배)
- ◆ 위원 구성의 다양성 확보를 위해 추천, 공개모집 등 다양한 방법으로 위촉

- (임기) 2년(1회 연임, 결원 시 후임자는 전임자의 잔여 임기)

- 소요예산: 77,100천원(구비)

□ 추진계획

- 위원 모집 및 선정: '23. 2월까지
- 분과위원회 구성, 전체 위원 위촉식: '23. 3월까지
- 회의 운영 방향 확정, 분과별 정책 토론회 워크숍: '23. 5월까지
- 주요사업 홍보, 현안사항에 대한 의견수렴: 상시
- 의원회 의견 업무계획 반영 현황 등 차년도 업무계획 공유: '23. 10월까지

□ 기대효과

- 민선8기 구정 운영 방향 및 주요 정책 수립에 대한 충분한 의견 수렴과 공감대 형성을 통해 정책 실행의 효과성 및 효율성 제고

3

열려있고, 쾌적하며, 안전한 청사환경 조성

□ 추진방향

- 오래된 청사 시설물에 대한 정기점검 및 개선으로 안전한 청사환경 제공
- 주민과 직원 모두에게 열려 있는 쾌적한 청사환경 조성

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 열린, 쾌적한, 안전한 청사환경 조성
- 소요예산: 650,000천원(구비)

□ 추진계획

- **열린 청사환경 조성**
 - 장애인 등 이동약자를 고려한 청사환경 조성(문턱 제거, 경사로, 핸드레일 설치)
 - 본관 입구 분수대를 물과 불빛, 음악이 나오는 품격 있는 공간으로 개선
 - 당직실을 통하지 않고 드나들 수 있는 직원 출입문 설치
 - 직원들이 편안하게 쉴 수 있는 공간 마련(흡연실, 비흡연실 구분)
- **쾌적한 청사환경 조성**
 - 승강기 내 냉·난방기 설치 및 냉난방기 탄력운영으로 근무 환경 개선
 - 숙련된 청소 인력을 활용한 청결하고 쾌적한 청사환경 제공
 - 방향제 비치로 악취 없는 쾌적한 화장실 환경 조성
 - 건물 내 도색 작업을 통한 화사한 분위기의 청사 환경 조성
- **안전한 청사환경 조성**
 - 노후 청사시설물(가스 설비, 소방, 정화조, 보일러, 배관, 방수 등)에 대한 주기적이고 선제적인 안전관리를 통한 안전한 청사환경 제공
 - 무겁고 권위적인 사무집기(대회의실 책상, 의자 등) 점진적 교체
 - 도촬장비 감지시스템을 설치하여 안심할 수 있는 화장실 조성

4

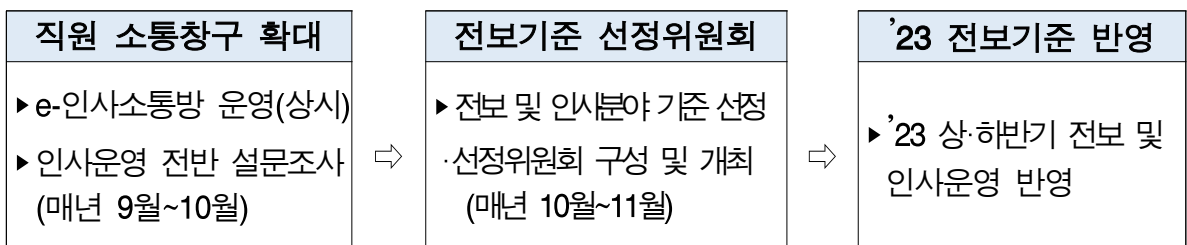
신뢰받는 공직사회 구현을 위한 공정한 인사관리

□ 추진방향

- 일하는 공직자가 우대받는 문화 정착을 통한 조직 경쟁력 향상
- 다양한 직원 소통결과를 반영한 함께 일하고 싶은 공직문화 조성

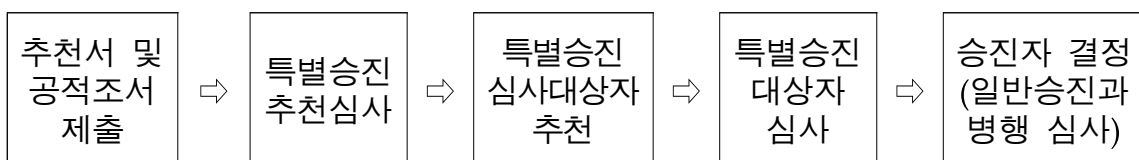
4-1) 공감과 신뢰에 기반한 원칙있는 인사 운영

- 『2023 인사운영 기본계획』 수립
 - 인사일정, 전보·승진 등 인사 분야 추진 과제별 세부 실행계획 마련
- 공평한 기회와 일과 성과중심의 인사관리
 - 주요 시책 등 업무 성과를 바탕으로 공정하고 객관적인 근무성적평정 실시
 - 승진심사 시 다면평가제도 개선에 대한 직원의견 반영·시행
- 직원 소통과 공감을 통한 원칙 있는 전보인사 운영



4-2) 성과 우수자 등에 대한 특별승진 확대운영

- 대 상: 6급 이하(행정직군-행정, 세무, 사회 등)
- 요 건: 예산절감 등 탁월한 업무실적 및 격무·기피업무를 성실히 수행하여 행정발전에 공헌한 공무원
- 선발절차



5

미래지향적이고 효율적인 조직관리

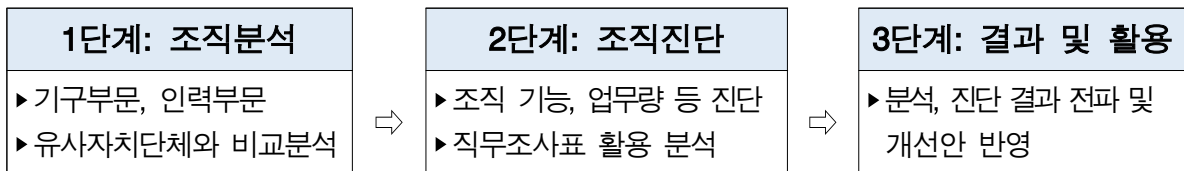
□ 추진방향

- 민선8기 공약사업 및 행정 혁신 추진을 위한 조직체계 구축
- 개인의 삶을 존중하며 효율적으로 일하는 조직문화 조성

□ 추진계획

○ 조직의 효율성 제고를 위한 ‘조직분석·진단’ 실시

- 진단분야: 조직기구, 인력관리 등
- 주요내용: 자체 조직분석·진단 매뉴얼 활용, 기구설치 적합성, 기능 배분 적정성, 인력운영 효율성 등 진단



- 결과반영: 행정환경 변화를 반영한 조직·정원 조정 및 현원관리 모니터링

○ ‘인사공감 연구동아리’ 구성 및 운영

- 대 상: 직급별 선착순 모집(20명 내외)
- 방 법: 대면 및 영상회의 시스템을 활용한 운영
- 내 용: 승진, 전보, 인사 고충 등 인사 분야 자유토론
- ※ 코로나19 장기화 시 인사 관련 회의에 영상회의 시스템 적극 활용

○ 일과 삶의 균형을 통한 활력 넘치는 조직분위기 조성

- 유연근무제 활성화: 시차출퇴근제, 근무시간선택제, 시간선택제 전환 등
- 휴직 등으로 인한 행정공백 방지: 신규직원 임용 및 한시임기제공무원 채용
- 모성보호시간, 육아시간 및 자녀 돌봄 휴가 활용 권장

○ 격려와 지원을 통한 업무 생산성 제고

- 업무유공 공무원 우대: 우수·모범공무원 표창 수여
- 장애인공무원의 원활한 직무수행을 위한 맞춤형 편의 지원
- 퇴직예정 공무원 공로연수 지원: 합동교육(은퇴설계), 개인연수(자기계발)

6

더 쉽고 간편한 맞춤형 직원 교육

□ 추진방향

- 연간 교육훈련시간과 부서에서 산발적으로 주관하는 각종 교육 과정을 한눈에 확인할 수 있는 원스톱 안내 서비스 제공
- 스마트러닝, 직장동호회 등 쉽고 간편하게 이수 가능한 비정형 교육 콘텐츠 확대

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 원스톱 직무 교육 안내 서비스, 스마트러닝, 직원 맞춤형 연수 등
- 소요예산: 735,608천원(구비)

□ 추진계획

- 원스톱 직무 교육 안내 서비스 운영[연중]

- 개인별 필수 교육과 비정형학습 콘텐츠(세바시, TED 강좌 등)를 원클릭으로 한 번에 확인할 수 있는 교육 안내 서비스 제공



- 내 손안의 학습 이수 시스템, 스마트러닝 도입[3월~12월]
 - 시간·장소에 구애받지 않고 스마트폰, 태블릿pc를 활용하여 교육 청구
 - '말리의 서재, '알라' 등 유명 앱의 오디오·전자북, 동영상 강의 이수(최대 60시간 인정)
- 이용자 중심 콘텐츠 지속 발굴(만족도 높은 프로그램 확대 편성)[연중]
 - 다독다독 독서 프로그램 확대 운영: (기준)월 100명 ⇒ 월 150명
 - ※ '강서구 다독다독 기부서가' 마련(읽고 난 도서를 모아 구립도서관에 기증)
 - 전문교육기관 및 대학·대학원 위탁교육비 추가 지원: 학점은행제 포함
 - 자율형 국외연수 추진: 단체연수 외 소규모 팀(5명 이내) 단위 구성·운영
 - 치유와 재충전 중심의 강서가족 한마음연수, 민원·격무부서 직원 워크숍 개최
 - 다함께 해방데이(직장 동호회 가입·활동) 운영 및 교육시간 인정(최대 60시간)

□ 기대효과

- 비정형 교육 콘텐츠 확대·적용으로 쉽고 간편한 연간 교육시간 이수

7

더 풍성해진 후생복지제도 운영

□ 추진방향

- 다양한 복지사업을 통한 직원 사기진작과 활기찬 직장분위기 조성
- 일과 가정이 균형을 이룰 수 있는 가족친화적인 직장문화 확산

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 대 상: 전 직원
- 사업내용: 휴양소 운영, 맞춤형 복지제도, 신규직원 축하품 지원, 직장동호회 활성화 등
- 소요예산: 7,245,297천원(구비)

□ 추진계획

- 행복 충전 **상시·하계 휴양시설 확대 운영**
 - 대 상: 전 직원(구의원 포함)
 - 소요예산: 507,800천원 ※ '22년 대비 113백만원(약 350박) 증액
 - 이용료 지원

구 분	연 2회(4박)까지		연 3회(5박) 이상	비 고
상시	평일 (일~목)	1박당 최대 184,000원 지원	객실료의 50% 지원	1회 2박 3일 기준
	주말 (금, 토)	1박당 최대 220,000원 지원		

- 휴양시설 현황

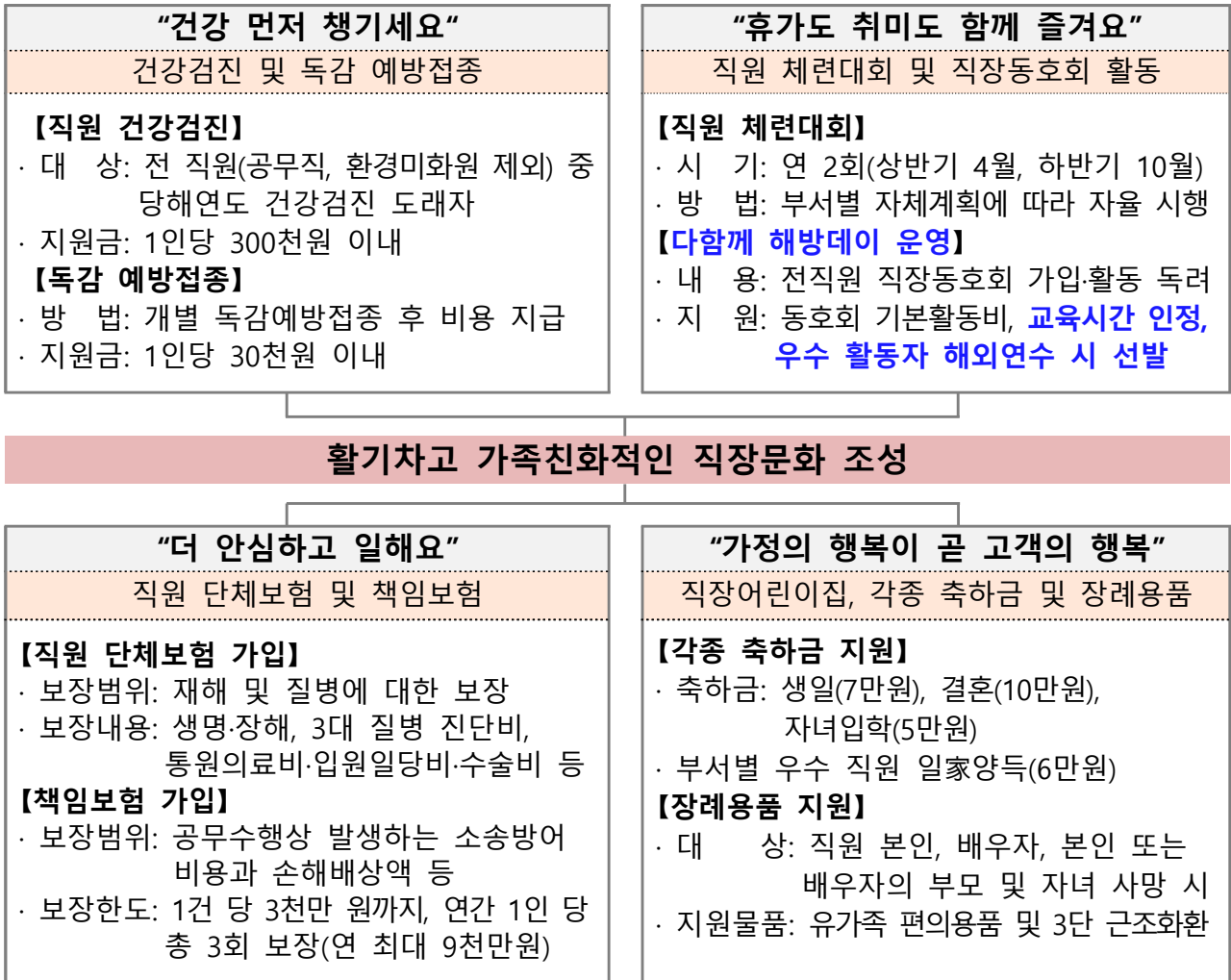
구 분	휴양시설명		내 용
상시	회원	소노(舊대명)·한화·켄싱턴리조트	총 29구좌, 866박
	제휴	하이원리조트 등 11개소	이용협약에 따라 이용
	자매도시	괴산 성불산자연휴양림	신규
하계(7~8월)	전문업체 용역을 통한 권역별 휴양시설 확보		

○ 활력 솔솔 직원 맞춤형 복지포인트 지급

- 지원내용: 근속 연수, 가족 등에 따라 차등 지급
- 소요예산: 4,864,350천원

구 분	포인트 부여		부여 기준
기본복지점수	일률적 부여	1,800점	(10점당 1만원)
변동복지점수	근속복지점수	10~200점	만 1년당 10점씩 가산 (최대 20년, 200점)
	가족복지점수	100점	미성년(2005. 1. 1. 이후 출생자) 자녀가 3명 이상
	출산축하금	100~1,000점	첫째아 100점, 둘째아 300점 셋째아 이상 1,000점

○ 빈틈없이 챙기는 고품격 후생복지 지원



○ 강서새내기 공무원들을 위한 **시보 해제 축하품 지원**

- 대 상: 2023년 중 시보 해제된 신규임용자
- 내 용: ‘시보떡’ 관행을 없애고, 새내기 공무원의 정식 임용을 함께 축하하는 자리 마련을 위한 꽃바구니 등 전달
- 지원방법: 각 부서(동) 계좌 입금 후 자유로운 소통 분위기에서 축하품 전달
- 소요예산: 9,600천원

○ 맘(Mom)편한 직장 어린이집 위탁·운영

- 시 설 명: 강서구청어린이집
- 보육 정/현원: 5개반 49명/34명(직원 자녀 26명, 지역아동 8명)
- 위탁기관: 킨더슐레 보육경영연구소(2018. 9. 1.~2023. 8. 31.)
- 내 용: 재위탁 만료일 도래에 따라 **직원 의견을 수렴한 새 위탁체 선정**

8 글로벌 강서 도약을 위한 국내외 교류 활성화

□ 추진방향

- 국내외 자매(우호) 도시와의 다양한 교류를 통한 우의증진 및 협력강화
- 다양한 분야의 우수사례 공유로 구정 역량 강화 및 글로벌 강서 도약

□ 사업개요

- 기 간: 연중
- 대 상: 국내외 자매·우호 도시 15개
- 내 용: 자매(우호) 도시와의 다양한 교류활동 전개
- 소요예산: 125,570천원(구비)
- 자매·우호 도시 현황

• 자매도시

- ▶ 국내(9개): 임실, 정읍, 여수, 순천, 괴산, 태안, 상주, 함안, 강릉
※ 교류예정: 원주, 평창, 기장

- ▶ 국외(5개): 중국(창닝구, 자오위안시), 일본(오타루시), 호주(펜리스시), 필리핀(땔락시)

• 우호도시: 영국(노팅엄시)

8-1) 국외 자매도시 작품 전시회

- 기 간: 허준 축제, 동화마을 어린이 축제 등 축제 기간
- 대 상: 국외 자매도시의 사진, 그림 등 작품
- 내 용
 - 대면이 어려운 국외 자매도시의 일상을 담은 사진, 그림 등 작품 전시
 - 자매도시의 일상 공유를 통한 문화 간접 체험 및 우의 증진
- 소요예산: 3,000천원

8-2) 국내외 자매도시 교류 활성화

- 국외 교류활동
 - 지역축제 상호방문 및 우수사업 공유를 통한 상호발전 도모
 - 국외 자매도시 우호방문 및 외빈초청: 연 5회
- 국내 교류활동
 - 직능단체, 동호회 간 문화·스포츠 교류를 통한 협력 강화
 - 농·특산물 홍보 및 각 동의 자매결연 교류활동 지원
 - 국내 자매도시 방문 및 초청: 연 6회
- 청소년 교류활동
 - 국내외 청소년 상호방문 및 문화 체험을 통한 상호 이해 증진
 - 청소년 교류단 방문 및 초청: 연 2회

※ 코로나19 추이나 국내외 상황에 따라 일정 변동 가능

9

구·의회 유기적 협력관계 구축

□ 추진방향

- 주민복지 증진과 삶의 질 향상을 위한 긴밀한 협력체계 유지
- 지방자치 및 자치분권 실현을 위한 공동 목표 정립
- 구의회와 집행부 간의 다각적 소통으로 구정 역량 결집

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 정책공유 간담회 개최 및 구의원·구간부 합동 워크숍 개최
- 소요예산: 38,000천원(구비)

□ 추진계획

- 구·의회와 유기적 협력관계 정립을 위한 간담회 및 워크숍 개최

기 간	① 간담회 개최	② 워크숍 개최
	회기 중 및 수시	9월 ~ 10월 중
주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 의회와 집행부의 동반자 관계 정립 ▶ 구정의 주요 사업 및 현안 업무에 대한 긴밀한 협의 ▶ 정책 소통 강화로 구정 역량 결집 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 강서구 발전방향 모색을 위한 구의원-구간부 합동 워크숍 ▶ 역량 강화를 위한 교육 및 주요 업무 추진 관련 분임 토의 ▶ 화합과 일체감 형성을 위한 레크리에이션 활동 등 <p>※ 구의회와 공통 예산 편성 공동 추진</p>

□ 기대효과

- 의회와의 상호신뢰를 바탕으로 뜻을 모아 구정 추진 역량 강화
- 구민의 삶의 질 향상이라는 공동목표 정립과 상생관계 구축

자치행정과

자 치 행 정 과

□ 주 요 업 무

1. “O K! 홍반장” 생활민원 기동대 운영
2. 특이 민원으로부터 안전한 근무환경 조성
3. 고향사랑 기부제 운영 지원
4. 노후 동 주민센터 신축
5. 안전하고 쾌적한 동청사 관리
6. 동 행정구역(법정동) 변경 추진
7. 민·관 협력 기반의 주민자치회 운영
8. 자치회관 운영 내실화
9. 주민모임 네트워크 구축 및 지원

1

“OK! 흥반장” 생활민원 기동대 운영

□ 추진방향

- 생활 속 소규모 주거 불편민원을 직접 방문 해결해주는 서비스 제공
- 생활민원 기동대 운영을 통한 신속하고 안정적인 민원 처리

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업방법: 생활민원 기동대 구성 및 서비스 제공
- 운영인력: 5명(콜센터 1명, 기동대 4명)
- 운영장소: 공항동 주민센터 2층
- 지원대상: 사회적 취약계층 지원
 - ※ 수급자, 차상위, 그 밖에 지원이 필요한 일반구민 등
- 지원내용: 소규모 주거불편사항 수리 및 교체



타지역 유사사업 사례

- 전기분야: 형광등, 콘센트, 스위치, 환풍기, 전기배선 점검 등
- 설비분야: 수도꼭지, 세면대 및 싱크대 부속 교체, 문고리, 방충망 등

- 지원규모: 1가구당 연 3회 이내 ※ 1회 5만원 상당
- 소요예산: 141,300천원(구비 100%)

□ 2023년 이행목표

- 생활민원 기동대 사업 기반 조성 및 서비스 제공

□ 추진계획

- 강서구 생활민원 기동대 센터 조성 및 인력 선발
 - 콜센터 및 기동대 운영에 필요한 인력 공고 및 선발(2023. 1. ~ 3.)
 - 사업 추진을 위한 공간 마련 및 장비 구입(2023. 1. ~ 3.)
 - 생활민원 기동대 서비스 사업시행
 - 생활민원 기동대 인력 교육 및 사업 홍보 실시(2023. 3.)
 - 생활민원 기동대 사업 실시(2023. 4.)
- ※ 강서구 생활민원처리에 관한 조례 제정(2022.12.28. 공포)

□ 기대효과

- 친절하고 신속한 생활민원 기동대 사업을 운영하여 사회 취약계층 주민들의 생활 속 주거 편의 만족도 향상에 기여하고자 함

2

특이 민원으로부터 안전한 근무환경 조성

□ 추진방향

- 공무원 보호를 위한 휴대용 영상음성기록장비 도입
- 특이 민원 발생을 대비한 대응 능력 구축을 통해 안전한 민원실 환경 조성

□ 추진계획

- 민원창구 휴대용 영상음성기록장비 도입
 - 사업기간: 2023. 2.
 - 사업근거: 「민원처리에관한법률」 시행령 제4조제1항에 따른 도입 의무화
 - 사업대상: 20개 동 주민센터 민원실
 - 사업내용: 특이 민원 발생 소지가 높은 민원 창구에 휴대용 보호 장비 제공
 - 소요예산: 24,000천원(구비) ※ 산출내역: 600천원*20개동*2개

웨어러블 3채널 캠코더로 360도 전방위 영상 촬영 및 녹화, 목에 착용하거나 비치해서 사용



- 특이 민원 대응 모의 훈련 실시
 - 사업기간: 상·하반기 2회
 - 사업대상: 20개 동 주민센터
 - 사업내용: 전담반을 구성하여 실제 상황 발생시 적절하게 대처 가능하도록 개인별 역할 숙지 후 경찰과 합동하여 모의 훈련 실시

□ 기대효과

- 특이 민원을 사전에 예방하여 안전한 민원실 환경 조성
- 실제 특이 민원 발생을 가장한 대응 훈련을 통해 민원인의 폭언 등의 행위로부터 대응 역량 강화

3

고향사랑 기부제 운영 지원

□ 사업목적

- 사업추진으로 조성된 고향사랑기금을 설치하여 주민 복리 증진 사업 시행
- 지역 특산품 등을 답례품으로 제공하여 지역 경제 활성화 도모

□ 사업개요

- 추진근거
 - 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 (시행: 2023.1.1.)
 - 「고향사랑 기부금에 관한 법률 시행령」 (시행: 2023.1.1.)
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 개인이 주민등록상 거주지(광역시, 기초포함)외 지자체에 연간 최고500만원까지 기부 가능하며, 지자체는 기부금을 고향사랑기금으로 관리하여 주민 복리 증진에 사용
 - 고향사랑기금 설치 및 기금 계좌 개설
 - 답례품 선정 품목 지급 등
 - 고향사랑기부제 종합정보시스템 유지·관리를 통한 기부 편의 제공
- 소요예산: 35,900천원(구비)

□ 추진계획

- 고향사랑기부제 시행 관련 온라인 종합정보시스템 구축(~2023. 6.)
- 고향사랑기부제 기금설치에 따른 기금운용심의위원회 개최
- 답례품 선정위원회 개최를 통해 답례품목 및 제공업체 등 논의
- 법령에 기준한 기부금 모금 홍보

□ 향후 기대효과

- 시민들의 기부 편의 제고 및 건전한 기부 문화 활성화에 기여
- 기부금 수입에 따른 새로운 재원 확보를 통해 구민 복리 증진 사업 확대 실시 가능

4

노후 동 주민센터 신축

□ 추진방향

- 동 소재지 내 추진 중인 주택개발사업의 공공시설 기부채납으로 건립
- 주민의견 반영으로 실시설계 및 착공 등 동 청사 건립 추진

4-1) 방화2동 주민센터 신축

- 사업기간: 2016. 3. ~ 2023. 3.
- 사업명: 방화동 850 행복주택 건립
- 사업자: 서울주택도시공사
- 사업규모: 연면적 $2,048m^2$, 지하1층/지상5층
- 주요시설: 민원실, 작은도서관, 프로그램실, 헬스장 등
- 추진일정
 - 2023. 1.: 실내 인테리어 공사 추진
 - 2023. 2.: 가구 및 집기 구매
 - 2023. 3.: 청사 이전 및 개청식
- 소요예산: 655,000천원(구비)



〈방화2동 주민센터 위치도〉



〈방화2동 주민센터 조감도〉

4-2) 화곡6동 주민센터 신축

- 사업기간: 2020. 9. ~ 2023. 12.
- 사업명: 서울강서지구(신혼희망타운) 민간참여 공공주택건설 사업
- 사업자: 한국토지주택공사, 금호산업 컨소시엄(금호, GS, 대지)
- 사업규모: 연면적 $3,623m^2$, 지하2층/지상5층
- 주요시설: 민원실, 작은도서관, 프로그램실, 헬스장 등
- 추진일정
 - 2022. 하반기: 착공 등 공사추진
 - 2023. 12.: 준공 및 청사 이전
- 소요예산: 1,476,000천원(구비) ※ 신축 업무공간 조성 공사 및 가구 구입 등



〈화곡6동 주민센터 위치도〉

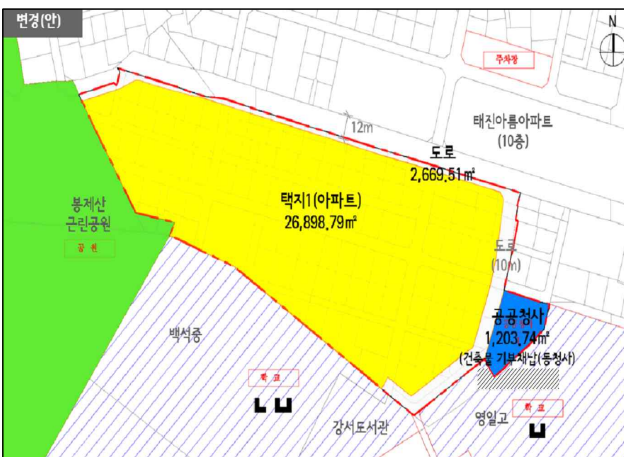


〈화곡6동 주민센터 조감도〉

4-3) 등촌2동 주민센터 신축

- 사업기간: 2013. 1. ~ 2025. 상반기
- 사업명: 등촌1구역 주택재건축정비사업
- 사업자: 등촌1구역 주택재건축정비 조합
- 사업규모: 연면적 2,004㎡, 지하1층/지상4층
- 주요시설: 민원실, 작은도서관, 프로그램실, 헬스장 등
- 추진일정
 - 2022. 하반기 ~ 2023. 상반기: 이주 및 철거
 - 2023. 상반기: 착공 등 공사추진
 - 2025. 상반기: 준공 및 청사 이전
- 소요예산: 비예산

※ 등촌2동 주민센터: 기부채납으로 비예산, 준공시기에 맞춰 인테리어 등 예산편성



〈등촌2동 주민센터 위치도〉



〈등촌2동 주민센터 조감도〉

5

안전하고 쾌적한 동청사 관리

□ 추진방향

- 노후된 시설 개·보수 및 환경 개선으로 주민 편의를 위한 쾌적한 동청사 유지
- 정기 안전점검 및 각 동 시설 관리 계획을 통한 안전하고 체계적인 동청사 관리

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용: 안전하고 주민 이용 만족도 높은 동 청사 관리
- 소요예산: 1,878,498천원 (구비)

□ 추진계획

- 사업대상: 23개소(20개 동 주민센터 및 내발산문화센터 외 2개소)
- 체계적인 동청사 관리 시스템 구축
 - 각 동 시설 관리 계획에 따른 시설물 상시 안전 유지
 - 시설물 체크리스트를 통한 상시 안전점검 실시 및 노후 시설물 예방적 보수
 - 청사 관리·감독자 지정으로 사고 및 재난 대비 신속한 상황 대처
- 동청사 정기 안전점검 실시
 - 건축설비 안전점검: 연 1회
 - 소방점검: 연 2회(종합점검, 작동점검)
 - 전기안전관리: 월 1회
 - 건축물 정밀안전점검: 3개동(화곡3동, 우장산동, 내발산문화센터)
- 주민 친화적 청사 환경 조성
 - 동 특색에 맞는 친환경 공간 조성 등으로 주민 친화적 환경 제공
 - 민원 안내 표지, 게시판 정비 등 미관 개선으로 주민 편의 제공

□ 기대효과

- 체계적 시설 관리 및 정기 안전점검으로 안전한 청사 유지
- 노후화된 시설 개·보수로 주민 만족도를 높이는 쾌적한 청사 관리

6

동 행정구역(법정동) 변경 추진

□ 추진방향

- 도시개발 및 도시권역의 변화를 고려한 행정구역(법정동) 현실화
- 주민편익을 우선으로 하는 최적의 행정구역(법정동) 조정

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용: 동 행정구역(법정동) 변경 추진
- 소요예산: 11,000천원(구비)

□ 추진계획

- 동 행정구역(법정동) 변경 추진
 - 마곡동 행정구역 타당성 연구 용역(용역 기간: 2022. 6. ~2022. 11.) 결과를 토대로 생활권, 교통망, 학군 등을 종합적으로 고려한 합리적인 행정구역 경계 조정
 - 변경 요구 대상: 방화동, 내발산동(변경 전) → 마곡동(변경 후)

□ 위치도 및 현황사진



□ 추진일정

- 2023. 1. ~ 3.: 「서울특별시 강서구 동 명칭 및 구역획정 조례」 개정 추진
- 2023. 4. ~ 6.: 변경지역 新 지번 부여
- 2023. 7. ~ 8.: 관련 공부 정리 및 市 보고
- 2023. 9. ~ 11.: 거주자 및 소유자 변경사항 알림 및 홍보 등

□ 기대효과

- 실제 생활권역과 행정권역 일치화로 주민 불편 해소 및 행정의 효율성 제고

7

민·관 협력 기반의 주민자치회 운영

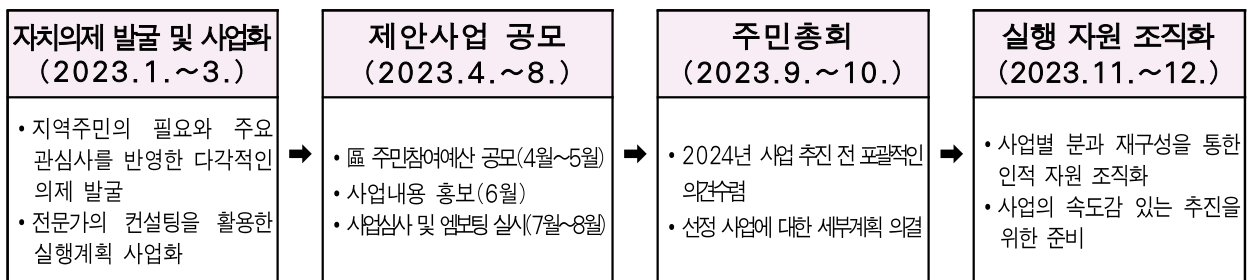
□ 추진방향

- 민·관 역할분담을 통한 협업구조를 마련하여 자치활동 내실화
- 주민자치회 주도로 예산을 확보하여 적극적 주민참여 유도

□ 추진계획

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 20개동 주민자치회
- 사업내용
 - 주민이 의제를 발굴하고, 관이 의제를 실행하는 협업 구조
 - 주민자치회의 주도로 區 주민참여예산제와 연계하여 예산 확보
 - 동 특성을 반영한 의제설정 및 사업화를 위해 전문적 컨설팅 지원
 - 민·관 업무 분담을 통해 지역 내 문제를 효율적으로 해결
 - 주민총회를 통한 2024년 자치계획 결정
 - 의제 관련 정보 공유, 참여 주민의 상정의제에 대한 토론과 의결
 - 많은 주민이 참여할 수 있도록 참여 독려(운영세칙상 정족수 기준 충족)
- 소요예산: 380,000천원(구비)

□ 추진일정



□ 기대효과

- 주민자치회의 의제 발굴역량 및 자립능력 강화
- 민·관 협력체계를 통해 서로의 역할을 이해하고 상호 격려

8

자치회관 운영 내실화

□ 추진방향

- 자치회관 전면 재개관에 따른 자치회관 운영 지원 강화
- 자치회관 운영 방식 개선 및 홈페이지 기능 고도화로 주민 만족도 제고

8-1) 자치회관 프로그램 운영 지원

- 분기별 자치회관 프로그램 운영 계획 수립 및 모니터링 실시
 - 비인기 프로그램 일몰제 적용 및 신규 프로그램 개설 유도
 - 감염병 등 재난 상황에 따라 유동적으로 프로그램 관리
- 동별 차별화된 프로그램 개설 지원
 - 특화(취약계층, 취약시간대 등) 프로그램 대상 강사로 지원
 - 특색 있는 프로그램 개설 시 인센티브 강화로 프로그램 다양화
- 수강료 감면분에 대한 강사로 보전
 - 동별 강사로 지급 기준 정비 후 강사로 감면분에 따른 보전
 - ※ 조례 개정(2022. 4.) 후 수강료 감면 확대에 따른 강사수당 축소로 양질의 강사 계약 및 강의 개설 한계
- 소요예산: 240,000천원(구비)

8-2) 자치회관 운영 활성화

- 헬스장 등 노후화된 자치회관 시설·장비 점검 및 교체 지원
 - 자치회관 시설·장비 정비를 통한 안전하고 쾌적한 자치회관 운영
- 동아리 어울마당 개최 및 자치회관 도농교류 사업 지원
 - 자치회관 동아리 축제의 장 마련 및 도농상생 교류를 통해 지역공동체 활성화
- 소요예산: 266,000천원(구비)

8-3) 자치회관 홈페이지 기능 고도화

- 자치회관 홈페이지 개편을 통한 자치회관 이용 활성화
 - 홈페이지 운영규정 준수를 위한 개인정보처리시스템 개편
 - 효율적인 수강신청 시스템 구축 등 기능 및 디자인 개선
- 소요예산: 30,000천원(구비)

9

주민모임 네트워크 구축 및 지원

□ 추진방향

- 주민모임 간 네트워크 구축(관내 자영업자 포함)으로 주민 교류를 활성화하며 지역사회 문제해결의 주체로 성장 지원
- 주민모임을 토대로 주민 욕구를 파악하여 구정 연계사업 방향 모색

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용: 지역사회 주민모임 네트워크 구축 및 마을 공유공간 운영
- 소요예산: 16,000천원(구비)

□ 추진계획

○ 주민모임 네트워크 구축

- 내 용: 직능단체, 봉사단체, 유관기관, 마을활동가 등 네트워크를 구축, 구정홍보, 구정 연계사업 방향 모색, 지역사회 문제 해결의 주체로 성장지원 등
- 추진방법: 주민모임 간 간담회 추진 및 네트워크 형성을 위한 행사 진행

○ 마을 공유공간 운영 및 조성

- 마을뜨락 운영
 - 장 소: 곰달래문화복지센터 2층(약 20평)
 - 운영주체: 강서구청(자원봉사자 배치 및 활용)
 - 운영방식: 주민모임 활동공간 대관
주민모임 간 네트워크 형성을 위한 행사 개최
- 마을 공유공간 활성화 및 신규 마을 공유공간 발굴 등 추진

□ 기대효과

- 정보 공유와 협업으로 주민참여 구정 실현
- 민·관의 협력적 네트워크 구축으로 효율성 극대화

협치분권과

협치분권과

☐ 주 요 업 무

1. 강서협치리더단 주도의 공론장 체계 확립
2. 맞춤형 협치 교육 과정 운영
3. 지역문제해결형 협치사업 실행 지원
4. 구민이 스스로 참여하는 실질적인 자치분권 구현
5. 재정자치의 실현을 위한 참여예산제 운영
6. 자원봉사자 체계적 관리 및 활동 지원 강화
7. 지역사회 문제 해결형 자원봉사 프로그램의 다양화

1

강서협치리더단 주도의 공론장 체계 확립

□ 추진방향

- 새로운 협치 인재 영입을 통한 강서협치추진체계 분위기 쇄신
- 그간의 市 의존적 사업 추진 방식에서 탈피, 우리구 특성을 고려한 강서형 공론장 프로세스 재설계

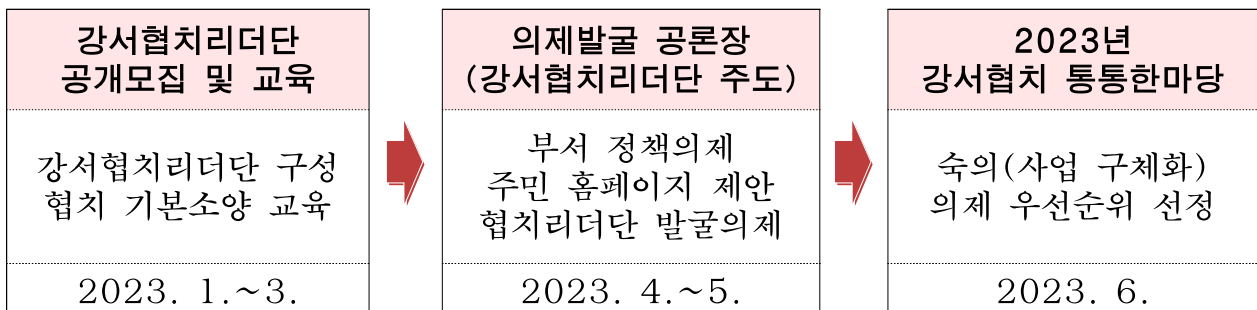
□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~6.
- 사업내용: 강서협치리더단 주도의 강서형 의제발굴 공론장 운영
- 소요예산: 37,560천원(구비)

□ 추진계획

- 지역(동)을 대표하는 “**강서협치리더단(신규)**” 공개모집
 - 지역의 문제를 발굴·제안할 수 있는 역량을 갖춘 협치인재 모집
 - 기존 협치활동가 外 협치에 관심있는 주민 또는 지역리더 위주로 구성
 - 2024년 실행 협치의제 발굴을 위한 공론장 운영 전반 주도
- **숙의 중심**의 강서형 의제발굴 공론장 운영
 - 의제 “제안” 중심에서 “숙의” 중심으로 공론장 운영 패러다임 교체
 - 의제발굴 채널 내실화(주민·부서·협치리더단을 통한 제안 수렴)
- 강서협치 대축제 “2023년 강서협치 통통(소통·통합) 한마당” 개최
 - 무제한 숙의를 통해 양질의 숙의 결과(사업 구체화) 도출
 - 의제 우선순위 선정을 위한 다양한 주민 참여 독려

□ 추진일정



2

맞춤형 협치 교육 과정 운영

□ 추진방향

- 세분화된 교육 구성으로 지역문제 해결에 특화된 협치 인재 양성
- 지역사회 협치 인식 변화 및 확산을 위한 협치 이해 교육 추진

□ 추진개요

- 사업기간: 2023. 3.~11.
- 사업내용: 협치추진체계별 역량강화 교육 및 찾아가는 협치 이해 교육
- 소요예산: 20,000천원(구비)

□ 세부 추진계획

- 협치추진체계별 역량 강화 교육

[강서협치리더단 종합 교육]

- 추진기간: 2023. 3.
- 추진대상: 강서협치리더단
- 추진내용
 - 강서협치리더단의 협치 이해향상 및 역할 정립을 위한 종합 교육
 - 의제발굴을 위한 타구 우수사례 등 분야별 사례 교육 운영

[민·관 협력 워킹그룹 실행 교육]

- 추진기간: 2023. 9.
- 추진대상: 2024년 실행 협치사업 워킹그룹 위원
- 추진내용: 협치과제 문제해결, 민·관 의사소통 방법 등 실행 교육

- 찾아가는 협치 이해 교육(일반 교육 과정)

- 추진기간: 2023. 10.~11.
- 추진대상: 관내 주민 및 직원
- 추진내용
 - 권역별 찾아가는 협치 이해 교육 운영(4권역, 권역별 1회)
 - 참여민주주의와 협치의 개념, 협치 유관개념 이해 등 기본 교육

3

지역문제해결형 협치사업 실행 지원

□ 추진방향

- 민·관의 원활한 의사소통 및 협치경험 공유를 위한 사업 실행 지원
- 차년도 협치사업 운영을 위한 과정 설계

3-1) 2023년 협치사업 실행 지원

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 사업내용
 - 누적된 협치데이터를 기반으로 사업별 방향 제시 및 민·관 갈등 조정
 - 사업성과 모니터링, 회의록 작성 등 운영 지원
- 2023년 실행 협치사업

연번	사 업 명	소요예산(천원)	사업부서
1	밝은길 조성으로 안전한 골목길 만들어요	156,100	도 로 과
2	아이들이 그리는 신나는 어린이 놀이터	324,400	공원녹지과
3	우리 함께 안전하게 걸어요! (전동보조기기 이용교육)	43,400	장애인복지과
계		523,900	

3-2) 2024년 협치사업 실행 기반 조성

- 사업기간: 2023. 6.~12.
- 사업내용: 협치사업별 실행계획 수립을 위한 민·관 협력 워킹그룹 구성·운영
 - 공론장 참가자 및 관련분야 종사자 등 실무자 중심 구성
 - 지역 형평성, 효과성 등을 고려한 구체적인 사업계획서 작성
 - 원활한 사업 실행을 돕기 위한 의제별 사전 교육 운영 및 최종 점검
- 추진일정
 - (2023. 6.) 2024년 협치의제 계획 수립을 위한 워킹그룹 구성
 - (2023. 6.~7.) 2024년 협치의제 실행계획서 작성
 - (2023. 9.) 사업실행전 교육 및 점검 회의 운영
- 소요예산: 5,600천원(구비)

4

구민이 스스로 참여하는 실질적인 자치분권 구현

□ 추진방향

- 자치분권에 대한 올바른 인식 확립 및 공감대 형성
- 주민 맞춤형 자치역량 교육 및 홍보 추진

4-1) 자치분권 공감대 확산을 위한 ‘지방자치의 날 기념 행사’

- 사업기간: 2023. 7.~10.
- 사업내용
 - 주민과 함께 재미있게 알아가는 자치분권 행사 추진



- ▶ 눈으로 즐기는 자치분권 샌드아트 공연
- ▶ 자치분권 우수사례 공유 및 자치분권 OX 퀴즈
 - ※ 자치분권협의회, 주민참여예산위원회 등 연계

- 자치분권 공감 만족도 설문조사 실시
- 소요예산: 18,000천원(구비)

4-2) 자치역량 강화를 위한 ‘자치분권 교육 및 홍보’

- 지역 현안 공유 및 실질적 자치분권 구현을 위한 주민 맞춤형 교육
 - 지역특성을 고려한 권역별 찾아가는 자치분권 교육 운영
 - ※ 구민의 자치역량 강화 및 지역별 격차 해소를 위한 민관 소통 기능
 - 자치분권협의회 역량 강화를 위한 정기회의 및 세미나 실시
 - 타 지자체 박람회 및 우수사례 등 벤치마킹
- 어디서나 연결되는 자치분권 바로 알기(신규)
 - 다양한 경로를 통해 손쉽게 접근할 수 있는 자치분권 홍보 매체 신설



- ▶ 강서구 홈페이지 내 자치분권 페이지 개설
- ▶ 스토리텔링 기획, 홍보영상 및 리플렛 등 제작
- ▶ 자치분권 개념, 우수사례 등 QR코드 스티커·미니패널 제작·배포
 - ※ 주민센터, 다중이용시설, 마을버스 등 활용

- 소요예산: 19,646천원(구비)

5 재정자치의 실현을 위한 참여예산제 운영

□ 추진방향

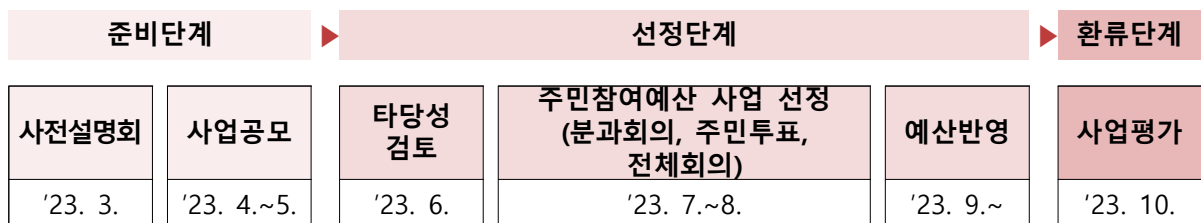
- 주민이 지역문제를 해결하는 주민참여예산제 운영
- 투명하고 공정한 주민참여예산 사업 선정 추진

□ 사업개요

- 사업규모: 23억원 범위 내
- 소요예산: 28,660천원(구비)

5-1) '주민'이 제안하고 '주민'이 결정하는 참여예산제 운영

- 지역주민의 관심도 제고 및 참여 확대를 위한 사전설명회 개최
 - 2022년 주민참여예산제 추진 성과 공유
 - 타지역 우수사례 교육 및 모의 제안서 작성을 통한 공모 접근성 확대
 - 주민자치회 등을 통한 **지역 특화사업 공모**
- 투명하고 공정한 주민참여예산 사업 선정
 - **주민제안 검토서 홈페이지 공개**(2022년 주민참여예산 위원 의견 반영)
 - **주민투표 반영비율 확대**로 제도 취지 극대화(기존 50% → 60%)
- 환류체계 강화로 주민참여예산제 성과평가 및 개선의견 수렴
 - 2022년 사업 평가 모니터링 실시 및 주민참여예산 연구동아리 운영
- 단계별 추진 흐름도



5-2) 주민 맞춤형 예산학교 운영

- 기본과정(일반주민, 청소년 등): 주민참여예산에 대한 이해
- 심화과정(주민참여예산위원): 주민참여예산 사업 심사 교육

6

자원봉사자 체계적 관리 및 활동 지원 강화

□ 추진방향

- 실효성 있는 자원봉사 인정·보상제를 통한 자원봉사 참여욕구 활성화
- 자원봉사단체의 지속적인 성장을 위한 체계적 관리 및 맞춤형 활동 지원 강화

6-1) 우수 자원봉사자 인정보상제도 확대 운영

- 자원봉사자 온라인 「명예의 전당」 운영
 - 사업취지: 우수 봉사자를 명예의 전당에 헌액하여 존중받는 자원봉사 분위기 조성
 - 헌액대상: 우수 자원봉사자(봉사활동 실적이 10,000시간 이상)
 - 헌액방법: 자원봉사센터 홈페이지에 「명예의 전당」 페이지 구성
- 우수 봉사자 공로패 증정
 - 장기간 활동한 우수 자원봉사자의 인정보상을 통해 사기를 진작 및 동기부여
 - 「자원봉사자 만남의 날」 행사 시 우수 자원봉사자를 초청하여 헌액식 진행
- 소요예산: 5,000천원(구비)

6-2) 우수 자원봉사단체 활동 독려를 위한 포인트 적립 지원

- 자원봉사단체 활동실적을 포인트화하여 활동 시 필요한 물품 지원
 - 사업취지: 봉사단체 활동에 따른 맞춤형 지원으로 자원봉사 활성화 유도
 - 지원대상: 우수 자원봉사단체 (전월 기준 단체 실적이 100시간 이상)
 - 지원방법: 활동실적을 포인트화하여 봉사에 필요한 물품으로 교환 지급
 - 지원물품은 신청 접수 시 단체에서 희망하는 물품으로 지원
 - 활동실적-포인트화 계산: 100시간 × 500원 = 50,000원(시간당 500원)
 - 자원봉사단체가 포인트로 받은 물품은 반드시 단체별 고유 봉사활동에 사용
- 소요예산: 4,000천원(구비)

7

지역사회 문제 해결형 자원봉사 프로그램의 다양화

□ 추진방향

- 사회문제와 연계된 다양한 봉사 일감을 제공하여 사회공헌 참여 기회 확대
- 취약계층의 사회적 고립 예방을 위한 물품·정서적 지원 프로그램 운영

7-1) 일상 속 환경보호 실천을 위한 탄소중립 자원봉사 활성화

- 「EM흙공 던지기」 (친환경 하천 정화 활동)
 - 수질오염 개선에 탁월한 EM흙공을 빗어 투척하여 하천 정화 실시
 - 환경에 대한 사전 교육을 실시하여 환경보호 인식 개선
- 「다함께 용기내」 (다회용기 사용 권장 활동)
 - 다회용기 사용으로 일회용품 사용을 줄이고 SNS 활동 인증을 통한 참여 독려
 - 탄소중립 달성을 위한 생활 속 친환경 활동 정착 지원
- 「우리동네 닥·터·스(닭고! 털고! 쓸고!)」 (공공장소 환경정화 활동)
 - 봉사자 스스로 작성한 계획에 의거 공공장소 환경정화 활동 실시
 - 마을 환경 점검의 계기를 마련하고 봉사활동 참여 문화 확산에 기여
- 소요예산: 5,000천원(구비)

7-2) 저소득 주민의 복지 향상을 위한 자원봉사캠프 운영

- 자원봉사캠프 공동텃밭(‘짜꿍텃밭’) 경작을 통한 취약계층 작물 나눔
 - 상추, 고추 등 텃밭 작물을 재배하여 각 동별 취약계층에게 전달
 - 김장철 어려운 이웃을 살피는 ‘깍두기 김장 나눔 행사’ 추진(23. 11월)
 - 소요예산: 2,000천원(구비)
- 전 동 자원봉사캠프가 함께하는 취약계층 반찬 나눔
 - 각 동별 반찬가게를 선정하여 반찬 구매 후 취약계층에게 전달
(동별 10세대, 총 200세대, 10개월간 진행)
 - 소요예산: 26,000천원(구비)
- 취약계층 건강한 여름나기를 위한 삼계탕 나눔 추진(23. 8월)
 - 후원기업·푸드마켓 등과 협업하여 취약계층 삼계탕 나눔 추진

문화체육과

문화체육과

□ 주 요 업 무

1. 마곡 마이스(MICE) 산업 활성화 지원
2. 지역 문화의 거점 ‘강서아트리움’ 개관
3. 예술로 도약하는 ‘점재정선미술관 재개관’
4. 허 준 건 강 마 라 톤 대 회 (가 칭)
5. 생동감이 넘치는 제21회 강서 허준축제
6. 활력있는 ‘마곡 문화의 거리’ 조성 운영
7. 다양한 지역문화예술단체 활동 지원
8. 소규모 지역특성문화사업 육성 및 지원
9. 역사와 미래를 품은 관광 진흥사업 추진
10. 구민 건강증진을 위한 생활체육 활성화

1

마곡 마이스(MICE)산업 활성화 지원

□ 추진방향

- 마곡 마이스(MICE)산업 단지 준공(2024년 말)예정 시기에 맞춰 마이스 산업 활성화 지원을 위한 정책 추진
- 다양한 역사·문화 관광자원을 연계 마이스산업 육성 및 도약을 위한 기반 마련

□ 사업개요

- 추진기간: 2023. ~ 2026.
- 추진장소: 마곡 MICE 복합단지 특별계획구역(마곡동 767번지 일원)
- 사업내용
 - 마이스단지 성공적 조성을 위한 행정적 지원
 - 마이스산업 육성 및 활성화 지원근거 마련: 조례 제정
 - 마이스산업 도약을 위한 유관기관 협력체계 구축
 - 서울시·강서구·마이스 업체 간 공동마케팅을 위한 협약 체결
 - 전문가, 관계기관이 참여하는 마이스산업 지원 위원회 설치 등
 - 행사 유치 및 개최를 위한 지원 사업 추진: 마이스포럼, 경영컨설팅 등

□ 2023년 이행목표

- 마이스(MICE)산업 육성 및 활성화 지원 근거 마련: 조례 제정

□ 추진계획

- 「서울특별시 강서구 마이스(MICE)산업 육성 지원 조례」 제정
 - 추진 기간: 2023. 상반기
 - 주요 내용
 - 마이스산업의 육성 및 경쟁력 강화를 위한 지원 사업
 - 마이스산업 협력체계 구축 및 행사 개최 지원에 관한 사항
 - 마이스산업 지원위원회 설치 및 운영에 관한 사항 등
- 마이스산업 활성화를 위한 협업체계 기반 구축: 서울시 등

□ 효율적 이행방안

- 민·관 협력체계 구축, 서울시 마이스 정책과 협업하여 우리구만의 지원정책을 마련 시행함으로써 마이스산업이 도약하도록 기반 조성
- 마곡 산업단지와 관내 관광업체의 공동 마케팅으로 관광객 유치를 통한 지역경제 활성화에 기여

2

지역 문화의 거점 ‘강서아트리움¹⁾’ 개관

□ 추진방향

- 강서문화센터 확장 이전에 따라 구도심 문화 발전의 거점 역할 수행
- 공연장, 갤러리 등을 갖춘 다목적 문화공간 조성으로 구민의 문화향유 기회 확대

□ 사업개요

- 위 치: 화곡동 379-68외 5필지
- 규 모: 지하2층/지상5층(연면적 4,240 m^2 , 대지면적 1,246.2 m^2)
- 시설현황: 공연장(215석), 갤러리, 카페테리아, 다목적실, 문화강의실 등
- 예 산: 34,879백만원(시비 7,160, 구비 27,719)

□ 추진계획

- 구민과 함께하는 강서아트리움 개관식 개최: '23. 5월
 - 개관 기념 특별공연 및 특별전 [현대작가 초청전] 진행
 - 구민의 희망을 담는 개관 이벤트 “강서문예회관에 바라다”
 - 소요예산: 40,000천원(구비)
- 문화와 예술이 넘치는 강서아트리움 운영
 - 클래식·퓨전 국악 등 다양한 장르의 기획 공연 추진
 - 3040세대 문화예술 활성화를 위한 다양한 프로그램 개발
 - 지역 주민의 흥미와 학습 욕구를 충족하는 내실 있는 프로그램 운영
 - 편리한 공연 예약 및 수강신청 서비스 제공을 위한 시설 홈페이지 구축
 - 소요예산: 853,448천원(구비)

□ 추진일정

- 2023. 1. ~ 2.: 강서아트리움 사인물 및 인테리어 공사
- 2023. 1. ~ 4.: 강서아트리움 시설 홈페이지 구축
- 2023. 2. ~ 3.: 강서아트리움 운영 계획 수립 및 강서문화센터 이전
- 2023. 4. ~ 5.: 강서아트리움 개관 홍보 및 개관식

1) 2022. 11. 28. ~ 12. 5. 진행한 (가칭)강서문예회관 명칭 공모를 통하여 선정된 명칭

3

예술로 도약하는 '겸재정선미술관 재개관'

□ 추진방향

- 전문 미술관으로서의 위상과 역할에 맞는 전면적 개편 및 다각적 홍보 마케팅을 통해 서남권 대표 미술관으로 육성

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 8.
- 사업내용: 겸재정선기념실의 전문 전시공간 조성, 재개관식 개최, 재개관기념 전시회 및 학술도록 발간 등 각종 홍보
- 소요예산: 64,000천원(구비)

※ 겸재정선미술관 리모델링 개요

- 기 간 : 2022. 8. 19. ~ 2023. 2. 20.
- 규 모 : 겸재정선미술관 2층 겸재정선기념실 약 500㎡
- 내 용 : 전문 미술관으로의 전시공간 및 전시시설 업그레이드
- 사업비 : 1,000백만원 (시비: 특별조정교부금)

□ 추진계획

- 리모델링 준공: '23. 2월
 - 성공적인 리모델링 준공으로 정선의 작품을 전문적으로 감상할 수 있는 국내 유일의 미술관으로서 정체성 및 브랜드 강화
- 재개관식 개최
 - 재개관 기념 겸재 인문학 특강, 음악회 등 지역주민, 관내 예술인, 학계 전문가 등과 함께하는 재개관식 개최
 - 겸재 정선 〈인왕제색도〉 등 타박물관 소장 작품 대여전시 유치
- 기획전 및 학술도록 발간 등 각종 홍보
 - 원화전시실 〈겸재 정선과 겸재화파展〉 및 기획전시실 I·II 〈겸재 맥 잇기展〉, 〈겸재 화혼 재조명展〉 등 다양한 기획전 개최
 - 재개관 기념 겸재정선미술관 학술도록 발간으로 학계 등 대내외 홍보
 - 전광판, 지하철 등을 통한 재개관 홍보 시 인근 허준박물관과 연계하여 문화시설 대대적 홍보

□ 추진일정

- 2023. 2. 20. : 리모델링 공사 준공
- 2023. 2. ~ 3.: 재개관식 및 재개관 홍보
- 2023. 3. ~ 12.: 재개관기념 학술도록 발간, 기획전시 개최

4 허준 건강 마라톤대회(가칭)

□ 추진방향

- 허준축제와 연계한 테마(건강, 친환경 등)가 있는 단축 마라톤 대회를 사전 행사로 개최하여 축제홍보 및 즐길거리 다양화
- 관내에 위치한 기업과 함께하는 행사로 개최하여 민간재원의 유치

□ 사업개요

- 추진기간: 2023. 5. (※ 허준축제 사전행사로 개최)
- 추진장소: 허준축제 장소 인근 또는 마곡지구
- 참여대상: 마라톤 동호인 및 관심있는 누구나(사전모집: 3,000명)
- 사업내용: 축제형 단축 마라톤대회(5~10Km)
- 소요예산: 50,000천원(구비)

□ 추진계획

- 마라톤 동호인은 물론 남녀노소 누구나 함께할 수 있는 축제형 마라톤 기획
- 관내 기업체와 함께하는 허준축제 사전행사로 진행하여 민·관 상생 및 축제 홍보 효과 제고
- 허준근린공원, 허준박물관, 겸재미술관, 서울식물원 등 강서구 대표 공간을 마라톤 코스로 지정하여 강서구 문화·관광자원 홍보



다양한 이벤트와 연계한 유쾌하고 누구나 즐길 수 있는 마라톤 대회 개최

□ 기대효과

- 문화와 함께 하는 생활체육을 통한 도심 속 유쾌한 즐길거리 제공 및 허준축제 콘텐츠 다양화
- 참신한 기획과 홍보로 강서구의 명소 홍보 및 허준축제 사전 분위기 조성

5

생동감이 넘치는 제21회 강서 허준축제

□ 추진방향

- 체험·참여형 프로그램 중점 운영으로 가족 중심의 축제로 개편
- 축제 참가 계층의 다양화를 통해 허준축제의 역사성과 전통성 유지

□ 사업개요

- 기 간: 2023. 10. 13.(금)~10. 15.(일) / 3일간
- 장 소: 허준근린공원, 허준박물관, 허준테마거리, 마곡 문화의 거리 등
- 주요내용
 - 주요프로그램: 허준과 동의보감관, 강서미라클메디특구관, 지역예술단체 전시회(서예·사진·공예품 등)
 - 체험프로그램: 한방체험, 전통음식만들기 등 다양한 프로그램
 - 참여프로그램: 허준마라톤대회, 라인댄스대회, 허준골든벨, 벽화그리기 등
 - 공연프로그램: 지역문화공연, 오페라, 허준콘서트, 버스킹 공연 등
 - ※ 전통이 반영되고 주민이 참여할 수 있는 다양한 프로그램 기획 추진
- 소요예산: 395,250천원(구비) ※ 서울시 공모결과에 따라 시비 추가 예정

□ 추진계획

- 2023. 2.~6.: 축제추진위원회 구성 및 대행사업자 선정
- 2023. 7.~8.: 기본 계획 수립 및 세부프로그램 기획·협의
- 2023. 8.~9.: 세부프로그램 운영 계획 수립, 축제 홍보
- 2023. 10.: 축제 실시 및 평가

□ 기대효과

- 축제 차별성 및 독창성 강화로 대표적인 지역 축제 위상 제고
- 허준선생과 동의보감의 역사·문화적 가치 재조명 및 홍보

6

활력있는 '마곡 문화의 거리' 조성 운영

□ 추진방향

- 미래도시를 상징하고 문화적 감성이 살아 숨쉬는 디지털 경관거리 조성
- 문화거리 조형물 등 정보를 담은 스마트 안내판 제작으로 방문객 편의 제공

□ 사업개요

- 사업위치: 마곡 문화의 거리(5호선 발산역~마곡역 약1km연결녹지구간)

○ 사업내용

- 마곡 문화거리 문화시설물 조성

- 마곡역존: 야간 조명 기능이 있는 '민들레' 조형물 9개 설치
- 문화예술존: 옛 마곡의 황금빛으로 물든 벼를 상징하는 '수직정원' 예술작품 설치

- 마곡 문화거리 스마트 안내판 및 작품 설명 안내판 조성

- 문화시설물 인지도 향상 및 보행 유도를 위한 위치 안내 기능 탑재한 안내판 설치
- 예술 작품 및 조형물의 이해를 돕는 통일성 있는 작품 설명 안내판 설치

- 마곡 문화거리 활성화

- 지역예술인 등 버스킹 사전 예약제 실시로 버스킹 공연 문화 활성화
- 친환경 사회적 경제기업이 참여하는 그린-에코 플리마켓 운영

- 소요예산: 949,200천원(시비 850,000, 구비 99,200)



민들레 조형물 설치(안)



수직정원 설치(안)



디지털 관광안내판

□ 추진일정

- 2023. 1. ~ 2.: 2023년 문화거리 조성 세부 계획 수립
- 2023. 3. : 민관실행 TFT운영 및 전문가 자문회의
- 2023. 4. : 문화거리 관광안내판 등 조성 실시 설계용역
- 2023. 2. ~ 5.: 문화거리 조형물(민들레, 수직정원) 설치
- 2023. 8. ~ 9.: 문화거리 관광안내판 등 설치

7

다양한 지역문화예술단체 활동 지원

□ 추진방향

- 다양한 문화예술단체 지원을 통해 지역 문화예술 저변 확대
- 단체 활동 강화 및 운영 활성화를 위해 적극적인 활동의 장 마련

□ 사업개요

- 사업대상: 구립극단, 구립합창단, 지역문화예술단체(7개)
※ 지역문화예술단체: 문인·서예인·국악·미술·꽃예술·사진작가·현대음악협회
- 주요내용
 - 구립극단·합창단: 정기공연, 기획공연(관내 학교, 기관 등), 연극교실, 자매도시 축제 교류 문화행사 등
 - 지역문화예술단체: 정기공연 및 협회전, 강서문화예술페스티벌 개최 등
- 소요예산: 432,528천원(구비)

□ 추진계획

- 구립합창단: 정기연주회(11월), 경연대회(수시), 지역 행사 참가
- 구립극단: 정기공연(6월, 12월) 찾아가는 구립극단 기획공연, 연극교실 등
- 지역문화예술단체
 - 아리반서예문인화대전(9월), 꽃꽂이전시회(10월), 미술협회전(11월), 서예인협회전(11월), 사진작가회전(12월), 예향강서사진공모전(12월), 강서문화예술페스티벌(10월) 등
- 봄꽃축제, 허준축제 등 지역 축제·행사 시 참여 지원
 - 각종 축제·행사 시 구립합창단·극단, 문화예술단체 등 참여하여 공연·전시 등 개최



□ 기대효과

- 지역 문화예술단체의 활동 역량 강화 및 문화예술 활성화
- 구민의 문화향유 기회 확대 및 문화예술에 대한 관심도 증가

8

소규모 지역특성문화사업 육성 및 지원

□ 추진방향

- 주민밀착형 소규모 축제로 지역 주민들에게 다양한 즐길거리 제공
- 주민과 지역 단체 직접 참여로 주민 화합과 공동체 의식 향상

□ 사업개요

- 추진기간: 2023. 3. ~ 11.
- 추진장소: 지역 내 공원, 광장 등 접근이 용이한 장소
- 지원대상
 - 지역의 역사, 문화, 환경 등 지역적 특색이 잘 반영된 마을축제
 - 동단위 또는 동별 연계로 개최하는 자생력 있는 소규모 마을문화축제
 - 기타 주민화합과 마을공동체 의식 제고에 기여할 수 있는 문화사업 등
- 추진방법
 - 사업계획 검토 후 우선순위 선정하여 운영 예산 차등 지원
 - 지역별 문화사업(행사·축제) 개최를 위한 동 축제추진위원회 구성·운영
- 소요예산: 166,900천원(구비)

□ 추진계획

- 개화산 봄꽃축제(4월): 구민 건강걷기, 지역예능인 한마당, 플라워 콘서트 등
- 우장산 신록축제(5월): 길놀이, 건강걷기, 문화 어울림 한마당, 숲 속 음악회 등
- 동 단위 소규모 축제(3월~11월): 발산마을 축제, 방화동 별을 그린 마당 시화전 등



개화산 봄꽃축제



우장산 신록축제



발산마을 축제

□ 기대효과

- 주민의 소통 및 화합을 통한 지역 애향심 고취와 지역문화 발전
- 지역별 환경을 고려한 문화사업 추진으로 특색 있는 문화사업 운영

9 역사와 미래를 품은 관광 진흥사업 추진

□ 추진방향

- 마곡의 새로운 관광자원과 기존의 역사적·인적·물적 문화 자원을 효과적으로 접목
- 우리구만의 특화 사업 추진으로 관광객 유치 및 지역경제 활성화

□ 추진계획

9-1) 지역 특화 명소 투어 운영

구 분	두루두루 스탬프 투어 (개별 명소 투어)	해설이 함께하는 강서 뚜벅이 여행 (코스별 투어)
시 기	연 중	3월~6월, 9월~11월 (주4일)
내 용	지정 명소 투어-스탬프 복에 인증 (명소 주변 외식 업체 할인 쿠폰 제공)	문화관광해설사 동행 뚜벅이 여행
코 스	8개소 허준박물관, 양천향교, 소악루, 공산땅굴역사전시관, 검재정선미술관, 서울식물원, 호국충혼비, 개화산 봉수대	3개 코스 허준박물관, 검재정선미술관, 개화산둘레길
운영 방법	자유방문	홈페이지 통합예약시스템 사전 예약

- 소요예산: 64,820천원(시비 25,000, 구비 39,820)

9-2) 강서 꿈나무 우리고장 나들이 '강서문화투어' 운영

- 사업기간: 2023. 4월~6월, 9월~11월
- 대 상: 초등3학년(주 대상), 문화취약계층 등
- 내 용: 수요 조사 후 전문해설사 동행 강서문화투어(9코스)
- 소요예산: 70,000천원(구비)

9-3) 문화관광 홍보사업 추진

- 우리구 주요 명소 사진을 담은 문화관광 캘린더 제작·배부(11월)
- 문화관광 블로그 운영 및 블로그·유튜브 공모전 실시(12월)
- 관광정보를 한눈에 볼 수 있는 전자관광안내게시판 운영: 박물관 등 5개소
- 소요예산: 22,000천원(구비)



두루두루 스탬프투어 코스

강서 뚜벅이 여행

강서문화투어

10 구민 건강증진을 위한 생활체육 활성화

□ 추진방향

- 종목별·대상별 특색에 맞는 지원을 통한 구민 생활체육 및 동호회 활동 활성화
- 체육단체(체육회, 장애인체육회) 운영비 지원을 통한 생활체육 기반조성
- 다양한 생활체육프로그램 운영으로 구민의 건강증진 및 취약계층 생활체육 참여 기회 확대

10-1) 동호인 체육 활동 지원

- 체육단체(체육회, 장애인체육회) 운영 지원(사무국 운영비 및 인건비 등)
- 강서구체육회
 - 체육회 소속 36개 종목별 협회 체육행사(개최 및 참가) 지원
 - 체육회활동 육성(체육교류 등) 및 체육발전위원회 사업(엘리트 체육) 지원
- 강서구장애인체육회
 - 구청장기(3개 종목), 장애인체육대회(힐링걷기 대회) 개최 지원
 - 전국장애인체육대회 및 시장기·전국대회 등 각종 대회 참가 지원
- 체육동호인 체육행사 관련 물품 및 차량 임차 등 지원
- 생활체육 활성화를 위한 체육용품 공유소 운영
- 소요예산: 1,349,444천원(국비 352,382, 시비 176,191, 구비 820,871)

10-2) 생활체육프로그램 운영

- 계층별, 연령별 맞춤형 종목 운영으로 생활체육 활성화 기대
 - 12개 종목 이상, 상·하반기 50개 교실 이상 운영
- 공공체육시설 및 관내 민간 체육시설과의 협조를 통한 프로그램 다양화
 - 아침체조, 축구, 수상스키, 초보골프, 인공암벽, 수영, 스케이트 등
- 생활체육지도자 및 전문 선수출신의 지도를 통한 프로그램 내실화
 - 성인·청소년·여성·취약계층 대상 체육프로그램 운영
- 소요예산: 293,000천원(시비 30,000 , 구비 263,000)

교육지원과

교육지원과

□ 주 요 업 무

1. 보편적 교육복지를 위한 공교육 지원
2. 우주로의 초대 천문우주과학관 운영
3. 평생학습 네트워크 강화
4. 서울시립(강서)도서관 복합시설 조성 추진
5. 책으로 더하고 기부로 나누는 「Dream북 마일리지」
6. 지식정보·문화의 중심, 열린 도서관 운영
7. 미래 인재 육성을 위한 (재)강서구장학회 운영 활성화

1

보편적 교육복지를 위한 공교육 지원

□ 추진방향

- 맞춤형 프로그램 및 학교시설 환경 개선 지원으로 학교 교육력 회복 지원
- 학생·학부모의 교육비 부담 경감하여 보편적 교육복지 실현

□ 추진계획

1-1) 각급학교 교육경비 지원

- 대 상: 각급학교 136개교(유 53, 초35, 중22, 고23, 특수 2, 기타1)
- 내 용: 교육 프로그램 운영, 학교시설 및 환경개선 사업 등
- 소요예산: 2,800,000천원(구비)

1-2) 친환경 학교급식 지원

- 대 상: 135개교(유 53, 초 35, 중 22, 고 23, 특수 2)
- 내 용: 관내 유·초·중·고 및 특수학교 친환경 무상급식비 지원
- 소요예산: 9,319,939천원(구비) ※교육청50%, 시30%, 구20%
 ※ [1인당 단가] 공립유 3,994원, 사립유 6,345원, 공립초 3,825원, 국사립초 5,513원, 공립중 4,225원, 국사립중 6,272원, 공립고 4,418원, 국사립고 6,594원, 공립특수 4,416원, 국사립특수 6,104원

1-3) 신입생 입학준비금 지원

- 대 상: 관내 초·중·고·특수학교 등 신입생
- 지 원 액: (초)1인당 20만원, (중·고)1인당 30만원 (제로페이 지급)
- 사용범위: 입학에 필요한 물품 ※ 물품 판매가 아닌 서비스 제공 항목은 불가
- 소요예산: 755,180천원(구비)
 ※초: 교육청40%, 시30%, 구30%, ※중·고: 교육청50%, 시30%, 구20%

1-4) 고등학교 무상교육비 지원

- 사업내용: 관내 고등학교 전학년 무상교육 경비 지원
 - 지원항목: 입학금, 수업료, 학교 운영 지원비 및 교과서 대금
- 소요예산: 305,162천원(구비) ※ 국48%, 교육청47.5%, 시2.25% 구2.25%



놀이공간 환경개선



친환경 학교급식 지원



신입생 입학지원금 지원

2

우주로의 초대 천문우주과학관 운영

□ 추진방향

- 천문우주과학에 대한 호기심 충족 및 이해 증진을 위한 인프라 구축
- ‘배우고, 즐기고, 느끼는’ 체험 중심의 내실 있는 프로그램 운영
- 주민과 함께하는 과학문화 거점 공간으로서의 역할 수행

□ 사업개요

- 사업내용
 - 전문적이고 내실 있는 운영을 위한 천문·우주 관련 전문기관 위탁
 - 효율적인 운영을 위한 과학관 내 시설·공간 구축
- 소요예산: 458,500천원(구비)

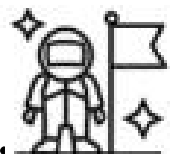
□ 추진계획

- 사업기간: 2023.1.~12.
- 운영방법: 천문우주관련 전문기관 민간위탁 운영
- 운영예산
 - 관리·운영 3억원(민간위탁금), 내부시설 및 사무공간 구축 1.59억원
- 운영계획
 - 전문 위탁업체 공개 모집·심의 및 운영업체 선정·협약 ▶ 관리·운영
 - 과학관 세부 관리 시설물 확충 및 관리 운영 사무 공간 조성
- 운영내용



□ 추진일정

- 2023. 1. : 위탁운영 계약 체결
- 2023. 2.~ 4. : 홍보·운영 계획 수립 등
- 2023. 5.~ 6. : 홈페이지 구축 및 세부 시설물 구축
- 2023. 7.~ 8. : 임시개관 및 시범 운영
- 2023. 8. : 개관



3 평생학습 네트워크 강화

□ 추진방향

- 평생학습관 허브 기능 강화를 위한 평생학습 네트워크 협의체 운영
- 관내 기관의 우수한 인적·물적 교육 자원과 연계한 다양한 평생 학습 프로그램 발굴·지원

3-1) 평생학습 네트워크 협의체 『IP』 Idea Plan 운영 신 규

- 대 상: 평생교육기관 실무자, 구청 부서·동 관련 업무 담당자 등
- 사업내용
 - 평생학습관 중심의 네트워크 협의체 운영으로 평생학습 허브 기능 강화
 - 구·기관 간 정보 공유 및 협업사항 발굴
 - 기관 컨설팅 지원 및 실무자 역량 강화를 위한 맞춤형 연수 지원
- 소요예산: 18,000천원(구비)

3-2) 기관 연계 평생교육 프로그램 운영

- 사업기간: 2023. 2. ~ 12.
- 사업대상: 관내 대학 및 대학 부설기관, 평생교육기관 등
- 사업내용
 - 분야별 기관 연계 평생교육 프로그램 운영: 3개 분야

자격증·전문가 프로그램	4차 산업혁명 프로그램	사회적 약자를 위한 프로그램
40,000천원	40,000천원	15,000천원
자격증 취득·직업능력교육 전문 과정	4차 산업혁명 관련 교육과정	사회적 약자를 위한 맞춤형 교육과정

- 선정 프로그램 운영 현황 모니터링 및 과정별 만족도 조사
- 운영 기관 간 정보공유 및 교류를 위한 협력체계 구축
- 추진일정
 - 2023. 2.~3. : 기관 연계 프로그램 운영 공고 및 교육과정 선정
 - 2023. 4.~11. : 분야별 선정 프로그램 운영 및 모니터링
 - 2023. 12. : 사업 결과보고 및 평가
- 소요예산: 95,000천원(구비)

4

서울시립(강서)도서관 복합시설 조성 추진

□ 추진방향

- 주민의 다양한 수요를 반영하여 도서관 단일시설에서 복합시설로 변경 조성 추진

□ 사업개요

- 기 간: 2022. 9.~2030. 3.(예정)
- 위 치: 강서구 내발산동 743(면적 10,071 m^2 , SH공사 소유)
- 추진내용: 서울시립(강서)도서관 복합시설 조성
※ (기존)도서관 단일시설→(변경)복합시설(도서관+생활체육시설+키즈카페)
- 총사업비: 약 80,500백만원(국비, 시비)

□ 2023년 이행목표

- 건립 사전절차 조속 추진 등 신속한 건립 추진 유도
- 서울시(SH공사)와의 협의를 통한 착공 전 부지 활용 및 관리 방안 모색

□ 추진계획

- 신속 추진을 위한 주민 의견 수렴 및 전달(구→시)
- 임시공원 등 부지활용 방안 모색 및 부지 활용을 위한 서울시(SH공사)와 협의
- 서울시 추진 일정 파악 및 관리

※ 서울시 추진일정(안)

- 사전절차(타당성조사, 중앙투자심사 등) : '23. 1.~'24. 12.
- 기본 및 실시 설계 : '25. 1.~'26. 7.
- 공사 : '26. 8.~'29. 10.
- 개관 준비 및 개관 : '29. 11.~'30. 3.

□ 위치도 및 현황사진



【 시설 위치도 】



【 현장 사진 】

□ 추진상 문제점 및 효율적 이행방안

- 대규모 예산이 수반 되는 사업으로 사업 추진 일정 지연 가능성
 - ▶ 사전절차 조속 추진을 통한 신속한 건립 추진 요청: 구→시 의견 전달

5

책으로 더하고 기부로 나누는 'Dream북 마일리지'

□ 추진방향

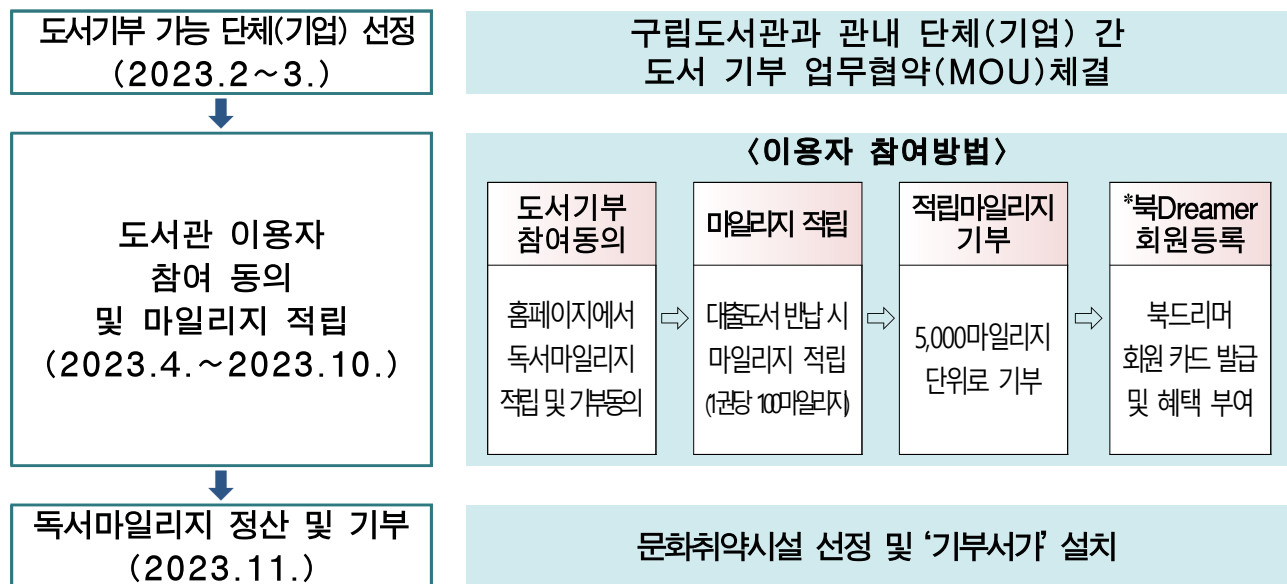
- 도서관 회원이라면 누구나 쉽게 참여할 수 있는 디지털 기부문화 확산
- 공공도서관 이용 활성화 및 독서취약계층에 대한 사회적 나눔 분위기 조성

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 2.~11.
- 사업내용: 지역주민이 독서로 쌓은 마일리지 금액만큼 단체(기업)의 후원을 통해 책을 구입하여 문화취약시설 등에 기부
- 소요예산: 비예산

□ 추진계획

○ 추진일정



○ 추진전략

- 도서관 홈페이지 내 드림북 마일리지 적립 현황판 게시로 독서 생활 및 나눔 의지 독려
- 드림북 마일리지 참여 우수회원 선정하여 북Dreamer 회원 카드 발급
- 기부참여자(단체(기업) 및 2만마일리지 이상 적립 회원) 명의로 '기부서가' 설치 후 일정 기간 전시하여 홍보 및 자긍심 고취

*북Dreamer 혜택
(1만마일리지 이상 기부자)

- ☑ 1회 최대 도서대출 권수 7권▶10권
- ☑ 희망도서신청 월 한도 확대 3권▶5권
- ☑ 2만마일리지 이상 명예회원, 기부서가 설치 시 기부자 이름 게재

6 지식정보 · 문화의 중심, 열린 도서관 운영

□ 추진방향

- 지식정보 제공 및 독서문화 확산을 위한 도서관 운영
- 주민참여형 독서문화축제를 통하여 독서문화진흥 도모

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상

총계	구립도서관	작은도서관		영어센터	점자도서관	스마트도서관
		공립	사립			
82	8	27	39	2	1	5

※ 기타시설: 곰달래문화복지센터

- 소요예산: 7,827,858천원(군 244,644, 시 287,654, 구 7,295,560)

6-1) 구민이 편리한 도서관서비스 확대 운영

- 도서 대출·반납이 편리한 서비스 확대 운영
 - 대출한 도서관이 아닌 타 도서관에 반납할 수 있는 '타관반납제도' 도입
 - 책두레서비스 이용도서 1인당 2권 → 3권으로 확대 운영
- 도서관 빅데이터를 활용한 맞춤형 도서 추천서비스 운영
 - 통합도서관 홈페이지에서 도서 검색 시 이용자의 검색 이력과 선호도 데이터 등을 분석하여 개인맞춤형 도서 추천
- 양질의 도서 구입과 기증을 통해 구립·작은도서관 장서 5만권 이상 확충
- 다양한 프로그램 운영으로 주제별 특화 작은도서관 운영 활성화
 - 생태 특화 봉제산책쉼터, 만화 특화 방화2동 작은도서관 등 운영 활성화

6-2) 책과 함께 즐기는 도서관 문화 축제

- 제11회 강서어린이동화축제 개최
 - 온가족이 모두 참여하는 축제로 책 관련 퍼레이드, 체험부스 등을 운영('23. 5월)
- 제8회 강서마을책축제 개최
 - 9월 독서의 달을 맞이하여 책을 주제로 한 다양한 독서행사 개최('23. 9월)

7

미래 인재 육성을 위한 (재)강서구장학회 운영 활성화

□ 추진방향

- 자발적인 참여를 통한 장학기금 지속 확충 및 적극적인 홍보활동 전개
- 다양한 분야의 장학금 지원으로 교육의 기회균등 및 미래 인재 육성

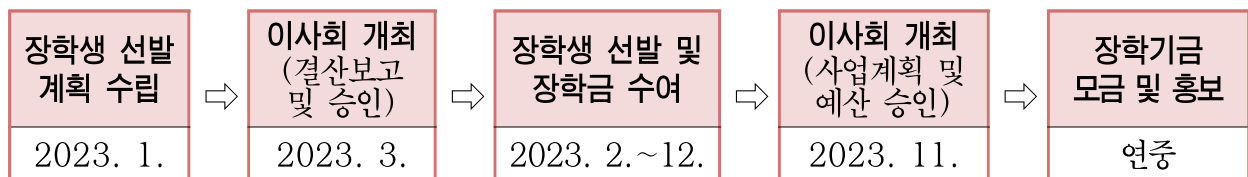
□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 사업내용
 - (재)강서구장학회 장학기금 모금 운동 지속 전개
 - 다양한 분야의 장학생 선발 및 장학금 지원
 - (재)강서구장학회 운영 지원 및 홍보활동 강화
- 소요예산: 비예산

□ 추진계획

- 1인(기업체) 1장학계좌 갖기 모금운동 구민 및 기업체 등 확대 전개
- 구민한마음 장학금 등 6개 분야 장학생 선발 및 장학금 지원
- 장학회 소식지 발행, 홍보리플릿 배포 등 적극적인 홍보활동 추진

□ 추진일정



□ 기대효과

- 장학금 지원으로 저소득층 학생들의 경제적 부담 해소
- 다양한 분야의 장학사업을 통한 교육의 기회균등 및 우수인재 육성 도모
- 기부 및 나눔 문화 확산으로 지역사회 공동체 의식 함양

민원여권과

민원여권과

□ 주 요 업 무

1. 구민이 체감하는 민원 편의서비스 제공

2. 중요기록물 전자화 사업(4차년도)

3. 가족관계등록 연계서비스를 통한 민원편의 제공

4. 고객 편의를 최우선으로 하는 민원처리 운영

5. 구민중심 맞춤형 여권서비스 운영

1

구민이 체감하는 민원 편의서비스 제공

□ 추진방향

- 민원 취약계층 편의 서비스로 친절하고 편안한 서비스 제공
- 민원창구 가림막 개선으로 방문 민원인에게 쾌적한 환경을 조성하고 주민과 공무원에게 심리적 안정감 제공

□ 추진계획

- 민원창구 안심가림막 교체
 - 사업기간: 2023. 1. ~ 6.
 - 추진근거: 민원처리에 관한 법률 제4조, 시행령 제4조
 - 추진내용
 - 민원인 대면 최소화로 감염병 예방, 특이민원에 대응한 안전한 근무환경 조성
 - 안전유리 형태의 고정형 안심가림막으로 전면 교체
 - 민원인과의 원활한 의사소통을 위한 양방향 마이크 설치
 - 특이민원 대응 대비 휴대용 보호장비 도입
 - 소요예산: 28,250천원(구비)



타 구 설치사례



양방향마이크



휴대용보호장비(웨어러블캠)

○ 구민 중심 민원 편의서비스 제공

- 야간민원실 운영: 매주 목요일(18:00 ~ 20:00)
 - ※ 여권, 제증명, 가족관계등록 신고
- 스마트 통합순번대기시스템 운영(안내도우미 2명 배치)
- 홈페이지 민원창구별 대기인원 실시간 제공
- 취약계층(장애인, 어르신, 임산부) 배려창구 운영
- 영유아 의자 배치

2

중요기록물 전자화 사업 (4차년도)

□ 추진방향

- 보존기간 30년 이상 중요기록물의 전자화를 통한 안전한 보존 관리체계 강화
- 기록물에 대한 신속한 검색 열람으로 업무 효율성 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 6.

※ 기록물 전자화 5개년 추진계획: 2020~2024년, 13억 원(예상)

구 분		기록관 보유문서		부서 보유문서		
		2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
전자화목표 (단위: 권)	11,000	2,000	3,000	2,000	2,000	2,000
공개재분류 (단위: 건)	125,000	0건	50,000	25,000	25,000	25,000

○ 사업대상

- 주택과, 도시재생과, 건축과 보유기록물 중 보존기간 30년 이상 기록물 대상으로 선정

○ 사업내용

- 전 자 화: 보존기간 30년 이상 중요기록물 2,000권(400,000면)
- 공개재분류: 3차 사업 완료된 기록물 중 25,000건

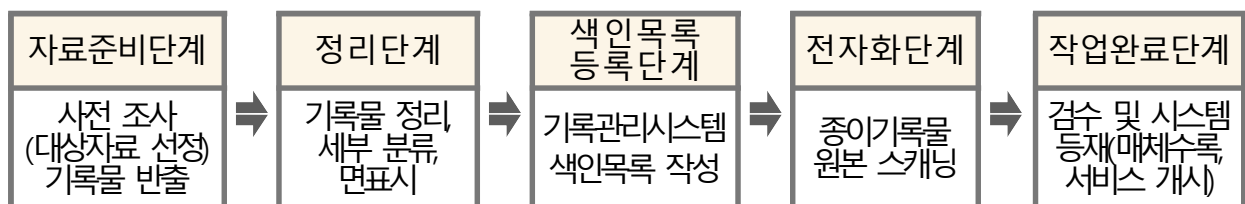
○ 소요예산: 250,000천원(구비)

□ 추진계획

○ 추진방법: 기록물 전자화 전문업체 조달청 위탁 용역

※ '22년 ~ '24년 중요기록물 전자화 및 공개재분류 사업 장기계속사업 추진에 따라 3개년 계약 체결(2022.7.6.)

○ 중요기록물 전자화 절차



3

가족관계등록 연계서비스를 통한 민원편의 제공

□ 추진방향

- 사전적 서비스로서 외국인이 포함된 가족관계등록부의 외국인 등록사항 정비
- 사후적 서비스로서 사망신고 후 상속재산 조회서비스를 제공하고 가족관계등록신고 처리결과 문자 메시지 발송

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용: 가족관계등록신고 관련 사전적·사후적 연계서비스
- 소요예산: 비예산

3-1) 외국인 가족의 외국인등록번호 정비

신 규

- 추진 배경: 외국인 배우자를 둔 가정의 자녀 여권 발급 시 본인 확인 지연
- 대상자
 - 2020년~2022년 혼인신고자 중 외국인등록번호 미등록자
 - 자녀의 출생신고 시 외국인등록번호 미등록자
- 추진 방법
 - 가족관계등록시스템에서 전수 조사하여 대상자 주소지로 안내문 발송
 - 자녀의 출생신고 시 외국인등록번호 등록 신청 안내문 배포

3-2) 가족관계등록신고 후 연계서비스 제공

- 안심상속 원스톱서비스
 - 사업내용: 사망신고 시 상속재산의 조회서비스 제공
 - 신청기간: 사망신고 후 사망일이 속한 달의 말일부터 1년 이내
 - 조회내용: 사망자의 금융, 세금, 연금, 토지, 건축물, 자동차 등
- 가족관계등록신고 후 처리결과 문자알림 서비스 제공
 - 대상신고: 출생·사망신고 등 모든 가족관계등록신고
 - 발송방법: 서울 SMS통합시스템을 통한 메시지 발송

4

고객 편의를 최우선으로 하는 민원처리 운영

□ 추진방향

- 백상지에 출력, 코팅 후 제공하던 수렵면허증을 PVC카드로 발급
- 무인민원발급기 유지관리로 수준 높은 비대면 서류발급 서비스 제공
- 유기한(법정)민원 처리기간 단축으로 민원서비스 만족도 향상

4-1) 수렵면허증 카드발급기 도입

신 규

- 추진배경
 - 위·변조 및 훼손·변질이 쉬운 기존 면허증에 대한 불편호소 다수
 - 수렵면허 갱신유예종료 및 수렵강습 재개로 발급수요 증가
- 사업내용 및 기대효과
 - 자동발급 프로그램 및 장비구매로 보안홀로그램 장착한 PVC카드 제작
 - 소요시간 단축, 내구성 개선으로 업무처리 효율 및 민원인 만족도 향상
- 소요예산: 3,500천원(구비)

4-2) 무인민원발급기 적극적인 운영·관리

- 무인민원발급기 상시유지관리 및 이용 활성화
 - 무인민원발급기 담당제 실시로 효율적인 용지 수급 및 관리
 - 유지보수용역 정기점검 강화로 장애발생 사전예방
- 안전한 무인민원발급기 환경조성
 - 정기 소독 실시 및 손소독제 비치
- 사업대상: 무인민원발급기 10대(다중이용시설 내)
- 소요예산: 55,000천원(구비)

4-3) 신속한 유기한민원 처리 운영

- 유기한민원 처리기간 단축 실적 평가
 - 평가기간: 2022. 12. ~ 2023. 11.
 - 평가방법: 유기한민원 처리부서와 업무 담당자 단축률 평가
 - 성과포상: 우수부서 및 직원 인센티브 지급(5개부서, 우수직원 4명)
- 유기한민원 처리실태 점검 및 관리
 - 주3회 예고·독촉·지연 통지를 통한 처리 독려
- 소요예산: 3,000천원(구비)

5

구민중심 맞춤형 여권서비스 운영

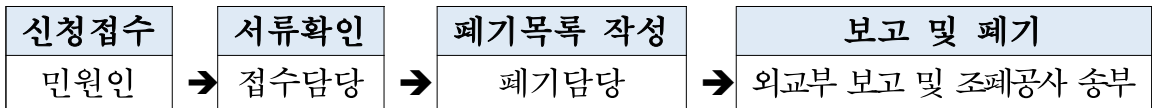
□ 추진방향

- 「여권 안심폐기 서비스」로 신뢰받는 여권행정 서비스 제공
- 온라인여권재발급 등 다양한 요구에 부합하는 맞춤형 여권서비스 실시

5-1) 여권 안심폐기 서비스 운영

신 규

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업배경
 - 비자 관련 및 소장목적 등으로 효력상실 된 여권 개인소장 사례 다수
 - 개인 보관의 경우 구여권과 신여권 혼동, 출국 시 문제 발생
 - 여권 소재의 특수성으로 자진폐기 시 불편함 및 개인정보 노출 우려
- 사업내용: 개인이 보관하고 있는 유효기간이 경과한 여권 기관 폐기
- 추진방법: 본인 직접 방문 신청(미성년자 법정대리인 신청)



- 소요예산: 비예산
- 기대효과
 - 여권 자진폐기 불편함 해소로 주민편의 제고
 - 여권에 내장된 전자칩의 완벽한 폐기로 개인정보 보호

5-2) 맞춤형 여권 서비스 운영

- 온라인여권재발급 서비스: 「정부24」를 통한 비대면 접수
 - 방 법: 「정부24」 로그인> 여권재발급> 사진업로드> 수수료결제
- 여권접수 인터넷 사전예약제 운영: 구 홈페이지에서 방문시간 예약
 - 방 법: 종합민원> 분야별민원> 여권> 사전예약 클릭
- 야간 여권민원실 운영: 매주 목요일 18:00 ~ 20:00(2시간 연장)
- 여권·국제운전면허증 동시발급 서비스
 - 방 법: 접수(구청) -> 면허증발급(강서면허시험장) -> 여권·면허증교부(구청)
- 배려대상(임산부, 노약자, 장애인 등) 우선창구 운영
 - 방 법: 여권 접수 우선 처리(1개 창구, 평소 일반창구 운영)