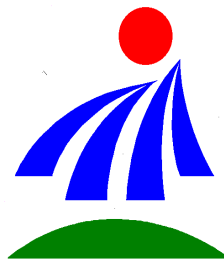


2022년도 행정사무감사 조치결과 보고



행정관리국

2022년도 행정사무감사 조치결과 현황

□ 국별 총괄 현황

(행정관리국)

부 서 별	계	요구사항
계	28	28
행정지원과	6	6
자치행정과	6	6
협치분권과	1	1
문화체육과	6	6
교육지원과	8	8
민원여권과	1	1

□ 보고(소관)부서 변경사항

구 분	의 원 명	변경 전		변경 후 부서명	비 고
		부서명	연번		
부서변경	최세진	동 주민센터	2	자치행정과	

2022년도 행정사무감사 조치결과 제출목록

(행정관리국)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	부서명
요구사항	정정희	1	강서구민회관 이전에 대해 중장기적으로 심도 있는 검토 바람	행정지원과 (4쪽)
	김희동	2	구 공용차량 보험 및 구청사 화재보험 가입 시 특정업체 편중 지양	행정지원과 (5쪽)
	고찬양	3	행정재산 무단 사용에 대해 엄격한 대응 바람	행정지원과 (6쪽)
	고찬양	4	매년 격무부서 및 선호부서에 대한 직원설문을 실시하고 격무부서 근무자에게 인센티브 제공 등 대책 마련 바람	행정지원과 (7쪽)
	고찬양	5	강서구청 인사위원회 위원(8명) 해촉 사유 및 경과	행정지원과 (8쪽)
	고찬양	6	행정서비스 향상을 위해 직원복지 향상에 더 많은 노력 바람	행정지원과 (9쪽)
	김성한	7	동 주민센터 헬스장 이용료가 과다하며, 노후 기구 교체 등 내년 예산 확보하여 환경개선에 노력해 주기 바람	자치행정과 (10쪽)
	김성한	8	주민자치회 사업에 대한 전반적인 운영 실태 점검 바람, 시비 지원 중단 시 주민자치회의 합리적 운영방법을 모색해 주기 바람	자치행정과 (11쪽)
	한상욱, 고찬양	9	2023년 주민자치회 관련 서울시 예산 삭감에 따른 대책을 마련해 주기 바람	자치행정과 (12쪽)
	김희동	10	내발산문화센터 누수와 곰팡이 관련 신속한 조치 바람	자치행정과 (13쪽)
	고찬양	11	안전하고 체계적인 동청사 관리가 필요하며, 특히 노후된 화곡1동 주민센터 환경을 개선해 주기 바람	자치행정과 (14쪽)
	최세진	2	자치회관 운영 현황의 자료 기준일 및 단위를 통일하여 정리하기 바람	자치행정과 (15쪽)
	김현진	12	강서구 등록 자원봉사자 수 대비 활동률이 저조한 이유와 이에 대한 대책 수립 바람	협치분권과 (16쪽~17쪽)
	김성한	13	허준축제를 강서구 대표축제로 위상을 제고해 주기 바람, 마곡문화거리는 주민주도형 문화 예술거리로 만들어주기 바람	문화체육과 (18쪽)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	부서명
요구사항	김현진	14	강서구 문화예술 활성화를 위해 문화예술인 지원을 확대해 주기 바람	문화체육과 (19쪽)
	정정희	15	강서구문화재단 설립 관련하여 심도있는 검토 후 진행 바람	문화체육과 (20쪽)
	한상욱	16	개화축구장 등 홈페이지 통합예약시스템으로 일원화 하였으나 예약자 등에 대한 배려 방안도 고민해 주기 바람	문화체육과 (21쪽)
	고찬양	17	허준축제 미개최로 인한 예산 집행 계획과 내년 예산 확보에 차질이 없는지 등 대책을 마련해 주기 바람	문화체육과 (22쪽)
	고찬양	18	생활체육시설을 많은 구민들이 폭넓게 이용할 수 있도록 지도점검 해주기 바람	문화체육과 (23쪽)
	김성한	19	구립도서관 및 작은도서관 신간 서적 구입 예산 증액을 내년 예산에 반영해 주기 바람	교육지원과 (24쪽)
	김현진	20	일부 학교 화장실에 화변기가 설치되어 있어 불편하지 않도록 화장실 개선에 적극 지원 바람	교육지원과 (25쪽)
	김현진	21	교육경비 예산을 타 자치구와 비교 확대하고 학교마다 균형있게 지원 바라며, 집행률 제고에도 노력해 주기 바람	교육지원과 (26쪽)
	정정희	22	구립도서관 활성화를 위해 후원금 등 예산증액이 필요하며, 운영위원을 1회 연임으로 정하는 것으로 개선 바람	교육지원과 (27쪽)
	정정희	23	구립도서관별 관장 및 사서 급여 등 일관성이 필요하며, 도서관 점검에 따른 조치사항에 대한 기준을 마련하고, 중대한 위반 시 위탁 연장심의에 반영해 주기 바람	교육지원과 (28쪽)
	김희동	24	8개 구립도서관 중 특정 비영리법인이 동시에 4개소 운영으로 공정성에 문제가 있으므로, 골고루 운영하도록 개선해 주기 바람	교육지원과 (29쪽)
	고찬양	25	여러 가지 사유로 학교개방이 적극적으로 이루어지지 않고 있으므로, 안전관리인을 고용하는 등 구민들이 학교시설을 이용할 수 방법을 모색해 주기 바람	교육지원과 (30쪽)
	고찬양	26	도서관 책 구입 시 강서구 소재 지역 소상공인이 운영하는 서점을 적극 활용해 주기 바람	교육지원과 (31쪽)
	김성한	27	유기한 민원처리 기간 단축 실적 평가, 민원처리 실태 점검 관리 및 종이기록물 전자화 사업을 수범사례로 추천	민원여권과 (32~33쪽)

행정지원과

2022년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장: 유승복 / 총무팀장: 함용설 / 주무관: 행정 8급 김재원】

연락처(☎): 2600-6030

〔정정희 의원 요구사항〕

- (1) 노후되고 분산된 청사로 어려움을 겪던 마곡 통합신청사 건립이 2026년 준공을 목표로 진행되고 있음. 강서구민회관 역시 이전에 대해 중장기적으로 심도 있는 검토 바람.

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 구정발전을 위해 노고가 많으신 정정희 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.
- 강서구민회관은 주민들의 여가선용과 문화의식 함양을 위해 조성된 시설로, 1988년 12월 준공하여 1989년 3월 개관한 이후 30여 년간 주민들을 위한 문화, 여가, 편익시설로 활용되어 왔습니다만, 오랜 건축연한으로 인한 시설 노후화와 입지 특성상 제한된 접근성으로 이용객들의 불편을 야기해 왔습니다.
- 이러한 문제를 해결하고 주민 편의성을 강화하기 위해 교통이 편한 지역으로의 이전건립 필요성이 제기되었고 민선8기 “문화와 예술이 넘치는 강서” 공약사업으로 선정되었습니다. 원활한 부지 확보와 건립 예산 절감을 위해서는 現 구청사 부지를 활용하는 것이 가장 현실적이고 효과적인 방안이라 판단되어, 현재 진행하고 있는 신청사건립추진단의 “現 구청사 활용방안 기본용역(공공복합문화시설 건립 타당성조사)”에 구민회관 이전건립 필요성과 병행입주 방안 등을 함께 포함하여 검토하고 있습니다. 이 용역결과에 따라 장기적인 관점에서 사업의 실효성을 극대화 할 수 있는 방향으로 이전사업을 추진해 나갈 계획입니다.
- 앞으로 사업진행 단계마다 의회와 긴밀하게 소통함으로써 의원님의 고견을 충분히 반영해 새로 건립되는 구민회관이 우리구 핵심 문화예술 공간으로 거듭날 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다. 감사합니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장: 유승복 / 총무팀장: 함용설 / 주무관: 행정 7급 양상원】
행정 8급 김재원

연락처(☎): 2600-6028

〔김희동 의원 요구사항〕

(2) 구 공용 차량 보험 및 구청사 화재보험 가입 시 특정업체에 편중되지 않도록 투명하고 공정한 계약을 체결해 주기 바람.

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 구정 발전에 노고가 많으신 김희동 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 먼저 공용차량 보험 가입 시 특정업체에 편중에 대하여 답변드리겠습니다.
- 의원님께서 요구하신 내용대로 특정업체로의 편중이 아닌 업체의 다양화를 위해 부서에서는 매년 입찰을 추진하지만, 공용차량 사고에 따른 높은 손해율로 보험사가 단독응찰해 입찰이 유찰되어 결국 일부 업체를 통한 수의계약이 진행되어왔습니다. 앞으로 이런 업체 편중을 해소하기 위해 공용차량 안전운전 교육을 강화하는 등 직원들에게 안전운전 의식을 강조해 사고율은 최대한 줄이고 보험사의 손해율을 낮춰 다양한 업체가 차량 보험 입찰에 응할 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.
- 다음은 구청사 화재보험 가입 관련입니다.
- 한국지방재정공제회는 한국지방재정공제회법 제1조(목적) 및 제2조(법인격과 등기)에 근거하여 전국의 지자체 상호간에 재정상의 어려움을 해결하고자 공제 이념을 바탕으로 설립된 특별법인으로 전국 지자체 대부분이 가입하고 있습니다. 이에 우리 구청도 매년 구유재산 관리부서인 재무과에서 각 부서가 관리하는 영조물 등에 관한 자료를 수합하여 한국지방재정공제회에 ‘재해복구 및 영조물배상 정기 공제보험’을 가입하고 있습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장: 유승복 / 총무팀장: 함용설 / 주무관: 행정 7급 양상원】

연락처(☎): 2600-6028

〔고찬양 의원 요구사항〕

- (3) 최근 우리 구에서 관리하고 있는 청사에 일반인이 무단 사용하는 사례가 있었음. 재발되지 않도록 보다 철저한 관리가 필요하며 앞으로 행정재산 무단 사용에 대해 엄격한 대응을 해주기 바람.

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 연일 의정활동에 노고가 많으신 고찬양 의원님께서 요구하신 사항에 대해 아래와 같이 답변 드립니다.
- 민선8기 인수위원회는 우리구가 주차장 용도로 임차한 등기소 건물을 리모델링 하여 사용하였으며, 인수위원회의 활동기간은 관련 법령과 조례에 따라 2022. 6. 7. ~ 7. 20. 이고, 인수위원회 지원 T/F는 2022. 8. 12. 까지 舊 등기소 건물 내의 사무실을 사용하였습니다.
- 앞서 말씀드린 것처럼 인수위원회의 공식 활동은 2022년 7월 20일 종료되었으나, 인수위원회의 현안 추가 논의 등을 위해 활동기한 종료 후에도 인수위원회 사무실 일부를 인수위원회의 일부 인사가 부정기적으로 사용하기도 하였습니다.
- 의원님께서 지적하신 것처럼, 인수위원회 종료 후에도 사무실의 일부이지만 부정기적으로 사용하도록 묵인한 것은 부적절한 사례로 판단되는바,
- 향후에는 관련 규정 등을 면밀히 검토하여 이런 경우가 재발하지 않도록 주의 하고, 임차하여 사용하는 건물과 사무실뿐 아니라 구 청사와 구민회관 등 행정재산 전체에 대해서도 관련 규정에 맞게 사용할 수 있도록 노력해 나가겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장: 유승복 / 인사팀장: 김승환 / 주무관: 행정 6급 김성훈】

연락처(☎): 2600-6032

〔고찬양 의원 요구사항〕

(4) 매년 격무부서 및 선호부서에 대한 직원들 설문을 실시해 주기 바라며 격무 부서 근무자에 대한 인센티브 제공 등 누구나 공감할 수 있는 근본적인 대책을 마련해 주기 바람.

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 의정활동에 노고가 많으신 고찬양 의원님께 감사의 말씀을 드립니다.
- 격무 및 선호부서에 대한 직원 설문과 전보기준 선정위원회를 실시하여 인사 시 적극 반영하였으며,
- 올해부터 격무부서 근무자를 위한 인센티브의 방안으로 전문직위·전문관 도입하여 실시하고 있습니다.
- 앞으로도 기피·격무부서 직원들은 위한 다양한 지원 제도를 적극 발굴하여 묵묵히 열심히 일하는 직원이 실질적인 인센티브가 제공될 수 있도록 노력을 다하겠습니다. 감사합니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장: 유승복 / 인사팀장: 김승환 / 주무관: 행정 7급 이수정】

연락처(☎): 2600-6033

〔고찬양 의원 요구사항〕

(5) 강서구청 인사위원회 위원(8명) 해촉 사유 및 경과에 대해 답변 바람.

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 평소 구정발전을 위하여 깊은 관심을 보여주시는 고찬양 의원님께 감사드립니다.
- 지방공무원법 제7조(인사위원회의 설치)에 따라 인사위원회는 임용권자가 설치할 수 있으며, 본인의 사임 의사가 있는 경우 해촉이 가능합니다.
- 2022년 7월 강서구 인사위원회 위원 중 위촉직 위원의 사임 의사(동의)를 확인하고 해촉 후에 신규위원으로 위촉하였습니다.
- 앞으로도 의원님의 고견을 귀담아 듣고 반영하여 투명한 인사위원회 운영이 될 수 있도록 노력을 다하겠습니다. 감사합니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장: 유승복 / 인재개발팀장: 현규희 / 주무관: 행정 9급 유성근】

연락처(☎): 2600-6108

〔고찬양 의원 요구사항〕

(6) 직원들의 근무 만족도 및 행복지수가 높아야 민원인들에 대한 행정서비스 수준도 높아질 수 있다고 생각함. 직원복지 향상에 대해 더 많은 노력을 해 주기 바람.

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 우리 구 후생복지 분야에 관심을 갖고 힘써주시는 고찬양 의원님께 감사드리며, 건의하신 사항에 대하여 답변드리겠습니다.
- 우리 구는 직원들의 근무 만족도 및 행복지수를 높이기 위해 휴양시설 운영, 축하금 지급, 직원 동호회 지원, 독감 예방접종비 지원 등 직원들의 후생복지 지원에 최선을 다하고 있습니다.
- 또한 휴양시설 지원 금액 증액, 동호회 활성화를 위한 예산 지원 확대, 신규 공무원을 위한 축하 물품 전달 등 지속적으로 기존 사업을 강화하고 신규 사업을 발굴할 계획입니다.
- 앞으로도 의원님께서 건의해주신 사항에 대한 필요성을 인식하고, 직원들의 의견 수렴을 통해 후생복지의 질을 향상시키도록 최선의 노력을 다하겠습니다. 감사합니다. 끝.

자치행정과

2022년도 행정사무감사 조치결과

【자치행정과장 : 김성태 / 동 행정 팀 장 : 안원철 / 담당 : 행정 8급 이지훈】

【자치행정과장 : 김성태 / 자치운영팀장 : 김순미 / 담당 : 행정 8급 박연수】

연락처(☎) : 2600-6160

〔김성한 의원 요구사항〕

(7) 동 주민센터 헬스장 관련 예산을 확보하여 노후화된 운동기구 교체, 공기청정기 설치 등 환경개선에 적극 노력 바람.

□ 답변내용 ----- (자치행정과)

- 구정발전과 주민들의 삶의 질 향상을 위해 노고가 많으신 김성한 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 헬스장 환경개선을 위해 2021년 자산및물품취득비 140,000천원, 2022년 170,000천원을 편성하여 코로나19로 운영 중단되었던 헬스장 운동기구를 대상으로 정밀점검 용역을 실시하여 런닝머신 등 노후화된 운동기구를 교체하였습니다.
- 2023년 자산및물품취득비 170,000천원을 편성하여 내구연한이 지난 운동기구 및 헬스장 운영에 필요한 물품을 구매할 예정이며, 2022년 12월 말 동 주민센터 공기청정기 설치를 위한 특별교부금 221,000천원을 교부 받아 헬스장을 포함한 동 청사 내 주민편의시설에 공기청정기를 설치하여 주민들에게 쾌적한 환경을 제공하고자 합니다.
- 아울러 주민들이 헬스장 이용 시 안전사고가 발생하지 않도록 수시로 점검하고 신규로 편성된 시설비 50,000천원을 통해 환경을 적극 개선하여 안전하고 쾌적한 헬스장을 이용할 수 있도록 지원하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【자치행정과장 : 김성태 / 자치운영팀장 : 김순미 / 담당 : 행정 7급 손유화】

연락처(☎) : 2600-6707

〔김성한 의원 요구사항〕

(8) 주민자치회 시비 지원 중단으로 중복된 사업 여부 등 사업에 대한 전반적 운영 실태점검을 실시할 것. 시비 지원 중단에 대한 자체적인 재원 마련 방법 등 합리적인 운영방법을 모색 바람.

□ 답변내용 ----- (자치행정과)

- 구정발전과 주민들의 삶의 질 향상을 위해 노고가 많으신 김성한 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 2022년 시비로 추진되던 주민자치회 사업은 2023년 보조금 미편성으로 15개 확대동 주민자치회 운영예산, 주민자치활동지원사업, 간사활동비 등의 지원이 중단되었습니다.
- 이에 대비하여 20개동의 2023년 주민자치회 운영예산은 전액 구비로 편성하였으며, 그 지원규모는 2022년 수준으로 앞으로도 안정적인 주민자치회 운영을 지원할 계획입니다.
- 다만 2022년 기준 564,617천원이었던 주민자치회 사업비를 구비로 편성하기에는 어려움이 있어 2023년에는 기금을 활용한 소규모 사업이나 비예산 자치활동을 할 수 있도록, 자체 사업 발굴을 지원하고 타구 우수 사례를 전파하는 등 행정적으로 지원하고자 합니다.
- 또한 2022년에 분기별로 사업추진 현황을 점검하고 지적사례 발생 시 시정·보완조치 하였으며, 2023년에도 주민자치회 위원을 대상으로 의제발굴 교육을 실시하는 등 주민자치회의 실무역량이 강화되도록 하겠습니다.
- 지금까지의 시범사업을 토대로 민-관이 협업하여 주민자치회가 내실 있게 운영 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【자치행정과장 : 김성태 / 자치운영팀장 : 김순미 / 담당 : 행정 7급 손유화】

연락처(☎) : 2600-6707

〔한상옥 · 고찬양 의원 요구사항〕

(9) 2023년 서울시의 주민자치회 예산 삭감에 대한 대책을 마련해 주기 바람.

□ 답변내용 ----- (자치행정과)

- 구정발전과 주민들의 삶의 질 향상을 위해 노고가 많으신 김성한 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 2022년 시비로 추진되던 주민자치회 사업은 2023년 보조금 미편성으로 15개 확대동 주민자치회 운영예산, 주민자치활동지원사업, 간사활동비 등의 지원이 중단되었습니다.
- 이에 대비하여 20개동의 2023년 주민자치회 운영예산은 전액 구비로 편성하였으며, 그 지원규모는 2022년 수준으로 앞으로도 안정적인 주민자치회 운영을 지원할 계획입니다.
- 다만 2022년 기준 564,617천원이었던 주민자치회 사업비를 구비로 편성하기에는 어려움이 있어 2023년에는 기금을 활용한 소규모 사업이나 비예산 자치활동을 할 수 있도록, 자체 사업 발굴을 지원하고 타구 우수 사례를 전파하는 등 행정적으로 지원하고자 합니다.
- 또한 주민자치회 위원을 대상으로 의제발굴 교육을 실시하는 등 주민자치회의 실무역량이 강화되도록 하겠습니다.
- 지금까지의 시범사업을 토대로 민-관이 협업하여 주민자치회가 내실 있게 운영 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【자치행정과장 : 김성태 / 동행정팀장 : 안원철 / 담당 : 행정 8급 이지훈】

연락처(☎) : 2600-6706

〔김희동 의원 요구사항〕

(10) 내발산문화센터 누수와 곰팡이로 인해 구민들이 시설 이용을 못하고 있음.
빠른 시일 내에 조치 바람.

□ 답변내용 ----- (자치행정과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 내발산문화센터는 구민들이 많이 이용하는 시설임에도 불구하고 작년 여름 장기간 폭우 및 공사 방법 협의로 인해 누수 공사가 다소 늦어져 구민들에게 편의시설을 제공하지 못한 점 죄송하게 생각합니다.
- 내발산문화센터 내 고질적인 누수의 원인은 노후화된 목재 지붕에서 세어들어 오는 빗물이었고 2022년 11월 노후화된 목재 지붕을 철거하고 징크 판넬 지붕으로 교체하는 방수 공사(54,167,000원)를 시작하여 12월 13일 준공 완료하였습니다.
- 아울러 코로나19 이후로 사용하지 못했던 내발산문화센터 다목적실(프로그램실)의 내부 노후화된 바닥 및 천장 리모델링 공사(45,648,000원)를 통해 쾌적한 프로그램 환경을 조성하였습니다.
- 앞으로도 내발산문화센터를 이용하는 구민들에게 쾌적하고 안전한 환경을 제공하기 위해 시설 관리에 더욱 신경 쓰도록 하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【자치행정과장 : 김성태 / 동행정팀장 : 안원철 / 담당 : 행정 8급 이지훈】

연락처(☎) : 2600-6706

〔고잔양 의원 요구사항〕

(11) 안전하고 체계적인 동청사 관리가 필요하며, 특히 노후화된 화곡1동 주민센터 청사 환경을 개선해 주기 바람.

□ 답변내용 ----- (자치행정과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 우리 부서에선 동별 청사 관리자를 지정하여 상시 안전 점검을 하고 있으며, 고장나거나 노후화된 시설을 수시 점검하고 개보수하여 주민들에게 안전하고 쾌적한 환경을 제공하고 있습니다.
- 화곡1동 주민센터는 작년 4층 바닥 교체 공사, 창호 공사 및 도장 공사 등 총 52,638,000원의 예산을 투입하여 시설 개보수 공사를 추진하였고, 올해에는 지하 기계실 정비 및 화장실 리모델링 공사 등 약 114,680,000원의 시설비를 투입하여 청사 환경을 개선하고자 합니다.
- 구정 발전을 위한 의원님의 깊은 관심에 다시 한번 감사드리며, 의원님의 고견을 구 행정에 반영하여 체계적 동 청사 관리를 통해 동 주민센터를 방문하는 주민들이 안심하고 쾌적하게 이용할 수 있도록 적극 노력하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【자치행정과장 : 김성태 / 동행정팀장 : 안원철 / 담당 : 행정 7급 박초롱】

연락처(☎) : 2600-6043

〔최세진 의원 요구사항〕

(2) 자치회관 운영 현황을 보면 동별 기준이 상이하여 구분이 어려운 부분이 있음. 앞으로는 자료의 기준일 및 단위를 통일하여 정리하기 바람

□ 답변내용 ----- (자치행정과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사를 드립니다.
- 의원님께서 요구하신 바와 같이 향후 동 주민센터 주요업무 추진실적 보고 시 자치회관 운영 현황 작성 관련 공통 서식을 마련하여 현황 자료가 통일적으로 작성될 수 있도록 노력하겠습니다.
- 다시 한번 구정 발전을 위한 의원님의 깊은 관심에 감사드립니다. 끝.

협치분권과

2022년도 행정사무감사 조치결과

【협치분권과장 : 강명춘 / 자원봉사팀장 : 안미영 / 주무관 : 행정 7급 이미선】

연락처(☎) : 2600-5335

〔김현진 의원 요구사항〕

(12) 강서구 등록 자원봉사자 수는 190,672명이며, 참여 활동 인원수는 7,484명으로 자원봉사자 등록률 대비 활동률이 저조한 이유와 이에 대한 대책을 세워주기 바람

□ 답변내용 ----- (협치분권과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 2022년 12월 기준 우리구 등록 자원봉사자 수는 190,968명이며, 올해 12월 까지 자원봉사 1회 이상 참여한 활동 인원수는 12,193명입니다. (연인원 104,662명)
※ 연인원: 자원봉사 실적 등록 1회를 1명으로 보아 누적한 총수
- 자원봉사자 등록률 대비 활동률이 저조한 이유는 코로나 19로 인한 사회적 거리두기 및 대면 자원봉사활동의 위축으로 실활동 인원수가 급감하였고, 청소년 자원봉사활동 정책의 변화(자원봉사 필수 의무시간 → 학교 재량에 따른 자율)로 청소년 자원봉사자 수는 매해 약 5,000명의 청소년 자원봉사자가 수가 감소하고 있습니다.
- 또한 강서구 등록 자원봉사자 수 190,968명은 1365 자원봉사포털 시스템 (2012년~현재) 사용 이후 누적된 등록 자원봉사자 수로 타 지역 전출자 미정비, 중복계정, 장기 휴면 계정 등으로 허수가 존재하나 1365 자원봉사 포털의 관리 등은 중앙 부처에서 담당하고 있습니다. 이에 정확한 자원봉사

통계 파악 및 자원봉사자 관리 효율화를 위해 관련 부처 및 한국자원봉사센터 등에 자원봉사 포털의 개선을 요청할 예정입니다.

- 2023년에는 자원봉사 활성화를 위해 아래와 같이 청소년 및 동 자원봉사 캠프를 대상으로 신규사업을 진행하여 자원봉사활동을 확장 시키고자 계획 중입니다.

연번	침체 원인	활성화 방안	추진내용
1	코로나 19로 자원봉사 일감 부족 및 청소년봉사자 이탈	비대면 봉사활동의 활성화를 통한 자원봉사 일감 제공	[신규사업] ○ 친환경 하천정화 활동 태흙공 던지기 실시 [계속사업] ○ 다화용품 사용을 위한 ‘용기내 챌린지’ 실시 ○ 환경캠페인 봉사 ‘지구방위대 , 덕더스’ 실시 ○ 취약주인을 위한 뽕띠 목도리 제작 봉사
2	지역사회를 위한 사회공헌 참여 기회 부족	지역문제와 연계한 봉사활동 일감 제공	[신규사업] ○ 취약계층 ‘반찬나눔 활동’ 실시 ○ 취약계층 건강한 여름나기 ‘삼계탕 나눔’ 추진 [계속사업] ○ 자원봉사캠프 공동텃밭 ‘작공텃밭’ 경작 및 취약계층 작물 나눔
3	자원봉사자 격려 및 인센티브 부족	우수자원봉사자의 대한 인센티브 강화	[신규사업] ○ 우수 자원봉사자 ‘온라인 명예의 전당’ 운영 ○ 우수 자원봉사자 ‘공로패 증정’ 실시 ○ 우수 자원봉사단체 활동 독려를 위한 ‘포인트 적립 지원’ 실시 [계속사업] ○ 우수봉사자를 위한 할인가맹점 운영 지원

- 앞으로 자원봉사포털에 대한 지속적인 모니터링 및 개선요청과 더불어 더욱 다양한 방식의 자원봉사활동을 기획하여 자원봉사 참여 분위기가 더욱 활성화될 수 있도록 노력하겠습니다. 끝.

문화체육과

2022년도 행정사무감사 조치결과

【문화체육과장 : 박은경 / 문화예술팀장 : 홍선미 / 주무관 : 행정 6급 박제희】

【문화체육과장 : 박은경 / 문화시설팀장 : 김지영 / 주무관 : 행정 8급 박민희】

연락처(☎) : 2600-6455/6581

〔김성한 의원 요구사항〕

(13) 허준축제가 지역경제에 미치는 효과를 철저히 분석·반영하여 강서구 대표 축제로 위상을 제고해 주기 바라며, 마곡문화거리 공공조형물 설치 사업에 대하여 주민 의견을 반영한 주민주도형 문화예술거리로 만들어 주기 바람

□ 답변내용 ----- (문화체육과)

- 우리구 문화예술 발전을 위해 관심을 가져주시는 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.
- 2023년 제21회를 맞이하는 허준축제는 지역 대표 축제로서 해마다 많은 관람객이 행사장을 방문하고 있습니다. 의원님께서 말씀하시는 바와 같이 대규모 인원이 참가하는 축제의 성과 분석에 대한 필요성은 깊이 공감하고 있으며, 향후 축제 진행 시에는 방문 관람객 설문조사 및 인근 상가 의견 청취 등을 통해 축제의 성과를 보다 상세하게 측정할 수 있는 다양한 방안을 검토하겠습니다.
- 또한, 마곡문화거리 내 공공조형물 설치에 초기 계획 수립 단계부터 민관실행 TFT 및 전문가 자문단을 구성하여 지속적인 소통과 협력을 이어가고 있으며, 주민 의견수렴 및 협의 과정을 통해 진행하고 있습니다.
- 우리구 문화예술사업에 대한 의원님의 관심과 애정에 감사드리며, 앞으로도 다양한 노력을 통해 문화예술사업이 활성화될 수 있도록 하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【문화체육과장 : 박은경 / 문화예술팀장 : 홍선미 / 주무관 : 행정 7급 이상숙】

연락처(☎) : 2600-6634

〔김현진 의원 요구사항〕

(14) 우리 구 문화예술 활성화를 위하여 문화예술인들 지원을 확대해 주기 바람

□ 답변내용 ----- (문화체육과)

- 지역문화예술 발전에 관심과 애정을 가져주시는 의원님께 깊은 감사를 드리며, 의원님께서 요구하신 문화예술인들 지원 확대와 관련하여 답변 드리겠습니다.
- 우리 구에서는 매년 문화예술인 지원 및 지역문화예술의 저변 확대를 위하여 7개 문화예술 단체(문인협회, 서예인협회, 국악협회, 미술협회, 꽃예술연합회, 사진작가회, 현대음악협회)와 협력하여 문화예술인의 창작 및 발표 활동을 독려하고 지역문화예술 단체 정기 협회전 및 공연을 개최하고 있습니다.
- 작년에 우리 구 많은 문화예술인이 참여하여 단오선 나눔 행사, 강서미술협회전, 시낭송회, 아리반서예문인화대전, 강서서예인협회전, 꽃꽂이전시회 및 학술발표회, 강서국악한마당, 강서사진작가회전, 예향강서 사진콘테스트 공모전, 강서 문학발간, 강서문화예술 페스티벌을 진행하였습니다.
- 우리 구 문화예술인 지원에 대한 의원님 의견에 깊이 공감하며, 더욱 풍요로운 구민의 문화예술생활을 위해 보다 다양한 방안을 통한 지역 문화예술인 지원 확대를 위하여 최선을 다하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【문화체육과장 : 박은경 / 문화체육팀장 : 홍선미 / 주무관 : 행정 8급 왕동현】

연락처(☎) : 2600-1743

〔정정희 의원 요구사항〕

(15) 강서구문화재단을 설립한다고 하는데, 타구 사례를 보면 성공적인 구도 있지만
그러지 못한 구도 있음. 심도 있는 검토 후 진행 바람

□ 답변내용 ----- (문화체육과)

- 구정발전에 깊은 관심을 가져주시는 의원님께 감사드립니다.
- 우리 구는 나날이 높아가는 구민의 문화예술 수요 충족과 민선8기 공약사항인 “문화와 예술이 넘치는 강서”의 실현을 위해 문화재단 설립 여부를 다방면으로 심층 검토한 바 있습니다.
- 검토 결과, 많은 예산을 수반하는 문화재단 설립보다는 기존 강서문화원 조직을 개선·확대하는 것이 더욱 효율적인 방안이라고 판단하였습니다. 기존 조직 활용은 문화재단 설립에 필요한 장기간의 행정절차가 불요하며, 문화원과 문화재단 개별 운영에 따른 이중 지출을 줄일 수 있을 것으로 사료됩니다.
- 문화재단과 관련한 의원님의 고견에 감사드리며, 앞으로도 지속적인 검토를 통해 지역 구민을 위한 문화예술 활성화가 조속히 이루어질 수 있도록 노력하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【문화체육과장 : 박은경 / 생활체육팀장 : 이후관 / 주무관 : 행정 8급 최재호】

연락처(☎) : 2600-6078

〔한상옥 의원 요구사항〕

(16) 개화축구장, 우장산축구장, 구립테니스장 등 각각 시설별로 전화, 메일, 방문 등으로 접수하던 예약 방식을 구청 홈페이지 내 통합예약시스템으로 일원화하여 예약자 선정의 투명성을 높인 점 높게 평가함. 다만 노약자 등 인터넷 이용이 어려운 주민들에 대한 배려 방안도 고민해 주길 바람.

□ 답변내용 ----- (문화체육과)

- 우리구 체육 발전을 위해 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사의 말씀을 드립니다.
- 우리구는 공공체육시설 통합예약시스템을 구축하여 예약자들이 보다 쉽고 편리하게 시설을 사용할 수 있도록 스마트한 환경을 제공하고 있습니다.
- 인터넷 사용이 어려운 노약자나 장애인을 배려하여 구립테니스장의 경우에는 노인 및 장애인 전용 코트를 지정하여 사용함에 어려움이 없도록 하였으며, 무인발권기를 설치하여 당일 현장 신청이 가능하도록 기회를 열어두었습니다.
- 이외 다른 체육시설에서도 인터넷 사용이 어려운 이용자들이 보다 편리하게 체육시설을 이용할 수 있도록 여러 대응 방안을 강구하도록 하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【문화체육과장 : 박은경 / 문화예술팀장 : 홍선미 / 주무관 : 행정 6급 박제희】

연락처(☎) : 2600-6455

〔고찬양 의원 요구사항〕

(17) 올해 허준축제가 코로나로 인해 취소되었음. 확보한 예산은 어떻게 집행할 계획인지, 축제 취소로 인해 내년도 예산 확보에 차질이 없는지 등 이에 대한 대책을 마련해 주기 바람

□ 답변내용 ----- (문화체육과)

- 우리구 문화예술 발전을 위해 관심을 가져주시는 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.
- 2022년 허준축제 확보 예산은 총 470,250천원(구비 395,250천원, 시비 75,000천원)이며, 축제 취소 후 시비 보조금은 전액 반납 처리하였고 구비는 미집행하였습니다.
- 2023년 허준축제 예산은 구의회 의결을 거쳐 구비 395,250천원을 본 예산에 편성하였으며, 시비 보조금은 향후 서울시 공모 신청(2월 예정)을 통해 확보할 예정입니다.
- 우리구 대표 축제인 허준축제에 대한 의원님의 관심과 애정에 깊이 감사드리며, 향후 철저한 준비와 검토를 통해 축제가 차질없이 진행될 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【문화체육과장 : 박은경 / 생활체육팀장 : 이후관 / 주무관 : 행정 7급 김병기】

연락처(☎) : 2600-6413

〔고찬양 의원 요구사항〕

(18) 구민생활체육시설 오랜 이용자들의 텃새, 자리선점 등으로 민원이 자주 발생하고 있음. 많은 구민들이 폭 넓게 이용할 수 있도록 지도·점검을 철저히 해주기 바람.

□ 답변내용 ----- (문화체육과)

- 우리구 체육 발전을 위해 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사의 말씀을 드립니다.
- 우리구는 지역 주민 누구나 공공체육시설을 균등하게 사용할 수 있는 기회를 제공하고자 그간 많은 노력을 기울여왔습니다.
- 이에 대한 일환으로 개화축구장, 방화구립테니스장 등 직영시설은 공공체육시설 통합 예약시스템을 도입하고 공단 위탁 시설의 경우에는 회원관리시스템을 구축하여 인터넷 예약 중심으로 운영함으로써 특정 단체 등의 독점적 사용을 배제하였습니다.
- 그 결과, 구민 누구나 공공체육시설을 공평하고 편리하게 예약하여 이용이 가능하게 되었습니다만, 시설 이용 중 일부 오랜 이용자들의 텃새나 관행 등으로 인해 일반 이용자가 불편을 겪는 일이 발생하고 있는 실정입니다.
- 따라서 의원님의 말씀과 같이 우리 구민들이 시설을 좀 더 폭 넓게 이용이 가능하도록 현장 관리자 교육과 이용자에 대한 안내를 실시하고 지속적인 지도·점검으로 향후 일반 이용자들이 시설 이용에 불편을 겪는 일이 없도록 최선의 노력을 다하겠습니다. 끝.

교육지원과

2022년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김영선 / 도서관운영팀장 : 조미경 / 주무관 : 행정 7급 장미영】

연락처(☎) : 2600-6986

〔김성한 의원 요구사항〕

(19) 구립도서관 및 작은도서관 신간 서적 구입 예산 증액이 필요하다고 생각되며, 내년 예산에 반영하여 주기 바람

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 우리구 도서관 발전을 위해 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사드립니다.
- 우리구는 증가하고 있는 다양한 도서관서비스의 주민수요를 반영하여 종이서적 뿐만 아니라 전자책과 책바로 서비스의 도서 권수를 확대하여 편성하였습니다.
- 이에따라 2023년 구립도서관의 도서구입비는 336,250천원에서 417,500천원으로 81,250천원 증액하였으며, 작은도서관의 도서구입비는 108,000천원에 124,200천원으로 16,200천원 증액하였습니다.
- 2023년에도 양질의 장서를 구매하여 우리구 주민의 독서문화 향상을 위해 노력 하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김영선 / 교육지원팀장 : 김민정 / 주무관 : 행정 7급 최유진】

연락처(☎) : 2600-6689

〔김현진 의원 요구사항〕

(20) 일부 초·중·고등학교 화장실에 화변기(수세식 변기)가 설치되어 있음. 수세식 변기 경험이 없는 학생들이 불편하지 않도록 학교 화장실 개선에 적극 지원 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 구정발전을 위해 노고를 아끼지 않으시는 의원님께 감사드립니다.
- 2021년 국정감사 자료에 따르면 서울시 각급 학교 화장실 변기 중 약 21.4%가 화변기를 사용하고 있는 것으로 파악되었으며,
- 이에 서울특별시교육청에서는 노후 학교시설 개선 및 학생들의 학습권 보장을 위해 2022년 8월 추경을 통해 서울시 내 1,055개교의 23,057개의 화변기를 전면 교체하기 위해 392억원을 승인받았습니다.
- 관내 각급학교 중 대상지는 총 51개교이며, 서울특별시교육청에서 화변기 940개 교체에 필요한 15억 9천8백만원을 교부 완료한 상태입니다.
- 서울특별시교육청과 더불어 우리구에서도 관내 각급 학교의 열악한 교육환경 개선을 위해 적극 노력하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김영선 / 교육지원팀장 : 김민정 / 주무관 : 행정 7급 최유진】

연락처(☎) : 2600-6689

〔김현진 의원 요구사항〕

(21) 교육경비 예산이 타 자치구와 비교하여 뒤떨어지지 않도록 예산 편성규모를 확대하고 학교마다 차이가 없도록 균형있게 지원 바람. 또한, 교육경비 사업비가 불용되지 않도록 집행률 제고에도 노력해 주기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 구정발전을 위해 노고를 아끼지 않으시는 의원님께 감사드립니다.
- 우리구는 관내 각급 학교 학생들이 창의적인 미래 인재로 자라날 수 있도록 양질의 교육 프로그램을 활성화하고, 안전하고 쾌적한 환경에서 수업을 받을 수 있도록 환경 개선 사업을 지원하고 있습니다.
- 2022년에는 각급 학교 간 실정을 고려한 예산 배분으로 균형 있는 지원을 하고자 프로그램과 시설 개선에 각 10,000천원 내외로 지원하였으며, 최근 3년간 교육경비 집행률은 평균 98%로 불용액을 최소화하기 위해 노력하였습니다.
- 금년에도 예산 교부 및 집행에 철저를 기하여 교육경비보조금이 불용되지 않도록 최선을 다하겠습니다. 감사합니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김영선 / 도서관운영팀장 : 조미경 / 주무관 : 행정 7급 이수영】

연락처(☎) : 2600-6987

〔정정희 의원 요구사항〕

(22) 구립도서관 활성화를 위하여 구립도서관 후원금, 법인전입금 등 예산 증액이 필요할 것으로 보이며, 구립도서관 운영위원을 1회 연임으로 정하여 다양한 위원들을 모실 수 있도록 개선 바람

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 평소 구정 발전을 위하여 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 구립도서관의 후원 문화 활성화를 위해 올해 신규사업인 「드림북 마일리지」 사업을 시행할 예정입니다. 「드림북 마일리지」 사업은 주민이 독서를 통해 쌓은 마일리지 금액만큼 단체나 기업의 후원을 통해 책을 구입하여 문화소외시설 등에 기부서가를 설치하는 사업입니다. 신규 사업을 통해 도서관 기부 및 후원 문화를 더욱 활성화하고자 합니다.
- 현재 구립도서관 법인전입금 관련 규정은 위탁 관리·운영 협약 시 수탁법인이 수탁 신청서에 제시한 재정부담계획에 따라 연도별 납부하며 당해 연도 목적사업에 사용하도록 하고 있습니다.
- 향후 수탁자 선정 시 법인전입금 관련 규정을 강화하여 수탁기관의 재정능력을 확보하고 운영의지를 평가하는 지표로 삼아, 보다 책임성 있는 수탁기관을 선정하여 내실있게 도서관을 운영하도록 최선을 다하겠습니다.
- 구립도서관 운영위원회는 현재 문화계, 교육계, 주민대표 등 다양한 분야의 전문가로 구성하여, 조례에 따라 한 차례만 연임하여 운영하고 있습니다.
- 앞으로도 구립도서관 활성화를 위해 최선을 다하도록 하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김영선 / 도서관운영팀장 : 조미경 / 주무관 : 행정 7급 장미영】

연락처(☎) : 2600-6986

〔정정희 의원 요구사항〕

(23) 구립서관별로 관장 및 사서 급여, 퇴직 연금 등에 일관성이 필요하며, 매년 구립도서관에 대한 점검결과 조치사항에 대한 기준을 마련하여 반복적이고 중대한 위반 사례가 있을 경우 위탁운영기관 연장 심의 시 반영하여 주기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 우리구 독서문화 향상을 위해 늘 애써주시는 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 공공도서관은 관련 규정에 따라 자격을 갖춘 사서를 고용하여야 하며, 우리구 도서관은 이에 따른 전문 인력을 채용하여 구립도서관을 운영하고 있습니다.
- 구립도서관 직원은 공무원 보수 규정에 준하여 보수 및 수당을 지급하며, 계약직의 경우 그 해 최저임금 기준에 맞춰 월급, 시급을 편성하여 지급하고 있습니다.
- 구립도서관 민간위탁 사무 지도점검 결과, 대부분의 도서관이 지역사회의 문화 공동체 역할을 충실히 수행하고 있으며, 운영규정 등을 근거로 하여 전반적으로 규정에 맞게 관리·운영하고 있습니다.
- 일부 예산관련 분야 미숙지, 잘못된 선례 답습 등의 업무처리 미숙으로 부적절하게 처리한 사례들이 반복되는 사항은 관련분야 교육 등을 통해 재발을 방지하겠습니다.
- 이러한 노력에도 불구하고 개선되지 않는 사항들은 위탁연장 심의 시 심사기준에 반영, 위탁기관으로서의 적합성 및 관리능력을 평가함으로써 전문성을 갖춘 위탁기관을 선정하여 내실있게 도서관을 운영하도록 최선을 다하겠습니다.
끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김영선 / 도서관운영팀장 : 조미경 / 주무관 : 행정 7급 이수영】

연락처(☎) : 2600-6987

〔김희동 의원 요구사항〕

(24) 8개소 구립도서관 중 특정 비영리법인이 동시에 4개소를 운영하고 있어 공정성에 문제가 있음. 다른 비영리법인도 골고루 운영할 수 있도록 개선해주시기 바람

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

○ 우리구 독서문화 향상을 위해 늘 애써주시는 의원님께 깊은 감사를 드립니다.

○ 우리구 구립도서관(8개소)은 비영리법인(4개소)에서 민간위탁으로 운영하고 있습니다.

민간위탁 기관은 공개모집을 통해 접수하며, 민간위탁 적격자 심사위원회에서 수탁기관으로서의 적합성, 도서관 운영능력, 운영 계획 등의 항목에 따라 공정하게 심사하고 있습니다.

○ 운영 중인 구립도서관의 민간위탁 기간이 만료되어 재위탁할 경우에도, 공개모집을 통해 투명한 절차에 따라 적합한 민간위탁 기관을 선정할 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김영선 / 교육지원팀장 : 김민정 / 주무관 : 행정 7급 최유진】

연락처(☎) : 2600-6689

〔고찬양 의원 요구사항〕

(25) 학교에서 아이들의 안전문제, 학교 시설 관리인의 인력부족 등으로 학교 개방을 적극적으로 하고 있지 않음. 이와 관련해서 구에서 예산을 적극 지원하여 CCTV를 설치하거나 안전 관리인 등을 고용하여 구민들도 학교시설을 이용할 수 있는 방법을 모색해 주기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 구정발전을 위해 노고를 아끼지 않으시는 의원님께 감사드립니다.
- ‘학교 운동장 및 체육시설’은 「서울특별시립학교 시설의 개방 및 이용에 관한 조례」에 의거 사용 허가 여부를 해당 학교장이 결정하고 있습니다.
- 우리구에서는 다수의 학교 운동장 개방 요청 민원과 관련하여 학교 체육시설 등이 개방될 수 있도록 강서양천교육지원청 및 관내 각급 학교에 기협조 요청하였으며,
- 2023년 교육경비 지원 시 합리적인 인센티브 기준을 마련하여 학교 시설 개방이 활성화될 수 있도록 적극 노력하겠습니다. 끝.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김영선 / 도서관운영팀장 : 조미경 / 주무관 : 행정 8급 표기현】

연락처(☎) : 2600-6988

〔고찬양 의원 요구사항〕

(26) 구립도서관, 작은도서관 등 도서관 책 구입 시 강서구에 소재한 1인 서점, 독립서점 지역 소상공인이 운영하는 서점을 적극 활용하여 주기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 평소 구정 발전을 위하여 관심을 보여주신 의원님께 깊이 감사드립니다.
- 2022년 기준 구립도서관에서는 전체 도서구입비의 89%, 공립 작은도서관에서는 100% 전액을 지역서점을 통해 지출하였습니다.
- 또한 읽고 싶은 책을 동네서점에 신청하여 바로 빌려볼 수 있는 책바로 서비스에 관내 지역서점 25개 중 13개소가 참여하고 있으며, 2023년에는 책바로 서비스 예산을 30,000천원 증액하여 운영할 계획입니다.
- 앞으로도 도서 구입 시 지역서점을 적극적으로 이용하여 지역경제 활성화에 이바지하도록 하겠습니다. 끝.

〈강서구립도서관 지역서점 이용 내역〉

구분	년도	구입권수 (권)	구입금액 (원)	지역서점		지역서점 구매비율
				구입권수	구입금액	
구립 도서관	2022년	39,119	565,965,805	35,451	501,777,645	89%

민원여권과

2022년도 행정사무감사 조치결과

【민원여권과장 : 박순영 / 민원처리팀장 : 박정희 / 주무관 : 행정 9급 정혜정】

【민원여권과장 : 박순영 / 민원행정지원팀장 : 이미숙 / 주무관 : 임기제행정8급 이영은】

연락처(☎) : 2600-6181, 6476

〔김성한 의원 요구사항〕

(27) 대민 민원처리 중 유기한 민원처리 기간 단축 실적 평가, 민원처리실태 점검 관리 등을 통해 민원처리 기간 단축을 달성하여 구민 만족도를 재고한 점과 중요 종이기록물 전자화 사업을 통해 정보제공 사유 발생 시 신속한 민원 서비스 제공 및 보존 기록물의 체계적인 관리로 업무의 투명성과 신뢰성 확보 한 점은 칭찬할 만하여 수범사례로 추천함.

□ 답변내용 ----- (민원여권과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 위원님께 깊은 감사 드립니다.
- 우리구는 유기한민원 법정처리기간을 단축함으로써 구민들에게 신속한 민원처리 서비스를 제공하고자 「유기한민원 처리기간 단축평가」 및 「민원처리실태 점검」을 시행하고 있습니다.
- 처리기한이 임박했거나 지연된 민원에 대해 해당부서에 공문 통지 및 민원 처리 알림서비스(SMS)를 통해 신속한 사무 처리를 위해 지속적인 관리를 하고 있으며,
- 2022년 유기한민원 처리 18개 부서와 업무 담당자 141명을 대상으로 단축 평가를 진행한 결과 평균 단축률 64.48%를 기록하였고, 우수 부서(5) 및 우수 직원(4)에게 포상금을 지급함으로써 적극적인 업무 추진을 유도하고 있습니다.
- 앞으로도 실효성 있는 유기한민원 처리 관리를 통해 신속하게 민원을 처리하고, 구민들에게 더욱 만족시킬 수 있도록 노력하겠습니다.

- 또한, 우리구는 중요 기록물의 체계적인 관리 및 이를 통한 신속한 정보공개 서비스를 이행하고자 ‘2020년 ~2024년 중요기록물 전자화 및 공개재분류 사업’을 추진 중에 있습니다.
- 2020년 ~ 2022년까지 3년간 목표치(전자화 11,000철, 공개재분류 125,000건) 중 전자화 96.6%(10,633철) 완료, 공개재분류 70.8%(87,510건) 완료하였습니다.
- 앞으로도 기록물의 체계적 관리 및 신속한 정보공개 서비스를 이행하기 위하여 최선을 다하도록 하겠습니다. 끝.