

2022년도 행정사무감사 조치결과 보고



동주민센터

(염창동, 등촌제1동, 등촌제2동, 화곡본동, 화곡제4동, 화곡제6동, 가양제3동)

2022년도 행정사무감사 조치결과 현황

□ 총괄 현황

(동주민센터)

동 별	계	요구사항
계	21	21
염창동	3	3
등촌제1동	3	3
등촌제2동	3	3
화곡본동	3	3
화곡제4동	3	3
화곡제6동	3	3
가양제3동	3	3

□ 보고(소관)부서 변경사항

구 분	의 원 명	변경 전		변경 후 부서명	비 고
		부서명	연번		
요구사항	최세진	병지역 주민센터	2	자치행정과	

2022년도 행정사무감사 조치결과 제출목록

(동주민센터 - 염창동, 등촌제1동, 등촌제2동, 화곡본동, 화곡제4동, 화곡제6동, 가양제3동)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	동명
요구사항	박주선의원	1	동주민센터 소액 관급공사 관련하여 서류 누락 등 유사한 사항 반복됨. 매뉴얼 작성 배포하여 착오 방지하고 제반 서류 준비에 어려움을 겪는 소규모 영세업체에 도움을 줄 수 있는 방안 모색하기 바람	염창동 동주민센터 (염창동 5쪽)
	최세진의원	3	주민센터 프로그램 대부분 어르신이나 취약계층 대상임. 가양3동 독서증진 프로그램을 수범사례로 어린이 대상 프로그램 활성화에 노력	염창동 동주민센터 (염창동 6쪽)
	강선영의원	4	어르신 대상으로 스마트폰 관련 교육 프로그램(유튜브, 문자보내기 등) 모색	염창동 동주민센터 (염창동 7쪽)
	박주선의원	1	동주민센터 소액 관급공사 관련하여 서류 누락 등 유사한 사항 반복됨. 매뉴얼 작성 배포하여 착오 방지하고 제반 서류 준비에 어려움을 겪는 소규모 영세업체에 도움을 줄 수 있는 방안 모색하기 바람	등촌제1동 동주민센터 (등촌제1동 8쪽)
	최세진의원	3	주민센터 프로그램 대부분 어르신이나 취약계층 대상임. 가양3동 독서증진 프로그램을 수범사례로 어린이 대상 프로그램 활성화에 노력	등촌제1동 동주민센터 (등촌제1동 9쪽)
	강선영의원	4	어르신 대상으로 스마트폰 관련 교육 프로그램(유튜브, 문자보내기 등) 모색	등촌제1동 동주민센터 (등촌제1동 10쪽)
	박주선의원	1	동주민센터 소액 관급공사 관련하여 서류 누락 등 유사한 사항 반복됨. 매뉴얼 작성 배포하여 착오 방지하고 제반 서류 준비에 어려움을 겪는 소규모 영세업체에 도움을 줄 수 있는 방안 모색하기 바람	등촌제2동 동주민센터 (등촌제2동 11쪽)

최세진의원	3	주민센터 프로그램 대부분 어르신이나 취약계층 대상임. 가양3동 독서증진 프로그램을 수범사례로 어린이 대상 프로그램 활성화에 노력	등촌제2동 동주민센터 (등촌제2동 12쪽)
강선영의원	4	어르신 대상으로 스마트폰 관련 교육 프로그램(유튜브, 문자보내기 등) 모색	등촌제2동 동주민센터 (등촌제2동 13쪽)
박주선의원	1	동주민센터 소액 관급공사 관련하여 서류 누락 등 유사한 사항 반복됨. 매뉴얼 작성 배포하여 착오 방지하고 제반 서류 준비에 어려움을 겪는 소규모 영세업체에 도움을 줄 수 있는 방안 모색하기 바람	화곡본동 동주민센터 (화곡본동 14쪽)
최세진의원	3	주민센터 프로그램 대부분 어르신이나 취약계층 대상임. 가양3동 독서증진 프로그램을 수범사례로 어린이 대상 프로그램 활성화에 노력	화곡본동 동주민센터 (화곡본동 15쪽)
강선영의원	4	어르신 대상으로 스마트폰 관련 교육 프로그램(유튜브, 문자보내기 등) 모색	화곡본동 동주민센터 (화곡본동 16쪽)
박주선의원	1	동주민센터 소액 관급공사 관련하여 서류 누락 등 유사한 사항 반복됨. 매뉴얼 작성 배포하여 착오 방지하고 제반 서류 준비에 어려움을 겪는 소규모 영세업체에 도움을 줄 수 있는 방안 모색하기 바람	화곡제4동 동주민센터 (화곡제4동 17쪽)
최세진의원	3	주민센터 프로그램 대부분 어르신이나 취약계층 대상임. 가양3동 독서증진 프로그램을 수범사례로 어린이 대상 프로그램 활성화에 노력	화곡제4동 동주민센터 (화곡제4동 18쪽)
강선영의원	4	어르신 대상으로 스마트폰 관련 교육 프로그램(유튜브, 문자보내기 등) 모색	화곡제4동 동주민센터 (화곡제4동 19쪽)
박주선의원	1	동주민센터 소액 관급공사 관련하여 서류 누락 등 유사한 사항 반복됨. 매뉴얼 작성 배포하여 착오 방지하고 제반 서류 준비에 어려움을 겪는 소규모 영세업체에 도움을 줄 수 있는 방안 모색하기 바람	화곡제6동 동주민센터 (화곡제6동 20쪽)

	최세진의원	3	주민센터 프로그램 대부분 어르신이나 취약계층 대상임. 가양3동 독서증진 프로그램을 수범사례로 어린이 대상 프로그램 활성화에 노력	화곡제6동 동주민센터 (화곡제6동 21쪽)
	강선영의원	4	어르신 대상으로 스마트폰 관련 교육 프로그램(유튜브, 문자보내기 등) 모색	화곡제6동 동주민센터 (화곡제6동 22쪽)
	박주선의원	1	동주민센터 소액 관급공사 관련하여 서류 누락 등 유사한 사항 반복됨. 매뉴얼 작성 배포하여 착오 방지하고 제반 서류 준비에 어려움을 겪는 소규모 영세업체에 도움을 줄 수 있는 방안 모색하기 바람	가양제3동 동주민센터 (가양제3동 23쪽)
	최세진의원	3	주민센터 프로그램 대부분 어르신이나 취약계층 대상임. 가양3동 독서증진 프로그램을 수범사례로 어린이 대상 프로그램 활성화에 노력	가양제3동 동주민센터 (가양제3동 24쪽)
	강선영의원	4	어르신 대상으로 스마트폰 관련 교육 프로그램(유튜브, 문자보내기 등) 모색	가양제3동 동주민센터 (가양제3동 25쪽)

2022년도 행정사무감사 조치결과

【염창동장 : 박미경 / 행정자치팀장 : 오희옥 / 주무관 : 행정 7급 박지혜】

연락처(☎): 2600-7303

〔박주선의원 요구사항〕

- (1) 주민센터에서 소액 관급공사 관련하여 지적되는 사례를 보면, 서류 작성 오류, 누락 등 유사한 사항이 반복되고 있음. 이에 계약 절차나 첨부 서류에 대한 매뉴얼을 작성·배포하여 계약담당 직원들의 착오를 방지하고, 제반 서류 준비에 대한 어려움을 겪는 소규모 영세업체에 도움을 줄 수 있는 방안을 모색하기 바람.

□ 답변내용 ----- (염창동)

- 구정발전을 위해 애쓰시는 의원님께 감사드리며 의원님의 요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 우리 구에서는 사업부서 담당자의 계약업무 이해도 향상과 원활한 업무 수행을 위해 「계약업무 길라잡이」 매뉴얼을 제작한 바 있습니다. 이를 계약 업무 담당 직원에게 전파, 숙지토록 하여 해당업무 추진에 만전을 기하겠습니다.
- 또한 계약 업무와 관련한 수검사례를 직원들과 공유하여 계약과 관련한 지적사항이 반복되지 않도록 노력을 다하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【염창동장 : 박미경 / 행정자치팀장 : 오희옥 / 주무관 : 행정 9급 이세연】

연락처(☎): 2600-7317

[최세진 의원 요구사항]

(3) 주민센터 프로그램을 살펴보면 어르신이나 취약계층을 대상으로 한 것이 대부분으로, 어린이를 위한 프로그램이 매우 부족한 실정임.
가양3동의 독서증진 프로그램을 수범사례로, 다른 동에서도 이와 같은 어린이 대상 프로그램 활성화에 노력하기 바람

□ 답변내용 -----(염창동)

- 구정발전을 위해 애쓰시는 의원님께 감사드리며 의원님의 요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 현재 우리 동 자치회관에서는 어린이미술, 탁구교실 학생반, 한글서예 학생반, 방학 체험학습 등의 어린이 프로그램을 운영 중입니다. 또한 주민센터 2층 아리향기도서관에서는 한 책 릴레이, 미술 창작품 만들기, 인형극 등 연간 34회의 어린이 프로그램을 진행한 바 있으며, 주 1회 초등학생을 대상으로 하는 학습 도우미 동아리를 운영하고 있습니다.
- 추후 종이접기, 책 읽기 북아트 프로그램을 추가 운영할 계획이며 앞으로도 어린이와 청소년을 위한 프로그램 발굴에 노력하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【염창동장 : 박미경 / 행정자치팀장 : 오희옥 / 주무관 : 행정 9급 이세연】

연락처(☎): 2600-7317

[강선영 의원 요구사항]

(4) 어르신들을 대상으로 한 스마트폰 관련 교육 프로그램(유튜브, 문자보내기 등)을 모색하기 바람.

□ 답변내용 -----(염창동)

- 구정발전을 위해 애쓰시는 의원님께 감사드리며 의원님의 요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 우리 동은 성인문해교실 프로그램의 일환으로 디지털 문해교육을 진행한 바 있습니다. 해당 수업은 스마트폰 사용법, 카카오톡 사용법, 키오스크 사용법 등의 내용으로, 관내 평생학습관에서 진행되었습니다.
- 강서구청 교육지원과에서는 같은 내용의 디지털 문해교실을 우리 동 평생학습관에서 운영하고 있습니다.
- 어르신들의 디지털 정보 격차 해소를 위해 자체적으로 교육 기회를 제공할 수 있는 방법을 모색하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【등촌제1동장 : 이통형 / 행정자치팀장 : 조미경 / 주무관 : 행정 7급 이우성】

연락처(☎) : 2600-7343

〔박주선의원 요구사항〕

- (1) 주민센터에서 소액 관급공사 관련하여 지적되는 사례를 보면, 서류 작성 오류, 누락 등 유사한 사항이 반복되고 있음. 이에 계약 절차나 첨부 서류에 대한 매뉴얼을 작성·배포하여 계약담당 직원들의 착오를 방지하고, 제반 서류 준비에 대한 어려움을 겪는 소규모 영세업체에 도움을 줄 수 있는 방안을 모색하기 바람.

□ 답변내용 ----- (등촌제1동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위한 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊이 감사드리며 시정요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 우리 구에서는 사업부서 담당자의 계약업무 이해도 향상과 원활한 업무 수행을 위해 「계약업무 길라잡이」 매뉴얼을 제작한 바 있습니다. 이를 계약 업무 담당 직원에게 전파, 숙지토록 하여 해당업무 추진에 만전을 기하겠습니다.
- 또한 계약 업무와 관련한 수검사례를 직원들과 공유하여 계약과 관련한 지적사항이 반복되지 않도록 노력을 다하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【등촌제1동장 : 이통형 / 행정자치팀장 : 조미경 / 주무관 : 행정 8급 차희란】

연락처(☎) : 2600-7346

[최세진 의원 요구사항]

- (3) 주민센터 프로그램을 살펴보면 어르신이나 취약계층을 대상으로 한 것이 대부분으로, 어린이를 위한 프로그램이 매우 부족한 실정임.
가양3동의 독서증진 프로그램을 수범사례로, 다른 동에서도 이와 같은 어린이 대상 프로그램 활성화에 노력하기 바람

□ 답변내용 -----(등촌제1동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위한 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊이 감사드리며 시정요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 현재 등촌1동 자치회관에서는 강좌식 프로그램으로 어린이미술을 운영중이며, 관내 초등학교와 연계한 어린이 눈높이에 맞춘 주민센터 탐방과 메타버스 자치회관을 활용한 ‘댄선으로 떠나는 유럽여행’ 프로그램도 진행한 바 있습니다. 또한 여름방학의 경우 초등학생을 대상으로 부평안전체험관을 견학하였고 다가오는 겨울방학 체험학습으로는 베이킹 클래스를 준비하여 아이들에게 유익하고 색다른 경험의 기회를 제공하고자 합니다. 동 주민센터 2층 생각열매 작은도서관에서는 한 책 릴레이, 비누 만들기, 한자강의, 독서 치유진로 프로그램 등을 운영한 바 있습니다.
- 추후 자치회관 프로그램에 대한 주민수요 조사와 만족도 조사를 바탕으로 동 특색을 반영한 어린이와 청소년 대상의 프로그램 발굴과 활성화를 위해 보다 노력하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【등촌제1동장 : 이통형 / 행정자치팀장 : 조미경 / 주무관 : 행정 8급 차희란】

연락처(☎) : 2600-7346

[강선영 의원 요구사항]

(4) 어르신들을 대상으로 한 스마트폰 관련 교육 프로그램(유튜브, 문자보내기 등)을 모색하기 바람.

□ 답변내용 -----(등촌제1동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위한 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊이 감사드리며 시정요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 우리 동은 치매예방 프로그램을 비롯하여 관내 어르신들에게 수요가 높은 생활체육과 지역복지 분야를 중점으로 프로그램을 운영한 바 있으며 의원님께서 언급하신 어르신들을 대상으로 한 스마트폰 관련 교육 프로그램도 필요하다고 공감하고 있습니다.
- 이에 대해 타 동의 디지털 문해 교육 프로그램(스마트폰 사용법, 카카오톡 사용법, 키오스크 사용법 등)운영사례를 연구하여 우리 동 자치회관의 개선사항을 진단하고자 합니다. 좋은 사업은 벤치마킹하여 앞으로 관내 어르신들의 디지털 정보 격차를 해소할 수 있는 양질의 프로그램을 제공할 수 있도록 노력하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【등촌제2동장 : 홍우정 / 행정자치팀장 : 김재명 / 주무관 : 행정 7급 조해영】

연락처(☎) : 2600-7373

〔박주선 의원 요구사항〕

- (1) 주민센터에서 소액 관급공사 관련하여 지적되는 사례를 보면, 서류 작성 오류, 누락 등 유사한 사항이 반복되고 있음. 이에 계약 절차나 첨부 서류에 대한 매뉴얼을 작성·배포하여 계약담당 직원들의 착오를 방지하고, 제반 서류 준비에 대한 어려움을 겪는 소규모 영세업체에 도움을 줄 수 있는 방안을 모색하기 바람.

□ 답변내용 ----- (등촌제2동)

- 구민들을 위한 복리증진과 지역문화 발전 등 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 요구사항에 대하여 다음과 같이 답변 드리겠습니다.
- 의원님께서 말씀하신 계약 절차에 대한 착오를 방지하고자 “계약업무 길라잡이” (재무과)를 기준으로 집행토록 하고, 무엇보다 관내 소규모 영세업체와 우선적으로 계약할 수 있도록 노력하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【등촌제2동장: 홍우정 / 행정자치팀장: 김재명 / 주무관: 행정 9급 이소연】

연락처(☎) : 2600-7386

[최세진 의원 요구사항]

- (3) 주민센터 프로그램을 살펴보면 어르신이나 취약계층을 대상으로 한 것이 대부분으로, 어린이를 위한 프로그램이 매우 부족한 실정임.
가양3동의 독서증진 프로그램을 수범사례로, 다른 동에서도 이와 같은 어린이 대상 프로그램 활성화에 노력하기 바람

□ 답변내용 ----- (등촌제2동)

- 구민들을 위한 복리증진과 지역문화 발전 등 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 시정요구하신 내용에 대하여 다음과 같이 답변 드리겠습니다.
- 우리 동은 자치행정과에서 진행하는 2022년 어린이 생활과학교실에 공모신청하여 1월부터 12월 현재까지 38명의 어린이들이 48회의 수업을 이수하였으며, 작은도서관 프로그램으로 행복한 그림책 놀이, 창의수학 보드게임, 초등 한 책 릴레이 특강 등을 진행하여 어린이 대상 프로그램 활성화를 위해 노력해왔습니다. 2022년 자치회관 원어민 영어 성인반 수강생을 대상으로 한 수업 만족도 조사를 실시한 결과 수업의 효과성 등을 확인하였고, 2023년도에는 원어민 영어 어린이반을 신규 개설하여 모집 중에 있습니다.
- 앞으로도 어린이를 위한 다양한 프로그램을 적극적으로 발굴하여 모든 구민이 자치회관을 이용함에 어려움이 없도록 노력하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【등촌제2동장: 홍우정 / 행정자치팀장: 김재명 / 주무관: 행정 9급 이소연】

연락처(☎) : 2600-7386

[강선영 의원 요구사항]

(4) 어르신들을 대상으로 한 스마트폰 관련 교육 프로그램(유튜브, 문자보내기 등)을 모색하기 바람.

□ 답변내용 ----- (등촌제2동)

- 구민들을 위한 복리증진과 지역문화 발전 등 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 시정요구하신 내용에 대하여 다음과 같이 답변 드리겠습니다.
- 우리 동은 2022년 7월 어르신들을 위한 스마트폰 활용교육 프로그램을 개설하여 15명의 어르신이 교육을 이수하였으며, 2023년도에는 어르신들이 이용에 많은 어려움을 겪고 계신 키오스크 교육을 추가한 프로그램을 개설하여 현재 모집 중에 있습니다.
- 앞으로도 디지털 약자인 어르신들에게 꾸준히 스마트폰 교육을 제공하여 삶의 질, 생활만족도 향상과 정보 격차 문제를 해소하는 데에 힘쓰겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【화곡본동장 : 강학구 / 행정자치팀장 : 주병선 / 주무관 : 행정7급 유우영】

연락처(☎) : 2600-7453

〔박주선의원 요구사항〕

- (1) 주민센터에서 소액 관급공사 관련하여 지적되는 사례를 보면, 서류 작성 오류, 누락 등 유사한 사항이 반복되고 있음. 이에 계약 절차나 첨부 서류에 대한 매뉴얼을 작성·배포하여 계약담당 직원들의 착오를 방지하고, 제반 서류 준비에 대한 어려움을 겪는 소규모 영세업체에 도움을 줄 수 있는 방안을 모색하기 바람.

□ 답변내용 -----(화곡본동)

- 의정활동에 노고가 많으신 박주선의원님께 깊은 감사를 드리며, 의원님께서 요구하신 소액 관급공사 관련에 대하여 답변드리겠습니다.
- 소액 관급공사에 대한 반복된 지적사항을 해결하기 위해 계약업무 매뉴얼인 ‘계약업무 길라잡이’의 내용을 준수하여 계약절차나 첨부서류에 철저를 기하도록 하겠습니다.
- 아울러, 계약서류 준비에 어려움을 겪는 소규모 영세업체에게는 관련 준비서류를 상세히 안내하여 계약 진행을 돕도록 하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【화곡본동장 : 강학구 / 행정자치팀장 : 주병선 / 주무관 : 행정8급 석아름】

연락처(☎) : 2600-7454

〔최세진의원 요구사항〕

- (3) 주민센터 프로그램을 살펴보면 어르신이나 취약계층을 대상으로 한 것이 대부분으로, 어린이를 위한 프로그램이 매우 부족한 실정임.
가양3동의 독서증진 프로그램을 수범사례로, 다른 동에서도 이와 같은 어린이 대상 프로그램 활성화에 노력하기 바람

□ 답변내용 ----- (화곡본동)

- 의정활동에 노고가 많으신 최세진의원님께 깊은 감사를 드리며, 의원님께서 요구하신 자치회관 프로그램 운영에 대하여 답변드리겠습니다.
- 우리 동에서는 2022년에 어린이를 위한 프로그램으로 풍풍책놀이, 전래놀이를 운영하였으며, 2023년에도 반응이 좋았던 어린이 독서프로그램인 풍풍책놀이를 지속적으로 운영할 예정입니다.
- 앞으로도 어린이들의 수요를 반영하여 양질의 어린이 프로그램을 추가적으로 개발하는 등 어린이 대상 프로그램 활성화에 만전을 기하도록 하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【화곡본동장 : 강학구 / 행정자치팀장 : 주병선 / 주무관 : 행정8급 석아름】

연락처(☎) : 2600-7454

[강선영의원 요구사항]

(4) 어르신들을 대상으로 한 스마트폰 관련 교육 프로그램(유튜브, 문자보내기 등)을 모색하기 바람.

□ 답변내용 ----- (화곡본동)

- 의정활동에 노고가 많으신 강선영의원님께 깊은 감사를 드리며, 의원님께서 요구하신 어르신 스마트폰 관련 교육에 대하여 답변드리겠습니다.
- 우리 동에서는 어르신들의 독해 능력 등을 향상하기 위한 프로그램인 성인문해교실 수강생을 대상으로 스마트폰, 키오스크 사용법 교육을 신규프로그램으로 추가 운영하여 디지털 취약계층인 어르신들의 정보격차를 해소할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【화곡제4동장 : 장경인 / 행정자치팀장 : 이재구 / 주무관 : 행정7급 송시열】

연락처(☎) : 2600-7603

[박주선 의원 요구사항]

- (1) 주민센터에서 소액 관급공사 관련하여 지적되는 사례를 보면, 서류 작성 오류, 누락 등 유사한 사항이 반복되고 있음. 이에 계약 절차나 첨부 서류에 대한 매뉴얼을 작성·배포하여 계약담당 직원들의 착오를 방지하고, 제반 서류 준비에 대한 어려움을 겪는 소규모 영세업체에 도움을 줄 수 있는 방안을 모색하기 바람.

□ 답변내용 -----(화곡제4동)

- 구정발전을 위해 애쓰시는 의원님께 감사드리며 의원님의 요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 우리 동에서는 재무과에서 배포한 계약업무 길라잡이 매뉴얼을 적극 활용하여 계약 업무 이해도 향상 및 원활한 업무 수행을 위해 노력하고 있습니다. 의원님께서 요구하신 바와 같이 계약업무 길라잡이 매뉴얼을 업체 등과 공유하여 소규모 영세업체가 제반 서류 준비에 대한 어려움을 겪지 않도록 노력하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【화곡제4동장 : 장경인 / 행정자치팀장 : 이재구 / 주무관 : 행정 8급 윤상원】

연락처(☎) : 2600-7604

[최세진 의원 요구사항]

(3) 주민센터 프로그램을 살펴보면 어르신이나 취약계층을 대상으로 한 것이 대부분으로, 어린이를 위한 프로그램이 매우 부족한 실정임.
가양3동의 독서증진 프로그램을 수범사례로, 다른 동에서도 이와 같은 어린이 대상 프로그램 활성화에 노력하기 바람

□ 답변내용 -----(화곡제4동)

- 구정발전을 위해 애쓰시는 의원님께 감사드리며 의원님의 요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 우리 동에는 동 주민센터 2층에 강서영어도서관이, 인근하여 시립화곡청소년센터가 위치하고 있으며, 각 기관에서는 어린이와 청소년을 위한 프로그램들을 다양하게 진행하고 있어, 상대적으로 우리 동 주민센터에서는 취약계층과 어르신들을 위한 프로그램 발굴과 운영에 집중하고 있습니다.
- 현재 우리 동에서는 아동미술, 초등미술, 방학체험학습 등의 어린이 프로그램을 운영중이며, 수요 발생 시 어린이들을 위한 프로그램 도입과 활성화에 주민자치회와 협의하여 노력하겠습니다. 감사합니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【화곡제4동장 : 장경인 / 행정자치팀장 : 이재구 / 주무관 : 행정 8급 윤상원】

연락처(☎) : 2600-7604

[강선영 의원 요구사항]

(4) 어르신들을 대상으로 한 스마트폰 관련 교육 프로그램(유튜브, 문자보내기 등)을 모색하기 바람.

□ 답변내용 -----(화곡제4동)

- 구정발전을 위해 애쓰시는 의원님께 감사드리며 의원님의 요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 우리 동은 2023년 1월부터 정보 소외계층인 어르신들을 대상으로 생활밀착형 스마트폰 교육 프로그램을 진행 예정입니다.
- 전화걸기, 문자보내기, 유튜브·보이스피싱 방지 어플 등의 내용을 교육할 예정이며, 해당 교육을 통하여 어르신들의 디지털 기기에 대한 거부감과 두려움을 해소하는데 도움을 주고자 합니다.
- 앞으로도 우리 동은 주민을 위한 프로그램 발굴을 위해 노력하겠습니다. 감사합니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【화곡제6동장 : 이동연 / 행정자치팀장 : 이보연 / 주무관 : 행정6급 허수정】

연락처(☎) : 02-2600-7643

[박주선 의원 요구사항]

- (1) 동주민센터에서 소액 관급공사 관련하여 지적되는 사례를 보면, 서류 작성 오류, 누락 등 유사한 사항이 반복되고 있음. 이에 계약 절차나 첨부 서류에 대한 매뉴얼을 작성·배포하여 계약담당 직원들의 착오를 방지하고, 제반 서류 준비에 대한 어려움을 겪는 소규모 영세업체에 도움을 줄 수 있는 방안을 모색하기 바람.

□ 답변내용 ----- (화곡제6동)

- 구정 발전과 구민의 복리증진을 위해 애쓰시는 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.
- 우리 구에서는 사업부서 담당자의 계약업무 이해도 향상과 원활한 업무 수행을 위해 계약업무 지침서인 「계약업무 길라잡이」를 제작한 바 있습니다. 해당 지침은 물론, 계약 및 회계 관련 규정과 계약 관련 수감 사례 등을 계약업무 담당 직원에게 숙지하도록 하여 지적사례가 반복되지 않도록 최선을 다하겠습니다.
- 또한 소규모 영세업체와 계약 시 계약서류 및 절차 등을 상세히 안내하여 영세업체도 어려움 없이 계약할 수 있도록 지원해 나가겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【화곡제6동장 : 이동연 / 행정자치팀장 : 이보연 / 주무관 : 행정7급 김정민】

연락처(☎) : 02-2600-7671

[최세진 의원 요구사항]

(3) 주민센터 프로그램을 살펴보면 어르신이나 취약계층을 대상으로 한 것이 대부분으로, 어린이를 위한 프로그램이 매우 부족한 실정임.
가양3동의 독서증진 프로그램을 수범사례로, 다른 동에서도 이와 같은 어린이 대상 프로그램 활성화에 노력하기 바람

□ 답변내용 ----- (화곡제6동)

- 구정 발전과 구민의 복리증진을 위해 애쓰시는 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.
- 우리 동은 올해 관내 초등학생을 대상으로 여름방학 체험학습 프로그램을 진행하였으며, 작은도서관 프로그램으로 교사와 함께 생태 관련 책을 함께 읽고 이야기 나눠보는 '책 속의 숲길을 걸어요' 프로그램을 진행하였습니다.
- 내년에는 어린이를 위한 다양한 프로그램을 개설하여 어린이를 위한 질 높은 자치 프로그램이 제공될 수 있도록 더욱 노력하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【화곡제6동장 : 이동연 / 행정자치팀장 : 이보연 / 주무관 : 행정7급 김정민】

연락처(☎) : 02-2600-7671

[강선영 의원 요구사항]

(4) 어르신들을 대상으로 한 스마트폰 관련 교육 프로그램(유튜브, 문자보내기 등)을 모색하기 바람.

□ 답변내용 ----- (화곡제6동)

- 구정 발전과 구민의 복리증진을 위해 애쓰시는 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.
- 우리 동은 내년 특화 사업으로 어르신을 위한 ‘스마트폰 활용 교육’을 진행할 계획입니다. 스마트폰에 취약한 어르신을 대상으로 기초를 반복적으로 교육하여 실생활에 활용할 수 있도록 도움을 드리고자 합니다.
- 앞으로도 3기 주민자치회와 함께 어르신을 위한 더 좋은 프로그램을 모색할 수 있도록 노력하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【가양제3동장 : 김의진 / 행정자치팀장 : 김연신 / 주무관 : 행정 7급 이세영】

연락처(☎) : 2600-7833

〔박주선 의원 요구사항〕

- (1) 동주민센터에서 소액 관급공사 관련하여 지적되는 사례를 보면, 서류 작성 오류, 누락 등 유사한 사항이 반복되고 있음. 이에 계약 절차나 첨부 서류에 대한 매뉴얼을 작성·배포하여 계약담당 직원들의 착오를 방지하고, 제반 서류 준비에 대한 어려움을 겪는 소규모 영세업체에 도움을 줄 수 있는 방안을 모색하기 바람.

□ 답변내용 ----- (가양제3동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위한 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊이 감사드리며 시정요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 우리 구에서는 사업부서 담당자의 계약업무 이해도 향상과 원활한 업무 수행을 위해 「계약업무 길라잡이」 매뉴얼을 제작한 바 있습니다. 이를 계약 업무 담당 직원에게 전파·숙지토록 하여 해당업무 추진에 만전을 기하겠습니다.
- 또한 의원님께서 말씀하신 사항을 직원들과 공유하여 계약과 관련한 지적사항이 반복되지 않도록 최선을 다하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【가양제3동장 : 김의진 / 행정자치팀장 : 김연신 / 주무관 : 행정 7급 김은경】

연락처(☎) : 2600-7848

〔최세진 의원 요구사항〕

(3) 주민센터 프로그램을 살펴보면 어르신이나 취약계층을 대상으로 한 것이 대부분으로, 어린이를 위한 프로그램이 매우 부족한 실정임. 가양3동의 독서증진 프로그램을 수범사례로, 다른 동에서도 이와 같은 어린이 대상 프로그램 활성화에 노력하기 바람.

□ 답변내용 ----- (가양제3동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위한 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊이 감사드리며 시정요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 먼저 우리 동의 독서증진 프로그램을 수범사례로 선택하여 주신 점 감사드리며 2023년에도 어린이 대상 독서 권장 프로그램으로 스토리텔링 샌드아트 및 마술을 접목한 공연 프로그램을 운영하여 어린이의 정서함양 및 건전한 여가활동 지원에 최선을 다하겠습니다.

2022년도 행정사무감사 조치결과

【가양제3동장 : 김의진 / 행정자치팀장 : 김연신 / 주무관 : 행정 7급 김은경】

연락처(☎) : 2600-7848

[강선영 의원 요구사항]

(4) 어르신들을 대상으로 한 스마트폰 관련 교육 프로그램(유튜브, 문자보내기 등)을 모색하기 바람.

답변내용 ----- (가양제3동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위한 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊이 감사드리며 시정요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 우리 동은 치매예방 프로그램을 비롯하여 관내 어르신들의 건강증진을 위한 어르신체조교실 등의 프로그램을 운영하고 있으며 의원님께서 말씀하신 사항을 2023년 업무계획에 적극 반영하여 한글 문해교실 운영과 함께 찾아가는 디지털 문해교실을 운영하여 어르신들의 생활 편의를 도모하고 디지털 정보 격차를 해소할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.