

# 서울특별시 강서구의회 ‘강서구청 혁신’ 을 위한 행정사무조사 계획서 변경(안)



2022. 11. 10.

서울특별시 강서구의회 행정사무조사 특별위원회

**서울특별시 강서구의회 ‘강서구청 혁신’을 위한  
행정사무조사 특별위원회**

# **행 정 사 무 조 사 계 획 서 (변 경)**

## **1. 조사의 목적**

- 「지방자치법」 제49조 및 제64조, 「서울특별시 강서구의회 위원회 조례」 제9조, 「서울특별시 강서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제3조에 등에 따라 주요 행정행위의 부적정성, 비효율성, 불법, 위법성 등에 대하여 조사, 조치하는 등으로 강서구청 혁신 및 강서구 발전을 도모하기 위한 것임.

## **2. 조사 사무 범위(변경)**

### **- 당 초**

- 행정사무감사에서 지적되고 시정되지 않거나 민원이 극심한 각종 인허가 사항 등
- 각종 민간 위탁 사업과 관련한 비효율적, 낭비적 행정 및 기타 부적정하거나 불법성, 위법성이 있는 일체의 행정행위
- 가. 인서울27 골프장, 인허가과정, 계약조건(내용), 운영경과 전반에 관한 위법부당성 조사
- 나. 등촌동 정비공장 허가, 사용승인과정 및 행정감사에서의 건축법 위반 확인 후 조치여부 등 전반에 관한 조사

- 다. 위법 부당한 수의계약(전자적 수의계약: 조달구매) 전반에 관한 조사
- 라. 마곡 복합쇼핑몰 인허가과정, 관련 절차, 입점결정 적합성 등 전반에  
관한 위법, 부당성 조사
- 마. 주요 건축물 사용승인 후 불법 용도변경 등과 관련 건축주에 대한 조치,  
사후관리 전반에 관한 조사
- 바. 마곡 보타닉파크플라자 인허가, 사용승인과정 및 이후 위법부당행위  
전반에 관한 조사
- 사. 연간단가 계약 전반에 관한 비효율, 비정상적, 불공정, 불·탈법행위 여부  
등에 관한 조사
- 아. 폐기물 수집운반, 처리 및 정책결정 전반에 관한 위법부당성 조사
- 자. 민간위탁(보조금) 사업체의 운영, 관리 및 정책결정 전반에 관한 부적정,  
비효율, 위법부당성 조사
- 차. 각종 직능단체 운영실태 조사

## **- 변 경**

- 가. 인서울27 골프장, 인허가과정, 계약조건(내용), 운영경과 전반에 관한  
위법부당성 조사
- 나. 등촌동 정비공장 허가, 사용승인과정 및 행정감사에서의 건축법 위반  
확인 후 조치여부 등 전반에 관한 조사
- 다. 마곡 복합쇼핑몰 인허가과정, 관련 절차, 입점결정 적합성 등 전반에  
관한 위법, 부당성 조사

### 3. 조사 방법

가. 조사와 관련된 보고, 서류 제출요구 및 열람

나. 조사와 관련된 기관·현장 방문조사

다. 조사특별위원회가 조사진행 중 사실확인을 위해 신문이 필요하다고 인정되는 자는 위원회 의결로 증인·참고인으로 채택하여 신문함.

라. 필요 시 외부 전문가의 자문을 병행하여 실시함.

마. 위원회 회의는 공개를 원칙으로 하되, 위원회 의결로 공개하지 않을 수 있음.

### 4. 조사 대상(변경)

#### - 당 초

○ 서울특별시 강서구청, 동주민센터

#### - 변 경

○ 서울특별시 강서구청

### 5. 조사기간

○ 2022년 9월 1일 ~ 2023년 2월 28일(6개월)

※ 필요 시, 본회의 의결을 통해 연장할 수 있음.

### 6. 조사특별위원회 편성

구 분	위 원 명	사 무 보 조 직 원		비 고
위 원 장	이 충 현			
부위원장	전 철 규	수석전문위원	배 금 택	
위 원	박 성 호	전 문 위 원	윤 정 원	
"	김 성 한	직 원	김 미 선	
"	정 장 훈	직 원	장 정 현	
"	김 희 동			
"	한 상 욱			
"	홍 재 희			
"	신 찬 호			

## 7. 조사 일정

일 정	활 동 내 용	조 사 장 소	비 고
2022. 9. 1. ~ 2023. 2.28.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사와 관련된 보고, 서류제출 요구 및 열람</li> <li>- 조사와 관련된 현지 확인 등</li> <li>- 증인·참고인 등에 대한 신문</li> <li>- 조사결과보고서 작성</li> </ul>	강서구의회 제3회의실	

※ 조사일정, 조사장소 변경 등 경미한 사항은 위원장과 부위원장의 합의하여 결정한다.

## 8. 조사결과처리

가. 조사위원은 행정사무조사 결과보고서를 작성하여 제출함.

나. 조사결과보고서에는 조사대상 부서·조사내용·처리의견사항(시정요구·건의·기타 등)의 조사의견을 포함하여 작성.

다. 본 조사 완료 시, 위원장은 조사위원이 제출한 조사결과건의서를 종합하여 위원회 조사결과보고서를 작성하고 의결 채택.

라. 위원장은 의결된 행정사무조사 결과보고서를 첨부하여 본회의에 보고함.

## 9. 소요 경비

- 조사특별위원회 업무추진비: 1,400천원
- 자문료(건축사, 변호사 등), 증인, 참고인 등의 지급비용은 의회의 지급기준에 의함.

## 10. 기타사항

- 상기사항에 대한 변경, 기타 조사에 필요한 사항 및 위원회 운영에 관한 사항 등은 위원회의 의결로 정함.

붙임 1. 서류(자료)제출 요구서 1부.

2. 행정사무조사 결과의견서 1부. 끝.

[붙임1]

## 행정사무조사 서류(자료)제출 요구서

‘강서구청 혁신’을 위한 행정사무조사에 필요한 서류(자료)를 다음과 같이 요구합니다.

2022. . .

행정사무조사특별위원회 위원: (인)

연번	해당부서	요 구 자 료	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

[붙임2]

## 행정사무조사 결과의견서

조사위원: (인)

1. 조사일시:
2. 조사대상 부서:
3. 조사내용 및 적출사항:
4. 처리의견(시정요구·건의·기타):
5. 증빙서류: 별첨

2022. . .

서울특별시 강서구의회 행정사무조사 특별위원회위원장 귀하