

2022년도 주요업무실적보고



기획재정국

보고순서

I. 일반현황 2

II. 부서별 주요업무

I 기 획 예 산 과 7

I 홍 보 정 책 과 23

I 재 무 과 37

I 세 무 관 리 과 50

I 세 무 1 과 58

I 세 무 2 과 65

일반 현황

(2022. 8. 12. 기준)

1 조 직 ----- 6과 26팀



2 직원현황

□ 인 력: 156명 (행정직 55명, 세무직 101명)

| 구 분 | 계 | 기획예산과 | 홍보정책과 | 재무과 | 세무관리과 | 세무1과 | 세무2과 |
|-----|-----|-------|-------|-----|-------|------|------|
| 정 원 | 156 | 20 | 15 | 17 | 34 | 32 | 38 |
| 현 원 | 156 | 21 | 16 | 17 | 34 | 35 | 33 |
| 과부족 | - | 1 | 1 | - | - | 3 | △5 |

3

주요현황

□ 2022년도 區 전체 예산현황

○ 회계별 예산규모

(단위: 백만원)

| 구 분 | 2022년 (예산현액) | 2021년 (최종) | 2022년 (당초) | 비교증감 (당초대비) | 증감률 |
|---------|-----------------|---------------|---------------|----------------|--------|
| 합 계 | 1,307,574 | 1,330,616 | 1,156,996 | 150,578 | 13.01% |
| 일 반 회 계 | 1,283,670 | 1,308,137 | 1,137,857 | 145,813 | 12.81% |
| 특 별 회 계 | 23,904 | 22,479 | 19,139 | 4,765 | 24.90% |
| 의료급여기금 | 2,172 | 2,038 | 2,172 | 0 | 0.00% |
| 주 차 장 | 21,732 | 20,441 | 16,967 | 4,765 | 28.08% |

※ 분야별 자원배분

| 구 분 | 2022년도 | | 2021년도 | 비교증감 | |
|---------------|-----------|--------|-----------|---------|---------|
| | 예산액 | 점유율(%) | | 예산액 | 증감률(%) |
| 계 | 1,156,996 | 100% | 1,030,435 | 126,561 | 12.28% |
| 일 반 공 공 행 정 | 63,928 | 5.53% | 44,027 | 19,900 | 45.2% |
| 공공질서 및 안전 | 3,308 | 0.29% | 2,902 | 406 | 13.99% |
| 교 육 | 15,080 | 1.30% | 13,650 | 1,430 | 10.48% |
| 문 화 및 관 광 | 28,417 | 2.46% | 24,085 | 4,332 | 17.99% |
| 환 경 | 57,205 | 4.94% | 54,167 | 3,038 | 5.61% |
| 사 회 복 지 | 686,212 | 59.31% | 626,031 | 60,181 | 9.61% |
| 보 건 | 37,697 | 3.26% | 23,652 | 14,046 | 59.38% |
| 농 립 해 양 수 산 | 2,037 | 0.18% | 2,421 | △384 | △15.85% |
| 산업·중소기업 및 에너지 | 5,965 | 0.52% | 5,950 | 14 | 0.24% |
| 교 통 및 물 류 | 38,968 | 3.37% | 30,341 | 8,626 | 28.43% |
| 국토및지역개발 | 28,770 | 2.49% | 19,125 | 9,645 | 50.43% |
| 예 비 비 | 16,253 | 1.40% | 17,491 | △1,238 | △7.08% |
| 기 타 | 173,158 | 14.97% | 166,593 | 6,565 | 3.94% |

○ 주요 재정지표

[본예산 일반회계 기준]

(단위: 백만원)

| 구 분 | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 재정자립도 | 20.84% | 21.86% | 21.06% |
| 재정자주도 | 40.33% | 40.52% | 39.54% |
| 사회복지비 | 684,218 (60.13%) | 624,258 (61.61%) | 590,338 (59.63%) |
| 자 체 수 입 | 237,166 | 221,508 | 208,485 |
| 인 건 비 | 121,124 | 120,134 | 116,097 |
| 자체수입 대 인건비 비율 | 51.07% | 54.23% | 55.69% |

□ 기획재정국 예산규모

(단위: 백만원)

| 구 분 | 예산현액(A) | 지출액(B) | 잔액(A-B) | 집행률(B/A) |
|-------|---------|--------|---------|----------|
| 합 계 | 22,238 | 9,873 | 12,365 | 44.40% |
| 기획예산과 | 17,463 | 7,791 | 9,672 | 44.62% |
| 홍보정책과 | 1,822 | 911 | 911 | 50.00% |
| 재무과 | 690 | 447 | 244 | 64.67% |
| 세무관리과 | 949 | 319 | 630 | 33.61% |
| 세무1과 | 749 | 193 | 556 | 25.82% |
| 세무2과 | 564 | 212 | 352 | 37.53% |

□ 區 전체 기금 현황

(단위: 백만원)

| 기 금 명 | 설치연도 | 조성액(A) (A=B+C) | 용자액(B) | 현재액(C) |
|-------------------------|------|-------------------|--------|---------|
| 합 계 | | 207,237 | 12,816 | 194,421 |
| 공공의청사건립기금(신청사건립추진단) | 1997 | 97,511 | 0 | 97,511 |
| 박물관등의소장유물 작품구입기금(문화체육과) | 2006 | 537 | 0 | 537 |
| 강서문화센터 건립기금(문화체육과) | 2015 | 13,678 | 0 | 13,678 |
| 통합재정안정화기금(통합계정)(기획예산과) | 2021 | 24,317 | 0 | 24,317 |
| 중소기업육성기금(지역경제과) | 1992 | 17,730 | 12,261 | 5,469 |
| 폐기물처리시설설치기금(자원순환과) | 2012 | 35,390 | 0 | 35,390 |
| 환경미화원자녀학자금대여기금(자원순환과) | 1991 | 881 | 176 | 705 |
| 자활기금(생활보장과) | 2003 | 3,419 | 279 | 3,140 |
| 양성평등기금(가족정책과) | 2001 | 1,199 | 0 | 1,199 |
| 어르신복지기금(어르신복지과) | 1997 | 1,124 | 0 | 1,124 |
| 옥외광고발전기금(도시디자인과) | 2010 | 2,670 | 0 | 2,670 |
| 재난관리기금(안전관리과) | 1998 | 5,756 | 0 | 5,756 |
| 도로굴착복구기금(도로과) | 1997 | 1,895 | 0 | 1,895 |
| 식품진흥기금(위생관리과) | 2000 | 1,130 | 100 | 1,030 |

□ 자치법규현황

(2022. 8. 12. 기준)

| 구 분 | 계 | 조 례 | 규 칙 | 훈 령 (규정) | 예 규 (지침,요령) |
|-----|-----|-----|-----|-------------|----------------|
| 합 계 | 494 | 343 | 110 | 38 | 3 |

□ 강서구 영상미디어센터 현황

○ 소재지: 강서구 우장산로 66, 강서구민회관 2층

| 시설명 | 소재지 | 연면적(m ²) | 시설현황(m ²) | |
|------------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------|-----|
| 영상미디어센터 (2004. 5. 14. 개관) | 우장산로 66 (내발산동, 강서구민회관) | 509 | 스튜디오 | 89 |
| | | | 보이는 라디오 스튜디오 | 55 |
| | | | 대강의실 | 93 |
| | | | 소강의실 | 53 |
| | | | 디지털편집교육실 | 84 |
| | | | 기타 | 135 |

□ 물품현황

○ 총 1,053개 품목: 94,310점 82,457백만원 (장부가액)

- 정수물품: 30개 품목 2,425점 15,822백만원

- 비정수물품: 1,026개 품목 91,885점 66,635백만원

□ 국·공유재산현황

○ 토지: 8,552필지 7,643,001m² (단위: m²)

| 재산별 소유별 | 합 계 | | 행 정 재 산 | | 일반재산 | |
|------------|-------|-----------|---------|-----------|------|-------|
| | 필 지 | 면 적 | 필 지 | 면 적 | 필 지 | 면 적 |
| 계 | 8,552 | 7,643,001 | 8,499 | 7,636,036 | 53 | 6,965 |
| 구 유 | 3,016 | 2,388,305 | 2,986 | 2,385,532 | 30 | 2,773 |
| 시 유 | 2,804 | 2,890,542 | 2,781 | 2,886,350 | 23 | 4,192 |
| 국 유 | 2,732 | 2,364,154 | 2,732 | 2,364,154 | - | - |

※ 한국자산관리공사 등에서 관리하는 국·시유지 제외

○ 건물: 216동 233,565m² (단위: m²)

| 용도별 소유별 | 합 계 | | 행 정 재 산 | | | | | | | | 일반재산 | |
|------------|-----|---------|---------|---------|------|--------|-------|---------|------|--------|------|-------|
| | | | 소 계 | | 공공청사 | | 공공용시설 | | 복지시설 | | | |
| | 동 | 면적 | 동 | 면적 | 동 | 면적 | 동 | 면적 | 동 | 면적 | 동 | 면적 |
| 계 | 216 | 233,565 | 213 | 230,456 | 30 | 88,299 | 94 | 108,682 | 89 | 33,475 | 3 | 3,109 |
| 구 유 | 192 | 229,312 | 189 | 226,203 | 30 | 88,299 | 74 | 107,428 | 85 | 30,476 | 3 | 3,109 |
| 시 유 | 24 | 4,253 | 24 | 4,253 | - | - | 20 | 1,254 | 4 | 2,999 | - | - |

□ 구 금고 현황

| 약정금고 | 약정기간 | 금고의 수 | 비고 |
|---------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| (주)우리은행 | 2019. 1. 1. ~ 2022. 12. 31. (4년) | 복수금고 - 제1금고(일반·특별회계) - 제2금고(기금) | 약정기간 만료에 따른 구 금고 지정 예정 |

□ 과세여건

○ 토 지

(면적: 천 m²)

| 구 분 | 계 | 대 지 | 전·답 | 임 야 | 공 장 | 학 교 | 도 로 | 기 타 |
|-----|--------|--------|-------|-------|-----|-----|-------|--------|
| 지번수 | 47,488 | 27,328 | 5,844 | 1,238 | 112 | 126 | 7,197 | 5,643 |
| 면 적 | 41,436 | 10,462 | 6,608 | 2,770 | 165 | 917 | 3,994 | 16,520 |

○ 건 물

(면적: 천 m²)

| 구 분 | 계 | 주 거 용 | % | 비주거용 | % |
|-----|---------|---------|------|--------|------|
| 건 수 | 287,845 | 233,471 | 81.0 | 54,374 | 19.0 |
| 면 적 | 41,889 | 24,400 | 58.0 | 17,489 | 42.0 |

○ 법 인 수

(단위: 개소)

| 계 | 자본금10억원초과 | 자본금1억원초과 | 자본금1억원이하 | 비영리법인 |
|--------|-----------|----------|----------|-------|
| 15,658 | 192 | 1,688 | 13,635 | 143 |

○ 항 공 기: 234대(사업용: 194, 비사업용: 29대, 비과세: 11대)

○ 등록면허세(면허분): 1~5종 85,596건

○ 주 민 세: 266,574건(개인분 226,625, 사업소분 35,057, 종업원분 4,892)

○ 지방소득세: 121,287건(종소 47,162, 양소 9,942, 법소 6,011, 특징 58,172)

○ 자 동 차: 208,994대(과세대상 189,899대, 비과세대상 19,095대)

기 획 예 산 과

| | |
|-------------------------|----|
| 1. 민선8기 공약사업의 체계적 관리 | 8 |
| 2. 재정공모사업 구민참여 활성화 | 9 |
| 3. 체계적인 성과관리 및 협업 문화 조성 | 10 |
| 4. 지속가능발전 이행계획의 단계적 추진 | 11 |
| 5. 구정운영의 기획·조정 역할 강화 | 13 |
| 6. 전략적·확장적 지방재정 운용 | 15 |
| 7. 지방재정 신속집행 적극 추진 | 16 |
| 8. 대외평가 관리 및 조직문화혁신 활성화 | 17 |
| 9. 제안제도 및 구정발전연구동아리 운영 | 18 |
| 10. 자치법규의 집행력 강화 | 19 |
| 11. 소송업무 및 법률상담 지원 | 20 |
| 12. 통계조사 및 통계연보 발간 | 21 |
| 13. 시설관리공단 경영관리 감독 강화 | 22 |

1 민선8기 공약사업의 체계적 관리

□ 추진방향

- 공약사업의 체계적인 관리로 구정운영에 대한 구민 만족도 향상
- 구민이 직접 참여하는 공약평가로 공약의 객관성 및 책임성 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 6. ~ 계속
- 대 상: 민선8기 구청장 공약사항 47개
- 사업내용
 - 공약의 실질적·구체적 이행방안에 대한 면밀한 검토
 - 연 2회 정기적 평가 및 분석을 통한 공약이행률 제고
 - 주민배심원에 의한 실행계획 점검, 공약 조정 심의 등 공약평가
- 소요예산: 18,000천원(구비)

□ 추진계획

- 공약실천계획서 작성 및 추진방침 수립(소관부서): '22. 8. ~ 9.
- 주민배심원을 통한 공약사업 재조정 및 확정: '22. 10. ~ 11.
 - 분임 토의를 통한 공약사업 실행계획 조정 적정여부 심의 및 확정

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- (인수위원회) 공약사항 검토 회의: '22. 6. 28. ~ 6. 29.
 - 공약사항에 대한 내용 구체화 및 발전방향 의견 제시 등
- 공약사항의 구체적 이행방안 검토: '22. 7. 11. ~ 7. 15.
 - 분야별 유사사업 통합·조정 또는 효율적 이행을 위한 사업 분리
 - 당초 공약 47개를 구정목표에 맞춰 분리·조정하여 52개 사업화
- 공약 검토 보고회(부구청장 주재) 개최: '22. 7. 19. ~ 7. 20.
 - 이행방안의 적합성, 목표달성 가능 여부 등 공약사업 전반 검토

2 재정공모사업 구민참여 활성화

□ 추진방향

- 외부재원 확충으로 재정운영의 안정성 및 효율성 강화
- 구민의 수요를 반영한 재정공모사업 추진으로 구정만족도 제고

□ 사업개요



□ 추진계획

- 지속적인 재정공모사업 관리체계 유지
 - 연도별 추진목표에 따라 구축된 시스템을 통해 지속적인 공모사업 관리
 - 축적된 정보를 기반으로 연례 반복적 사업에 대한 선제적·전략적 대응
- 정보공유를 통한 벤치마킹 활성화
 - 업무 게시판을 활용하여 부서 간 정보 교류 및 노하우 공유
 - 타 지자체의 추진사례 조사·분석 결과 사업부서에 확산·전파
- 우수사례 홍보로 구민참여 독려
 - 우수사례 온·오프라인 집중 홍보하여 재정공모사업에 대한 구민 관심 환기
 - 구민이 공감하고 참여하는 재정공모사업 추진으로 다양한 행정욕구 충족

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 분기별 재정공모사업 현황 및 관리카드 수합·관리
- 공모사업 선정결과

(단위: 백만원)

| 연도 | 선정건수 | 선 정 금 액 | | | | |
|------|------|---------|--------|--------|--------|-----|
| | | 합 계 | 국 비 | 시 비 | 구 비 | 기타 |
| 2020 | 57 | 28,912 | 5,880 | 19,097 | 3,517 | 418 |
| 2021 | 54 | 47,190 | 11,069 | 20,671 | 15,059 | 391 |
| 2022 | 26 | 5,923 | 302 | 5,092 | 206 | 323 |

- 코로나19로 인한 재정공모사업 규모 축소 및 선정건수 감소

※ 2021년 생활SOC사업 공모 선정으로 대규모 투자재원 마련

· 문화·체육·전기 복합에너지 충전센터: 총사업비 269억원(국80, 시60)

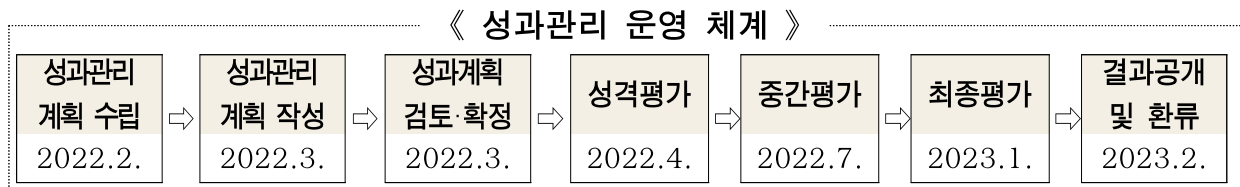
3 체계적인 성과관리 및 협업 문화 조성

□ 추진방향

- 구정 비전 및 목표 달성을 위한 실효성 있는 성과관리 추진
- 일하는 조직 문화, 행정의 효율성 향상을 위한 협업 활성화

3-1) 체계적인 성과관리 운영

- 정책 환경 변화에 발맞춘 유연한 성과관리계획 평가
 - 성과관리 평가 체계 보완 및 다양한 공통지표를 통한 적합성·객관성 확보



- 조직의 역량을 구정 운영 방향과 연계하여 전략 목표 달성 극대화
 - 도전적·성과지향적 지표개발을 위한 1:1 맞춤형 컨설팅 등 적극 지원
- 소요예산: 34,100천원(구비)

3-2) 함께 일하는 협업 문화 조성

- 행안부 ‘협업이음터’¹⁾ 활용을 통한 협업과제 발굴 및 혁신정책 도입
- 우수한 민간 역량과 자원을 활용한 민관협력 행정 추진
- 올해의 협업 우수사업 선정 및 직원 포상(2022.12.)
 - (대상) 2개 이상의 부서가 자발적 협업을 수행하여 성과를 낸 사업

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

【 체계적인 성과관리 】

- 2022년 성과관리 지표고도화 등 용역 추진('22. 4. 1.~5. 30.)
- 2022년 성과관리 성격평가(지표 품질 평가)실시('22. 4. 27.~28.)
- 2022년 성과관리 중간평가 실시('22. 7. 21.)

【 함께 일하는 협업 문화 구축 】

- 부서 간 업무 공유를 위한 새울 행정시스템 ‘협업공유’ 게시판 운영: 55건
- 협업포인트제 운영: 분기별 협업포인트 운영 우수 직원 선정 및 포상금 지급

1) 타 기관과의 협력이 필요한 사업 추진 시 잠재적 협업 상대방을 폭 넓게 찾을 수 있는 협업매칭 플랫폼

4 지속가능발전 이행계획의 단계적 추진

□ 추진방향

- 중점과제 이행을 위한 주체별 소통·환류를 통해 지속가능발전 목표 달성
- 지속가능성에 기초한 지속가능발전 가치의 내재화 및 구정 업무연계 추진

□ 사업 개요

《 강서구 지속가능발전 연차별 로드맵 》

| 계획 및 목표 설정 | 이행계획 실행 | 평가 및 환류 | 2차 기본계획 추진 |
|--|--|---|---|
| 2021년 | 2022년 | 2023년 | 2024년 |
| <ul style="list-style-type: none"> 지속가능발전 기본 조례제정 기본계획 및 이행계획 확정 지속가능발전위원회 출범 이행계획 방향 설정 | <ul style="list-style-type: none"> 중점과제(17개) 및 단위 사업(34개) 본격적 이행 협력적 거버넌스를 통한 지속가능성 보고서 작성 기반 마련 | <ul style="list-style-type: none"> 지속가능성 평가 및 평가 보고서 발간(2년마다) 지속가능발전지표 보완 | <ul style="list-style-type: none"> 1차 기본계획(5년주기) 및 이행계획(2년주기) 재점검 2차 기본계획·이행계획 추진 지속가능성 고도화 실행 |

- 경제·사회·환경 분야 정책의 경제적 발전, 사회적 통합, 환경 보전을 동시 추구
- 민관 거버넌스의 협력·유기적 관계를 바탕으로 강서형 지속가능발전계획 추진
- 소요예산: 26,380천원(구비)

□ 추진계획

- 강서구 SDGs¹⁾ 역량 강화를 위한 주체별 지속가능발전 컨설팅·간담회 실시
 - (신규 및 전입 직원) 지속가능발전 기본 교육('22. 9.~10.)
 - (실행부서) 지속가능발전 수범 사례 공유 등 실무자를 위한 컨설팅(연중)
 - (지속가능발전위원회) 위원 역량 강화 워크숍('22. 하반기, 약 30명)
- 지속가능발전목표 이행계획별 중점과제 및 단위사업의 실행 가속화
 - 「2023 강서구 지속가능성 보고서」 발간을 위한 이행상황 검토 및 평가(기획예산과)
 - 목표별 중점과제를 단위사업 추진계획에 따라 역점 추진(실행부서)

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 정책 및 사업 입안시 「지속가능성 사전 검토제」 실시('22. 1. 24.)

1) 지속가능 발전 목표(Sustainable Development Goals)

□ 2030 강서구 지속가능발전 이행계획

| 연번 | UN 목표 | 구분 | 구분 | 이행계획 중점과제 및 단위사업 | 소관부서 |
|----|---|--------------|-----------------------------------|--|-----------------|
| 1 |  | 빈곤 퇴치 | 강서 최적복지기준선을 마련하고 실현한다 | ◆ 품위 있는 삶, 강서최적복지기준 마련 - 강서복지거버넌스 운영 - 강서최적복지기준선 공표 및 추진 | 복지정책과 |
| 2 |  | 기아 종식 | 생산자와 소비자가 상생하는 농수축산물 유통구조를 정착시킨다 | ◆ 강서 푸드플랜 구축 - 강서 푸드플랜 수립 - 강서 로컬푸드 활성화 지원 | 지역경제과 |
| 3 |  | 건강과 웰빙 | 언제나 어디든지 걷기 좋은 건강도시를 만든다 | ◆ 더 걷기 좋은 도시, 워커블시티 강서 조성 - 강서 걷기 문화 조성 사업 - 강서 더 걷기 좋은 도시 기반 조성 | 의약과 |
| 4 |  | 양질의 교육 | 삶의 질을 개선하고 가치를 중요시하는 교육 모델을 만든다 | ◆ 지속가능발전교육(ESD) 배움터 조성 - 지속가능발전교육(ESD) 자원조사 - 지역자원과 연계한 교육모델 만들기 | 교육지원과 |
| 5 |  | 성평등 | 성평등도시 강서를 만든다 | ◆ 주민과 함께 하는 성평등문화 조성 - 성평등문화 확산 사업 - 차세대 여성리더 양성 교육(여성청년) | 가족정책과 |
| 6 |  | 물과 위생 | 일상생활 오수관리로 수질오염방지 생활문화를 정착한다 | ◆ 강서 맑은물도시 조성 - 찾아가는 맑은물학교 운영 - 빗물마을 조성 | 물관리과 |
| 7 |  | 청정 에너지 | 미세먼지를 저감할 수 있는 친환경 기술을 보급한다 | ◆ 스마트그린에너지시티 조성 - 스마트에너지시티 조성 - 친환경 교통인프라 도입 | 녹색환경과 |
| 8 |  | 양질의 일자리 | 민·관·산 상생협약으로 지역경제를 활성화한다 | ◆ 강서 소상공인희망적립기금 설치 운영 - 강서소상공인희망적립기금 운영기반 마련 - 민관산 소상공인희망적립기금 조성 및 지원 | 지역경제과 |
| 9 |  | 산업혁신 사회 기반시설 | 기업가들이 자부심을 갖고 사업할 수 있도록 한다 | ◆ 강서 기업상생도시 - 강서 착한 임대인 지원 [지역경제과] - 재택근무 지원 공유공간 조성 [일자리정책과] | 지역경제과 일자리정책과 |
| 10 |  | 불평등 해소 | 자존감을 지키며 일할 권리를 보장하는 도시를 만든다 | ◆ 강서 필수노동자 보호 및 지원 제도 시행 - 필수노동자 보호 및 지원에 관한 조례 제정 - 필수노동자 근로조건 및 근무환경 개선 사업 | 일자리정책과 |
| 11 |  | 지속가능한 도시공동체 | 세대공감·통합문화 복합공간을 운영해 사회적 격차를 해소한다 | ◆ 강서 세대통합 플랫폼 운영 - 디지털을 통한 세대 공감 사업 [강서50플러스센터] - 디지털을 통한 세대 간 정보격차 해소사업 | 어르신복지과 정보통신과 |
| 12 |  | 지속가능한 생산 소비 | 주민주도 자원순환마을을 조성한다 | ◆ 자원순환마을 조성 - 자원순환 촉진 관련 조례 정비 - 자원순환 촉진 주민참여 활동 활성화 | 자원순환과 |
| 13 |  | 기후변화 대응 | 기후위기를 극복하기 위해 탄소중립을 추진한다 | ◆ 2050 강서탄소중립 추진 - 2050 강서구 탄소중립 민관산 행동 선언 - 2050 강서구 탄소중립로드맵 마련 및 실행 | 녹색환경과 |
| 14 |  | 해양 생태계 | 하천과 수로를 활용하여 물순환건전성을 높인다 | ◆ 2030 강물(강서물길) 프로젝트 - 강서 하천거버넌스 운영 - 하천 살리기 구민인식 확산 | 물관리과 |
| 15 |  | 육상 생태계 | 녹지공간이 특화된 강서를 만든다 | ◆ 10분 이내 만나는 녹지공간 - 10분 이내 만나는 녹지공간 마스터플랜 마련 - 10분 이내 만나는 녹지공간 조성 사업 | 공원녹지과 |
| 16 |  | 인권, 정의, 평화 | 사람중심 포용도시를 만든다 | ◆ 모두를 위한 도시, 유니버설디자인 적용 모델 만들기 - 유니버설디자인 인식 확산 및 홍보 - 강서 유니버설디자인 가이드라인 마련 | 도시디자인과 |
| 17 |  | 파트너십 | 강서지속가능발전 비전·목표를 선언하고 2030년까지 실현한다 | ◆ 2030 지속가능발전도시 조성 - 강서지속가능발전 기본조례 제정 - 강서형 지속가능성 보고서 발간 및 평가 | 기획예산과 |

5 구정운영의 기획·조정 역할 강화

□ 추진방향

- 주요 정책사업 추진 시 발생하는 부서간 칸막이 해소 및 소통·협력 지원
- 현안 발생 시 행정력을 적기 투입하여 효과적인 대응체계 구축

5-1) 주요시책 기획·조정

- 주요정책 현안 발생 시 기획과 조정기능 역할 적극 수행
 - 적시성 있는 상황 공유와 현안 검토 회의를 통한 합리적 의사결정 지원
 - 조직, 인력, 예산 등 구 행정력의 적재적소 투입을 위한 조정 역할 강화
- 협업회의 상설화를 통한 주요시책 공동대응 지원
 - 티톡회의, 원탁회의 등 운영으로 부서 간 소통 및 협업 유도
- 구정 주요 현안에 대한 대외 정책협의 활성화
 - 국회의원, 시·구의원과 현안자료 공유 및 설명회 등 추진

5-2) 구정 현안업무의 체계적 관리

- 공약사업, 지시사항 등 현안 업무 추진상황 정기 평가 및 관리
 - (공약사업) 구청장 공약사업 종합평가 연 2회(1월, 7월)
 - (지시사항) 분기별 이행실태 심사평가, 필요시 보고회 개최
- 시기별·계절별 종합대책 수립을 통한 선제적 대응체계 구축
 - (정 기) 설날·여름철·추석·겨울철 등 연 4회
 - (수 시) 긴급 발생 현안 분야별 대책 수립(사건·사고, 감염병 대책 등)
- 구정 이해도 향상을 위한 구정자료 제작·공유
 - 주요업무계획(책자), 구정백서 및 달라지는 구정(E-book 포함) 등 발간
 - 종합관내도 및 주요투자사업 현황도 제작·배부
- 구정운영의 투명성과 책임성 확보를 위한 정책실명제 운영
 - (대 상) 10억 원 이상 대규모 예산 투입 공사, 1억 원 이상 연구용역 사업 등
 - (운 영) 중점관리 사업 선정(심의위) → 홈페이지 공개 → 추진실적 기록·관리

5-3) 지방자치단체 간 정책 협력

- 지방자치단체 간 협력과 정보공유로 주요 현안에 대한 추진동력 확보

| 구 분 | 구성단체 | 정기회의 | 설립목적 |
|---------------------|---------------------|-------|---|
| 서울특별시 구청장협의회 | 25개 자치구 | 월 1회 | 자치구 간 공통현안 및 협력 사업에 대한 안건 결의 및 사업 추진 |
| 대한민국시장·군수 구청장협의회 | 전국 226개 기초자치단체 | 연 1회 | 전국 지방자치단체 공통현안 논의 및 결의 |
| 서부수도권 행정협의회 | 서울경기 서부권 9개 자치단체 | 분기 1회 | 서부수도권역 공동협력사항 논의 및 건의 |
| 지속가능발전 지방정부협의회 | 전국 35개 지방자치단체 | 연 2회 | 지방자치단체의 지속가능 발전정책 발굴 및 공유 |
| 참좋은지방 정부협의회 | 전국114개 지방자치단체 | 연 2회 | 지방자치 내실 강화를 위한 포용적 동반 발전 모색 |

- 소요예산: 33,000천원(구비) ※ 협의회 분담금(지방자치단체 연회비)

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

【 주요시책 기획·조정 】

- 구정 현안해결 및 업무조율을 위한 협업회의 운영: 티톡회의 2회
- 국회·시의원 현안자료 제공 및 방문면담 실시
 - 구정현안자료, 국시비 확보 자료 등 공유(전체 4회, 개별 4회)

【 현안업무 효율적 관리 】

- 분기별 구청장 지시사항 심사평가 실시(민선7기 최종 평가 포함)
- 현안업무 관리 강화를 위한 확대간부회의 개최(대면4, 영상1, 서면5)
- 구민생활 안전과 편의를 위한 시기별 종합대책 수립
- 구정 현안자료 제작·공유(2022 주요업무계획 및 종합 관내도 제작)
- 구정운영의 투명성과 책임성 확보를 위한 정책실명제 운영
 - 정책실명제 중점관리 대상사업 구 홈페이지 공개 및 실적관리(41개 사업)
 - 「서울특별시 강서구 정책실명제 운영에 관한 조례」 제정('22.4.13.)

【 지방자치단체 간 정책협력 】

- (서울특별시구청장협의회) 정기회의 3회, 긴급·임시회의 3회
- (대한민국시장군수구청장협의회) 중앙정책 건의사항 공유(정기회의 1회)
- (지속가능발전지방정부협의회) '행복이 실현되는 지속가능한 지역'을 위한 지방정부의 역할 모색 및 공유(정기회의 2회, 실무협의회 2회)

6

전략적 · 확장적 지방재정 운용

□ 추진방향

- 선택과 집중을 통한 전략적 자원배분으로 균형성장 토대 마련
- 확장적 재정운용으로 지역경제 활성화 및 단계적 일상 회복시기 대응

□ 추진계획

○ 선택과 집중의 전략적 자원배분

- 투자효율 및 우선순위에 의한 사업비 배분으로 재정 효율성 도모
- 회계연도내 집행가능성을 고려한 예산편성으로 이월·불용액 최소화
- 경상경비 절감, 집행 부진사업 축소·폐지 등 세출 구조조정 실시
 - 절감재원은 재해·재난 대응, 지역경제 활성화 등 주요 정책사업에 투자

○ 적극재정을 통한 확장적 재정운용

- 보수적 세입추계를 벗어나 연간 가용한 세입을 본예산에 최대한 반영
- 집행잔액 사용이 가능한 국·시비 사업비 잔액 적극집행 추진
- 재정공모사업 등에 대한 전략적·체계적 관리로 투자효과 극대화

○ 지역경제 활성화 및 단계적 일상 회복시기 대응을 위한 재정의 역할 강화

- 지역사랑상품권 발행, 소상공인 지원 등 지역경제 활성화분야 적극 지원
- 지역경제 역동성 회복을 위해 일자리 창출 효과가 큰 사업에 예산 우선 편성
- 단계적 일상 회복 시기 방역체계를 감안하여 관련 사업예산 적극 편성 및 집행

○ 재정투명성과 맞춤형 정보제공을 위한 예산서 및 관련 문서의 체계적 정비

- 지방재정 정보에 누구나 손쉽게 접근하도록 예산 사업설명서 등 내용 보완

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 외부재원 확보: 특별교부세 13건, 28억원 / 특별교부금 17건, 57억원
- 코로나19 대응 등을 위한 예비비 적기 지원: 재난지원금 등 15건, 69억원
- 재정투명성과 맞춤형 정보제공을 위한 예산개요 제작·배부

7 지방재정 신속집행 적극 추진

□ 추진방향

- 소비·투자분야의 적극적 재정지출을 통한 지역경제 활성화
- 일자리·복지분야 재정의 빈틈없는 집행관리를 통한 주민생활 안정

□ 추진계획

- 지방재정 집행목표 설정 및 부진사업 중점 관리
 - 전부서 자체 집행계획 수립(반기/분기/월별) 및 목표달성도 주기적 확인
 - e-호조(지방재정관리시스템) 모니터링을 통한 통계목별 재정집행 현황 수시 점검
 - 신속집행 추진단 실질적 구성 및 운영(단장: 부구청장 / 총괄지원반 등 4개반)
 - 집행부진 통계목, 주요사업에 대해서는 대책 마련을 위한 보고회 수시 개최
- 경기보강 효과가 큰 소비·투자분야 집행관리
 - 재정투입 효과가 큰 대규모 시설비사업(10억원 이상) 집행상황 집중 관리
 - 월별 경상적으로 지출되는 경비에 대한 일괄 지출방안 모색
 - 행정안전부 지방재정 신속집행 추진지침을 적극 활용하여 분기별 집행 유도
 - 시설비 사업 중 연례 반복적인 이월사업 중점 관리 및 방지대책 추진
 - 신속집행 추진지침(선금급 80%, 기성금 지급 등) 이행사항 점검 후 이월 승인

| 【10억원 이상 시설비사업 집행현황】 | | | | | |
|----------------------|-----|-------|-----|-------|-------|
| (단위:억원) | | | | | |
| 구 분 | 사업수 | 예산액 | 집행액 | 집행률 | 이월률 |
| 2020 | 30 | 1,130 | 583 | 51.6% | 41.2% |
| 2021 | 32 | 1,256 | 727 | 57.9% | 20.3% |
| 2022(8. 1. 기준) | 28 | 1,202 | 342 | 28.5% | - |

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 신속집행 추진계획 방침 수립, 월별 부서 집행실적 점검, 집행점검 회의개최 등
 - 상반기 신속집행 추진실적: 14위
- (단위: 억원)

| ① 상반기 신속집행 | | | ② 소비/투자 집행 | | | |
|------------|-------|-------|------------|-----|-----|--------|
| 목표액 | 집행액 | 집행률 | 구분 | 목표액 | 집행액 | 집행률 |
| 1,826 | 1,497 | 82.1% | 1분기 | 657 | 669 | 101.8% |
| | | | 2분기 | 807 | 727 | 90.1% |

8

대외평가 관리 및 조직문화혁신 활성화

□ 추진방향

- 대외평가의 체계적인 실적관리 및 관련부서 협업체계 구축
- 우수성과 창출을 위한 조직문화혁신 활성화 지원

□ 추진내용

8-1) 대외평가 관리 강화

- 평가대상: 정부합동평가, 혁신평가, 생산성 대상 평가 등 각종 대외 평가
- 평가관리
 - 평가 관련부서와 협업 및 주기적인 추진상황 점검을 통한 실적 관리
 - 추진실적 보고회, 담당직원 교육·회의, 평가결과 환류 간담회 개최
- 우수직원(부서) 격려
 - 우수성과 기여 직원을 위한 “열정나눔” 프로그램 참여지원

8-2) 조직문화혁신 활성화 지원

- 조직 내 창의·혁신 마인드 확산을 위한 전직원 혁신교육(연 2시간)
- 주민이 체감하는 창의행정 우수사례 선정
 - 부서(동)별 행정 우수사례를 발굴, “우수사례 주민투표”를 거쳐 최종심사
- 조직문화 혁신을 위한 MZ세대¹⁾의 열린 소통의 장 마련
 - 조직문화에 대한 세대간 격차를 이해하는 익명 자유게시판 운영
 - 혁신주니어보드²⁾ 구성·운영
 - 근무경력 10년 이하의 젊은 공무원들로 구성(20~30대)
 - 정기적 모임을 통해 조직문화 및 일하는 방식 개선에 대해 자율논의 후 제안

□ 소요예산: 53,540천원(구비)

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 정부합동평가 7년 연속 우수구 선정, 2021년도 지자체 혁신평가 ‘우수’ 선정
- 열정나눔 프로그램 운영: 7개팀 25명 (*대상자 127명)
- 조직문화 혁신을 위한 익명게시판 ‘조직혁신 공감톡’ 개설(’22. 5.)
- 강서 혁신주니어보드 구성·운영(총13명)(’22. 4.)

1) 1980~1994년 출생한 ‘밀레니얼 세대’ + 1995년 이후 출생한 ‘Z 세대’, 우리구 직원 51.5%가 MZ 세대

2) 젊은 실무자들로 구성하여, 정책결정에 앞서 건의·보완사항 등을 제안·토론하는 방식

9

제안제도 및 구정발전연구동아리 운영

□ 추진방향

- 제안참여 활성화 및 행정우수사례 적극적 벤치마킹을 통한 아이디어 발굴
- 자발적 동아리 활동 참여유인으로 능동적이고 창의적인 공직문화 조성

9-1) 다양한 인센티브 제공으로 창의 아이디어 발굴 유도

- 행정우수사례 벤치마킹 활성화를 위한 「강서청어람」 운영
 - 새울 자유게시판 신설, 타 자치단체 우수정책 및 우수제안 등 공유
 - 우수사례 등 공유 활성화를 위해 게시직원 및 채택실행직원 인센티브 부여
- 제안참여 활성화 방안 추진
 - 시의성 있는 제도운영을 위한 제안심사 연 2회로 확대
 - 제안 집중공모기간 운영 및 구정발전을 위한 다양한 정책아이디어 수시공모
 - 우수제안자, 부서 시상 외 제안자 및 채택제안 실행 우수직원 인센티브 부여
- 국민생각함¹⁾ 적극 활용하여 제안의 속의 공론화 절차 확립
- 소요예산: 18,300천원(구비)

9-2) 구정발전 연구동아리 활동 지원

- 언택트·디지털 뉴딜 시대, 온·오프라인 연구동아리 운영
 - 포스트 코로나 대비 온·오프라인 연구활동 병행 지원
- 연구동아리 활동 성과공유 및 인센티브 제공
 - 동아리 회원 워크숍 지원 및 우수 동아리 선진 우수사례 벤치마킹 기회 부여
- 소요예산: 61,924천원(구비)

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 행정우수사례 벤치마킹 자유게시판 ‘강서청어람’ 개설(’22. 5.)
- 2022년 상반기 구정발전 아이디어 공모: 총 86건 접수
- 제안접수: 총 155건 중 32건 채택
- 구정발전 연구동아리 9개 운영, 메타버스²⁾ 활용 발대식 개최(’22.4.)

1) 정책아이디어에 대한 토론·투표 등 다양한 방식의 온라인 국민 참여 플랫폼

2) ‘초월의 메타(meta)와 ‘우주의 유니버스(universe)의 합성어로, 가상현실에서 사회경제 활동을 통해 가치를 창출하는 세상

10 자치법규의 집행력 강화

□ 추진방향

- 적극적인 입법지원 및 자치법규 정비로 변화하는 행정환경에 규범력 확보
- 불합리한 규제 발굴과 규제혁신 마인드 함양으로 주민생활 불편 해소

10-1) 자치법제 운영 역량 강화

- 새울 정보광장 게시판을 통한 법제업무 지원
 - 조례·규칙 게시판 활용 최신 법령소식 및 자치법규 입법컨설팅 사례 제공
- 법제처의 자치단체 법제지원 제도 적극 활용
 - 순회 법제교육, 자치법제상담 119, 찾아가는 자치법제 협업센터 등
- 상위법령 제·개정에 따른 자치법규 적기 정비
 - 상위법령 불일치, 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 조문 정비
 - 대한민국 현행 법령집 및 자치법규집 정기적인 추록·가제 실시
- 중앙부처 협업 필수조례 및 기획정비과제 추진(연중)
- 소요예산: 22,080천원(구비)

10-2) 불합리한 규제 혁신 추진

- 중앙부처 제도 법령 개선 및 지역현장 규제 지속적 발굴 건의
- 규제개혁위원회 운영을 통한 규제의 적정성, 타당성 심사
- 영상물 상영을 통한 규제혁신 마인드 함양
- 소요예산: 1,180천원(구비)

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 자치법제 운영 역량 강화
 - 자치법규 입안지원 게시판 신설(2022. 1.)
 - 법제지원 제도 활용을 통한 업무지원(5건) 및 상반기 법제교육 실시
 - 자치법규 정비
 - 자치법규 공포: 52건(조례 37, 규칙 12, 훈령 3) ※ 의원발의 22건 포함
 - 조례규칙심의회 개최: 7회, 47건 심의(조례 34, 규칙 13)
- 규제 혁신 추진
 - 규제심사: 서울특별시 강서구 구세 감면 조례 일부개정조례안 등 20건
 - 중앙부처 규제 개선 건의: 「화물자동차 운수사업법 시행규칙」 개선 등 6건
 - 「2022년 규제혁신 직원교육」 실시(2022. 6. 24.)
 - 새 정부 규제혁신 추진방향에 따른 「지방규제혁신 TF」 구성

11 소송업무 및 법률상담 지원

□ 추진방향

- 소송업무의 체계적인 관리를 통해 승소율 제고 및 행정신뢰도 향상
- 무료법률상담제 적극지원으로 국민의 법적 권익 증대

11-1) 체계적인 소송업무지원

- 소송업무의 효율적 수행을 위한 법률지원 강화
 - 선제적·적극적인 법률자문 지원으로 법률분쟁 대응능력 향상
 - 소송목적별 고문변호사 전문분야 매칭으로 승소율 제고
- 2022년 송무교육 실시(상·하반기)
 - 소송수행 절차 교육 및 사례 공유로 소송 응소 능력 향상
- 공무상 분쟁 발생시 법률지원
 - 악성·고질민원 조기 해결을 위해 수사기관 조사 전 고문변호사 지정 및 상담 실시
- 소요예산: 271,530천원(구비)

11-2) 무료법률상담 운영 확대

- 무료법률상담제도 유선상담 확대 운영: 「강서로콜(law-call)」 운영
 - 법률상담 수요 증가와 코로나19 이후 달라진 환경에 대응
 - 기존 월 2회 대면상담과 유선상담을 병행 실시
 - 법률상담 방법 다변화로 국민들에게 폭넓은 법률서비스 제공
- 서울시 마을변호사·마을법무사제도 지원
 - 배정된 마을변호사·법무사를 통하여 동별 월 1~2회 상담 진행
- 소요예산: 29,240천원(시비재배정 17,000, 구비 12,240)

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 고문변호사 법률자문: 소송수행 12건 / 법률자문 90건
- 2022년 상반기 송무교육 실시(2022. 6. 8.)
- 강서로콜(law-call) 무료법률상담: 14회 187건(대면 165건, 유선 22건)
- 마을변호사: 443건(대면: 83건, 유선: 360건)
- 마을법무사: 60건(대면: 8건, 유선: 52건)

12 통계조사 및 통계연보 발간

□ 추진방향

- 분야별 통계자료 작성으로 정책수립의 기초 자료 제공
- 철저한 사전준비를 통해 대규모 통계조사의 원활한 수행 도모

12-1) 사회조사 결과 보고서 적극 활용

- 2021 사회조사 결과 홍보
 - 사회조사 보고서 공유 및 각종 정책 기획 실행단계 등에서 활용토록 지원
 - 테마별 분석결과를 강서까치뉴스, SNS 등에 시리즈로 게재
- 소요예산: 25,000천원(구비)

12-2) 정례적 통계 조사 실시

- 사업체 조사
 - 조사기간: 2022. 2. 9.~ 3. 6.
 - 조사대상: 2021.12.31.기준 관내 종사자 1인 이상 모든 사업체(57,850개)
 - 조사항목: 8개(사업체명, 소재지, 사업자 등록번호, 사업의 종류, 종사자 수 등)
- 광업 제조업 조사
 - 조사기간: 2022. 6. 15.~ 7. 15.
 - 조사대상: 관내 1개월 이상 조업한 종사자 10인 이상 광업제조업 사업체
 - 조사항목: 13개(사업체명, 대표자명, 연간 매출액 및 수입액, 재고액 등)
- 소요예산: 2,990천원(구비) ※ 인건비 등 국·시비 별도 재배정 238,744천원

12-3) 통계 연보 발간

- 통계 연보 발간
 - 발간시기: 2022. 12.
 - 수록자료: 인구, 주택, 환경 등 17개 분야 204 항목 통계자료
- 소요예산: 5,010천원(구비)

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 카카오톡 채널 「서울 강서구청」 등 SNS에 사회조사 테마별 분석 결과 웹툰 게재: 5회
- 「2021 사회조사 결과 직원공유 설명회」 실시(2022. 5. 10.)
- 사업체조사 57,850개소 및 광업·제조업 151개소 조사 완료

13 시설관리공단 경영관리 감독 강화

□ 추진방향

- 지방공기업법 및 지방공기업 인사·조직 기준에 따른 관리·감독
- 대행사업 추진상황 공유와 협력으로 시설관리 운영의 효율성 제고

□ 운영현황

- 조직구성: 이사회[이사장, (비)상임이사, 비상임감사], 1본부, 7팀
 - 대행사업: 3개 사업 분야
 - (주차사업) 공영주차장(노상·노외), 견인보관소, 화곡사업소
 - (체육사업) 올림픽체육센터, 마곡레포츠센터, 수명산다목적체육관 등
 - (공공사업) 강서구민회관, 곰달래문화복지센터, 현수막게시대
- ※ 대행사업 부서: 행정지원과, 문화체육과, 교육지원과, 도시디자인과, 주차관리과, 공원녹지과

□ 추진내용

- 효율적 조직운영 관리 및 지원
 - 조직·인력 관리를 위한 조직진단 실시(자치단체 진단 주기: 3년)
 - 공단 인력 채용, 이사회 안건, 기타 예산 수반사항 승인 시 사전 협의 및 검토 강화
- 소통과 협력의 대행사업 지도·점검 실시
 - 주관부서별 점검반 편성 및 책임점검 실시: 구·공단 TF를 통한 점검방향 사전 공유
 - 공단 예산편성 및 집행 실태 점검을 통한 건전재정 운영 도모
 - 대행사업 시설 현장 합동 점검 실시: 기획예산과-주관부서-시설관리공단
- 구·공단 간 TF 회의 운영 내실화
 - 운영시기: 상·하반기 2회(전체회의), 필요시(분야별)
 - 주요 현안·쟁점 과제 논의 및 해결 대응 방안 모색
 - 대행사업별 추진 상황 공유

□ 소요예산: 52,790천원(구비)

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 공단 조직진단을 연구용역이 아닌 예산 절감이 가능한 방안으로 재검토('22. 8.)
 - 2022년 하반기 지방공기업평가원 컨설팅 신청(소요비용: 비예산)
 - 2020년 조직개편 이후 운영상의 문제점 및 개선방안을 반영한 자체 조직진단 실시
- 중대재해처벌법 시행에 따른 안전보건 기본계획 점검('22.2.)

홍보정책과

| | |
|-----------------------------|----|
| 1. 참여와 소통의 미디어 환경 조성 | 24 |
| 2. 무인비행장치(드론) 활용 구정홍보 활성화 | 27 |
| 3. ALL-라인(온앤오프)으로 즐기는 소식지 | 28 |
| 4. 내 손 안의 구정소식, 카카오톡 채널 활성화 | 29 |
| 5. 골라보는 재미가 있다! 강서 SNS | 30 |
| 6. 전략적 보도기획으로 정책 체감도 향상 | 31 |
| 7. 언론 대응력 강화를 위한 운영체계 구축 | 33 |
| 8. 구민생활에 다가가는 맞춤형 영상 홍보 추진 | 34 |
| 9. 뉴미디어 시대에 맞는 영상 디지털 교육 강화 | 36 |

1 참여와 소통의 미디어 환경 조성

□ 추진방향

- 구민 개방형 미디어 활용 공간 조성으로 디지털 공동체 활성화 도모
- 구민 눈높이에 맞춘 참여형 영상 콘텐츠 활용으로 열린 소통 기회 확대

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 구민 활용 가능한 ‘보이는 라디오&라디오 중계 스튜디오’ 구축 운영
 - 구민이 직접 영상 제작에 참여하는 ‘강서영상크리에이터’ 본격 운영
- 소요예산: 58,200천원(구비)

□ 추진계획

- 구민 이용 가능한 ‘보이는 라디오 및 라디오 중계 스튜디오’ 구축
 - 팟캐스트 운영 등 구청 방송국 송출 콘텐츠 다양화
 - 다양한 계층(마을미디어, 주민자치회 등 공동체 관계자, 학생 등)의 필요시 이용 가능하도록 공간 개방 및 기술(교육) 지원
- 구민이 참여하는 강서영상크리에이터(‘지금은 강서시대’) 모집 및 운영
 - 유관기관(학교, 도서관 등) 홍보 등을 통해 다양한 계층의 관심 제고
 - 연 단위 모집으로 매년 다수의 구민이 참여할 수 있는 기회 제공
 - 정기적 간담회와 전문적인 영상 제작 교육 진행을 통해 적극적 참여 유도
 - 팀별 월1편 제작하여 생동감·현장감 넘치는 생활밀착형 소식 전달
(채택 영상물은 소정의 제작 지원비 지급 및 강서구청 유튜브 채널 업로드 활용)

□ 추진일정

- 라디오 스튜디오 운영: 시설 및 장비 구축(‘22.2월~3월), 운영(4월 ~)
- 강서영상크리에이터 운영: 홍보 및 모집(‘21.12월~’22.1월), 업로드(‘22.2월~12월)



□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

○ 보이는 라디오 스튜디오 구축 및 운영

- 내 용: 보이는 라디오부스를 통한 미디어 문화 체험 공간 제공
- 소요예산: 36,000천원 ※ 2022년 區 주민참여예산 사업 선정
- 추진일정
 - 영상미디어센터 스튜디오 내 보수 및 시스템 구축 공사: 2022. 2. ~ 3.
 - 비디오·오디오 시스템 장비 구입 및 운영 테스트: 2022. 3. ~ 4.
 - 보이는 라디오부스 공간 개방 추진: 2022. 5. ~
- 운영사항
 - 공간 대여 추진('22.5월부터 본격 시행): 5,000원/시간, 최대 4시간
 - 직능단체 교육 및 진로직업체험 교육 공간 등으로 적극 활용



○ 강서영상크리에이터 '지금은 강서시대' 운영

- 근 거: 강서구영상미디어센터 운영에 관한 조례 제16조
 - ✓ 구민영상기자단 활동 임기 만료(21. 4. 30.)로 운영 방식 변경
- 인 원: 8팀(개인 또는 단체(4인까지))
- 활동기간: 2022. 2. ~ 12. ※ 모집기간: 2021. 12. 7. ~ 2022. 1. 21.
- 활동내용: 강서구 관련 정책·행사·사업·축제 등 구정 홍보 영상 콘텐츠 기획 및 제작
- 활동지원
 - 활동기간 내 제작 영상물 채택 시, 콘텐츠 제작지원비 편당 200천원 지급
 - i강서TV(유튜브 채널) 등 구정 홍보 매체 영상 업로드 기회 제공
- 소요예산: 22,200천원

붙임

강서영상크리에이터('지금은 강서시대') 제작 현황

| 구분 (편수) | 송출일 | 주제 | 송출일 | 주제 |
|---|---------|---|---------|---|
| 2022 (35) | 2. 24. | [여행하는 작곡가] 강서구환승주차장의 세계 | 5. 19. | [여행하는 작곡가] 로보티즈 반려 로봇 알쥐를 만나다 |
| | 2. 25. | [소페르] 스마트한 강서의 컴퓨터들 | 5. 24. | [소페르] 스마트한 자전거 이용법 |
| | 2. 28. | [강서로오아] 놀러와 전통시장 강서구 까치산 시장 | 5. 25. | [권백철] 서울 유일의 향교, 양천향교 |
| | 3. 1. | [김재훈] 마곡하늬공원, 그곳이 궁금하다 | 5. 26. | [벼락모래] 강서둘레길 탐방 |
| | 3. 3. | [권백철] IoT 스마트 종이팩 수거함 | 5. 30. | [김재훈] 도시형 스마트팜 해피팜 탐방기 |
| | 3. 15. | [여행하는 작곡가] 강서구 이색 건축물을 찾아서 | 5. 31. | [강서로오아] 까치산 근린공원 |
| | 3. 24. | [강서로오아] 강서구립 곰달래도서관 | 6. 21. | [서코와 아이들] 강서구 어린이 안전놀이터 |
| | 3. 28. | [소페르] 강서구 미래로 산책로 | 6. 22. | [여행하는 작곡가] 강서구 골목탐방 |
| | 3. 28. | [권백철] 신속항원검사 자가검사키트 사용 | 6. 23. | [소페르] 서울청년센터 강서오랑 |
| | 3. 29. | [벼락모래] 마곡 스페이스K 미술관 | 6. 24. | [벼락모래] 서남환경공원 |
| | 3. 30. | [강영동] 강서구 독립서점 나무 곁에 서서 | 6. 28. | [강서로오아] 우장산근린공원 |
| | 4. 4. | [김재훈] 주민참여 무료전시공간 '벗골 문화공간' | 6. 28. | [권백철] 아이스팩 수거함 |
| | 4. 18. | [여행하는 작곡가] 에코통로큐브 탐방하기 | 6. 29. | [강영동] 서남물재생센터 |
| | 4. 25. | [벼락모래] 공산공원 탐방 | 7. 7. | [김재훈] 방화문화예술창작공간 |
| | 4. 27. | [권백철] 우장산근린공원 힐링체험센터 브이로그 | 7. 18. | [여행하는작곡가] 강서구에 나타난 거대로봇 |
| | 4. 28. | [소페르] 강서통합관제센터 | 7. 26. | [소페르] 함께 가는 카페 '조이아' |
| 2021 (34) | 5. 3. | [강영동] 강서50플러스센터 바이오그램 사용 | 7. 27. | [벼락모래] 서울식물원 물놀이터 |
| | 5. 10. | [김재훈] 서울식물원&마곡광장 놀라운 재발견 | | |
| | 8. 30. | [김재현] 평화의 소녀상&황금자 할머니상 | 11. 3. | [차연] 우장산 |
| | 9. 6. | [꿀통스튜디오] 강서구와 까치의 인연 | 11. 8. | [권백철] 방신정통시장 |
| | 9. 8. | [지유정] 허준박물관 | 11. 22. | [차연] 강서한강공원 |
| | 9. 10. | [이희영] 공산땅굴역사전시관 | 11. 24. | [권백철] 송화벽화시장 |
| | 9. 15. | [권백철] 송화벽화시장 | 11. 29. | [하람] 플로깅챌린지 |
| | 9. 16. | [차연] 강서의 편지 | 11. 30. | [김계환] 방화1동 사진전시회 |
| | 10. 1. | [하람] 제로웨이스트 | 12. 7. | [차연] 소악루 |
| | 10. 6. | [차연] 강서로그 | 12. 8. | [이희영] 강서구치매안심센터 |
| | 10. 8. | [꿀통스튜디오] 국립항공박물관 | 12. 9. | [권백철] 기쁜우리보호작업장 |
| | 10. 13. | [하람] 카카오톡 채널 구독 | 12. 10. | [이희영] 서남환경공원 |
| | 10. 14. | [이희영] 씨앗도서관 | 12. 13. | [권백철] 디지털영상카페 |
| | 10. 18. | [권백철] 기생충박물관 | 12. 15. | [이희영] 버스정류장 온열의자 |
| | 10. 19. | [꿀통스튜디오] 스마트한 강서 주민 | 12. 19. | [권백철] 어플 '빠기' |
| | 10. 25. | [김계환] 개화산 둘레길 | 12. 20. | [꿀통스튜디오] 화곡본동시장 |
| | 10. 27. | [김계환] 마곡 문화의거리 | 12. 22. | [하람] 따뜻한 겨울나기 |
| | 10. 29. | [김재현] 한강 자전거 도로 | 12. 28. | [김계환] 김장김치 나눔행사 |
| | 11. 2. | [이희영] 서울식물원 야경 | 12. 29. | [김재현] 소악루 일출 |
|  | |  | |  |

2 무인비행장치(드론) 활용 규정홍보 활성화

□ 추진방향

- 초경량 무인비행장치를 활용, 저비용 고효율 효과 제고
- 거시적 시야 확보 자료로 지역의 새로운 볼거리 제공
- 드론 자체 운용으로 홍보에 필요한 사진·영상 적기 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 첨단 무인비행장치 활용, 주요 홍보자료 확보
- 소요예산: 비예산(드론 및 촬영용품 등 기구매)

❖ 드론 주요사항

- ✓ 렌즈 : 28mm
- ✓ 사진 : 2천만 화소
- ✓ 동영상 : 4K 30p, 100Mbps
- ✓ 비행시간 : 30분(배터리 1개당)



□ 추진계획

- 드론을 활용한 사진·영상 보도자료 제공
 - ‘드론 저널리즘’ 확대에 따른 언론사 보도자료 제공의 다양화
 - ▶ 주요사업 개발 현장, 주요행사 장소 소개, 신규(공모) 사업 부지, 관광자원 등
 - 언론사 기획·탐사 보도 지원 및 자체 SNS 채널 홍보자료 활용
- 구의 변화상(變化狀) 기록 관리
 - 강서구의 과거와 현재를 한눈에 비교할 수 있는 자료 확보
 - 지역별·사업별·행사별 등 각종 변화, 강서구 사료로 관리

❖ 2022 강서의 아름다운 사계 홍보 사진 촬영

- ✓ 촬영시기 : 봄(4월), 여름(7월), 가을(10월), 겨울(1월)
- ✓ 제작대상 : 강서구 사계(관내 주요명소 및 대표 이미지)
ex) 서울 식물원, 봉제산, 개화산, 우장산, 한강습지생태공원, 한강변 등

- ‘하늘에서 본 강서’ 게시판 개설
 - 구청 홈페이지, 청사 내 항공사진 전시 게시판 개설·운영
 - 각종 SNS 게시 공유·확산으로 주민에게 다양한 볼거리 제공

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 드론활용 촬영: 구청 전경, 서울식물원, 한강공원 등 19회
- 구청 홈페이지 내 ‘하늘에서 본 강서 게시판’ 개설(2022. 2. 21.):
항공사진 등 55점 게시

3

ALL-라인(온오프)으로 즐기는 소식지

□ 추진방향

- 다양한 라이프 스타일을 아우르는 맞춤형 소식지로 독자층 확대
- 지면 소식지 규격 다양화로 구민 관심 제고

□ 추진계획

- **모바일 소식지 활성화**를 위한 홍보 강화
 - 구 공식 SNS 활용 모바일 지면보기 서비스 공유 확대
 - 페이스북·인스타그램·유튜브 등에 모바일 URL 게시, 이용방법 안내
 - 카카오톡 채널 활용: 매달 25일 모바일 URL을 메시지로 전송
 - 독자 참여형 이벤트: 모바일 서비스 이용 후기, 공유화면 캡처 등
 - 소요예산: 18,000천원(구비)
- **지면 소식지 책자형 특별판 시범 제작**
 - 제작시기: 연 2회
 - 규 격: 국배 변형(A4) ※ 현재 10개 자치구 국배판 발행
 - 내 용: 창간(1995년) 이후 정형화된 규격·형태의 변화 필요, 시범 제작 후 구민 만족도 설문조사 실시(향후 제작에 반영)
 - 소요예산: 300,000천원(구비)

| | (현행판) 타블로이드형 | (시범판) 국배변형 |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 규격: 275×390mm ✓ 면수: 16면 ✓ 넓은 지면 활용 ✓ 종합적인 기사 구성 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 규격: 210×297mm ✓ 면수: 24면 ✓ 휴대가 편한 책자형 ✓ 기사별 지면 구성, 화보형 디자인으로 가독성 제고 |

○ 주간 소식지 디자인 개편 및 활용 다각화

- ✓ 제호: 주간 강서까치뉴스
- ✓ 발행: 매주 1회, 웹 + 종이(A4, B4, A3)
- ✓ 활용: 구 공식 카카오톡 채널 메시지톡 발송(13,000건/주 1회)
주민센터·다중이용시설 등 게시판 게시
직능단체 회의 자료 등 활용



- 활용 확대: 신설 다중이용시설 게시판 추가, 전자게시대(DID) 상단 고정 등
- 편집 개선: 제호 디자인 변경, 가독성이 높은 카드뉴스 형태로 제작

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 구정 소식지 특별판(책자형) 시범 발간: 7월호(2022. 6. 25.)
- 주간 강서까치뉴스 제호 디자인 변경 등 편집 개선: 2022. 1월

4 내 손 안의 구정 소식, 카카오톡 채널 활성화

□ 추진방향

- 주요 정책, 행사, 생활정보 안내로 구민들의 소통·참여 기회 확대
- 안정적인 구독자 확보를 통하여 효과적으로 구정 홍보 사항 전달

□ 운영개요

- 채널 명: 서울 강서구청
- 구독자 확보 목표: 20,000명 이상
- 운영내용: 주요 구정 사업 및 생활 정보 발송, 맞춤형 홍보 추진

□ 추진계획

- **톡!으로 받아보는 강서 주요 소식**
 - 발송대상: 「서울 강서구청」 카카오톡 채널을 친구로 등록한 사람
 - 발송주기: 월 3~4회 (비정기적 홍보 사항 발생 시 추가 발송)
 - 발송형식: 카카오톡 메시지(유료/1건당 약 18.2원) 발송



- 소요예산: 21,840천원(구비)
- **고객 맞춤 구정 홍보 광고 추진**
 - **카카오톡 플랫폼을 활용한 맞춤형 구정 홍보**
 - 홍보 타겟(연령, 성별, 관심사 등)을 설정하여 맞춤형 광고 추진
예) 축제, 직거래 장터 등 주요 홍보사항에 대한 광고 진행
 - **구독자 확보를 위한 채널 추가 이벤트**
 - 기프티콘 배포 등 구민 흥미를 유발하는 이벤트 추진
 - 소요예산: 3,630천원(구비)

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 카카오톡 채널 구독자 메시지톡 발송: 총 23회(월 3~4회 발송)

5 골라보는 재미가 있다! 강서 SNS

□ 추진방향

- SNS 플랫폼 특성을 반영한 콘텐츠 제작으로 매체별 차별성 강화
- 다양한 참여 콘텐츠를 통한 구민과의 양방향 소통 강화

□ 추진계획

- 플랫폼 특성을 반영한 콘텐츠 차별성 강화
 - 구 공식 SNS채널: 페이스북, 블로그, 인스타그램, 카카오톡 채널 등
 - 운영내용
 - 주요 구정 홍보 사항 공유, 공감형·참여형 이벤트
 - 매체별 차별화된 콘텐츠 전략 설정

| 〈블로그〉 | 〈페이스북〉 | 〈인스타그램〉 | 〈카카오톡 채널〉 |
|--|--|---|--|
|  |  |  |  |
| 글, 사진 구성 | 이미지 구성 | 사진, 짧은 영상 구성 | 4개 이내 메시지 구성 |

✓블로그: 계절 및 이슈 등 현장감 있는 체험후기 및 현장 취재

✓페이스북: 생활밀착형 구정 소식 및 일상정보 제공

✓인스타그램: 풍경, 일상 등 감성적 게시물 게시

✓카카오톡 채널: 주요 사업 및 행사, 재난 등 주요 강서 소식 전달

- SNS 운영 현황 분석

· SNS 만족도 및 이용 현황 분석을 통한 문제점 파악 및 개선 방향 설정

- 소요예산: 28,000천원(구비)

○ 제2기 SNS 구정 서포터즈 모집 및 운영

- 구 성: 20명 내외(임기 2년, 1회 연임 가능)

- 활동내용: 생활현장 탐방, 명소 소개, 미담 전파, 기타 지역 소식 등 취재

- 추진일정

· 2022. 1. ~ 2022. 8. : 1기 서포터즈 활동 및 해촉

· 2022. 8. ~ 2024. 8. : 2기 서포터즈 선발 및 활동

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

○ SNS 구정 홍보 콘텐츠 게시: 총 559건

- 일반 콘텐츠 및 카드뉴스(542건), 감성사진(10건), 동영상(7건)

※ 코로나19 콘텐츠: 210건(확진자 발생 현황, 확진 시 행동 요령 등)

○ 인스타그램 새해맞이 이벤트(2021. 12. 29.~2022. 1. 5.): 547명 참여

6

전략적 보도기획으로 정책 체감도 향상

□ 추진방향

- 구민 생활 중심의 언론 홍보로 구정에 대한 공감·이해 확산
- 각종 언론매체를 활용, 주요 시책사업에 대한 전략적 홍보

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 언론매체: 총 47개사(중앙 27, 방송사 8, 지방 8, 지역 4)
- 소요예산: 880,618천원(구비)

□ 추진계획

- 주요 시책사업 전략적 언론 홍보
 - 구정 심층·기획 보도콘텐츠 지속 발굴·제공 및 성과 홍보
 - 생활 인프라(안전·문화·교육 등) 확충 등 주민 관심사항 고려 홍보
 - 주민들의 삶을 보듬는 구 주요 정책 집중 홍보
- 신문 구독 지원을 통한 구정 공감·이해 확산
 - 통·반장 사기진작 및 행정 정보 제공을 위한 일간신문 구독 지원: 3종
 - 구 주요 사업 홍보를 위한 지역 및 지방(광역)신문 구독 지원: 12종
- 보도자료 언론매체 반영률 제고
 - 월 단위·주간 단위 아이템, 적기 홍보로 구정 홍보효과 증진
 - 주요 동정, 행사 등 현장감 살린 〈포토 뉴스〉 활성화
 - 언론사, 언론인과 지속적 소통으로 구정 이해도 제고
- 언론매체 활용 구정정보 확산
 - 정책 수혜자 및 주 구독층 고려, 전략적 광고 집행 추진
 - 구민 밀착매체인 지역신문을 활용 맞춤형 광고 집행 추진

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 보도자료 발굴 및 제공: 일반·기획보도 148건, 포토뉴스 54건
- 보도실적: 2,660건(중앙 872, 지방 1,226, 지역 380, 온라인 182)

2022년도 신문 구독 예산 및 내역

□ 예산규모

(단위: 천원)

| 구 분 | 예산규모 | | | 비 고 |
|------------|---------|---------|--------|-----|
| | 2021년도 | 2022년도 | 증감액 | |
| 계 | 674,940 | 673,368 | △1,572 | |
| 통·반장 일간신문 | 494,100 | 494,100 | - | |
| 광역(지방)신문 등 | 97,200 | 99,588 | 2,388 | |
| 지 역 신 문 | 83,640 | 79,680 | △3,960 | |

□ 구독내역

(단위: 천원)

| 구독신문 | 2021년 | | | 2022년 | | | 증감액 |
|--------|-------|-----|---------|-------|-----|---------|--|
| | 부수(월) | 구독료 | 금액(연간) | 부수(월) | 구독료 | 금액(연간) | |
| 계 | 5,205 | | 667,452 | 4,576 | | 662,385 | △5,067 |
| 소계 | 2,745 | | 494,100 | 2,373 | | 490,752 | △3,348 |
| 서울신문 | 2,232 | 15 | 401,760 | 1,860 | 18 | 398,412 | ※ 서울신문 단가 인상으로 1월 한시적 부수 조정(1,674부) |
| 문화일보 | 381 | 15 | 68,580 | 381 | 15 | 68,580 | |
| 한겨레신문 | 132 | 15 | 23,760 | 132 | 15 | 23,760 | |
| 소계 | 640 | | 96,672 | 663 | | 99,393 | 2,721 |
| 전국매일 | 150 | 16 | 28,800 | 150 | 16 | 28,800 | ※ 시정신문, 산경일보, 매일일보, 내일신문(6월~) 구독부수 증부 |
| 시민일보 | 70 | 15 | 12,600 | 70 | 15 | 12,600 | |
| 시정신문 | 192 | 8 | 18,432 | 193 | 8 | 18,528 | |
| 동방일보 | 45 | 15 | 8,100 | 45 | 15 | 8,100 | |
| 신아일보 | 35 | 13 | 5,460 | 35 | 13 | 5,460 | |
| 내외일보 | 35 | 13 | 5,460 | 35 | 13 | 5,460 | |
| 내일신문 | 105 | 13 | 16,380 | 120 | 13 | 17,745 | |
| 산경일보 | 5 | 15 | 900 | 10 | 15 | 1,800 | |
| 매일일보 | 3 | 15 | 540 | 5 | 15 | 900 | |
| 소계 | 1,820 | | 76,680 | 1,540 | | 72,240 | △4,440 |
| 강서양천신문 | 700 | 4 | 33,600 | 720 | 4 | 34,560 | ※ 강서방송신문 3개월 연속 미발행으로 구독 중단 (2021. 7.~미발행) |
| 시사경제신문 | 500 | 5 | 30,000 | 500 | 5 | 30,000 | |
| 서울남부신문 | 320 | 2 | 7,680 | 320 | 2 | 7,680 | |
| 강서방송신문 | 300 | 1.5 | 5,400 | - | - | - | |

7

언론 대응력 강화를 위한 운영체계 구축

□ 추진방향

- 상시 언론 모니터링 체계 운영, 부정확 보도에 신속 대응
- 주요시책 언론반응 등 정책 반영되도록 피드백 지원

□ 추진계획

- 언론 보도 상시 모니터링으로 신속하게 보도내용 공유·전파
 - 신문, 방송 등 구정관련 보도 일일 스크랩 및 자료 제공
 - 네이버, 다음 등 주요 포털사이트 수시 검색을 통해 동향 파악
 - 부정확·왜곡보도, 가짜뉴스에 대한 적극적인 대응 및 주민 홍보 추진
- 온라인 매체 취재지원 강화
 - 급증하는 온라인 매체 활용 취재지원 강화로 구정소식 확산
 - 각종 사진 및 홍보자료 등 시각적 콘텐츠 활용 구정뉴스 접근성 제고
- 언론 보도 분석 통한 홍보 기획·정책 개선에 활용
 - 주요 정책의 보도율, 언론 반응 등 데이터를 보도기획 시 활용
 - 매체별 홍보 효과 분석, 문제점에 대한 환류 추진
- 우리부서 홍보관 운영
 - 우리부서 홍보관 선정 및 운영: 부서·동 총 61명
 - 부서·동별 주요 사업에 대한 공유로 보도 시의성 확보
 - SNS(네이버 밴드) 활용 언론 보도 사항 등 정보 공유
- 내부 구성원 홍보 역량 강화
 - 언론 보도 마인드 향상 교육 실시
 - 언론이 조명한 타 자치구 우수 사례 공유를 통한 업무역량 증진

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 언론 보도 분석: 1회(분기별 실시)
- 주간 주요뉴스 클리핑 & 한수 배우는 한주 클리핑: 25회
- 우리부서 홍보관 밴드 활용 정보 공유: 153건
 - 우리 구 관련 기사 145건, 타 자치구 우수사례 관련 기사 8건

8 구민생활에 다가가는 맞춤형 영상 홍보 추진

□ 추진방향

- 공감하는 홍보 영상 콘텐츠 제작 활용으로 구민의 관심 제고
- 유튜브 등 영상 홍보 매체 운영 활성화로 구정 홍보 효과 거양
- 비대면 영상 제작 및 송출 지원 확대로 포스트코로나 시대 대응 강화

8-1) 구민이 공감하는 영상 홍보 콘텐츠 확대

- 공감하고 찾고 싶은 구정 홍보 영상 콘텐츠 제작 및 지원
 - 영상 뉴스, 구정 정보 제공 콘텐츠는 적시 아이템 발굴 및 신속한 취재 및 편집 활용으로 홍보 효과 극대화
 - 구민, 부서 및 기관 등을 연계, 다양한 분야와 주제의 콘텐츠 제작
 - ✓ 강서영상크리에이터 운영, 건강정보(보건소 협업) 및 수어(자원봉사자 연계) 콘텐츠 등

| | | |
|-------------|----------------|------|
| | | |
| 건강정보(무무스토리) | K-POP과 함께하는 수어 | 강서명동 |

- 부서 및 유관 기관 비대면 영상 제작 및 송출 지원 확대
 - 미디어 환경 변화로 온라인 라이브 교육·문화 강좌·공연·개소식 등 실시간 스트리밍(Live) 및 사전 제작·송출 지원
 - ✓ 온라인 개소식, 강서지식비타민 등 구민 대상 교육 강좌, 직원 교육 등 제작 및 송출 지원

| | | |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | |
| 강서지식비타민 (제작·송출 지원) | 온라인 개소식 (제작·송출 지원) | 부서 및 기관 행사 (생방송 송출 지원) |

- 청각장애인 등 미디어 취약계층을 위한 차별 없는 정보 지원
 - 청각장애인을 위한 수어 제작 활용 및 수어 활용 콘텐츠 제작
 - 지역자원 연계로 다문화가족·외국인 대상 다국어 자막 서비스 운영
 - ✓ 강서건강가정·다문화가족지원센터, 코오롱인더스트리(주) 등 유관 기관 및 기업,봉사자 등과 민관 협업 체계를 구축하여, '21.5월부터 구청 유튜브 채널(i강서TV)에 5개 국어 자막 지원

| | |
|---|--|
|  |  |
| 주간뉴스(다국어 자막 및 수어 서비스) | 다국어자막 활용 스팟 영상 |

8-2) 구민에게 친숙한 영상 홍보 매체 운영

- 홈페이지 및 유튜브 채널 정비로 접속 환경 개선 및 이용 관심 제고
 - 접근성이 낮은 항목 조정(단순화) 및 인상적인 썸네일 제작 활용
 - 유튜브 채널 구독층 확대를 위한 이벤트, 공모전 개최 등 홍보 병행
- 대내·외 홍보 매체 확대로 구민의 영상 정보 접근성 향상
 - 송출 매체(IPTV,DID,구청 전광판 등)로 주기적인 영상 업데이트 및 관리
 - DID 설치 확대(10개소) 및 대형전광판(의료특구 전광판 등) 활용 송출 확대

| | | | |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| i강서TV YouTube | IPTV | DID | 구청 전광판 |

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- '강서는 지금', '강서명동', '무무스토리' 등 구정 홍보 콘텐츠 제작: 694편
- 부서별 요청 영상 제작 및 주요행사 영상 송출 지원: 31건
- i강서TV 다국어자막 서비스 지원: 80건
- DID (전자 게시대) 추가 구매 및 배치: 8개소
 - 염창동·발산1동·등촌1동·가양3동 주민센터, 강서평생학습관, 화곡충활분소, 강서청소년회관, 강서구민회관

9 뉴미디어 시대에 맞는 영상 디지털 교육 강화

□ 추진방향

- 비대면 일상화에 따른 다양한 방식의 미디어 교육 전개로 건전한 디지털 공동체 구현
- 영화를 매개로 정서적 안정과 소통의 기회를 제공하는 교육 확대

9-1) 소통하는 생활밀착형 영상미디어 교육 전개

- 뉴미디어 환경에 맞는 미디어 제작 활용 및 소통 교육 강화(10개 강좌/회당 15명)
 - 미디어 제작·활용, 디지털 역기능 예방을 위한 미디어 윤리 교육 등 실시
 - 모바일, 1인 미디어 등 신매체 확대에 따른 교육 강화
- 주민자치회, 마을공동체 등 요청 시 단체 대상 미디어 교육 실시
 - 미디어 활용 및 윤리 교육, 라디오 활용 교육 등으로 홍보 역량 강화
- 시각장애인 대상 디지털 미디어 교육 추진(연 4회)
 - 시각장애인 보조공학기기를 활용한 유튜브, 페이스북 등 디지털미디어 교육

9-2) 청소년 미래를 응원하는 진로직업체험교실 운영

- 영상미디어 교육 희망 청소년에게 다양한 체험의 기회 제공(교육청, 꿈길 등 연계)
 - 미디어 분야(아나운서, PD, 영화, 편집) 관련 체험위주 교육 진행
 - 진로직업체험 홍보 영상(일반, 스포츠)을 제작, 교육 자료로 적극 활용
- ※ 교육기부 진로체험기관 인증기관 선정(2020. 12. 29.~2023. 12. 28.)



9-3) 구민의 마음을 다독이는 영화 교육 활성화

- 영화 감상을 통한 인문학 교육으로 구민의 문화적 감수성 제고(연 6회/회당 15명)
 - 다양한 주제의 영화를 선정, 누구나 쉽게 공감하고 참여할 수 있는 교육 실시
 - 코로나19 상황 등 고려, 비대면 온라인 강의 확대 운영

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 유튜버 '우디' 포토샵 강좌 게시: 60회
- 온라인 주민 대상 강좌(메타버스, 라디오 팟캐스트, 영상편집 전문강좌 등): 86명
- 오프라인 주민 대상 미디어 강좌(보이는 라디오 스튜디오, 포토샵 등): 7회(회당 8차시), 88명
- 영화 인문학 강좌 운영(비대면): 3회(회당 4차시), 296명

재 무 과

| | |
|------------------------|----|
| 1. 계획적이고 안정적인 공유재산 관리 | 38 |
| 2. 효율적인 물품 관리 | 41 |
| 3. 계약의뢰 절차 간소화 | 43 |
| 4. 투명하고 공정한 계약업무 확립 | 44 |
| 5. 계약 알리미 서비스 운영 | 45 |
| 6. 2021회계연도 결산업무 추진 | 46 |
| 7. 체계적인 자금관리로 안정적 재정운영 | 48 |

1 계획적이고 안정적인 공유재산 관리

□ 추진방향

- 정확한 공유재산 실태조사 및 중기 관리계획을 통한 체계적인 재산 관리
- 공제보험 가입으로 예기치 못한 재해 및 사고에 대한 안정적인 대비

□ 추진계획

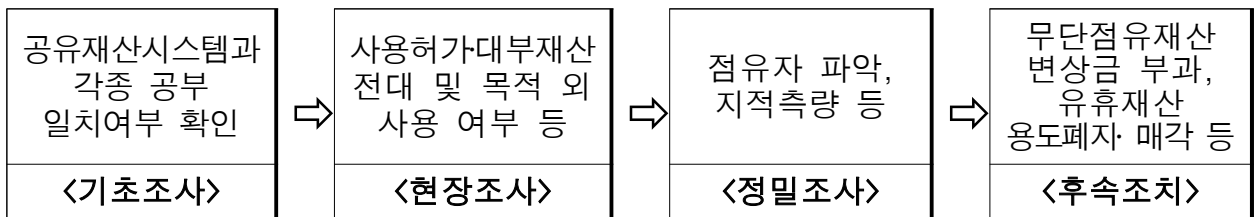
○ 중장기적 공유재산 관리

- 대상기간별 공유재산 관리계획 수립

| 구 분 | 공유재산 관리계획 | 중기 공유재산 관리계획 【신규】 |
|------|---|---|
| 대상기간 | 다음 회계연도 | 5회계연도 이상 |
| 주요내용 | · 주요 공유재산의 취득·처분 | · 중장기적인 공유재산 정책방향 · 주요 공유재산 관리처분의 총괄계획 등 |
| 대상범위 | · 10억원 이상 토지, 건물의 취득·처분 · 취득 1,000㎡, 처분 2,000㎡의 토지 | |

○ 정확한 공유재산 실태조사

- 조사기간: 2022. 6. ~ 11.
- 대 상: (토지) 8,552필지 7,643,001㎡ (건물) 216동 233,565㎡
- 주요내용: 공유재산 관리실태, 불법·무단점유 여부, 유희재산 발굴 등
- 조사방법



○ 공유재산 공제보험 가입

- 등록시기: 정기(12월), 수시(변경사유 발생 시)
- 가입개요

| 구분 | 재해복구 | 영조물배상 |
|-------|------------------------------------|--|
| 가입 대상 | 청사·어린이집·경로당 등 구 소유(관리) 건물 및 시설물 | 도로·공원·체육시설 등 구 소유(관리) 시설물 |
| 보상 한도 | 건물, 시설물의 공제등록금액 및 손해기준에 따라 보상 | •대인: 사고 1건당 최대 5억, 1인 최대 2억 •대물: 사고 1건당 최대 3억 |

- 가입기관: 한국지방재정공제회

□ 소요예산: 450,904천원(전액 구비)

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

○ 공유재산 관리 및 세외수입 부과·징수: 12건, 233,363천원

- 매각: 2건, 182,994천원

| 연번 | 소재지 | 면적 (㎡) | 지목 | 계약일자 | 징수액(원) | 비고 |
|----|---------------|-----------|----|------------|-------------|---|
| 1 | 개화동 627-11 외1 | 95 | 대 | 2022.3.30. | 29,317,500 | 10회 분납 중 1회차 완납 (매각대금: 293,175,000원) |
| 2 | 공항동 1371-1 외3 | 191.28 | 도로 | 2022.7.13. | 153,676,820 | 계약금 납부 (매각대금: 1,536,768,220원) |

- 대부: 8건, 48,133천원(※ 시유재산 구세입: 대부료의 50%)

| 연번 | 구분 | 소재지 | 면적 (㎡) | 지목 | 용도 | 대부료(원) | 대부기간 |
|----|------|---------------|-----------|----------------|------------|----------------------------|------|
| 1 | 구유재산 | 등촌동 612-11 | 139.1 | 학교 용지 | 학교 | 9,839,750 | 1년 |
| 2 | | 공항동 22-190 | 5 | 임야 | 상업 | 698,550 | |
| 3 | | 공항동 22-185 외1 | 77 | 학교 용지 임야 | 상업 | 960,920 | |
| 4 | 시유재산 | 공항동 65-63 | 35 | 대지 | 목공소 작업장 | 1,228,820 (614,410) | |
| 5 | | 공항동 1373-4 | 891.9 | 잡종지 | 공항운영 | 61,851,460 (30,925,730) | |
| 6 | | 방화동 507-33 | 120 | 전 | 화훼 | 3,680,780 (1,840,390) | |
| 7 | | 개화동 303-15 | 423 | 잡종지 | 물건적치 | 6,419,580 (3,209,790) | |
| 8 | | 개화동 452-104 | 13 | 전 | 주거 | 86,580 (43,290) | |

- 변상금: 2건, 2,236천원

| 연번 | 소재지 | 면적 (㎡) | 지목 | 용도 | 변상금(원) | 부과기간 |
|----|---------------|-----------|----|----------|-----------|-----------------------|
| 1 | 방화동 620-56 | 4 | 대 | 건물 점유 | 1,088,880 | 2021.1.1.~2021.12.31. |
| 2 | 개화동 627-11 외1 | 95 | 대 | 건물 점유 | 1,147,220 | 2022.1.14.~2022.3.29. |

○ 공유재산심의회 개최: 2회, 5개 안전

| 개최일자 | 안전명 | 사업부서 | 심의결과 |
|-----------------------|-----------------------------------|-------|------|
| 2022. 3. 10. (제1회) | 코로나19 피해 공유재산 임차 소상공인 임대료 감면 | 재무과 | 적정 |
| | 공유 일반재산 매각추진에 따른 매각가격 결정 | 재무과 | 적정 |
| | 화곡중앙시장 고객주차장 건립 (※ 사업위치 변경 수립) | 지역경제과 | 적정 |
| 2022. 6. 8. (제2회) | 공유 일반재산 수의계약 매각가격 결정 | 재무과 | 적정 |
| | 「공항동 생활SOC복합화사업」 시·구 공유재산 교환 | 도시재생과 | 적정 |

○ 공유재산 관리계획 수립: 2회, 5개 안전

| 구의회 의결일자 | 안전명 | 사업부서 | 의결결과 |
|------------------------------|------------------------------------|--------|------|
| 2022. 3. 25. (제285회 임시회) | 화곡중앙시장 고객주차장 건립 (※ 사업위치 변경 수립) | 지역경제과 | 원안가결 |
| 2021. 12. 21. (제283회 정례회) | 방화2동 주민센터 신축 기부채납 | 자치행정과 | 원안가결 |
| | 염창동 청소년문화의집 건립 | 아동청소년과 | 원안가결 |
| | 문화·체육·전기 복합에너지 충전센터 생활SOC 복합화사업 | 도시재생과 | 원안가결 |
| | 화곡4-1 공영주차장 증축 | 주차관리과 | 원안가결 |

○ 공제보험 가입 및 지급

(단위: 천/천원)

| 가입금액 | | | 영조물 배상공제 | |
|-------------------|-----------------|-------------------|----------------|---------------|
| 총계 | 재해복구 | 영조물 | 보험사 지급액 | 자기부담금 지급액 |
| 2,799/ 324,373 | 299/ 135,557 | 2,500/ 188,816 | 26/ 115,592 | 33/ 11,961 |

※ 재 해 복 구: 청사, 어린이집, 어르신사랑방 등

※ 영조물배상: 도로, 공원, 체육시설 등

2 효율적인 물품 관리

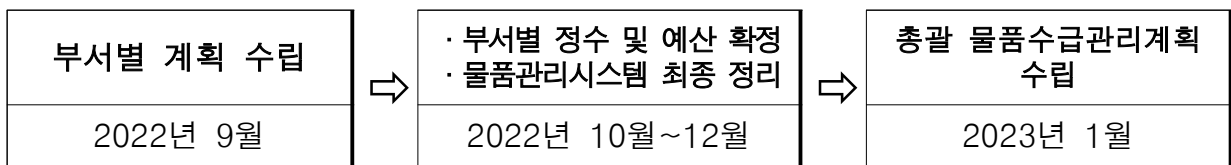
□ 추진방향

- 물품의 취득·유지 및 운용과 처분의 적정성 도모
- 물품 운용에 대한 정확한 현황 파악으로 물품관리의 실효성 제고

□ 추진계획

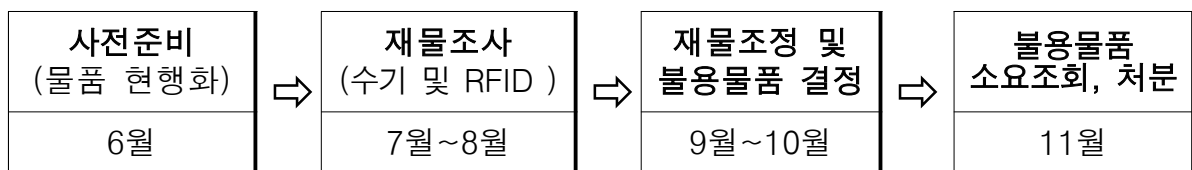
○ 주요 물품 수급관리계획 수립

- 대 상: 정수물품 총 59종 (행정안전부 고시)
- 주요내용
 - 전 부서 전년도 물품 취득·처분실적 및 당해연도 취득 계획 반영
 - 정수 확정·승인받은 정수물품을 예산의 범위 내에서 취득
- 추진일정



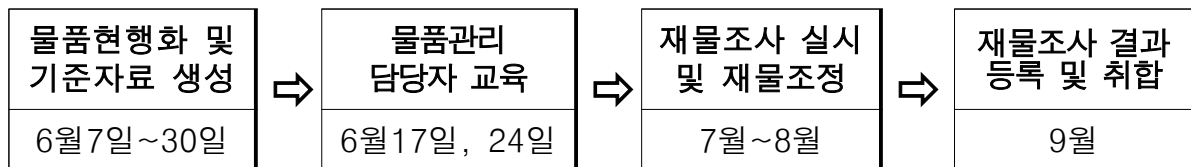
○ 정기재물조사 및 불용물품 처분

- 추진기간: 2022. 6. ~ 11. (기준일자 5.31.)
- 추진절차



※ 물품현황(2022.8.1.기준): 1,056개 품목(94,310개), 장부가액 82,457백만원

- 정기재물조사 추진현황



- 불용물품 처분: 수시 / 정기 1회(11월)
 - 수의계약 또는 일반경쟁입찰(온비드시스템)에 의한 처분

○ **보유 미술품 조사 관리**

- 조사기간: 2022. 1. ~ 2.
- 대 상: 우리구 보유 한국화·서양화·서예 등 총 48점
- 조사방법: 신규 등 변동사항, 미술품 명제표 부착 여부, 관리카드 확인
- 미술품 현황 (2022.8.1.기준)

| 연번 | 부 문 | 2022년 | | 비 고 |
|----|-----|--------|---------|-----|
| | | 수 량(점) | 금 액(천원) | |
| | 계 | 48 | 1,160 | |
| 1 | 한국화 | 8 | 100 | |
| 2 | 서양화 | 14 | 260 | |
| 3 | 사진 | 18 | 800 | |
| 4 | 서예 | 7 | - | 기증 |
| 5 | 도자기 | 1 | - | 기증 |

○ 최고가 400,000원: 백두산 천지 전경(사진/공향동 관리), 한국의비경/10월의 백두산(사진/화곡3동 관리)

○ 최저가 30,000원: 풍경화(서양화/재무과 관리)

☐ **소요예산: 10,610천원(구비)**

3

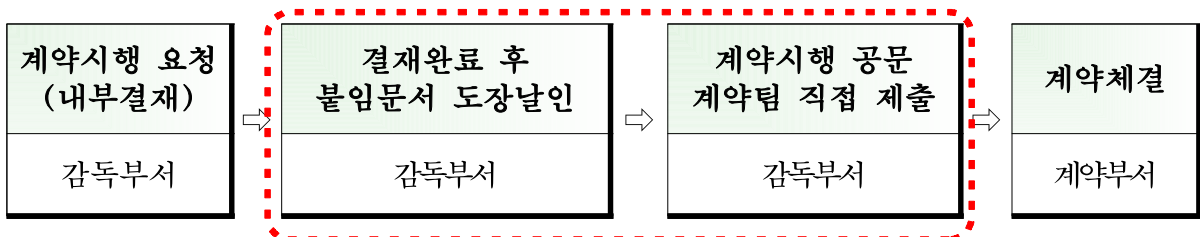
계약의뢰 절차 간소화

□ 추진개요

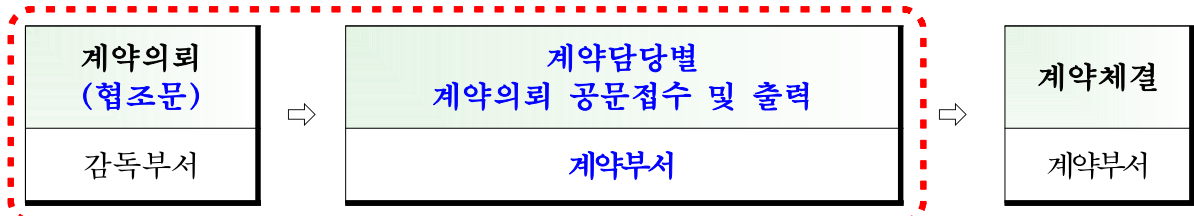
- 기존 계약업무는 사업부서의 내부결재 공문과 도장 날인한 불임서식 원본이 계약팀으로 제출된 후 업무 진행이 되고 있어 직원들의 재무과 방문이 빈번함
- 감독부서의 부서방문 최소화와 계약서류 간소화로 신속한 계약업무 진행

□ 추진계획

- 대 상: 계약팀에서 진행하는 모든 계약(변경계약 포함)
- 추진내용
 - 기존 내부결재로 이루어지고 있던 계약의뢰 공문은 재무과 협조문으로 통일
 - 결재완료된 공문에 첨부되는 각종 서식의 도장날인 문서는 결재권자의 승인과 함께 모두 통과된 것으로 간주하여 도장 날인 불요
 - 전자결재시스템상 발주부서에서 발송하는 협조문 접수만으로 계약업무 진행
- 절 차
 - 변경 前



- 변경 後



□ 추진실적(2022. 8. 1. 본청 기준)

- 계약체결: 740건 (경쟁입찰 80건, 전자공개수의 33건, 수의계약 627건)

4

투명하고 공정한 계약업무 확립

□ 추진방향

- 나라장터를 통한 전자계약으로 비대면 계약 이행
- 모든 수의계약 발주계획을 구 홈페이지 사전공개로 투명성 확보
- 계약업무의 전 과정 공개로 계약절차의 공정성 강화

□ 추진계획

- 나라장터시스템을 통한 전자계약 진행
 - 계약팀을 통한 계약은 전자계약으로만 진행
 - 나라장터시스템 활용으로 비대면 계약 실시
- 수의계약 발주계획 사전공개
 - 대 상: 공사·용역·물품의 모든 수의계약(전자공개 수의계약 제외)
 - 내 용: 홈페이지에 모든 수의계약 발주계획 사전 공개
(단, 동일업체 수의계약은 부서별 연 4회 제한)
- 홈페이지를 통한 계약과정 공개
 - 대 상: 본청, 보건소, 의회사무국, 동주민센터에서 구비로 발주하는 모든 계약
 - 내 용: 단계별 입찰공고, 개찰, 계약현황, 대가 지급, 수의계약 내역 등
 - 방 법: 나라장터 및 구e호조 계약대장과 연계되어 홈페이지에 공개

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 전자계약 비율: 100%
- 수의계약 발주계획 사전 공개: 839건
- 계약현황 홈페이지 공개: 651건

※ 2022년 계약처리 현황 (2022. 8. 1. 본청 기준)

(단위 : 건/백만원)

| 구 분 | 계 | | 공 사 | | 물 품 | | 용 역 | |
|------|-----|---------|-----|--------|-----|-------|-----|--------|
| | 건 수 | 금 액 | 건 수 | 금 액 | 건 수 | 금 액 | 건 수 | 금 액 |
| 합 계 | 740 | 118,030 | 237 | 44,778 | 239 | 5,792 | 264 | 67,460 |
| 경쟁입찰 | 80 | 46,784 | 51 | 37,950 | 6 | 2,401 | 23 | 6,433 |
| 전자수의 | 33 | 3,298 | 21 | 2,734 | 0 | 0 | 12 | 564 |
| 수의계약 | 627 | 67,948 | 165 | 4,094 | 233 | 3,391 | 229 | 60,463 |

5

계약 알리미 서비스 운영

□ 추진방향

- 서울행정시스템에 계약 현황 및 부서별 수의계약 현황 자료 게시로 투명하고 차질없는 계약업무 이행
- 사업담당에게 준공(완수)기한을 사전에 알림으로써 업무 소홀로 인한 지연배상금 부과 등의 문제 발생 소지 예방

□ 사업개요

- 시스템구축: 2022. 3. ~ 5.
 - 운영개시일: 2022. 5. 13.
- 사업내용: 계약 알리미 서비스 운영
 - 서울행정시스템에 재무과 '계약관리시스템'을 연계하여 전 직원에게 계약현황 자료 제공
 - 사업담당 서울행정시스템 통합메일을 통해 준공기한 만료 알림
- 소요예산: 6,650천원(구비)

□ 추진내용

- 계약팀에서 체결하는 모든 계약현황을 서울행정시스템에 게시('22.5.)
- 실시간 계약현황 자료 제공으로 직원별 업무일정 체크 가능
- 부서별 수의계약 자료 제공으로 동일업체와 계약건수 확인 가능
 - 부서별 연 4회로 동일업체와 반복적 수의계약 제한
- 준공 10일 전 사업담당 서울행정시스템 통합메일로 기한만료 알림

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 준공기한 만료 알림: 292건

6 2021회계연도 결산업무 추진

□ 추진방향

- 세입·세출예산 및 재무회계 결산을 통한 예산집행의 책임성 강화
- 재정상태와 운영에 대한 정보 제공으로 재정의 투명성과 신뢰성 제고

□ 사업개요

- 기 간: 2022. 1. ~ 9.
- 결산대상: 일반회계, 특별회계(2), 기금(14), 채권, 공유재산, 물품 등
- 결산내용: 예산·재무회계 결산, 결산(안) 심사 및 승인
- 소요예산: 68,810천원(구비)
- 추진일정

| 일 정 | 내 용 |
|--------------------|---|
| 2022. 1. ~ 2. | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 세입·세출 출납사무 완결(전부서) 일상경비 반납·세입금 징수마감 (1.20.까지), 제반 장부 마감 (2.10.까지) |
| 2022. 2. ~ 3. | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 결산서(안)·첨부서류·재무제표(안) 작성 및 보고 (3. 20.까지) |
| 2022. 3. ~ 4. | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 결산검사 실시 검사위원: 외부위원 5명(구의원, 회계사, 세무사 등) 결산검사의견서 제출: 결산검사위원→구청장(결산검사 완료 후 10일 이내) |
| 2022. 5. | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 결산서 확정 및 구의회 제출(5. 31.까지) |
| 2022. 9. (제1차 정례회) | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 구의회 결산 승인 및 고시 |

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 2021회계연도 결산 현황

(단위:천원)

| 구 분 | 세입결산액 (A) | 세출결산액 (B) | 결산상잉여금 (A-B) | 다음연도 이 월 액 (C) | 보 조 금 실제반납금 (D) | 순세계 잉여금 (A-B-C-D) |
|--------|---------------|---------------|-----------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 합 계 | 1,406,900,699 | 1,238,592,490 | 168,308,209 | 68,588,482 | 18,728,252 | 80,991,475 |
| 일반회계 | 1,379,794,270 | 1,220,411,190 | 159,383,080 | 63,834,329 | 18,156,412 | 77,392,339 |
| 기타특별회계 | 27,106,429 | 18,181,300 | 8,925,129 | 4,754,153 | 571,840 | 3,599,136 |

○ 세입결산 총괄

(단위:천원)

| 구 분 | 예산액 ㉠ | 전년도 이월액 ㉡ | 예산현액 ㉢=㉠+㉡ | 징 수 결정액 ㉣ | 실제수납액 ㉤ | 불납결손액 ㉥ | 미수납액 ㉦=㉣-㉤-㉥ |
|------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|------------|-----------------|
| 합 계 | 1,330,616,388 | 61,901,864 | 1,392,518,252 | 1,449,081,501 | 1,406,900,699 | 3,963,843 | 38,216,959 |
| 일반회계 | 1,308,137,053 | 58,926,143 | 1,367,063,196 | 1,412,647,533 | 1,379,794,270 | 2,941,642 | 29,911,621 |
| 특별회계 | 22,479,335 | 2,975,721 | 25,455,056 | 36,433,968 | 27,106,429 | 1,022,201 | 8,305,338 |

○ 세출결산 총괄

(단위:천원)

| 구 분 | 예산액 ㉠ | 예산성립후 증감액 ㉡ | 예산현액 ㉢=㉠+㉡ | 지출액 ㉣ | 다음연도 이월액 ㉤ | 보조금 반납금 ㉥ | 집행잔액 ㉦=㉢-㉣- ㉤-㉥ |
|------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-----------------------|
| 합 계 | 1,330,616,388 | 61,901,864 | 1,392,518,252 | 1,238,592,490 | 68,588,482 | 18,354,488 | 66,982,792 |
| 일반회계 | 1,308,137,053 | 58,926,143 | 1,367,063,196 | 1,220,411,190 | 63,834,329 | 17,782,648 | 65,035,029 |
| 특별회계 | 22,479,335 | 2,975,721 | 25,455,056 | 18,181,300 | 4,754,153 | 571,840 | 1,947,763 |

○ 집행잔액 사유별 현황

(단위:천원)

| 구 분 | 집행잔액 | 사유별 현황 | | | | | |
|------|------------|-----------------------|-----------|-----------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| | | 보조금 정산잔액 | 예산 절감액 | 계획변경 등 집행사유 미발생 | 낙찰차액 | 지출잔액 | 예비비 |
| 합 계 | 66,982,792 | 9,837,124 (14.69%) | - | 2,131,227 (3.18%) | 1,084,310 (1.62%) | 45,810,916 (68.39%) | 8,119,215 (12.12%) |
| 일반회계 | 65,035,029 | 9,715,547 (14.94%) | - | 2,122,227 (3.26%) | 876,919 (1.35%) | 44,268,468 (68.07%) | 8,051,868 (12.38%) |
| 특별회계 | 1,947,763 | 121,577 (6.24%) | - | 9,000 (0.46%) | 207,391 (10.65%) | 1,542,448 (79.19%) | 67,347 (3.46%) |

7 체계적인 자금관리로 안정적 재정운영

□ 추진방향

- ‘코로나 19’ 장기화에 따른 세입의 불확실성에 대비한 효율적인 자금관리
- 세입·세출 흐름의 세밀한 예측으로 안정적인 유휴자금 운영 및 이자수입 증대
- 구금고 약정기간 만료에 따른 공정하고 객관적인 신규 금융기관 지정 및 약정체결

7-1) 체계적이고 탄력적인 자금 관리

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 보유 자금 현황

(단위:백만원)

| 구 분 | 총 계 | 일반회계 | 주차장특별회계 |
|-------------|---------|---------|---------|
| 2022. 8. 1. | 141,939 | 138,666 | 3,273 |
| 2021년 말 | 162,999 | 155,245 | 7,754 |
| 2020년 말 | 147,927 | 142,361 | 5,566 |

※ 세입세출외현금 별도(2022.8.1.): 6,610백만원

- 세출자금 관리·운용 내실화 및 자금 지출계획 수립
 - 세출자금을 구청 통합계좌와 각 부서 한도계좌를 연계하여 통합관리
 - 맞춤형 자금 배정 및 월별 계획성 있는 지출로 자금의 안정성 확보
 - 고액 자금 지출 사전 협의로 예측 가능한 필요 자금 적기 집행
- 이자수입 극대화를 위한 안정적 재정 운영
 - 사업별 집행시기를 고려한 금리 추이 분석을 통해 탄력적인 자금관리
 - 이자수입 목표액(일반회계): 25억원

□ 추진실적

- 이자수입 현황(2022. 8. 1. 기준)

(단위:원)

| 구 분 | 목 표 액 | 당월 누계 | 비 고 |
|---------|---------------|---------------|--------|
| 계 | 2,546,800,000 | 3,064,622,220 | 120.3% |
| 일 반 회 계 | 2,500,000,000 | 2,995,620,510 | 119.8% |
| 주차장특별회계 | 46,800,000 | 69,001,710 | 147.4% |

7-2) 구금고 약정기간(2022.12.31.) 만료에 따른 금고 지정

☐ 금고 지정 개요

- 약정기간: 2023. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.(4년)
- 지정방법: 일반공개경쟁
- 금고의 수: 복수금고[제1금고(일반, 특별회계), 제2금고(기금)]
- 지정절차: 강서구 금고지정심의위원회 심의·평가를 거쳐 선정

☐ 추진일정

| 일 정 | 내 용 |
|-------------------|---|
| 2022. 8월 중 | ◆ 구 금고 지정 계획 공고 |
| 2022. 8월 말 ~ 9월 중 | ◆ 서류 열람 |
| 2022. 9월 중 | ◆ 금융기관별 제안서 접수 |
| 2022. 10월 중 | ◆ 금고지정심의위원회 심의·평가 금고지정 평가항목: 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성, 구에 대한 대출 및 예금금리, 구민의 이용 편의성, 금고업무 관리능력, 지역사회 기여 및 구와의 협력, 그 밖에 사항 |
| 2022. 10월 중 | ◆ 금고 지정 및 결과 통지 |
| 2022. 10월 중 | ◆ 금고 약정 체결 |
| 2022. 11월 ~ 12월 | ◆ 금고 공금 업무 인수인계 |

☐ 소요예산: 1,500천원(구비)

세 무 관 리 과

| | |
|-------------------------------|----|
| 1. 안정적인 구 세입확보 | 51 |
| 2. 지방세·세외수입 체납징수 활동 강화 | 52 |
| 3. 세외수입 부서 협업을 통한 세원발굴 추진 | 53 |
| 4. 편리하고 간편한 체납 모바일 문자서비스 시행 | 54 |
| 5. 영치예고 안내를 통한 민원편의 제공 | 55 |
| 6. 영세체납자 ‘체납처분중지’로 회생 기회제공 | 56 |
| 7. 고객 만족을 위한 적극적인 지방세 환급업무 추진 | 57 |

1 안정적인 구 세입확보

□ 추진방향

- 민선8기 공약 및 주요사업의 성공적 시행을 위한 안정적인 세입확보
- 코로나19 장기화 및 물가와 금리 등 대내·외 경제여건이 악화되는 가운데 지방세수 확보에 어려움이 예상되나 세입징수 강화로 차질없는 세입목표 달성

□ 세입목표: 237,165백만원

(단위: 백만원, %)

| 구 분 | | 2022년 세입 목표(A) | 2021년 세입 예산(B) | 증 감 (A-B) | |
|----------|-----------|-------------------|-------------------|-----------|-------|
| | | | | 금 액 | 증감률 |
| 일 반 회 계 | | 237,165 | 221,512 | 15,653 | 7.0 |
| 구 세 | 계 | 171,452 | 157,418 | 14,034 | 8.9 |
| | 재 산 세 | 142,801 | 132,798 | 10,003 | 7.5 |
| | 등 록 면 허 세 | 21,293 | 18,924 | 2,369 | 12.5 |
| | 지 방 소 비 세 | 6,808 | 5,176 | 1,632 | 31.5 |
| | 지난년도 수입 | 550 | 520 | 30 | 5.8 |
| 세외 수입 | 계 | 65,713 | 64,091 | 1,622 | 2.5 |
| | 경상적세외수입 | 55,585 | 52,008 | 3,577 | 6.9 |
| | 임시적세외수입 | 6,456 | 8,854 | △2,398 | △27.1 |
| | 행정제재·부과금 | 3,672 | 3,229 | 443 | 13.7 |

□ 추진계획

- 정확한 과세자료 관리 및 정비를 통한 효율적인 세원관리
- 고액 상습체납자 중점관리 및 체납징수전담반 활용 징수활동 강화
- 체납지방세 징수율 향상을 위한 강력한 체납징수활동 전개
- 세외수입 부서의 세원 발굴 및 사례전파를 통해 세입목표 달성

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

(단위: 백만원, %)

| 구 분 | 세입목표 (A) | 부과액 (B) | 징수액 (C) | 진도율 (A:C) |
|---------|-------------|------------|------------|--------------|
| 일 반 회 계 | 237,165 | 133,720 | 96,504 | 40.7 |
| 구 세 | 171,452 | 53,817 | 46,808 | 27.3 |
| 세 외 수입 | 65,713 | 79,903 | 49,696 | 75.6 |

※ 구세 진도율 낮은 이유: 7월/9월 정기분 재산세 부과징수 및 공동재산세 8월/10월 교부

2 지방세·세외수입 체납징수 활동 강화

□ 추진방향

- 징수 가능한 채권확보에 집중하여 징수업무 효율성 제고
- 체계적이고 효율적인 체납징수활동 전개로 구 재정 확충

□ 사업개요

- 사업내용: 지난년도 지방세·세외수입 체납액 징수 및 정리
- 체납징수 목표액: 12,069백만원(전년도 대비 1,557백만원 감소)

(단위: 백만원)

| 구분 | 총체납액 | 목표액 | | 증감액 (A-B) | 비고 |
|------|--------|----------|----------|--------------|----|
| | 2022년 | 2022년(A) | 2021년(B) | | |
| 계 | 40,568 | 12,069 | 13,626 | △1,557 | |
| 지방세 | 13,020 | 9,439 | 10,600 | △1,161 | |
| 세외수입 | 27,548 | 2,630 | 3,026 | △396 | |

※ 지방세 총체납액 13,020백만원(시세 12,113백만원, 구세 907백만원)

□ 추진 계획

- 징수대책 수립에 따른 체계적인 체납징수 활동 추진
 - 체납고지서 일제발송 및 납부촉구 안내문 발송(매월)
 - 부과부서와 협업하여 고액 부과자료에 대한 단계적 추적관리
 - 다양한 채권확보(압류) 지속 추진 및 압류물건 교부 청구 철저
 - 현장 실태 조사 후 실익 없는 장기 압류 체납액 정리보류(결손) 추진
- 체납처분 및 행정제재 활동 강화
 - 압류 부동산 실익분석 후 공매 추진
 - 고액매출 사업자에 대한 매출채권 압류, 관허사업제한 등 징수활동 강화
 - 징수권 소멸시효 임박한 자료에 대한 신속한 압류 실시

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

(단위: 백만원, %)

| 구분 | 체납액 | 목표액(A) | 징수액(B) | 진도율(A:B) | 비고 |
|------|--------|--------|--------|----------|----|
| 계 | 40,568 | 12,069 | 10,557 | 87.5 | |
| 지방세 | 13,020 | 9,439 | 8,690 | 92.1 | |
| 세외수입 | 27,548 | 2,630 | 1,867 | 71.0 | |

3 세외수입 부서 협업을 통한 세원발굴 추진

□ 추진방향

- 세외수입 부서별 세원발굴 사례를 검토하여 우수사례 발굴
- 다른 시군구 세원발굴 우수사례를 벤치마킹하여 세입목표 달성

□ 사업개요

- 세원발굴 목표액: 670백만원
 - 2022년 세외수입 세입예상액 65,713백만원
- 사업대상: 세외수입 부과·징수 34개 부서
- 사업내용: 부서별 맞춤형 세원발굴 사례를 전파하여 세입증대

□ 추진계획

- 전 부서 세원발굴 대상 전수조사 및 세원발굴계획 수립
- 부서별 세원발굴계획 타당성 검토 및 적용
 - 예산액 10억 이상인 중점 추진부서 선정 후 관리 담당자 지정
- 세외수입 세원발굴 적용 시행 후 성과 및 문제점 평가
- 매월 세원발굴 관련 부과액 증감실적 부서 통보
- 세외수입 우수부서 평가 및 시상(시상금 15백만원)
 - 우수부서 평가시 세원발굴실적 가점 부여
 - 우수직원 인센티브 제공(기획예산과 - 열정나눔, 표창 등 추천)

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 다른 시·군·구 세원발굴 내용 벤치마킹하여 각 부서 통보('22. 3.)
 - 2019~2021년 지방재정 우수사례 요약서 부서 통보
- 세원발굴 대상 전수조사 및 세원발굴 계획수립('22. 4.)
- 세외수입 부서별 세원 증진 노력도(부과 신장률) 통보('22. 5.~7.)
- 전년 동기 대비 부과액 173백만원 증가(주택과 등 8개 부서)

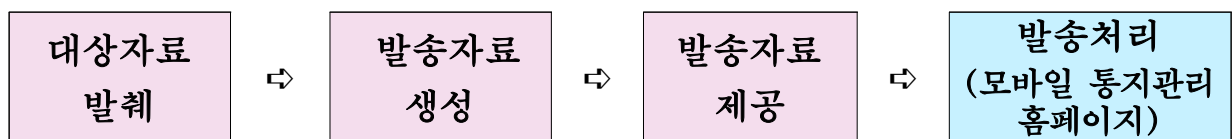
4 편리하고 간편한 체납 모바일 문자서비스 시행

□ 추진방향

- 실거주지가 불분명한 자·1인가구·맞벌이 등으로 우편물 수령이 어려운 체납자의 불편해소
- 우편으로 발송하던 체납고지서 및 안내문을 모바일 문자 발송으로 민원 편의제공

□ 사업개요

- 발송건수: 분기별 40,000건(연 160,000건)
 - 체납 5건 이하 체납자
 - 전체 체납자 중 상습체납자·법인 등을 제외한 분기당 발송 건수
- 추진방법: 모바일 활용하여 분기별 체납내역 및 안내문 발송
- 사업내용
 - 국내통신사(KT·SKT·LGU+)와 업무협약으로 본인명의로 가입한 휴대폰에 모바일 문자 서비스 제공
 - 전화번호를 알지 못해도 주민번호 대체수단으로 전화번호 자동추적 후 정보 전송
- 예산절감 효과: 53백만원
 - 종이고지서 제작 및 우편발송에 따른 비용 절감
 - 체납고지서 문자서비스 건당 165원(우편발송 500원)
- 업무흐름도



○ 추진내용

- 체납내용 발송 및 체납차량 번호판 영치 예고문
- 관허사업제한 대상자 사전 예고문 및 채권압류 예고문
- 부동산 압류예고 통지서 및 체납내용 발송

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

| 안내문명 | 전송횟수 | 전송건수 | 비고 |
|--------------|------|---------|----|
| 지방세 체납액 납부안내 | 5회 | 42,503건 | |

5 영치예고 안내를 통한 민원편의 제공

□ 추진방향

- 과태료 신규 영치 대상자의 ‘영치예고 안내문’ 송달률 저조함에 따라
- 문자발송을 통해 영치대상자임을 안내하여 민원편의 제공

□ 사업개요

- 발송목표: 1,200건(대상 건수 1,500건의 80% 수준)
- 사업내용: 과태료 30만원 이상 신규 영치 대상자에게 분기별 안내문자 발송
- 발송방법: 과태료 영치시스템에서 문자 발송
- 관련법규: 질서위반행위규제법 제55조 및 동법시행령 제14조
(자동차관련 과태료 체납자에 대한 등록번호판 영치)

□ 추진계획

- 과태료 영치예고 대상자 문자 발송
 - 등기우편 송달자: 전자납부 안내 및 계좌이체 문자 발송
 - 미송달자: 영치예고 안내문 문자 발송
- 민원편의제도 적극 안내
 - 일부수납 안내: 영치제외 금액인 30만원 미만으로 분납 유도
 - 영치유예 제도: 직접 생계목적수단 차량 3개월 이내

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 과태료 영치예고 대상자 문자 발송: 893건
 - 등기우편 송달 완료(260건): 전자납부 안내 및 계좌생성 문자 발송
 - 안내문 수령 후 즉시 납부(123건)
 - 반송 등 미송달(633건): 영치예고 안내문 문자 발송
- 영치예고 안내문 우편 발송현황

(단위: 건, %)

| 구 분 | 2022년 | 2021년 | 2020년 |
|-------------|-------|-------|-------|
| 신규영치대상건수 | 1,016 | 1,239 | 1,501 |
| 송 달 완 료 건 수 | 383 | 480 | 478 |
| 송 달 륜 | 37.7 | 38.7 | 31.9 |

6

영세채납자 '채납처분중지' 로 회생 기회제공

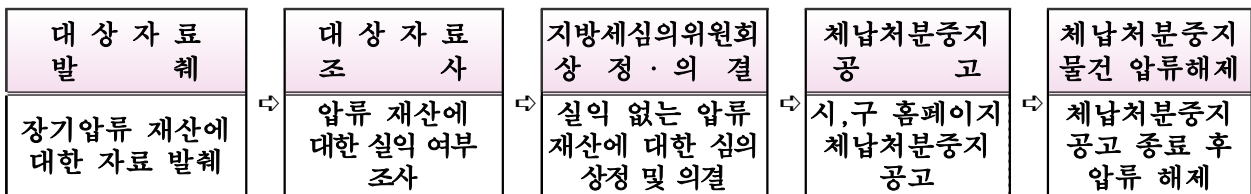
□ 추진방향

- 실익 없는 압류 재산에 대한 채납처분 중지로 영세 채납자의 경제적 회생 기회를 제공
- 불필요한 채납처분에 따른 행정력 낭비 방지 및 효율적 채납관리

□ 사업개요

- 추진목표: 200건(차령15년 이상 건수의 10%)
 - 전체 차량압류 대수: 11,095대(차령 15년 이상 2,000대)
- 추진대상: 차령15년 이상의 환가가치 없는 압류 차량
- 사업내용: 환가가치가 없는 차량 압류에 대하여 채납처분 중지
- 추진방법: 대상자료를 선정하여 지방세심의위원회 심의를 거쳐 공고

□ 지방세 채납처분 집행의 중지 절차



□ 추진계획

- 대상자료 발체
 - 세무종합 압류자료를 등록원부의 차령 15년 이상 된 자료와 매치
- 실익여부 조사
 - 차량 등록원부를 통해 대상여부 확인
 - 최근 3년간 의무보험 가입이력, 검사이력, 과태료 부과 등 조사
- 채납처분 중지 차량 압류해제 및 결손처리
- 사후관리
 - 채납처분중지 후 주기적으로 재산조회
 - 재산이 발견되면 채납처분 중지를 취소하고 재산압류 실시

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

○ 채납처분 중지 대상

(단위: 건, 백만원)

| 구 분 | 건 수 | 채납액 |
|-----|-----|-------|
| 차 량 | 673 | 1,754 |
| 부동산 | 105 | 281 |

7 고객 만족을 위한 적극적인 지방세 환급업무 추진

□ 추진방향

- 다양한 환급 방법 및 일제 정리기간 운영 등 적극적인 환급 업무 추진
- 신속한 환급금 처리를 통해 납세자의 권리보호 및 세정 신뢰도 향상

□ 사업개요

- 환급 목표율: 99.9%
- 환급사유: 국세경정, 자동차세 연납 후 폐차 및 소유권 이전 등
- 환급방법: 계좌이체, 체납금 충당 등

□ 추진계획

- 다양한 환급 방법 안내 및 홍보
 - 카카오톡, 문자, 유선, ETAX, STAX 등 환급신청 서비스 안내
 - 까치뉴스, 구 홈페이지(인스타, 블로그 포함) 등 각종 매체 활용 홍보
- 미환급금 일제정리 기간 운영·추진(연 2회)
 - 미환급금에 대한 사유분석 및 환급 안내 적극 실시
 - 폐업법인과 사망자, 외국인 등 주소 추적이 어려운 미환급자 중점정리
- 소액 환급금 기부 활성화를 위한 안내문 발송
 - 2022년 기부 실적(재단법인 강서희망나눔): 208건 1,990천원

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

(단위: 건, 백만원, %)

| 구분 | 총 발생현황 | | 환급 | | 미환급 | | 환급률 (B/A) |
|----------------|---------|---------|---------|---------|-------|-----|--------------|
| | 건수 | 금액(A) | 건수 | 금액(B) | 건수 | 금액 | |
| 합 계 | 476,434 | 106,509 | 470,004 | 106,197 | 6,430 | 312 | 99.7 |
| 2022년 | 116,139 | 13,867 | 110,543 | 13,570 | 5,596 | 297 | 97.9 |
| 2021년 이전 누계 | 360,295 | 92,642 | 359,461 | 92,627 | 834 | 15 | 99.9 |

세 무 1 과

| | |
|---------------------------------|----|
| 1. 신형항공기 지속적 유치 및 자주적인 세원확보 | 59 |
| 2. 법인 누락세원 발굴을 통한 세입증대 | 60 |
| 3. 생애최초 주택 구입자와 일시적 2주택취득자 맞춤관리 | 61 |
| 4. 정확한 과세와 구세입의 안정적 확보 | 63 |
| 5. 공정한 개별주택가격 산정 | 64 |

1 신형항공기 지속적 유치 및 자주적인 세원확보

□ 추진방향

- 코로나19 장기화로 인해 항공업계의 어려운 상황에서도 항공사와 긴밀한 협력관계를 통해 신형항공기 유치에 지속적으로 노력하고 항공기 재산세 세원확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. 1. ~ 12. 31.
- 추진내용: 주요 항공사 항공기 도입 현황 파악을 통한 신규항공기 유치노력

□ 항공기 재산세 세입현황

(단위: 백만원)

| 구 분 \ 연 도 | 2022년 | 2021년 | 2020년 | 2019년 | 2018년 |
|-----------|-------|--------|--------|--------|-------|
| 항공기 재산세 | 9,835 | 13,129 | 12,783 | 15,525 | 8,175 |

□ 항공사 현황

- 코로나 장기화로 침체되었던 항공사의 운항재개로 노선확대 등 여객 수요가 증가하고 있으나 고유가, 고금리, 고환율로 정상화에 시간 소요
- 저비용 항공사 영업손실 지속, 정부고용유지지원금으로 유지 상태
- 항공사의 신규항공기 도입 계약이 지속적으로 연기되고 있는 상황

□ 중점 추진사항

- 주요 항공사 본사(6개소)가 소재한 우리구에 신규 항공기 도입시 등록 요청
- 항공사 및 서울시, 국토부 관계자와 유기적 협조체계 구축
 - 항공사 실무자와 간담회 개최로 항공기 도입정보 확보
- 저비용항공사(LCC)개별 방문을 통해 항공기 유치 및 우리구 등록 유지 홍보

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 2021.6월 이후 신규등록 항공기 8대 (취득세154백만원, 재산세18백만원)
- 2022년 항공기 재산세 9,835백만원 부과
(※ 지방세특례제한법 제65조따른 항공기 재산세 2,023백만원 감면)

2

법인 누락세원 발굴을 통한 세입증대

□ 추진방향

- 코로나19 장기화로 불확실한 경제상황에 따른 세무조사 탄력적 운영
- 지방세 중과세 및 감면 분야 탈루·누락 세원 조사에 역량 집중

□ 사업개요

- 법인 현황: 15,658개 법인
- 조사 대상: 641개 법인
 - 정기세무조사 210개(서면 200개, 직접 10개), 현장조사 431개
 - 기본계획 수립 후 지방세심의위원회 심의를 거쳐 대상자 선정
- 발굴 목표: 2,370백만원* (2021년 목표액 2,154백만원 대비 10%↑)
 - * 서울시 목표배정액 1,790백만원
- 사업 내용
 - 정기 세무조사 및 비과세·감면 현장조사 실시
 - 과세표준, 비과세·감면, 중과세 적용여부 등 과세 적정성 검증

□ 중점 추진사항

- 코로나19 영향으로 악화된 경제여건을 고려하여 탄력적 운영
- 기업부담 최소화를 위한 인터넷 서면조사 적극 추진
- 관내 부동산 취득 법인에 대해 지방세 탈루여부 지속 조사
- 비과세·감면 부동산 취득 법인 고유목적사업 사용여부 조사
- 사실상 본점, 휴면법인 인수, 과점주주 등 중점 분야 조사
- 기업 친화적인 환경구축을 위한 납세자 맞춤형 세무조사

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 누락세원 발굴실적: 2,318백만원(목표대비 97.8%)

3 생애최초 주택 구입자와 일시적 2주택취득자 맞춤 관리

□ 추진방향

- 부동산취득세 감면, 중과제외 혜택을 받을 수 있도록 취득 단계부터 의무충족요건 및 준수사항에 대한 사전안내
- 의무충족기간 동안 납세자에 대한 사후관리 강화로 민원발생 선제적 예방

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. 1. ~ 12. 31.
- 사업대상: 생애최초 주택 구입자 감면, 일시적 2주택 취득자 중과제외
- 사업내용: 부동산취득세 의무충족요건 및 기준 안내(문자, 안내문, 전화)

□ 취득세 관련 규정

○ 생애최초 주택구입자 감면

- 관련 법규: 『지방세특례제한법』 제36조의3
- 무주택 1가구 생애최초 주택구입자(취득자 본인 및 배우자)
- 소득기준: 7천만원 이하
- 감면대상: 취득가격 4억원 이하
(1.5억원 이하 면제, 1.5억원 초과 4억원이하 50% 감면)
- 의무사항: 취득일로부터 3개월 이내 전입(실거주)
취득일로부터 3개월 이내 추가 주택취득 및 상시 거주 3년 미만인 상태에서 증여 매각 임대하는 경우 추정

○ 일시적 2주택취득자 중과제외

- 관련 법규: 『지방세법』 제13조의2
- 조정대상지역내에서 주택을 소유한 1세대가 이사 등의 사유로 취득한 주택이 일시적 2주택이 되는 경우 중과세율(8%) 적용 제외
- 의무사항: 취득일로부터 2년(중전주택이 비조정대상지역 3년)이내 중전주택 처분
- 2022년 6월 30일 지방세법 시행령 개정으로 일시적 2주택 중과 배제 시 조정대상 지역 내 소재하는 중전주택 처분기한을 현행 1년에서 2년으로 완화(양도소득세와의 관계로 '22.5.10.이후 양도분은 소급적용)

□ 중점 추진사항

○ 생애최초 주택구입자 감면 관리

- 감면신청 처리와 동시에 의무준수사항 안내문 교부(자체제작)
- 취득일로부터 3개월 이내 전입신고 및 거주 요건 문자 전송

○ 일시적 2주택취득자 종과제외 관리

- 2년 이내 종전주택을 처분해야함을 문자 전송(분기)
- 2년 이내 종전주택 처분하지 못하여 1주택으로 되지 아니한 경우 부족세액 추징 안내문 발송(반기)
- 취득일로부터 1년 9개월 경과 후까지 종전주택 처분하지 못한 경우 수정신고 안내

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

(단위: 건, 백만원)

| 구 분 | 대상자 | | 사전안내 | | 추징 | |
|-----------|-----|--------|------|-------|----|----|
| | 건 | 금 액 | 건 | 금 액 | 건 | 금액 |
| 생애최초 주택감면 | 287 | 490 | 198 | 383 | 14 | 17 |
| 일시적 2주택 | 572 | 11,939 | 138 | 2,172 | - | - |

※ 일시적 2주택자는 2022.6.30. 지방세법 시행령 개정(종전주택 처분기한 1년 → 2년으로 완화)됨에 따라 취득일로 부터 처분기한 미경과하여 추징대상이 없음.

4

정확한 과세와 구세입의 안정적 확보

□ 추진방향

- 철저한 과세자료 정비를 통한 정확한 과세 구현
- 숨은 세원발굴 활동 강화를 통한 구세입 증대 및 공정과세 실현
- 다양한 납세편의 제공으로 신뢰세정에 기여

□ 2022년 세입목표: 569,504백만원

(단위: 백만원, %)

| 예산과목 | | 2022년 예산액 (A) | 2021년 예산액 (B) | 전년대비 | | |
|--------|-----------|---------------------|---------------------|-------------|-------|----------------------|
| | | | | 증감 (A-B) | 증감률 | 증감요인 |
| 합 계 | | 569,504 | 490,140 | 79,364 | 16.19 | |
| 계 | | 159,400 | 147,389 | 12,011 | 8.1 | |
| 구 세 | 재 산 세 | 142,801 | 132,798 | 10,003 | 7.5 | 공시가격상승, 마곡지구 등 신축 |
| | 등록면허세(등록) | 16,599 | 14,591 | 2,008 | 13.8 | 마곡지구 등 신축 |
| 계 | | 410,104 | 342,751 | 67,353 | 19.7 | |
| 시 세 | 부동산취득세 | 312,046 | 251,581 | 60,465 | 24.0 | |
| | 재산세도사지역분 | 80,279 | 71,905 | 8,374 | 11.6 | |
| | 지역자원시설세 | 17,779 | 19,265 | △1,486 | △7.7 | |

□ 중점 추진사항

- 세무종합시스템의 재산세 신규·변동자료 체계적 정비 및 누락·오류방지
- 중과대상 취득물건의 중과 적정여부 확인 후 추정
- 임대주택 감면, 일시적 2주택자 등 감면요건 이행 여부 확인후 추정
- 다양한 납부서비스 제공으로 납세편의와 세수확보 강화

(스마트폰, 신용카드, 현금 입·출금기, 전자납부, 가상계좌 활용 등)

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

(단위: 백만원, %)

| 구분 | 세입목표(A) | 부과액 | 징수액(B) | 진도율(A:B) | 비고 |
|-----|---------|---------|---------|----------|----|
| 계 | 569,504 | 278,229 | 226,573 | 39.78 | |
| 구 세 | 159,400 | 41,252 | 35,132 | 22.04 | |
| 시 세 | 410,104 | 236,977 | 191,441 | 46.68 | |

※ 2022년 9월 정기분 재산세 미도래 및 7월 공동재산세 미포함으로 재산세 징수 저조

5 공정한 개별주택가격 산정

□ 추진방향

- 「부동산가격공시에 관한 법률」 제17조에 근거한 법정업무
- 주택특성조사표 조사항목에 따른 현장출장 전수 조사
- 주택특성에 따른 정확한 가격산정 및 한국부동산원의 가격검증

□ 사업개요

- 사업기간: 2021. 12. 1. ~ 2022. 11. 30.
- 조사대상: 개별주택 10,255호
 - 1. 1.기준: 2021. 12. 31.이전 기준주택
 - 6. 1.기준: 2022. 1. 1. ~ 5. 31.까지 신·증축 등이 발생한 주택
- 활용범위: 재산세, 종합부동산세, 건강보험료 등의 과세자료
- 소요예산: 148백만원(국비 50%, 구비 50%)

□ 추진일정

| 구 분 | 1. 1. 기준 | 6. 1. 기준 |
|------------------|-------------------------|----------------------|
| 주택특성조사 | 21. 12. 1. ~ 22. 1. 22. | 22. 5. 2. ~ 6. 17. |
| 개별주택가격 산정 | 22. 1. 25. ~ 2. 21. | 22. 5. 30. ~ 6. 17. |
| 개별주택가격 검증 | 22. 2. 22. ~ 3. 16. | 22. 6. 20. ~ 6. 30. |
| 가격열람 및 의견제출 | 22. 3. 22. ~ 4. 11. | 22. 8. 5. ~ 8. 24. |
| 의견제출가격 검증 및 결과통지 | 22. 4. 12. ~ 4. 22. | 22. 9. 1. ~ 9. 16. |
| 개별주택가격 결정공시 | 22. 4. 29. | 22. 9. 29. |
| 이의신청 및 처리 | 22. 4. 29. ~ 6. 23. | 22. 9. 29. ~ 11. 25. |
| 개별주택가격 조정공시 | 22. 6. 24. | 22. 11. 28. |

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 2022.1.1.기준 열람대상: 10,013호('21년 실적: 10,283호)
- 2022.1.1.기준 결정·공시일: 2022. 4. 29.
 - 의견제출 건수: 2건('21년 실적: 6건), 이의신청 건수: 1건('21년 실적: 6건)
- 2022.6.1.기준 검증대상: 52호('21년 실적: 39호)

세 무 2 과

| | |
|------------------------|----|
| 1. 체계적인 과세자료 정비 및 관리 | 66 |
| 2. 주민세 사업소분 신고 납세편의 제공 | 69 |
| 3. 법인지방소득세 누락 세원 발굴 | 70 |
| 4. 개인지방소득세 신고 도움창구 운영 | 71 |
| 5. 차량취득세 상속 안내 서비스 제공 | 72 |

1 체계적인 과세자료 정비 및 관리

□ 추진방향

- 빅데이터를 활용한 체계적인 과세자료 정비와 사후관리
- 납세홍보 강화, 납세자 중심 세무행정 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. 1. ~ 12. 31.
- 사업내용: 과세자료 관리, 납세자 중심 세무행정
- 세입목표: 254,762백만원

□ 2022년 세입 목표

(단위: %, 백만원)

| 예산과목 | | 2022년 (A) | 2021년 (B) | 2021년 대비 증감 | | |
|--------|-----------|--------------|--------------|-------------|--------|---------------|
| | | | | 금액 (A-B) | 증감률 | 주요 증감 사유 |
| 합 계 | | 254,762 | 225,580 | △ 29,182 | △ 12.9 | |
| 계 | | 4,694 | 4,332 | △ 362 | △ 8.4 | |
| 구 세 | 등록면허세(면허) | 2,910 | 2,675 | 235 | 8.8 | 마곡지구 신규사업장 증가 |
| | 등록면허세(차량) | 1,784 | 1,657 | 127 | 7.7 | 차량등록대수 증가 |
| 계 | | 250,068 | 221,248 | △ 28,820 | △ 13.0 | |
| 시 세 | 차량취득세 | 39,839 | 39,173 | 666 | 1.7 | |
| | 주민세 | 29,396 | 25,971 | 3,425 | 13.2 | 마곡지구 신규사업장 증가 |
| | 지방소득세 | 145,282 | 120,774 | 24,508 | 20.3 | 마곡지구 신규사업장 증가 |
| | 자동차세 | 35,551 | 35,330 | 221 | 0.6 | |

□ 추진일정

| | 세 목 별(1월 ~ 6월) | | 세 목 별(7월 ~ 12월) |
|-------------|--|-------------|---|
| 상 반 기 | (1월) 정기분 등록면허세(면허)부과 징수 자동차세 연세액 신고·납부 (2월) 지방소득세(특별징수) 연말정산 환급 (3월) 자동차세 연세액 신고·납부 (4월) 법인지방소득세 신고·납부 (5월) 지방소득세(종합소득분) 신고·납부 (6월) 정기분 자동차세 부과·징수 자동차세 연세액 신고 (매월) 지방소득세(특별징수) 신고·납부 주민세(종업원분) 신고·납부 차량취득세 및 차량분 등록면허세 신고·납부 미납자 수시분 부과·징수 | 하 반 기 | (8월) 주민세(사업소분) 신고 정기분 주민세(개인분) 부과·징수 (9월) 자동차세 연세액 신고·납부 (10월) 지방소득세(종합소득분) 부과·징수 주민세(사업소분) 부과·징수 (12월) 정기분 자동차세 부과·징수 (매월) 지방소득세(특별징수) 신고·납부 주민세(종업원분) 신고·납부 차량취득세 및 차량분 등록면허세 신고·납부 미납자 수시분 부과·징수 |

□ 추진 내용

- 체계적인 과세자료 정비 및 숨은 세원 발굴
 - 국세청과 서울특별시 자료 교차 검증을 통한 과세자료 확보
 - 전년도 과세자료 검토, 신고내역 대사, 비과세·감면 조사 등 과세자료정비
 - 사후관리 강화를 통한 탈루·누락 세원 발굴
 - 사업장 현장 조사 및 전산시스템 과세자료 정비
- 신고·납부 대상자 안내문 발송
- 납세홍보 및 비대면 신고·납부 방법 편의 제공
 - 납부방법: 스마트폰(stax), 위택스(wetax), 이택스(etax), 전자납부번호 전용계좌
온라인 납부
 - 납부홍보: 강서까치뉴스, 구·동 홈페이지(게시판) 및 지역신문 등
지방세 납부안내

□ **추진실적(2022. 8. 1. 기준)**

○ **2022년 8월 1일 현재 징수실적 94.2% 달성**

- 경기침체와 코로나의 장기화에 따른 세수 확보의 어려움에도 불구하고
마곡지구 내 신규사업장 증가, 차량등록대수 증가로 목표액 달성은 무난
할 것으로 전망함

(단위: %, 백만원)

| 예산과목 | | 예산액(A) | 부과액(B) | 수납액(C) | 진도율 | |
|--------|-----------|---------|---------|---------|-------|------|
| | | | | | A:C | B:C |
| 합 계 | | 254,762 | 246,599 | 239,938 | 94.2 | 97.3 |
| 계 | | 4,694 | 3,957 | 3,809 | 81.1 | 96.3 |
| 구 세 | 등록면허세(면허) | 2,910 | 2,858 | 2,710 | 93.1 | 94.8 |
| | 등록면허세(차량) | 1,784 | 1,099 | 1,099 | 61.6 | 100 |
| 계 | | 250,068 | 242,642 | 236,129 | 94.4 | 97.3 |
| 시 세 | 차 량 취 득 세 | 39,839 | 26,757 | 26,736 | 67.1 | 99.9 |
| | 주 민 세 | 29,396 | 19,176 | 18,972 | 64.5 | 98.9 |
| | 지 방 소 득 세 | 145,282 | 168,816 | 164,687 | 113.4 | 97.6 |
| | 자 동 차 세 | 35,551 | 27,893 | 25,734 | 72.4 | 92.3 |

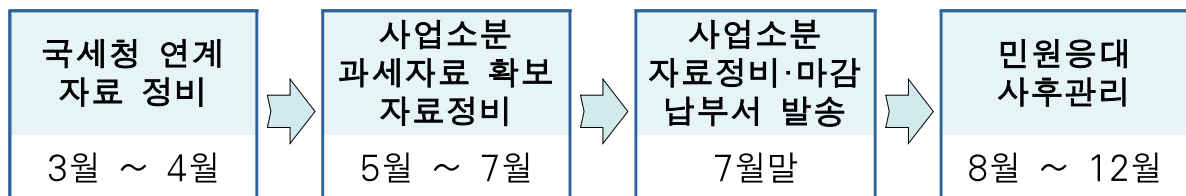
2 주민세 사업소분 신고 납세편의 제공

□ 추진방향

- 법 개정에 따른 납세자 불편 최소화(납부서 납부 시 신고 간주)
- 구민이 편한 납세자 중심의 세무행정 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2022.3.1.~12.31.
- 납세의무자: 7.1.현재 강서구에 사업소를 둔 개인 및 법인
- 세입목표: 3,064백만원(소요예산: 2,868천원)
- 업무처리 흐름도



□ 추진경과

- 자료 정비: 19,074건
 - 국세청 연결자료: 9,253건, 건물사용명세서 자료정비: 5,999건
 - 전년도 신고자료 대사 정비: 3,822건
- 신고대상 사후관리('22.9.~12.)
 - 미신고, 과소납부 자료 조사
 - 사업장 현장 확인 및 누락 세원 추정

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 사업소분 납부서 안내문 동봉 일괄 발송: 36,676건(4,123백만원)
 - 구 홈페이지, 전광판 활용 신고·납부제도 홍보
 - 포스터 및 리플렛 인쇄 부착: 6,138부 인쇄 , 545곳 부착

3

법인지방소득세 누락 세원 발굴

□ 추진방향

- 빅데이터 과세자료 연계하여 법인지방소득세 누락 사업장 발굴
- 교차 분석 검증 활용으로 법인 사업장에 대한 정확한 과세
- 법인 신규 사업장 현황 파악 후 지속적 관리

□ 사업개요

- 세원발굴 목표: 2,077백만원(세입예상액의 6%)

(단위: 백만원)

| 2022년(목표) | | | | 2021년(실적) | | | |
|------------|-----------|----------|----------|-----------|------------|-----------|----------|
| 총세입 예상액 | 신고 예상액 | 발굴 목표 | 발굴 목표 | 세입 총액 | 신고분 징수액 | 발굴 징수액 | 발굴 실적 |
| 34,618 | 32,541 | 2,077 | 6% | 39,758 | 37,592 | 2,165 | 5.44% |

- 사업기간: 2022. 3. 1. ~ 10. 31.
- 조사대상: 우리 구에 사업장을 가진 법인지방소득세 납부대상 법인
- 소요예산: 1,790천원

□ 추진경과

- 현장 확인 및 안분 조사
 - 세부추진계획 수립 시행('22.7.1.)
 - 안분 조사 대상 자료 발취(1,031건)
 - 담당별 세부 자료 대사 및 현장 방문 확인 중('22. 7.~10.)
 - 관내 법인 신고 자료와 국세청 자료의 교차 확인('22. 7.~8.)
 - 누락 법인 사업장 현장 조사 및 누락세원 부과('22. 9.~10.)

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 국세청 자료 확인
 - 코로나19 방역조치에 따른 납부기한 연장 공고('22.4.29.)
 - 법인지방소득세 신고 완료(11,491건)('22.5.2.)

4

개인지방소득세 신고 도움창구 운영

□ 추진방향

- 개인지방소득세 지자체 신고 정착 및 안정적인 세정 구현
- 디지털 정부 정책에 맞추어 비대면 전자 신고·납부 활성화

□ 사업개요

- 대 상: 개인지방소득세(종합소득분, 양도소득분) 신고분
- 내 용: 지방소득세 도움창구 운영 및 전자 신고·납부 홍보
- 세입목표: 40,001백만원

(단위: 백만원, %)

| 세 목 | 2022(A) | 2021(B) | 금액(A-B) | 증감율(A/B) |
|-------|---------|---------|---------|----------|
| 합 계 | 40,001 | 31,016 | 8,985 | 29.0 |
| 종합소득분 | 22,281 | 17,683 | 4,598 | 26.0 |
| 양도소득분 | 17,720 | 13,333 | 4,387 | 32.9 |

- 소요예산: 68,859천원

□ 추진경과

- 신고창구 신고도우미 5명 공고·채용: '22.4.6.~4.22.
- 신고창구 설치·운영: '22.4.18.~5.31.
- 강서세무서와 상호 직원파견 협의(2명씩): '22.4.21.
- 납세자 편의를 위한 홍보: '22.4.26.~5.31.
- 환급처리 및 미납부자 수시부과: '22.7.1.~10.31.

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 지방소득세 신고인원 154,885명, 납부대상 53,517명, 20,903백만원
 - 납부현황 42,056명, 18,640백만원(납부율 89.18%, 서울시 16위)
- 적극적 홍보로 비대면 전자신고 정착
 - 안내문 발송 80,876건, SMS발송 47,565건

5 차량취득세 상속 안내 서비스 제공

□ 추진방향

- '22년부터 시행되는 차량 상속관련 지방세 비과세 개정내용을 사전 안내하여 납세자 권익 보호 및 납세편의 제공
- 부동산과 달리 차량 상속 취득신고에 대한 인식이 부족하여 미신고에 따른 가산세 부담 등 피해를 최소화 하고자 차량취득세 신고·납부 의무 안내

□ 사업개요

- 대상: 관내 등록된 차량 · 건설 기계를 상속으로 취득한 납세자
- 기간: 2022. 1. 1.~12. 31.
- 내용: 차량취득세 신고·납부 의무 및 개정된 비과세 요건 안내
- 비과세 개정사항(2022.1.1. 시행)

| 법 규 | 개 정 전 | 개 정 후 |
|---------------------------|---|--|
| 지방세법 제9조(비과세) 제 7 항 | 상속개시 이전에 차량초과 등으로 사용할 수 없게 되어 폐차, 멸실 인정된 차량 | 상속 개시일로부터 3개월 이내에 상속이전 등록을 하지 않고 차량 초과 등으로 폐차 말소된 차량 |

□ 추진경과

- 상속으로 차량 취득세 신고·납부 대상자 과세자료 수집
 - 자동차관리정보시스템을 통해 사망 신고 된 차량소유자 발취
 - 가족관계등록부 등 발급으로 상속인 조사
- 차량 취득세 신고·납부 안내문 발송
 - 사망신고 된 후 2개월 뒤 안내문 등기 발송
 - 차량 취득세 신고 의무, 납부기한, 비과세 등 해당사항 안내
 - 기한 내 미신고시 가산세 포함하여 수시분 부과

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 상속 안내문 발송건수: 356건(1~7월 발송건수)
- 상속 수시 부과 및 과세예고 건수: 13건(수시부과 9건,과세예고 4건)