

# 2022년도 주요업무실적보고



강서구시설관리공단

# 보고 순서

---

I .	비전 및 전략방향	1
II .	일반현황	2
III .	주요업무 추진실적	7
1.	안전 전담조직 구성을 통한 시설관리 내실화	7
2.	비대면 콘텐츠 제작과 온라인 강좌 확대	8
3.	비대면 온라인 수강신청 시스템 활성화	9
4.	비대면 맞춤형 헬스케어 서비스 제공	10
5.	ESG 경영으로 지속가능 행복도시 구현	11
6.	불법 주·정차 “공유 전동킥보드” 견인 시행	13
7.	조직 경쟁력 강화로 최우수 공기업 도약	14
8.	빅데이터 활용 방안 개선을 통한 데이터행정	15
9.	공영주차장 경영효율화 추진	16
10.	경영환경 변화에 따른 신규수입 창출	17
11.	고객 편의를 위한 시설 개선	18

#### IV. 팀별 사업계획 추진실적 19

---

1. 기획감사팀	20
2. 경영지원팀	29
3. 공영주차팀	37
4. 거주자주차팀	42
5. 강서체육팀	48
6. 마곡체육팀	56
7. 공공사업팀	63

# I. 비전 및 전략방향

미션

전문적인 시설관리로 구민의 삶의 질 향상과 지역발전에 기여

비전

고객과 함께 사회적 가치를 실현하는 혁신 공기업

핵심  
가치

상생협력

지속성장

고객중심

안전우선

경영  
목표

상생협력경영  
(내부만족도 80점)

성과창출경영  
(사업수지율 95%)

고객만족경영  
(고객만족도 90점)

안전우선경영  
(안전사고 '제로')

전략  
방향  
/  
전략  
과제

사회적 가치경영

- 의사소통 효율화
- 상생적 노사협력 실현
- 노사상생지수 개발운영
- 노사관리 역량강화
- PDS 프로그램 운영
- 사회적가치 실현 강화
- 사회작가치 실천체계구축
- 윤리경영 강화
- 윤리경영 실천지수 운영

경영효율화

- 경영혁신 역량 강화
- 기술과 업무과정 혁신
- 경영수지 개선
- 전략적 마케팅 실행
- 현장중심의 사업운영 강화

고객만족경영  
추진

- CS 경영체제 강화
- 고객의 니즈를 반영한 서비스 제공
- 고객관리체계 강화
- 고객맞춤형 서비스 강화
- CS 스트레스 관리체계 구축
- MOT 시스템 구축

안전관리시스템  
강화

- 통합안전관리 시스템 구축
- 재난안전사고 예방 및 대응강화
- 재난안전관리 직원 역량 강화
- Life-Cycle별 시설물 관리 매뉴얼 개발

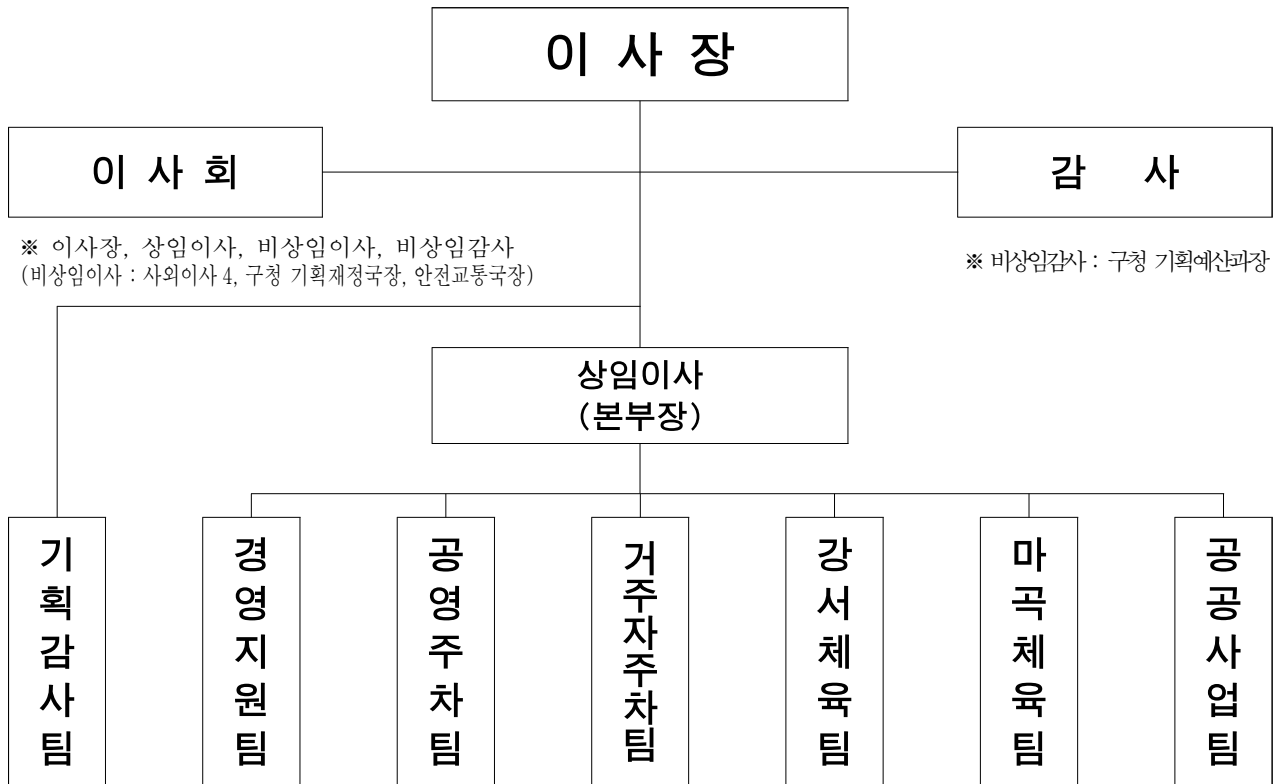
## Ⅱ. 일반현황

(2022. 8. 1. 기준)

1

조 직

1본부 7팀



2

직원현황

□ 인 력: 182명

(정원/현원)

구 분	합 계	임 원	일 반 직							전 문 직					기 술 직					기 능 직					공 무 직
			소 계	3급	4급	5급	6급	7급	소 계	4급	5급	6급	7급	소 계	4급	5급	6급	7급	소 계	4급	5급	6급	7급		
정원	209	2	56	2	9	13	15	17	19	2	7	5	5	18	1	4	5	8	24	1	6	8	9	90	
현원	182	1	39	-	6	13	11	9	17	-	9	5	3	15	1	4	5	5	18	1	5	8	4	92	
과부족	△27	△1	△17	△2	△3	-	△4	△8	△2	△2	2	-	△2	△3	-	-	-	△3	△6	-	△1	-	△5	2	

※ 현재원: 182명(임원 1명, 정규직 89명, 공무원 92명) / 정원 외: 임시직 34명

## 3

## 팀별 업무분장

팀	분장사무
기획감사팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중장기 경영계획 수립 및 조정, 조직진단, 인력진단 및 직무분석</li> <li>○ 경영평가, 제도개선, 적극행정업무, 각종 지시사항 등 처리</li> <li>○ 규정관리, 이사회 운영, 성과관리(BSC), 민원 종합, CS 업무</li> <li>○ 예산편성, 원가분석 및 경영분석, 대·내외 감사, 인권경영</li> </ul>
경영지원팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사관리, 인사위원회, 고충처리위원회, 노사협의회, 직원 교육훈련</li> <li>○ 지출업무, 결산업무, 계약업무</li> <li>○ 사회공헌활동, 저탄소 녹색경영, 기록물 관리</li> <li>○ 시설물 유지, 재난안전, 정보화 추진 및 관리, 개인정보 보호, 정보공개 등</li> </ul>
공영주차팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노상, 노외, 부설, 임시주차장 관리·운영, 수입금 증대방안 및 제도 개선</li> <li>○ 연간 사업운영계획 및 사업목표 수립, 일일수입금의 징수 및 정산</li> <li>○ 미수주차요금의 납부고지 및 징수관리, 체납차량 압류(징수)의뢰</li> <li>○ 사업장 시설점검 및 유지보수, 주차관제시스템 관리 및 점검 등</li> </ul>
거주자주차팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거주자우선주차장, 견인보관소 관리·운영, 수입금 증대방안 및 제도 개선</li> <li>○ 연간 사업운영계획 및 사업목표 수립, 일일수입금의 징수 및 정산</li> <li>○ 장기 미반환차량 공개매각 및 폐차, 피 견인차량 관리</li> <li>○ 부정 주차차량 단속 및 견인업무, 불법 주·정차차량 견인업무 등</li> </ul>
강서체육팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 올림픽체육센터, 가양레포츠센터, 강서다목적체육관, 화곡배수지다목적 체육관 관리·운영, 연간 사업운영계획 및 사업목표 수립</li> <li>○ 수입금 증대방안 및 제도 개선, 일일수입금의 징수 및 정산</li> <li>○ 연간·월간 강습계획 수립, 운영프로그램의 개발, 조정</li> <li>○ 시설대관 및 임대에 관한 사항, 시설물 안전점검, 전반적인 시설물 관리 등</li> </ul>
마곡체육팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마곡레포츠센터, 마곡실내배드민턴장, 공항동문화체육센터, 수명산다목적 체육관, 궁산다목적체육관 관리·운영, 연간 사업운영계획 및 사업목표 수립</li> <li>○ 수입금 증대방안 및 제도 개선, 일일수입금의 징수 및 정산</li> <li>○ 연간·월간 강습계획 수립, 운영프로그램의 개발, 조정</li> <li>○ 시설대관 및 임대에 관한 사항, 시설물 안전점검, 전반적인 시설물 관리 등</li> </ul>
공공사업팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강서구민회관, 현수막지정게시대, 곰달래문화복지센터 관리·운영</li> <li>○ 연간 사업운영계획 및 사업목표 수립, 수입금 증대방안 및 제도 개선</li> <li>○ 일일수입금의 징수 및 정산, 예산 및 지출업무, 시설물 및 임대에 관한 사항</li> <li>○ 운영프로그램의 개발·조정, 광고사업에 관한 사항, 사업장별 시설물 관리 등</li> </ul>

## 4

## 사업현황

## □ 주차사업

시 설 명		위 치	주 요 시 설	규 모
주사무소 (본 부)		우장산로 114(화곡동)	임원실, 사무실, 회의실 등	9,402.61 $m^2$
주 차 사 업	노상주차장 (8개소 866면)	화곡6동 강서구청	신학대길(2급지)	43면
		화곡6동 뉴리첸트호텔	방죽길(2급지)	50면
		등촌3동 미주진로APT	꿈나무길(2급지)	60면
		등촌3동 그랜드상가	구암길(2급지)	49면
		가양3동(황금내공원길)	황금내공원길(4급지)	71면
		화곡2,4,8동 복개도로	배다리동길(2급지)	306면
		화곡1동 복개도로	배다리서길(2급지)	258면
		화곡1동 대림APT	달구지길(2급지)	29면
	임시주차장 (3개소 675면)	방화대로 8길3	공항2구역(3급지)	75면
		마곡동 308-4	마곡7구역(4급지)	400면
		마곡동 802-3	마곡8구역(4급지)	200면
	부설주차장 (3개소 418면)	곰달래로 57가길 20	화곡4-1(5급지)	138면
		강서로 5길 50	곰달래문화복지(4급지)	248면
		화곡로 58길 86	등서초(5급지)	32면
	노외주차장 (17개소)	가로공원 외 16개소	가로공원 외 3개소(4급지) 등촌2-1 외 12개소(5급지)	2,096면
	거주자 (20개동)	염창동 외 19개동	거주자주차장, 안내표지판 등	3,378면
	견 보 관 소	양천로59길 16-9(가양동)	민원실, 거주자상황실, 주차장123면(대형차량 2면)	대지 7,310 $m^2$
	화 사 업 소	강서로5나길 18(화곡동)	수입금(주차료) 일일정산소	119 $m^2$

## □ 체육 및 공공사업

시 설 명		위 치	주 요 시 설	규 모
체 육 사 업	강 서 구 민 올 림 픽 체 육 센 터	화곡로65길 62(등촌동)	수영장, 헬스장, 탁구장 등 (지상3층, 지하4층)	11,357.3 $m^2$
	마 곡 레 포 츠 센 터	양천로 251(마곡동)	수영장, 헬스장, 실내암벽 등 (지상3층, 지하2층)	4,079 $m^2$
	공 항 동 문 화 체 육 센 터	송정로 45(공항동)	수영장(성인풀, 유아풀, 샤워실, 탈의실)	1,832 $m^2$
	마 곡 실 내 배 드 민 턴 장	양천로 251(마곡동)	배드민턴 코트 14면	2,853 $m^2$
	가 양 레 포 츠 센 터	양천로61길 101(가양동)	체육관, 관람석, 주차장 등 (지상2층, 지하1층)	4,627.8 $m^2$
	수 명 산 다 목 적 체 육 관	내발산동 748(발산1동)	체육관(배드민턴 4면, 탁구 등) (지상1층)	757.02 $m^2$
	궁 산 다 목 적 체 육 관	마곡동 산 3(마곡동)	체육관(배드민턴 4면, 족구 등) (지상1층)	740 $m^2$
	화 곡 배 수 지 다 목 적 체 육 관	화곡동 산 22-80(화곡본동)	체육관(배드민턴 6면, 탁구 등) (지상1층)	876 $m^2$
	강 서 다 목 적 체 육 관	화곡동 산 22-32(화곡4동)	체육관(배드민턴 5면, 탁구, 농구 등) (지상1층)	872.55 $m^2$
공 공 사 업	강서구민 회 관	우장산로 66(내발산동)	우장홀, 운동마루, 조정실, 노을극장 등(지상3층, 지하1층)	4,167 $m^2$
	곰 달 래 문 화 복 지 센 터	강서로5길 50(화곡동)	근린 생활시설(임대), 강당 등 (지상7층, 지하3층)	13,128.78 $m^2$
	현 수 막 지 정 계 시 대	강서구 전역	연립형 13개소 74면 단층형 48개소 96면	61개소 170면
우장근린공원 주차장 (내발산동 산4-5)		구민회관 주차장	차량 입·출차시스템 안내표지판 등	593 $m^2$ (28면)
		구민회관 옆 노상주차장		96 $m^2$ (8면)
		축구장 위 주차장	거주자주차장, 안내표지판 등	1,010 $m^2$ (26면)
		약수터 주변 주차장	거주자주차장, 안내표지판 등	394 $m^2$ (22면)
		약수터 하부 주차장	거주자주차장, 안내표지판 등	445 $m^2$ (12면)



## 5

## 경영현황

## □ 2021년도 경영실적

(단위: 백만원, %)

구 분		2020년 경영실적	2021년 경영목표(A)	2021년 경영실적(B)	달성률 (C=B/A*100)
수 입	수입 계	7,366	11,686	7,751	66.3
	주차사업	6,440	6,057	6,502	107.3
	체육사업	673	5,105	1,039	20.4
	공공사업	253	524	210	40.1
구 분		2020년 예산집행액	2021년 예산액(D)	2021년 예산집행액(E)	집행률 (F=E/D*100)
지 출	지출 계	14,631	18,132	14,616	80.6
	주차사업	7,013	7,531	7,103	94.3
	체육사업	5,827	8,685	5,916	68.1
	공공사업	1,791	1,916	1,597	83.4
영 업 손 익		△7,265	△6,446	△6,865	-

※ 영업외수익 및 자본예산 제외

## □ 2022년도 경영목표 및 달성실적

(단위: 백만원, %)

구 분		2021년 경영목표(A)	2022년 경영목표(B)	증감액 (C=B-A)	증감률 (D=C/A*100)	2022년 실적 (2022.7.31.기준)
수 입	수입 계	11,686	11,438	△248	△2.1	5,324
	주차사업	6,057	6,602	545	9.0	3,482
	체육사업	5,105	4,423	△682	△13.4	1,603
	공공사업	524	364	△160	△30.5	208
	우장근린	-	49	49	-	31
지 출	지출 계	18,132	18,426	294	1.6	8,051
	주차사업	7,531	7,580	49	0.7	3,652
	체육사업	8,685	9,180	495	5.7	3,619
	공공사업	1,916	1,638	△278	△14.5	776
	우장근린	-	28	28	-	4
영 업 손 익		△6,446	△6,988	△542	-	△2,727

※ 영업외수익 및 자본예산 제외

### Ⅲ. 주요업무 추진실적

#### 1 안전 전담조직 구성을 통한 시설관리 내실화

중점사업

##### □ 추진배경

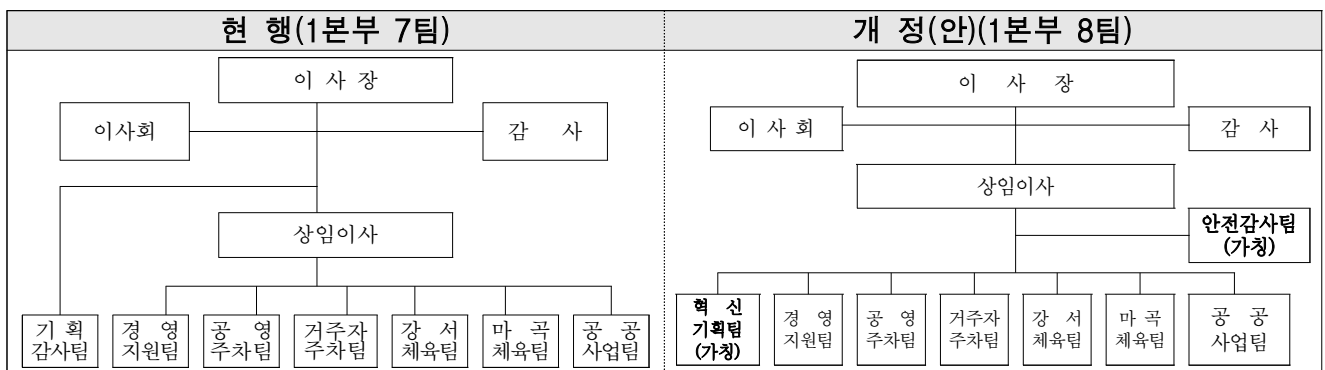
- 전담조직 운영을 통한 시설안전관리 내실화
  - ※ 지방공공기관 안전관리 가이드라인: 안전관리 전담조직을 기관장 (또는 부기관장) 직속으로 설치·운영, 임원급 안전 책임자 지정
- 행정안전부 「지방공기업 인사·조직 운영기준(2021. 3. 23.)」
  - ※ 자치단체 주관 진단은 3년 주기로 실시
- 상시적 안전감찰 행정도입으로 사고위험요인 선제적 관리 강화

##### □ 사업개요

- 추진방법: 구청 주관부서(기획예산과)에 조직진단 의뢰
- 사업내용: 조직진단을 통한 전담조직 신설
- 추진기간: 2022년 하반기
- 소요예산: 50,000천원(구청) - 구청 집행

##### □ 추진계획

- 시설안전관련 전담조직 구성: 전문 인력 29명 배치



##### ○ 상시적 안전 감찰시행

- 감찰대상: 공단에서 관리하는 모든 시설
- 중점 감찰사항
  - 사전대비 실태: 하절기·동절기 종합계획 수립 및 이행여부 점검
  - 자원 관리실태: 수방자재, 장비 등 비축관리 실태 점검
  - 시설 안전 분야: 수방·방수시설, 취약시설(급경사지 등) 관리실태 점검
  - 보건 안전 분야: 코로나 방역, 직원 및 고객의 보건안전을 위한 실태점검

### □ 추진방향

- 비대면 고객 강화를 위해 실감형 미디어 기술 적극 활용
- 포스트 코로나 시대 공공체육시설의 다양한 기대수요 충족 기회 제공
- 불가피한 휴관 등 비상상황 시 유연한 대처로 지속적 사업운영 도모

### □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 실감형 미디어 활용 콘텐츠 제작, 비대면 온라인 강좌 확대

#### 1-1. VR 360° 파노라마 및 드론 활용 홍보 콘텐츠 제작

##### ○ 추진성과

- 청년체험형 인턴 재능기부를 통한 사업장 전경 촬영: 본부 외 9개소
- LED라이트 패널 활용 공단 본부 복도 게시판 제작 및 부착
- 시설물 전경 촬영 보도자료 배포(보도 및 소셜미디어 총 138클립)



촬영사진(강서구민올림픽체육센터)



게시물 부착 사진

- 강서구민올림픽체육센터 및 가양레포츠센터 VR 360° 파노라마 촬영

##### ○ 향후계획

- VR 360° 파노라마 콘텐츠 관리자용 웹페이지 구축 및 서비스 게시

#### 1-2. 실시간 온라인 강좌 확대 운영

##### ○ 실시간 온라인 강좌 확대 운영

- 양방향 소통이 가능하며 운동 공간 제약이 적은 종목부터 우선 시행

2021 비대면 프로그램 운영현황
소도구 필라테스, 발레 필라테스, 요가, 다이어트 홈댄스 총 4종목 발생수입: 28,837천원



2022 비대면 프로그램 확대운영
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 확대운영: 요가 외 7개 강좌</li> <li>○ 플랫 폼: 유튜브, 줌(Zoom)</li> <li>○ 장비구매: 3,430천원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마이크, 스피커, 다각도 카메라 등</li> </ul> </li> </ul>
예상수입: 34,609천원



## 3

## 비대면 온라인 수강신청 시스템 활성화

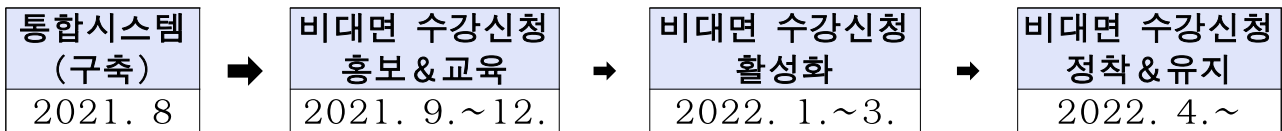
중점사업

## □ 추진방향

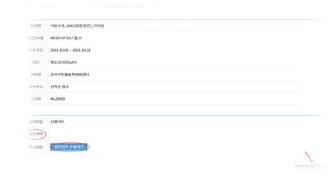

- 2022년 체육·공공시설 비대면 온라인 수강/대관 신청 단계적 전면 시행
- 온라인 사용이 어려운 디지털 약자(노년층 등)에 대한 교육 실시

## □ 추진성과

- 사업기간: 2022년 연중
- 비대면 온라인 수강(대관) 신청
  - 추진일정



- 통합시스템 구축을 통한 고객서비스 강화

개 선 사 항	관 련 사 진	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신규 회원 온라인 수강신청 가능 (기존: 재등록 회원만 온라인 수강신청 가능)</li> <li>· 웹&amp;모바일을 통한 사전 결제 가능</li> </ul>	 온라인 수강 신청 (감면항목 조회 가능)	 온라인 수강 결제

- 디지털 약자를 위한 체육·공공시설 통합예약 시스템 사용자 교육 시행
  - 교육대상: 디지털 약자 및 교육 희망(신청)자
  - 교육 프로그램 구성

구 분	주 요 내 용
단체교육 (30분 내외)	· 온라인 회원가입(홈페이지), 모바일&키오스크 사용법, 대관 예약 등
개별교육 (10분 내외)	· 사전 결제 방법(일일권, 월정가권 재등록 등): 웹&모바일&키오스크
교육방법	대면·비대면 병행교육, 교육자료 홈페이지·유튜브 게시

## □ 향후계획

- 디지털 약자 및 교육 희망(신청)자 대상 통합예약 시스템 사용자 교육
- 비대면 온라인 수강 신청 확대 추진

## 4

## 비대면 맞춤형 헬스케어 서비스 제공

신규사업

## □ 추진방향

- 최신 AI 기술을 활용한 온·오프라인 헬스케어 서비스 도입·시행
- 이용고객 개인 맞춤형 운동법 등 타 시설과 차별화된 서비스 제공

## □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 개인별 신체유형 분석 및 맞춤형 운동법 제공

## □ 추진경과

- 추진일정
  - 2022. 3. 22. : AI 인공지능 ‘바디미터’ 기기 설치(2대)
  - 2022. 3. 23. ~ : 이용회원 체형분석 서비스 실시
- 추진내용 및 실적
  - 체육센터 이용회원 무료 측정 및 운동 상담 제공 → 월 40~50명

- 신체분석: 체형, 근육/관절, 자세 등 31가지 측정 → 전신 스캐닝, 약점분석
- 오프라인 상담: 체형분석 후 약점에 집중한 맞춤형 운동법 코칭
- 온라인 맞춤형 서비스: 앱을 통한 개인별 4주 운동처방(운동, 생활, 수면 등) 제공

## □ 현황사진



AI ‘바디미터’활용 신체분석



오프라인 상담 &amp; 코칭(PT)



맞춤형 운동법 제공

## □ 향후계획

- 분석 데이터 기반 헬스케어 특화프로그램(근력강화/체형교정/스트레칭) 신설
- 월간 약 100명 수준으로 서비스가 제공될 수 있도록 점진적 확대 추진

## □ 추진 배경

- 시설관리 전문 공기업으로서 공단 역할에 맞는 ESG 경영 활동 추진
- 지역사회 참여와 발전을 위한 사회적 책임 이행

## □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: E(환경), S(사회적 책임), G(지배구조)
- 추진목표: 국가지속가능발전목표(K-SDGs) 17개 목표 준용

## □ 추진 경과

- ESG 경영 도입(2021.9.) 및 ESG 경영 선포식 개최(2021.10.)
- 2022년 ESG 요소별 이행실적

## 환경

- 문화 확산을 위한 각종 캠페인 전개: 식목일 「식목행사」 참여(3. 23.)
  - 참여기관: (사)강서양천환경운동연합 외 2개 기관
- 온실가스 감축 목표 달성: 51.31% 감축(19.31% 초과달성)
- 본부청사 나무 식재(4. 4.): 측백나무 50목, 회양목 50목, 꽃 모종 240개

## Society

## 사회적 책임

- 지역단체와의 사회적 책임 이행을 위한 업무협약

공단	근해안강망수산업협동조합(2021.12.31.)	서울강서경찰서(2022.4.29.)
인력지원	재정적 지원(연 2,000천원)	지역 내 범죄 예방활동 지원 등

- 정기 프로그램 운영: 장애인주거시설 및 독거노인을 위한 빵 수송 활동 운전봉사
- 지방공기업평가원과 협업을 통한 삼일절 초성퀴즈 이벤트 개최(3.1.)
- 지구의 날 52주년 및 기후변화 주간 탄소중립 캠페인 개최
  - 사내 일회용품 줄이기 및 IoT 스마트 종이팩 수거함 종이팩 기증
- 사회복지시설 시설 점검 및 방역 지원: 103회

복지관	8회	장애인시설	13회	요양원	14회
미혼모 보호시설	18회	청소년 보호시설	26회	아동 보호시설	24회

- 체육활동 소외계층을 위한 스포츠 재능 나눔: 10회, 239명(청소년 및 장애인)

## Governance

## 지배구조

- 공정거래 계약을 위한 지속적 모범거래모델 운영
  - 대국민 거래관행 개선: 임차인에 대한 일방적인 부담 전가행위 개선
    - 현수막상단광고 계약시점과 이행 기간 개선을 통한 계약추진(1건, 금12,038천원)
  - 소비자, 임차인의 알권리 보장을 위한 정보제공
    - : 공유재산 사용수익허가양식 홈페이지 공개(2건)
    - : 입찰공고 시 개선공고문 및 입찰유의서 게시(19건)
- 대 협력업체 거래관행 개선
  - : 계약추진 전 부당발주 및 제외거래조건 체크리스트에 따라 부당발주 사전 점검

2022년 7월 현재	2021년
54건, 496,036천원	115건, 976,880천원

## □ 향후 계획

- ESG 경영 자문을 위한 ESG 경영 자문위원회 구성 운영 예정
- 국가지속가능발전목표(K-SDGs) 17개 목표 중 공단 특성에 맞는 목표 선택 및 집중 추진
- 사회공헌활동을 위한 자문위원회 구성 운영 예정
- 발달 장애인 자립 지원 도서기증 등 정기 프로그램 운영
- 체육활동 소외계층을 위한 스포츠 재능 나눔 지속 추진
- 소비자 알권리 보장을 위한 정보제공 및 반부패 경영활동 확대 추진



### □ 추진방향

- 안전보행 저해요소 제거 및 도시미관 증진
- 보행환경에 위협이 되는 정도에 따라 즉시 견인구역 및 민원신고 중심 운영

### □ 일반현황

- 관련근거: 서울시 교통정책과-11830(2021. 7. 1.)
- 전동 킥보드 업체: 서울시(내) 공유업체 14개(54,374여대)
- 견인시행
  - 조례개정 공포: 「서울시 정차·주차위반차량 견인조례」 ⇒ 2021. 5. 20.
  - 운영기관: 성동구, 송파구, 도봉구, 마포구, 영등포구, 동작구 ⇒ 2021. 7. 1.

### □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 운영계획

운영인력/장비		예상실적		
전담인력	차량	연간 신고	견인	견인료
1명	견인차량	6,000건	5,280대	211,200천원

- 추진내용
  - 불법 주·정차 공유 전동킥보드 견인 및 업체에게 견인료 부과
  - 전동킥보드 견인에 따른 보관 장소 제공
  - 수입금 징수 및 자치구 세입처리
- 소요예산: 32,000천원(서울시 특별교부금-프로그램 연동 및 보관 장소 설치 완료)

### □ 추진경과

- 불법 주·정차 공유 견인킥보드 견인 현황(2022.7.31.기준)  
(건, 천원)

계		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월	
건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
1,902	84,300	268	11,690	265	11,433	320	14,046	303	13,194	363	16,546	175	8,097	208	9,294

- 전동킥보드 견인 관련 의견진술 심의위원회 개최

구 분	일 자	심의대상	심의결과	
			수용	수용불가
1회	2022. 6. 15.	17건	4건	13건
2회	2022. 7. 14.	2건	1건	1건



## □ 추진배경

- 행정안전부 경영평가 우수 공기업으로의 도약 추진
- 경영평가 지표 추진실적 상시 관리로 지표 관리 강화 및 대응력 향상 필요

## □ 추진경과

- BSC 성과관리시스템 활용 경영성과 관리
  - 사업기간: 2022년 연중
  - 사업목표: 경영평가 지표와 내부성과지표를 연계해 목표·실적관리
  - 결과활용: 평가급 지급, 인사평가 반영
  - 추진경과
    - '22. 2. 24. : 공통지표 설정 관련 성과관리사전심의위원회 개최
    - '22. 2. 25. : 부서별 평가기준 등 지표확정 자료 요청
    - '22. 5. 12. : 조직 및 개인지표 설정관련 성과관리사전심의위원회 개최
    - '22. 5. 23. : 지표 보완 및 최종지표 제출 요청
    - '22. 6. 9. : 2022년 성과관리(BSC) 성과지표 확정
  - 향후일정
    - 성과지표 달성현황 상시 모니터링 : 2022. 7. / 2023. 1.
    - 2022년 성과평가 : 2023. 2.

<div>  <div> <div>성과지표 설정</div> <div> <div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명</div> <div>지표명&lt;/</div></div></div></div></div>
--

## □ 향후계획

- 신뢰도 향상을 위한 대외인증 적극 추진: 신규 인증 3건 / 재인증 4건

구분	분야	인증명	주요내용	인증기관
신규인증	조직문화	여가친화기업 인증	• 근로자가 일과 여가를 조화롭게 병행할 수 있도록 모범적으로 운영하는 기업 (소요예산 없음) - 2022. 8월말 비대면 심사 실시 예정	문화체육관광부
		독서경영 우수 직장 인증	• 독서경영으로 조직과 개인의 소통 및 창의력 증진 등의 성과를 거두고 있는 기관 (소요예산 없음)	문화체육관광부
	시설안전	시민이 뽑은 우수 민원화장실	• 위생시설기준 관리 강화로 고객들이 안심하는 화장실을 도모하는 기관 (소요예산 없음) • 추진시설: 올림픽체육센터, 가양테포츠센터	화장실 문화시민연대

## □ 추진방향

- 현안 해결 및 차기 운영방향 설정을 위한 기준자료 필요
- 내·외부 데이터 매시업 적극 활용으로 분석 결과의 신뢰성 제고
  - \* 매시업(Mashup): 데이터를 서로 융합하여 새로운 서비스를 만들어 내는 것

## □ 사업개요

- 산학협업체 추가 구성을 통한 빅데이터 활용 분석 고도화
  - 공단이 보유한 데이터 활용으로 현안 해결 및 사업 추진 방향 설정
  - 분석결과·로우데이터 등을 내부직원과 공공데이터 플랫폼에 개방
  - 산학협업체 추가구성: 한국폴리텍대학 서울강서캠퍼스 데이터분석과
  - 부서별 데이터 활용(공영주차팀, 거주자주차팀, 강서·마곡체육팀, 공공사업팀)

## □ 추진경과

- (데이터기반행정 활성화를 위한) 2022년 빅데이터 활용계획 수립
- 부서간 협업을 통한 공단 데이터 ‘공공데이터포털’에 게시
  - 비식별화된 공영주차장 현황 등록(2022)
  - 비식별화된 거주자우선주차장 단속현황 등록(2021)
  - 비식별화된 거주자우선주차장 단속현황 등록(2022년 1분기)
  - 비식별화된 거주자우선주차장 단속현황 등록(2022년 2분기)
- 데이터기반행정 공단 데이터 ‘공동활용데이터 포털’에 게시
  - 비식별화된 거주자우선주차장 부정주차 단속현황 등록(2017 ~ 2022)
  - 단속장소 코드표 등록(2022. 5. 30. 기준)

## □ 향후 계획




- 빅데이터 분석결과 사업운영 활용
- 공단 홈페이지 사업장별 월별 이용데이터 공개 확대 추진
  - 각종 공공데이터 공단 홈페이지 제공 현황
    - 공 영 주 차: 공영주차장 현황 및 이용요금, 노외 및 부설주차장 월별 대기자 현황
    - 거주자주차: 거주자우선주차, 견인보관소 현황 및 이용요금, 거주자우선주차 배정구획, 배정경쟁률(예정)
    - 체 육 사 업: 향후 공공데이터 공개(예정)

### □ 추진방향

- 통합관제센터 7개소 증설과 함께 통합관제센터 시설 개선
- 결제방식의 다양화를 통한 효율적인 결제 서비스 제공

### □ 추진경과

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용

구 분	주 요 내 용	
통합관제센터 확대 운영 및 리모델링 완료	<b>〈통합관제센터 확대운영〉</b> • 추진대상: 기존 주차장 12개소 외 7개소 확대 운영 • 추진내용: 통합관제시스템 추가 설치 • 소요예산: 주차관리과 집행 <b>〈통합관제센터 리모델링〉</b> • 추진대상: 통합관제센터 사무실 • 추진내용: 사무실 인테리어 공사 • 소요예산: 19,400천원	
달구지길 노상주차장 무인정산시스템 시범운영	• 추진대상: 달구지길 노상주차장(29면) • 추진내용: 무인정산기, CCTV 등 설치를 통한 무인정산시스템 시범사업 운영(보류 중) → 도로과 하자보수기간으로 업체와 조율 중	
공영주차장 주차유도관제 설치 완료	• 추진대상: 화곡6-1·뱃골공원 공영주차장 • 추진내용: 주차면 센서, 층별 상황판, 입구 종합상황판 등 설치 • 소요예산: 주차관리과 집행	

### ○ 노상주차장 무인정산시스템 시범운영 사업 계획 변경

- 공영주차팀-3521(2022.5.23.) 「공영주차팀 2022년도 사업계획 변경 및 예산 전용·이용 계획」
- 공영주차팀-3556(2022.5.24.) 「공영주차팀 2022년도 사업계획 변경 및 주차사업 자본예산 전용·이용 협조 요청」
- 공영주차팀-3896(2022.6.8.) 「서울식물원 제2주차장 주차관제 시스템 교체 계획」
- 공영주차팀-4115(2022.6.17.) 「서울식물원 제2주차장 주차관제 시스템 교체 완료 보고」

### □ 기대효과

- 공영주차장 시설 개선을 통한 고객 편의 제공

### □ 추진방향

- 나눔 실천을 위한 공유주차제도 활성화 및 신규 주차장 발굴
- 코로나 이후 경영환경 변화에 따른 운영방법 개선 및 프로그램 확대

### □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 공유주차제도 활성화, 경영환경 변화에 따른 프로그램 운영
- 예상수입: 283,439천원

### □ 추진경과

- 사업내용

구분	사 업 장	추진내용	시행현황	예상수입
주차	공영주차장	등촌2-1 주차장 27면 확대	예정 (9월)	5,400천원
	거주자우선주차	나눔 실천을 위한 공유주차제도 활성화 (공유실적 배점기준 개정 및 운영시간 연장, ARS파킹 100면 추가 운영)	시행 (1.1.~)	14,400천원
		이해관계자 연계 부설주차장 발굴운영 (청년주택 70면, 등촌2동·방화2동·공항동 44면)	시행 (1.1.~)	54,720천원
		봉제산 근린공원 인근 주차장 발굴(91면)	도입 검토	-
체육	올림픽체육센터	핀 수영반 프로그램 신설	시행 (4.1.~)	11,178천원
		놀토 프로그램 운영(자유수영)	시행 (6.1.~)	8,424천원
		가양레포츠센터 실내체육관 운영 활성화	시행 (7.1.~)	9,884천원
	마곡레포츠센터	소수정예 소그룹 맞춤형 강습반 운영	시행 (1.1.~)	126,720천원
	마곡배드민턴장	전 시간대 강습반 개설	시행 (1.1.~)	24,105천원
	공항동체육센터	온종일 자유 수영 프로그램 개설	시행 (1.1.~)	28,608천원

### □ 기대효과

- 주차 공간 확보 및 차별화된 프로그램 운영으로 수입 증대
- 경영환경 변화에 맞춘 적극적 대처로 시설운영 경쟁력 제고

### □ 추진방향

- 다가오는 위드코로나 시대를 대비하여 편의시설 확충 및 개선
- 원활한 기능 유지 및 안전성 확보를 위한 시설 개선

### □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 사업장별 노후 및 편의시설 개선
- 소요예산: 175,227천원

### □ 추진경과

- 사업내용

구분	사 업 장	추진내용	시행현황	편성(집행) 예산
주차	전인보관소	전인보관소 화장실 및 전기설비 정비	완료 (6.7.)	12,900천원
체육	마곡레포츠센터	IoT 스마트 에어샤워 설치	완료 (3.24.)	28,300천원
		CCTV 추가 및 시스템 개선 (개선내역: 녹화기간 연장·저장용량 증설 등)	완료 (6.13.)	22,015천원
		부설주차장 시스템 개선 (개선내역: 노후 시설 교체 및 무인화 기반 마련)	하반기	53,800천원
		대체육관 바닥마루 샌딩 및 마감재 도포	완료 (6.7.)	9,650천원
	마곡배드민턴장	마곡실내배드민턴장 간판 교체 (교체사유: 노후화에 따른 보수 불가능)	완료 (6.15.)	10,160천원
공공	강서구민회관	구민회관 운동마루 개인사물함 교체	완료 (4.4.)	4,232천원
	곰달래 문화복지센터	곰달래문화복지센터 건축물 방수공사	완료 (5.28.)	34,170천원

### □ 기대효과

- 노후시설 개선으로 원활한 시설 기능유지 및 이용고객 만족도 제고

— 고객과 함께 사회적 가치를 실현하는 혁신 공기업 —

# 2022년도 사업계획서



강서구시설관리공단



## 기획감사팀

1. 조직진단 및 중장기경영전략 수립	.... 21
2. 공단 홍보용 실감형 미디어 콘텐츠 제작	.... 22
3. 빅데이터 활용 방안 개선을 통한 데이터행정	..... 24
4. CS 및 VOC 관련 콘텐츠 제작 및 공유	..... 25
5. 감사 기본기능 내실화	..... 26
6. 다양한 청렴활동을 통한 청렴문화 정착	..... 27
7. 조직 경쟁력 강화로 최우수 공기업 도약	..... 28

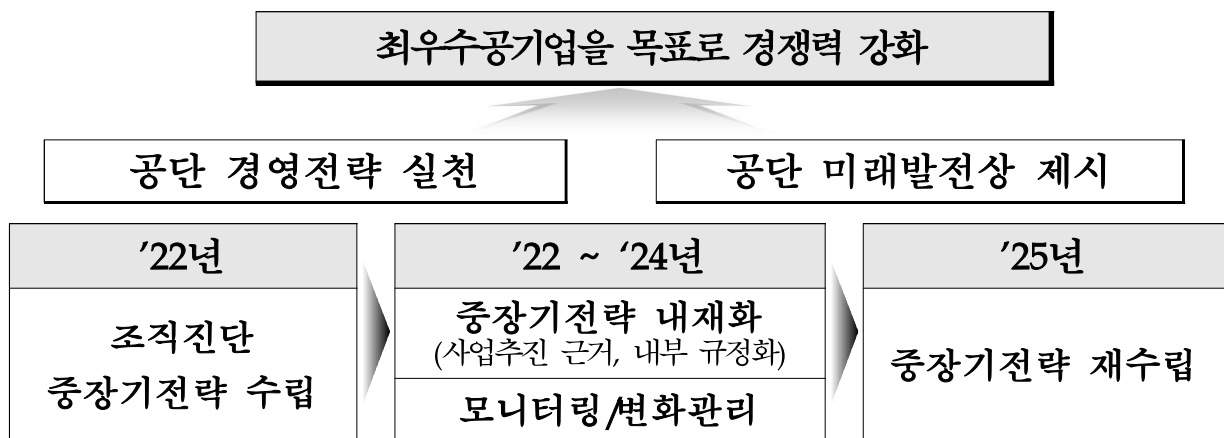
# 1

## 조직진단 및 중장기전략 수립

### □ 추진배경

- 행정안전부 「지방공기업 인사·조직 운영기준(2021. 3. 23.)」  
※ 자치단체 주관 진단은 3년 주기로 실시
- 코로나19 팬데믹 등 비상상황을 대비한 중장기경영전략 수립 필요
- 2021년 제1차 구·공단 TF회의 결과 ⇒ 안전보건 전담부서 필요

### □ 추진방향



### □ 추진경과

- 언택트 시대를 반영한 조직 및 인력진단 실시
  - 강서구시설관리공단 조직진단 연구용역 관련 사전 의견 제출(기획예산과, 5. 27.)  
→ 주차사업 1개팀으로 통합운영 검토  
→ 콜센터 외주 용역 및 직영 시 비교  
→ 지방공공기관 안전보건관리 가이드라인 등 최근 동향 연계 안전보건 전담 조직 및 인력 운영실태 등 타 기관과 비교  
→ 직종별, 직무별, 직급별 등 교육운영 실태 조사 및 운영 방안
  - 지방공기업평가원 주관 2022년 하반기 집단컨설팅 수요조사 제출 예정
- 경영수지 개선 및 서비스 혁신·고도화를 위한 중장기경영전략 수립
  - 공단의 미션, 비전 및 전략방향 설정의 적정성
  - 전략목표 설정 및 세부실행계획 수립 등 내부역량 강화  
※ 구청 주관부서(기획예산과)에 조직진단 의뢰

### □ 기대효과

- 고객과 함께 사회적 가치를 실현하는 혁신 공기업으로서의 역할 달성
- 외부 전문기관 조직진단 실시로 공단의 방향성 재설정 및 신뢰도 제고



## 2

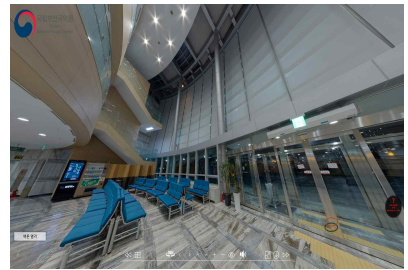
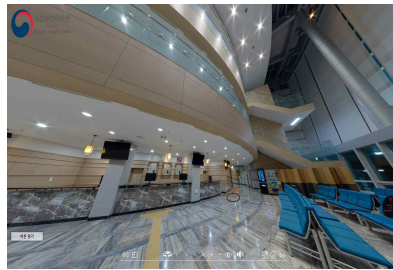
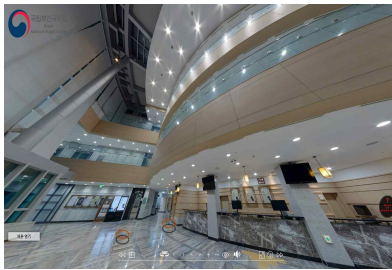
## 공단 홍보용 실감형 미디어 콘텐츠 제작

### □ 추진방향

- 공단의 공공시설물 홍보용 사진 최신화
- 비대면 고객 강화를 위해 실감형 미디어 기술 적극 활용
- 포스트 코로나 시대 공공체육시설의 다양한 기대수요 충족 기회 제공

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 연중
- 추진방법 : 대학 ↔ 공단 ↔ 기업(산·관·민 유기적 협력)
  - ※ 산학협력 「지역사회 협력을 통한 공공시설물 실감형 미디어 콘텐츠 제작」 과 연계
- 사업내용 : 실감형 미디어를 활용한 공공시설물 홍보 콘텐츠 제작
  - (예시) 공공시설물 VR 360° 파노라마 콘텐츠 : 부산국립국악원



☞ 비대면으로 마우스·VR기기를 이용하여 시설 전체를 ‘둘러볼 수’ 있음

- (예시) 드론 항공사진: 서울식물원, 쿠팡물류센터, 롯데마트



☞ 드론 활용으로 공공시설물 전경을 촬영한 모습

- 소요예산 : 22,670천원
  - VR 촬영, 서비스 홈페이지 제작 등: 12,770천원
  - 공단 사업장 및 조경 촬영: 9,900천원

## □ 추진경과

- 추진대상: 공단 내 공공시설물(순차적 추진)
- 추진내용
  - 공공시설물 VR 360°파노라마 콘텐츠 제작
    - 실감형 미디어 콘텐츠 제작 추진관련 업무협의
    - 강서구민올림픽체육센터(내·외부), 가양레포츠센터(내부) 촬영
      - VR 360°파노라마 콘텐츠 내 ‘팝업’ 기능 추가하여 세부설명 가능
    - 강서구민올림픽체육센터 · 가양레포츠센터 촬영 완료 및 임시 공개 예정
  - 드론 활용으로 공공시설물 전경 촬영
    - 청년체험형 인턴 재능기부를 통한 사업장 전경 촬영: 본부 외 9개소
    - LED라이트 패널 활용 공단 본부 복도 게시판 제작 및 부착
    - 시설물 전경 촬영 보도자료 배포(보도 및 소셜미디어 총 138클립)



촬영사진(강서구민올림픽체육센터)



게시물 부착 사진

## □ 기대효과

- 공단 공공시설물 홍보 동영상을 통해 공단 이미지 제고
- 시각적 체험을 바탕으로 한 안전하고 편리한 공공시설물 이용
- 콘텐츠 제공으로 고객만족도 제고

### □ 추진배경

- 정보화사업 추진에 따른 업무처리의 효율성 제고방안 필요
- 현안 해결 및 차기 운영방향 설정을 위한 기준자료 필요
- 내·외부 데이터 매시업 적극 활용으로 분석 결과의 신뢰성 제고
  - \* 매시업(Mashup): 데이터를 서로 융합하여 새로운 서비스를 만들어 내는 것

### □ 추진경과

- (데이터기반행정 활성화를 위한) 2022년 빅데이터 활용계획 수립
- 부서간 협업을 통한 데이터 ‘공공데이터 포털’에 게시
  - 비식별화된 공영주차장 현황 등록(2022)
  - 비식별화된 거주자우선주차장 단속현황 등록(2021)
  - 비식별화된 거주자우선주차장 단속현황 등록(2022년 1분기)
  - 비식별화된 거주자우선주차장 단속현황 등록(2022년 2분기)
- 데이터기반행정 공단 데이터 ‘공동활용데이터 포털’에 게시
  - 비식별화된 거주자우선주차장 부정주차 단속현황 등록(2017 ~ 2022)
  - 단속장소 코드포 등록(2022. 5. 30. 기준)

### □ 향후계획

- 공단 홈페이지 사업장별 월별 이용데이터 공개 확대 추진
  - 각종 공공데이터 공단 홈페이지 제공 현황
    - 공 영 주 차: 공영주차장 현황 및 이용요금, 노외 및 부설주차장 월별 대기자 현황
    - 거주자주차: 거주자우선주차, 전인보관소 현황 및 이용요금, 거주자우선주차 배정구획, 배정경쟁률(예정)
    - 체 육 사 업: 향후 공공데이터 공개(예정)

### □ 기대효과

- 체계적이며 안정적인 데이터 관리를 통한 고객서비스 향상
- 빅데이터 분석자료 활용을 통한 신규 사업 추진 효율성 제고

## 4

## CS 및 VOC 관련 콘텐츠 제작 및 공유

### □ 추진방향

- CS · VOC 콘텐츠 제작을 통한 CS가치 내재화 및 고객만족도 제고
- 고객 서비스 및 민원 사전 대응에 대한 관심 향상

### □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 한눈에 알기 쉬운 CS 콘텐츠 및 VOC 예보 목록 제작
- 소요예산: 1,000천원

### □ 추진경과

- 한눈에 알기 쉬운 CS 콘텐츠 제작
  - CS콘텐츠 제작 및 퀴즈이벤트 계획 수립(2022. 2. 22.)
  - CS콘텐츠 제작 및 퀴즈이벤트 결과보고(2022. 3. 31.)
  - 총 4회 E-poster 게시 및 CS퀴즈 정답자 선정 후 35명(1회 8명씩) 기프트콘 발송 완료
- VOC 콘텐츠 제작 및 배포
  - 1분기 민원예보제 시행(2021. 12. 3.)
  - 2분기 민원예보제 시행(2022. 3. 4.)
  - 3분기 민원예보제 시행(2022. 6. 7.)

2021년 1분기 사업팀별 주요 민원 예보			
사업팀	1월	2월	3월
공명상황	- 겨울철 사업장별 실내 온도 관리 직렬한 주의 요청 - 겨울철 눈 관련 시설물 관리 철저		
공명주거팀	- 노상공명주차장 부정부조로 인한 불편 - 노상공명주차장 적치물로 인한 불편 - 공명주차장 방문 제거 요청 증가	- 부정부조로 인한 요청(주차 및 정해진 구역) - 눈으로 인한 주차장 바닥 미끄러움에 대한 민원 - 부정부조(주차구역침범) 단속 요청	- 주차장 적치물 제거 요청(노상공명주차장) - 부정부조(주차구역침범) 단속 요청
거주자주거팀	- 부정부조로 인한 요청 - 주차 구역 내 적치물 제거 요청 증가	- 부정부조 및 안전단속 요청이 많음	- 부정부조 단속 및 적치물 제거 요청 증가
	일각	일각	관심
강서체육사업팀	- 겨울철 실내 온도 관리 철저 - 수영장 물리실 환경 관리 철저 - 수영장 물 온도 관리 철저	- 수영장 환경 관리 철저 (배달 공황이, 부유물 제거 등 수질 개선)	- 실내 온도 관리 철저 - 샤워실 및 화장실 환경 관리 철저
마곡체육사업팀	- 샤워실 및 화장실 환경 관리 철저	- 주차 관리가 강화되어 불편하다는 민원	- 화장실 실내 온도 관리 철저
공명사업팀	- 공무방 실내 온도 관리 철저 요청 - 주민회관 주차장 적치물 제거 요청	- 샤워실 및 화장실 환경 관리 철저 요청 - 공무방 실내 온도 관리 철저 요청	- 주민회관 주차장 적치물, 관리 철저 요청

### □ 기대효과

- 온택트 기반 고객 소통 활성화를 통한 고객만족도 제고
- 콘텐츠 공유를 통한 CS 가치 내재화로 공단 서비스 이미지 제고

### □ 추진방향

- 사회적 이슈 및 취약분야 등을 반영한 연간 감사계획 수립 및 실시
- 사전 예방 및 지원에 중점을 둔 감사활동 전개
- 신상필벌 자세로 수범사례 적극 발굴 및 감사 사후관리 철저 등

### □ 추진경과

- 2022년도 자체감사 추진계획 수립(2021. 12. 1.)
  - 주요내용: 특정감사, 복무감사, 일상감사 등
  - 공직기강 확립 추진계획 수립: 기본 복무질서 확립, 취약분야 감찰
- 2022년도 일상감사 추진계획 수립(2022. 1. 11.)
  - 주요내용: 일상감사 대상업무 선정 및 의뢰시기, 일상감사 중점사항 등
- 공직기강 확립을 통한 건전한 조직문화 조성
  - 공직기강 확립 교육실시 및 복무점검

구 분	교육실시		복무점검	
	교육기간	참석인원	대상인원	점검결과
설 명절	2022. 1. 24. ~ 1. 28.	210명	110명	이상없음
대통령 선거	2022. 2. 21. ~ 3. 8.	213명	110명	이상없음
제8회 전국동시 지방선거	2022. 5. 11. ~ 5. 31.	211명	111명	이상없음
민선8기 출범 및 하계휴가철	2022. 7. 11. ~ 7. 19.	206명	108명	이상없음

- 임직원행동강령 위반 행위 점검: 특이사항 없음

## □ 추진방향

- 청렴성과 목표관리제 시행 및 프로그램 다각화
- 직원 청렴도 향상 및 청렴문화 확산을 위한 청렴교육 내실화
- 부패방지경영시스템 활용을 통한 부패리스크 관리시스템 정착

## □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업목표: 청렴문화 조성을 통한 신뢰받는 공단 구현
- 사업내용: 프로그램 운영, 부패방지경영시스템 사후심사 등
- 소요예산: 3,500천원(교육훈련비 1,000천원, 부패방지 사후심사 2,500천원)

## □ 추진경과

- 2022년 반부패 청렴향상 추진 계획 수립(2022. 2. 10.)
- 청렴성과 목표관리제 및 프로그램 운영
  - 전 직원 반부패 서약(서약인원: 214명)
  - 매월 청렴명언 및 임직원행동강령 문자 발송(발송인원: 연 1,554명)
  - 부패취약시기(설 명절) 청렴 활동 실시(청렴문자 발송 및 현수막 게시)

구 분	직원대상 청렴문자	고객대상 청렴문자	청렴현수막 게시
설 명절	223명	13,504명	주차장 3개소, 체육시설 4개소

- 업무추진비 사용내역 공개(분기 1회)
- 클린신고센터 및 부정비리신고 등 상시 운영
- 전 직원 대상 청렴도 자가진단 실시(2022. 7. 19. ~ 7. 22.)
- 「청탁금지법 및 행동강령 위반행위 집중신고 기간 운영」 웹배너 홈페이지 게시
- 「이해충돌방지법 홍보 이미지」 웹배너 홈페이지 게시
- 이해충돌방지 운영지침 제정(2022. 3. 22.)
  - 운영목적, 이행충돌방지담당관 지정, 이해관계자 신고 및 조치 강화
  - 채용 및 계약관련, 이해충돌 방지제도 교육 등
- 임직원행동강령 개정(2022. 4. 1., 2022. 7. 5.)
- 청렴교육 내실화
  - 매월 부서별 자체 청렴교육 실시
  - 청탁금지제도 운영 설명회 참석(2022. 3. 2.)
  - 이해충돌방지법 권역별 설명회 참석(2022. 4. 14.)
  - 전 직원 대상 이해충돌방지법 온라인 교육 실시(이수인원: 150명)
  - 전 직원 대상 청렴북콘서트 교육 실시(이수인원: 143명)



## □ 추진배경

- 행정안전부 경영평가 우수 공기업으로의 도약 추진
- 경영평가 지표 추진실적 상시 관리로 지표 관리 강화 및 대응력 향상 필요

## □ 추진경과

- BSC 성과관리시스템 활용 경영성과 관리
  - 사업기간: 2022년 연중
  - 사업목표: 경영평가 지표와 내부성과지표를 연계해 목표·실적관리
  - 추진경과
    - '22. 2. 24. : 공통지표 설정 관련 성과관리사전심의위원회 개최
    - '22. 2. 25. : 부서별 평가기준 등 지표확정 자료 요청
    - '22. 5. 12. : 조직 및 개인지표 설정관련 성과관리사전심의위원회 개최
    - '22. 5. 23. : 지표 보완 및 최종지표 제출 요청
    - '22. 6. 9. : 2022년 성과관리(BSC) 성과지표 확정
  - 향후일정
    - 성과지표 달성현황 상시 모니터링 : 2022. 7. / 2023. 1.
    - 2022년 성과평가 : 2023. 2.

성과지표 설정		성과지표 모니터링		성과지표 평가	
					

## ○ 신뢰도 향상을 위한 대외인증 적극 추진

- 여가친화인증 취득
  - 여가친화인증제: 근로자가 일과 여가생활을 조화롭게 병행할 수 있도록 모범적으로 지원·운영하는 기업·기관을 선정하여 인증하고 지원하는 제도
- 사업기간: 2022년 연중
- 여가친화인증 취득
  - '22. 6. 29. : 여가친화인증 신청 계획 수립
  - '22. 7. 7. : 여가친화인증 신청관련 자료 제출
  - '22. 7. 14. : 여가친화인증관련 온라인 설문조사 실시
  - '22. 8월말 : 여가친화인증 비대면 심사 실시 예정



## 경영지원팀

- 
1. 인사채용 프로세스 개선을 통한 채용의 공정성 강화 ..... 30
  2. 교육체계 개편을 통한 인재상 달성 ..... 31
  3. 전담조직 구성을 통한 시설관리 내실화 ..... 32
  4. 함께 걷는 노사, 모두를 위한 노사관계 매뉴얼 제작 ..... 33
  5. 재택근무를 위한 업무 시스템 도입 ..... 34
  6. 지역상생 공공구매 활성화를 위한 목표관리제 운영 ..... 35
  7. 내일을 위한 실천, 지속가능한 ESG경영 활동전개 ..... 36
-



# 1

## 인사채용 프로세스 개선을 통한 채용의 공정성 강화

### □ 추진방향

- 공정하고 신속·정확한 응시원서 접수 시스템 운용
- 직무수행기술서 작성 및 순환교육을 통한 공단에 적합한 인재 육성

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 중
- 사업내용 : 정규직 공개채용 전문채용기관 대행 용역
- 소요예산 : 20,000천원(구비 20,000천원)

### □ 추진계획

- 내 용 : 정규직 채용전문업체 대행 운영 및 직무수행기술서 작성
- 단계별 추진기관

구분	채용공고	서류접수	필기시험		면접심사 (인사위원회)	임용
			문항출제	시험관리		
당초	공단	공단	전문업체	공단	공단	공단
개선(안)	공단	전문업체			공단	공단

### ○ 주요개선내용

채용과정	채용 후 절차개선	
·(공단)필기시험 문항 모집분야별 적합 과목 검토 및 선정, 직무수행기술서(면접시) 작성 ·(업체)응시원서접수 시스템 운영, 일반 상식/NCS(국가직무능력)문항 출제, 시험장소 등	현행	개선(후)
	(1단계)채용완료 (2단계)오리엔테이션 (3단계)근무지 발령	(1단계)채용완료 (2단계)오리엔테이션 (3단계)순환배치 (4단계)근무지 발령

### □ 추진경과

- 공단 이사장의 직무대행 체제로 전환 운영으로 이사장 취임 후 추진예정
- 추진일정(안)
  - 정규직 공개채용 계획수립: 2022년 9월 이후
  - 채용기관 시장조사 및 계약체결: 2022년 9월 이후
  - 채용공고 및 실시: 2022년 10월

## 2

## 교육체계 개편을 통한 인재상 달성

### □ 추진방향

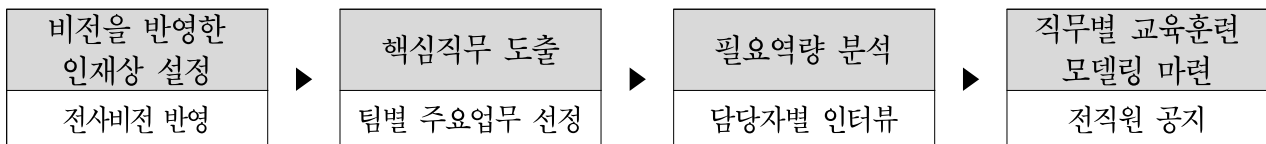
- 목표달성에 결정적인 영향을 주는 직무역량을 체계적으로 정립
- 역량기반 교육체계 구축을 통해 조직원의 직무수행 능력 향상

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 연중
- 사업내용 : 직무역량 모델링 마련으로 인재상 달성
- 소요예산 : 비예산

### □ 추진계획

- 직무역량 모델링
  - 개발 프로세스



#### - 직무역량 모델링 체계(안)

구분		교육목적	대상
선택 요소	공동역량	전 직원이 공통적으로 갖추어야 할 역량	전 직원
	리더십 역량	조직관리 능력 강화를 통한 성과 극대화	임·직원
필수 요소	직무역량	직원이 업무를 효율적으로 수행하기 위한 역량	직무별 담당자

#### ○ 교육훈련 프로세스 개편

현행	개편(안)
· 법정교육을 제외한 개인별로 직무와 무관한 교육신청시 교육생으로 선발	· 주요 직무를 맡은 조직원은 직무역량관련 교육 필수이수(법정교육 포함) · 필수교육 이수 후 공통, 리더십 역량인 선택요소 교육 이수

### □ 추진경과

- 직무역량 모델링 수립을 위한 사전조사 협조: 2022. 4월
  - 자치구 공단 및 내부조직
- 상시학습제도 운영계획: 2022. 5월
  - 부서별 직무 사전 조사 결과를 바탕으로 부서별 핵심 직무 역량 교육 설정

### 3

## 전담조직 구성을 통한 시설관리 내실화

### □ 추진배경

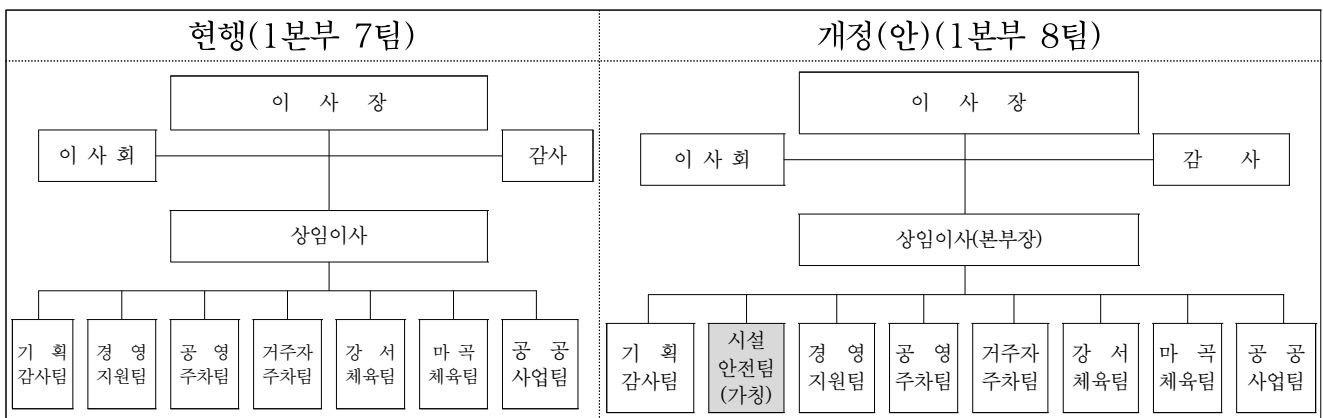
- 전담조직 운영을 통한 시설안전관리 내실화
- 전담인력의 신규채용에 대한 부담으로 내부 전문인력 양성

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 연중
- 사업내용 : 전담조직 운영 및 인력양성
- 소요예산 : 비예산

### □ 추진계획

- 시설안전관련 전담조직 구성



- 전문인력 배치: 29명

### ○ 전담인력에 대한 전문성 평가실시

- 평가개요

- 평가방법 : 평가지표 및 증빙자료를 참고하여 소속 부서장이 평가
- 평가시기 : 연 1회(차기 년도 2월까지)
- 평가항목 : 전공 적합성, 자격증 보유현황, 신규자격증 취득 등

- 평가활용: 신규 국가기술자격증 취득 시 인사평가 가점 부여 또는 상시학습시간 인정 등

### □ 추진경과: 조직진단 활용예정

## 4

## 함께 걷는 노-사, 모두를 위한 노사관계 매뉴얼 제작

## □ 추진방향

- 노사상생지수 개발운동을 통한 노사관계 수준 파악으로 협력프로그램 운영
- 맞춤형 노사관계 실무매뉴얼 마련으로 대응체계 마련

## □ 사업개요

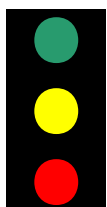
- 사업기간 : 2022년 연중
- 사업내용 : 노사상생지수 개발운영 및 집단적 노사관계 실무매뉴얼 마련
- 소요예산 : 비예산

## □ 추진계획

- 집단적 노사관계 실무매뉴얼 제작
  - 구성내용(안)
    - 노동쟁의 및 쟁의행위
    - 노조원 집단행동 수준정의 및 대응수단
    - 위험 수준별 주민피해를 최소화하기 위한 인력운영 방안 등
  - 작성방법 : 법적내용 및 경영평가 지적사항 반영한 자체 제작
- 노사상생지수 개발을 통한 노사수준 파악
  - 구성항목 : 신뢰, 협력, 참여, 성과 4개 항목
  - 측정기준 : 항목별 25점으로 측정(총 100점 측정)

구성항목		배점	구성항목		배점
신뢰	목표공유	25점	참여	문제해결	25점
	관계인식			의사소통	
협력	협력	25점	성과	이행	25점
	양보			평가	

## 판단기준

노사협력  
주요활동

- 양호 노사상생지수 80점 이상
- 관심 노사상생지수 50점 이상
- 주의 노사상생지수 49점 이하

- 노사협력 프로그램 운영 현행유지
- 노사협력 프로그램 강화
- 노사협력 전략의 전면 검토

## □ 추진경과

- 집단적 실무매뉴얼 제작완료: 2022. 1. 19.
- 노사상생지수 개발 운영: 2022년 하반기

### □ 추진방향

- G클라우드 인증 환경 및 정보유출차단이 적용된 메일시스템 도입
- 자료보호, 이력관리, 랜섬웨어 보호, 정보유출차단 등 업무자료에 대해 문서중앙화 시스템 구축

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 상반기
- 사업내용 : 클라우드 메일시스템 및 문서중앙화 시스템 구축
- 소요예산 : 41,500천원(구비 41,500천원) ※조달수수료 별도
  - 메일시스템 도입 : 월1,100천원×12개월=13,200천원
  - 전자결재 연동 : 2,200천원
  - 문서중앙화 시스템 구축 : 261천원×100명(사용자수)=26,100천원

### □ 추진계획

- 분야별 주요내용

구 분	주 요 내 용
클라우드 메일시스템 사용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 클라우드컴퓨팅법 및 국가 정보보안 기본지침에 의거 공공기관 클라우드 인증 및 정보보안 수준이 높은 메일서비스 업체를 선정</li> <li>· 메일시스템 조직도를 전자결재와 연동 및 로그인 SSO 지원</li> <li>· 정보유출 차단을 위해 부서장 승인 하에 메일 발송 기능 추가</li> <li>· 정보유출 차단 기능인 부서장 승인을 통해 재택 근무 시 메일 사용환경 조성</li> </ul>
문서중앙화 시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 업무용PC에서 처리된 업무파일을 서버에 저장하여 사용함에 따라 업무용 PC에는 저장되지 않고, 인수인계, 이력관리, 반출 시 부서장 승인을 통한 관리 기능 도입</li> <li>· 정보 유출차단 기능으로 반출 시 부서장 승인 및 PC저장되지 않는 기능으로 재택근무 시 업무파일 사용 환경 조성</li> </ul>

### □ 추진경과

- 클라우드 메일시스템 사용을 위한 서비스 변경완료(2022. 1월)
  - 접속주소: <https://mail.gssi.or.kr> → <https://zm003.mailplug.com>
  - 클라우드 메일 시스템 구축 완료일: 2021. 12. 31.
  - 클라우드 메일 시스템 오픈일: 2022. 1. 8.
  - 백업 및 복구 진행: 2022. 1. 30.
  - ※ 기존 메일 시스템의 메일을 백업한 후 신규 클라우드 메일시스템에 복구
- 문서 중앙화 시스템 구축(2022. 3월)

### □ 추진방향

- 지역상생 공공구매 활성화 노력을 통한 정부정책 준수
- 공공구매 분야 팀별 연간 구매 목표 설정 운영

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2022년 연중
- 추진내용 : 정부에서 요구하는 지역상생 공공구매 분야 팀별 목표제 운영
- 소요예산 : 비예산

### □ 추진계획

- 팀별 특성을 고려한 구매목표 설정
- 주기적 관리를 통한 목표달성 추진
- 성과관리(BSC) 반영을 통한 이행실적 평가

### □ 추진경과

- 우선(공공)구매 추진 계획: 2022. 3. 29.
- 우선(공공)구매 활성화 추진 계획: 2022. 6. 22
- 팀별 특성을 고려한 구매 목표 설정(인건비, 교육훈련비, 사업업무추진비, 동력비 등 제외)
  - 사내게시판 “우선구매 실적” 현황 매월 게시(세부현황 첨부)
- 공공구매제도 온라인 설명회 참석: 2022. 2. 8.
- 성과관리(BSC) 반영을 통한 팀별 공공구매목표제 이행실적 평가 미 실시: 2022. 2. 24. ‘반영제외’ 결정
- 우선(공공)구매 활성화 교육: 2022. 6. 29.

### □ 추진방향

- 시설관리 전문 공기업으로서 공단 역할에 맞는 ESG경영 활동 추진
- 지역사회 참여와 발전을 위한 사회적 책임 이행

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 연중
- 사업내용 : 환경·사회적 책임·지배구조 연관사업 발굴
- 소요예산 : 3,040천원(구비 3,040천원)

### □ 추진계획

전사비전	고객과 함께하는 사회적 가치를 실현하는 혁신 공기업		
지향점	<b>Environment 환경</b> 친환경 경영을 통한 환경영향 최소화	<b>Social 사회적 책임</b> 사람존중을 바탕으로 직원과 지역주민 안전 최우선 고려	<b>Governance 지배구조</b> 주민에게 신뢰받는 공정하고 투명한 경영환경 조성
추진전략	친환경 경영문화 조성 기후변화에 따른 대응체계 구축	지역사회와의 상생협력 주민중심 재난·안전·정보보안 체계 시스템 구축	불공정행위 근절 투명한 직원채용

### ○ ESG요소별 이행실적

## 환경

- 문화 확산을 위한 각종 캠페인 전개: 식목일 「식목행사」 참여(3. 23.)
  - 참여기관: (사)강서양천환경운동연합 외 2개 기관
- 온실가스 감축 목표 달성: 51.31% 감축(19.31% 초과달성)
- 본부청사 나무 식재(4. 4.): 측백나무 50목, 회양목 50목, 꽃 모종 240개

## 사회적 책임

- 지역단체와의 사회적 책임 이행을 위한 업무협약

공단	근해안강망수산업협동조합(2021.12.31.)	서울강서경찰서(2022.4.29.)
인력지원	재정적 지원(연 2,000천원)	지역 내 범죄 예방활동 지원 등

- 정기 프로그램 운영: 장애인주거시설 및 독거노인을 위한 빵 주송 활동 운전봉사
- 지방공기업평가원과 협업을 통한 삼일절 초성퀴즈 이벤트 개최(3.1.)
- 지구의 날 52주년 및 기후변화 주간 탄소중립 캠페인 개최
  - 사내 일회용품 줄이기 및 IoT 스마트 종이팩 수거함 종이팩 기증
- 사회복지시설 시설 점검 및 방역 지원: 103회

복지관	8회	장애인시설	13회	요양원	14회
미혼모 보호시설	18회	청소년 보호시설	26회	아동 보호시설	24회

- 체육활동 소외계층을 위한 스포츠 재능 나눔: 10회, 239명(청소년 및 장애인)

- 공정거래 계약을 위한 지속적 모범거래모델 운영
  - 대국민 거래관행 개선: 입차인에 대한 일방적인 부담 전가행위 개선
    - 현수막상단광고 계약지점과 이행 기간 개선을 통한 계약추진(1건, 금12,038천원)
  - 소비자, 입차인의 알권리 보장을 위한 정보제공
    - 공유재산 사용수익허가양식 홈페이지 공개(2건)
    - 입찰공고 시 개선공고문 및 입찰유의서 게시(19건)
- 대 협력업체 거래관행 개선
  - 계약추진 전 부당발주 및 제외거래조건 체크리스트에 따라 부당발주 사전 점검

2022년 7월 현재	2021년
54건, 496,036천원	115건, 976,880천원

## 지배구조



## 공영주차팀

1. 공영주차장 운영 확대 및 통합관리 추진 ..... 38
2. 공영주차장 시설 개선을 통한 주차환경 개선 .... 39
3. 공영주차장 현장근무직원 근로조건 개선 추진 .... 41



# 1

## 공영주차장 운영 확대 및 통합관리 추진

### □ 추진방향

- 주택가 주차환경 개선을 통한 주차난 해소
- 통합관제센터 확대 운영을 통한 고객서비스 제고

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 연중
- 사업내용
  - 공영주차장 신규 발굴 및 증축 추진
  - 통합관제센터 확대 운영 및 인력 재배치

### □ 추진경과

- 공영주차장 신규 발굴 및 증축
  - 화곡1-2, 등서초 공영주차장 신규 운영(2021. 9. 1. ~ )
    - 공영주차탐-5006(2021.8.13.) 「등서초 공영주차장 운영 계획」
    - 공영주차탐-5007(2021.8.13.) 「화곡1-2 공영주차장 운영 계획」
    - 무인 결제(정산) 및 관제 시스템 도입으로 통합관제센터에서 운영
  - 등촌2-1 공영주차장 증축 및 개보수공사
    - 강서구 주차관리과-37114(2021.12.24.) 「등촌2-1 공영주차장 증축 및 개·보수공사 시행에 따른 협조요청」
    - 공사기간: 2022. 2. ~ 2022. 8. 31.
- 통합관제센터 확대 운영
  - 추진대상: 7개소(화곡2-1, 화곡3-1, 화곡5-1, 화곡5-2, 화곡5-3, 화곡8-1, 화곡본-1)
  - 주차관리과-4825(2022.2.15.) 「화곡3-1 공영주차장 시설개보수 공사 완료 알림」
  - 공영주차탐1974(2022.3.24.) 2022년 강서구 노외주차장 주차관제시스템 교체 완료 보고
  - 공영주차탐2860(2022.4.27.) 「2022년 강서구 노외주차장 통합관제센터 연동 완료 보고」

### □ 기대효과

- 공영주차장 운영 확대를 통한 주차난 해소 및 수입금 증대
- 주차장 통합관리를 통한 인력 재배치 및 경영수지 개선

## □ 추진방향

- 화곡3-1 공영주차장 시설 개·보수 공사 실시
- 주차유도관제 및 노상주차장 무인정산기 설치

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 상반기
- 사업내용
  - 화곡3-1 공영주차장 시설 개·보수 공사
  - 벚골공원, 화곡6-1 공영주차장 주차유도관제 및 노상주차장 무인정산기 설치
- 소요예산: 30,000천원
  - 노상주차장 무인정산기 설치: 30,000천원
  - ※ 벚골공원, 화곡6-1 공영주차장 주차유도관제 설치: 190,000천원(주차관리과)
  - ※ 화곡3-1 공영주차장 시설 개·보수: 550,000천원(주차관리과)

## □ 추진경과

- 벚골공원, 화곡6-1 공영주차장 주차유도관제 설치 및 노상주차장 무인정산기 설치
  - 벚골공원, 화곡6-1 공영주차장 주차유도관제 및 노상주차장 무인정산기 설치
  - 사업변경
    - 공영주차팀-3521(2022.5.23.) 「공영주차팀 2022년도 사업계획 변경 및 예산 전용·이용 계획」
    - 공영주차팀-3556(2022.5.24.) 「공영주차팀 2022년도 사업계획 변경 및 주차사업 자본예산 전용·이용 협조 요청」
    - 공영주차팀-3896(2022.6.8.) 「서울식물원 제2주차장 주차관제 시스템 교체 계획」
    - 공영주차팀-4115(2022.6.17.) 「서울식물원 제2주차장 주차관제 시스템 교체 완료 보고」
    - 주차관제유도관제 설치 완료: 벚골공원(2022. 5. 24.), 화곡6-1(2022.7.18.)

		
주차공간표시등	층별 상황판	입구 종합상황판

○ 화곡3-1 공영주차장 시설 개·보수 공사

- 주차관리과-4825(2022.2.15.) 「화곡3-1 공영주차장 시설개보수 공사 완료 알림」

□ 기대효과

- 공영주차장 시설 개·보수를 통한 쾌적한 주차환경 제공
- 공영주차장 시설 개선을 통한 고객 편의 제공

### 3

## 공영주차장 현장근무직원 근로조건 개선 추진

### □ 추진방향

- 계절별 기상특보에 따른 근무시간 단축 및 휴게시간 추가 부여
- 현장 출퇴근 시행을 통한 근로조건 개선 추진

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 연중
- 사업내용 : 공영주차장 현장근무직원 근로조건 개선

### □ 추진경과

- 근무시간 단축 및 휴게시간 추가 부여
  - 하절기 및 동절기 기상특보 발표 또는 이에 준하는 기상현상 발생시 임시 상황반 운영
  - 근무시간 탄력적 운영 및 휴게시간 추가 부여
  - 2022년 하절기 공영주차장 현장근무직원 복무관리 계획수립(2022. 7. 6.)
- 현장 출퇴근 지속 추진
  - 노상주차장 현장출근 확대 운영: 2022. 4. 1. ~

구분	근무요일	근무시간	변경사항
노 상 주차장	월·목	09:00~19:15	각 정산소 출·퇴근 ⇒ 현장 출근 및 각 정산소 퇴근
	화·수·금	09:00~19:00	현장 출·퇴근
	토	09:00~15:00	

### □ 기대효과

- 근로조건 개선을 통한 일·가정 양립 지원
- 현장 출퇴근을 통한 내부고객만족도 향상 및 경영수지 개선

## **IV**

# **거주자주차팀**

1. 거주자우선주차 신규 구획선 합동발굴단 운영 ..... 43
2. 나눔 실천을 위한 공유주차제도 활성화 ..... 44
3. 이해관계자와 연계한 부설주차장 발굴운영 ..... 45
4. 견인차량보관소 스마트한 직무환경 조성 ..... 46
5. 불법 주·정차 “공유 전동킥보드” 견인 시행 ..... 47

### □ 추진방향

- 주차난에 대한 상황을 지역 이해관계자와 공유하여 주차문제 해결방향 모색
- 신규주차구획선 합동발굴단을 제도화로 체계적인 주차문화 조성
- 도시환경 개발로 삭선된 구간대상으로 신규 주차장 확보

### □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 거주자주차 신규 주차구획선 합동발굴단 운영
- 사업방법
  - 이해관계자인 구청, 지역주민으로 구성된 주차발굴단 구성
  - 도로개선사업, 재개발 등으로 삭선된 주차구획 중심으로 재신설 구역 발굴
  - 학교운동장, 교회, 공공시설의 부설주차장 등을 조사, 신규 주차장 발굴
- 소요예산: 500천원(지역주민 참여수당 등)

### □ 추진경과

- 거주자우선주차 신규 구획선 합동발굴단 운영 실시

구 분	일 자	주요내용
이해관계자 합동 발굴 (구청, 공단, 민간)	2022. 1월 ~	- 등촌2동 임시구간 48면(2022. 2월) - 개화동 합동발굴 2면(2022. 3월) - 화곡본동(봉제산근린공원) 91면(구청 협의 중)
구민과 함께하는 구획선 발굴	2022. 4월 ~	- 발굴면수 22면, 수용면수 9면(2022. 7월 기준)

### □ 기대효과

- 지역주민 주차난 해소 및 주차질서 확립
- 주차난에 대한 상황을 지역 이해관계자와 공유, 해결방향 모색
- 신규주차구획선 합동발굴단 제도화로 수입원 지속적 발굴

## 2

## 나눔 실천을 위한 공유주차제도 활성화

### □ 추진방향

- 거주자우선주차장 공유실적에 대한 배정기준을 현실화하여 공유자 확보
- 공유주차 활성화 구간을 면밀히 분석하여 공유제도 집중 홍보

### □ 현행 문제점

- 주차공유자에 대한 보상기준 미비
  - 거주자우선주차장 배정시 공유실적: 1h당 공유가점 0.01점 적용
  - 지정 업체측이 배정자에게 포인트 지급: 문화상품권 및 주차요금 결제 사용
- 주차공유 정책에 대한 낮은 인식과 홍보부족으로 참여 저조
- 주차수익 배분으로 경영손실 발생(방문주차 수입대비 50% 수준)
  - (주) 모두의 주차장(서울시 지정업체) 40%, 배정자 30%, 공단 30%

### □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 공유주차사업 운영기준 개선으로 공유주차사업 활성화
- 예상수입: 14,400천원

### □ 추진경과

- 주요내용

구 분	내 용											
공유실적 배점기준 개정 및 운영시간 연장	2021년 9월 조례 개정 검토 요청(구청 주차관리과) ⇒ 코로나19로 인해 잠정 보류. 현재 검토중											
ARS과잉 구간 확대	<table><tr><td>기존운영</td><td>추가운영</td><td>총계</td><td>운영수입(2022년)</td></tr><tr><td>186면</td><td>100면</td><td>286면</td><td>1,479천원</td></tr></table>				기존운영	추가운영	총계	운영수입(2022년)	186면	100면	286면	1,479천원
	기존운영	추가운영	총계	운영수입(2022년)								
	186면	100면	286면	1,479천원								
- 기존운영 · 가양1동 73면(2020. 9. 1. ~ ) · 가양2동 외 3개동 113면(2021. 12. 30. ~ ) - 추가운영: 화곡3동 외 6개동 100면(2022. 6. 2. ~ )												

### □ 기대효과

- 주차공간 확보 및 불법주차 감소로 주차난 해소

### 3

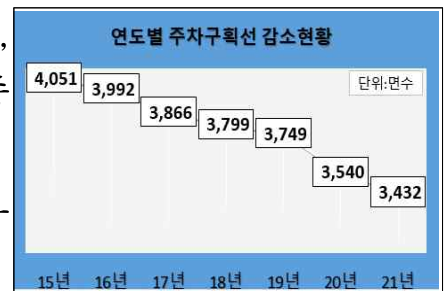
## 이해관계자와 연계한 부설주차장 발굴운영

#### □ 추진방향

- 안정적인 주차사업을 위해 관내 부설주차장, 공원 유희 주차장 등 발굴
- 거주자우선주차장 장기 대기자들의 반복민원 해소노력
- 거주자우선주차장 구획선 발굴로 경영목표 달성 노력

#### □ 추진배경

- 거주자우선주차 구획삭선은 각종 정부정책, 공사, 민원인의 요구 등으로 매년 주차구획선 삭선이 증가하고 있음(매년 연평균 2.7%씩 삭선)
- 이를 외부환경 영향이 낮은 부설주차장 및 공원 유희주차장 등 발굴로 안정적인 주차사업 확보필요



#### □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 이해관계자와 연계한 부설주차장 발굴운영
- 발굴대상: 강서구 관내 청년주택 부설주차장, 공원 내 유희주차장, 자투리땅
- 주차면수: 114면 / 예상수입: 54,720천원

#### □ 추진경과

- 거주자우선주차장 발굴

명칭	구역	주차면수	수입
합계		114면	23,493,240원
청년주택	헤링턴타워	25면	5,653,340원
	센트스퀘어	45면	8,933,180원
등촌2동 자투리땅	3-55	5면	1,080,000원
	3-56	6면	1,440,000원
	3-57	8면	1,728,000원
방화2동 자투리땅	21-02	7면	1,637,420원
공항동 자투리땅	19-83	6면	970,000원
	19-84	6면	1,115,300원
	19-85	6면	936,000원

#### □ 기대효과

- 주차난 해소 및 수익증대 기대



### □ 추진방향

- 노후시설 재정비로 근무분위기 조성
- 견인차량 입/출차관련 업무 프로세스 간소화로 잉여인력 재배치
- 신규 차량 구매로 사고 안정성 확보와 수익기대

### □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 견인차량보관소 스마트한 직무환경 조성
- 소요예산: 229,000천원

### □ 추진경과

- 사업내용

구 분	내 용	소요비용
	합 계	92,536,920원
무인시스템 도입	견인보관소 무인정산 입출차시스템 구축	26,100,000원
견인차량 신규구입	견인차량 신규구입	45,920,250원
사무집기 구입	냉난방기 구매 설치	2,365,000원
	스마트한 직무환경 조성 물품(의자, 캐비닛 등)	2,625,380원
	업무용 컴퓨터	2,208,870원
	견인보관소 직원 편의물품	417,420원
노후시설 보수/정비	견인보관소 화장실 개보수	12,900,000원

### □ 기대효과

- 업무 효율성 확보에 따른 내부만족도 향상 및 대외 이미지 쇄신
- 신규 차량 구매로 사고 안정성 확보 및 수익기대

### □ 추진방향

- 사업추진 중인 자치구 벤치마킹 후 순차적 시행
- 보행환경에 위협이 되는 정도에 따라 즉시 견인구역 및 민원신고 중심 운영

### □ 일반 현황

- 관련근거: 서울시 교통정책과-11830(2021. 7.1.)
- 전동 킵보드 업체: 서울시(내) 공유업체: 14개(54,374여대)
- 견인시행
  - 조례개정 공포: 「서울시 정차·주차위반차량 견인조례」 ⇒ 2021. 5. 20.
  - 운영기관: 성동, 송파, 도봉, 마포구, 영등포구, 동작구 ⇒ 2021. 7.1.

### □ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1월 ~
- 운영계획

운영인력/장비		예상실적		
전담인력	차량	연간 신고	견인	견인료
1명	견인차량	6,000건	5,280개	211,200천원

### ○ 추진내용

- 불법 주·정차 공유 전동킵보드 견인 및 업체에게 견인료 부과
- 전동킵보드 견인에 따른 보관 장소 제공
- 견인료, 보관료 징수 및 자치구 세입처리(구청에 견인료 지급 요청)
- 소요예산: 32,000천원(서울시 특별교부금)

### □ 추진경과

- 불법 주·정차 공유 전동킵보드 견인 현황

(단위: 건, 천원)

구분	전수	금액	비고
계	1,902	84,300	- 전동킵보드 최대업체인 “라임” 한국 시장 철수로 전동킵보드 견인실적 급감(전동킵보드 업체 14개 → 12개) - 공유 전동킵보드에 대해 지속적인 관리 개선이 실시되고 있으므로 차후 현재 실적 유지
1월	268	11,690	
2월	265	11,433	
3월	320	14,046	
4월	303	13,194	
5월	363	16,546	
6월	175	8,097	
7월	208	9,294	

### □ 기대효과

- 교통 이용문화 정착



## 강서체육팀

1. 핀 수영반 프로그램 신설	..... 49
2. 올림픽체육센터 놀토 프로그램 운영	..... 50
3. 비대면 온라인 강의 지속 확대 운영	..... 51
4. 가양레포츠센터 실내체육관 운영 활성화	..... 52
5. 체육시설 프로그램 이용 요금 개선	..... 53
6. 고객만족 경영추진을 위한 인증 추진 계획	..... 54
7. 올림픽체육센터 방수공사	..... 55

# 1

## 핀 수영반 프로그램 신설

### □ 추진방향

- 고객 니즈를 반영한 차별화된 강습 프로그램 신설
- 마스터(자유형, 배영, 평영, 접영)회원 대상 강습

### □ 추진경과

- 사업기간: 2022년 3월 ~
- 강습대상: 수영 상급반 수준 성인·청소년 회원
- 강습내용
  - 상급반 회원 대상 핀 사용 하체 근력 강화 및 발목 유연성 위주 강습
  - 핀 착용시 빠른 속도로 상·하체로 분산되는 상체 자세 교정에 집중
- 강습요일: 주 1회(금요일) 강습(새벽/오전/저녁)
- 운영실적

(단위: 원)

프로그램명	구분	강습요금	이용인원	운영수입
핀 수영	4월	45,500	9명	309,100
	5월		10명	359,400
	6월		19명	668,700
	7월		22명	777,800
	8월		21명	746,000
	계		81명	2,861,000

### □ 기대효과

- 차별화된 강습 프로그램 운영으로 사설 체육시설과의 경쟁력 우위
- 근력 강화를 목적으로 하는 회원들 니즈 충족
- 상급코스 회원 분산으로 대기 회원 불만 해소

## 2

## 올림픽체육센터 놀토 프로그램 운영

## □ 추진방향

- 주말 프로그램을 선호하는 고객층의 요구 해소
- 사회적 거리두기에 의한 차별화된 소그룹 맞춤 강습

## □ 추진경과

- 사업기간: 2022년 1월 ~
- 강습(이용)종목: 수영, 농구, 리듬체조, 탁구, 배드민턴
- 강습내용
  - 수영: 개인 수준별 소그룹 맞춤 수영
  - 농구: 소그룹 어린이 농구, 성인 농구 강습반 운영
  - 리듬체조: 소그룹 어린이 리듬체조 강습반 등
- 대상프로그램

(단위: 명, 원)

프로그램	대 상	토요일 이용시간	정원	이용요금	이용인원	운영수입
맞춤수영	어린이	13:00~13:50 14:00~14:50	6 6	66,000	9월부터 운영	
리듬체조	어린이	12:00~13:40	10	160,000	4	640,000
어린이농구	초·중등생	14:00~14:50 15:00~15:50	10 10	40,000	33	1,320,000
성인농구	성인	16:00~17:50	30		24	1,108,000
자유수영	성인·청소년 ·어린이	07:00~08:50 10:00~11:50 13:00~14:50	70 70 70	7,000	519	3,350,500
자유민턴		06:00~11:50	40	4,500	213	917,600
자유탁구		10:00~12:50 14:00~16:50	20 20	4,200	31	102,400
계					824	7,438,500

## □ 기대효과

- 차별화된 주말 프로그램 운영으로 회원 및 고객 만족도 향상
- 체대 진학 학생 운동시설 제공으로 공공 체육시설 이미지 제고

## 3

## 비대면 온라인 강의 지속 확대 운영

## □ 추진방향

- 비대면 온라인 강의 프로그램 지속 확대 운영
- 기존 프로그램 연계 가능 프로그램 지속 발굴

## □ 추진경과

- 사업기간: 2022년 3월 ~
- 추진실적

(단위: 명, 원)

프로그램	이용요일	이용시간	이용요금	이용인원	운영수입
요가09	월 수 금	09:00~09:50	26,600	7	225,400
요가10	월 수 금	10:00~10:50	26,600	8	257,600
발레필라테스11	월 수 금	11:00~11:50	33,600	47	1,780,800
발레필라테스20	화 목	20:00~20:50	22,400	47	1,052,800
소도구필라테스	월 수 금	20:00~20:50	33,600	21	705,600
계				130	4,022,200

## □ 기대효과

- 고객의 욕구에 부응하는 비대면 맞춤 프로그램 제공
- 다양한 비대면 온라인 강의 제공으로 고객만족도 향상 및 수익 창출
- 영상 촬영기술 및 비대면 강의 노하우 축적으로 인적 자원 고도화

## 4

## 가양레포츠센터 실내체육관 운영 활성화

## □ 추진방향

- 실내체육관 대관 운영시간 탄력적 조정으로 운영 효율성 확대
- 유휴시간 활용으로 실내체육관 활용 극대화

## □ 추진경과

- 사업기간: 2022년 1월 ~
- 실내체육관 대관 운영

구 분	이용시간		이용 팀		비 고
	기 준	조 정	기 준	조 정	
토요일 ~ 일요일	09:00 ~ 21:00	06:00 ~ 22:00	12팀 (토6, 일6)	16팀 (토8, 일8)	

## ○ 운영실적

(단위: 원)

구 분	이용팀수	대관건수	대관금액	비 고
1월	11팀	30건	3,131,400	
2월	11팀	40건	3,422,700	
4월	11팀	20건	1,612,800	
5월	11팀	49건	3,928,800	
6월	10팀	40건	3,336,900	
7월	8팀	40건	3,791,700	
계	-	219건	19,224,300	

## □ 기대효과

- 공기업으로서 생활체육 활성화에 기여
- 이용시간 적정 배분으로 이용회원 불만 사전 차단
- 신규 대관 운영으로 수입 증대 기여

## 5

## 체육시설 프로그램 이용 요금 개선

## □ 관련근거

- 「강서구 체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례」 이용요금 개정(19.7.1.)

## □ 추진방향

- 「강서구 체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례」 준용

## □ 추진경과

- 조 정 일: 2022년 1월 ~
- 이용 요금 개선 대상
  - 유아·어린이 소그룹반
  - 가양레포츠센터 운영 프로그램
- 운영실적

(단위: 명, 원)

사업장	프로그램	이용요금			등록인원	운영수입
		현 행	조 정	인상금액		
올림픽	어린이 소그룹	104,000	110,000	6,000	547	68,057,000
가 양 레포츠	탁 구 A	61,000	63,000	2,000	195	14,271,100
	탁 구 B	51,000	53,000	2,000	202	12,245,900
	리듬체조A 중급	127,800	144,000	16,200	47	6,732,000
	리듬체조B 중급	85,200	96,000	10,800	17	1,632,000
계					1,008	102,938,000

## □ 기대효과

- 이용요금 조정에 따른 체육시설 운영 효율성 제고
- 이용 수익자 부담 원칙에 따른 요금 합리화



### □ 추진배경 및 필요성

- 공중화장실 등에 관한 법률 제1조, 제2조
- 공공기관 우수화장실 관리 체계화로 “안전한 체육시설 이미지” 조성
- 시민이 뽑은 우수화장실(올림픽체육센터) 인증에 따른 우수관리인 선정으로 전문적 관리 필요성 대두

### □ 추진경과

- 개 요: 제23회 공중화장실 우수관리인 시상
  - ※ 우수화장실 인증기관(올림픽, 가양레포스센터)으로 시설관리에 모범이 되는 우수관리인을 시상하는 행사
- 일 자: 2022. 6. 17.(금)
- 장 소: 서울시청 8층 다목적 홀
- 수상자: 강서체육팀(정낙선 직원)
- 주 최: 행정안전부
- 주 관: 화장실문화시민연대

### □ 기대효과

- 이용회원이 깨끗한 시설환경 제공으로 공공 서비스 강화
- 우수공중위생관리인 선정으로 직원의 책임감 및 동기부여 제공

### □ 추진배경

- 올림픽체육센터 외벽 노후로 인한 방수층 파괴로 우기 시 지상2층 탁구장, 지상1층 주 출입문 상부채광창, 지하1층 체육회 사무실 내부 천장 및 로비, 지하2·3층 주차장 천장 누수로 인하여 주차장 이용 고객 민원발생
- 안전사고 발생 우려가 높아 건물 전체 방수 작업이 필요함

### □ 추진경과

- 대상시설: 올림픽체육센터
- 개선방법: 종합 방수 전문 업체를 통한 건물 전체 방수
- 진행사항
  - 구청 주관부서(문화체육과)에서 서울시 특별 교부금 신청
  - 서울시 특별 교부금 수령(설계 진행 중)
- 소요예산: 149,930천원 → 230,000천원
  - 방수공사 확대에 의하여 소요비용 증가
  - 주관부서(문화체육과) 설계 완료 후 공사 진행

### □ 기대효과

- 전기누전 및 안전사고 사전예방
- 쾌적한 환경 조성으로 이용객 만족도 향상



## 마곡체육팀

1. 체육시설별 프로그램 운영방법 개선	.....	57
2. 실시간 온라인 강좌 상시 운영	.....	58
3. 비대면 헬스케어 서비스 제공	.....	59
4. 체육센터 이용회원 편의시설 개선	.....	60
5. 노후 체육시설 개·보수	.....	61
6. 마곡체육시설 친환경 경영 추진	.....	62

# 1

## 체육시설별 프로그램 운영방법 개선

### □ 추진방향

- 코로나 이후 실내 체육시설 이용정원 및 강습인원 축소에 따른 운영방법 개선
- 주민들이 원하는 시간에 자유롭게 시설을 이용할 수 있도록 프로그램 운영시간대 확대

### □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 소수정예 강습반 운영, 전 시간대 강습반 개설, 자유수영 시간대 확대

### □ 추진경과

#### 소수정예 (수영)강습반 운영



(마곡레포츠센터)

- 다수의 정규반 → ‘소수정예 소그룹 맞춤형 강습반’ 운영

구분	이용시간	요일 및 정원			대상	운영일
		월, 수	화, 목	토		
맞춤 수영	09:00~09:50	3명	3명	6명*2개반	성인/ 청소년 ※ 토(초등생)	5월
	10:00~10:50	3명	3명	6명*3개반		※ 토
	11:00~11:50	-	-	6명*3개반		7월
	15:00~15:50	6명*3개반	6명*3개반	-	초등학생	1월
	16:00~16:50	6명*3개반	6명*3개반	-		

- 운영실적: 16,380천원

#### 전 시간대 강습반 개설



(마곡배드민턴장)

- 운영시간 ‘전 시간대 강습반’ 개설
  - 신규회원 및 강습을 희망하는 기존회원 의견수렴 반영
    - ☞ 월/수/금, 화/목 8개반 개설
  - 신규 및 기존 회원의 비율을 고려하여 강습, 월정기, 일일입장 병행 운영

- 운영일자: 2022. 1월부터 ~

- 운영실적: 163,715천원

#### 자유수영 시간대 확대



(공항동체육센터)

- ‘온종일 자유수영’ 프로그램 개설
  - (당초) 1일 4시간 → (확대) 1일 14시간
    - ※ 시간대별 강습과 자유수영 병행 운영(이용회원 분산효과)
- 운영일자: 2022. 1월부터 ~
- 운영일적: 22,731천원

### □ 기대효과

- 경영환경 변화에 맞춘 적극적 대처로 시설운영 경쟁력 제고

## 2

## 실시간 온라인 강좌 상시 운영

### □ 추진방향

- 실시간 온라인 강좌 확대 및 프로그램 온·오프라인 병행 운영
- 불가피한 휴관 등 비상상황 시 유연한 대처로 지속적 사업운영 도모

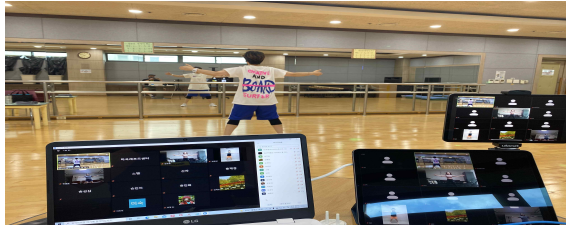
### □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 비대면 환경 하에서도 중단 없는 프로그램 운영
- 소요예산: 3,430천원


### □ 추진경과

- 온라인 강좌 확대 운영

〈당 초〉 → 5개반 운영
○ 운영종목: 소도구 필라테스, 요가, 매트 필라테스
○ 운영실적
- 인 원: 156명
- 수 입 금: 5,468천원



〈확 대〉 → 8개반 운영
○ 플 랫 폼: 줌(Zoom)
○ 장비구매
- 마이크, 스피커, 조명, 다각도 카메라 등(소요예산: 3,430천원)
○ 연간 추정수입: 18,048천원



- 온·오프라인 병행 운영

- 탄력적 프로그램 운영

(평소) 온·오프라인 병행 운영 → (필요시) 온라인 전환 운영

- 양방향 소통이 가능하며 운동 공간제약이 적은 종목부터 우선 시행

※ 요가, 필라테스 등

### 3

## 비대면 헬스케어 서비스 제공

### □ 추진방향

- 최신 AI 기술을 활용한 온·오프라인 헬스케어 서비스 도입·시행
- 이용고객 개인 맞춤형 운동법 등 타 시설과 차별화된 서비스 제공

### □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 개인별 신체유형 분석 및 맞춤형 운동법 제공

### □ 추진경과

- 추진일정
  - 2022. 3. 22. : AI 인공지능 ‘바디미터’ 기기 설치(2대)
  - 2022. 3. 23. ~ : 이용회원 체형분석 서비스 실시
- 추진내용 및 실적
  - 체육센터 이용회원 무료 측정 및 운동 상담 제공 → 월 40~50명

- 신체분석: 체형, 근육/관절, 자세 등 31가지 측정 → 전신 스캐닝, 약점분석
- 오프라인 상담: 체형분석 후 약점에 집중한 맞춤형 운동법 코칭
- 온라인 맞춤형 서비스: 앱을 통한 개인별 4주 운동처방(운동, 생활, 수면 등) 제공

### □ 현황사진



AI ‘바디미터’활용 신체분석



오프라인 상담 & 코칭(PT)



맞춤형 운동법 제공

### □ 향후계획

- 분석 데이터 기반 헬스 케어 특화프로그램(근력강화/체형교정/스트레칭) 신설
- 월간 약 100명 수준으로 서비스가 제공될 수 있도록 점진적 확대 추진

## 4

## 체육센터 이용회원 편의시설 개선

### □ 추진방향

- 다가오는 위드 코로나 시대를 대비하여 편의시설 확충 및 개선
- 체육센터의 원활한 기능 유지 및 안전성 확보를 위한 시설 개선

### □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 출입구 통과형 에어샤워 설치, CCTV 시스템 추가 설치, 부설주차장 시스템 현대화

### □ 추진경과

#### 출입구 통과형 에어샤워 설치



(마곡레포츠센터)

- 체육센터 출입구에 'IoT 스마트 에어샤워' 설치
  - 외부로부터 유입되는 미세먼지, 바이러스 제거 및 차단
  - 초미세먼지 및 코로나 상황에도 안전한 실내공간 조성
  - 지역주민들의 안심 방문 및 이용을 위한 방역조치 강화
- 설치일자: 2022. 3. 24.(목)
- 소요예산: 28,300천원

#### CCTV 추가설치 및 시스템 개선



(마곡레포츠센터)

- 청사 CCTV 사각지대로 안전사고 및 청사방호 어려움
- 'CCTV 추가 및 시스템 개선'으로 시설 안심공간 조성
  - 사각지대 CCTV(6대) 추가 설치 및 녹화장비(1대) 교체
  - 녹화 저장용량 증설 → 녹화기간 연장(14일 → 30일)
  - 청사 감시능력 강화 및 사고발생 시 현장기록 최장 보존
- 설치일자: 2022. 6. 8.(수) ~ 6. 13.(월)
- 소요예산: 22,015천원

#### 부설주차장 시스템 현대화



(마곡레포츠센터)

- '주차관제시설 현대화'로 효율적 관리 운영
  - 차량번호 인식기(카메라), 차량 진출입 센서, 입·출구 차단기, CCTV 등 교체 → 노후 주차관제시설 교체
  - 복지카드 확인용(할인대상) 전면 카메라 및 통신제어장치(IP 인터폰, 입구용) 설치 → 향후 무인화 전환 운영
- 추진기간: 2022년 하반기
- 소요예산: 53,800천원

### □ 기대효과

- 비대면 환경변화를 반영한 시설개선으로 효율적인 사업장 운영



## 5

## 노후 체육시설 개·보수

### □ 추진방향

- 시설 노후도, 사용빈도, 시급성을 감안하여 개·보수 우선순위 결정
- 체육센터 이용고객의 편의증진과 안전성을 고려한 시설환경 개선

### □ 사업개요

- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 실내인공암벽 리모델링, 대체육관 바닥마루 보수, 노후 간판 교체

### □ 추진경과

#### 실내인공암벽 리모델링



(마곡레포츠센터)

- 장기간 이용('07.3.시설개관)에 따른 노후로 위험요소 내재
  - 장기간 이용(14년 경과)에 따른 노후로 위험요소 상존
  - 2021 도쿄올림픽 정식 종목 채택에 따른 관심도 증가
- ‘실내인공암벽 리모델링’으로 안전 확보 및 프로그램 활성화
  - 기존 주요 구조물 교체 및 보수, 인공암벽 패널 및 홀드 전면 교체(높이 8m×12m)
- 추진기간: 2022년 하반기
- 소요예산: 74,000천원(구 예산)

#### 대체육관 바닥마루 보수



(마곡레포츠센터)

- 바닥마루 장기간 사용('07.3.시설개관)에 의한 마모와 들뜸
  - 미끄럼 등 안전사고 발생 우려
- ‘바닥마루 샌딩 및 바닥 마감재 도포’ 등 정비
  - 체육시설 이용환경 개선 및 안전사고 예방
- 보수일자: 2022. 6. 2.(목) ~ 6. 7.(화)
- 소요예산: 9,650천원

#### 사업장 노후 간판 교체



(마곡배드민턴장)

- 장기간 사용('04.10.시설개관)에 따른 노후로 사업장 식별 저하
  - 햇빛 등 장기간 노출로 변색, 조명 등 고장 → 보수불가(소모품 단종)
- ‘기존 네온사인 간판 → LED 간판’으로 교체
  - 글씨 크기 85×85cm → 11,000×1,200cm로 확대
- 설치일자: 2022. 6. 15.(수)
- 소요예산: 10,160천원

### □ 기대효과

- 노후시설 개선으로 쾌적한 시설환경 조성 및 이용고객 만족도 제고



### □ 추진방향

- 탄소중립 등 대기 환경오염 저감을 위한 친환경 사업 적극 추진
- 기후 변화의 대응을 위한 정부의 그린뉴딜 정책 추진에 동참

### □ 사업개요

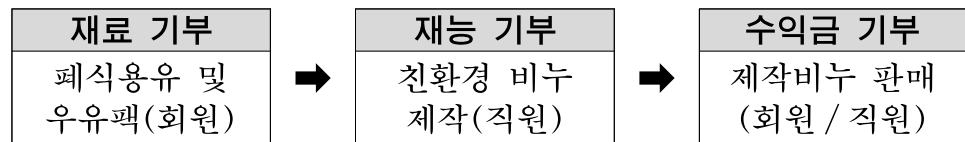
- 사업기간: 2022년 연중
- 사업내용: 자원의 효율적 사용으로 친환경 경영 추진

### □ 추진경과

#### 환경살리기 ‘기부릴레이’ 캠페인



- (자원 재활용) 폐식용유를 활용한 ‘친환경 재생비누’ 제작
  - 추진내용: 친환경 재생비누 만들기(200개)



※ 판매 수익금 → 관내 불우이웃돕기 성금으로 기부

- 추진기간: 2022년 하반기

#### 폐건전지 줄이기(제로화)



- (폐기물 감소) 각 사업장 ‘충전식 건전지’ 사용
  - 추진내용: 1회용 건전지를 충전식 건전지로 교체
  - 교체대상: 화장실 소변기, 에어컨/TV 리모콘, 무선마이크 등
  - ※ 마곡체육시설 1회용 건전지 연간 약 800개 사용('19년 기준)
  - 기대효과: 재활용 가능제품 사용으로 탄소배출량 감축

- 충전식 건전지 구매: 2022. 3. 4.(금)

- 충전지AA 56개, 충전지AAA 18개, 충전기 7개

- 소요예산: 1,182천원

#### 실내 및 온수 온도 1℃ 낮추기



- (탄소배출 저감) ‘실내 및 온수 온도 1℃ 낮추기’ 실천
  - 추진내용: 계절별 기상상황 및 외기온도에 따라 탄력적 온도 조절

- 기대효과

- 개별 난방기 및 보일러 가동시간 단축으로 에너지 사용량 감소
- 온실가스 배출량 감소 및 대기오염물질 저감

- 추진기간: 2022년 연중

### □ 기대효과

- 지방공기업으로서 ESG 경영 실천을 통한 환경보호 선도



## 공공사업팀

1. 온라인 대관 시스템 구축 및 운영	....	64
2. 곰달래문화복지센터 건축물 방수공사 실시	....	65
3. 현수막 지정게시대 노후시설 교체	.....	66
4. 구민회관 운동마루 개인사물함 교체	.....	67
5. 구민회관 여자탈의실 시설·환경 개선	.....	68

## 1

## 온라인 대관 시스템 구축 및 운영

## □ 추진방향

- 코로나 상황에 따라 탄력적으로 프로그램 운영
- 운영 프로그램 및 이용요금 조정으로 효율적 운영

## □ 추진경과

- 적 용 일: 2022. 1. 1.(토)
- 대 상: 문화 및 체육프로그램 11종목 16개반
- 조정금액: 이용요금 5,000원 ~ 10,000원 인상

구 분	프로그램명	운영반	이 용 요 금		
			조정 전(A)	조정 후(B)	증감액(B-A)
지하1층 (운동마루)	에어로빅	2개반	주5회/40,000원	주5회/50,000원	10,000원
	줄바덴스	3개반	주3회/44,000	주3회/50,000원	6,000원
	라인댄스	3개반	주2회/33,000원	주2회/50,000원	17,000원
	요 가	1개반	주3회/35,000원	주3회/45,000원	10,000원
	댄스 스포츠	4개반	주1회/20,000원	주1회/35,000원	10,000원
	바른자세	2개반	주2회/40,000원	주2회/50,000원	10,000원
지하1층 (노을극장)	노래교실	2개반	주1회/20,000원	주1회/20,000원	-
지상2층 (교육실)	시 낭 송	1개반	주1회/40,000원	주1회/50,000원	-
	서예, 동양화	1개반	주1회/40,000원	주1회/40,000원	-
	웃음치료	1개반	주1회/20,000원	주1회/20,000원	-
	하모니카	3개반	주1회/20,000원	주1회/20,000원	-
	팝송교실	1개반	주1회/25,000원	주1회/25,000원	-
지상3층 (음악실)	난 타	2개반	주1회/35,000원	주1회/45,000원	10,000원
	수 채 화	1개반	주1회/40,000원	주1회/50,000원	10,000원
	기타교실	1개반	주1회/20,000원	주1회/20,000원	-
	장구교실	1개반	주1회/35,000원	주1회/45,000원	10,000원
	색소폰	1개반	주1회/30,000원	주1회/30,000원	-

### □ 추진배경

- 건축물 누수로 시설의 기능유지 및 관리에 어려움 초래
- 건축물 누수로 임대사무실(203호, 204호 등) 천장누수
- 누수에 따른 전기시설물 누전발생 및 안전사고 위험 상시 존재
- 임대사무실 입주업체 누수에 따른 불편호소 및 시설보수 요구

### □ 추진방향

- 건축물 누수 전문 방수업체에 의뢰하여 실시
- 사업장 운영 및 시설물 이용에 불편이 없도록 시행

### □ 사업개요

- 사업시행: 2022년 연중
- 사업내용: 곰달래문화복지센터 건축물 방수공사
- 소요예산: 36,000천원

### □ 추진경과

- 대 상: 지상3층 외부 휴게공간 바닥
- 방수면적: 91.31  $m^2$
- 추진사항
  - 곰달래문화복지센터 건축물 방수공사 계획(2022. 4. 19.)
  - 곰달래문화복지센터 건축물 방수공사 심사 의뢰(2022. 4. 20.)
  - 계약심사 결과 통보(2022. 4. 25. / 강서구청 감사담당관)
  - 곰달래문화복지센터 건축물보수(목재 데크교체 포함) 공사 계약 체결 안내(2022. 5. 3. / 경영지원팀)
  - 곰달래문화복지센터 건축물 방수공사 결과 보고(2022. 6. 2.)

### □ 기대효과

- 쾌적한 환경유지 및 안전사고 발생 사전예방

### 3

## 현수막 지정게시대 노후시설 교체

### □ 현수막 현황

[2021. 12월 기준]

구분	계	연립형	단층형
면수	59개소 169면	14개소 79면	45개소 90면

### □ 추진배경

- 장기간 사용에 따른 노후로 광고물 게시에 어려움 초래
- 현수막 지정게시대 규격 상이로 현수막 이중 제작에 불편
- 현수막 지정게시대 규격을 조정 설치하여 사용요금 동일징수

### □ 추진방향

- 단층형 노후 현수막 게시대 노후도 점검 및 교체 대상 협의
- 소요비용 산출 및 구청 주관부서에 현수막 게시대 교체 의뢰
- 단층형 노후 현수막(27개소) 매년 노후도 순서로 단계적 교체

### □ 사업개요

- 사업시행: 2022년 연중
- 사업내용: 현수막 지정게시대 노후시설 교체
- 소요예산: 30,000천원(구비)

### □ 추진경과

- 시 행 일: 2022. 4. 4.(월)
- 기 간: 2022. 3. 22.(화) ~ 3. 24.(목)
- 신설장소: 마곡역 1번/4번 출구 앞, 마곡나루역 LG아트센터 앞  
발산역 7번 출구 앞
- 단층형 현수막 지정게시대 교체 및 신설완료
- 수 량

구 분	수 량	관리번호
게시대 교체	19개소 36면	21번 ~ 42번
게시대 신설	4개소 8면	68번 ~ 71번

☐ 추진배경

- 장기간 사용에 따른 개인사물함 변색 및 파손
- 사용에 불편으로 이용회원 개인사물함 교체 요구
- 개인사물함 부속품(문짝, 경첩, 열쇠 등) 보수비용 증가

☐ 추진방향

- 구민회관 이용회원 대상 개인사물함 교체 사전공지
- 현 개인사물함 사용회원 보증금 및 사용요금 환불
- 개인사물함 교체 후 희망자 기존 사용 사물함 우선배정

☐ 사업개요

- 사업시행: 2022년 상반기
- 사업내용: 구민회관 운동마루 개인사물함 교체
- 소요예산: 4,800천원(구비)

☐ 추진경과

- 강서구민회관 개인사물함 및 신발장 구매 계획(2022. 3. 8.)
- 강서구민회관 개인사물함 및 신발장 구매 결과 보고(2022. 4. 4.)
- 구매내역: 사물함 110칸, 신발장 5단
- 신규운영개시일: 2022. 5. 1.(월)
- 금액조정: 보증금 10,000원, 이용요금 3,000원(2,000원 → 3,000원)

☐ 기대효과

- 개인사물함 교체로 유지관리 비용 절감 및 고객만족도 향상

### □ 추진배경

- 장기간 사용으로 여자탈의실내 각종 시설물 노후
- 체육프로그램 운영에 따른 부속시설 부족으로 불편 초래
- 안전사고 사전예방 및 쾌적한 환경유지로 프로그램 활성화

### □ 추진방향

- 기존 부속시설 철거 및 신규 시설설치 사전 시장조사
- 여자 탈의실 거울 및 마블 확대설치 및 편의시설 비치
- 환경개선 사전홍보 및 시공 전문업체, 자재선정 시공

### □ 사업개요

- 사업시행: 2022년 상반기
- 사업내용: 구민회관 여자탈의실 시설·환경 개선
- 소요예산: 5,500천원(구비)

### □ 추진경과

- 강서구민회관 운동마루 여자탈의실 시설물 개보수 계획(2021. 10. 28.)
- 강서구민회관 운동마루 여자탈의실 시설물 개보수 결과 보고(2021. 11. 11.)
- 강서구민회관 운동마루 여자탈의실 보관함 보완 계획(2022. 1. 25.)
- 강서구민회관 운동마루 여자탈의실 보관함 보완 결과 보고(2022. 2. 3.)
- 보완일자: 2022. 1. 26.(수)

### □ 기대효과

- 운영 프로그램 활성화 및 이용고객 만족도 향상