

2022년도 주요업무실적보고



행정관리국

보고순서

I . 일반현황	1
----------	---

II. 부서별 주요업무

1. 행정지원과	5
----------	---

2. 자치행정과	18
----------	----

3. 협치분권과	28
----------	----

4. 문화체육과	36
----------	----

5. 교육지원과	47
----------	----

6. 민원여권과	55
----------	----

I. 일반 현황

(2022. 8. 1. 기준)

1 조 직

- 구의회, 1담당관, 1단, 6국 37과, 1소 4과, 20동, 1공단
- 행정관리국 기구: 6과 23팀



2 직원현황

- 區 전체공무원

구 분	계(A+B+C)	구 본청(A)	보건소(B)	동 주민센터(C)	구의회
정 원	1,743	1,019	157	530	37
현 원	1,732	1,063	159	494	16
과부족	△11	44	△2	△36	△21

○ 과부족: △11명(행정29, 사회복지13, 전산△2, 방호1, 기술△20, 관리운영△2, 임기제△5, 별정직1)

○ 별도 현원: 192명(휴직 171, 공로연수 17, 파견 4)

○ 여성공무원: 948명(시간선택제채용공무원: 22명)

○ 시간선택제채용공무원(전일제공무원보다 짧게 근무/주20~35시간): 31명(현원관리 26명)

- 행정관리국 인력

구 분	계	행정지원과	자치행정과	협치분권과	문화체육과	교육지원과	민원여권과	행정관리국
정 원	159	49	22	14	21	22	28	1
현 원	175	50	21	15	24	23	26	26
과부족	28	1	△1	1	3	1	△2	25

○ 행정관리국: 구의회 파견 23명 포함

3

주요현황

예산 집행현황

(단위: 천 원)

구 분	예산현액(A)	집행액(B)	잔액(A-B)	집행률(B/A)
행정관리국 합계	207,868,602	128,049,098	79,819,504	61.6%
행정지원과	139,849,907	83,375,206	56,474,701	59.62
자치행정과	16,797,505	9,954,952	6,842,553	59.26
협치분권과	762,329	366,845	395,484	48.12
문화체육과	24,472,967	18,173,827	6,299,140	74.26
교육지원과	24,402,282	15,177,378	9,224,904	62.6
민원여권과	1,583,612	1,000,890	582,722	63.2

※ 박물관등의 소장용 유물·작품구입기금: 538,312천원(2022. 8. 1.기준)

※ 강서문화센터 건립기금: 13,678,748천원(2022. 8. 1.기준)

구(동)청사 건물현황

청 사 명		소 재 지	규 모		준공일	비 고
			대지(㎡)	건물(㎡)		
구청사	본관	화곡로 302	5,594	7,885	'77.07.31	지하1, 지상7
	별관			1,746	'91.12.27	지하1, 지상5
가양동 별관		양천로59길 38	949	3,774	'99.02.23	지하2, 지상6
화곡동 별관		화곡로44나길 72	411	1,112	'05.12.23	지하1, 지상5
동 주민센터		양천로67가길 63	20,668	38,806		20개동

공용차량 현황

구 분	총계	승 용				승 합			화 물			특수
		대형	중형	소형	경차 다목적	대형	중형	소형	대형	중형	소형	
계	198	3	3	3	9	3	17			5	48	107
행정지원과	78	2	2	2	4	3	10			4	22	29
자치행정과	41				1						20	20
자원순환과	47						1			1	4	41
주차관리과	10											10
보 건 소	18			1	4		4				2	7
구 의 회	4	1	1				2					

□ 행정구역 및 인구

- 행정구역: 20동, 646통, 5,087반
- 인 구: 572,814명, 274,595세대
- 동별 인구현황

구 분	계	2만 미만	2만~3만	3만~4만	4만~5만	5만 이상
동 수	20	4	7	5	3	1

□ 지역 문화재 및 전통사찰

- 문 화 재 : 15개(국가지정 7개, 서울시지정 8개)
- 전통사찰: 3개소(약사사, 미타사, 법성사)

국 가 지 정 (7)	서 울 시 지 정 (8)	
<u>보물 5, 사적 1, 등록문화재 1</u>	<u>유형문화재 4, 문화재자료1</u>	<u>무형문화재1, 기념물 2</u>
<ul style="list-style-type: none"> • 김덕원묘출토의복(보물 672호) • 신찬벽온방(보물1087-2호) • 구급간이방 권6(보물1236-2호) • 진산세고(보물1290호) • 주역참동계(보물1900호) • 서울 양천고성지(사적 372호) • 구양천수리조합배수펌프장(등록문화재363호) 	<ul style="list-style-type: none"> • 약사사 3층석탑(39호) • 약사사 석불입상(40호) • 풍산십씨문정공파묘역(77호) • 미타사석불입상(249호) • 양천현 홀기(44호) 	<ul style="list-style-type: none"> • 경제어산(43호) • 양천향교터(8호) • 허가바위(11호)

□ 교육시설 현황

구분	총계	학 교								유치원	강서영어센터	도서관			작은도서관		평생학습관
		소계	초	중	고	기타	특수	대학	대학원대학			구립	시립	점자	공립	사립	
개소	222	87	35	22	23	1	2	3	1	53	2	8	1	1	27	42	1

□ 자원봉사자 총 현황

자원봉사자	단위봉사대	수요처
190,672명	436개	257개소

※ 인구대비 자원봉사자 등록률: 33.28% (2022. 7월 말 현재 강서구 인구 : 572,814명)

□ 자원봉사자 활동현황(실인원): 7,484명

구 분	초·중·고	성 인	합 계
인원(명)	1,720	5,764	7,484
비율(%)	23	77	100

□ 자원봉사자 분야별 활동현황(연인원): 53,933명

합 계	생활편의	주거환경	상담	교육	보건의료	농어촌 국제
53,933 (단위:명)	13,424	3,310	321	3,680	203	0
	문화행사	환경보호	행정보조	안전·방법	인권·재난재해 멘토링	기타
	5,692	1,868	10,448	4,167	2,224	8,596

※ 실인원: 자원봉사 실적이 1회 이상 등록된 자원봉사자 총수

연인원: 자원봉사 실적 등록 1회를 1명으로 보아 누적한 총수

□ 민원처리 현황

구분	총 계	창구민원	무인발급기	여권민원	정부24	외국인	행정정보공개
건	1,179,360	104,603	116,550	26,226	924,648	5,419	1,914

Ⅱ. 부서별 주요업무

행정지원과

행정지원과

□ 주 요 업 무

1. 효율적인 공간 활용으로 쾌적한 청사환경 조성 6
2. 전기자동차 충전기 확대 설치 7
3. 공감과 신뢰의 원칙 있는 인사 운영 8
4. 성과 향상을 위한 체계적 조직 관리 9
5. 직원 역량 강화 교육 10
6. 직원 후생복지제도 운영 12
7. 고객 만족 · 친절 행정 15
8. 국내외 다양한 교류활동 전개 16
9. 구·의회와 유기적 협력관계 강화 17

1

효율적인 공간 활용으로 쾌적한 청사환경 조성

□ 추진방향

- 신청사 건립이전에 현 청사 내의 공간을 활용해야 함에 따라 수납 공간 개선 및 불용 공간을 최대한 활용함으로써 쾌적한 업무 환경 조성
- 환경 변화에 따른 다양한 방식의 협업이 증가할 것으로 예상됨에 따라 소규모 소통 협력 공간 확충

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 쾌적한 업무 환경 조성 및 회의실 확충
- 소요예산: 370,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 쾌적한 업무 환경 조성
 - 각 부서별 업무 공간 및 수납 공간 개선을 위한 자체 검토
 - 자체 검토 내용을 토대로 전문 설계 업체 컨설팅 의뢰
 - 사용하지 않고 버려지는 불용 공간을 리모델링하여 효율적 활용
 - 불필요한 물건을 최대한 줄이고 효율적인 수납공간(시스템) 설치
- 다양한 방식과 형태의 협업 공간 조성
 - 7층 인재개발팀 사무실 디지털 회의실로 리모델링 공사
 - (구)강서등기소 건물 1층에 다용도 회의실 2개소 마련

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 쾌적한 업무 환경 조성: 255,085천원(시설비)
 - 구청사 양호실 조성 및 각 부서 노후 사무가구 등 교체
- 업무효율을 위한 사무용품 등 구매: 210,958천원(자산취득비)
 - (구)등기소건물 1층에 다양한 규모 회의실 및 사무 공간 마련
 - 디지털 부서 안내 게시판 및 조직도 설치

2

전기자동차 충전기 확대 설치

□ 추진방향

- 구청 내방객들과 전기 공용차량 운영 부서의 불편함을 해소하고 탄소 중립과 그린뉴딜 정책추진을 위해 전기자동차 충전 인프라 확대구축

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 설치장소: 구청 본관 주차장, 舊 강서등기소 주차장
- 설치대수: 급속 충전기(50kw) 1대, 완속 충전기(7kw) 2대
 - 현재 구청 본관 및 별관 5대, 동주민센터 20대
 - 연도별 전기 공용차량 구매현황

연도 총계	'12	'15	'17	'18	'19	'20	'21	'22
45대	1대	1대	24대 (동주민센터 20대)	1대	4대	4대	7대	3대

- 소요예산: 50,000천원 (구비)

□ 추진일정

- 2022. 3.: 환경부 보조금 신청 및 사업 수행업체 선정
- 2022. 4.: 설치장소 현장 실사, 설치 적정성 여부 심사
- 2022. 8. ~ 11.: 전기공사 및 충전기 설치, 운영 실시

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 구청사 본관 주차장 전기차 충전기 확대 설치: 2대 (총 3대 설치)

3

공감과 신뢰의 원칙 있는 인사 운영

□ 추진방향

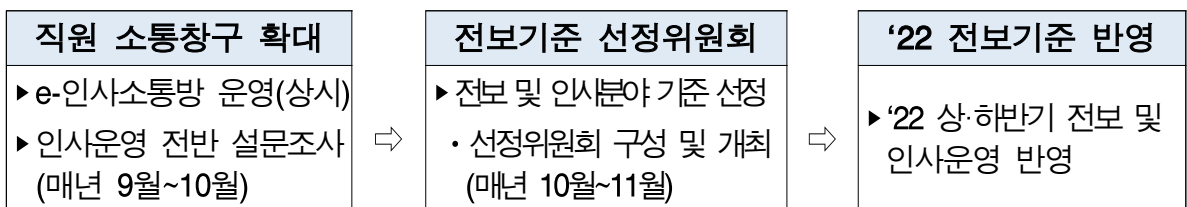
- 다양한 직원 소통결과를 반영한 투명하고 원칙 있는 인사기준 제시
- 공정하고 객관적인 성과중심의 업무평가를 통한 조직 경쟁력 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 인사운영 기본계획, 비대면 인사공감 토론회, e-인사 소통방 운영

□ 추진계획

- 『2022 인사운영 기본계획』 수립 운영
 - 인사 분야 추진 과제별 세부 실행계획을 마련하여 종합계획 수립: 연초
- 성과중심의 공정한 업무평가 체계 확립
 - 주요 시책 등 업무 성과를 바탕으로 공정하고 객관적인 근무성적평정 실시
 - 승진심사 시 다면평가제도 개선에 대한 직원의견 반영·시행
- 직원 소통과 공감을 통한 원칙 있는 전보인사 운영



- 비대면 '인사 공감 토론회' 추진
 - 시 기: 2022. 9. ~ 10.
 - 대 상: 직급별 선착순 모집(50~100명 내외)
- 'e-인사 소통방' 운영을 통한 비대면 상담 활성화
 - 방 법: 서울행정시스템 내 'e-인사소통방' 활용
 - 주요내용: 비대면(온라인) 상담 기능 강화, 분기별 인사정보 자료 공개 등 각종 인사정보 제공을 통한 온라인 인사운영 시스템 활성화

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 2022 인사운영 기본계획 수립('22. 2. 22.)
- 2022 상반기 전보 등 인사(270명), 신규임용(59명)
- 'e-인사 소통방' 상시 운영으로 상담 및 인사정보 자료 제공(4회)

4

성과 향상을 위한 체계적 조직 관리

□ 추진방향

- 급변하는 행정환경에 신속한 대응을 위한 체계적 조직 관리
- 근무여건 개선을 통한 조직능력 향상 도모

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 조직분석·진단, 신규공무원 공직생활 가이드북 발행

□ 추진계획

- 조직의 효율성 제고를 위한 ‘조직분석·진단’ 실시
 - 진단분야: 조직기구, 인력관리 등
 - 주요내용: 자체 조직분석·진단 매뉴얼 활용, 기구설치 적합성, 기능배분 적정성, 인력운영 효율성 등 진단
 - 결과반영: 행정환경 변화를 반영한 조직·정원 조정 및 현원관리 모니터링
- ‘신규공무원 공직생활 가이드북(E-Book)’ 발행
 - 시 기: 2022년 하반기(예정)
 - 방 법: 전자책 형태로 제작 ‘e-인사소통방’에 게시
 - 주요내용: 인사, 복무, 후생복지 등 예산 및 지출·회계 등기본지식, 공문서 작성 방법, 각종 시스템 사용 방법 등 실무지식
- 친화적 근무환경 조성을 통한 조직 능력 향상
 - 유연근무제 활성화: 시차출퇴근제, 근무시간선택제, 시간선택제 전환 등
 - 휴직 등으로 인한 행정공백 방지: 신규직원 임용 및 한시임기제공무원 채용
 - 모성보호시간, 육아시간 및 자녀 돌봄 휴가 활용 권장
- 격려와 지원을 통한 업무 생산성 제고
 - 업무유공 공무원 우대: 우수·모범공무원 표창 수여
 - 장애인공무원의 원활한 직무수행을 위한 맞춤형 편의 지원
 - 퇴직예정 공무원 공로연수 지원: 합동교육(은퇴설계), 개인연수(자기계발)

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 한시임기제공무원 운영: 19개 부서(동) 총 24명 배치
- 직무유공 공무원 표창 수여: 총 38명
- 신규공무원 공직생활 가이드북(E-Book) 발간 진행
- 장애인공무원 편의 지원: 총 12명(근로지원인 4명, 보조공학기기 8명)

5

직원 역량강화 교육

□ 추진방향

- 다양한 행정수요에 능동적으로 대처할 수 있도록 맞춤형 교육 실시
- 전문 지식과 실무 능력을 겸비한 우수 행정 인력 양성

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 직무 전문교육, 직급·단계별 교육, 국외연수 등
- 소요예산: 738,100천원 (구비)

□ 추진계획

- 외부 전문 교육훈련기관 위탁교육 및 국내 대학(원) 위탁교육
 - 사업내용: 서울시인재개발원 등 외부 전문교육기관 위탁교육, 양성평등 위탁교육, 대학(원) 위탁교육비 지원 등
 - 소요예산: 166,000천원
- 직급·단계별 자체 교육 추진

구 분	5 급 이 상	6 급 무 보 직	6 급 이 하	신 규 자	복 직 직 원
교 육 명	관리자 역량강화교육	중간관리자 역량강화교육	강서가족 한마음워크숍	강서새내기 교육	복직자 직무적응 교육
대 상 (인 원)	4,5급 관리자 (70명)	6급 무보직 (25명)	6급이하 (200명 이내)	신규 임용자	복직자 (10명~15명)
기 간	1~2일	1일	2일	1일	1일
내 용	관리자 리더십 공감 및 소통	중간관리자 리더십 소양 및 조직관리	조직화합 및 소통	올바른공직자세 규정 및 직무교육	업무적응 준비 직무교육

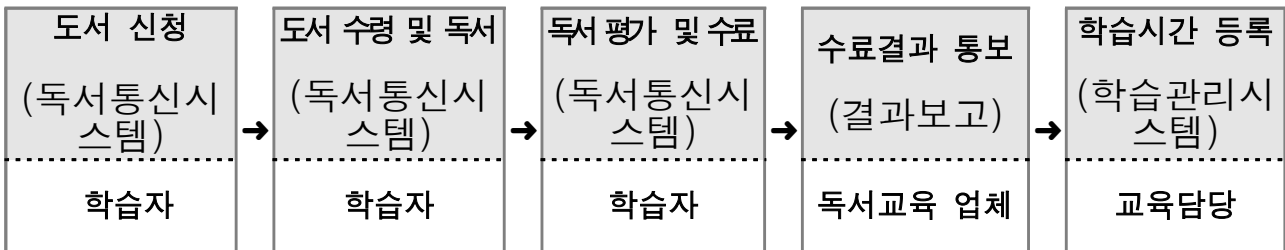
- 소요예산: 158,600천원

○ 공통직무 기관 교육: '찾아가는 국어문화학교' 운영

- 사업기간: 연중 / 10회 (상반기 4회, 하반기 6회)
- 대상인원: 전 직원 (회차별 50명 이내)
- 사업내용: 올바른 공문서 작성법 및 국어사용(집합교육 2시간 인정)
- 소요예산: 6,500천원

○ “다독다독” 독서프로그램 운영

- 사업기간: 2022. 3.~12. (10개월)
- 대상인원: 1,000명 (매월 100명, 1인 연 5회 이용)
- 사업내용: 도서신청 및 독서 후 평가, 학습시간 인정(1권당 5시간)
- 이용절차



- 소요예산: 22,000천원

○ 직원 국외연수

- 우수공무원 해외연수: 업무 유공자 등 80명(1인당 2,000천원 지원)
- 공무 국외 정책연수: 지역경제과 해외무역사절단, 건축과 선진건축문화탐방 등
- 공무원 해외 시찰: 우수 공무원 12명(1인당 1,250천원 지원)
- 소요예산: 276,000천원

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 전문 위탁교육기관 위탁 교육: 726명 / 21,859천원
- 국내 대학(원) 위탁교육비 지원: 9명 / 8,197천원
- 다독다독 독서통신교육: 500명 / 9,950천원
- 중간관리자 역량 강화 교육(6.23.): 1회 / 22명
- 상반기 찾아가는 국어문화학교 운영(6.13./6.20.): 4회 / 177명

6 직원 후생복지제도 운영

□ 추진방향

- 다양한 복지사업을 통한 직원 사기 진작과 활기찬 직장 분위기 조성
- 일과 가정의 균형을 이룰 수 있는 가족친화적인 직장문화 확산

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 맞춤형 복지제도, 휴양소 이용, 다양한 후생복지 지원 등
- 소요예산: 6,557,740천원(국비 3,600천원, 시비 28,080천원, 구비 6,526,060천원)

□ 추진계획

- 직원 맞춤형 복지포인트 시행
 - 대 상: 전 직원
 - 지원내용: 근속 연수, 가족 등에 따라 차등 지급

구 분		포인트 부여	부여 기준
기본복지점수	일률적 부여	1,800	
변동복지점수	근속복지점수	10~200	만 1년당 10점씩 가산 (최대 20년, 200점)
	가족복지점수	100	미성년(2004. 1. 1. 이후 출생자) 자녀가 3명 이상
	출산축하금	100~1,000	첫째아 100, 둘째아 300 셋째아 이상 1,000

- 소요예산: 4,777,410천원(국비 3,600천원, 시비 28,080천원, 구비 4,745,730천원)

○ 직원 장례용품 지원

- 대 상: 전 직원(공무원, 구의원, 공무원 등)
- 내 용: 직원 본인, 배우자, 본인 또는 배우자의 부모 및 자녀
사망 시 장례용품(10종/1박스) 영정바구니 지원
- 소요예산: 12,250천원

○ 축하금 지원

구 분	운영기간	대 상	지급액
직원 생일	연중	전 직원	7만원
직원 결혼	연중	본인 및 직계비속(자녀)이 결혼한 직원	10만원
자녀 입학	2022. 3.~4.	초등학교 입학자녀가 있는 직원	5만원
일가양육	2022. 3.~10.	부서별 우수직원	6만원

- 소요예산: 195,980천원

○ **직원동호회 지원**

- 대 상: 11개 동호회

※ 줌바동호회는 해체(2021. 12.) 산악회, 헬스동호회는 2022년 사업계획 미제출

- 지원방법: 사업실적 및 사업계획 검토 후 지원 결정
- 소요예산: 55,000천원

○ **직원 독감 예방접종비 지원**

- 지원대상: 전 직원

※ 휴직자, 출산휴가자, 별도 독감 예방접종비 지원대상자는 제외

- 지원금액: 1인당 3만원 이내
- 지원방법: 개인별 접종 후 개인별 비용 청구
- 소요예산: 60,000천원

○ **직원 건강검진 지원비 확대**

- 지원대상: 전 직원(공무직, 환경미화원 제외) 중 당해연도 건강검진 도래자
- 지원금액: 1인당 300천원 이내 ※ 2021년 200천원
- 지원방법: 검진 완료 후 개인별 비용 청구(영수증 첨부)
- 소요예산: 300,000천원

○ **행복충전을 위한 휴양시설 운영**

- 휴양시설 현황

구 분		휴양시설명	내 용
상시	회원	소노(舊대명)·한화·켄싱턴리조트	총 29구좌, 866박
	제휴	인사동 오라카이 스위트 등 13개소	이용협약에 따라 이용
하계		하계휴가 기간에 직원 선호도를 반영하여 우수 시설 선정	

- 이용대상: 전 직원(공무원, 구의원, 공무직 등)
- 이용료 지원

구 분	연 2회(4박)까지	연 3회(5박) 이상	비 고
상시	1박당 최대 178,000원 지원	객실료의 50% 지원	1회 2박 3일 기준

- 소요예산: 394,800천원

○ 직원 단체보험 가입

- 대 상: 전 직원
- 보장범위: 업무 중, 업무 외(사생활)에 발생하는 재해 및 질병에 대해 24시간 보장
- 보장내용: 생명/장해, 3대 질병 진단비, 통원의료비/입원일당비/수술비 등
- 소요예산: 740,080천원

○ 직원 책임보험 가입

- 대 상: 공무원, 무기계약직
- 보장범위: 공무원이 공무수행으로 민·형사상 소송, 수사 등을 당하는 경우 발생하는 소송 방어비용과 손해배상액 등을 보장
 - ※ 1건당 3천만원까지 연간 1인당 총 3회 보장(연 최대 9천만원)
- 소요예산: 22,220천원

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 맞춤형 복지포인트 지원: 4,389,978천원
(복지포인트 배정 2,554명 / 4,385,178천원, 출산축하금 21명 / 4,800천원)
- 장례용품 지원: 59명 / 10,170천원
- 생일축하금 지원: 1,250명 / 87,500천원
- 결혼축하금 지원: 37명 / 3,700천원
- 입학축하금 지원: 54명 / 2,700천원
- 직원 동호회 지원: 11개 동호회 / 28,574천원
- 일가양득 모범직원 여가활동비 지원: 456명/ 27,360천원
- 직원 건강검진비 지원: 220명/ 57,725천원
- 상시 휴양시설 지원: 640명 / 161,387천원
 - ※ 하계 휴양시설 (7월~8월 운영): 375명 / 178,173천원
- 단체보험 지원: 2,260명 / 687,578천원
- 직원 책임보험 운영: 2,261명 / 14,907천원

7

고객 만족 · 친절 행정

□ 추진방향

- 다양한 행정서비스에 대한 국민의 기대에 부응할 수 있는 친절문화 정착
- 친절도 평가결과에 따른 부서 및 직원 격려로 친절서비스 동기부여 강화

□ 사업개요

- 사업내용: 고객만족행정 평가 및 포상, 친절교육, 민원안내도우미 운영 등
- 소요예산: 326,500천원 (구비)

□ 추진계획

- 고객만족행정 종합컨설팅 및 친절교육

구분		전화응대 모니터링	방문응대 모니터링
대 상		전 부서	민원접점부서 및 동주민센터
내용 및 방법		업무별 · 상황별로 전화응대 평가 전문업체 위탁 용역	방문 상황 연출 후 평가 전문업체 위탁 용역
친절 교육	대상	평가결과 미흡직원	평가결과 미흡부서
	방법	1:1 맞춤형 유선코칭	업무시간 후 방문교육

- 소요예산: 37,000천원

- 친절 우수부서 및 직원 포상

구분	기간	대 상	포 상 내 용
부서	상반기	친절부서(7개)	최우수(3): 35만원, 우수(4): 30만원
	12월 (종합평가)	친절부서(12개)	최우수(2): 100만원, 우수(4): 70만원 장려(6): 50만원
직원	상반기	친절직원(3명)	5만원 및 친절마일리지 가점 부여
	12월 (종합평가)	친절직원(25명)	문화공연 관람 및 간담회 진행 (공연 등 관람 불가 시 10만원 지급)

- 소요예산: 12,700천원

- 친절 직원 격려 프로그램 운영

- 대 상: 고객만족행정 평가결과 상위직원(30명 이내)
- 내 용: 다양한 원데이 클래스(공예체험, 꽃꽂이, 홈베이킹 등) 체험활동
- 소요예산: 5,000천원

- 민원안내도우미 운영

- 운영인원: 6명(본청 4명, 보건소 2명)
- 소요예산: 271,800천원

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 고객만족행정 종합컨설팅 용역 계약 체결: 35,560천원
- 민원안내도우미 운영: 6명 / 140,001천원

8 국내외 다양한 교류활동 전개

□ 추진방향

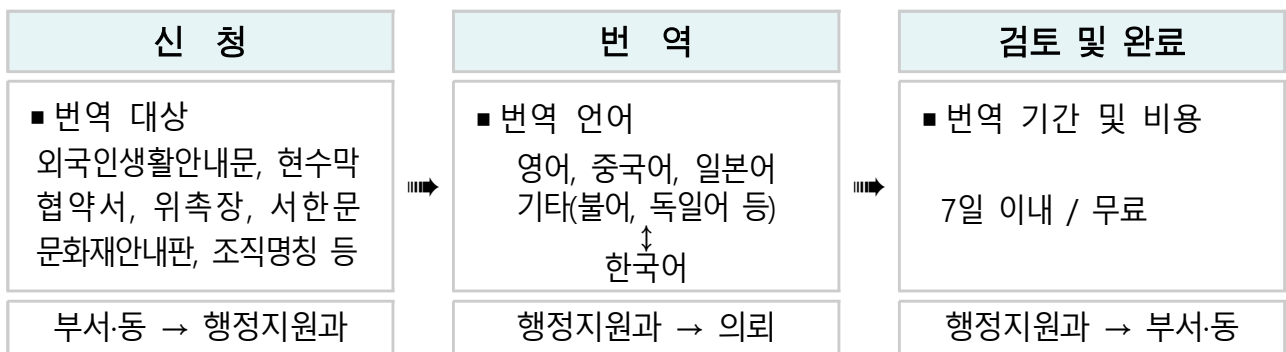
- 국내외 도시 간 다양한 분야 교류를 통한 우의증진 및 상호발전 도모
- 행정업무 번역서비스 제공으로 구정역량 강화 및 국제화 지원

□ 사업개요

- 사업목표: 국내외 도시 간 지속적 협력증진을 위한 교류활동 전개
- 소요예산: 86,600천원 (구비)

□ 추진계획

- 글로벌 강서 도약을 위한 번역지원



- 국내외 도시 간 교류추진

- 우호증진을 위한 강서구 대표단 일본 오타루시 및 중국 창닝구 방문
- 상호 이해증진을 위한 강서구 청소년 문화체험단 결연도시 방문
 - 강서구 - 중국 자오위안시 문화체험단: 강서구 청소년, 6박7일, 16명
 - 강서구 - 일본 오타루시 문화체험단: 강서구 청소년, 4박5일, 10명
- 강서구→결연도시 상호 문화공연 지원 및 축제, 관광지 등 홈페이지 및 SNS 홍보
- 시도지사협의회 주관 「국제관계관 연찬회」, 「한중일 지방정부 교류회의」 등 참여를 통한 지자체 간 교류 협력 네트워크 구축

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 국내 자매도시 우의증진을 위한 다양한 교류활동
 - 취임식 축하영상, 관광지 홍보, 순천철쭉 식재, 강릉 산불피해 성금 전달 등
- 글로벌 강서 도약을 위한 행정업무 번역지원
 - 종량제 봉투(한국어 ↔ 중국어, 영어) 번역 지원
 - 민선8기 강서구청장 취임사(한국어 ↔ 영어) 번역 지원

9

구·의회와 유기적 협력관계 강화

□ 추진방향

- 구의회 회기 운영 및 행사 지원 등을 통한 협력관계 강화

□ 소요예산: 46,500천원 (구비)

□ 추진내용

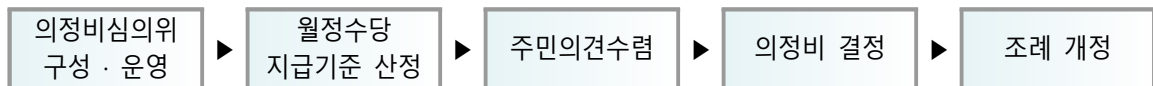
- 투명하고 공정한 의정비 심의

- 추진기간: 2022. 8. ~ 10.

- 의정비심의위원회 구성 및 운영

- 구성시기: 지방의원 선거가 있는 해에 선거 종료 후(4년마다 1회)
- 구성인원: 10명 (구의장, 통장, 시민단체, 교육계, 법조계 등 추천)
- 심의내용: 구의원 의정비 지급기준

- 심의절차



※ 주민의견수렴 : 지방공무원 보수인상률(1.4%) 범위 내 인상시 생략 가능

- 의회 업무지원

- 강서구의회 회기 운영 지원 및 행정사무감사 수감 지원
- 구의회 행사지원 및 구의원과 정기·수시 간담회 개최

- 구의원·집행부 간 합동 워크숍 개최

- 추진기간: 2022. 10월 중
- 사업내용
 - 역량강화 교육 및 주요업무 추진 관련 분임 토의 등
 - 공감된 하나가 되는 레크리에이션 활동 등
- ※ 구의회와 공통 예산 편성 공동추진

□ 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 회기운영: 6회 34일
- 처리안건: 조례 43건, 기타 12건(민간위탁 동의안 등)

자치행정과

자 치 행 정 과

□ 주 요 업 무

1. 노 후 동 주 민 센 터 신 축 19
2. 안 전 하 고 체 계 적 인 동 청 사 관 리 22
3. 마곡동 행정구역 타당성 연구 용역 추진 23
4. 스스로 계획하고 실행하는 주민자치회 지원 24
5. 함께 배우고 성장하는 자치회관 운영 활성화 25
6. 지속발전 가능한 찾아가는 동주민센터 사업 내실화 26
7. 주민과 함께 성장하는 마을공동체 지원 27

1

노후 동 주민센터 신축

□ 추진 방향

- 동 소재지 내 추진중인 주택개발사업의 공공시설 기부채납으로 건립
- 이용자의 만족도를 향상 시킬 수 있는 편의시설 등 기반시설 마련

□ 2022년 이행목표

- 방화2동 청사 준공 및 이전 등 신청사 건립 완료
- 화곡6동, 등촌2동 청사 착공 등 공사추진으로 신청사 건립 가시화

1-1) 방화2동 주민센터

○ 사업개요

- 사업명: 방화동 850번지 행복주택 건립사업
- 사업위치: 강서구 방화동 850일대
- 시행자: 서울주택도시공사
- 사업기간: 2016. 3. ~ 2022. 하반기
- 소요예산: 비예산(기부채납)
- 건축계획(안)

구분	행복주택	주민센터	비고
대지면적	9,000.3㎡	1,000㎡	주민센터 부지 별도구획
연면적	25,769㎡	2,048.58㎡	민원실, 작은도서관, 프로그램실 등
층수	지하1층~지상15층	지하1층~지상5층	315세대 임대
주차대수	231대	10대	주민센터 : 지상주차
시공사	서해종합건설	정원종합건설	

○ 향후계획

- 2022. 8.: 주민센터 사용승인 처리(주택과)
- 2022. 8.~10.: 내부 인테리어 공사 시공
- 2022. 9.~10.: 집기 및 비품 구입 등 공간조성 완료
- 2022. 10.(예정): 동청사 이전 및 개청식

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 2022. 5.~: 실내 인테리어 공사 설계 용역 실시
- 2022. 7.: 방화2동 주민센터 신축 준공

1-2) 화곡6동 주민센터

○ 사업개요

- 사 업 명: 서울강서지구(신혼희망타운) 민간참여 공공주택건설 사업
- 사업위치: 화곡동 980-19일대
- 시 행 자: 한국토지주택공사, 금호산업컨소시엄(금호, GS, 대지)
- 사업기간: 2020. 9. ~ 2023. 12.
- 소요예산: 비예산(기부채납)
- 건축계획(안)

구 분	신혼희망타운	주민센터	비 고
대지면적	16,178.2㎡	1,150㎡	주민센터 부지 별도구획
연면적	42,875㎡	2,044.87㎡	민원실, 회의실, 서고 등
층수	지하2층~지상25층	지하2층~지상2층	523세대 분양
주차대수	636대	27대	주민센터 : 지하(25대), 지상(2대)
시공사	(주)금호건설	(주)금호건설	

※ 주민센터로서의 기능·활용성을 제고하기 위해 증축 필요

○ 향후계획

- 2022. 하반기: 증축공사 관련 타당성조사 및 기본계획 수립
- 2022. 하반기: 서울시 투자심사
- 2022. 12. : 2023년 구 예산 편성
- 2023. 상반기: 증축공사 추진
- 2023. 12. : 준공 ※신혼희망타운과 주민센터 등 일괄 준공

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 2022. 2.: 설계협의를 ※ 구, 동, 금호컨소시엄
- 2022. 4.: 화곡6동주민센터 신축허가 착공신고

1-3) 등촌2동 주민센터

○ 사업개요

- 사업명: 등촌1주택재건축정비사업
- 사업위치: 등촌동 366-71, 61일대
- 시행자: 등촌1재건축조합
- 사업기간: 2013. 1. ~ 2025. 상반기
- 소요예산: 비예산(기부채납)
- 건축계획(안)

구분	주택재건축	주민센터	비고
대지면적	30,762㎡	1,203.07㎡	주민센터 부지 별도구획
연면적	97,096㎡	2,003.6㎡	민원실, 작은도서관, 프로그램실 등
층수	지하5층~지상15층	지하1층~지상4층	543세대 분양
주차대수	788대	12대	주민센터 : 지상주차
시공사	(주)현대건설	미정	

○ 향후계획

- 2022. 하반기: 이주 및 철거 완료
- 2022. 하반기: 착공(공기 30개월 예정)
- 2025. 상반기: 준공 및 청사이전

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 2022. 상반기: 이주 및 부분 철거 진행중(약 98% 이주)

2

안전하고 체계적인 동청사 관리

□ 추진방향

- 노후된 시설 개·보수로 쾌적하고 안전한 동청사 유지
- 사전계획에 따른 동청사 관리 및 시설물 체크리스트를 통한 수시점검

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업목표: 안전하고 주민이용 만족도 높은 동 청사 관리
- 사업내용: 각종 시설물 점검 및 개보수 실시
- 소요예산: 1,280,817천원 (구비)

□ 추진계획

- 사업대상: 21개소(20개 동 주민센터 및 내발산문화센터)
- 체계적 동청사 관리 시스템 구축
 - 단순 사후 보전이 아닌 각 동 자체 시설 관리계획에 따른 사전 지원
 - 시설물 체크리스트를 통한 안전점검 실시 및 점검 결과에 따른 개보수 추진
 - 청사 관리·감독자 지정으로 사고 및 재난 대비 신속한 상황대처 및 보안 철저
- 전문가에 의한 동청사 및 설비의 예방적 안전점검 실시
 - 건축설비 안전점검: 연 1회(연초 예방적 사전점검)
 - 소방점검: 연 2회(종합점검, 작동점검)
 - 전기안전관리: 월 1회 ~ 3회
 - 건축물 정밀안전점검: 4개동(등촌2동, 가양3동, 공항동, 방화2동)
- 주민 친화적 청사 환경 조성 및 이용편의 제공
 - 동 특색에 맞는 친환경 공간 조성(실내정원, 파티션 화분 등)으로 주민 친화적 환경 제공
 - 민원안내 표지, 게시판 정비 등 청사 내부 미관 개선으로 주민편의 제공

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 동 청사 개보수 및 유지관리: 방수, 도장, 기타 시설물 수리(520,563천원)
- 동별 정기 안전점검보고: 2회(설 연휴 대비 및 해빙기)

3

마곡동 행정구역 타당성 연구 용역 추진

□ 추진방향

- 도시개발 및 도시권역의 변화를 고려한 행정구역 현실화
- 민주주의 가치를 실현하는 다양한 계층의 구민의견 수렴
- 주민편익을 우선으로 하는 최적의 행정구역 조정안 마련

□ 사업개요

- 사업명: 마곡동(법정동) 행정구역 타당성 연구 용역
- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업위치: 마곡동 및 마곡동 인접지역
- 용역내용
 - 행정구역 현황조사 및 문제점 분석
 - 행정구역 개편에 대한 주민 등 다양한 의견 수렴
 - 다양한 주민 요구에 부응하는 최적의 행정구역 개편방안 제시
- 소요예산: 41,035천원 (구비)

□ 추진계획

- 2022. 7.~8.: 현장답사 및 설문조사 등 실시
- 2022. 9. : 행정구역 개편(안) 마련 및 중간보고회 실시
- 2022. 10. : 주민 공청회 및 구의회 의견 수렴
- 2022. 11. : 행정구역 개편방안 최종보고 및 용역 준공
- 2022. 12. : 경계 조정 등 후속조치 시행

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 2022. 4.: 마곡동 행정구역 타당성 연구 용역 추진계획 수립
- 2022. 6.: 연구 용역 계약 및 착수(※ 용역업체: 한성대학교 산학협력단)
- 2022. 7.: 마곡동 행정구역 현장답사 및 사전조사 실시

4

스스로 계획하고 실행하는 주민자치회 지원

□ 추진방향

- 주도적으로 당면한 지역현안을 발굴·해결하도록 주민자치능력 배양
- 코로나19 장기화에 따른 온·오프라인 탄력적 운영방안 마련

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 주민총회 개최 및 2023년 실행 자치계획 수립, 2022년 자치계획 실행
 - 주민자치협의회 구성, 주민자치사업단 운영, 역량강화 교육, 성과공유회 등
- 소요예산: 1,389,804천원 (시비 994,804천원, 구비 395,000천원)

□ 추진계획

- 주민이 실질적 자치활동을 전개할 수 있도록 역할별(회장, 간사, 분과장) 역량교육
- 자치계획 실행을 위한 민·관 협력체계 구축 및 실행 구체화

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 2022. 2. : 2022년 주민자치 활동지원 사업 세부계획서 작성
- 2022. 3.~4.: 실행사업 민·관 협력 워크숍 시행
찾아가는 주민자치회 사업 발굴 워크숍
- 2022. 4.~7.: 주민자치활동지원 사업 분과별 실행계획서 작성, 주민자치회 간사(신규/직무) 교육 및 학습모임 시행
- 2022. 연중: 주민자치 활동지원 사업 75개 실행



주민자치활동지원 사업 민관 협력 워크숍



찾아가는 주민자치회 워크숍

5

함께 배우고 성장하는 자치회관 운영 활성화

□ 추진방향

- 안전한 일상으로의 회복을 위한 자치회관 운영 정상화
- 주민수요를 충족하는 다양한 프로그램을 통한 자치회관 활성화

5-1) 메타버스 ‘자치회관 1호점’ 운영

- 메타버스 플랫폼(개더타운)에 “자치회관 1호점” 가상공간 구현
 - 구현된 맵을 활용하여 프로그램 운영
 - 교육 및 회의, 소규모 토론 기능 활용하여 주민 참여 기반 확대
- 소요예산: 28,890천원 (구비)

5-2) 자치회관 프로그램 및 사업 활성화

- 사회적 거리두기 해제에 따른 자치회관 재개관
 - 시설(헬스장) 점검, 동별 여건에 맞는 프로그램 발굴·운영
- 온택트 프로그램
 - 자치회관 실시간 온라인 프로그램 운영(네이버밴드, 줌 활용)
- 특화 프로그램
 - 주말·야간시간대 및 다양한 주민 수요에 부합하는 프로그램 발굴·운영
- 어르신 특화 프로그램
 - 어르신 심신단련 및 문화체험 기회 확대를 위한 여가 활동 프로그램 운영
- 청소년 프로그램
 - 다양한 배움과 체험기회 제공을 위한 방학특강·체험학습 및 생활과학교실 운영
- 소요예산: 151,400천원 (구비)

5-3) 자치회관 역량 교육

- 주민자치회 위원 역량 강화 워크숍(2022.10. 예정)
 - 자치회관 우수사례 발표 및 성과 공유, 소통과 화합, 공동체의식 함양 등
- 소요예산: 40,000천원 (구비)

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 2022. 1.~6.: 전 동 온택트 프로그램(32개) 운영
- 2022. 3.~6.: 메타버스 자치회관 1호점 구축
- 2022. 4. : 자치회관 헬스장 시설장비 점검 실시
- 2022. 6. : 자치회관별 여건에 따라 프로그램 순차적 운영

6

지속발전 가능한 찾아가는 동주민센터 사업 내실화

□ 추진방향

- 찾동 2.0 사업의 지속적인 업무 추진을 위한 행정체계 활성화 노력
- 각 분야별 핵심목표 달성을 위한 성과지표 점검 및 소통의 장 마련

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 찾동 성과관리를 위한 실무추진단 운영 및 현장 모니터링 실시, 실무 직원의 역량 강화를 위한 교육 실시
- 소요예산: 43,200천원 (시비 16,500천원, 구비 26,700천원)

□ 추진계획

- 찾아가는 동주민센터 사업 실무추진단 운영
 - 찾동 분야별(행정, 복지, 건강, 여성, 마을, 주민자치) 성과지표 개발
 - 매월 정례회의를 실시하여 사업별 추진현황을 공유 및 협업체계 유지
- 지속적인 발전을 위한 찾동 교육 및 모니터링 실시
 - 담당자 직무능력 향상을 위한 찾동 교육 및 힐링프로그램 실시
 - 찾아가는 구·동 소통회의를 실시하여 사업 추진 점검 및 현장 상황 파악
 - 모니터링 과정을 통한 우수사례 발굴 및 문제점에 대한 해결방안 모색
- 우리동네주무관의 다양한 활동 지원
 - 주민과 효과적 소통에 필요한 물품 구입 및 회의 개최 비용 지원
 - 우리동네주무관 활동 우수사례를 카드뉴스로 제작하여 정보제공
 - 매월 구민들에게 우리동네주무관 활동정보를 제공하는 캘린더 사업(신규)

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 찾아가는 동주민센터 실무추진단 연석회의: 7회(서면 6회, 대면1회)
- 찾동 모니터링 관련 구·동 소통회의 실시: 20개동 방문
- 찾아가는 동주민센터 기본교육 실시: 2회(49명 참석), 1,726천원
- 우리동네주무관 사업 운영비(시비) 교부: 20개동 14,000천원
- 우리동네주무관 카드뉴스 제작 및 배포: 5회 3,200천원
- 우리동네주무관 캘린더 제작 및 배포: 7회 2,800천원

7

주민과 함께 성장하는 마을공동체 지원

□ 추진방향

- 주민 모임을 지역사회 문제 해결의 주체로 성장 지원
- 다양한 마을력 강화 교육을 온·오프라인 형태로 운영

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 마을공동체 공모사업 지원, 마을공동체 교육 운영
- 소요예산: 145,500천원 (시비 81,500천원, 구비 64,000천원)

□ 추진계획

- 마을공동체 공모사업 지원
 - 추진내용

사업명	사업내용	지원규모
이웃만들기 (씨앗기)	마을공동체를 처음 경험하는 동단위 주민모임 형성 지원	모임별 100만원 이내, 총 25개 모임
사회문제 해결형 (새싹기)	기후위기 대응, 제로웨이스트 실천, 사회문제 해결 등의 공익 실현가능성이 높은 사업 지원	모임별 250만원~500만원 이내, 총 15개 모임
마을케어 (의제실행기)	이웃돌봄, 취약계층 대상 먹거리 나눔 및 주거환경·마을생활 관리	모임별 250만원~300만원 이내, 총 17개 모임

- 소요예산: 120,000천원 (시비 66,500천원, 구비 53,500천원)

○ 마을공동체 교육 운영

- 추진내용: 마을공동체 이해교육, 역량강화 교육, 마을탐방, 마을아카데미 등
- 소요예산: 25,500천원 (시비 15,000천원, 구비 10,500천원)

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 이웃만들기 사업 공모: 25개 주민모임 선정, 25,000천원 지원
- 사회문제해결형 및 마을케어 사업 공모: 27개 주민모임 선정, 80,000천원 지원
- 마을공동체 교육 운영: 7회
 - 마을공동체 및 공모사업 이해교육, 마을협력자기 및 직원 역량강화 교육, 사업자기 회계교육 등

협치분권과

협치분권과

□ 주 요 업 무

- | | |
|----------------------------------|----|
| 1. 민·관 네트워크 활용 다채널 강서형 공론장 운영 | 29 |
| 2. 민·관 협치 경험 확대 및 역량 강화 교육 | 30 |
| 3. 지역문제 해결형 협치의제 실행 지원 | 31 |
| 4. 자치분권 활성화 지속 추진 | 32 |
| 5. 시·구 참여예산제 체계적 운영 | 33 |
| 6. 자원봉사캠프 간 네트워크 강화 및 공통 프로그램 운영 | 34 |
| 7. 자원봉사 인정 및 참여욕구 충족을 통한 자원봉사활성화 | 35 |

1

민·관 네트워크 활용 다채널 강서형 공론장 운영

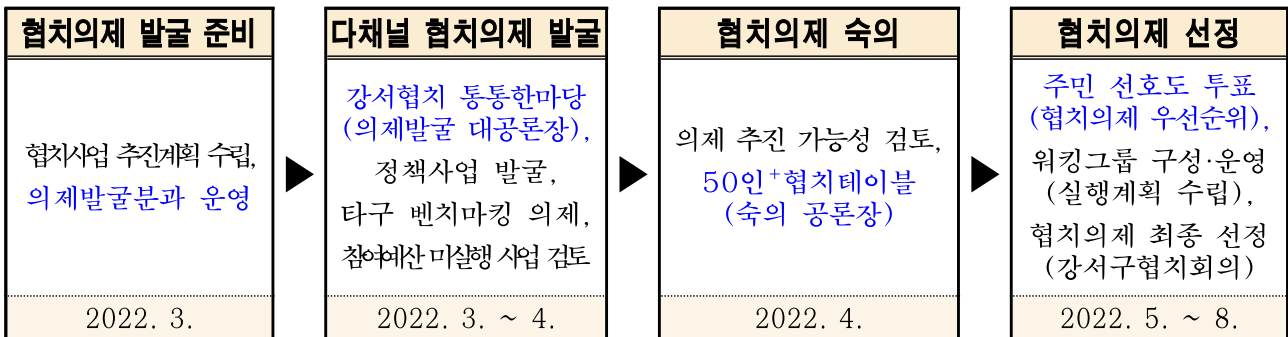
□ 추진방향

- 제2기 강서협치 성숙기에 걸맞은 체계화된 의제 발굴 프로세스 구축
- 보다 다양한 세대·분야의 주체가 참여할 수 있는 의제발굴 공론장 운영

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 3. ~ 12.
- 사업내용: 의제발굴 전담 분과 중심 다채널 공론장 운영으로 지속 가능한 융·복합 의제 발굴
- 소요예산: 57,580천원 (구비)

□ 추진계획



- 민·관 네트워크 활용 의제발굴 공론장 운영
 - 의제발굴 전담 분과를 운영하여 민·관 협력 방식으로 전 과정 추진
 - 단계별 의제발굴분과 회의에 관련 행정부서 필수 참여
- 강서협치 통통한마당 등 누구나 참여 가능한 열린 공론장 운영
 - 강서협치 통통한마당 운영 시 협치 이해 교육을 병행하여 양질의 의제 발굴
 - 강서협치 홈페이지의 의제 제안 코너 상시 운영
- 50인+협치테이블 및 주민 선호도 투표 운영으로 의제 숙의·선정
 - 50인+협치테이블 운영으로 각 분야별 민간전문가와 발굴의제 심화 논의
 - 열린 주민 선호도 투표를 통해 협치의회 우선순위 결정

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 의제발굴분과 운영(5회), 행정부서 의제 검토(17개 부서 참여)
- 강서협치 통통한마당 개최(1,500명 참여, 주민제안 의제 123건 발굴)
- 50인+협치테이블 개최(50명 참여, 7개 의제 심화논의), 온라인 주민 선호도 투표 운영(348명 참여, 워킹그룹 구성 대상 의제 5건 선정)
- 민관협력 워킹그룹 운영(민·관 47명 참여, 5개 의제별 실행계획 수립)

2

민·관 협치 경험 확대 및 역량 강화 교육

□ 추진방향

- 교육 대상자의 역할과 협치 역량에 따른 맞춤형 교육·워크숍 추진
- 구·동 간 원활한 협치 네트워크 연계를 위해 동 단위 협치 역량 강화 교육 지원

□ 사업개요

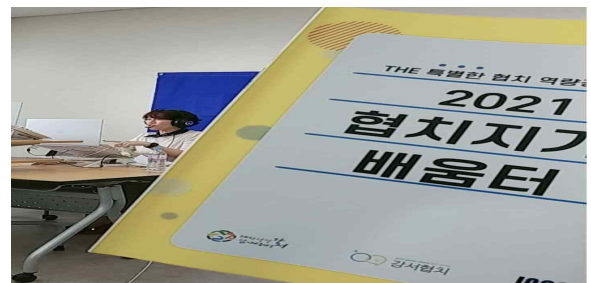
- 사업기간: 2022. 10. ~ 11.
- 사업내용: 주민과 공무원의 협치 역량 강화
- 소요예산: 30,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 강서협치학교 운영
 - 사업시기: 2022. 10.
 - 사업대상: 주민, 공무원, 협치지기
 - 사업내용
 - 민·관 대상 기초/심화/실행 단계 등 일반 교육 과정 운영
 - 협치 비전 및 추진체계에 대한 이해 교육 등
- 협치지기 심화교육 운영
 - 사업시기: 2022. 11.
 - 사업대상: 제2기 협치지기 양성교육 수료자
 - 사업내용
 - 구 단위 및 동 단위 구·동 네트워크 활성화를 위한 심화 교육 과정 운영
 - 퍼실리테이션 기법 교육 및 협치 현장 참여를 통한 역량 강화
- 협치 리더단 우수사례 탐방 워크숍 추진
 - 개최시기: 2022. 10.
 - 사업내용: 협치 리더단 대상 국내 협치 선진 우수도시 탐방 및 연구 실시



온라인 강서협치학교



온라인 협치지기 양성교육

3

지역문제 해결형 협치의제 실행 지원

□ 추진방향

- 민·관 협력 활동을 통한 정확한 문제 진단 및 실질적 문제 해결
- 협치사업의 원활한 실행 지원 및 협치사업 지속 추진 기반 조성

3-1) 2022년 협치의제 원활한 실행 지원

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 2022년 실행 지역사회혁신과제(6개) (시비)

연번	사업명	예산(천원)	사업부서
	계	680,000	
1	행복한 가족 레시피 ‘행.가.레’ (가족 간 상호작용을 통한 가족기능 보완 협치 프로젝트)	100,300	복지정책과(주관) 가족정책과
2	쉬운 말 그림 AAC, 소통하는 강서구	56,480	장애인복지과
3	슬기로운 부모생활 준비, “나는 부모다”	78,900	건강관리과
4	시민과 함께! 쓰레기 제로 공원 만들기	88,180	공원녹지과
5	우리 이웃을 위한 ‘강서달빛’ 프로젝트 (LED 건물번호판 빛 길 조성)	129,800	부동산정보과
6	모두에게 열려있는 개화산 둘레길 어.서.와(이파이~)	226,340	정보통신과

○ 사업내용

- 측정 가능한 변화지표(성과지표) 설정 및 사업 목표 달성 모니터링
- 강서협치의 축적된 경험 활용 원활한 사업 추진 지원
- 협치사업 회의록 작성, 민간·행정 간 갈등 조정 지원

○ 추진실적

- 사업별 모니터링을 통한 정상 추진 지원, 회의록 작성 등 아카이빙 지원

3-2) 강서형 평가지표를 활용한 협치사업 성과평가·환류 추진

- 사업기간: 2022. 12.

○ 사업내용

- 강서구 특성지표인 ‘강서형 평가지표’ 활용 협치사업 성과평가 및 우수사업 인센티브(포상금 등) 제공
- 성과공유회 개최
 - 협치사업 추진 과정 및 우수사례 공유를 통한 협치 문화 확산
 - 연말 서울시 지역사회혁신계획 주간과 연계하여 성과 확산 시너지 극대화

- 소요예산: 12,000천원 (구비)

4

자치분권 활성화 지속 추진

□ 추진방향

- 실질적인 자치분권을 위한 자치분권 활성화 정책 추진
- 구민이 공감하며 참여할 수 있는 기회제공 및 지역리더 양성
- 지자체간 상호 연대와 공유를 통한 자치분권 활동 협조체계 구축

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 자치분권협의회 활성화, 자치분권 교육 및 연계활동 강화
- 소요예산: 50,360천원 (구비)

□ 추진계획

- 자치분권지방정부협의회 공동협력 및 자치분권협의회 역량 강화
 - 자치분권지방정부협의회의 연석회의 및 행사 등에 참여로 각 지자체별 주요 현안사항 공동 대응
 - 타 지자체 자치분권 박람회, 설명회 등에 자치분권협의회의 참여 활동으로 자치분권 우수사례 발굴 및 벤치마킹 실시
 - 자치분권협의회 역량 강화를 위한 지방분권 사례발표, 강연 등 세미나 실시
- 자치분권 인식 개선과 공감대 확산을 위한 교육 및 홍보 추진
 - 자치분권대학 강서캠퍼스 개설·운영
 - 권역별 찾아가는 자치분권 교육 운영
 - '지방자치의 날' 기념행사 개최
 - 자치분권 활성화 「유튜브 콘텐츠 공모전」 개최

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 2022년 제1회 자치분권지방정부협의회 정기총회 개최: 2022. 1. 19.
- 함께하는 자치분권·참여예산 학교 운영: 2022. 3. 17. ~ 18. / 65명
- 2022년 자치분권 유튜브 영상 『H.E.Y』 공모전 추진
 - 공모기간: 2022. 6. 3. ~ 9. 2.(3개월)
 - 공모내용: 자치분권을 소재로 홍보 및 교육 영상 (7명, 상금 총 350만원)

5

시·구 참여예산제 체계적 운영

□ 추진방향

- 온·오프라인 매체 활용을 통한 시민참여예산제의 체계적 홍보
- 지역주민의 의견이 적극 반영되는 주민참여예산제 운영

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 지역문제 해결 및 주민의견 수렴을 위한 시·구 참여예산제 활성화
- 소요예산: 32,660천원 (구비)

□ 추진계획

- 다양한 지역주민의 참여 유도를 위한 서울시 시민참여예산 홍보
 - 온·오프라인 매체를 활용한 시민참여예산 제안사업 공모 및 엠보팅 등 체계적 홍보
- 구민이 지역문제를 해결하는 강서구 주민참여예산 추진
 - 23억원 규모의 주민참여예산 사업 선정 계획 수립
 - 동 주민자치회 등의 연계를 통한 구민 주도의 지역 특화 제안사업 발굴
 - 주민참여예산 사업 평가 및 환류체계 강화(모니터링 1회→2회로 확대)
 - 주민참여예산제 연구동아리 및 예산학교 운영

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 2022년 상반기 시·구 주민참여예산 사업 현장 모니터링 실시: 10회
- 서울시 시민참여예산 제안사업 공모 포스터 배포 및 구 SNS 홍보
- 주민참여예산 사전 설명회 및 자치분권·참여예산 교육 실시: 65명
- 구 주민참여예산위원회 정비: 재위촉 26명(현원 50명)
- 구 주민참여예산 제안사업 공모 추진: 124건(35,962백만원)
- 구 주민참여예산 제안사업 선정계획 수립 및 추진: 33건(3,477백만원)
- 구 주민참여예산위원 예산학교 교육 실시: 24명

6

자원봉사캠프 간 네트워크 강화 및 공통 프로그램 운영

□ 추진방향

- 자원봉사캠프 간 상생·협력 네트워크 강화
- 모든 자원봉사캠프가 함께하는 지속가능한 자원봉사 일감 발굴

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 캠프 간 연계활동 강화 및 자원봉사캠프 사업 확대
- 소요예산: 22,000천원(구비 16,000천원, 서울시자원봉사센터 6,000천원)

□ 추진계획

- 자원봉사캠프 멘토-멘티 이음 프로그램 추진
 - 멘토·멘티 캠프 지정, 타 동 캠프와의 교류 및 협력 체계 구축
 - 멘토·멘티 캠프가 함께 추진하는 협력 사업 4개 신규 지원
- 동 단위 자원봉사캠프 사업비 확대 지원
 - 캠프 6개소, 5,000천원 추가 선정 지원
 - 소요예산: 10,000천원(구비 100%, 총 10개 사업)
 - 2021년 추진실적: 캠프 4개소, 5,000천원 지원

연번	자원봉사캠프	프로그램 명	예산(천원)
		계	5,000
1	화곡본동	저소득 어르신을 위한 청국장 만들기	1,000
2	화곡1동	취약계층을 위한 맞춤형 물품 전달	1,000
3	화곡6동	저소득 1인가구 반찬 교육, 어르신 명절 음식 대접	2,000
4	우장산동	가족봉사대 환경정화 봉사활동	1,000

- 모든 자원봉사캠프가 참여하는 공통 프로그램 운영
 - 공통 봉사 일감 발굴 및 지속적인 자원봉사 활동 장려
 - 고독사 예방을 위한 1인가구 주 3회 온·오프라인 말벗 봉사
· 나.민.쥬! (NICE TO MEET YOU!)
 - 소요예산: 4,000천원(동별 10가구 선정, 상·하반기 2회 물품 지원)

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 멘토-멘티 '적공 텃밭' 운영(캠프 9개소, 활동가 45명, 저소득 주민 160 가구 지원)
- 동 단위 자원봉사캠프 사업비 지원(7개동 캠프, 총 8,000천원 지원)
- 자원봉사캠프 공통 프로그램 '나.민.쥬!' 운영(15개동 캠프, 150가구)

7

자원봉사 인정 및 참여욕구 충족을 통한 자원봉사활성화

□ 추진방향

- 실효성 있는 자원봉사 인정·보상제를 통한 자원봉사 참여 욕구 활성화
- 비대면 자원봉사활동 기회를 제공하여 구민들의 봉사욕구 충족

7-1) 우수 자원봉사자 인정보상제도 확대·운영

- 모바일 우수자원봉사증 발급 시스템 구축(구 홈페이지 활용)
 - 모바일을 이용한 자원봉사증을 발급함으로써 자원봉사자 편의 증진
- 우수자원봉사자 봉사실적 누적·인정제 도입
 - 누적 봉사시간 달성에 따른 시간별 칭호 및 모바일 인증서 부여
예) 1만 시간(금장) / 5천 시간(은장) / 3천 시간(동장) 달성 인증
 - 우수자원봉사자의 인정 욕구 충족을 통해 봉사활동 참여문화 확산
- 추진실적(2022. 8. 1. 기준)
 - 모바일 우수자원봉사증 발급 시스템 구축 완료(대상 1,309명, 2022. 8. 1. 개시)
 - 우수자원봉사자 실적 누적 인정제 추진(대상 150여명, 2022.10. 중순 개시 예정)

7-2) 마음을 함께하는 언택트 기획봉사 운영

- 「지구방위대 프로젝트」(환경 및 코로나 관련 비대면 캠페인 활동)
 - 주제와 관련된 피켓제작 및 캠페인 활동 후 개인 SNS에 공유
 - 환경문제, 코로나19 위기라는 주제를 제시하여 사회문제에 대한 인식 함양
- 「우리동네 닥·터·스(닥고! 털고! 쓸고!)」(비대면 환경정화 활동)
 - 봉사자 스스로 작성한 계획에 의거 비대면 환경 정화 봉사활동 실시
 - 마을 환경 점검의 계기를 마련하고 봉사활동 참여 문화 확산에 기여
- 「쁘띠 목도리 만들기 봉사」(취약계층 온기 나눔 활동)
 - 뜨개 봉사단 재능기부를 활용하여 뿌띠 목도리 만들기 봉사활동 실시
 - 주변 어려운 이웃에게 완성품 전달하여 지역사회 취약계층에 대한 관심 촉구
- 소요예산: 2,000천원 (구비)
- 추진실적(2022. 8. 1. 기준)
 - 환경 캠페인 봉사 「지구방위대 프로젝트」: 참여 34건, 실적승인 23건
 - 다회용기 사용 봉사 「지구를 위해 다함께 용기내」: 실적승인 111건

문화체육과

문화체육과

□ 주요 업무

1. 허준 숨결을 품은 제 21 회 허준축제 37
2. 지역문화예술단체 활동 지원·강화 38
3. 강 서 문 예 회 관 건 립 39
4. 관 광 도 시 진 흥 사 업 추 진 40
5. 구 민 생 활 체 육 활 성 화 지 원 42
6. ‘ 마 곡 문 화 의 거 리 ’ 활 성 화 44
7. 지 역 특 성 문 화 사 업 지 원 46

1

허준 숨결을 품은 제21회 허준축제

□ 추진방향

- 코로나19의 단계적 일상 회복 시기에 맞게 프로그램 개편 및 축제 시기 유연성, 장소의 다양성 강구
- 품격있고 다양한 장르의 공연과 프로그램으로 위로와 응원의 메시지 전달

□ 사업개요

- 추진기간: 2022. 10. 7.(금) ~ 10. 9.(일), 3일간
 - ※ 사전공연: 2022. 10. 7.(금), 마곡 문화의 거리 사전공연
- 추진장소: 허준근린공원, 허준박물관, 허준테마거리, 마곡 문화의 거리 일대 등
- 주요 구상안
 - 공연 분야: 지역문화공연, 마당극, 허준콘서트 및 버스킹 공연 등
 - 테마별 프로그램: 허준과 동의보감관(허준박물관), 강서미라클 메디특구관 주제관 운영, 지역예술단체 전시회(서예·사진·공예품 등) 개최
 - 체험 행사: 한방체험, 약초저잣거리마당, 전통음식(K-푸드)마당 및 어린이 전통놀이마당 등 각종 체험
- 주최/주관/후원: 강서구/강서문화원/강서구의회
- 소요예산: 470,250천원 (시비 75,000천원, 구비 395,250천원)

□ 추진계획

- 2022. 7.: 허준축제추진위원회 구성 및 대행사업자 선정
- 2022. 8. ~ 9.: 축제 기본계획 및 세부추진계획 수립
- 2022. 10.: 축제 실시 및 평가

□ 기대 효과

- 건강을 생각하는 웰빙·인물 중심인 강서구 대표 축제로 이미지 상승과 동의보감과 허준 선생의 역사적 가치 홍보 극대화

2

지역문화예술단체 활동 지원 · 강화

□ 추진방향

- 문화예술단체 창작 및 발표 등 지원 활동 다양화
- 지역 행사 시 문화예술단체 참여 지원을 통해 자생력 강화

□ 사업개요

- 사업대상: 구립극단, 구립합창단, 지역문화예술 7개단체(강서문화원 등록)
- 주요내용
 - 구립극단·합창단: 정기공연, 자매도시 축제 교류 문화행사, 찾아가는 연극교실(학교, 청소년 기관 등)
 - 7개 단체: 서예, 미술, 문인, 국악, 사진, 꽃예술, 현대음악
 - 각종 전시·발표회·공연 개최 지원 및 문화예술활동 지원
 - 코로나19 상황과 일상 회복 여건을 감안한 단체별 활동 지원
- ※ 단체의 구성과 특성에 맞게 시기·방법 등을 달리하여 지원
- 소요예산: 418,958천원 (구비)

□ 추진계획

- 구립합창단: 정기연주회(11월), 경연대회 등 각종 공연 참가
- 구립극단: 청소년 연극교실, 상·하반기 정기공연 및 찾아가는 구립극단 기획공연 등 개최
- 문화예술단체: 총연합회 및 예술단체 활동 지원
 - 미술협회전(7월), 제2회 강서문화예술페스티벌 개최(10월), 아리반 서예문인화대전(9월), 색소폰경연대회(10월), 예향 강서 사진 공모전(12월)
- 지역 행사 시 문화예술단체 참여 유도 및 지원
 - 관내 지역 공연장, 학교 및 문화시설 등 다양한 연령층이 참여할 수 있도록 연령별·테마별 공연 개최
 - 자매도시지역의 각종 지역 축제 및 행사에 구립극단, 구립합창단 및 문화예술단체 등과 연계한 다채로운 문화예술 공연 개최

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 강서구립합창단: 비대면 가상연주회 영상 제작·게시(2곡)
‘나를 위한 힐링콘서트’ 참여 공연
- 단오선(부채) 나눔 행사: 2022. 6. 3. / 강서서예인협회 주관
- 제23회 강서미술협회전: 2022. 7. 8.~7. 27. / 강서미술협회 주관

3

강서문예회관 건립

□ 추진방향

- 문화·복지 환경이 취약한 화곡동 지역 주민들에게 문화향유 기회를 제공하고 문화 예술 정책 활성화를 위한 문예회관 건립 추진

□ 사업개요

- 사업기간: 2013. ~ 2022.
- 사업위치: 강서구 화곡동 379-68 외 5필지
- 사업규모: 대지면적 1,246.2 m^2 , 연면적 4,240 m^2 (지하2층/지상5층)
- 사업내용: 현 강서문화센터를 화곡동 가로공원로로 확장·이전 건립
- 소요예산: 34,879,000천원 (시비 7,160,000천원, 구비 27,719,000천원)



〈강서문예회관 위치도〉



〈강서문예회관 조감도〉

□ 주요 추진경위

- 2013. 7.: 강서문화센터 이전 건립 추진 계획 수립
- 2018. 11.: 지방재정 중앙투자심사 통과
- 2020. 2.: 강서문예회관 설계용역 완료
- 2020. 8.: 강서문예회관 건립공사 착공

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 건축 공정률 76%(마감공사 진행 중)

4 관광도시 진흥사업 추진

□ 추진방향

- 미래 관광도시 마곡의 새로운 자원과 우리구의 역사적 인적·물적 문화 자원을 알리고 함께 참여하는 관광 진흥사업 추진




□ 사업개요

○ 관광자원 구분

- 역사적 전통자원
 - 의성허준·검재정선·양천향교·양천고성지로 이어지는 가양·궁산 권역
 - 개화산 약사사 둘레길, 봉제산 둘레길, 강서생태공원 등 자연 권역
- 미래도시 자원
 - 서울식물원, 스페이스K 미술관, LG아트센터(2022. 10. 개관)
 - 마곡신도시 문화예술, 관광자원 등

○ 추진 내용

- 지역특화 명소 투어

구 분	스탬프 투어 (개 별 투 어)	해설사와 함께하는 두벅이 투어 (코스별 해설 투어)
시 기	7월 ~ 12월	
내 용	지정 명소 투어-스탬프북에 인증/ 명소주변 외식업체 할인쿠폰 제공	문화관광해설사(10명)의 해설이 함께 하는 도보 투어
코 스	주요 관광명소 8개소	전통자원 3개 코스
운영방법	스탬프 날인자(완주자) 기념품 제공	홈페이지 통합예약시스템 사전예약 (개인 또는 단체 5~10명 이내)
※ 투어 참여자 관광지도 및 가이드북 제공, 유튜브 공모전 참여 기회제공		
<p>[스탬프 투어 예시] : 허준박물관, 양천향교, 소악루, 궁산땅굴역사전시관, 검재정선미술관, 서울식물원, 호국충혼비, 개화산봉수대 등</p> <div>    </div> <p>〈스탬프 함〉 〈스탬프 날인 예〉 〈스탬프 투어 코스〉</p> <p>※ 향후 마곡 문화의 거리, 봉제산 둘레길 등 포함 검토</p>		

- 우리고장 보물찾기 『강서문화투어』
 - 대 상: 초등 3~6학년, 기타 문화취약계층 등
 - 내 용: 우리고장 전통문화자원, 마곡 등 미래자원을 중심으로 투어
 - 시 기: 9월~11월
- 기타 홍보사업
 - 특화투어 활용 블로그·유튜브 공모전(7월~12월)
 - 종합 관광안내 게시판 정보 현행화 및 유지보수: 15개
 - 전자 관광안내 게시판(키오스크), 스토리텔링 게시판 신설: 4개
 - 강서 문화관광 캘린더 제작 배포
- 소요예산: 181,510천원 (구비)

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 전자관광안내게시판(2기) 신설: 5월
 - 설치장소: 겸재정선미술관, 허준박물관
- 지역특화 명소 투어 운영
 - 해설이 함께 하는 강서 뚜벅이 투어 예약시스템 개설: 6월
 - 투어 운영실시: 7월
 - 투어 현황: 투어완료 10건/ 예약진행 5건
 - 스탬프 투어 홍보물 제작 및 스탬프 함 정비: 6월
 - 투어 운영실시: 8월
- 강서문화투어 운영
 - 강서문화투어 안내 자료집 제작(5,000부): 5월
 - 강서문화투어 운영 계획 수립 및 운영협약 체결: 6월

□ 추진방향

- 내실 있는 생활체육프로그램 운영으로 구민의 건강증진 및 다양한 생활체육활동 참여 기회 제공
- 종목별·대상별 체육활동의 균형있는 지원으로 체육활성화에 기여
- 스포츠 재능나눔 프로그램 운영으로 스포츠 기부문화 분위기 확산

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업구분
 - 생활체육프로그램: 종목별(12개), 시기별 50개 교실 이상 운영
 - 동호인 체육 지원: 37개 동호인 체육대회 개최 및 참가 등 지원
 - 스포츠 재능나눔: 체육지도자 활용 지원(볼링, 풋살 등 5개 종목)
 - 단계적 일상회복에 따라 생활체육 활성화를 위한 운영 방안 강구
 - 체육단체 지원: 집합인원 최소화를 위해 개최식 간소화 권역별 분산개최 유도
- 소요예산: 1,451,693천원 (국비 238,376천원, 시비 258,589천원, 구비 954,728천원)
 - 생활체육프로그램: 273,000천원 (시비 30,000천원, 구비 243,000천원)
 - 동호인 체육활동 지원: 1,158,693천원 (국비 238,376천원, 시비 228,589천원, 구비 691,728천원)
 - 스포츠 재능나눔 프로그램: 20,000천원 (구비)

□ 추진내용

- 생활체육프로그램 운영
 - 성인 대상 생활체육교실
 - 아침체조, 초보자전거, 초보골프, 족구교실 등

- 청소년 대상 생활체육교실
 - 어린이 축구, 청소년 풋살, 레저스포츠 체험, 청소년 방학교실 등
- 여성 대상 생활체육교실
 - 여성축구, 여성배구, 여성씨름(신규) 등
- 복지관·경로당 등 찾아가는 스포츠복지사업 지원
 - 스트레칭, 요가, 댄스스포츠 등

○ 동호인 체육활동 지원

- 강서구체육회(37개 종목) 및 강서구장애인체육회(7개 지부)의 체육활동(각종 체육대회 개최 및 참가) 지원
- 주말가족캠프 및 자매도시 교류 등 다양한 체육활동 지원
- 강서구체육회·강서구장애인체육회의 운영 지원

○ 스포츠 재능나눔 프로그램 운영 지원

- 전문 선수출신 및 종목별 생활체육지도 자격을 갖춘 지도자를 채용하여 종목별로 월 1회 이상 스포츠 재능 기부

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 체육회, 장애인체육회 운영비 지원(174,430천원)
- 체육회 생활체육지도자 인건비 및 수당 지원(411,804천원)
- 체육단체 방역물품 지원(19,897천원)
- 체육회 종목별 대회 개최 및 시·전국대회 출전 지원(47,500천원)
- 체육회 동호인스포츠클럽 활성화 사업 등 5개 사업 지원(42,500천원)
- 어르신체육활동 용품지원 사업(3,000천원)
- 생활체육프로그램 강사료 및 운영비 지원(94,700천원)

6

‘마곡 문화의 거리’ 활성화**□ 추진방향**

- 사람과 문화, 상권의 조화로 문화적 감성이 살아 숨쉬는 디지털 경관거리 조성 및 브랜드화
- 문화적 유희공간을 중심으로 지역 예술인, 마곡 상인협회, LG 등과 연계하여 문화예술 거리 축제를 개최함으로 미래도시 마곡 위상 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. ~ 2023.
- 사업위치: 마곡 문화의 거리 일대(5호선 발산역~마곡역 약1^{km} 연결녹지구간)
- 주요내용
 - 3개 구간(발산·마곡·문화예술존)으로 나누어 문화의 거리 집중 조성
 - 지역예술단체 거리공연, LG 사이언스 컬처위크, 미디어 파사드 축제 등
- 소요예산: 931,000천원 (시비 850,000천원, 구비 81,000천원)
※2021년 기투자 800,000천원

□ 추진경과

- 마곡 문화의 거리 사인판, 이벤트월, 버스킹 무대 설치: ‘20년
- 미디어아트, 공공미술 프로젝트 작품 설치: ‘21년



<사인판>

<공공미술프로젝트>

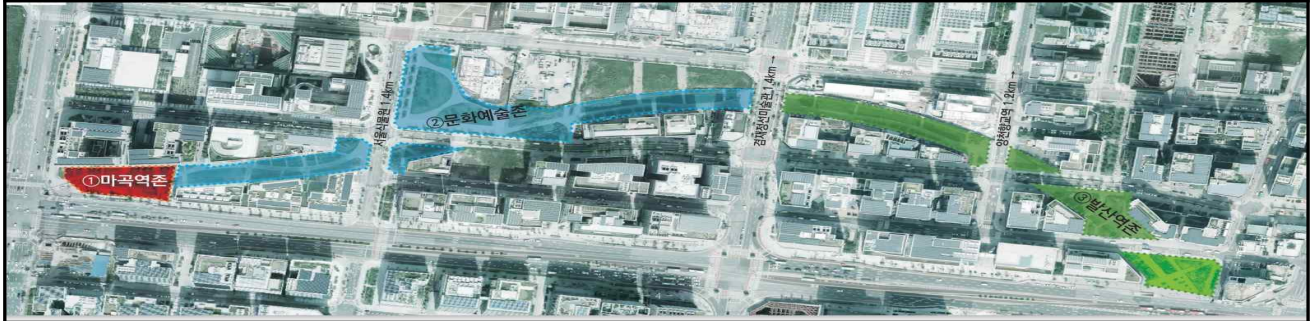
<미디어아트>

□ 추진계획

- 문화의 거리 전체를 3개 구간(zone)으로 나누어 연차별 조성
 - 1단계(2021~2022): 문화예술존 조성, 문화의 거리 네이밍 확보
 - 2단계(2022~2023): 발산·마곡역·문화예술존 조성
 - 거리공연, 플리마켓, 축제 등 마곡을 브랜딩하는 다양한 형태의 사업 병행

○ 세부 조성계획(안)

마곡역존 (약속의 장)	문화예술존	발산역존 (약속의 장)
·포토존·사인판 ·지주경관조명 ·공공미술프로젝트	·미디어파사드 ·바닥형미디어아트 ·예술조각작품	·나선형 조형물 ·지주경관조명 ·공공미술프로젝트



<마곡역존: 민들레 조형물>



<문화예술존: 수직정원 예술작품>

○ 마곡문화의 거리 조성에 따른 콘텐츠별 문화의 거리 축제 개최: 2022. 10월 중

- 거리축제 협의체 구성: 지역예술인, 마곡상인회, 기업체 등
- 지역예술단체 거리공연, LG 사이언스 컬러위크, 미디어 파사드 축제 등
- 생활문화 동아리 작품 전시·판매, 플리마켓, 상설 버스킹 공연
- 시(市) 거리 예술 축제 유치, '북 콘서트' 등 개최 유도
- 주최/주관: 강서구/LG사이언스파크, 마곡상인협회 등

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 마곡문화거리 전시물 제작·설치 설계용역 실시 : 2022. 4.~

7

지역특성문화사업 지원

□ 추진방향

- 다양한 계층이 함께 참여하여 즐기는 문화형 지역특성 사업 지원
- 주민이 직접 만들어가며 성장·발전하는 문화도시 육성

□ 사업개요

- 추진기간: 2022. 7. ~ 11.
- 추진장소: 지역 내 공원, 광장 등 접근이 쉬운 유휴 공간 및 시설
- 지원대상
 - 지역의 역사, 문화, 환경 등 지역적 특색이 잘 반영된 마을축제
 - 1개 동 및 연합 단위로 기 실시하던 자생력 있는 소규모 마을문화축제
 - 기타 주민화합과 마을공동체 의식 제고에 기여할 수 있는 축제 등
- 추진방법
 - 지역별 문화사업(행사·축제)에 대하여 해당 동 축제추진위원회 구성·운영
 - 사업계획을 바탕으로 우선순위 사업별로 지원 금액 등 결정 지원
- 소요예산: 166,900천원 (구비)

□ 추진내용

- 상반기 행사(6월) - 숲 속 음악회 등 추진
- 동 단위 소규모 축제(7월~11월) - 발산마을 축제, 송정한마당 잔치 등 소규모 동 단위 축제

· 지역문화특성사업 지원



<개화산 봄꽃축제>



<우장산 신록축제>



<기타 동 소규모 축제>

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- ‘나를 위한 힐링콘서트’ 개최: 2022. 6. 17./ 6. 24. (2회)
 - 대중가수, 색소폰 연주, 강서구립합창단, 팝페라, 인디밴드 등 공연

교육지원과

교육지원과

□ 주 요 업 무

1. 공교육 활성화를 위한 교육 인프라 확충 지원 48
2. 강서형 혁신교육지구 사업 추진 49
3. 평생학습 기반 구축 50
4. 맞춤형 평생교육 프로그램 운영 51
5. 새로운 지식·문화를 이끄는 공공도서관 운영 52
6. 책과 문화가 있는 책 읽는 강서마을 조성 53
7. 우수 인재 발굴·육성을 위한 강서구장학회 운영 활성화 54

1 공교육 활성화를 위한 교육 인프라 확충 지원

□ 추진방향

- 안전하고 건강한 교육 환경 조성 및 학교별 맞춤 공교육 프로그램 지원으로 교육 여건 격차 최소화
- 무상교육 실시를 통해 차별없는 보편적 교육복지 실현

1-1. 교육경비 지원을 통한 공교육 내실화

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 대 상: 136개 학교(유 53, 초 35, 중 22, 고 23, 특수 2, 기타 1)
- 내 용: 프로그램 운영 및 노후 학교 시설 개선 지원, 교육경비 특별지원 사업
- 소요예산: 2,835,000천원(구비 2,800,000천원, 기금 35,000천원)
- 추진실적 (2022. 8. 1. 기준)
 - 교육경비 지원: 2,707,938천원(구비 2,672,938천원, 기금 35,000천원)
 - 교과 방과 후 프로그램 지원 등: 1,204백만원(초 34, 중 20, 고 23, 특수 1)
 - 노후 학교시설 개선 지원: 950백만원(유 48, 초 26, 중 20, 고 22, 특수1, 기타 1)
 - 기타 교육경비 지원 사업: 113백만원
 - 교육경비 특별지원 사업: 420백만원
 - ▶ 학교브랜드화를 위한 특화사업(3개교, 210백만원)
 - ▶ 지역사회와 소통하는 공유공간 지원(3개교, 210백만원)
 - 긴급경비(시설개보수) 지원: 21백만원(초 1, 중 1)

1-2. 동등한 교육 기회제공, 무상교육 실시

	무상급식	무상교복(입학준비금)	무상교육
대 상	유·초·중·고 및 특수학교 학생	초·중·고 1학년 입학생	고등학교 전학년
지원항목	친환경 무상급식 지원	입학준비에 필요한 물품(교복, 도서 등)	입학금, 수업료 등
소요예산	9,970,564천원	780,196천원	300,674천원
분 담 른	교육청50%, 시30%, 구20%	※ 초: 교육청40%, 시30%, 구30% ※ 중·고: 교육청50%, 시30%, 구20%	※ 국 48%, 교육청 47.5%, 시 2.25% 구 2.25%

- 추진실적 (2022. 8. 1. 기준)
 - 예산집행액: 총 6,412,185천원
 - 무상급식 5,336,431천원, 무상교복 775,080천원, 무상교육 300,674천원

2

강서형 혁신교육지구 사업 추진

□ 추진방향

- 학생, 학부모, 교원, 지역주민 등 교육의 주체들이 유기적으로 협력하여 공교육 혁신을 지원하고, 학교와 마을간 교육적 연계를 통한 강서구 학생의 건강한 성장과 발달 지원

□ 추진경과

- 서울특별시 강서구 혁신교육 운영 및 지원에 관한 조례 제정(2017. 11.)
- 서울형혁신교육지구 2단계 지정 운영(2019. ~ 2022.)

□ 사업개요

- 사업내용
 - 강서혁신교육지구 민·관·학 거버넌스 운영
 - 청소년, 학부모, 교원, 마을교육공동체 등 주체별 분과·실무협의회 운영 활성화
 - 각 사업별 유기적인 민·관·학 TF 구성으로 지역사회의 참여와 협력 강화
 - 마을과 함께하는 학교교육과정 운영
 - 마을-학교 연계 교육과정에 기후·환경·메타버스 등 미래 교육 프로그램 구성
 - 마을교육활동 및 청소년 자치활동 지원
 - 마을학교 네트워크, 마을강사 역량 강화, 학생 자치활동·청소년 동아리 지원
 - 강서혁신교육지구 온라인 플랫폼 구축 및 모니터링단 운영
- 소요예산: 603,100천원 (국 103,500천원, 시 399,600천원, 구 100,000천원)

□ 추진실적 (2022. 8. 1. 기준)

- 강서혁신교육지구 민·관·학 거버넌스 구성·운영
- 강서혁신교육지구 공모사업 추진: 3개 분야 32개 사업 지원
- 2021~2022 전환기 프로그램 운영: 28개 학교 168개 학급 지원
- 한 아이 맞춤형성장 지원사업 운영: 15개 기관, 15개교, 총 3,590명 참여



3

평생학습 기반 구축

□ 추진방향

- 미래사회의 변화에 적극 대처할 수 있는 평생학습을 위한 기반 구축
- 배움과 소통을 통한 강서형 평생학습 생태계 조성

3-1. 평생학습도시 중장기 발전계획 수립 연구 용역

- ▶ 용역기간: 2022. 7. ~ 12.
- ▶ 연구목적: 강서구 특성에 맞는 중장기 평생교육 비전, 목표, 실행계획 수립
- ▶ 소요예산: 30,000천원(구비)

- 추진경과: 제안서 평가위원회(6월), 착수 보고회(7월)
- 향후계획: 중간/최종 보고회(10/12월)

3-2. 강서평생학습캠퍼스 운영

- 추진기간: 2022. 1. ~ 12.
- 운영방법: 관내 민·관 평생교육시설 공모를 통한 캠퍼스 지정 및 위탁 운영
- 소요예산: 90,000천원 (구비)
- 추진실적: 5개 분야(민주시민, 장애인, 전문가양성, 예술, 창의융합) 6개소 지정·운영 중

3-3. 평생교육 성과공유 ‘모두의 전시회’ 개최

- 추진시기: 2022. 11.
- 주요내용: 오프라인 성과공유회와 온라인 가상전시회를 통해 강서구 평생교육 프로그램 성과공유 및 평생학습 문화 확산
- 소요예산: 10,000천원 (구비)

3-4. 강서천문우주과학관(가칭) 운영 계획

- ▶ 위 치: 방화근린공원(방화동 855) * 2022. 11월 말 준공(예정)
- ▶ 규 모: 지하1층/ 지상2층, 연면적 884.84㎡

- 추진경과: 운영조례 제정 완료(6월)
 - 향후계획
 - 타 지자체 운영 실태 조사: 2022. 8.
 - 제반 절차 준비 및 이행: 2022. 9. ~ 11
 - 대외 홍보 등 사전 준비 및 시범 운영: 2022.12.(예정)
- ※ 준공 일정에 따라 조정 가능

4 맞춤형 평생교육 프로그램 운영

□ 추진방향

- 생애주기별 특성을 반영한 맞춤형 평생교육 프로그램 운영
- 4차 산업혁명 시대에 맞는 신기술분야 교육과정 운영으로 국민의 역량 강화

4-1. 전 생애를 아우르는 프로그램 운영

(초 세 대)	(3050세대)	(4060세대)	(7080세대)
강서 지식비타민강좌	강서 새로미대학	강서 행복한 인문학당	성인문해교실
연 9회	하반기	연 2회	연중
사회적 이슈를 반영한 열린 교양강좌	창업 및 취업지원 전문 강좌	인문학적 소양 함양을 위한 인문학 심화 강좌	한글수업(초등과정) 및 디지털 문해교육

- 소요예산: 204,100천원 (구비)
- 추진실적
 - 강서 지식비타민강좌 운영(4회), 상반기 행복한 인문학당 운영(4주 과정, 110명), 성인문해교실 운영 중(7개 반, 90명)

4-2. 미래시대를 대비한 신기술분야 교육과정 운영

- 미래아카데미 운영
 - 추진시기: 2022. 7. ~ 11.
 - 운영과정: 코딩교육, 증강현실 기반 예술교육, 뉴미디어 크리에이터 교육
 - 소요예산: 18,700천원 (구비)
 - 추진실적: 코딩아 놀자! 기초·심화(30명), AR-t(아트) 여름캠프(30명)
- 랜선 인공지능 인문학<미래로 가는 인라인> 운영
 - 사업내용: <중앙대학교 인문콘텐츠 연구소>와 공동 추진, 상·하반기 운영기관 모집
 - 소요예산: 비예산 (한국연구재단 인문한국플러스 HK+ 사업비)
 - 추진실적: 상반기 11개소, 17개 강좌, 337명

4-3. 열린 평생학습관 운영

- 강서평생아카데미 운영
 - 사업내용: 중국어, 원어민영어, 요리, 건강, 직장인반 등 최대 57개 강좌 운영 (연 4회, 분기별 운영)
 - 소요예산: 221,240천원 (구비)
 - 추진실적: 1분기(35개 강좌, 537명 수강), 2분기(29개 강좌, 477명 수강) 3분기(47개 강좌, 810명 수강중)
- 평생학습 우수동아리 육성·지원: 12개 동아리, 10,500천원 지원
- 강서평생아카데미 햇살봉사단 운영: 재능 기부 및 문화공연 등

5 새로운 지식·문화를 이끄는 공공도서관 운영

□ 추진방향

- 지식정보 제공 및 독서문화 확산을 위한 도서관 운영
- 신체적, 지역적 격차를 감소시킬 수 있는 도서관 서비스 제공을 통해 누구나 쉽게 이용할 수 있는 공공도서관으로서 역할 수행

□ 사업개요

○ 사업대상

총계	구립도서관	작은도서관		스마트 도서관	영어 센터	장애인 (점자)도서관	곰달래 문화복지센터
		공립	사립				
86	8	27	42	5	2	1	1

※ 공립 작은도서관(봉제산숲속작은도서관) 1개소 추가 조성 예정 ('22.11월)

- 소요예산: 7,441,240천원 (국비 262,780천원, 시비 601,121천원, 구비 6,577,339천원)

□ 추진내용

- 구립 및 작은도서관의 내실 있는 운영
 - 구립도서관 개관시간 연장지원 및 작은도서관 순회사서 지원 사업 시행
 - 상호대차(책두레)서비스 활성화
- 특화 작은도서관 이전 및 신규 조성
 - 만화 특화 채움작은도서관 이전 조성(10월 개관 예정)
 - 위치 및 규모: 방화2동주민센터 신청사 1층, 100㎡
 - 자연 친화 봉제산숲속작은도서관 신규 조성(11월 개관 예정)
 - 위치 및 규모: 봉제산근린공원 관리동 2층, 276㎡
- 모두가 이용 가능한 열린 도서관 운영
 - 희망도서 동네서점 바로대출서비스 시행
 - 독서보조기기 확충을 통한 신체적 취약계층의 도서관 이용 활성화
 - 점자도서제작비 및 프로그램 운영 지원 확대를 통한 장애인의 정보 접근성 강화
- 온라인 독서콘텐츠 및 서비스 기반 강화
 - 도서관 홈페이지 전면 개편 및 도서관리시스템 교체

□ 추진실적 (2022. 8. 1. 기준)

- 구립도서관 개관시간 연장(8개소), 조기 개관(3개소) 운영
- 작은도서관 순회사서 확대 지원: 사서인력(8명→12명), 방문횟수(주 1회→2회)
- 구독형·소장형 전자도서관 62,250건 대여(구독형 전자도서관 '22년 신규 구축)

6

책과 문화가 있는 책 읽는 강서마을 조성

□ 추진방향

- 독서 문화 축제 운영을 통해 지역 주민에게 문화 향유 기회 제공
- 독서동아리 및 사립 작은도서관 지원을 통한 주민 참여형 독서 문화 진흥 도모

6-1. 도서관 시설개선 및 특화서비스 운영

- 구립 및 작은도서관 노후시설 개선 및 장비교체
- 구민이 편리하게 이용할 수 있는 비대면 도서관 시스템 구축·운영
 - 스마트도서관(5개소) 안정적 운영, 무인도서예약대출기 신설 운영 등
- 소요예산: 397,420천원 (구비)

6-2. 함께 즐기고 누리는 도서관 문화 축제

- 강서어린이동화축제 개최
 - 개최시기 및 장소: 매년 5월 어린이날 경, 방화근린공원 일대
 - 행사내용: 가족 모두가 함께 즐기는 퍼레이드, 체험·공연·놀이마당 등 운영
 - 소요예산: 79,860천원 (구비)
- 강서마을책축제 개최
 - 개최시기 및 장소: '22. 9월, 구립 도서관
 - 행사내용: 9월 독서의 달을 맞아 도서관별 대표 축제 및 다양한 독서문화프로그램 운영
 - 소요예산: 40,000천원 (구비)

6-3. 주민 참여형 독서 문화 진흥 활동 지원

- 독서동아리 활동 및 공·사립 작은도서관 독서문화프로그램 운영 지원
- 지역 주민과 함께하는 독서문화진흥사업 추진: 알뜰도서교환전 등
- 사회적 돌봄체계 구현을 위한 '서울 북스타트 사업' 추진
- 소요예산: 184,081천원 (시비 75,881천원, 구비 108,200천원)

□ 추진실적 (2022. 8. 1. 기준)

- 구립작은도서관 장비 교체 및 시설 개선: 곰달래도서관 보수 공사 외 12건, 145,758천원
- 랜선으로 떠나는 동화여행 운영('22.5.6.~5.7.): 항공박물관 체험 등 4,582명 참여
- 독서동아리 활동 지원: 99개 동아리 40,000천원 지원(1개당 300~500천원)
- 작은도서관 독서문화프로그램 운영지원: 18개소(공립 12, 사립 6) 11,900천원 지원

7

우수 인재 발굴 · 육성을 위한 강서구장학회 운영 활성화

□ 추진방향

- 자발적인 기부문화 확산을 통한 적극적인 장학기금 모금 운동 전개
- 다양한 분야의 장학금 지원으로 교육의 기회균등 및 우수 인재 육성

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - (재)강서구장학회 및 황금자 장학기금 모금운동 지속 전개
 - 장학생 선발 규모 확대 및 다양한 분야의 장학금 지원
 - (재)강서구장학회 운영 및 홍보 활동 강화
- 소요예산: 비예산

▶ 재단법인 강서구장학회

- 2001. 12. 26. 설립 / 구성: 이사회(이사장 송진수), 장학운영위원회
- 구 예산 출연금이 없는 공익법인으로 전액 민간 출연금 및 기부금으로 운영

□ 추진실적 (2022. 8. 1. 기준)

- 장학기금 확충: 4,391,430천원(기본재산 4,000,000천원, 보통재산 391,430천원)
- 장학금 지급: 81명(고 29명, 대 52명), 77,801천원 지급
 - 구민한마음·모범·특기·소액 장학생: 60명(고 27명, 대 33명), 66,605천원
 - 지역사회기여·행복 장학생: 21명(고 2명, 대 19명), 11,196천원
- 상반기 (재)강서구장학회 이사회 개최: 2022. 3. 17.
- 장학회 소식지 「백년대계」 6호 발간·배부: 1,000부

□ 향후계획

- 1인 1장학계좌 갖기 참여 확대 등 장학기금 확충 지속 추진
- 모범장학금 및 행복장학금 지원을 위한 하반기 장학생 선발(총 51명)
- 2022년 하반기 (재)강서구장학회 이사회 개최(2022년 11월 중)

민원여권과

민원여권과

□ 주 요 업 무

1. 스마트 통합순번대기시스템 도입 56
2. 중요기록물 전자화 구축〔3차년도〕 57
3. 안전하고 신속한 가족관계등록신고 58
4. 무인민원발급기 및 유기한민원 관리 59
5. 달라지는 여권 민원서비스 홍보 60

1

스마트 통합순번대기시스템 도입

□ 추진방향

- 실시간 민원 대기현황 제공에 따른 민원분산 및 대기시간 단축
- 4대의 분리된 순번발행기 운영으로 민원인 혼선 야기 및 대기지연 등 민원불편 사례 개선

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 통합순번발행기(키오스크) 설치
 - 안내모니터를 통해 창구별 호출번호 및 대기인 수 확인
- 소요예산: 27,140천원 (구비)

□ 추진계획

- 데이터 연동을 통한 구 홈페이지(스마트폰) 『민원인 대기현황 안내시스템』 구축
- 민원처리 흐름도



□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 순번대기시스템 및 홈페이지 연동 프로그램 구매: 2022. 4. 12.
- 대기현황 실시간 전면 서비스 실시: 2022. 5. 2.

2

중요기록물 전자화 구축(3차년도)

□ 추진방향

- 보존기간 30년 이상 중요기록물의 전자화를 통한 안전한 보존·관리체계 강화
- 기록물에 대한 신속한 검색·열람으로 대민서비스 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 7. ~ 11.

※ 기록물 전자화 5개년 추진계획: 2020~2024년, 13억 원

구 분		기록관 보유문서		부서(처리과) 보유문서		
		2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
전자화목표 (단위: 권)	11,000	2,000	3,000	2,000	2,000	2,000
공개재분류 (단위: 건)	125,000	0건	50,000	25,000	25,000	25,000
추진현황 (2020-2021)		- 전자화: 7,810권 - 공개재분류: 58,873건				
기록물 대상		인사기록카드, 하천보상, 재건축(개발), 구보, 소송기록, 건축물대장		하천보상, 재건축(개발)		

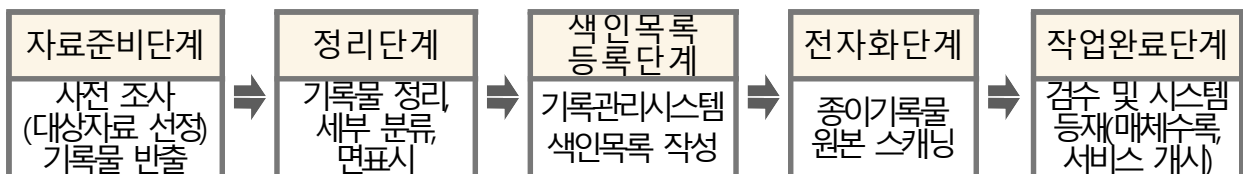
○ 사업내용

- 전 자 화: 보존기간 30년 이상 중요기록물 2,000권(400,000면)
- 공개재분류: 1~2차 사업 완료된 기록물 중 25,000건

- 소요예산: 250,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 추진방법: 기록물 전자화 전문업체 위탁 용역(조달청 용역 발주)
- 중요기록물 전자화 절차



□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 조달청 용역 발주 업체 적합 평가에 따라 수의계약 추진: 2022. 6. 24.
- 기록물 전자화 및 공개재분류 사업 추진 진척률: 21.6%

3

안전하고 신속한 가족관계등록신고

□ 추진방향

- 친족의 변동과 관련한 가족관계등록신고를 안전·신속하게 처리함으로써 민원인의 후속 법률관계를 빠르게 진행하여 주민만족도를 높임

□ 사업개요

- 비대면 가족관계등록신고의 활성화
 - 비대면 신고가 가능한 신고(6종)
 - 출생, 개명, 등록기준지변경, 창성, 등록부정정, 가족관계등록창설신고
 - 신고 방법: 대법원 홈페이지(efamily.scourt.go.kr)에서 신청
 - 보건소, 동 주민센터, 지정병원(산부인과)에 홍보요청
- 외국인과의 가족관계등록신고
 - 국가별 상이한 제출 서류에 대한 안내서 제작 후 홈페이지 게시
 - 출생, 혼인, 이혼신고
- 가족관계등록 신고 후 처리결과 문자알림 서비스 제공
 - 출생, 혼인, 이혼신고 등
- 안심상속 원스톱 서비스
 - 사망신고 시 상속재산의 조회서비스를 제공하여 신고인에게 원활한 후속절차 진행 편의 제공
 - 사망자의 금융, 토지, 건축물, 자동차, 세금, 연금 등

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 비대면 신고: 615건(총 2,424건 중 25.4%)
- 문자알림 서비스 6,256건, 안심상속 원스톱 서비스 1,538건

4 무인민원발급기 및 유기한민원 관리

□ 추진방향

- 무인민원발급기 유지관리 및 정기점검을 통한 안정적인 이용 편의 제공
- 유기한(법정)민원 처리기간 단축으로 민원서비스 만족도 향상

□ 무인민원발급기 효율적 유지 관리

- 무인민원발급기 상시유지관리 및 이용 활성화
 - 안정적인 용지 수급 및 점검·관리·감독
 - 유지보수 업체(에니텍시스, 한국타피컴퓨터) 정기점검
- 정기방역을 통해 안전한 무인민원발급기 환경조성
 - 수시 소독 실시 및 손소독제 비치
- 사업대상: 무인민원발급기 10대

위 치	구청	강 서 세무서	화곡역	까치산역	가양역	염창역	마 곡 나루역	김포공항 (국내선)	이 대 서울병원
운영대수	1대	1대	1대	1대	1대	1대	1대	2대	1대

※ 동 무인민원발급기: 총20대 (자치행정과 및 해당 동에서 관리)

- 소요예산: 52,000천원(구비)

□ 신속한 유기한민원 처리 서비스 운영

- 유기한민원 법정처리기간의 지속적 단축 평가 및 관리
 - 유기한민원 예고·독촉·지연 통지를 통한 지속적 관리(주3회)
 - 매월 유기한민원 처리실태 점검
 - 법정처리기간보다 빠르게 처리하여 민원서비스 만족도 향상
- 유기한(법정)민원 처리기간 단축(단축률) 평가
 - 평가기간: 2021. 12. ~ 2022. 11.
 - 평가횟수: 연 1회(분기별 3회 중간평가 및 최종평가)
 - 평가대상: 유기한민원 처리부서 및 업무 담당자(법정처리기간 2일 이상 유기한민원)
- 소요예산: 2,000천원(구비)

□ 2022. 추진실적(2022. 8. 1. 기준)

- 무인민원발급실적: 116,550건
- 철저한 점검·관리를 통한 장애발생 사전예방으로 구민 편의 제공
- 단축률 중간평가 시행완료(3/6월): 평균 단축률 63%
- 민원 처리실태점검(예고/독촉/지연)통지: 총 129회 16,336건

