

제290회 서울특별시 강서구의회 제1차 정례회  
도시·교통위원회 제1차 회의  
【2022. 9. 13.(화) 10:00】

2021회계연도 도시관리국 소관  
세입·세출결산 및 예비비 지출 승인안  
**검 토 보 고 서**



서울특별시 강서구의회  
도 시 · 교 통 위 원 회

## 목 차

I 일반회계 결산	1
1. 세입결산	1
2. 세출결산	2
II 특별회계 결산	4
III 세출예산 집행관련	4
1. 예산의 이용과 이체, 전용, 변경, 예비비 지출에 관한 사항	4
가. 총괄	4
나. 예산의 전용	4
다. 예비비 지출	5
2. 다음연도 이월에 관한 사항	5
가. 총괄	5
나. 명시이월	5
다. 사고이월	7
라. 계속비 이월	9
3. 집행잔액 발생에 관한 사항	10
VI 기금결산	12
1. 총괄	12
2. 기금수입 관련	12
3. 기금지출 관련	13
V 성과보고서	13
VI 결산검사 결과 개선 및 권고사항	14
VII 검토의견	16

# 2021회계연도 세입·세출 결산 및 예비비 지출 승인안 (도시관리국)

## 검 토 보 고 서

2022년 9월 13일  
전문위원 배 금 택

□ 안건명: 2021회계연도 세입·세출 결산 및 예비비 지출 승인안  
(도시관리국)

□ 제출일자 및 제출자: 2022년 8월 23일, 강서구청장

□ 제출근거

- 지방회계법 시행령 제10조(결산서 등의 제출)
- 지방자치법 제144조(예비비), 제150조(결산) 및 동법 시행령 제82조(결산승인)
- 지방자치단체 기금관리기본법 제8조(기금운용계획 및 결산)

※ 본 자료는 원단위 결산액을 백단위에서 반올림 또는 반내림하여 천단위로 표기한 것임

## I 일반회계 결산

### 1. 세입결산 (참고 결산서 p.97~107, 결산서보조자료 p.16~18)

- 예산현액 371억 9,365만 6천 원<sup>1)</sup>
- 징수결정액 468억 2,606만 4천 원
- 수납총액 384억 7,582만 9천 원
- 환급액 1,784만 7천 원
- 실제수납액 384억 5,798만 1천 원
- 불납결손액 0원
- 미수납액 83억 6,808만 3천 원

#### 〈일반회계 세입결산 현황-부서별〉

(단위: 천원,%)

구 분	예산현액 (가)	징수결정액 (나)	실제수납액 (다)	미수납액 (라=나-다)	예산현액대비 징수결정액 비율 (나/가)	징수결정액대비 미수납비율 (라/나)
합 계	37,193,656	46,826,064	38,457,981	8,368,083	125.9	17.9
주 택 과	2,002,048	8,648,914	2,621,214	6,027,700	432.0	69.7
도시디자인과	399,755	341,562	341,562		85.4	0.0
도시계획과	667,434	667,433	667,433		100.0	0.0
도시재생과	8,172,574	8,248,894	8,172,573	76,321	100.9	0.9
건 축 과	321,518	1,121,742	237,664	884,078	348.9	78.8
공원녹지과	24,413,439	24,908,578	24,891,041	17,537	102.0	0.1
부동산정보과	1,216,889	2,888,941	1,526,495	1,362,446	237.4	47.2

#### 〈전년도와의 세입현황 비교〉

(단위: 천원,%)

구 분	예산현액 (가)	징수결정액 (나)	실제수납액 (다)	미수납액 (나-다)	예산현액대비 징수결정액 비율 (나/가)	징수결정액대비 실제수납율 (다/나)
2021년도	37,193,656	46,826,064	38,457,981	8,368,083	125.9	82.1
2020년도	28,755,240	32,684,101	29,282,272	3,401,829	113.7	89.6

1) 예산현액(37,193,656천원) = 예산액(17,872,796천원) + 전년도이월액(19,320,860천원)

○ 도시관리국 소관 세입결산액(실제수납액)은 384억 7,582만 9천 원으로 전년도(292억 8,227만 2천 원) 대비 91억 7,570만 9천 원 증가

- 예산현액 대비 징수결정액 비율은 125.9%로 전년도(113.7%) 대비 12.2% 증가

- 징수결정액 대비 실제수납율은 82.1%로 전년도(89.6%) 대비 7.5% 감소

○ 도시관리국 소관 세입은 주로 보전수입(50.7%)과 보조금(24.3%)으로 구성되며 미수납액 발생은 전액 세외수입에서 발생하였음.

○ 이중 지방행정제재·부과금이 73억 9,025만원으로 88.3%에 달하고, 그 중에서도 과태료가 77.2%로 대부분임.

#### 〈세외수입 결산 현황〉

(단위: 천 원)

구 분 (장·관·항)	예산현액	징수결정액 (가)	수납총액 (나)	환급액 (다)	실제수납액 (라=나-다)	불납결손	미수납액 (마=가-라)
합 계	37,193,656	46,826,064	38,475,829	17,847	38,457,981	0	8,368,083
세외수입	3,110,664	12,763,190	4,412,954	17,847	4,395,107	0	8,368,083
경상적세외수입	270,083	623,580	627,626	4,071	623,554	0	26
임시적세외수입	897,981	1,179,945	202,138	0	202,138	0	977,807
지방행정제재·부과금	1,942,600	10,959,664	3,583,191	13,776	3,569,415	0	7,390,250
이행강제금	1,505,600	3,003,646	1,548,045	1,369	1,546,676	0	1,456,970
과태료	277,000	7,011,117	1,312,006	12,407	1,299,599	0	5,711,517
과징금	10,000	132,500	0	0	0	0	132,500
변상금	0	90,263	13,942	0	13,942	0	76,321
부담금	150,000	722,139	709,198	0	709,198	0	12,941

## 2. 세출결산 (참고 결산서 p.203~219/결산서보조자료 p.32~33)

○ 예산현액 552억 4,289만 3천 원<sup>2)</sup>

○ 지출액 444억 2,246만 8천 원(예산현액 대비 80.4%)

○ 보조금반납금 1억 5,445만 7천 원(예산현액 대비 0.3%)

2) 예산현액(55,242,893천원) = 예산액(35,862,033천원) + 전년도이월액(19,320,860천원) + 예비비사용액(60,000천원)

○ 집행잔액 18억 7,777만 5천 원(예산현액 대비 3.4%)

○ 다음연도 이월액 87억 8,819만 4천 원

〈일반회계 세출결산 현황-부서별〉

(단위: 천원,%)

구 분	예산현액 (가)	지출액 (나)	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액 (다)	지출율 (나/가)	불용률 (다/가)
합 계	55,242,893	44,422,468	8,788,194	154,457	1,877,775	80.4	3.4
주 택 과	1,649,715	1,442,829		49,469	157,417	87.5	9.5
도시디자인과	867,780	777,473		8,982	81,325	89.6	9.4
도시계획과	1,196,235	674,037	413,962	2,189	106,047	56.3	8.9
도시재생과	9,832,658	7,733,625	1,941,343	27,578	130,112	78.7	1.3
건 축 과	633,692	389,148	119,497	8,317	116,730	61.4	18.4
공원녹지과	40,421,527	32,840,231	6,303,891	55,002	1,222,402	81.2	3.0
부동산정보과	641,287	565,125	9,500	2,920	63,742	88.1	9.9

〈전년도와의 세출 비교〉

(단위: 천원,%)

구 분	예산현액 (가)	지출액 (나)	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액 (다)	지출율 (나/가)	불용률 (다/가)
2021년도	55,242,893	44,422,468	8,788,194	154,457	1,877,775	80.4	3.4
2020년도	53,602,509	31,273,961	19,320,860	162,166	2,845,522	58.3	5.3

○ 도시관리국 소관 세출예산 집행율(예산현액 대비 지출액)은 80.4%로 전년도(58.3%)보다 22.1% 증가함.

○ 세출예산 다음연도 이월액은 87억 8,819만 4천 원으로 전년도(193억 2,086만원)보다 105억 3,266만 6천 원 감소함.

○ 집행잔액(불용액)은 도시관리국 소관 총 18억 7,777만 5천 원으로 예산현액 대비 3.4%이며 전년도(5.3%)보다 1.9% 감소함.

○ 도시관리국 소관 집행잔액 발생원인은, 보조금 정산잔액 7억 6,623만 8천 원, 지출잔액 8억 4,656만 7천 원, 낙찰차액 2억 2,928만 5천 원, 계획변경 등 집행사유 미발생 3,568만 5천 원임.

(단위: 천원)

부서	과목	집행잔액 (나)	원인별					
			보조금 정산 잔액	예산 절감액 (유보액)	계획 변경 등	낙찰 차액	지출 잔액	예비비
도시관리국 소관		1,877,775	766,238	-	35,685	229,285	846,567	0

## II 특별회계 결산 : 없음

## III 세출예산 집행 관련

### 1. 예산의 이용과 이체, 전용, 변경, 예비비 지출에 관한 사항

#### 가. 총 괄

- 예산의 이용 및 이체는 없음
- 예산의 전용: 2건, 7,920만원
- 예비비 지출: 1건, 6,000만원

#### 나. 예산 전용 (참고 결산서 p.278)

##### 〈예산의 전용 내역〉

(단위: 천원)

부 서	세부사업명 (통계목)	예산액	전용금액		전용일	전용사유
			감액	증액		
합 계		4,116,580	79,200	79,200		
공 원 녹지과	공원시설물 정비 및 유지관리(공공운영비)	544,800	79,000	0	'21.12.22	천문우주과학관 감리비 등 확보를 위한 예산전용
	천문우주과학관 조성 (시설비)	3,541,900	0	79,000		
	가로녹지 유지관리 (사무관리비)	28,080	200	0	'21.11.17	개발제한구역 생활비용지원 지급기준 변경에 따른 예산전용
	개발제한구역 주민지원사업 (사회보장적수혜금)	1,800	0	200		

- 예산의 전용은 정책 사업 내 단위 사업 간 예산을 변경 사용할 수 있도록 하여 예산집행에 신축성을 부여함으로써 사업의 효율적 추진을 위한 제도로, 총 2건, 7,920만원을 전용하였음.

## 다. 예비비 지출 (참고 결산서 p.293)

### 〈예비비 지출 내역〉

(단위: 천 원)

부서	세부사업명 (통계목)	지출 결정액 (가)	지출액 (나)	이월액 (다)	지출잔액 (라)=(가) -(나)-(다)	사 유
합 계		60,000	45,336	11,564	3,100	
도 시 재생과	생활SOC복합화사업 (시설비)	60,000	45,336	11,564	3,100	생활SOC복합화사업 선정에 따른 사전절차 용역 실시를 위해 일반예비비 사용요청

- 예비비 지출은 재정활동을 수행함에 있어 예측할 수 없는 불가피한 지출  
소요에 대하여 적절하게 대처하여, 예산운용에 탄력성을 부여한 제도로  
총 1건, 6,000만원을 지출 결정하였음.

## 2. 다음연도 이월에 관한 사항

### 가. 총 괄

- 명시이월: 13건, 34억 2,487만 3천 원  
○ 사고이월: 17건, 53억 6,332만 1천 원  
○ 계속비 이월: 없음

### 나. 명시 이월 (참고 결산서 p.836~837)

#### 〈명시이월 사업비 현황〉

(단위:천 원)

부서	세 사업명	통계목	예산현액	명 시 이월액	이월율	사 유	추진현황 (‘22.7.7준)
합 계			7,787,382	3,424,873	44.0		
도 시 계획과	자연경관지구 주변 정비방안 수립	연구용역비	300,000	120,000	40.0	용역 완료 예정일이 '22년 5월임에 따라 사업추진을 위해 이월	과업기간 연장('22년12 월) 후 용역 과업진행 중
도 시 재생과	골목길 재생	시설비	943,000	435,000	46.1	화곡본·8동 골목길 재생사업 기반시설 공사 지연에 따른 이월(시비교부: '21.3.9.)	설치장소 및 시설물 정비 여건 변경으로 관련사항 설계 변경 후 추진 (~'22.10.)



(단위: 천원)

부서	세 부 사업명	통계목	예산현액	명 시 이월액	이월율	사 유	추진현황 (‘22.7.기준)
도 시 재생과	공항동 도시재생 활성화사업	공공운영비	20,000	13,400	67.0	공공운영비(시비) 집행잔액을 이월하여 주민공동이용시설 시설관리 유지비로 집행	주민공동이용 시설 유지비 집행(7,060천 원)
		시설비	454,253	24,133	5.3	시설비(시비)집행잔액을 명시이월하여 주민공동이용시설에 대한 건축설계비로 집행	도시재생 활성화계획 수립 지연으로 주민공동이용 시설 신축 설계 미시행
		시설비	202,179	137,993	68.3	시설비(구비)집행잔액을 명시이월하여 주민공동이용시설에 대한 건축설계비로 집행	
	화곡본동 골목길 재생	시설비	718,000	458,000	63.8	화곡본동 골목길 재생 실시설계 및 공동체 기반조성 용역 준공(2022.2.18.) 후 정비사업 시행	화곡본동 실시설계 용역 준공(‘22.8.) 후 세부 정비사업 시행 중
	화곡1동 전통시장 연계형 도시재생 시범사업	시설비	2,605,470	200,000	7.7	도시재생 실행계획 수립(‘21.12.) 후 2022년 사업 시행 예정	’22.6.실행계 획 수립 용역 준공에 따라 ’22. 하반기 화곡중앙시장 간판개선사업 시행 예정
	화곡4동 골목길 재생	시설비	260,000	260,000	100.0	2021년도 골목길 재생 공모사업 추진을 위한 시비보조금이 교부 (‘21.9.24.)되었으나, 사전절차 이행 등 골목길 재생 실행계획 용역을 효율적으로 추진하기 위해 사업비를 이월하여 추진	준공기한 미도래 (’22.12.31. 준공 예정)
건축과	화재안전성능 보강 지원사업	민간자본사 업보조(자 체재원)	114,480	106,347	92.9	현재까지 신청된 2건이 10월 말에 공사가 완료되면 현장 확인 후, 구비, 국비 등 지급 예정. 실태조사 결과인 54건 중 나머지 52건은 ’22년 모두 진행을 목표로 함.	’22년까지 한시적 사업 (2022년 5가구 완료)

(단위: 천 원)

부서	세 부 사업명	통계목	예산현액	명 시 이월액	이월율	사 유	추진현황 (‘22.7.7준)
공 원 녹지과	노후 어린이공원 환경개선 사업	시설비	400,000	400,000	100.0	서울시 특별조정교부금이 11월에 교부되어 연내 사업추진이 어려워 명시이월 후 사업 추진 (‘21.11.25. 교부)	공사완료
	산사태 취약지역 재정비사업	시설비	765,635	765,635	100.0	‘21.12.24. 행정안전부 특별교부세 교부로 연내 집행이 어려워 이월	10%진행 (공사 중 )
		시설부대비	4,365	4,365	100.0		
	등촌동 녹지대 환경개선사업	시설비	1,000,000	500,000	50.0	‘21년 10월 서울시 특별교부금 교부로 연내 집행이 어려워 이월	공사완료

- 명시이월은 당해년도 내에 그 지출을 끝내지 못할 것이 예측될 때 사전에  
의회의 승인을 얻어 다음연도에 이월하여 사용하는 것으로 총 13건, 34억  
2,487만 3천원으로, 전년 21건, 131억 6,251만 7천원 대비 97억 3,764만 4천원  
감소하였음.

## 다. 사고 이월 (참고 결산서 p.839~840)

### 〈사고이월 사업비 현황〉

(단위:천 원)

부서	세 부 사업명	통계목	예산현액	사 고 이월액	이월율	이월사유	추진현황 (‘22.7.7준)
합 계			11,498,048	5,363,321	46.6		
도 시 계획과	강서구 도시발전기본 계획	연구용역비	314,381	188,628	60.0	2040 강서구 도시발전기본계획 수립 용역의 완료 예정일이 2022년 6월 3일로, 발주 당시 과업내용 등을 고려하여 과업기간을 24개월로 발주하여 이월	과업기간 연장(‘22년1 2월) 후 상위계획과 정합성 검토 중
	발산지역 생활권 실행계획 수립	연구용역비	70,000	21,000	30.0	준공기한(2022. 5. 2.) 미 도래로 인한 이월	과업기간 연장(‘22년1 2월) 후 용역 과업 진행 중

(단위:천 원)

부서	세 부 사업명	통계목	예산현액	사 고 이월액	이월율	이월사유	추진현황 (‘22.7.기준)
도 시 계획과	화곡역 지구중심 지구단위계획 재정비	연구용역비	30,000	13,318	44.4	화곡역 지구중심 지구단위계획 재정비에 따른 토지 등 소유자의 의견수렴 및 부문별 계획 재검토 과정 중에 있음. 과업을 수행함에 있어 환경관련기관(부서) 협의 및 시·도시건축공동위원회 심의 등의 행정절차를 이행하기 위한 기간이 부족하여 이월하여 추진	3차 시구 합동보고회 준비 중
	택지개발 사업지구 지구단위 계획 재정비	연구용역비	71,017	71,016	100.0	택지개발사업지구 지구단위계획 재정비 대상 공공시설용지 선별 및 부문별 계획 검토 등으로 인한 행정절차를 이행하기 위한 기간이 부족하여 이월	구역별 민간부분 지침(안) 수립
도 시 재생과	골목길 재생	시설비	943,000	49,910	5.3	2021년 연내 사업완수가 어려운 실정으로 다음연도로 예산을 이월하여 사업 추진	설치장소 및 시설물 정비 여건 변경으로 관련사항 설계 변경 후 추진(∼’22. 10.)
	생활SOC 복합화 사업	시설비	60,000	11,564	19.3	2022년 생활SOC복합화사업 선정 후 용역발주(계약일자: ’21.12.1.), 잔액 20%는 선금금(80%) 정산 후 내년 집행 가능	준공기한 미도래(’22. 9. 집행 예정)기성금 35,558천원 집행 및 ’22.9. 용역 잔금 집행 예정
	공항동 도시재생 활성화 사업	시설비	454,253	73,376	16.2	해당 용역은 총차계약(2020~2022)으로, 서울시 주거재생과-2790호(2020.03. 05.) 방침 준수에 따라 용역발주 및 착수 지연	기성금 35,558천원 집행 및 ’22.9. 용역 잔금 집행 예정
	화곡본동 골목길재생	시설비	718,000	196,792	27.4	각종 용역 및 공사 추진 지연으로 사고이월 후 준공금 집행 예정	설계용역 준공예정 (’22.8.) 및 해당세부사업 집행 완료

(단위:천 원)

부서	세 부 사업명	통계목	예산현액	사 고 이월액	이월율	이월사유	추진현황 (‘22.7.기준)
도 시 재생과	화곡1동 전통시장 연계형 도시재생 시범사업	사무관리비	51,337	2,068	4.0	비품 입차 용역 계약기간(‘21. 7. ~ ‘22. 3.)에 따라 집행잔액은 사고이월 후 ‘22. 3.까지 기성(준공)금 집행 예정	용역 준공 후 기성(준공)금 집행 완료
		시설비	2,605,470	74,050	2.8	용역 계약기간(‘20. 9.~‘22. 3.)에 따라 집행잔액은 사고이월 후 준공금(‘22. 3.) 집행 예정	용역 준공 후 기성(준공)금 집행 완료
	공항고도제한 완화 추진	사무관리비	7,800	5,057	64.8	과업기간 2021년 12월 8일부터 2022년 2월 4일까지 진행됨에 따라 용역 수행이 완수된 후 집행 예정	집행 완료 (‘22. 3.)
건축과	안전 사각지대 안전점검	시설비	17,400	13,150	75.6	용역시행을 위한 과업내용서등 세부서류 작성 및 검토 지연	완료
공 원 녹지과	천문우주 과학관 조성	시설비	5,497,290	4,192,787	76.3	‘21년 1월부터 10월까지 실시설계 이후 계약심사 등 절차를 거쳐 주공정인 건축공사를 11월에 발주하여 동절기 공사시행 어려움 및 공사품질 향상을 위해 연기	50%진행 (공사 중 )
		시설부대비	8,100	1,442	17.8		
	봉제산근린 공원 주차장 개선	시설비	496,400	437,360	88.1	3분기 사업비(특교세)를 교부받아 4분기 12월 공사발주한 사업으로, 동절기 토양 결빙으로 인한 공사불가로 2022년도 춘기에 공사를 시행하고자 이월	30%진행 (공사 중)
		시설부대비	3,600	2,302	63.9		
부동산 정보과	공간정보 시스템 구축	전산개발비	150,000	9,500	6.3	사업추진 중 예측하지 못한 장애발생(전자공개 수의계약 2회 유찰)으로 인한 공기 연장	

- 사고이월은 회계연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 인하여 회계연도 내에 지출하지 못할 경우 다음 회계연도에 이월하는 것으로,
- 총 17건, 53억 6,332만 1천원임. 이는 전년 16건, 61억 5,834만 3천원 대비 7억 9,502만 2천원 감소하였음.

라. 계속비 이월: 없음

### 3. 집행잔액 발생에 관한 사항

〈일반회계 세출결산 현황〉

(단위:천원, %)

구 분	예산현액 (가)	지출액 (나)	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액 (다)	지출율 (나/가)	불용률 (다/가)
합 계	55,242,893	44,422,468	8,788,194	154,457	1,877,775	80.4	3.4

○ 2021회계연도 도시관리국 소관 일반회계의 총 집행잔액은 18억 7,777만 5천원이며, 이는 예산현액 대비 3.4%임.

○ 불용률 30% 초과 사업은 총 5건이며, 이 중 50% 초과 사업은 총 4건임.

〈불용률 30퍼센트 이상 사업 현황〉

(단위: 천원, %)

부서	사업명	예산현액 (가)	지출액 (나)	다음연도 이월액	보조금 반납액	집행잔액 (다)	불용률 (다/가)	불용 사유
합 계		500,466	295,901	0	0	204,565	40.9	
주택과	무허가 건축물 정비	77,137	48,072	0	0	29,065	37.7	○집행잔액: 29,065,350원 - 등기반송료 집행잔액 (민원여권과에서 지출)
도시 디자인과	도시디자인	4,500	2,979	0	0	1,521	33.8	○집행잔액: 1,521,300원 - 심의위원회 운영비: 1,000,000원
도시 계획과	도시관리계획	43,181	20,517	0	0	22,664	52.5	○집행잔액: 21,766,400원 - 도시관리계획(안) 입안을 위한 신문 공고료 지출 미발생, 도시계획위원회 운영 축소 등 ○집행잔액: 897,740원 - 사회복지요원보상금 및 시추비 잔액
	지구단위계획	14,238	3,150	0	0	11,088	77.9	○집행잔액: 11,088,000원 - 신문공고료 지출 미발생
	김포공항 주변 지구단위계획 수립	5,544		0	0	5,544	100	○집행잔액: 5,544,000원 - 신문공고료 지출 미발생
	기본경비	90,136	49,169	0	0	40,967	45.5	○집행잔액: 40,967,390원 - 국내여비 및 사무관리비 집행잔액
건축과	건축물 안전점검	42,661	28,364	0	0	14,297	33.5	○집행잔액: 14,297,000원 - 안전점검비 집행잔액
	건축민원관리	183,243	124,559	0	0	58,684	32.0	○집행잔액: 21,035,000원 - 건축위원회 수당 집행잔액 ○집행잔액: 35,009,650원 - 민원멘토링제 활동수당 및 대행검사비 잔액 ○집행잔액: 2,693,130원 - 사회복지요원보상금 및 시추비 잔액

(단위: 천원, %)

부서	사업명	예산현액 (가)	지출액 (나)	다음연도 이월액	보조금 반납액	집행잔액 (다)	불용률 (다/가)	불용 사유
공 원 녹지과	산불진화체계 구축 및 운영(자체)	12,026	7,769	0	0	4,257	35.4	○집행잔액: 4,257,190원 - 사회복무요원 소집해제 후 인원 공백(지 연배정)으로 인한 집행사유 미발생
부동산 정보과	부동산거래 관리	11,900	6,642	0	0	5,258	44.2	○집행잔액: 5,000,000원 - 부동산실거래가 거짓신고 포상금 신고 없음 ○집행잔액: 258,000원 - 낙찰차액 및 집행잔액
	개발부담금 환수	15,900	4,681	0	0	11,219	70.6	○집행잔액: 11,218,600원 - 국토부 방침에 의거 주택건설사업에 대한 부과 보류 결정으로 개발부담금 부과 건수 감소

○ 주요내역을 살펴보면,

- 도시계획과 도시관리계획 불용액은 2,266만 4천원, 지구단위계획 불용액은 1,108만 8천원이며, 김포공항 주변 지구단위계획 수립은 554만 4천원으로 100% 불용률을 나타냄.
- 부동산정보과 개발부담금 환수 불용액은 1,121만 9천원으로 70.6% 불용률이 발생함.

#### 〈집행잔액 1억원 이상 사업 현황〉

(단위: 천원, %)

부서	사업명	예산현액 (가)	지출액 (나)	다음연도 이월액	보조금 반납액	집행잔액 (다)	불용률 (다/가)	불용 사유
합 계		14,894,971	14,115,458	0	0	779,512	5.2	
공 원 녹지과	등마루근린공원 조성(토지보상)	13,006,774	12,335,729	0	0	671,044	5.2	○보조금정산잔액: 671,044,280원 - 2019년 사업대상지에 대한 보상후 집행잔액
	인력운영비	1,888,197	1,779,729	0	0	108,468	5.7	○집행잔액: 108,468,100원 - 시간외근무 및 휴일근무수당,퇴직금 등 감소

○ 집행잔액 1억원 이상 사업은 총 2건, 7억 7,951만 2천원이며

- 공원녹지과 등마루 근린공원 조성(토지보상) 불용액은 6억 7,104만 4천원, 인력운영비 불용액은 1억 846만 8천원으로 이는 도시관리국 전체 집행잔액의 41.5%를 차지함.

## IV 기금결산

### 1. 총괄 (참고 결산서 p.302, 305)

- 옥외광고발전기금의 2021년도 말 조성액은 25억 6,849만 3천원으로 전년도말 조성액 29억 9,282만 4천원보다, 4억 2,433만 1천원이 감소되었음.

#### 〈기금 조성 총괄〉

(단위: 천원)

기금명 (해당부서)	2020년도말 조성액 (가)	2021년도 증감액			2021년도말 조성액 (마) = (가) + (나)
		계 (나) = (다) - (라)	조성액 (다)	사용액 (라)	
합계	2,992,824	△424,331	423,831	848,161	2,568,493
옥외광고발전기금 (도시디자인과)	2,992,824	△424,331	423,831	848,161	2,568,493

### 2. 기금수입 관련 (참고 결산서 p.317~318)

- 수입결산은 총 34억 1,665만 4천원으로, 예치금 회수 29억 9,282만 4천원, 세외수입 4억 383만 1천원, 보조금 2,000만원임.
- 주요 수입내역은 세외수입의 지방행정제재·부과금(이행강제금: 9,257만 5천원, 기타과태료: 1억 8,527만7천원)임.

#### 〈2021년도 옥외광고발전기금〉

(단위: 천원)

구분	수입계획액		전년도 이월액 (나)	수입계획 현액 (다) = (가) + (나)	징수 결정액	수납액
	당초	수정(가)				
합계	3,493,920	3,431,518		3,431,518	3,416,654	3,416,654
세외수입	418,694	418,694		418,694	403,831	403,831
경상적 세외수입 <sup>3)</sup>	135,368	135,368		135,368	95,978	95,978
임시적 세외수입 <sup>4)</sup>	20,000	20,000		20,000	30,000	30,000
지방행정제재·부과금 <sup>5)</sup>	263,326	263,326		263,326	277,852	277,852
보조금 (국고보조금)		20,000		20,000	20,000	20,000
보전수입등맞내부거래 (예치금 회수)	3,075,226	2,992,824		2,992,824	2,992,824	2,992,824

### 3. 기금지출 관련 (참고 결산서 p.334~335)

- 지출결산은 총 34억 1,665만 4천원으로, 주요 지출 내역은 간판이 아름다운 거리 간판개선 정비 사업으로 5억 4,065만 5천원을 지출하였고, 25억 6,849만 3천원을 예치하였음.

#### 〈2021년도 옥외광고발전기금〉

(단위: 천원)

세부사업명	지출 계획액		전년도 이월액 (나)	지출계획 현 액 ㉠=㉡+㉢	지출액	다음연도 이월액
	당초	수정(가)				
합 계	3,493,920	3,431,518		3,431,518	3,416,654	
간판이 아름다운 거리 간판개선 정비사업	600,800	600,800		600,800	540,605	
옥외광고물 안전관리 및 지원	19,733	55,666		55,666	37,972	
불법광고물 정비사업	418,130	418,130		418,130	269,584	
옥외광고물 발전기금 (예치금)	2,455,257	2,356,922		2,356,922	2,568,493	

## V 성과보고서

### 1. 총 관 (참고 결산서 p.460, 467~468)

- 2021회계연도 도시관리국은 ‘조화로운 성장으로 도시 활력 제고’의 전략 목표 아래, 정책사업목표 8개, 지표수 26개로 작년 대비 2개 지표가 증가 하였으며 달성현황은 초과달성 1개, 달성 20개, 미달성 5개임

#### 〈도시관리국 정책사업 현황〉

(단위: 개, 천원)

실국명	성과목표						결산액		
	전략 목표 수	정책 사업목표		성과달성도			결산액	전년도 결산액	비교증감
		개수	지표 수	초과 달성	달성	미달 성			
도 시 관 리 국	1	8	26	1	20	5	44,422,468	31,273,961	13,148,507

3) 경상적 세외수입: 증지수입, 기타수수료, 공공예금 이자수입

4) 임시적 세외수입: 그 외 수입

5) 지방행정제재·부과금: 이행강제금, 기타과태료



### 〈미달성 성과지표명〉

- 옥외광고물 신고 및 허가 실적(도시디자인과)
- 불법광고물 정비 실적(도시디자인과)
- 자연경관지구 주변 정비방안 수립(도시계획과)
- 개별공시지가 신뢰율(부동산정보과)
- 도로명주소 시설물 유지보수 실적(부동산정보과)

## VI 결산검사 결과 개선 및 권고사항

### 〈세입 결산 분야〉

연번	시정 권고사항	내 용	조 치 방 향	소 관 실 국 (부서명)
1	세외수입 예산액 대비 징수결정액 오차 최소화 노력	<p>세외수입 세입결산 현황을 살펴 보면 과태료의 최근3년 예산현액 대비 징수결정액 비율의 평균은 1191.3%로 예산액과 현격한 차이가 발생하였음.</p> <p>실제수납액 변동 폭이 큼에도 불구하고, 매년 같거나 비슷하게 예산이 편성된 것으로 보아, 관행적으로 예산이 편성되었거나 과소 계상한 측면이 있다고 보임.</p>	<p>○ 부실한 세입추계는 적절한 세출예산 편성을 저해하는 요소가 되므로, 부과 부서에서는 다음연도 세입예산 편성 시 면밀히 확인 검토하여 예산대비 징수결정액의 오차가 최소화되도록 노력해 주기 바람.</p>	부동산정보과
2	미수납액 수납방안 검토 필요	<p>「민간임대주택에 관한 특별법」에 따라 임대주택사업자 등록을 한 자에 대해 의무사항 위반 시 부과하는 과태료의 경우 최근 3년간 현저하게 증가하고 있으며, 당해 연도 징수결정액 대비 미수납비율은 87.7%로 징수결정액 대부분이 미수납액으로 구성됨.</p>	<p>○ 소수의 다주택보유자가 체납액의 90%이상을 차지하고 있어 집중적인 회수방안을 모색할 필요가 있음.</p> <p>○ 미수납액 발생 사유는 납세태만이 대부분으로 납부저항 등을 개선하기 위해 강력한 징수 대책이 요구되며, 체계적인 관리로 향후 동일사항이 발생되지 않도록 노력해야 할 것임.</p>	주 택 과

연번	시 정 권고사항	내 용	조 치 방 향	소 관 실 국 (부 서 명)
2	미수납액 수납방안 검토 필요	건축주가 건축법을 위반하여 허가권자가 시정명령을 하였음에도 건축주가 이를 이행하지 않았을 때 사전계고를 하고 이행강제금을 부과함. 원상회복이 되기 전까지 지속적으로 부과하고 있으나 매년 반복 부과하는 이행강제금의 징수율은 저조한 실정임.	○ 이행강제금은 납기미도래분이 포함되어 있어 미수납액이 많이 발생한 것으로 볼 때 부과부서에서 적시에 부과하는 노력을 기울이는 등의 업무처리 절차를 개선할 것을 권고함.	건 축 과

### 〈성과보고서 분야〉

연번	시 정 권고사항	내 용	조 치 방 향	소 관 실 국 (부 서 명)
1	적극적인 목표치의 성과지표 설정 권고	<p>‘고도제한완화 추진지원 노력도’ 성과지표를 측정하기 위한 측정산식인 ‘유관기관협력 추진 실적률’은 유관기관 및 국회의원 등 협력업무 추진 건수를 기준으로 산정하고, ‘고도제한완화 추진위원회 정기회의 개최 실적률’은 연간 정기총회 건수를 기준으로 산정하였음.</p> <p>2021년 ‘유관기관협력 추진 실적률’의 경우 개별 사안의 구체적 건수가 아닌 유관기관 협력 추진 건수를 목표로 설정하여 달성한 것으로 측정하였고, ‘고도제한완화 추진위원회 정기회의 개최 실적’의 목표는 2건으로, 부득이한 사유가 없는 한 연간 회의 개최 횟수가 2회로 매년 확정되어 달성이 어렵지 않게 설정되어 있음.</p>	○ 부득이한 사유가 없는 한 특별한 노력 없이도 목표달성이 필연적인 지표는 측정산식에서 제외하거나 반영하더라도 그 적용 비율을 낮게 설정하는 등의 방안을 모색하여 성과실적이 객관성을 확보할 수 있도록 해야 할 것임.	도시재생과
		<p>‘안전한 건축물 유지관리 및 건축행정 서비스 제공’ 성과지표를 측정하기 위한 측정산식인 건축물 점검 건수, 건축물 사용검사 및 건</p>		건 축 과

연번	시 정 권고사항	내 용	조 치 방 향	소 관 실 국 (부 서 명)
		축위원회 운영 실적은 정기적인 점검·검사 실시 및 위원회 개최만하여도 목표치 달성이 가능함.		
2	성과지표와 측정산식 불일치	성과지표는 ‘산림병해충방제 실적’으로 설정하여 관리하면서 실적을 446.5ha로 놓고, 성과분석의 측정산식은 ‘병해충 발생면적 대비 방제면적률(%)’로 적용하여 측정 단위가 달라 달성률을 산출할 수 없음에도 초과달성 평가하여 지표와 측정산식이 부적정하게 적용	○ 성과지표(단위)와 측정산식(방법)의 비교방법과 단위가 다른 목표와 실적을 사용해 비교치가 다른 단위로 달성률을 산정하여 원인분석, 향후 대책 등 성과분석이 이루어지지 않았음. 향후 성과보고서 작성 시 면밀히 검토하여 내실 있는 보고서가 될 수 있도록 노력하기 바람.	공원녹지과

## VII 검토의견

### 1. 관계법령 검토

- 본 결산승인안은 「지방자치법」 제129조(예비비) 및 제134조(결산), 「지방회계법」 제14조(결산의 수행) 및 제16조(결산서의 작성 등), 「지방회계법 시행령」 제10조(결산서 등의 제출), 「지방자치단체 기금관리기본법」 제8조(기금운용 계획 및 결산) 등의 규정에 따라 구청장이 제출한 안건으로,
- 결산안 심사는 의회에서 예산을 심의·확정한 후, 당초 계획한대로 적법하게 예산을 지출하였는지 검토하는 과정을 통하여, 예산 집행의 효율성 및 적법성을 분석 평가하는 지표로 삼는 한편 결산검사 과정에서 지적된 사항을 시정하여 향후 재정계획 수립 및 예산편성의 합리화를 도모하고 행정의 책임성과 투명성을 확보 하는데 그 중요성이 있다 할 것임.

## 2. 결산검사 의견

- 강서구 결산검사위원(대표위원 경기문 외 4명)은 강서구에 대한 2021회계년도 결산에 대한 검사를 실시(2022.3.29.~2022.4.25.)하여 도시관리국 소관 업무 중 총 4건의 개선 권고사항을 지적하였음.
- 주요 개선 및 권고사항으로는, 「세외수입 예산액 대비 징수결정액 오차 최소화 노력」, 「미수납액 수납방안 검토 필요」, 「적극적인 목표치의 성과 지표 설정 권고」, 「성과지표와 측정산식 불일치 수정」 등으로 개선 권고 사항에 대하여는 적극 반영하여 시정 및 개선될 수 있도록 해야 할 것이며,
- 향후 동일 사례가 발생하는 일이 없도록 예산집행은 물론 예산편성 단계에서부터 철저를 기하여야 할 것임.

## 3. 분야별 검토의견

### 가. 세입결산

- 2021년 회계연도 도시관리국 소관 세입결산 현황은
  - 세입 예산현액은 총 371억 9,365만 6천원이며, 징수결정액 468억 2,606만 4천원, 실제 수납액은 384억 5,798만 1천원으로 징수결정액 대비 82.1%가 수납되었으며 징수율은 전년도(89.6%)보다 7.5% 감소하였음.
  - 이중 지방행정제재·부과금이 73억 9,025만원으로서 미수납액의 88.3%를 차지하는 것으로 나타남. 그 중에서도 과태료가 57억 1,151만 7천원으로 (77.2%)로 대부분임.
- ※ 미수납 사유로는 납세태만(71억 9,391만 1천원), 납기미도래(9억 184만 3천원), 기타(2억 2만 칠천원) 등의 순으로 나타남.

○ 세외수입 부서별 체납현황을 살펴보면,

- 미수납액 1억원 이상은 다음의 6건으로

〈주택과〉 2건

과태료 54억 4,949만 4천원, 이행강제금 5억 7,820만 6천원

〈건축과〉 1건

이행강제금 8억 7,574만원

〈부동산정보과〉 3건

지난연도 수입 9억 6,293만 1천원, 과태료 2억 5,534만 8천원,

과징금 1억 3,250만원

○ 2021년 회계연도 예산현액 대비 징수결정액 비율은 125.9%로,

- 세출 예산 편성의 기초가 되는 세입 추계의 정확성을 평가하는 하나의 지표가 되는 만큼 정확한 세입추계를 위해 부과 부서에서는 다음연도 세입예산 편성 시 면밀히 확인 검토하여 예산대비 징수결정액의 오차가 최소화 되도록 노력해야 할 것임.

## 나. 세출결산

○ 도시관리국 소관 2021년도 세출결산 현황을 보면,

- 세출 예산현액은 총 552억 4,289만 3천원이며 실제 지출액은 444억 2,246만 8천원으로 예산 현액 대비 80.4%의 지출율을 보이며, 불용률은 3.4%로 전년도보다 1.9% 감소함.
- 세출예산의 계획적인 편성과 효율적인 집행여부를 판단하는 기준이 되는 불용률이 지난 3년간 지속적으로 감소하였음.  
( ‘ 19년 도: 7.54% → ’ 20년 도: 5.3% → ‘ 21년도: 3.4%)

## 다. 세출예산 집행 관련

○ 다음연도 이월액은 총 87억 8,819만 4천원으로 2020년도 193억 2,086만원 대비 △54.5%인 105억 3,266만 6천원 감소함.

- 이 중 명시이월이 13건, 34억 2,487만 3천원으로 전체 이월액의 39%를 차지하고, 부서별 주요 명시이월 사유는 다음과 같음.

### <도시재생과>

- 화곡 본·8동 골목길 재생사업은 시설비 4억 3,500만원, 화곡본동 골목길 재생사업 중 시설비 4억 5,800만원, 화곡4동 골목길 재생사업 중 시설비 2억 6,000만원을 이월한 것으로 보이며,

### <공원녹지과>

- 노후 어린이 공원 환경개선 사업은 시설비 4억원, 산사태 취약지역 재정비 사업비 중 시설비와 시설부대비 77억원, 등촌동 녹지대 환경개선 사업 중 시설비 5억원을 명시이월 한 것으로 보임.
- 사고이월은, 17건에 53억 6,332만 1천원으로 전년도 사고이월 16건, 61억 5,834만 3천원 대비 건수는 1건이 증가하고 사고이월액은 7억 9,502만 2천원이 감소하였음. 부서별 주요 사고이월 사유는 다음과 같음.

### <도시계획과>

- 강서구 도시발전 기본계획 사업은 2040 강서구 도시발전 기본계획 수립 용역은 발주 당시 과업내용 등을 고려하여 과업기간을 24개월로 발주하여 (완수일: 22/06/03)로 1억 8,862만 8천원을 사고이월 한 것으로 보임.
- 화곡본동 골목길 재생은 화곡본동 골목길 재생 실시설계 및 공동체 기반조성 용역, 방법용 CCTV시스템 구축, 화곡본동 LED스마트보안등 개량공사 등을 내용으로 하는 바, 코로나19로 인한 주민의견조사가 지연되고 반도체 부품

대란으로 물품공급 및 배송에 차질이 생기면서 준공금 집행이 연기되어 시설비 1억 9,679만 2천원을 사고이월 한 것으로 보임.

<공원녹지과>

- 천문우주과학관 조성은 '21.1월부터 10월까지 실시설계 완료하고 공사를 발주하기까지 동절기 공사시행 어려움 등 연내 사업 추진이 어려워 시설비 41억 9,278만 7천원을 사고이월 한 것으로 보임.

- 대부분의 이월은 주로 회계연도 내 용역 준공이 미뤄지면서 발생한 바, 예산 확정 후 용역발주 시기를 서두르고 중장기사업의 경우에는 연차별 계약을 통한 연도별 소요 예산을 반영하는 등 이월을 최소화하는 노력이 필요함. 또한 부서 업무 특성상 타 부서와의 긴밀한 협력이 필요하므로 사업 계획단계부터 관련 부서와의 충분한 협의를 통해 사업 변경으로 인한 불용 등 예산 낭비 사례가 재발하지 않도록 노력을 기울일 필요가 있음.
- 불용액은 18억 7,777만 5천원으로 예산현액 대비 3.4%이며, 2020년 불용액 28억 4,552만 2천원 대비 1.9% 감소하였고, 불용사유는 대부분 지출잔액(45.1%), 보조금 정산잔액(40.8%)임.
  - 예산편성 시 당해 연도 집행가능성을 세밀하게 검토하고 소요예산 산출을 보다 정확하게 하여 예산에 반영하고 집행하지 않거나 못함으로써 불용액이 과다하게 발생되지 않도록 해야 할 것이며,
  - 낙찰차액 등 불가피한 사안을 감안하더라도 집행잔액(불용율)이 많은 예산은 과다 책정되었거나 불필요한 예산을 반영한 것으로 볼 수 있고, 이로 인하여 한정된 재원의 배분이 왜곡될 수 있으므로 신중하고 정확한 예산편성과 집행계획을 철저하게 수립하여 적기 예산집행으로 집행에 철저를 기하여야

할 것이며, 당해 연도 예산의 과도한 잉여금의 발생하지 않도록 노력해야 할 것으로 판단됨.

- 한편, 일반회계 사업 중 집행잔액 1억원 이상 또는 불용율 30% 이상인 사업은 총 7건으로서 주요 사업별 집행잔액 발생 사유를 살펴보면,

〈도시계획과〉

- 주민이 도시관리계획 및 지구단위계획 입안을 제안 시, 입안 및 결정에 드는 비용(신문광고료 등)의 지출 미발생으로 인한 잔액 3,929만 6천원임.

〈부동산정보과〉

- 법원 판례 등에 따라 법령이 개정되기 전까지 대지조성공사를 수반하지 않는 주택건설사업에 대해, 개발부담금을 부과하지 않기로 한 국토부 지침(국토교통부 토지정책과-2607호, 2021.03.10.)에 따라 개발부담금 부과 건수가 줄어 1,121만 8천원의 집행잔액이 발생함.

- 예산의 전용은 1개 부서(공원녹지과)에서 총 2건 7,920만원으로 전년도 2개 부서에 총 2건 1억 4,420만원 대비 6,500만원이 감소함.

- 예산의 전용은 예산편성 이후 변동된 여건에 탄력적으로 대응하여 재정 운영의 탄력성과 예산의 효율적 운영을 위한 제도로서 정책사업 내 단위 사업간 또는 동일 단위사업내 목 그룹 간 금액을 변경하여 사용하는 것임.
- 따라서 예산의 전용은 제한적으로 운용되어야 하며 전용사유의 타당성 또는 적정성에 대한 검토가 필요함. 관련예산을 편성할 때 예산수요를 명확히 산출하여 예산전용 사례를 줄일 수 있도록 지속적인 노력을 강구할 필요가 있다고 판단됨.



#### 4. 종합 검토의견

- 결산승인은 집행부가 한 회계연도 동안 예산을 집행한 뒤, 의회의 승인을 통하여 심의·의결된 대로 충실히 이행하였는지 적법성과 타당성을 규명하여 재정운영에 반영되도록 유도하기 위한 사후적 재정 통제 수단임.
- 특히 매년 반복적으로 불용액, 명시이월, 사고이월, 집행잔액의 과다 발생 사업 등은 이번 결산검사 결과 분야별로 제시된 의견을 다음연도의 예산 편성 및 집행 시 반영하여 건전한 재정운영이 되도록 노력해야 할 것임.

## □ 지방회계법 시행령

**제10조(결산서 등의 제출)** ① 지방자치단체의 장은 회계연도마다 법 제14조에 따라 작성한 결산서에 「지방자치법」 제150조 제1항 전단에 따른 감사위원(이하 “감사위원”이라 한다)의 감사의견서를 첨부하여 다음 회계연도 5월 31일까지 지방의회에 제출하여야 한다.

② 지방의회의 의장은 제1항에 따라 결산서와 감사의견서를 받은 경우 받은 날부터 7일 이내에 감사의견서와 감사위원의 성명을 지방의회의 인터넷 홈페이지에 1개월 이상 공고하여야 한다.

## □ 지방자치법

**제144조(예비비)** ① 지방자치단체는 예측할 수 없는 예산 외의 지출이나 예산 초과지출에 충당하기 위하여 세입·세출예산에 예비비를 계상하여야 한다.

② 예비비의 지출은 다음 해 지방의회의 승인을 받아야 한다.

**제150조(결산)** ① 지방자치단체의 장은 출납 폐쇄 후 80일 이내에 결산서와 증명서류를 작성하고 지방의회가 선임한 감사위원의 감사의견서를 첨부하여 다음 해 지방의회의 승인을 받아야 한다. 결산의 심사 결과 위법하거나 부당한 사항이 있는 경우에 지방의회는 본회의 의결 후 지방자치단체 또는 해당 기관에 변상 및 징계 조치 등 그 시정을 요구하고, 지방자치단체 또는 해당 기관은 시정 요구를 받은 사항을 지체 없이 처리하여 그 결과를 지방의회에 보고하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 승인을 받으면 그날부터 5일 이내에 시·도에서는 행정안전부장관에게, 시·군 및 자치구에서는 시·도지사에게 각각 보고하고, 그 내용을 고시하여야 한다.

③ 제1항에 따른 감사위원의 선임과 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

## □ 지방자치법 시행령

제82조(결산 승인) 법 제150조에 따른 지방의회의 결산 승인은 제1차 정례회의의 회기 내에 처리해야 한다.

## □ 지방자치단체 기금관리기본법

제8조(기금운용계획 및 결산) ① 지방자치단체의 장은 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 하고, 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 기금운용계획안과 기금결산보고서를 회계연도마다 각각 세입·세출 예산안 또는 결산서와 함께 지방의회에 제출하여 의결을 받아야 한다.

③ 지방의회는 지방자치단체의 장의 동의 없이 기금운용계획안의 주요 항목 지출금액을 늘리거나, 새로운 비목(費目)을 설치할 수 없다.

④ 기금운용계획안 및 결산보고서의 작성에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

## □ 지방재정법

제5조(성과 중심의 지방재정 운용) ① 지방자치단체의 장은 재정활동의 성과관리체계를 구축하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 행정안전부령으로 정하는 바에 따라 예산의 성과계획서 및 성과보고서를 작성하여야 한다. <개정 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

③ 지방자치단체의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 주요 재정사업을 평가하고 그 결과를 재정운용에 반영할 수 있다.

④ 성과 중심의 지방재정 운용을 위하여 필요한 그 밖의 사항은 행정안전부령으로 정한다. <개정 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>