

구청질문에 대한 답변서

(서면질문)

【자치안전과 : 박상동 / 동행정팀장 : 박영재 / 주무관 : 행정 7급 김중원】
【행정지원과 : 오금석 / 인사팀장 : 최이중 / 주무관 : 행정 6급 이재혁】

연락처(☎) : 2600-6034

심근수의원 구정질문 내용

1. 2016년부터 시행하는 “찾아가는 동 주민센터”의 각 동별 사회복지 외 추가 인원과 리모델링 금액은 ?

□ 답변내용 ----- (자치안전과)

- 먼저 우리구 복지행정에 관심을 가져주시는 심근수 위원님께 깊은 감사의 말씀을 드리며, 질의하신 내용에 대하여 답변드리겠습니다.
- 2016년 7월 1일부터 시행하는 “찾아가는 동 주민센터” 사업은 주민 중심의 복지체계로 동 기능을 혁신하기 위한 사업의 일환으로써 사업에 필요한 인력으로는 총 150명(팀장 20명, 사회복지 105명, 방문간호사 25명)으로 구성되어 각 동별로 배치될 예정입니다.
- 찾·동에 필요한 배치인원은 각 동별 지역 여건(면적, 인원 등)과 업무량 등을 종합적으로 분석하여 적정 인력을 배치할 예정이며, 사회복지 외 추가 인력부분에 대해서는 찾·동 사업 시행 후 그에 따른 동 행정수요 증가 여부 등을 검토하여 추가 인력이 요구되는 경우 추가 배치여부를 검토하도록 하겠습니다.
- 동별 리모델링 금액은 동별 5,000만원 총 10억원이며 전액시비로 집행될 예정입니다.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【건강관리과장 : 노말선 / 가족보건팀장 : 김선심 / 주무관 : 간호6급 임영애】

연락처(☎) : 2600-5892

심근수 의원 구정질문 내용

1. 2016년부터 시행하는 "찾아가는 동주민센터"의 각 동별 사회복지 외 추가 인력 배치 계획

□ 답변내용 -----(건강관리과)

- 구정발전을 위해 노고가 많으신 심근수의원님께 깊은 감사를 드리며 질문하신 내용에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 2016년 찾아가는 동 주민센터 관련 어르신 방문건강관리사업 개요는 아래와 같습니다.

■ 동 배치계획 : 방문간호사 25명(무기계약직)

- 찾·동 방문간호사 20명(시비 100% 지원) : 각 동별 1명
- 통합 방문간호사 5명(국비 50% 시비 15% 구비 35%) : 취약 계층 다수거주 동 추가 배치 : 등촌3동(2), 가양2동(1), 가양3동(1), 방화3동(1)

■ 대 상 : 65세 · 70세 도래 어르신 , 취약계층 (단위: 명)

구 분	취약계층	65세 도래	70세 도래
해당 인원수	23,677	4,861	4,127
동 평균인원수	1,184	243	206

*자료출처: 2015.12.31 강서구 주민등록인구수

▣ 방문 간호사 역할

- 65세, 70세 도래 어르신 전수조사(건강상담 및 평가)
 - 어르신 건강코디네이터(통합 건강사례관리)
 - 대상자 포괄평가(건강력 및 신체사정)
 - 우울 및 치매 간이 검사
 - 맞춤형건강관리 : 질환예방 및 관리, 치료 정보제공 등
- 취약계층 건강위험도 및 건강문제 파악을 위한 기초건강조사 및 만성질환 관리
- 대상자 요구도에 맞는 보건복지서비스 연계

구청질문에 대한 답변서

(서면질문)

【기획예산과장 : 최혁 / 예산팀장 : 김형연 / 주무관 : 행정 7급 노은영】

연락처(☎) : 2600-6061

심근수의원 구정질문 내용

2. 개화동 도시관리 증진사업 58억 국비/시비 특별보조금이 2016년부터 4년간 지원 예정인데, 관련 부서는 어느 부서이며, 계획은?

□ 답변내용 ----- (기획예산과)

- 심근수 의원님께서 질의하신 개화동 도시관리 증진사업에 대한 계획 등에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 개화동 지역은 우리구에서도 지역발전과 관련하여 중장기 검토를 추진중인 지역임.
- 향후, 면밀한 현장여건 확인, 주민의견 수렴 등을 통해 사업의 유효성여부와 추진방향 등을 검토할 계획이며, 기타 사항은 별도 구두보고를 드리도록 하겠습니다.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【어르신청소년과장 : 정한조/ 어르신생활지원팀장 : 이정숙 / 주무관 : 행정7급 권미혜】

연락처(☎) : 2600-6492

심근수의원 구정질문 내용

3. 어르신 일자리 창출을 하기 위한 계획안은?

□ 답변내용 ----- (어르신청소년과)

○ 어르신 일자리 및 사회활동지원사업 대상은 만 65세 이상 저소득 어르신이며, 2016년에는 공공형 어르신 일자리를 확대하기 위하여 '15년 대비 예산을 2억8천3백만원 증액 편성하고 일자리를 70여개 늘려 총 1,358명의 어르신들에게 사회활동을 지원하고 있습니다.

○ 또한 공동작업장, 지하철택배, 아파트택배, 시니어취업알선 등 소단위 특화사업을 추진하고, 어르신 일자리 지원센터 운영을 통하여 어르신들에게 적합한 일자리를 제공하고 있습니다.

※ 어르신일자리지원센터 : 2개소

· 노인취업지원센터 : 대한노인회 강서구지회 운영

· 강서고령자취업알선센터 : 강서노인종합복지관 운영

○ 앞으로 예산 확보를 통하여 공공형 어르신 일자리를 지속적으로 확대하고 다양한 사업을 발굴하여 어르신들의 사회참여 기회 확대 및 복지 향상에 기여할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【어르신청소녀과장:정한조/ 어르신복지행정팀장:이상준/ 주무관:행정7급 나종원】

연락처(☎) : 2600-6752

심근수 의원 구정질문 내용

4. 어르신사랑방 2015년 집기 외 지원 현황은?

□ 답변내용 ----- (어르신청소녀과)

○ 어르신사랑방 2015년 집기 외 지원 현황

(단위 : 천원)

연번	동 명	경로당명	구입일자	물품명	금액
				합계	38,850
1	화곡8동	일심	2015-02-03	이동형서랍	300
2	등촌1동	등서	2015-03-12	쇼파	1,000
3	화곡8동	일심	2015-04-06	전자렌지, 청소기	470
4	발산1동	신광명	2015-04-06	가스렌지	160
5	방화1동	복중	2015-04-06	청소기	100
6	등촌3동	등촌5단지 (개방형경로당)	2015-05-22	TV, 에어컨	1,500
7	화곡4동	화친	2015-07-09	김치냉장고	800
8	화곡2동	하마터	2015-07-21	에어컨	1,100
9	우장산동	원당	2015-07-28	에어컨	1,100
10	우장산동	중앙	2015-08-06	장롱	730

연번	동 명	경로당명	구입일자	물품명	금액
11	화곡1동	까치산	2015-08-31	냉장고	600
12	화곡2동	하마터	2015-08-31	가스렌지	200
13	화곡1동	까치산	2015-09-30	전기밥솥, 가스렌지	350
14	방화2동	개화	2015-11-09	김치냉장고,냉장고,밥솥, 청소기,전자렌지	2,850
15	방화2동	상사	2015-11-09	김치냉장고,냉장고,밥솥, 청소기,전자렌지	2,850
16	방화2동	개화, 상사	2015-11-09	TV, 쇼파 등	6,250
17	방화2동	개화, 상사	2015-11-25	간판제작구매	3,500
18	방화2동	개화, 상사	2015-12-09	좌식용식탁	3,210
19	방화2동	개화, 상사	2015-12-10	TV받침대	1,540
20	우장산동	대한노인회강서지회	2015-12-14	빔프로젝터, 전동스크린	4,840
21	방화2동	개화, 상사	2015-12-16	노래방기기	3,000
22	우장산동	대한노인회강서지회	2015-12-16	TV, 화이트보드 등	1,000
23	우장산동	대한노인회강서지회	2015-12-17	냉장고, 밥솥	1,400

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【건축과장 : 엄태석 / 건축관리팀장 : 김용우 / 주무관 : 건축 7급 맹남재】

연락처(☎) : 2600-6873

심근수의원 구정질문 내용

5. 마곡지역 공사 덤프차량 우회 계획은?

□ 답변내용 ----- (건축과)

- 마곡지구에는 현재 각종 공사가 동시 다발적으로 시행되고 있어 다수의 덤프 트럭이 운행되고, 양천로 27길로 집중 이용됨에 따라 인근 주민의 불편이 가중되고 있습니다.
- 현장관계자 및 민원인들과 대책회의를 통해 각종 대안들이 모색되었으며 구청장과 서울시장의 면담(2015.12.18.)을 통해 서남물재생센터 내부도로를 통해 올림픽대로로 직접 진입 진출할 수 있는 방안이 확정되었습니다.
- 현재 서울시와 SH공사에서 2016. 5월 초부터 사용할 수 있는 임시도로 개설 공사를 하고 있습니다.
- 마곡지역 공사차량 운행으로 인한 지역주민의 불편이 최소화 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.

구정질문에 대한 답변서 (서면질문)

【감사담당관 : 백상신 / 민원갈등관리팀장 : 강명춘 / 주무관 : 행정 7급 김주호】

연락처(☎) : 2600-6473

심근수 의원 구정질문 내용

6. 집단민원 및 장기미해결 민원(2013년~2015년)

□ 답변내용 ----- (감사담당관)

- 먼저 구정발전을 위하여 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 2013년~2015년 집단민원(5인 이상)은 총 151건이며, 그 현황은 아래와 같습니다.

- 유형별

계	주택/건축	도시계획	보건/복지	환경/공원	도로/교통	문화/일반행정	기타
151	69	5	22	24	13	5	13

- 인원별

계	5인~20인 미만	20~100인 미만	100인 이상
151	78	44	29

※ 상세 내역 별도 첨부

- 또한 장기미해결 민원은 1건(화곡동 개사육 민원)임.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【재무과장 : 박관숙 / 계약팀장 : 김진호 / 주무관 : 행정8급 윤미정】

연락처(☎) : 2600-6210

심근수 의원 구정질문 내용

7. 수의계약 공사내역

- 공사명, 업체명, 계약금액, 계약일, 준공일

□ 답변내용 ----- (재무과)

○ 수의계약 공사현황

구분	계	2013년	2014년	2015년
건수	524	129	169	226

첨 부(원본대조필 별도첨부) : 1. 2013년 현황 1부
2. 2014년 현황 1부.
3. 2015년 현황 1부. 끝.

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【강서구시설관리공단 / 경영지원팀장 : 김중채 / 담당 : 일반 7급 이지형】

연락처(☎) : 2607-9004

심근수 의원 구정질문 내용

7. 수의계약 공사내역(공사명, 업체, 금액, 3개년)

□ 답변내용 ----- (강서구 시설관리공단 경영지원팀)

○ 수의계약 공사내역

연번	공 사 명	계약업체	계약금액	계약일	준공일
1	현수막지정게시대 보수공사	(주)유원광고기업	10,600,000원	2013.12.27	2014.01.16
2	올림픽체육센터 강습실 보수공사	한국마루관리	14,600,000원	2014.12.31	2015.02.17
3	마곡레포츠센터 대체육관 조명등 교체 공사	큰LED전기조명	18,000,000원	2014.12.31	2015.01.11
4	마곡실내배드민턴장 상부 전등교체 공사	(주)블루카이트	11,880,000원	2015.08.13	2015.08.16
5	마곡레포츠센터 수영장 여과기 여재교체 공사	(주)한배엔지니어링	12,800,000원	2015.09.11	2015.09.29
6	마곡실내배드민턴장 외부계단 석재 보수공사	(주)에코스톤	12,900,000원	2015.09.22	2015.09.25
7	올림픽체육센터 헬스장 남자샤워실 보수공사	지아이비인테리어	13,000,000원	2015.12.02	2015.12.10
8	마곡레포츠센터 수영장 체온유지실 보수공사	(주)뉴트랜드	18,000,000원	2015.12.11	2015.12.23
9	마곡실내배드민턴장 GHP 실외기 보수공사	(주)사마스이앤지	11,550,000원	2015.12.15	2015.12.18
10	마곡레포츠센터 2층 헬스장 확장공사	(주)뛰는친구들	10,200,000원	2015.12.16	2015.12.24
11	강서구민올림픽체육센터 헬스장 GX룸 설치공사	모던 인테리어	19,900,000원	2015.12.23	2015.12.30
12	화곡6-1공영주차장 주차관제설비 공사	(주)동양산전	16,000,000원	2015.12.24	2015.12.28

구정질문에 대한 답변서 (서면질문)

【감사담당관 : 백상신 / 감사팀장 : 김진철 / 주무관 : 행정 7급 김연신】

연락처(☎) : 2600-6007

심근수 의원 구정질문 내용

8. 2015년 자체감사 지적내용 및 2014년 감사 지적사항 조치내용(각 국별)

□ 답변내용 ----- (감사담당관)

● 2015년 자체감사 지적 내용

1) 건설교통국(교통행정과·주차관리과) 감사결과 지적 내용

부서명	관리 번호	제 목	비 고
교통행정과	1-1	직원 기본업무추진 급량비 과다 지급	
“	1-2	초과근무수당 과다 지급	
“	1-3	업무추진비 사용내역 공개 소홀	
“	1-4	신용카드이용대금 결제계좌 미 입금	
“	1-5	현금영수증카드 사용요령 미 준수	
“	1-6	부서운영업무추진비 사용 부적정	
“	1-7	예산과목 목적 외 사용	
“	1-8	물품검수 소홀	
“	1-9	공공요금 납부 지연 및 이중납부	
“	1-10	법규위반차량의 소유자에 대한 행정처분 미 실시	
“	1-11	법규위반차량의 소유자에 대한 행정처분 지연처리	
“	1-12	법규위반차량의 소유자에 대한 행정처분 부적정 처리	
“	1-13	화물자동차 운송사업 차고지 설치 확인 업무 소홀	

부서명	관리 번호	제 목	비 고
교통행정과	1-14	공시송달 공고 부적정	
“	1-15	수출이행여부신고서 미 제출자에 대한 과태료 부과처분 소홀	
“	1-16	이륜자동차 무등록 운행자에 대한 과태료 부과처분 소홀	
“	1-17	수입증지 수입금 납부 지연	
“	1-18	공사하자검사 미실시 및 하자보수 관리부 미비치	
“	1-19	철거자재 고재처리 소홀	
“	1-20	원가계산착오로 인한 공사비 과다 지급	
“	1-21	자동차정기검사 지연 과태료 미 부과	
현장점검	1-22	<ul style="list-style-type: none"> - 자동차 사용자의 정비작업 범위 위반 : 정우상운, 백제운수 - 지정폐기물 보관표시판 미부착 위반 : 정우상운, 경동운수 - 지정폐기물 보관장소 부적정 및 표지판 기재사항 미기재 : 영원운수 	
“	1-23	<ul style="list-style-type: none"> - 지정폐기물 보관표지판 미부착 위반 : 광진자동차 서비스외 2개 업소 - 정비원 정원(정비원 1명 부족)위반 : 광진자동차공업사 	
주차관리과	2-1	직원 기본업무추진 급량비 과다지급	
“	2-2	신용카드 이용대금 결제계좌 지연 입금	
“	2-3	예산과목 목적 외 사용	
“	2-4	물품검수 소홀	
“	2-5	분할계약 금지 위반	
“	2-6	유류공동구매 수수료 납부 부적정	
“	2-7	주정차위반 의견진술 심의위원회 운영 부적정	
“	2-8	주정차단속공무원 정기교육 미실시	
“	2-9	주정차위반 과태료 과오납금 시효 처리 소홀	
“	2-10	과태료 수납통장 이자세입 미조치	

부서명	관리 번호	제 목	비 고
주차관리과	2-11	주차장법위반 부설주차장 사후관리 소홀	
“	2-12	부설주차장 방법설비 지도점검 소홀	
“	2-13	부설주차장 용도변경 신청처리 부적정	
“	2-14	정기검사 미필 기계식 주차장 행정 조치 소홀	

2) 도시관리국 감사결과 지적 내용

부서명	관리 번호	제 목	비 고
도시디자인과	1-1	법인카드 사용내역 미 공개	
“	1-2	지출결의서 작성 소홀	
“	1-3	옥외광고업 종사자 교육 불참 처리 소홀	
“	1-4	하자보수 보증금 미예치	
“	1-5	옥외광고물(옥상) 표시허가 수수료 산정 부적정	
“	1-6	옥외광고물 표시허가 수수료 징수 부적정	
“	1-7	안전점검 보류판정 광고물 등에 대한 조치 소홀	
“	1-8	간판 개선공사 검사 소홀	
“	1-9	제거된 광고물의 관리업무 소홀	
“	1-10	하자담보 책임기간 내 하자검사 미 실시	
도시계획과	2-1	법인카드 사용내역 미공개	
“	2-2	신용카드 이용대금 결제계좌에 지연 및 미입금	
“	2-3	지구단위계획 주민열람의견 처리결과 통보 소홀	
“	2-4	행정처분 고지업무 소홀	
“	2-5	자연녹지지역 무단개발행위 단속업무 소홀	
“	2-6	공항이주단지 분양대금 이자수입 정산업무 소홀	

부서명	관리 번호	제 목	비 고
공원녹지과	3-1	신용카드 이용대금 결제계좌 지연 입금	
“	3-2	신용카드 이용대금 결제계좌 미입금	
“	3-3	보조사업 예산 집행 부적정	
“	3-4	예산과목 목적 외 사용	
“	3-5	세출예산의 집행 부적정	
“	3-6	분할계약 금지 위반	
“	3-7	개발제한구역내 위법행위에 대한 이행강제금 부과 및 고발업무 소홀	
“	3-8	개발제한구역내 행위허가(기간연장) 처리 부적정	
“	3-9	개발제한구역내 행위허가 관련부서 미협의	
“	3-10	이행강제금 부과취소 및 원상복구 완료 보고 부적정	
“	3-11	개발제한구역내 위법행위 관리 소홀	
“	3-12	기간제근로자 관리업무 소홀	
“	3-13	기간제근로자 유급 휴일 수당 착오 지급	
“	3-14	소규모 저장용 유류구매카드 관리업무 소홀	
“	3-15	위험수목제거 및 가지치기공사 보험료 정산 부적정	
“	3-16	어린이 공원 노후시설 정비공사 원가계산 부적정	
“	3-17	민간건물 옥상 녹화 공사 등 정산 업무 부적정	
“	3-18	토착수종식재 및 도시숲복원공사 환경보전비 정산 부적정	
“	3-19	2014년 예방사방공사 환경보전비 정산 부적정	
“	3-20	임야내 배수로 정비공사 산업안전 보건관리비 정산 부적정	
“	3-21	공산근린공원 둘레길 조성공사 산업안전보건관리비 정산 부적정	
“	3-22	공사 산업안전보건관리비 적용 부적정	
“	3-23	공사 준공검사 업무 소홀	
“	3-24	공사하자 검사 소홀	
“	3-25	공사하자검사 미 실시	

부서명	관리 번호	제 목	비 고
마곡개발과	4-1	신용카드 이용대금 결제계좌 지연입금	
“	4-2	신용카드 이용대금 중복 및 과다 지급	
주택과	1-1	업무추진비 사용 부적정	
“	1-2	현금영수증카드 사용 요령 미준수	
“	1-3	신용카드 이용대금 입금 처리 부적정	
“	1-4	급량비 지급 부적정	
“	1-5	임대주택 매각신고에 따른 임대사업자 변경 미고지	
“	1-6	임대사업자 면허세 납부 확인 업무 소홀	
“	1-7	기존 무허가건축물 관리 업무 소홀	
“	1-8	위반건축물 이행강제금 감액처리 부적정	
“	1-9	위반건축물 이행강제금 부과 업무 소홀	
“	1-10	위반건축물 이행강제금 산정기준 부적정	
“	1-11	주택건설사업자 행정처분 절차에 따른 불복절차 미고지	
“	1-12	항공사진 판독결과 위반건축물 행정조치 소홀	
“	1-13	위반건축물 항공사진 판독 조사보고 부적정	
“	1-14	위반건축물 건축물대장 등재 및 해제 통보 소홀	
“	1-15	위반건축물 이행강제금 산출 및 부과 부적정	
“	1-16	위반건축물 이행강제금 부과 누락	
건축과	2-1	시책추진업무추진비 집행 부적정	
“	2-2	초과근무수당 지급 부적정	
“	2-3	급량비 지급 부적정	
“	2-4	부서운영업무추진비 사용 부적정	
“	2-5	사회복무요원 급여 미지급	
“	2-6	위반건축물 이행강제금 지연 부과	
“	2-7	가설건축물의 준치기간 연장 안내 지연 통보	
“	2-8	장기 미사용승인 건축물 관리 카드 미작성	

부서명	관리 번호	제 목	비 고
건축과	2-9	재발생 위반건축물 관리 소홀	
“	2-10	장기 미착공 건축물 사후관리 소홀	
“	2-11	건축공사현장 안전관리에치금 예치 업무 소홀	
“	2-12	환경보전비 및 산업안전보건관리비 정산 부적정	
현장 점검 (근린생활시 설)	2-13	○ 화곡동 343-52 - 무단 용도변경(1층 : 249.15m ²) ☞ 업무시설 → 근린생활시설	건축과
		○ 가양동 30-1 - 1층 대지경계선 부분 무단증축(10m ²) - 램프 옆 불법 가설건축물(9m ²) 설치	주택과
		○ 화곡동 1065-14 - 무단 용도변경(701호, 702호) ☞ 업무시설(477.68m ²) → 근린생활시설 【당구장(477.68m ²)】	건축과
현장 점검 (건축공사현 장)	2-14	○ 화곡동 784-2 - 고압살수기 미비치(일반 수도 사용) ☞ 사업자 : (주) 풍성건설, 임명환	환경과
		○ 화곡동 143-6 - 고압살수기 미비치(일반 수도 사용) ☞ 사업자 : (주) 공릉종합건설, 표대호	환경과
		○ 화곡동 112-50 - 방음벽 미설치 ☞ 사업자 : (주) 예지종합건설, 장영기	환경과

3) 보건소 감사결과 지적내용

부서명	관리 번호	제 목	비 고
보건행정과	1-1	시책추진업무추진비 집행 부적정	
“	1-2	신용카드 이용대금 입금처리 부적정	
“	1-3	계약심사 미실시	
“	1-4	용역계약시 보험료 사후정산 안내 소홀	
“	1-5	직원 급량비 과다 지급	
“	1-6	초과근무수당 과다 지급	
“	1-7	임기제공무원 채용업무 소홀	
“	1-8	소독업무종사자 교육 미이수자 시정명령 미실시	
“	1-9	산업안전보건관리비 계상 부적정	

부서명	관리 번호	제 목	비 고
보건행정과	1-10	공용차량 관리업무 소홀	
“	1-11	기간제근로자 임금 지급업무 소홀	
“	1-12	장티푸스 예방접종 주기 미준수	
“	1-13	신용카드통장 이자수입 세입처리 소홀	
현장점검	1-14	보건소 옥상녹화사업 관리 실태	
건강관리과	1-1	신용카드 이용대금 입금처리 부적정	
“	1-2	직원 급량비 과다 지급	
“	1-3	초과근무수당 과다 지급	
“	1-4	부서운영업무추진비 사용 부적정	
“	1-5	현금영수증카드 사용요령 미준수	
“	1-6	정신질환자 사회복귀시설 예·결산 등공고(공개) 부적정	
“	1-7	위탁계약 체결결과 구보 미공고	
“	1-8	사무전결 처리규칙 미준수	
“	1-9	기간제근로자 관리 업무 소홀	
“	1-10	미숙아선천성 이상아 의료비 지원 부적정	
“	1-11	기록물등록대장 미등록	
“	1-12	신용카드통장 이자수입 세입처리 소홀	
의약과	1-1	직원 급량비 과다 지급	
“	1-2	초과근무수당 과다 지급	
“	1-3	예산과목 목적 외 사용	
“	1-4	예산 단수처리 부적정	
“	1-5	회의 참석수당 지급 부적정	
“	1-6	과업지시서 이행확인 소홀	
“	1-7	세금계산서 징구 부적정	
“	1-8	임상병리실 검사시약 및 위생재료 관리 소홀	
“	1-9	응급처치교육 강사수당 소득세 등 원천징수 미이행	
“	1-10	자율점검 위반업소 의료기관 현장점검 소홀	

부서명	관리 번호	제 목	비 고
의약과	1-11	안마원 지도·점검 소홀	
“	1-12	의료기관 세탁물 처리실적 미보고 관리 소홀	
“	1-13	마약류 취급자 교육관리 소홀	
“	1-14	기간제 근로자 임금 지급 소홀	
“	1-15	신용카드통장 이자수입 세입처리 소홀	
현장점검 (병원 및 약국)	1-16	○ 더 와이즈 황병원(화곡로188, 황세영) - 급식관리 기준 위반 ○ 나누리강서병원(가로공원로 187, 나누리의료재단) ① 의료기관 명칭표기 부적합 ② 마약류 저장시설 점검부 미작성 ③ 급식관리 기준 위반 ④ 집단급식소 관리 부적정	
	1-17	○ 가양종로약국(양천로 460, 문태섭) - 약사법 위반 : 판매가격 미기재 ○ 열린 은누리약국(양천로 713, 김창분) - 약사법 위반 : 판매가격 미기재	
위생관리과	1-1	초과근무수당 지급 부적정	
“	1-2	법인카드 사용내역 내부 행정전산망 미공개	
“	1-3	공공요금 납부 지연	
“	1-4	회의 참석수당 지급 부적정	
“	1-5	식품위생감시원 연간 교육계획 홈페이지 미공표	
“	1-6	공중위생교육 미이수자 행정처분 미실시	
“	1-7	식품위생교육 미이수자 과태료 미부과	
“	1-8	영업정지업소 게시문 미부착	
“	1-9	식품진흥기금 집행 부적정	
“	1-10	식품진흥기금 심의규정 미준수	
“	1-11	건강기능식품 판매업소 점검 미실시	
“	1-12	축산물가공업소 위생검사 미실시	
“	1-13	수질검사 미실시 업체 행정처분 미이행	
“	1-14	식품접객업소 영업신고에 따른 현장점검 소홀	

부서명	관리 번호	제 목	비 고
위생관리과	1-15	식품위생법 위반업소 행정처분 부적정	
“	1-16	개인정보 보호 소홀	
“	1-17	신용카드통장 이자수입 세입처리 소홀	
“	1-18	면허세 납부확인 업무 소홀	
현장점검 (축산물 판매업소)	1-19	<ul style="list-style-type: none"> ○ 웰빙홈마트 정육코너 (곰달래로 170, 대표: 이수지) ☞ 「축산물위생관리법」제31조 및 같은 법 시행규칙 제51조 위반 - 식육의 포장일자 및 유통기한 허위표시, 도축장명, 등급 허위 표시 	

● 2014년 감사 지적사항 조치내용(각 국별) ----- 붙임 참조

2014년 감사 지적사항 조치 내용

(2014년 건설안전교통국)

일련 번호	감사 기관	관 분 련 야	적출사항	처 리 지 시			처 리 결 과			비고
				일자	수명 부서	처리할 사항	보고 일자	처리 일자	처리내용	
1-1	자체 감사 (감사 팀)	2014년 건설안전 교통국 종합감사	- 직원 기본업무추진 급량비 착오 지급(실근무일 산정 착오로 3건 21,000원 과다지급 및 1건 7,000원 과소지급)	'14.6.26	건설 관리과	과다 지급 21,000원 환수, 과소 지급 7,000원 환급 및 관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시	7.28	6.27	- 21,000원 환수 및 7,000원 환급 - 특별교육 실시	
1-2			- 기관운영업무추진비 집행 부적정(직원 자녀 돌잔치 축의금으로 기관운영업무추진비 50,000원 지출)			과다 지급 50,000원 환수 및 관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시			- 50,000원 환수 - 특별교육 실시	
1-3			- 계약절차 미이행(칼라복합기 소모품 구매 등 총 6건, 4,716,900원에 대하여 계약절차 이행 없이 대금 지급)			관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시			- 담당자 신분상“주의” - 특별교육 실시	
1-4			- 전문건설업 등록말소 등 업무처리 소홀(대성설비 외 1개소는 7~10년 동안 주기적 신고가 없었음에도 등록말소를 하지 않음)			해당업체 등록말소 및 관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시			- 담당자 신분상“주의” - 특별교육 실시	
1-5			- 용역준공금 정산 소홀(용역준공금 정산 시 국민연금보험료 납입 미확인으로 용역비 2,203,530원 과다 지급)			과다 지급 2,203,530원 환수 및 관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시			- 담당자 신분상“주의” - 2,203,530원 환수	

2014년 감사 지적사항 조치 내용

(2014년 건설안전교통국)

일련 번호	감사 기관	관 련 분야	적출사항	처 리 지 시			처 리 결 과			비고
				일자	수명 부서	처리할 사항	보고 일자	처리 일자	처리내용	
1-6	자체 감사 (감사 팀)	2014년 건설안전 교통국 종합감사	- 도로점용변상금 부과료 산정 부적정(도로점용 변상금 부과시 산정기간 1년 미만인 건에 대하여 일할계산 등 착오로 321,000원 과다 부과)	'14.6.26	건설 관리과	관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시	7.28	6.27	- 특별교육 실시	
1-7			- 도로무단점유자에 대한 변상금 미부과(문화빌딩 외 1개소 앞 무단 도로점용에 대한 변상금 11,574,700원 미부과)			미부과 변상금 11,574,700원 추정 및 관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시			- 담당자 신분상“훈계” - 11,574,700원 변상금 부과 - 특별교육 실시	
1-8			- 도로점용료 부과업무 소홀(기존 허가면적 보다 초과 점용 2개소에 대해 점용료 924,800원 과소 부과)			과소 부과 점용료 924,800원 추정 및 관련 규정 숙지 후 업무처리할 수 있도록 직원교육 실시			- 담당자 신분상“주의” - 924,800원 변상금 부과 - 특별교육 실시	
1-9			- 도로법 위반 과태료 부과업무 소홀(도로법 위반 과태료 체납 16건에 대하여 1~6일 독촉고지서 지연 발부)			관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시			- 특별교육 실시	
2-1	자체 감사 (감사 팀)	2014년 건설안전 교통국 종합감사	- 물품구매에 따른 예산과목 목적 외 사용(민원처리 사진 저장용 외장하드 구매시 자산관리비가 아닌 사무관리비로 130,500원 지출)	'14.6.26	도로과	관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시	8.4	7.11	- 담당자 신분상“주의” - 특별교육 실시	

2014년 감사 지적사항 조치 내용

(2014년 건설안전교통국)

일련 번호	감사 기관	관 련 분야	적출사항	처 리 지 시			처 리 결 과			비고
				일자	수명 부서	처리할 사항	보고 일자	처리 일자	처리내용	
2-2	자체 감사 (감사 팀)	2014년 건설안전 교통국 종합감사	- 물품구매에 따른 예산과목 목적 외 사용(제설대책 운영을 위한 온수매트 구매시 자산관리비가 아닌 사무관리비로 1,069,200원 지출)	'14.6.26	도로과	관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원 교육 실시	8.4	7.11	- 담당자 신분상“주의” - 특별교육 실시	
2-3			- 일반과세자 세금계산서 미 징구 (공무직 근로자 건강검진비용 2,600,000원 지급시 병원으로부터 세금계산서 미 징구)			관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원 교육 실시			- 특별교육 실시	
2-4			- 도로굴착공사 완료후 준공계 미 제출 업체에 대한 과태료 미 부과(굴착공사 완료후 준공계 미 제출 (주)예우 외 5건에 대해 과태료 3,000,000원 미부과)			미부과 과태료 3,000,000원 추징 및 관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시			- 담당자 신분상“주의” - 과태료 부과 통지 - 특별교육 실시	
2-5			- 도로굴착공사 원상복구 미 이행 (상수도공사 외 2건의 도로굴착공사에 대해 원상복구 재 시공 명령 미 이행)			원상복구 재 시공 명령 및 관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시			- 담당자 신분상“주의” - 원상복구 시행요청 공문 발송	
2-6			- 도로굴착공사 준공후 사업시행자에게 도로복구확인서 미 교부(도로굴착공사 3건에 대해 도로복구확인서 미 교부)			관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원 교육 실시			- 담당자 신분상“주의” - 특별교육 실시	

2014년 감사 지적사항 조치 내용

(2014년 건설안전교통국)

일련 번호	감사 기관	관 련 분야	적출사항	처 리 지 시			처 리 결 과			비고
				일자	수명 부서	처리할 사항	보고 일자	처리 일자	처리내용	
2-7	자체 감사 (감사 팀)	2014년 건설안전 교통국 종합감사	- 도로굴착 완료공사 현장 확인없이 준공처리(긴급 누수공사 외 18건의 도로굴착공사에 대해 준공계만 참고하여 준공 처리)	'14.6.26	도로과	관련 규정 숙지 후 업무 처리 할 수 있도록 직원 교육 실시	8.4	7.11	- 담당자 신분상 “주의” - 특별교육 실시	종합
2-8			- 도로조명 소모품관리 소홀(나트륨램프 외 7개 품목을 창고가 아닌 도로과 사무실 등에 보관)			관련 규정 숙지 후 업무 처리 할 수 있도록 직원 교육 실시			- 특별교육 실시	
2-9			- 하자담보 책임기간 내 하자 검사 소홀(따로 실시해야 하는 최종검사 기간을 준수하지 않고 정기검사 시 병행 실시)			관련 규정 숙지 후 업무 처리 할 수 있도록 직원 교육 실시			- 담당자 신분상 “주의” - 특별교육 실시	
2-10			- 주민참여감독대상공사 공사감독 미 위촉(주민참여감독대상공사 12건에 대해 주민참여 감독 미 위촉)			관련 규정 숙지 후 업무 처리 할 수 있도록 직원 교육 실시			- 담당자 신분상 “주의” - 특별교육 실시	
2-11			- 가로공원길 지하주차장공사 지하1층 slab시공 joint 처리 미흡(공사착공 전 감리단, 시공사에서 설계도서 검토 소홀)			관련 규정 검토하여 시공사에 시정 요구			- 지적사항 보수공사 조치 완료	

2014년 감사 지적사항 조치 내용

(2014년 건설안전교통국)

일련 번호	감사 기관	관 련 분야	적출사항	처 리 지 시			처 리 결 과			비고
				일자	수명 부서	처리할 사항	보고 일자	처리 일자	처리내용	
2-12	자체 감사 (감사 팀)	2014년 건설안전 교통국 종합감사	- 가로공원길 지하주차장 지하 2층 2곳 파손(지하2층 바닥 joint부분으로 추정되는 구간 2곳 파손)	'14.6.26	도로과	관련 규정 검토하여 시공사에 시정 요구	8.4	7.11	- 지적사항 보수공사 조치 완료	
3-1	자체 감사 (감사 팀)	2014년 건설안전 교통국 종합감사	- 직원 기본업무추진 급량비 착오 지급(실근무일 산정 착오로 17건 119,000원 과다 지급, 6건 42,000원 과소 지급)	'14.6.26	안전 치수과	과다지급 119,000원 환수, 과소 지급 42,000원 환급 및 관련 규정 숙지 후 업무처리할 수 있도록 직원교육 실시	7.24	7.22	- 119,000원 환수 및 42,000원 환급 - 특별교육 실시	
3-2			- 신용카드 이용대금 결제계좌 지연입금(자율방재단 운영비 등 6건 449,800원을 카드 결제계좌에 8일 지연입금)			관련 규정 숙지 후 업무처리할 수 있도록 직원교육 실시			- 담당자 신분상 “주의” - 특별교육 실시	
3-3			- 물품구매에 따른 예산과목 목적외 사용(수방상황실 컴퓨터 모니터 구매시 자산취득비가 아닌 공공운영비로 229,000원 지출)			관련 규정 숙지 후 업무처리할 수 있도록 직원교육 실시			- 담당자 신분상 “주의” - 특별교육 실시	
3-4			- 근무지내 출장여비 부적정 지급(1건 20,000원 과다지급, 11건 260,000원 과소지급)			과다지급 20,000원 환수, 과소지급 260,000원 환급 및 관련 규정 숙지 후 업무처리할 수 있도록 직원교육 실시			- 20,000원 환수 및 260,000원 환급 - 특별교육 실시	

2014년 감사 지적사항 조치 내용

(2014년 건설안전교통국)

일련 번호	감사 기관	관 련 분야	적출사항	처 리 지 시			처 리 결 과			비고
				일자	수명 부서	처리할 사항	보고 일자	처리 일자	처리내용	
3-5	자체 감사 (감사 팀)	2014년 건설안전 교통국 종합감사	- 계약절차 미 이행(프린터 소모품 구매 등 5건 2,882,320원에 대해 계약절차 이행 없이 대금 지급)	'14.6.26	안전 치수과	관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원 교육 실시	7.24	7.22	- 담당자 신분상“주의” - 특별교육 실시	
3-6			- 하수도공사 전문기술 교육이수 확인 소홀(교육대상자 22명에 대해 교육을 이수하지 않았음에도 미 조치)			관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원 교육 실시			- 특별교육 실시	
3-7			- 수해방지시설 전원함교체공사 제비율 적용 부적정 (공사원가 제비율 적용 소홀로 113,000원 과소산출, 120,511원 과다산출)			관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원 교육 실시			- 특별교육 실시	
3-8			- 산업안전관리비 원가계산 부적정(산업안전관리비 원가계산 소홀로 2,610,122원 과다 지급)			과다지급 2,610,000원 환수 및 관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시			- 담당자 신분상“주의” - 2,610,000원 환수 - 특별교육 실시	
3-9			- 구조물 연가단가 등 굴착공사 원상복구 미 이행(2건의 공사에 대해 시설물 일부를 원상복구하지 않았음에도 준공처리)			시설물에 대한 원상복구 재시공 명령 및 관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시			- 담당자 신분상“주의” - 원상복구 조치	

2014년 감사 지적사항 조치 내용

(2014년 건설안전교통국)

일련 번호	감사 기관	관 련 분야	적출사항	처 리 지 시			처 리 결 과			비고
				일자	수명 부서	처리할 사항	보고 일자	처리 일자	처리내용	
3-10	자체 감사 (감사 팀)	2014년 건설안전 교통국 종합감사	- 공공하수도 원인자 부담금 부과 부적정(오수량 산정 착오로 2건 3,943,190원 과소 부과, 2건 2,442,240원 과다부과)	'14.6.26	안전 치수과	과소부과 3,943,190원 추징, 과다부과 2,442,240원 환급 및 관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시	7.24	7.22	- 담당자 신분상“주의” - 3,943,190원 고지서발부 및 2,442,240원 환급 - 특별교육 실시	종합
3-11			- 하수관 정비공사 준공금 정산 부적정 (정산시 퇴직공제부금비 납부확인서 미 확인으로 공사비 1,377,000원 과다지급)			과다지급 1,377,000원 추징 및 관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시			- 담당자 신분상“주의” - 1,377,000원 환수 - 특별교육 실시	
3-12			- 하자담보 책임기간내 하자검사 소홀(따로 실시해야 하는 최종 검사 기간을 준수하지 않고 정기검사 시 병행 실시)			관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시			- 담당자 신분상“주의” - 특별교육 실시	
3-13			- 주민참여감독대상공사 공사감독 미 위촉(주민참여감독대상공사 12건에 대해 주민참여 감독 미 위촉)			관련 규정 숙지 후 업무처리 할 수 있도록 직원교육 실시			- 담당자 신분상“주의” - 특별교육 실시	
3-14			- 건설시공 의식고취 교육 미 실시 (2건의 공사시 시공사에서 건설시공 의식고취 교육 미 실시)			관련 규정에 의거 시공사에 시정 요구			- 시공사에 시정 요구	
3-15			- 건설공사안내 표지판 미 설치 (하수암거 정비공사 시 공사명, 발주자 등을 적은 안내표지판 미설치)			관련 규정에 의거 시공사에 시정 요구			- 시공사에 시정 요구	

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【환경과장 : 박재선 / 환경지도팀장 : 권용태 / 주무관 : 환경8급 : 주승두】

연락처(☎) : 2600-4016

심근수 의원 구정질문 내용

9. 환경 오염 업체 단속현황(2년간)

□ 답변내용----- (환경과)

- 환경보전에 관심을 가져주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 의원님께서 요구하신 2년간 환경 오염 업체 단속현황을 붙임과 같이 제출합니다.
- 배출업소 현황

(기준 : 2016.3.14.)

소 계	폐수배출업소	대기배출업소	지정폐기물배출업소
1,270	195	107	968

- 2014-2015 환경오염물질 배출업소 지도·단속 현황

연도	계	폐수배출업소	대기배출업소	지정폐기물배출업소
2014	200	76	64	60
2015	201	59	57	85

※ 지도점검 면제(자율점검업소 51, 녹색기업 4), 2년 1회점검(우수관리등급업소)

- 2014-2015 환경오염물질 배출업소 행정처분 현황

연도	계 건수(천원)	폐수배출업소 (과태료)	대기배출업소 (과태료)	폐기물배출업소 (과태료)
2014	27(22,800)	7(2,400)	13(10,400)	7(10,000)
2015	44(54,000)	9(5,800)	23(31,200)	12(17,000)

제237회 임시회 구정질문에 대한 답변서 (서면질문)

【일자리경제과장 : 한용수 / 유통산업팀장 : 채상병 / 담당 : 윤미선, 이두희】

연락처(☎) : 2600-6367,6277

심근수 의원 구정질문 내용

10. 전통시장 지원 내역(최근 3년간) 및 전통시장 활성화 계획은?

□ 답변내용 -----(일자리경제과)

- 구정발전과 지역경제 활성화에 적극 관심을 가지고 계신 심근수 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드리면서 의원님께서 질의하신 우리 구 전통시장활성화를 위하여 추진하고 있는 전통시장 지원 내역 및 활성화 계획에 대하여 답변드리겠습니다.
- 대형유통업체 등의 사업확장으로 경쟁력을 잃어가고 있는 전통시장을 보호하기 위하여 전통시장 시설현대화 및 경영현대화 사업 지원을 통하여 전통시장의 자생력을 높이고 경쟁력을 확보할 수 있도록 지속 추진하고 있습니다.
- 전통시장에 대한 지난 3년간의 시설 및 경영현대화 지원내역은 붙임 자료를 참고하여 주시고,
- 2016년도 올 한해동안 추진할 전통시장 시설현대화 지원 사업으로 고객편의시설 확충(고객지원센터 건립 추진)과 노후 시설(감시카메라 교체, 보안등 교체 등) 개·보수 등을 통해 편리하고 쾌적한 쇼핑환경을 조성할 계획이며,
- 경영현대화 사업으로는 전통시장 설명절 이벤트 사업을 까치산시장, 화곡중앙골목시장, 송화골목시장에 지원하여 전통시장별 특색있는 이벤트와 다채로운 프로그램 운영으로 고객방문을 적극 유도하여 전통시장 활성화에 기여하였으며, 전통시장(화곡본동시장외 4개소)에 전문 시장매니저를 배치하여 이벤트, 홍보사업,

상인교육 등 시장 경영 개선을 위하여 노력하고 있습니다.

- 중기청의 특성화시장 육성사업으로 우리구 송화골목시장이 선정되어 1년동안 지원하여 지역 특화상품 발굴 및 대표 브랜드 · 상품개발, 주민참여형 프로그램 개발, 고객편의 · 안전 · 외형 등을 고려한 실내 디자인 개선 등 특색있는 골목형시장으로 육성될 예정입니다.
- 아울러 우리 구에서는 전통시장 활성화를 위하여 전직원이 참여하는 ‘전통시장 가는날’ 행사를 실시하여 물품구매를 하고 있으며, 또한 전통시장 온누리상품권을 강서구에서 구매하여 전통시장을 이용함으로써 어려움을 겪고 있는 전통시장 활성화를 위하여 노력하고 있습니다.

붙임 전통시장 지원내역(최근 3년간) 1부. 끝.

<붙임> 전통시장 지원내역(최근 3년간)

1. 전통시장 시설현대화사업 지원 및 예산집행 내역

(단위 : 천원)

구분	사업명	설치장소	용도	예산집행 내역		비고
				예산액	지출액	
2013	배전반 및 계량기 이설	고객지원센터 내	전기설비 정비	18,000	17,000	
	LED 전광판 설치	방신시장 내	홍보용	99,000	90,527	
2014	아케이드 누수·균열 등 보수	남부시장 내	방수공사	19,239	17,880	
	전통시장 비상소화전 등 설치	남부골목, 까치산, 화곡중앙골목	화재예방	16,200	16,000	
2015	화곡본동시장 CCTV 설치	화곡본동시장 내	도난 및 화재 예방용	22,000	21,233	
	고객지원센터 건립	화곡중앙골목시장 내	고객 및 상인 편의시설 제공	1,340,413	1,004,210	
	CCTV 설치	화곡중앙골목시장 내	화재및도난방지	25,317	20,700	
	보안등 LED 교체	화곡중앙골목시장 내	시장환경 개선	26,059	25,043	
	판넬지붕 물받이 공사	화곡중앙골목시장 내	누수 방수	46,701	21,700	
	영상정보 디스플레이장치 설치	화곡중앙골목시장 내	상품 등 홍보		18,353	
	갤러리및판넬 보수	송화골목시장 내	시장환경 개선	159,000	100,000	
	노후 음향기기 교체	송화골목시장 내	고객 등 안내	14,890	14,230	
	아케이드 보수	송화골목시장 내	시장환경 개선	88,209	47,100	
	CCTV 설치	송화골목시장 내	화재및도난방지		26,500	
	고객편의시설 기능보강	고객지원센터 내	고객편의 제공		6,060	
	남부골목시장CCTV 설치	남부골목시장 내	도난 및 화재 예방용			
	보안등 LED 교체	방신시장 내	시장환경 개선	34,175	33,149	
	아케이드시설 등 보수	방신시장 내	아케이드시설 보수	78,140	57,747	
	아케이드 관련 안전시설 보강	방신시장 내	아케이드 시설 보강	50,000	47,200	
	아케이드 시설 보수 공사	까치산시장 내	누수방지	92,000	79,199	
			합 계	2,157,656	1,690,131	

2. 전통시장 경영현대화사업 지원 및 예산집행 내역

(단위:천원)

구분	사업명	시장명	사업내용	예산집행 내역		비 고
				예산액	지출액	
2013	설명절 이벤트	남부시장외 3	민속놀이,경품행사 등	16,400	16,400	
	전통시장 가는 날 행사	송화골목외 1	특산품 판매 등	15,560	15,560	
	추석명절 이벤트	송화골목외 5	민속놀이,노래자랑 경품행사 등	21,000	21,000	
2014	설명절 이벤트	남부시장외 3	민속놀이,경품행사 등	16,000	16,000	
	상인조직 역량강화	화곡중앙골목	시장매니저 인건비지원	3,630	3,630	
	장보기 및 배송서비스	송화골목시장	배송서비스 인력 인건비등 지원	4,806	4,806	
	추석명절 이벤트	남부시장외 5	민속놀이,노래자랑 경품행사 등	20,100	20,100	
2015	설명절 이벤트	남부시장외 3	민속놀이,경품행사 등	10,700	10,700	
	상인조직 역량강화	화곡중앙골목	시장매니저 인건비지원	3,524	3,524	
	장보기 및 배송서비스	송화골목시장	배송서비스 인력 인건비등 지원	12,604	12,604	
	추석명절 이벤트	남부시장외 4	민속놀이,노래자랑 경품행사 등	14,700	14,700	
	메르스극복 이벤트	까치산시장외 4	고객장기자랑,경품행사,할인행사등	29,730	29,730	
	전통시장 가는 날 행사	송화골목외 1	특산품 판매 등	10,000	10,000	
			합 계	178,754	178,754	

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【교육지원과장 : 강점경 / 도서관운영팀장 : 김정순 / 주무관 : 임기제 행정 8급 강민정】

연락처(☎) : 2600-6975

심근수 의원 구정질문 내용

11. 방화근린공원 동화축제 지원현황(최근 3년간)

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

○ 강서어린이동화축제 예산지원 현황(2013~2015년)

(단위 : 천원)

연도	교부총액	시비	구비
2013년	45,000	10,000	35,000
2014년	49,750	10,000	39,750
2015년	58,000	20,000	38,000

구정질문에 대한 답변서

(서면질문)

【환경과장 : 박재선 / 생활공해팀장 : 주원섭 / 주무관 : 환경 7급 유정일】

연락처(☎) : 2600-4013

심근수 의원 구정질문

12. 방화근린공원 뒤 범머리 옹덩이 주변 건축폐기물 집하장, 건축자재 보관 등 2014~2015년 위법통지(업체별) 원본필

□ 답변내용 ----- (환경과)

○ 방화근린공원 뒤 건축폐기물 집하장 조치내역

(2014년~2015년)

업체명	소재지	조치내용			
		2014년		2015년	
		일자	내 용	일자	내 용
(주)락기환경건설	개화동 327,328	—	—	9.17	분진망 훼손 개선명령
				12.16	세륜시설운영미흡 개선명령
서울NET(주)	개화동319-1,외	9.17	방진덮개 미설치 개선명령	4.2	세륜시설운영미흡 개선명령
				9.17	분진망 훼손 개선명령
청도환경(주)	방화3동 33,34	—	—	9.17	분진망 훼손 개선명령
(주)강서공영	방화3동 32	—	—	9.17	분진망 훼손 개선명령
				12.16	세륜시설운영미흡 개선명령
대한환경	개화동 326-1,2	9.17	방진벽 일부훼손 개선명령	9.17	분진망 훼손 개선명령
대흥에코(주)	개화동 323	—	—	—	—
(주)인광씨앤티	개화동 323	9.17	수조식 세륜장 훼손 개선명령	9.17	분진망 훼손 개선명령
광신골재산업	방화동 45-3	—	—	—	—
광신골재산업	방화동 31-2	—	—	—	—

※ 2014년도 3회, 2015년도 9회 등 총 12회에 걸쳐 비산먼지 억제시설 운영관련 미흡된 사항에 대해 개선명령을 실시하여 시설개선을 실시하였습니다.

구정질문에 대한 답변서 (서면질문)

【도로과장 : 박명석 / 도로계획팀장 : 장운선 / 주무관 : 시설 7급 조현형】

연락처(☎) : 2600-6934

심근수 의원 구정질문 내용

13. 방화근린공원 뒤 범머리웅덩이 주변 건설폐기물 처리장 및 골재집하장에서 나오는 토사유출이나 미세먼지 발생을 줄일 수 있는 대안은?

□ 답변내용 ----- (도로과)

- 범머리웅덩이 주변 건설폐기물 처리장 및 골재집하장의 토사유출 및 미세먼지 발생을 줄일 수 있는 대안에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 범머리웅덩이 주변에는 현재 건설폐기물 처리 등 15개 업체(건설폐기물 9개, 골재채취업 2개, 고물상 3개, 기타 1개)가 입주하고 있어, 중차량의 반복 통행으로 도로의 피로하중이 누적되어 이로 인한 도로 파손이 가속화되고 있으며, 강우시 사업장내 토사가 도로로 유출되어 비산먼지가 지속적으로 발생하고 있는 실정입니다.
- 이러한 문제점을 해소하기 위하여 시비(2015년 하반기 특별교부금)를 확보하여 실시설계용역('15.12~'16.03)을 시행중에 있으며, 용역이 완료되면 확보된 국비(특별교부세 850백만원, 명시이월)를 사용하여 공사 시행할 예정입니다.

- 정비 방안으로는, 우기시 배수 처리를 위하여 개수로 및 집수정을 설치하고, 중차량의 잦은 통행으로 인한 포트홀, 요철 등으로 안전사고 및 불편을 초래하고 있는 도로는 강성 포장(콘크리트)으로 정비하여 도로 파손을 최대한 억제할 수 있도록 하겠습니다.
- 이와 같이 배수 및 도로를 정비한다 해도, 주변 환경여건이 열악하여 근본적인 해결책이 되지 못하는 바,
- 공사완료 후 입주업체로 하여금 주기적으로 도로 물청소 및 개수로·집수정을 준설할 수 있도록 도로 유지관리 방안에 대한 협약을 체결하는 등 민·관이 합동하여 육갑문 주변 토사유출 및 비산먼지를 저감할 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다. (2016.02.16 제1차 관계자회의 실시)

< 방화차량기지 인입 통로박스 등 보수 >

- 위 치 : 강서구 금강화로26가길 (개화동 620-36)
- 사업기간 : 2016. 6. ~ 8.
- 사업규모 ▮ 박스바닥 보수 : 350㎡ (B=7m, L=50m)
 └ 도로 포장 및 배수로 정비 : 30@ (B=8~9m, L=350m)
- 사 업 비 : 850백만원 (국비)

< 주요 협약내용(안) >

- 비산먼지 예방을 위한 물청소 시행
- 도로정비 완료 후 배수로 및 집수정 준설 주기적 시행 (본선 준설은 강서구 시행)

구정질문에 대한 답변서 (서면질문)

【청소자원과장 : 유득희 / 사업장폐기물팀장 : 권관택 / 담당 : 행정7급 이재준】

연락처(☎) : 2600-4071

심근수 의원 구정질문 내용

13. 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 개정에 따른 임시보관장소 시설기준에 적합하지 않은 방화동 육갑문 주변 건설폐기물처리장 7개소에 대한 승인 및 건설폐기물처리장 부근 비산먼지 등으로 인한 주민피해 조치 방안은?

□ 답변내용 ----- (청소자원과)

- 우리구 청소행정에 많은 관심을 가져주신 심근수 의원님께 깊은 감사를 드리며, 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 개정에 따른 임시보관장소 시설기준에 적합하지 않은 방화동 육갑문 주변 건설폐기물처리장 7개소에 대한 승인 및 건설폐기물처리장 부근 비산먼지 등으로 인한 주민피해 조치 방안에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 방화동 육갑문 주변에는 총 9개의 건설폐기물 처리업체가 있으며, 그 중 임시보관장소는 7개소 입니다. 임시보관장소란 ‘사업장 부지내 건설폐기물의 허용된 보관량을 임시로 보관하는 장소’를 말하며, 「건설폐기물의 재활용 촉진에 관한 법률」 개정에 따라 주거지로부터 1km 이내에 건설폐기물 임시보관장소는 개정된 시설기준(보관장소 10m 이상의 방진벽, 물을 뿌리는 시설, 방진 덮개, 바닥포장, 지붕 덮개시설)을 갖추고 재 변경승인을 받도록 되어 있습니다.
- 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률의 개정된 내용에는 ‘건설폐기물 수집운

반업 임시보관장소 시설기준'에 대한 구체적인 승인기준이 없으므로 우리구에서는 환경부 및 서울시에 질의하였으나 명확한 답변이 없을 뿐만 아니라 또한 관련담당자 등의 수차례 현장 방문점검에도 뚜렷한 지적사항이 없어 현장 여건을 감안하여 향후 본 개정된 임시보관장소 시설 설치가 법률 취지에 부합하지 않거나 비산먼지, 침출수 등 주민피해가 있을 경우 보완 설치하는 조건하에 변경 승인을 처리하게 되었습니다.

- 이에 따라서 우리구에서는 방화동 육갑문 주변 건설폐기물처리장 임시보관장소 특별점검을 추진, 방화동 육갑문 주변 건설폐기물업체 9개소에 대하여 개정된 임시보관장소 시설기준 및 기타 준수사항에 대하여 점검을 실시, 방진벽은 비산먼지 방지 및 안전을 고려한 시설 형태의 방진벽을 재설치하도록 조치할 것이며, 바닥포장 및 지붕 덮개시설 등에 대해서는 비산먼지·침출수·악취 등을 방지하는 시설로 보완조치, 법개정 취지에 미비한 부분은 신속한 개선명령을 통하여 시설보완토록 행정명령 조치하고, 행정명령 미이행시 영업정지 및 승인취소 등 강력한 행정처분을 실시하여 개정된 법령 취지에 부합하게 방화동 육갑문 주변 건설폐기물처리업체 임시보관장소 시설기준이 개선되도록 노력하겠습니다.
- 아울러 방화동 육갑문 건설폐기물처리업체 주변 비산먼지 발생 등으로 인한 주민피해를 해소하기 위해 비산먼지 발생사업장 특별점검 실시, 건설폐기물 집하장 지도·감독 및 도로 물청소 강화, 배수로·도로 정비 및 통로박스 보수 등 먼지발생저감 종합대책 관련부서와 지속적인 환경순찰과 철저한 지도·점검을 병행하여 육갑문 주변 건설폐기물처리장에서 토사유출 및 비산먼지로 인한 주민피해를 해소하고 지역주민의 주거환경이 개선될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.