

- 2023년도 세입 · 세출 예산(안) -  
**총괄자료**

**기획재정국**

# 목 차

---

국 총 관	1
기 획 예 산 과	9
홍 보 정 책 과	17
재 무 과	24
세 무 관 리 과	28
세 무 1 과	32
세 무 2 과	35

# 2023년도 기획재정국 세입·세출예산(안) 총괄

## 1 세입예산(안) (국별총괄설명서 43쪽, 세입세출예산안 174~178쪽)

### □ 기획재정국 총괄

(단위:천원)

구 분	예 산 액	전년도예산액	증 감	증감률(%)
합 계	512,530,128	492,902,394	19,627,734	3.98
지방세수입	187,192,130	171,452,293	15,739,837	9.18
세외수입	36,545,951	36,027,911	518,040	1.44
지방교부세	23,809,000	28,809,000	△5,000,000	△17.36
조정교부금등	192,936,047	192,953,190	△17,143	△0.01
보전수입등내부거래	72,047,000	63,660,000	8,387,000	13.17

### □ 부서별 세입예산

(단위:천원)

구 분	예 산 액	전년도예산액	증 감	증감률(%)
합 계	512,530,128	492,902,394	19,627,734	3.98
기획예산과	238,610,047	234,762,190	3,847,857	1.64
홍보정책과	33,700	62,700	△29,000	△46.3
재무과	58,214,645	58,614,807	△400,162	△0.68
세무관리과	215,667,096	199,457,715	16,209,381	8.13
세무1과	4,640	4,982	△342	△6.86

## □ 부서별 세입예산 주요증감 현황

(단위:천원)

부서명	예산액	전년도 예산액	증 감	증감률 (%)	주 요 증 감 사 유
합 계	512,530,128	492,902,394	19,627,734	3.98	
기획예산과	238,610,047	234,762,190	3,847,857	1.64	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산교부세(△5,000,000천원)</li> <li>○ 자치구기타재원조정수입(△17,143천원)</li> <li>○ 통합재정안정화기금 예탁금원금회수수입(8,314,715천원)</li> <li>○ 통합재정안정화기금 예탁금이자수입(550,285천원)</li> </ul>
홍보정책과	33,700	62,700	△29,000	△46.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용료수입(1,000천원)</li> <li>- 대면 교육 병행에 따른 수강료 수입 증가</li> <li>○ 수수료수입(△30,000천원)</li> <li>- 구정신문 발행부수 감축에 따른 수수료 조정</li> </ul>
재무과	58,214,645	58,614,807	△400,162	△0.68	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유재산임대료: 공시지가 상승분 반영(48,140천원)</li> <li>○ 공공예금 이자수입: 이자율 인상(100,000천원)</li> <li>○ 금고약정협력사업비: 협력사업비 감소(△70,000천원)</li> <li>○ 변상금: 부과대상 1개소 감소(△302천원)</li> <li>○ 순세계잉여금</li> <li>- 2023년 세입추계 전년대비 감소(△478,000천원)</li> </ul>
세무관리과	215,667,096	199,457,715	16,209,381	8.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록면허세(1,387,794천원)</li> <li>○ 재산세(5,896,993천원)</li> <li>○ 지방소비세(8,388,759천원)</li> <li>○ 지난년도수입(지방세)(66,291천원)</li> <li>○ 징수교부금수입(734,229천원)</li> <li>○ 그외수입(△287,389천원)</li> <li>○ 지난년도수입(세외수입)(22,704천원)</li> </ul>
세무1과	4,640	4,982	△342	△6.86	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자치단체간부담금(△342천원)</li> <li>- 2022년 경계지역 재산세(△342천원)</li> </ul>

## 2 세출예산(안) (국별총괄설명서 44~52쪽, 세입세출예산안 325~349쪽)

### □ 기획재정국 총괄

(단위: 천원)

구 분	예 산 액	전년도예산액	증 감	증감률(%)
합 계	21,532,722	22,119,136	△586,414	△2.65
정 책 사 업	20,731,670	21,032,948	△301,278	△1.43
재 무 활 동	0	0	0	0.00
행 정 운 영 경 비	801,052	1,086,188	△285,136	△26.25

### □ 부서별 세출예산

(단위:천원)

구 분	예 산 액	전년도예산액	증 감	증감률(%)
합 계	21,532,722	22,119,136	△586,414	△2.65
기 획 예 산 과	16,604,880	17,462,752	△857,872	△4.91
홍 보 정 책 과	2,291,453	1,777,167	514,286	28.94
재 무 과	741,347	690,478	50,869	7.37
세 무 관 리 과	778,189	949,369	△171,180	△18.03
세 무 1 과	644,186	675,509	△31,323	△4.64
세 무 2 과	472,667	563,861	△91,194	△16.17

## □ 기획예산과 세출예산 주요증감 현황

(단위:천원)

세부사업	예산액	전년도 예산액	증 감	주 요 증 감 사 유
합 계	16,604,880	17,462,752	△857,872	
구정운영 계획의 체계적 관리	105,350	131,920	△26,570	○ 사무관리비 - 구정백서 발간 미편성에 따른 감액(△20,000천원) - 비전자문단 운영을 위한 경비 신규 편성(7,300천원) ○ 연구용역비: 성과관리 연구개발비 미편성에 따른 감액(△25,000천원) ○ 포상금: 협업 우수공무원 포상금 증액(2,000천원)
주요시책 기획·조정 관리	71,450	78,000	△6,550	○ 공공운영비: 행정협의회 부담금 감액(△8,000천원) ○ 행사운영비: 주민배심원제 용역비 증액(4,000천원)
지속가능발전 추진	43,920	26,380	17,540	○ 연구용역비: 강서구 지속가능발전 보고서 발간 신규 편성(20,000천원)
협업 북카페 관리	29,759	24,915	4,844	○ 사회복무요원보상금: 2023년 사회복무요원 보수 단계에 따른 봉급 인상(4,844천원)
예산편성 관리	88,600	89,600	△1,000	○ 시책추진업무추진비: 집행잔액 대비 예산절감을 위한 감액 (△1,000천원)
창의행정 역량 강화	51,390	141,934	△90,544	○ 사무관리비 - 연구동아리 운영지원금 미편성에 따른 감액(△10,800천원) - 연구동아리 정보자료구입비 미편성에 따른 감액(△4,320천원) - 열정 축소에 따른 정보자료구입비 감액(△3,150천원) - 창의특강 강사료 및 인쇄비 증액(1,500천원) ○ 공공운영비: 열정 축소 운영에 따른 여행보험료 감액(△450천원) ○ 행사운영비: 연구동아리 경진대회 진행비 미편성(△1,000천원) ○ 국내여비 - 열정 축소 운영에 따른 여비 감액(△33,120천원) - 연구동아리 워크숍 미편성에 따른 감액(△17,064천원) ○ 국외여비: 연구동아리 해외연수 미편성에 따른 감액(△20,000천원) ○ 시책추진업무추진비: 연구동아리 간담회비 증액(2,760천원)
시설관리공단 지원	5,040	52,790	△47,750	○ 연구용역비: 3년주기인 연구용역비 미편성에 따른 감액(△50,000천원) ○ 사무관리비: 공단 지도점검을 위한 자문료 등 신규 편성(2,250천원)
법규 조례 관리	3,600	24,880	△21,280	○ 사무관리비 - 법령집 추록 및 가제요금 미편성에 따른 감액(△22,080천원) - 법제역량 강화 및 규제혁신 교육비 증액(800천원)
수요자중심의 통계조사 관리	15,600	36,600	△21,000	○ 사무관리비 - 사회조사 결과 활용 홍보물 제작비 미편성에 따른 감액(△25,000천원) - 통계조사 임차료 신규 편성(4,000천원)
예비비	15,680,379	16,252,709	△572,330	○ 예비비: 재해재난목적예비비 감액(△572,330천원)
기본경비(기관공통)	120,000	170,000	△50,000	○ 사무관리비: 예산절감을 위한 현안업무추진 특근급량비 감액 (△40,000천원) ○ 국내여비: 집행잔액 대비 예산절감을 위한 관외출장비 감액(△10,000천원)
기본경비	93,352	136,584	△43,232	○ 사무관리비 - 행정사무감사 등 인쇄물제작 신규 편성(10,000천원) - 집행잔액 대비 예산절감을 위한 급량비 감액(△12,288천원) ○ 국내여비: 집행잔액 대비 예산절감을 위한 출장여비 감액(△34,944천원)

## □ 홍보정책과 세출예산 주요증감 현황

(단위:천원)

세부사업	예산액	전년도 예산액	증 감	주요 증감 사유
합 계	2,291,453	1,777,167	514,286	
신문 및 간행물 등 구독	908,220	795,168	113,052	○ 사무관리비: 원자재값 상승에 따른 신문 단가 인상으로 증액(113,052천원)
언론홍보추진	133,870	106,847	27,023	○ 시책추진업무추진비: 민선8기 주요사업 본격 추진 인터뷰, 간담회 증가로 증액(3,250천원) ○ 사회복무요원보상금: 2023년 사회복무요원 보수기준에 따른 봉급 인상(7,773천원) ○ 자산및물품취득비: 내구연한 경과 카메라 및 장비 구입비 신규 편성(16,000천원)
구정홍보지 발행 및 홍보활동	327,210	383,610	△56,400	○ 사무관리비: 구정신문 발행 부수 감축(△60,000천원) ○ 행사운영비: 강서꿈동산 어린이기자 교육 운영(3,000천원)
명예기자 운영	11,090	12,690	△1,600	○ 기타보상금: 보유한 이미지, 사진, 일러스트 사용으로 구민홍보모델 활동비 감액(△2,100원)
SNS 구정홍보활성화	100,450	73,470	26,980	○ 사무관리비 - 새로미 시 캐릭터 애니메이션 제작비 신규 편성(22,000천원) - 새로미 시 캐릭터 애니메이션 활용 프로그램 이용료 신규 편성(6,000천원)
구청 홈페이지 배너 및 알림존 홍보 활성화	16,800	0	16,800	○ 사무관리비: 구청 홈페이지 배너 및 알림존 업무 부서 이관에 따른 콘텐츠 제작비 신규 편성(16,200천원) ○ 시책추진업무추진비: 구청 홈페이지 배너 및 알림존 업무 부서 이관에 따른 신규 편성(600천원)
i강서TV 운영	229,489	189,958	39,531	○ 공공운영비 - 마을버스 IPTV 서버사용료 신규 편성(6,600천원) - 무상 유지보수기간 종료로 관제센터 스토리지 유지보수비 신규 편성(13,200천원) - 무상 유지보수기간 종료로 영상정보화 시스템 서버 유지보수비 신규 편성(9,531천원) ○ 자산취득비 - 마을버스를 통한 구정홍보 IPTV 구입비 신규 편성(25,000천원) - 생방송 중계 장비 구입 신규 편성(12,000천원)
청년 홍보 미디어 제작 전문가 운영	6,180	0	6,180	○ 기간제근로자등보수: 전액 시비사업에서 시비:구비=9:1분담으로 신규 편성(5,760천원) ○ 사무관리비: 전액 시비사업에서 시비:구비=9:1분담으로 신규 편성(420천원)
강서구영상미디어센터 운영	451,096	89,368	361,728	○ 사무관리비: 뉴미디어센터 개관에 따른 소모품비 등 증액(33,888천원) ○ 공공운영비: 뉴미디어센터 개관에 따른 시설관리비 등 증액(49,920천원) ○ 행사운영비: 뉴미디어센터 개관식 비용 신규 편성(3,000천원) ○ 기타보상금: 뉴미디어센터 개관에 따른 미디어교육 강사로 증액(42,000천원) ○ 시설비: 뉴미디어센터 및 영상미디어센터 리모델링비 신규 편성(100,800천원) ○ 자산및물품취득비: 뉴미디어센터 개관에 따른 장비 구입비 증액(137,200천원)
기본경비	97,568	116,576	△19,008	○ 사무관리비: 집행잔액 대비 예산절감을 위한 급량비 감액(△4,224천원) ○ 국내여비: 집행잔액 대비 예산절감을 위한 출장여비 감액(△14,784천원)

## □ 재무과 세출예산 주요증감 현황

(단위:천원)

세부사업	예산액	전년도 예산액	증 감	주요 증 감 사유
합 계	741,347	690,478	50,869	
공유재산 관리	498,938	450,904	48,034	○ 사무관리비: 강서문화센터 매각 철회에 따른 감정평가 등 수수료 감액 편성(△16,765천원) ○ 공공운영비: 공유재산 재해복구 및 영조물배상 공제회비 인상(61,799천원) 손해배상공제건수 증가로 자기부담금 증액 편성 (3,000천원)
물품 관리	33,310	10,610	22,700	○ 사무관리비: 정기재물조사 주기변경(2년→1년)으로 물품관리 소모품비 증액 편성(4,000천원) ○ 공공운영비: RFID물품관리시스템 유지보수비 인상(1,200천원) ○ 자산취득비: 정기재물조사 RFID 리더기 5대 신규 구매(17,500천원)
공사·용역·물품계약 관리	22,320	31,720	△9,400	○ 사무관리비: 계약관리 소모품비 감액(△1,200천원) 및 2023년 계약실무 직원교육 강사료 편성(800천원) ○ 시책추진업무추진비: 2023년 계약실무 직원교육 업무추진비 편성(1,000천원) ○ 전산개발비: 계약 알리미 서비스 구축 완료로 미편성(△10,000천원)
지출·회계 및 결산 관리	119,191	106,388	12,803	○ 사무관리비 - 결산서 크기 확대, 부수 증가로 인한 증액(4,760천원) 및 부가기치세 신고 자문수당 신설(3,000천원) - 금고지정심의위원회 미개최에 따른 참석수당 미편성(△1,500천원) ○ 공공운영비: 보증보험 가입금액 감소(△660천원) ○ 사회복지요원보상금: 2023년 사회복지요원 보수기준에 따른 봉급 인상 (7,773천원) ○ 기타보상금: 결산감사위원 감소로 인한 여비 감액(△270천원) ○ 민간인위탁교육비: 결산감사위원 감소로 인한 교육비 감액(△300천원)
기본경비	67,588	90,856	△23,268	○ 사무관리비: 계약민원실 유지관리비 미편성(△420천원) ○ 국내여비: 집행잔액 대비 예산절감을 위한 출장여비 감액(△22,848천원)

## □ 세무관리과 세출예산 주요증감 현황

(단위:천원)

세부사업	예산액	전년도 예산액	증 감	주요 증 감 사유
합 계	778,189	949,369	△171,180	
시세·구세 체납징수	424,183	533,238	△109,055	○ 사무관리비: 납세안내문 대체발송으로 인한 체납고지서 제작비용 절감 (△31,944천원) ○ 공공운영비: 납세안내문 대체발송으로 인한 우편비용 절감 (△81,470천원)
세외수입 체납관리	219,142	225,779	△6,637	○ 공공운영비: 체납안내문 대체발송으로 인한 우편비용 절감 (△8,600천원)
기본경비	134,864	190,352	△55,488	○ 국내여비: 집행잔액 대비 예산절감을 위한 출장여비 감액(△45,696천원)



## □ 세무1과 세출예산 주요증감 현황

(단위:천원)

세부사업	예산액	전년도 예산액	증 감	주 요 증 감 사 유
합 계	644,186	675,509	△31,323	
시세·구세 부과	437,492	426,077	11,415	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사무관리비(8,288천원)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고지서 제작 비용 감소(△500천원)</li> <li>- 법인 안내 엽서 제작 비용 편성(2,000천원)</li> <li>- 정원 증가로 법령집 구매비용 증가(100천원)</li> <li>- 신축주택 직전 연도 주택가격 산정 비용 편성 및 산정수수료 단가 상승(6,688천원)</li> </ul> </li> <li>○ 공공운영비(△1,550천원)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모바일 고지 증가로 우편요금 감액 (△5,050천원)</li> <li>- 모바일 고지 문자요금 비용 편성(3,500천원)</li> </ul> </li> <li>○ 사회복지요원보상금: 2023년 사회복지요원 보수기준에 따른 봉급 인상(4,677천원)</li> </ul>
개별주택가격 조사·산정 및 결정·공시	76,294	74,596	1,698	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기간제근로자등보수: 최저임금 및 4대 보험료율 인상반영 (1,513천원)</li> <li>○ 사무관리비: 개별주택가격 현황 도면 출력 증가(185천원)</li> </ul>
기본경비	130,400	174,836	△44,436	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사무관리비(△5,580천원)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부서정원 증가로 사무용품 등 구매비용 증액(2,100천원)</li> <li>- 집행잔액 대비 예산절감을 위한 급량비 감액(△7,680천원)</li> </ul> </li> <li>○ 국내여비: 집행잔액 대비 예산절감을 위한 출장여비 감액 (△38,976천원)</li> <li>○ 부서운영업무추진비: 부서정원 증가로 증액(120천원)</li> </ul>

## □ 세무2과 세출예산 주요증감 현황

(단위:천원)

세부사업	예산액	전년도 예산액	증 감	주 요 증 감 사 유
합 계	472,667	563,861	△91,194	
시세·구세 부과	283,356	288,018	△4,662	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지요원보상금: 사회복지요원 복무기간 만료에 따라 미편성(△3,512천원)</li> <li>○ 자산취득비: 전년도 자산취득 완료로 자산 및 물품취득비 미편성(△1,500천원)</li> </ul>
개인지방소득세 신고센터 운영	32,031	68,859	△36,828	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공운영비: 국세청 우편요금 부담으로 우편요금 감소 (△31,738천원)</li> </ul>
기본경비	157,280	206,984	△49,704	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사무관리비: 정원조정(38명→35명) 및 집행잔액 대비 예산절감을 위한 급량비 감액(△17,940천원)</li> <li>○ 국내여비: 정원조정(38명→35명) 및 집행잔액 대비 예산 절감을 위한 출장여비 감액(△31,584천원)</li> </ul>

# **부서별 세입 · 세출예산안**

# 2023년도 기획예산과 세입예산 현황

[예산안 P174]

(단위: 천원)

장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감	편성(증감)사유
총 계	238,610,047	234,762,190	3,847,857	
300 지방교부세	23,809,000	28,809,000	△5,000,000	
310 지방교부세	23,809,000	28,809,000	△5,000,000	
311 지방교부세	23,809,000	28,809,000	△5,000,000	
311-03 부동산교부세	23,809,000	28,809,000	△5,000,000	○ 서울시 내시액 감소에 따른 감액
1)부동산교부세	23,809,000			
400 조정교부금등	192,936,047	192,953,190	△17,143	
410 자치구조정교부금등	192,936,047	192,953,190	△17,143	
411 자치구조정교부금등	192,936,047	192,953,190	△17,143	
411-01 자치구일반조정교부금	191,131,847	191,131,847	0	○ 서울시 내시액 미통보로 동결
1)일반조정교부금	191,131,847			
411-03 자치구기타재원조정수입	1,804,200	1,821,343	△17,143	○ 서울시 내시액 감소에 따른 감액
1)재정보전금	1,804,200			
700 보전수입등및내부거래	21,865,000	13,000,000	8,865,000	
720 내부거래	21,865,000	13,000,000	8,865,000	
722 예탁금및예수금	21,865,000	13,000,000	8,865,000	
722-03 예탁금원금회수수입	21,314,715	13,000,000	8,314,715	○ 통합재정안정화기금 예탁금 회수
1)통합재정안정화기금 예탁금 원금 회수	21,314,715			
722-04 예탁금이자수입	550,285	0	550,285	○ 통합재정안정화기금 예탁금 이자발생액
1)통합재정안정화기금 예탁금 이자	550,285			

# 2023년도 기획예산과 세출예산 현황

[예산안 P326~332, 세부사업설명서 P314~340]

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
기획예산과	16,604,880	17,462,752	△857,872		
구행정 역량강화	711,149	903,459	△192,310		
구정의 기획·조정	250,479	261,215	△10,736		
구정운영계획의 체계적 관리	105,350	131,920	△26,570		315
201 일반운영비	83,790	87,360	△3,570		
01 사무관리비	78,790	82,360	△3,570	○ 구정백서 발간비 및 성과관리 연구 개발비 미편성	
1)인쇄물 제작비	26,000	26,000		○ 주요업무계획 발간 비용 상승에 따른 증액	
2)주요업무계획 발간	15,400	14,000		○ 주요투자사업 현황도 제작 편성	
2)구정현안 자료제작	7,000	7,000		○ 종합관내도 제작비용 상승에 따른 증액	
2)구정연설문 등	3,600	3,600		○ 성과평가위원회 운영 경비 증액	
1)주요투자사업 현황도 제작	4,000			○ 정책실명제심의위원회 수당 신규 편성	
1)종합관내도 제작 및 교체비	23,500	21,000		○ 비전자문단 운영을 위한 경비 신규 편성	
2)아크릴 관내도	4,000				
2)롤 스크린 관내도	19,500				
1)정책박람회 등 참가	12,500	12,500	0		
2)부스대여 및 설치비 등	10,000	10,000			
2)콘텐츠 제작	2,500	2,500			
1)협업 공유 활성화 지원	3,000	3,000			
1)성과평가위원회 운영	2,140	1,260	880		
2)위원회 회의 참석수당	1,800				
2)회의 현수막 제작	140				
2)회의자료 제작	200				
1)정책실명제심의위원회 참석수당	350		350		
1)비전자문단 운영	7,300		7,300		
2)회의 참석수당	4,200				
2)분과 참석수당	1,960				
2)회의 현수막 제작	140				
2)회의자료 제작	1,000				
03 행사운영비	5,000	5,000	0		
1)성과관리체계 고도화 작업 운영	5,000	5,000			
203 업무추진비	10,260	10,260	0		
03 시책추진업무추진비	10,260	10,260	0		
1)주요시책 및 현안 업무추진	3,870	3,870			
1)기획재정국 시책추진업무추진비	4,230	4,230			
1)기획재정국 대민시책활동추진비	2,160	2,160			
303 포상금	11,300	9,300	2,000		

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
01 포상금	11,300	9,300	2,000	○ 협업 우수공무원 선정 인원 확대에 따른 증액	
1)협업 업무 포상금	7,200	5,200			
2)협업 우수공무원	4,000	2,000			
2)협업 우수사업	3,200	3,200			
1)성과평가 우수부서 시상	4,100	4,100			
주요시책 기획·조정 관리	71,450	78,000	△6,550		317
201 일반운영비	62,450	69,000	△6,550		
01 사무관리비	15,450	18,000	△2,550	○ 대외평가자료집 제작 비용 감액	
1)대외평가 자료 제작	15,450	18,000			
2)평가용 PPT 등 제작	15,000	15,000		○ 지속가능발전지방정부협의회, 참좋은지방정부협의회 탈퇴에 따른 부담금 감액	
2)평가자료집 제작	450	3,000			
02 공공운영비	25,000	33,000	△8,000		
1)협의회 부담금	25,000	25,000			
2)대한민국시장군수구청장협의회	15,000	15,000		○ 주민배심원제 용역비 상승에 따른 증액	
2)서울특별시구청장협의회	8,000	8,000			
2)서부수도권행정협의회	2,000	2,000			
03 행사운영비	22,000	18,000	4,000		
1)주민배심원제 운영	22,000	18,000			
203 업무추진비	9,000	9,000	0		
03 시책추진업무추진비	9,000	9,000	0		
1)기획조정 업무추진	4,500	4,500			
1)대내외평가 업무추진	1,800	1,800			
1)행정협의회 업무추진	2,700	2,700			
지속가능발전 추진	43,920	26,380	17,540		319
201 일반운영비	21,220	23,680	△2,460		
01 사무관리비	13,220	14,680	△1,460	○ 위원회 운영 비용 증액 ○ 지속가능발전 직원 교육 축소에 따른 비용 감액	
1)지속가능발전위원회 운영	12,220	5,880			
2)위원회 회의 참석수당	8,000	1,960			
2)위원회 분과 참석수당	3,200	3,920			
2)회의 현수막 제작	420	300			
2)회의자료 제작	600	500		○ 위원회 회의 행사운영비 감액 ○ 지속가능발전 구민 교육 비용 신규 편성	
1)지속가능발전 직원 교육	1,000	8,500			
03 행사운영비	8,000	9,000	△1,000		
1)지속가능발전위원회 워크숍 운영	5,000	5,000			
1)지속가능발전 구민 교육	3,000	4,000			
203 업무추진비	2,700	2,700	0		
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0		
1)지속가능발전 업무추진	2,700	2,700			
207 연구개발비	20,000	0	20,000		

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
01 연구용역비	20,000	0	20,000	○ 2023 강서구 지속가능발전 보고서 발간을 위한 연구용역비 신규 편성	
1)지속가능발전 보고서 발간 용역	20,000				
협업 북카페 관리	29,759	24,915	4,844		321
201 일반운영비	4,380	4,380	0		
01 사무관리비	4,380	4,380	0		
1)협업 북카페 운영비	4,380	4,380			
2)소모품 구입비	4,080	4,080			
2)정수기 이용료	300	300			
301 일반보전금	24,659	19,815	4,844		
10 사회복무요원보상금	24,659	19,815	4,844	○ 2023년 사회복무요원 보수기준에 따른 봉급인상	
1)봉급	19,200	14,645			
1)급식비	3,528	3,528			
1)교통비	1,311	1,311			
1)피복비	620	331			
405 자산취득비	720	720	0		
02 도서구입비	720	720	0		
1)협업 북카페 도서구입비	720	720			
건전재정운영	101,270	102,270	△1,000		
예산편성 관리	88,600	89,600	△1,000		323
201 일반운영비	71,100	71,100	0		
01 사무관리비	71,100	71,100	0		
1)인쇄물 제작비	71,100	71,100			
2)사업예산서	9,600	9,600			
2)예산성과계획서 등	6,900	6,900			
2)추가경정예산서	6,000	6,000			
2)본예산안	24,750	24,750			
2)추가경정예산안	13,800	13,800			
2)중기지방재정계획서	1,950	1,950			
2)예산개요	3,000	3,000			
2)예산편성운영기준 책자	2,600	2,600			
2)예산관련 책자 인쇄 등	2,500	2,500			
203 업무추진비	12,500	13,500	△1,000		
03 시책추진업무추진비	12,500	13,500	△1,000	○ 집행잔액 대비 예산절감을 위한 감액 편성	
1)예산편성 업무추진	12,500	13,500			
301 일반보전금	5,000	5,000	0		
14 기타보상금	5,000	5,000	0		
1)지방보조금 부정수급 신고포상금	5,000	5,000			
재정분석 관리	12,670	12,670	0		325
201 일반운영비	9,520	9,520	0		
01 사무관리비	9,520	9,520	0		
1)운영수당	9,520	9,520			

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
2)재정계획심의위원회 참석수당	840	840			
2)재정공시심의위원회 참석수당	1,890	1,890			
2)지방보조금심의위원회 참석수당	5,880	5,880			
2)통합재정안정화기금운용심의위원회 참석수당	700	700			
2)학술연구용역심의위원회 참석수당	210	210			
203 업무추진비	3,150	3,150	0		
03 시책추진업무추진비	3,150	3,150	0		
1)예산운영 및 재정분석 업무추진	3,150	3,150			
창의경영지원	56,430	194,724	△138,294		
창의행정 역량 강화	51,390	141,934	△90,544		327
201 일반운영비	8,470	27,190	△18,720		
01 사무관리비	8,320	25,090	△16,770	○ 열정 축소 운영에 따른 감액 ○ 연구동아리 지원 감액	
1)일반수용비	4,500	3,500			
2)인쇄물 제작비	2,000	1,000			
2)공유촉진 홍보물 제작	1,000	1,000			
2)국내특허등록수수료	1,500	1,500			
1)운영수당	2,770	2,270			
2)창의특강 강사료	2,000	1,500			
2)직무발명보상심의위원회 참석수당	280	280			
2)공유촉진위원회 참석수당	490	490			
1)열정 벤치마킹단 정보자료 구입	1,050	4,200			
02 공공운영비	150	1,100	△950	○ 열정 축소 운영에 따른 감액 ○ 연구동아리 지원비 미편성	
1)열정 벤치마킹단 여행보험료 지원	150	500			
202 여비	8,880	79,064	△70,184		
01 국내여비	8,880	59,064	△50,184	○ 열정 축소 운영에 따른 감액 ○ 연구동아리 워크숍 운영비 및 해외 연수지원비 감액	
1)열정 벤치마킹단 운영	8,880	59,064			
203 업무추진비	10,140	7,380	2,760		
03 시책추진업무추진비	10,140	7,380	2,760	○ 연구동아리 지원을 위한 업무추진비 증액	
1)창의행정 업무추진	3,240	3,240			
1)연구동아리 운영	6,000	3,240			
1)공유촉진 업무추진	900	900			
301 일반보전금	4,800	4,800	0		
14 기타보상금	4,800	4,800	0		
1)구민제안제도 입상자 보상금	4,800	4,800			
2)대상	1,200	1,200			
2)최우수상	840	840			
2)우수상	1,200	1,200			
2)장려상	960	960			
2)우수제안	600	600			
303 포상금	19,100	23,500	△4,400		
01 포상금	19,100	23,500	△4,400	○ 연구동아리 포상금 미편성에 따른 감액	

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
1)공무원 제도개선 포상금	10,800	10,800			
2)대상	1,200	1,200			
2)최우수상	840	840			
2)우수상	1,200	1,200			
2)장려상	960	960			
2)우수제안	6,600	600			
1)부서 제도개선 포상금	2,700	2,700			
2)최우수상	1,000	1,000			
2)우수상	700	700			
2)장려상	1,000	1,000			
1)직무발명등록 보상금	1,000	1,000			
1)직무발명처분 보상금	2,000	2,000			
1)우수사례 포상금	2,600	2,600			
2)최우수상	700	600			
2)우수상	1,000	800			
2)장려상	900	600			
시설관리공단 지원	5,040	52,790	△47,750		329
201 일반운영비	2,250	0	2,250		
01 사무관리비	2,250	0	2,250	○ 공단 지도점검 및 TF회의를 위한 자문료 등 신규 편성	
1)공단 지도점검 및 TF회의 운영	2,250				
2)민간 전문가 자문료	1,500				
2)사무용품 구입	750				
203 업무추진비	2,790	2,790	0		
03 시책추진업무추진비	2,790	2,790	0		
1)시설관리공단 업무지원 추진	1,390	1,390			
1)시설관리공단 실무협의 추진	1,400	1,400			
법제역량강화	302,970	345,250	△42,280		
법규.조례 관리	3,600	24,880	△21,280		331
201 일반운영비	1,980	23,260	△21,280		
01 사무관리비	1,980	23,260	△21,280	○ 법령집 수록 및 가제요금 미편성에 따른 감액	
1)규제개혁위원회 참석수당	980	980			
1)법제역량 강화 및 규제혁신 교육	1,000	200			
203 업무추진비	1,620	1,620	0		
03 시책추진업무추진비	1,620	1,620	0		
1)법제활동 업무추진	1,620	1,620			
소송사무 지원	283,770	283,770	0		333
201 일반운영비	222,900	222,900	0		
01 사무관리비	222,900	222,900	0		
1)소송수행활동비	5,000	5,000			
1)소송착수금	82,500	82,500			



부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
1)소송사례금	79,200	79,200			
1)인지대, 송달료	17,200	17,200			
1)고문변호사 고문료	23,760	23,760			
1)무료법률상담 운영수당(대면)	7,200	7,200			
1)무료법률상담 운영수당(유선)	5,040	5,040			
1)소송실무교육	2,000	2,000			
1)공무상 분쟁 법률지원 변호사 상담수당	1,000	1,000			
203 업무추진비	1,620	1,620	0		
03 시책추진업무추진비	1,620	1,620	0		
1)송무활동 업무추진	1,620	1,620			
303 포상금	9,250	9,250	0		
01 포상금	9,250	9,250	0		
1)본안승소 포상금	6,250	6,250			
1)소송비용추심 포상금	3,000	3,000			
305 배상금등	50,000	50,000	0		
01 배상금등	50,000	50,000	0		
1)소송패소 배상금	50,000	50,000			
수요자 중심의 통계조사 관리	15,600	36,600	△21,000		335
201 일반운영비	12,000	33,000	△21,000		
01 사무관리비	12,000	33,000	△21,000	○ 사회조사 결과 활용 홍보물 제작비 미편성에 따른 감액 ○ 통계조사 임차료 신규 편성	
1)강서구 통계연보 발간	4,500	5,010			
1)통계조사 현수막 등	2,000	2,000			
1)통계조사원 사무용품 구매	1,500	990			
1)통계조사 전산장비 임차료	4,000				
203 업무추진비	3,600	3,600	0		
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0		
1)통계조사 업무추진	3,600	3,600			
효율적 자원관리	15,680,379	16,252,709	△572,330		
예비비	15,680,379	16,252,709	△572,330		
예비비	15,680,379	16,252,709	△572,330		337
801 예비비	15,680,379	16,252,709	△572,330		
01 일반예비비	10,000,000	10,000,000	0	○ 일반회계 예산규모의 1%이내 ○ 예비비 집행 소요 감소에 따른 금액	
1)일반예비비	10,000,000				
02 재해·재난목적예비비	5,680,379	6,252,709	△572,330		
1)재해·재난목적예비비	5,680,379				
행정운영경비(기획예산과)	213,352	306,584	△93,232		
기본경비	213,352	306,584	△93,232		
기본경비(기관공통)	120,000	170,000	△50,000		338
201 일반운영비	100,000	140,000	△40,000		
01 사무관리비	140,000	140,000	△40,000	○ 집행잔액 대비 예산절감을 위한 급량비 감액 편성	
1)현안업무추진 특근급량비	100,000				

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
202 여비	20,000	30,000	△10,000		
01 국내여비	20,000	30,000	△10,000	○ 집행잔액 대비 예산절감을 위한 여비 감액 편성	
1)관외출장 여비	20,000				
기본경비	93,352	136,584	△43,232		339
201 일반운영비	55,284	58,572	△3,288		
01 사무관리비	54,924	58,212	△3,288	○ 행정사무감사 등 인쇄물 제작비 신규 편성 ○ 집행잔액 대비 예산 절감을 위한 급량비 감액 편성	
1)사무용품 및 행정장비 소모품 구매	11,000	12,000			
1)행정사무감사 등 인쇄물 제작	10,000	0			
1)기본업무수행급량비	33,792	46,080	△12,288		
1)유선방송 이용료	132	132	0		
02 공공운영비	360	360	0		
1)전기차 충전요금	360		0		
202 여비	29,568	64,512	△34,944		
01 국내여비	29,568	64,512	△34,944	○ 집행잔액 대비 예산 절감을 위한 여비 감액 편성	
1)기본업무수행여비	29,568				
203 업무추진비	8,500	8,500	0		
01 기관운영업무추진비	4,300	4,300	0		
1)기관운영업무추진비	4,300				
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0		
1)부서운영업무추진비	4,200				

# 2023년도 홍보정책과 세입예산 현황

[예산안 175쪽]

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유
홍보정책과	33,700	62,700	△29,000	
200 세외수입	33,700	62,700	△29,000	
210 경상적세외수입	33,700	62,700	△29,000	
212 사용료수입	3,700	2,700	1,000	
212-09 기타사용료	3,700	2,700	1,000	○ 대면 교육 병행에 따른 수강료 수입 증가
1)영상미디어센터 수강료 및 사용료	3,700			
213 수수료수입	30,000	60,000	△30,000	
213-05 기타수수료	30,000	60,000	△30,000	○ 발행부수 감축에 따른 수수료 조정
1)구정신문 광고수수료	30,000			

# 2023년도 홍보정책과 세출예산 현황

[예산안 P333~338쪽, 세부사업설명서 P344~365쪽]

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
홍보정책과	2,291,453	1,777,167	514,286		
구정홍보역량 강화	2,193,885	1,660,591	533,294		
구정홍보	1,497,640	1,371,785	125,855		
신문 및 간행물 등 구독	908,220	795,168	113,052		345
201 일반운영비	908,220	795,168	113,052		
01 사무관리비	908,220	795,168	113,052	○ 원자재값 상승에 따른 신문 단가 상승	
1)신문구독 및 간행물 등 구입	908,220	795,168			
2)통장 및 반장 일간신문 구독지원	558,600	494,100			
2)지역신문구독	98,880	79,680			
2)광역(지방)신문 등 구독	92,340	99,588			
2)부서 신문(모니터링 신문)구독	108,000	71,400			
2)간행물 등 구입	1,800	1,800			
2)뉴스 콘텐츠 저작권 이용료	46,800	46,800			
2)신문스크랩 소모품 구입	1,800	1,800			
언론홍보추진	133,870	106,847	27,023		347
201 일반운영비	65,700	65,700	0		
01 사무관리비	65,700	65,700	0		
1)구정홍보 광고료	39,600	39,600			
1)기획, 특집 광고료	25,300	25,300			
1)언론 홍보 교육 강사료	800	800			
203 업무추진비	23,000	19,750	3,250		
03 시책추진업무추진비	23,000	19,750	3,250	○ 민선8기 주요사업 본격 추진에 따른 인터뷰, 간담회 등 대폭 증가	
1)구정홍보활동	23,000	19,750			
301 일반보전금	29,170	21,397	7,773		
10 사회복무요원보상금	29,170	21,397	7,773	○ 2023년 사회복무요원 보수기준에 따른 봉급인상	
1)사회복무요원보상금	29,170	21,397			
2)봉급	24,000	16,227			
2)급식비	3,528	3,528			
2)교통비	1,311	1,311			
2)피복비	331	331			
405 자산취득비	16,000	0	16,000		
01 자산및물품취득비	16,000	0	16,000	○ 내구연한 경과 카메라 및 장비 구입	
1)카메라 및 렌즈 구입	16,000				
2)카메라 구입	7,000				
2)렌즈 구입	6,600				
2)배터리 등 기타장비 구입	2,400				
구정홍보지 발행 및 홍보활동	327,210	383,610	△56,400		349
201 일반운영비	321,410	377,810	△56,400		
01 사무관리비	305,810	365,810	△60,000	○ 구정신문 부수 감축에 따른 감액	

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
1)인쇄물 제작비	268,400	328,400			
2)구정신문 발간	240,000	300,000			
2)강서꿈동산 발간	14,400	14,400			
2)점자구정신문 발간	14,000	14,000			
1)구정홍보물 제작 지원 등	37,410	37,410			
2)꿈동산 어린이기자 위촉장, 기자증, 현수막 등 제작	2,000	2,000			
2)구정신문 편집장비 수리, 이미지 소스 등 구매	3,000	3,000			
2)구정홍보 사진 인화료, 사진전, 사진 관련 소 모품 구매	7,610	7,610			
2)강서꿈동산 표지 등 제작비	3,200	3,200			
2)구정신문 모바일 서비스 제작 및 관리비	18,000	18,000			
2)강서꿈동산 모바일 서비스 제작 및 관리비	3,600	3,600			
02 공공운영비	12,600	12,000	600	○ 구정 홍보 활용 업무용 태블릿 데이터 요금 편성	
1)구정신문 우편요금	7,200	7,200			
1)구정신문 디엠 봉투 작업비	4,800	4,800			
1)구정홍보 업무용 태블릿 데이터 요금	600				
03 행사운영비	3,000	0	3,000	○ 꿈동산 어린이 기자의 전문성 향상 프로그램 운영	
1)강서꿈동산 어린이기자 교육 운영	3,000				
203 업무추진비	1,800	1,800	0		
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0		
1)구정홍보지 발행 및 홍보활동	1,080	1,080			
1)강서꿈동산 편집회의 및 견학 프로그램 운영	720	720			
301 일반보전금	4,000	4,000	0		
14 기타보상금	4,000	4,000	0		
1)강서꿈동산 채택원고료	1,200	1,200			
1)강서꿈동산 칼럼 및 만화기고료 등	400	400			
1)강서꿈동산 퀴즈 등 당첨료	1,200	1,200			
1)구정신문 퀴즈 당첨료	1,200	1,200			
명예기자 운영	11,090	12,690	△1,600		351
201 일반운영비	500	0	500		
01 사무관리비	500	0	500	○ 14기 명예기자 위촉장 및 기자증 제작	
1)명예기자 위촉장 및 기자증 제작	500				
203 업무추진비	1,890	1,890	0		

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
03 시책추진업무추진비	1,890	1,890	0		
1)구정신문 명예기자 편집회의비	1,890	1,890			
301 일반보전금	8,700	10,800	△2,100		
14 기타보상금	8,700	10,800	△2,100	○ 이미지, 사진, 일러스트 등의 콘텐츠 소스 대체 및 활용	
1)원고료	6,000	6,000			
1)독자투고료	1,800	3,000			
1)구민홍보모델 활동	900	1,800			
SNS 규정홍보 활성화	100,450	73,470	26,980		353
201 일반운영비	82,230	53,470	28,760		
01 사무관리비	82,230	53,470	28,760	○ 새로미 AI 캐릭터 애니메이션 제작홍보비	
1)새로미 AI 캐릭터 애니메이션 제작홍보비	28,000				
2)새로미 AI 캐릭터 애니메이션 제작	22,000				
2)새로미 AI 캐릭터 애니메이션 활용 프로그램 이용료	6,000				
1)모바일 메신저 카카오톡 채널	26,430	25,470			
2)구정 홍보 메시지 발송	22,800	21,840			
2)카카오톡 채널 배너 광고	3,630	3,630			
1)SNS 콘텐츠 제작, 컨설팅 등	25,200	25,200			
1)이미지템플릿 등 프로그램 구입	2,000	2,000			
1)SNS 서포터즈 취재 지원	600	800			
203 업무추진비	3,700	2,700	1,000		
03 시책추진업무추진비	3,700	2,700	1,000	○ 새로미 AI 캐릭터 애니메이션 제작 신규사업에 따른 편성	
1)SNS 규정홍보 활성화 간담회	1,100	1,080			
1)SNS 규정 서포터즈 간담회	2,100	1,620			
1)새로미 AI 캐릭터 애니메이션 사업 업무추진비	500				
301 일반보전금	14,520	16,200	△1,680		
14 기타보상금	14,520	16,200	△1,680	○ 효과적인 SNS 이벤트 추진을 위한 횡수 조정	
1)SNS 규정 서포터즈 원고료 지급	12,000	10,800			
1)SNS 소통왕	120	600			
1)SNS 이벤트 시상금	2,400	4,800			
구청 홈페이지 배너 및 알림존 홍보 활성화	16,800	0	16,800		355
201 일반운영비	16,200	0	16,200		
01 사무관리비	16,200	0	16,200	○ 구청 홈페이지 배너 및 알림존 업무 부서 이관에 따른 콘텐츠 제작비 신규 편성	
1)구청 홈페이지 배너 및 알림존 홍보 콘텐츠 제작	16,200				
203 업무추진비	600	0	600		

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서	
03 시책추진업무추진비	600	0	600	○ 구청 홈페이지 배너 및 알림존 업무 부서 이관에 따른 신규 편성		
1)구청 홈페이지 배너 및 알림존 홍보 콘텐츠 제작 관련 간담회	600					
디지털 홍보	235,669	189,958	45,711			
i강서TV 운영	229,489	189,958	39,531		357	
201 일반운영비	171,579	136,048	35,531			
01 사무관리비	81,660	76,660	5,000	○ 신규사업에 따른 IPTV 서버사용료 증액 ○ 무상 유지보수기간 종료로 관제센터 스토리지 및 영상 정보화 시스템 서버 유지보수비 신규 편성		
1)뉴스 및 콘텐츠 제작·구매	60,000	55,000				
1)출연자 의상대여비 등	5,460	5,460				
1)영상장비(DID 등) 수선유지비	4,800	4,800				
1)편집용 소프트웨어 구입비	4,800	4,800				
1)콘텐츠 제작 소품 구입비	3,600	3,600				
1)강서영상크리에이터 홍보물 제작 및 구입비	3,000	3,000				
02 공공운영비	89,919	59,388	30,531			
1)웹사이트(i강서TV, 미디어센터) 유지보수	25,500	25,500				
1)클라우드 서버 및 생방송시스템 유지보수	9,840	9,840				
1)IPTV시스템 임대 및 유지보수	19,800	19,800				
1)마을버스 IPTV 서버사용료	6,600					
1)관제센터 스토리지 관리 유지보수	13,200					
1)영상정보화 시스템 서버 유지보수	9,531					
1)공공요금	5,448	4,248				
2)인터넷 전용회선(고정IP)	2,448	2,448				
2)인터넷 전용회선(일반회선)	768	768				
2)모니터링용 TV수신료	72	72				
2)생방송 LTE 중계 데이터요금	1,800	600				
2)전기차 충전요금	360	360				
203 업무추진비	1,710	1,710	0			
03 시책추진업무추진비	1,710	1,710	0			
1)i강서TV 운영 업무추진비	810	810				
1)강서영상크리에이터 운영 업무추진비	900	900				
301 일반보전금	19,200	19,200	0			
14 기타보상금	19,200	19,200	0			

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
1)강서영상크리에이터 활동비	19,200				
405 자산취득비	37,000	33,000	4,000		
01 자산및물품취득비	37,000	33,000	4,000	○ 신규사업에 따른 IPTV 구매 ○ 생방송 중계장비 교체(내구연한 경과)	
1)마을버스 홍보용 IPTV 구매	25,000				
1)생방송 중계 장비 구매	12,000				
청년 홍보 미디어 제작 전문가 운영	6,180	0	6,180		359
101 인건비	5,760	0	5,760		
04 기간제근로자등보수	5,760	0	5,760	○ 시:구=9:1 분담됨에 따른 구비편성	
1)참여자 인건비	5,760				
201 일반운영비	420	0	420		
01 사무관리비	420	0	420	○ 시:구=9:1 분담됨에 따른 구비편성	
1)사무용품 등 구입비	420				
강서구영상미디어센터 내실화	460,576	98,848	361,728		360
강서구영상미디어센터 운영	451,096	89,368	361,728		
201 일반운영비	115,096	28,288	86,808		
01 사무관리비	59,776	25,888	33,888	○ 직원교육 활성화에 따른 강사비 반영 ○ 뉴미디어산업 지원센터 개관에 따른 사무관리비 증액 편성	
1)사무기기 소모품 구입 등	10,000	4,000			
1)교육용 소프트웨어 구입비	22,176	11,088			
1)교육장비 수선 유지비	3,600	1,200			
1)센터 운영 소규모 수선비	6,000	2,400			
1)직원교육 강사료	18,000	7,200			
02 공공운영비	52,320	2,400	49,920	○ 뉴미디어산업 지원센터 개관에 따른 공공요금 및 제세 증액 편성	
1)전국영상미디어센터 협의회 연회비	2,400	2,400			
1)공공요금 및 제세	49,920				
2)무인경비관리대행수수료	1,920				
2)전화 및 인터넷 사용료	6,000				
2)시설관리비(전기, 수도 포함)	42,000				
03 행사운영비	3,000	0	3,000	○ 뉴미디어산업 지원센터 건립에 따른 개관식 행사 운영비 신규 편성	
1)센터 개관식 등	3,000				
203 업무추진비	2,000	1,080	920		
03 시책추진업무추진비	2,000	1,080	920		
1)영상미디어센터 운영 업무추진비	2,000	1,080			
301 일반보전금	66,000	24,000	42,000		
14 기타보상금	66,000	24,000	42,000	○ 뉴미디어산업 지원센터 개관에 따른 미디어 교육 강사료 증액 편성	
1)미디어교육 강사료	66,000	24,000			
401 시설비및부대비	100,800	6,000	94,800		



부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
01 시설비	100,800	6,000	94,800	○ 뉴미디어산업 지원센터 및 강서구영상미디어 센터 환경개선	
1)인테리어공사	92,200				
1)전기공사	6,600				
1)기타공사	2,000				
405 자산취득비	167,200	30,000	137,200		
01 자산및물품취득비	167,200	30,000	137,200	○ 뉴미디어산업 지원센터 개관에 따른 장비 구입비 증액 편성	
1)시각장애인 교육용 스마트폰 구매	1,200				
1)미디어센터 유튜브 제작용 캠코더 추가 구매	6,000				
1)보이는 라디오 스튜디오 장비 구입	40,000	30,000			
1)1인 미디어실 장비 구입	20,000				
1)교육용 pc구입	40,000				
1)스튜디오 장비 구입 등	55,000				
1)가구구입	5,000				
지역영상문화 활성화	9,480	9,480	0		362
201 일반운영비	3,000	3,000	0		
01 사무관리비	3,000	3,000	0		
1)영화 인문학 교육 홍보물 제작 및 구입비	3,000	3,000			
203 업무추진비	720	720	0		
03 시책추진업무추진비	720	720	0		
1)영화 인문학 교육 운영 업무추진비	720	720			
301 일반보전금	5,760	5,760	0		
14 기타보상금	5,760	5,760	0		
1)영화 인문학 교육 강사료	5,760	5,760			
행정운영경비(홍보정책과)	97,568	116,576	△19,008		
기본경비	97,568	116,576	△19,008		
기본경비	97,568	116,576	△19,008		364
201 일반운영비	49,016	53,240	△4,224		
01 사무관리비	49,016	53,240	△4,224	○ 집행잔액 대비 예산 절감을 위한 급량비 감액 편성	
1)사무용품 및 행정장비 소모품 구매	11,000	11,000			
1)기본업무수행 급량비	38,016	42,240			
202 여비	44,352	59,136	△14,784		
01 국내여비	44,352	59,136	△14,784	○ 집행잔액 대비 예산 절감을 위한 여비 감액 편성	
1)기본업무수행여비	44,352				
203 업무추진비	4,200	4,200	0		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0		
1)부서운영업무추진비	4,200				

# 2023년도 재무과 세입예산 현황

[예산안 176쪽]

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유
재무과	58,214,645	58,614,807	△400,162	
200 세외수입	8,032,645	7,954,807	77,838	
210 경상적세외수입	5,894,336	5,746,196	148,140	
211 재산임대수입	394,336	346,196	48,140	
211-02 공유재산임대료	394,336	346,196	48,140	○공시지가 상승분 반영
1) 구유재산임대료	37,457	26,271		
1) 시유재산임대료	356,879	319,925		
213 수수료수입	2,900,000	2,900,000	0	
213-01 증지수입	2,900,000	2,900,000	0	
1) 증지수입	2,900,000	2,900,000		
216 이자수입	2,600,000	2,500,000	100,000	
216-01 공공예금이자수입	2,600,000	2,500,000	100,000	○이자율 인상
1) 공공예금 이자수입	2,600,000	2,500,000		
220 임시적세외수입	2,127,000	2,197,000	△70,000	
221 재산매각수입	105,000	105,000	0	
221-03 공유재산매각수입금	100,000	100,000	0	
1) 구유재산 매각수입	100,000	100,000		
221-04 불용품매각대금	5,000	5,000	0	
1) 불용품 매각대금	5,000	5,000		
224 기타수입	2,022,000	2,092,000	△70,000	
224-06 위약금	2,000	2,000	0	
1) 위약금	2,000	2,000		
224-07 그외수입	2,020,000	2,090,000	△70,000	○협력사업비 감소
1) 금고약정 협력사업비	2,020,000	2,090,000		
230 지방행정제재·부과금	11,309	11,611	△302	
233 변상금	11,309	11,611	△302	
233-01 변상금	11,309	11,611	△302	○부과대상 1개소 감소
1) 구유재산 변상금	11,309	11,611		
700 보전수입등및내부거래	50,182,000	50,660,000	△478,000	
710 보전수입등	50,182,000	50,660,000	△478,000	
711 잉여금	50,182,000	50,660,000	△478,000	
711-01 순세계잉여금	50,182,000	50,660,000	△478,000	○2023년 세입추계 전년대비 감소
1) 순세계잉여금	50,182,000	50,660,000		

# 2023년도 재무과 세출예산 현황

[예산안 339~341쪽, 세부사업설명서 370~380쪽]

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
재무과	741,347	690,478	50,869		
재무행정의 효율적 운용	673,759	599,622	74,137		
국·공유재산 및 물품 관리	532,248	461,514	70,734		
공유재산 관리	498,938	450,904	48,034		371
201 일반운영비	494,888	446,854	48,034		
01 사무관리비	10,383	27,148	△16,765	○강서문화센터 매각 철회에 따른 감정평가 등 수수료 감액 편성	
1)공유재산 관련 감정평가 수수료	5,740	22,000			
2)평가액(10억원 초과)	5,740	22,000			
1)토지측량 수수료	1,243	1,198			
2)경계복원측량 수수료	780	757			
2)지적현황측량 수수료	463	441			
1)온비드(인터넷공매) 이용수수료	950	1,500			
1)공유재산심의회 참석수당	2,450	2,450			
02 공공운영비	484,505	419,706	64,799	○구유재산 재해복구 및 영조물 배상 공제회비 인상 ○손해배상공제건수 증가로 자기부담금 증액 편성	
1)구유재산 공제사업비	459,505	397,706			
2)재해복구 공제회비	232,447	196,879			
2)영조물배상 공제회비	227,058	200,827			
1)손해배상공제 자기부담금	25,000	22,000			
2)자기부담금(도로)	22,500	20,000			
2)자기부담금(도로 외 시설)	2,500	2,000			
203 업무추진비	4,050	4,050	0		
03 시책추진업무추진비	4,050	4,050	0		
1)공유재산 관리 업무추진	4,050	4,050			
물품 관리	33,310	10,610	22,700		373
201 일반운영비	14,460	9,260	5,200		
01 사무관리비	8,460	4,460	4,000	○정기재물조사 주기(2년→1년) 변경으로 물품관리 소모품비 증액 편성 ○RFID물품관리시스템 유지보수비 인상	
1)불용품 감정평가 수수료	300	300			
1)온비드(인터넷 공매) 이용수수료	2,160	2,160			
1)물품관리 소모품비	6,000	2,000			
02 공공운영비	6,000	4,800	1,200		
1)RFID 물품관리시스템 유지보수비	6,000	4,800			
203 업무추진비	1,350	1,350	0		
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0		
1)물품 관리 업무추진	1,350	1,350			

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
405 자산취득비	17,500	0	17,500		
01 자산및물품취득비	17,500	0	17,500	○정기재물조사 RFID 리더기	
1)RFID 리더기 구매	17,500	0		5대 신규 구매	
계약 관리	22,320	31,720	△9,400		
공사·용역·물품계약 관리	22,320	31,720	△9,400		375
201 일반운영비	19,160	19,560	△400		
01 사무관리비	12,200	12,600	△400	○계약관리 소모품비 감액 및	
1)계약심의위원회 참석수당	5,400	5,400		2023년 계약실무 직원교육	
1)나라장터(공사, 용역, 물품) 입찰수수료	6,000	6,000		강사료 편성	
1)계약실무 직원교육 강사료	800				
02 공공운영비	6,960	6,960	0		
1)계약 관련 시스템 유지보수비	6,960	6,960			
203 업무추진비	3,160	2,160	1,000		
03 시책추진업무추진비	3,160	2,160	1,000	○2023년 계약실무 직원교육	
1)계약 업무추진	2,160	2,160		업무추진비 편성	
1)계약실무 직원교육 업무추진	1,000				
지출·회계 관리	119,191	106,388	12,803		
지출·회계 및 결산 관리	119,191	106,388	12,803		377
201 일반운영비	73,430	67,830	5,600		
01 사무관리비	66,760	60,500	6,260	○결산서 크기 확대 및	
1)결산검사위원 수당	21,600	21,600		부수 증가로 증액	
1)인쇄비	26,160	21,400		○부가가치세 신고 자문수당 신설	
2)결산서(안)	7,700	7,700		○금고지정심의위원회	
2)결산서	16,250	12,000		참석수당 미편성	
2)결산검사 의견서	1,170	900			
2)결산서 보조자료	1,040	800			
1)재무제표 검토용역	16,000	16,000			
1)부가가치세 신고 자문 수당	3,000				
02 공공운영비	6,670	7,330	△660	○무사고 보험 할인으로	
1)회계관계공무원 재정보증보험 가입	6,670	7,330		보증보험 가입금액 감소	
2)재무관, 지출원 등 주요 회계관계공무원(2억원)	1,050	1,125			
2)보건소, 구의회 지출원 등 주요 회계관계공무원(5천만원)	140	175			
2)부서별 출납원 등 주요 회계관계공무원(1천만원)	5,480	6,030			

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
203 업무추진비	7,020	7,020	0		
03 시책추진업무추진비	7,020	7,020	0		
1)결산 및 지출 업무추진	5,670	5,670			
1)재무회계 업무추진	1,350	1,350			
301 일반보전금	38,141	30,638	7,503		
10 사회복무요원보상금	29,501	21,728	7,773	○ 2023년 사회복무요원 보수기준에 따른 봉급인상	
1)사회복무요원보상금	29,501	21,728			
2)봉급	24,000	16,227			
2)급식비	3,528	3,528			
2)교통비	1,311	1,311			
2)피복비	662	662			
14 기타보상금	8,640	8,910	△270	○결산검사위원 수 감소로 인한 여비 감액	
1)결산검사위원 여비	8,640	8,910			
2)일비	3,840	3,960			
2)식비	4,800	4,950			
307 민간이전	600	900	△300		
12 민간인위탁교육비	600	900	△300	○결산검사위원 수 감소로 인한 교육비 감액	
1)결산검사위원 위탁교육비	600	900			
행정운영경비(재무과)	67,588	90,856	△23,268		
기본경비	67,588	90,856	△23,268		
기본경비	67,588	90,856	△23,268		379
201 일반운영비	41,140	41,560	△420		
01 사무관리비	41,140	41,560	△420	○계약민원실 유지관리비 미편성	
1)사무용품 및 행정장비 소모품 구매	8,500	8,500			
1)기본업무수행급량비	32,640	32,640			
202 여비	22,848	45,696	△22,848		
01 국내여비	22,848	45,696	△22,848	○집행잔액 대비 예산 절감을 위한 여비 감액 편성	
1)기본업무수행여비	22,848	45,696			
203 업무추진비	3,600	3,600	0		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0		
1)부서운영업무추진비	3,600	3,600			

# 2023년도 세무관리과 세입예산 현황

[예산안 P177쪽]

(단위: 천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유
세무관리과	215,667,096	199,457,715	16,209,381	
100 지방세수입	187,192,130	171,452,293	15,739,837	
110 지방세	187,192,130	171,452,293	15,739,837	
111 보통세	186,575,837	170,902,291	15,673,546	
111-02 등록면허세	22,680,865	21,293,071	1,387,794	○ 마곡지구 신규사업장 유입 예상되나, 기업입주 증가세 둔화 및 경기 불확실성 고려
1)면허분	3,107,328	2,909,787	197,541	
1)취득무관(부동산)	17,705,247	16,599,189	1,106,058	
1)취득무관(차량)	1,868,290	1,784,095	84,195	
111-04 재산세	148,698,380	142,801,387	5,896,993	○ 공시가격 상승 예상되나, 고금리 및 세금감면 정책 고려
1)주택	24,612,031	22,832,048	1,779,983	
1)토지	28,318,280	28,076,579	241,701	
1)건축물	8,406,432	7,417,277	989,155	
1)항공기	9,478,234	11,719,430	△2,241,196	
1)선박	2,056	1,637	419	
1)공동과세분	77,881,347	72,754,416	5,126,931	
111-08 지방소비세	15,196,592	6,807,833	8,388,759	○ 서울특별시 내시액 반영
1)재정조정분	7,700,962	4,578,000	3,122,962	
1)전환사업 보전분	2,229,833	2,229,833	0	
1)잔여분	5,265,797	0	5,265,797	
113 지난년도수입	616,293	550,002	66,291	
113-01 지난년도수입	616,293	550,002	66,291	○ 최근 5년간 징수율 고려
1)지난연도 구세	616,293	550,002	66,291	
200 세외수입	28,474,966	28,005,422	469,544	
210 경상적세외수입	24,811,587	24,077,358	734,229	
215 징수교부금수입	24,811,587	24,077,358	734,229	
215-01 징수교부금수입	24,811,587	24,077,358	734,229	○ 서울특별시 내시액 반영
1)징수교부금수입	24,811,587	24,077,358	734,229	
220 임시적세외수입	3,663,379	3,928,064	△264,685	
224 기타수입	1,010,120	1,297,509	△287,389	
224-07 그외수입	1,010,120	1,297,509	△287,389	○ 자체보조금반환수입 세목 신설되어 집행부서 예산 반영으로 인한 감소
1)그외수입	1,010,120	1,297,509	△287,389	
225 지난년도수입	2,653,259	2,630,555	22,704	
225-01 지난년도수입	2,653,259	2,630,555	22,704	○ 최근 5년간 징수율 및 경기 침체 고려
1)지난연도수입	2,653,259	2,630,555	22,704	

# 2023년도 세무관리과 세출예산 현황

[예산안 P342~344쪽, 세부사업설명서 P384~391쪽]

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
세무관리과	778,189	949,369	△171,180		
차질없는 세입 목표달성	643,325	759,017	△115,692		
체납지방세 정리 활동 강화	424,183	533,238	△109,055		
시세.구세 체납징수	424,183	533,238	△109,055		385
201 일반운영비	361,617	475,031	△113,414		
01 사무관리비	66,040	97,984	△31,944	○ 납세안내문 대체발송에 따른 고지서 제작비용 절감	
1) 각종 고지서 및 양식 등 제작	49,981	81,925			
2) 고지서(통합)제작	6,563	17,500			
2) 고지서(연속)제작	6,563	17,500			
2) 고지서 인봉비용(출력, 봉합, 봉입)	9,375	26,250			
2) 독촉고지서(3단 날장)	2,730	2,925			
2) 지방세환급금청구서(3단 날장)	1,750	2,250			
2) 납세안내문	16,000	8,000			
2) 일반(막, 창문) 봉투	7,000	7,500			
1) 지방세법령집 등 책자구입	1,050	1,050			
2) 지방세법령집	850	850			
2) 지방세실무이론	200	200			
1) 수수료	8,970	8,970			
2) 신용정보(전자압류) 서비스 이용료	4,290	4,290			
2) 공매대행 수수료	3,000	3,000			
2) 세입징수 공적심사위원 수당	840	840			
2) 지방세심의위원회수당(명단공개 등)	840	840			
1) 체납 영치장비 유지보수 비용	6,039	6,039			
2) 영치PDA 유지보수 비용	2,079	2,079			
2) 체납차량 번호판 영치시스템 유지보수비용	3,960	3,960			
02 공공운영비	295,577	377,047	△81,470	○ 납세안내문 대체발송에 따른 우편비용 절감	
1) 우편요금 및 공공요금	295,577	377,047			
2) 일반우편	219,300	296,700			
2) 등기우편	50,600	48,070			
2) 배달증명	2,265	2,265			
2) 번호판 영치 스마트폰 통신비	3,612	3,612			
2) 체납 모바일 문자발송	19,800	26,400			
203 업무추진비	10,140	10,140	0		
03 시책추진업무추진비	10,140	10,140	0		
1) 세수증대활동업무추진비	10,140	10,140			
301 일반보전금	14,751	10,865	3,886		
10 사회복지요원보상금	14,751	10,865	3,886	○ 2023년 사회복지요원 보수기준에 따른 봉급인상	
1) 사회복지요원 보상금	14,751	10,865			
2) 봉급	12,000	8,114			
2) 급식비	1,764	1,764			
2) 교통비	656	656			
2) 피복비	331	331			

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
303 포상금	17,130	18,650	△1,520		
01 포상금	17,130	18,650	△1,520	○ 숨은세원발굴 감소 예상에 따른 포상금 감액	
1)숨은세원발굴 구세 포상금	4,340	6,070			
2)재산세 건별 30만원 이하	1,940	2,770			
2)재산세 건별 30만원 초과	2,400	3,300			
1)지난연도 구세 징수포상금	12,790	12,580			
2)1차년도	2,292	2,292			
2)2차년도	2,674	2,674			
2)3차년도 이상	4,014	4,014			
2)징수촉탁포상금	3,810	3,600			
306 출연금	20,545	18,552	1,993		
01 출연금	20,545	18,552	1,993	○ 지방세기본법 상 출연금 산정기준 반영	
1)한국지방세연구원	20,545	18,552			
세외수입 확충	219,142	225,779	△6,637		
세외수입 체납관리	219,142	225,779	△6,637		388
201 일반운영비	134,332	141,106	△6,774		
01 사무관리비	64,865	63,039	1,826	○ 카드수수료 개편에 따른 가맹점수수료 변경 반영	
1)세외수입 카드납부수수료	38,280	36,379			
1)각종 고지서 및 양식 등 제작	21,425	21,500			
2)체납고지서 제작, 봉합비용	13,125	14,000			
2)전산고지서용지(창봉투 포함)	3,500	2,700			
2)체납독려안내문	4,800	4,800			
1)전자등기촉탁신청 및 해제수수료	1,000	1,000			
1)체납차량 번호판영치시스템 유지보수비용	3,960	3,960			
1)세외수입실미론 책자구입	200	200			
02 공공운영비	69,467	78,067	△8,600	○ 체납안내문 대체발송에 따른 우편비용 절감	
1)공공요금 및 제세	69,467	78,067			
2)일반우편	47,300	55,900			
2)등기우편	7,084	7,084			
2)배달증명	1,359	1,359			
2)과태료번호판 영치 및 유지관리 위탁비	9,997	9,997			
2)과태료번호판 영치 통합 우편 발송비용	3,727	3,727			
203 업무추진비	3,000	3,000	0		
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0		
1)시책추진업무추진비	3,000	3,000			
2)세외수입부서 지도점검 및 직원교육 간담회 업무추진비	1,000	1,000			
2)세수증대활동업무추진비	2,000	2,000			
303 포상금	81,810	81,673	137		
01 포상금	81,810	81,673	137	○ 세외수입 징수 및 영치 목표 상황에 따른 증액	
1)세입업무 표창 및 시상금	15,000	15,000			
1)숨은세원발굴 세외수입 포상금(건설관리과)	2,000	2,500			
1)지난년도 세외수입 체납과태료 포상금	64,810	64,173			
2)1차년도	6,872	6,815			
2)2차년도	8,357	7,736			
2)3차년도 이상	44,571	45,122			
2)징수촉탁포상금	5,010	4,500			



부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
행정운영경비(세무관리과)	134,864	190,352	△55,488		
기본경비	134,864	190,352	△55,488		
기본경비	134,864	190,352	△55,488		390
201 일반운영비	84,128	93,920	△9,792		
01 사무관리비	84,128	93,920	△9,792	○ 집행잔액 대비 예산 절감을 위한 급량비 감액 편성	
1) 사무용품 및 행정장비 소모품 구매	23,800	23,800			
1) 기본업무수행급량비	55,488	65,280			
1) 민원실 환경개선	4,840	4,840			
2) 민원실용 화분구매	2,160	2,160			
2) 민원실 관리비용	2,680	2,680			
202 여비	45,696	91,392	△45,696		
01 국내여비	45,696	91,392	△45,696	○ 집행잔액 대비 예산 절감을 위한 여비 감액 편성	
1) 기본업무수행여비	45,696	91,392			
203 업무추진비	5,040	5,040	0		
04 부서운영업무추진비	5,040	5,040	0		
1) 부서운영업무추진비	5,040	5,040			

# 2023년도 세무1과 세입예산 현황

[예산안 178쪽]

(단위: 천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유
세무1과	4,640	4,982	△342	
200 세외수입	4,640	4,982	△342	
220 임시적세외수입	4,640	4,982	△342	
222 자치단체간부담금	4,640	4,982	△342	
222-01 자치단체간부담금	4,640	4,982	△342	○ 재산세 감면(1세대1주택)으로 세입금 감소
1)2022년 경계지역 재산세	4,640	4,982	△342	

# 2023년도 세무1과 세출예산 현황

[예산안 P345~347쪽, 세부사업설명서 P396~402쪽]

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
세무1과	644,186	675,509	△31,323		
구세입의 안정적인 확보	513,786	500,673	13,113		
지방세 부과	437,492	426,077	11,415		
시세·구세 부과	437,492	426,077	11,415		397
201 일반운영비	411,771	405,033	6,738		
01 사무관리비	50,438	42,150	8,288	○ 고지서 제작비용 감액 ○ 법인 안내 엽서 제작 비용 편성 ○ 정원 증가로 법령집 구매 비용 증가 ○ 신축주택 직전 연도 주택가격산정 비용 편성	
1) 각종고지서 등 제작	7,600	8,100			
2) 취득세 신고분 고지서	2,000	2,500			
2) 등록면허세 고지서	2,000	2,000			
2) 수시분 고지서	2,000	2,000			
2) 고지서 창봉투	1,600	1,600			
1) 지방세 납세홍보물 등 제작	16,000	14,000			
2) 배너, 플래카드 등	2,000	2,000			
2) 납세홍보안내문	12,000	12,000			
2) 법인 안내 엽서 제작	2,000				
1) 지방세 법령집 등 책자구입	2,550	2,450			
2) 지방세 법령집	1,750	1,650			
2) 지방세 실무이론집	400	400			
2) 지방세 판례해설집	400	400			
1) 각종 수당 및 수수료	24,288	17,600			
2) 미공시공동주택가격보수(아파트)	7,931	7,700			
2) 미공시공동주택가격보수(다세대)	10,197	9,900			
2) 신축주택 직전 연도 주택가격 산정	6,160				
02 공공운영비	361,333	362,883	△1,550	○ 모바일 고지 증가로 우편요금 감액 ○ 모바일 고지 문자요금 비용 편성	
1) 우편요금	361,333	362,883			
2) 일반우편	129,000	172,000			
2) 등기우편	227,700	189,750			
2) 배달증명발급	1,133	1,133			
2) 모바일 고지 문자요금	3,500				
203 업무추진비	10,970	10,970	0		
03 시책추진업무추진비	10,970	10,970	0		
1) 세수증대활동 업무추진비	7,370	7,370			
1) 신규항공기 유치활동 업무추진비	3,600	3,600			
301 일반보전금	14,751	10,074	4,677		
10 사회복지무요원보상금	14,751	10,074	4,677	○ 2023년 사회복지무요원 보수기준에 따른 불균상	
1) 사회복지무요원보상금	14,751	10,074			
2) 봉급	12,000	7,323			
2) 급식비	1,764	1,764			

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
	2)교통비	656	656			
	2)피복비	331	331			
	공정한 주택가격 조사	76,294	74,596	1,698		
	개별주택가격 조사·산정 및 결정·공시	76,294	74,596	1,698		399
	101 인건비	32,110	30,597	1,513		
	04 기간제근로자등보수	32,110	30,597	1,513	○ 최저임금 인상 반영 ○ 4대 보험료를 인상 반영	
	1)주택가격조사요원 인건비	32,110	30,597			
	2)임금 및 수당	28,768	27,477			
	2)4대사회보험료	3,342	3,120			
	3)국민연금부담금	1,295	1,237			
	3)건강보험부담금	1,020	962			
	3)장기요양보험료	129	119			
	3)고용보험부담금	504	481			
	3)산재보험부담금	394	321			
	201 일반운영비	43,184	42,999	185		
	01 사무관리비	43,184	42,999	185	○ 개별주택가격 도면 출력 증가	
	1)개별주택현황도면출력	1,606	1,441			
	1)각종 수당 및 수수료	36,849	36,829			
	2)개별주택가격 검증수수료	33,699	33,679			
	3)정기검증	33,300	33,291			
	3)추가검증	124	121			
	3)이의신청	275	267			
	2)부동산평가심의위원회 수당	3,150	3,150			
	1)개별주택특성조사 소모품 구매 등	2,929	2,929			
	1)개별주택현황도면시스템(HPMAP) 유지관리비	1,800	1,800			
	203 업무추진비	1,000	1,000	0		
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0		
	1)주택가격평가업무추진비	1,000	1,000			
	행정운영경비(세무1과)	130,400	174,836	△44,436		
	기본경비	130,400	174,836	△44,436		
	기본경비	130,400	174,836	△44,436		401
	201 일반운영비	78,260	83,840	△5,580		
	01 사무관리비	78,260	83,840	△5,580	○ 집행잔액 대비 예산 절감을 위한 급량비 감액 편성	
	1)사무용품 및 행정장비 소모품 구매	24,500	22,400			
	1)기본업무수행급량비	53,760	61,440			
	202 여비	47,040	86,016	△38,976		
	01 국내여비	47,040	86,016	△38,976	○ 집행잔액 대비 예산 절감을 위한 여비 감액 편성	
	1)기본업무수행여비	47,040	86,016			
	203 업무추진비	5,100	4,980	120		
	04 부서운영업무추진비	5,100	4,980	120	○ 부서 정원 증가	
	1)부서운영업무추진비	5,100	4,980			

# 2023년도 세무2과 세출예산 현황

[예산안 P348~349쪽, 세부사업설명서 P405~409쪽]

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
세무2과	472,667	563,861	△91,194		
자주재원의 안정적인 확보	315,387	356,877	△41,490		
지방세 부과	315,387	356,877	△41,490		
시세·구세 부과	283,356	288,018	△4,662		406
201 일반운영비	274,856	275,006	△150		
01 사무관리비	27,830	27,980	△150	○ 정원 조정(38명→35명)에 따른 법령집 구매 비용 감액	
1) 각종고지서 등 제작	13,000	13,000			
2) 차량취득세 신고분 고지서	8,500	8,500			
2) 등록면허세 고지서	1,500	1,500			
2) 수시분 고지서	2,000	2,000			
2) 신고분 고지서	1,000	1,000			
1) 지방세 납세홍보물 등 제작	11,850	11,850			
2) 배너, 현수막 등	3,850	3,850			
2) 납세홍보안내문	8,000	8,000			
1) 지방세 법령집 등 책자구입	2,350	2,500			
2) 지방세 법령집	1,750	1,900			
2) 지방세 실무이론집	300	300			
2) 지방세 판례해설집	300	300			
1) 지방세심의위원 수당	630	630			
02 공공운영비	247,026	247,026			
1) 우편요금	247,026	247,026			
2) 일반우편	210,700	210,700			
2) 등기우편	35,420	35,420			
2) 배달증명발급	906	906			
203 업무추진비	8,500	8,000	500		
03 시책추진업무추진비	8,500	8,000	500	○ 마곡지구 개발에 따른 업무량 증가	
1) 세수증대활동 업무추진비	8,500	8,000			

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
개인지방소득세 신고센터 운영	32,031	68,859	△36,828		408
101인건비	11,677	10,412	1,265		
04 기간제근로자등보수	11,677	10,412	1,265	○ 2023년 최저임금 상승 ○ 2023년 4대 보험료를 상승	
1)개인지방소득세 신고접수 요원 인건비	11,677	10,412			
2)임금	10,460	9,348			
2)보험료	1,217	1,064			
3)국민연금부담금	471	421			
3)건강보험료	371	328			
3)장기요양보험료	47	41			
3)고용보험료	184	164			
3)산재보험료	144	110			
201일반운영비	18,354	56,447	△38,093		
01 사무관리비	9,054	15,409	△6,355	○ 개인지방소득세 신고센터 설치운영 등 장비대여 비용 감액	
1)개인지방소득세 고지서 및 양식 등 인쇄비용	2,645	2,600			
2)지방소득세(종합소득분)모두채움납부서	2,645	2,600			
1)개인지방소득세 납세홍보물 등 제작	500	1,625			
2)현수막 등	250	500			
2)홍보 현수막 지정계시대 사용료	250	220			
1)개인지방소득세 신고센터 설치운영 장비대여 비용	5,909	10,984			
2)컴퓨터, 듀얼모니터, 프린터, 토너	2,100	2,100			
2)허브(네트워크)	105	100			
2)복합기, 토너	105	40			
2)세단기	82	250			
2)순번대기표(TV포함)	1,216	1,100			
2)유선랜 설치	811	0			
2)공기청정기 설치	520	520			
2)신고창구 및 발권기 책상	420	420			

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
	2)신고센터 내 파티션 대여 설치	550	275			
	02 공공운영비	9,300	41,038	△31,738	○ 국세청 우편요금 부담으로 감액	
	1)모바일 안내문 발송	9,300	5,425			
	203 업무추진비	2,000	2,000	0		
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0		
	1)개인지방소득세 독자신고 전환 업무추진비	2,000	2,000			
행정운영경비(세무2과)		157,280	206,984	△49,704		
기본경비		157,280	206,984	△49,704		
	기본경비	157,280	206,984	△49,704		410
	201 일반운영비	81,620	99,560	△17,940		
	01 사무관리비	81,620	99,560	△17,940	○ 정원조정(38명→35명) 및 집행잔액 대비 예산 절감을 위한 급량비 감액 편성	
	1)사무용품 및 행정장비 소모품 구매	24,500	26,600			
	1)기본업무수행급량비	57,120	72,960			
	202 여비	70,560	102,144	△31,584		
	01 국내여비	70,560	102,144	△31,584	○ 집행잔액 대비 예산 절감을 위한 여비 감액 편성	
	1)기본업무수행여비	70,560				
	203 업무추진비	5,100	5,280	△180		
	04 부서운영업무추진비	5,100	5,280	△180	○ 정원조정(38명→35명)분 반영	
	1)부서운영업무추진비	5,100				