

- 2023년도 세입·세출 예산(안) -

# 총괄자료

## 감사담당관

# 2023년도 감사담당관 예산(안) 총괄

## 1 세입예산

(단위: 천원)

구분	예산액	전년도예산액	증감	증감률(%)
해당		사항	없음	

## 2 세출예산

(국별총괄설명서 13쪽, 세입세출예산안 239쪽)

### □ 감사담당관 세출예산

(단위: 천원)

구분	예산액	전년도예산액	증감	증감률(%)
합계	319,702	279,437	40,265	14.41%

### □ 주요 증감현황

(단위: 천원)

세부사업	예산액	전년도 예산액	증감	증감률(%)	주요 증감 사유
합계	319,702	279,437	40,265	14.41	
감사활동	66,352	60,075	6,277	10.45	○일반운영비: 청렴, 적극행정, 갑질 교육 통합에 따른 교육·홍보비 감액(△11,000천원) ○기타보상금: 부조리 신고 보상금 증액(18,000천원)
조사 점검 활동	4,300	2,250	2,050	91.11	○시책추진업무추진비: 감찰전문 인력 채용(2명)에 따른 증액(2,050천원)
공직자 재산등록	2,010	2,496	△486	△19.47	○사무관리비: 위원회 개최 횟수 변동에 따른 참석수당 등 감액(△486천원)
민원처리	63,340	33,590	29,750	88.57	○사무관리비: 옴부즈만, 청원제도 운영에 따른 신규 편성(10,100천원), 민원점검부서 직원 지원 프로그램 확대 운영에 따른 증액(18,000천원)
주민구정 평가단 운영	8,500	26,900	△18,400	△68.40	○행사운영비: 주민구정평가단 워크숍을 평가보고회로 변경에 따른 감액(△15,000천원)
환경순찰	10,410	10,060	350	3.48	○사무관리비: 현장민원살피미 운영 확대에 따른 표창장 제작 비용 증액(350천원)
계약심사 및 일상감사	5,850	1,350	4,500	333.33	○사무관리비: 예산절감원가분석자문회의 운영에 따른 검토수당 신규 편성(4,500천원)
기본경비	158,940	142,716	16,224	11.37	○사무관리비, 국내여비: 2023년도 직원 6명 증원에 따른 증액(13,224천원)

# 2023년도 일반회계 세출예산 현황

[예산안 P240~243, 세부사업설명서 P29~45]

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
감사담당관	319,702	279,437	40,265		P29
깨끗하고 투명한 규정 관리	160,762	136,721	24,041		
감사 조사 활동	72,662	64,821	7,841		
감사 활동	66,352	60,075	6,277		P30~31
201 일반운영비	16,600	29,000	△12,400		
01 사무관리비	16,600	29,000	△12,400		
1)외부전문가 감사자문료	3,500	3,000	500	○외부전문가 감사자문료 증액(500천원)	
1)간부직공무원 청렴도 평가시스템 유지보수	1,600	1,600	0		
1)청렴, 적극행정, 갑질 직원교육	6,000	17,000	△11,000	○청렴, 적극행정, 갑질 교육 통합에 따른 홍보 및 교육비 감액(△11,000천원)	
1)부패공익신고 위탁운영	0	3,000	△3,000	○부패공익 신고창구 일원화(국민공익위원회 청렴포털)에 따른 감액(△3,000천원)	
1)인권보장 업무	4,100	4,400	△300		
2)교육	2,000	2,300	△300	○인권사업 홍보비 감액(△300천원)	
2)인권위원회 참석수당	2,100	2,100	0		
1)적극행정위원회 참석수당	1,400	0	1,400	○적극행정위원회 참석 수당 증액(신규)(1,400천원)	
203 업무추진비	9,900	9,900	0		
03 시책추진업무추진비	9,900	9,900	0		
1)감사활동 업무추진	7,200	7,200	0		
1)종합청렴도 업무추진	1,800	1,800	0		
1)인권보장 업무추진	900	900	0		
301 일반보전금	20,000	2,000	18,000		
14 기타보상금	20,000	2,000	18,000		
1)부조리신고 보상금	20,000	2,000	18,000	○부조리신고 보상금 증액(18,000천원)	
303 포상금	6,600	6,600	0		
01 포상금	6,600	6,600	0		
1)청렴활동 평가 우수부서(동) 시상	2,600	2,600	0		
2)최우수부서(동)	700	700	0		
2)우수부서(동)	1,000	1,000	0		
2)장려부서(동)	900	900	0		
1)적극행정 우수공무원 시상	4,000	4,000	0		

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
308 자치단체등이전	13,252	12,575	677		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	13,252	12,575	677		
1)청백-e시스템 유지관리 및 운영지원	13,252	12,575	677	○청백-e시스템 유지관리 위탁사업비 변동 통보에 따른 증액(677천원)	
조사 점검 활동	4,300	2,250	2,050		P32
203 업무추진비	4,300	2,250	2,050		
03 시책추진업무추진비	4,300	2,250	2,050		
1)조사활동 업무추진	4,300	2,250	2,050	○감찰전문 인력채용에 따른 증액(2,050천원)	
공직자 재산등록	2,010	2,496	△486		P33-34
201 일반운영비	1,110	1,596	△486		
01 사무관리비	930	1,416	△486		
1)연차보고서 발행	120	120	0		
1)공직자윤리위원회 참석수당	700	1,050	△350	○회의 예정 개최횟수 감소 (3회->2회)에 따른 감액 (△350천원)	
1)공직자윤리위원회 회의 현수막 제작	70	210	△140	○현수막 재사용(3회-> 1회)에 따른 감액 (△140천원)	
1)공직자윤리위원회 위촉장 제작	40	36	4		
02 공공운영비	180	180	0		
1)금융조회결과 통보 우송료	180	180	0		
203 업무추진비	900	900	0		
03 시책추진업무추진비	900	900	0		
1)공직자윤리위원회 간담회	900	900	0		
민원처리 및 환경순찰 활동	82,250	70,550	11,700		
민원처리	63,340	33,590	29,750		P35-37
201 일반운영비	52,140	23,740	28,400		
01 사무관리비	52,140	23,740	28,400		
1)구청장과의 대화 운영	0	200	△200	○구청장과의 대화 운영 중단에 따른 예산 미편성 (△200천원)	
1)민원처리 우수부서(동) 및 우수팀 상장 제작	100	100	0		
1)갈등관리위원회 및 갈등관리협의체 운영	1,740	1,740	0		
2)회의 현수막 제작	140	140	0		
2)위촉장 제작 등	340	340	0		
2)갈등관리위원회 참석수당	560	560	0		
2)갈등관리협의체 전문가수당	700	700	0		
1)갈등 조정관 참석수당	300	300	0		

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
1)주민배심원제 운영	1,700	1,700	0		
2)회의 현수막 제작	70	70	0		
2)위촉장 제작 등	230	230	0		
2)주민배심원 참석수당	1,400	1,400	0		
1)민원조정위원회 참석수당	700	700	0		
1)민원접점부서 직원 지원 프로그램 운영	36,000	18,000	18,000	○민원접점부서 직원 지원 프로그램 수혜대상 및 횟수 확대에 따른 증액 (18,000천원)	
2)직원 힐링 프로그램 운영	15,000	7,000	8,000		
2)민원해소 심리상담서비스 운영	20,000	10,000	10,000		
2)특별민원(악성·고질) 대응교육	1,000	1,000	0		
1)강서구 옴부즈만 구성 및 운영	5,900	0	5,900	○강서구 옴부즈만 구성 및 운영에 따른 증액(신규) (5,900천원)	
2)옴부즈만 운영수당	5,400	0	5,400		
2)옴부즈만 운영물품 구입	500	0	500		
1)지방세 납세자보호관 홍보물 제작	1,500	1,000	500	○지방세 납세자보호관 홍보 효과 증대를 위한 증액 (500천원)	
1)청원 심의회 참석수당	4,200	0	4,200	○청원법 시행에 따른 청원 제도 운영으로 증액(신규) (4,200천원)	
203 업무추진비	6,300	4,950	1,350		
03 시책추진업무추진비	6,300	4,950	1,350		
1)고충 및 진정민원 조사활동	1,800	1,800	0		
1)갈등관리위원회 및 갈등관리협의체 운영	2,700	2,700	0		
1)구청장과의 대화 운영	0	450	△450	○구청장과의 대화 운영 중단에 따른 예산 미편성 (△450천원)	
1)옴부즈만 운영	600	0	600	○강서구 옴부즈만 구성 및 운영에 따른 증액(신규) (600천원)	
1)청원 심의회 운영	1,200	0	1,200	○청원법 시행에 따른 청원 제도 운영으로 증액(신규) (1,200천원)	
301 일반보전금	3,000	3,000	0		
14 기타보상금	3,000	3,000	0		
1)공익신고 지자체 상환금	3,000	3,000	0		
303 포상금	1,900	1,900	0		
01 포상금	1,900	1,900	0		
1)민원처리 우수부서(동) 및 우수팀 시상	1,900	1,900	0		
2)우수부서(동)	1,000	1,000	0		
2)우수팀	900	900	0		
주민구정평가단 운영	8,500	26,900	△18,400		P38-39

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
201 일반운영비	6,500	21,500	△15,000		
01 사무관리비	1,500	1,500	0		
1)주민구정평가단 현수막 및 위촉장 등 제작	1,500	1,500	0		
2)회의 현수막 제작	280	280	0		
2)위촉장 제작 등	1,220	1,220	0		
03 행사운영비	5,000	20,000	△15,000		
1)주민구정평가단 평가보고회	5,000	20,000	△15,000	○주민구정평가단 워크숍을 평가보고회로 변경에 따른 감액(△15,000천원)	
203 업무추진비	2,000	5,400	△3,400		
03 시책추진업무추진비	2,000	5,400	△3,400		
1)주민구정평가단 운영	2,000	5,400	△3,400	○행사성 사업 축소에 따른 감액(△3,400천원)	
환경순찰	10,410	10,060	350		P40~41
201 일반운영비	1,710	1,360	350		
01 사무관리비	1,350	1,000	350		
1)응답소 홍보물 제작	1,000	1,000	0		
1)표창장 제작	350	0	350	○현장민원살피미 운영 확대에 따른 표창장 제작 비용 증액(신규)(350천원)	
02 공공운영비	360	360	0		
1)공용차량 전기충전비	360	360	0		
203 업무추진비	4,500	4,500	0		
03 시책추진업무추진비	4,500	4,500	0		
1)환경순찰 업무추진	2,700	2,700	0		
1)응답소현장민원 업무추진	1,800	1,800	0		
303 포상금	4,200	4,200	0		
01 포상금	4,200	4,200	0		
1)환경순찰·응답소현장민원 우수부서(동) 시상	3,200	3,200	0		
2)최우수부서(동)	2,000	2,000	0		
2)우수부서(동)	1,200	1,200	0		
1)우수직원 시상	1,000	1,000	0		
계약심사 및 일상감사	5,850	1,350	4,500		
계약심사 및 일상감사	5,850	1,350	4,500		P42~43
201 일반운영비	4,500	0	4,500		
01 사무관리비	4,500	0	4,500		
1)예산절감원가분석자문회의 검토수당	4,500	0	4,500	○자문회의 구성·운영에 따른 검토수당 증액(신규) (4,500천원)	

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	편성(증감) 사유	세부사업 설명서
	203 업무추진비	1,350	1,350	0		
	03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0		
	1)계약심사 및 일상감사 업무추진	1,350	1,350	0		
행정운영경비(감사담당관)		158,940	142,716	16,224		
기본경비		158,940	142,716	16,224		
기본경비		158,940	142,716	16,224		P44-45
201 일반운영비		76,524	65,340	11,184		
01 사무관리비		76,524	65,340	11,184		
1)사무용품 및 행정장비 소모품 구매		16,500	13,500	3,000	○직원 증원(6명)에 따른 사무용품 등 구매비용 증액(3,000천원)	
1)기본업무수행급량비		57,024	51,840	5,184	○직원 증원(6명)에 따른 급량비 증액(결산금액 참고한 감액 포함) (5,184천원)	
1)행정사무감사 등 인쇄물 제작		3,000	0	3,000	○행정사무감사 등 인쇄물 제작비 증액(신규) (3,000천원)	
202 여비		77,616	72,576	5,040		
01 국내여비		77,616	72,576	5,040		
1)기본업무수행여비		77,616	72,576	5,040	○직원 증원(6명)에 따른 여비 증액(결산금액 참고한 감액 포함) (5,040천원)	
203 업무추진비		4,800	4,800	0		
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0		
1)부서운영업무추진비		4,800	4,800	0		