

제289회 강서구의회 임시회
운영위원회 제1차 회의

2022년도 서울특별시 강서구의회 운영위원회
행정사무감사 계획(안)



2022. 7. 25.

강서구의회 운영위원회

2022년도 운영위원회 행정사무감사 계획(안)

의회사무국의 행정사무 전반에 관하여 그 상태를 정확히 파악하고, 의회활동과 예산심사를 위해 필요한 자료와 정보를 획득하며, 행정의 문제를 적발·시정 요구하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함

1. 감사의 근거

- 「지방자치법」 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)
- 「지방자치법 시행령」 제41조~제54조
- 「서울특별시 강서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

2. 감사기간

- 2022. 9. 8.(목)

3. 감사대상 기관 및 사무

- 대상기관: 서울특별시 강서구의회 의회사무국
- 대상사무: 「지방자치법」 제13조에 규정된 지방자치단체의 사무 중 의회사무국 소관 사무

4. 감사위원회 편성(9명)

구 분	운영위원회	사무보조직원
위원장	박성호	· 수석전문위원: 허은옥 · 의사팀장: 한명숙 · 직 원: 백경애, 김봉중 · 속 기 사: 이옥례
부위원장	김희동	
위 원	정정희, 조기만, 전철규, 김현진, 김순옥, 김민석, 최세진	

5. 감사일정 및 장소

일 시	감 사 대 상	감 사 장 소	비 고
2022. 9. 8.(목) 10:00	서울특별시 강서구의회 의회사무국	강서구의회 제1회의실	

6. 주요 감사사항

- 2022년도 주요업무계획 및 추진 사항
- 2022년도 예산집행 사항
- 2022년도 각급 감사기관 감사 시 지적사항 및 시정조치 결과
- 2021년도 행정사무감사 지적사항 처리결과
- 2023년도 예산안 심사에 필요한 사항
- 기타 필요한 사항

7. 감사 대상기관의 자료제출

- 2022년도 각종 업무계획 및 추진 실적
- 2022년도 예산집행 현황
- 운영위원회 감사위원이 요구하는 자료

8. 감사요령

가. 감사방법

- 감사는 소관부서 감사자료 제출요구, 업무보고 청취, 서류감사, 질의·답변 등의 순으로 진행
- 필요한 경우에는 현지 확인 및 서류 제출의 요구, 관계 공무원 또는 그 사무에 관계되는 사람의 출석·증언 및 의견진술 등의 방법으로 실시

나. 감사자료 제출요구

- 감사에 필요한 자료는 의장을 통하여 서면으로 제출 요구

다. 증인 등의 출석요구

- 관계공무원: 의회사무국장
- (주)아이핑크 대표

라. 감사 진행순서

- 1) 감사실시 선포(위원장)
- 2) 위원장 인사
- 3) 증인선서(관계공무원)
- 4) 업무보고 청취
- 5) 서류 감사 및 현장 확인
- 6) 질의 및 답변
- 7) 감사결과의견서 작성
- 8) 감사종료 선언

마. 유의사항

- 감사의 한계(「지방자치법 시행령」 제48조)
 - 감사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 안 됨
- 이해관계인의 제척과 회피(「지방자치법 시행령」 제49조)
 - 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우 그 사안에 대한 감사에 참여할 수 없음
- 감사상의 주의 의무(「지방자치법 시행령」 제50조)
 - 감사 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의

- 감사위원과 사무보조자는 감사를 통해서 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 안 됨
- 감사 공개원칙(「지방자치법 시행령」 제51조)
 - 감사는 공개함. 다만, 본회의나 감사위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있음
- 행정사무감사 방법(「지방자치법 시행령」 제46조)
 - 현지확인, 서류제출의 요구, 지방자치단체의 장 또는 관계 공무원이나 그 사무에 관계되는 사람의 출석·증언 또는 의견진술의 요구는 늦어도 그 현지확인일, 서류제출일 요구일, 출석·증언이나 의견진술 요구일의 3일전까지 의장을 통하여 통보

9. 감사결과보고서 작성

- 감사결과의견서 작성
 - 감사위원은 의회사무국 감사 종료 후 배부 된 감사결과의견서를 작성 제출
- 감사결과보고서 작성
 - 위원장은 감사위원이 제출한 감사결과의견서를 종합하여 위원회 감사 결과보고서를 작성하고 의결 채택
- 감사결과보고서 작성내용
 - 감사결과보고서에는 감사의 목적, 기간, 감사대상기관(부서), 경과 등 일반사항과 요구사항(시정, 개선요구사항, 수범사례 등)의 감사의견을 포함하여 작성
- 감사결과 보고
 - 위원장은 의결된 행정사무감사 결과보고서를 첨부하여 의장에게 감사 결과를 보고

○ 종합 감사결과보고서 작성

- 운영위원회는 각 상임위원회에서 의결되어 의장이 회부한 상임위원회별 감사결과보고서를 종합하여 최종 종합 감사결과보고서를 작성하고 이를 의결한 후 의장에게 보고

※ 종합 감사결과보고서는 본회의 의결을 거쳐 강서구청장에 통보

붙임 1. 선서서 1부.

2. 감사결과의견서(양식) 1부. 끝.

선 서

본인은 서울특별시 강서구의회가 실시하는 2022년도 행정사무감사와 관련하여 운영위원회에서 증언을 함에 있어 「지방자치법 시행령」 제46조제6항과 「서울특별시 강서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조제5항에 따라 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.

2022년 9월 일

소속 및 직위:

증 인: (인)

(붙임 2)

감사결과견서

운영위원회

감사대상부서: 의회사무국

감사위원:

(인)

구분	내용	비고
요구사항		