

제289회 강서구의의회 임시회

2022년도
주요업무보고



기획재정국

보고순서

I. 일반현황	2
---------	---

II. 부서별 주요업무

■ 기획예산과	6
■ 홍보정책과	29
■ 재무과	43
■ 세무관리과	56
■ 세무1과	64
■ 세무2과	72

일반 현황

(2022. 7. 1. 기준)

1 조직 ----- 6과 26팀



2 직원현황

□ 인 력: 154명 (행정직 55명, 세무직 99명)

구 분	계	기획예산과	홍보정책과	재무과	세무관리과	세무1과	세무2과
정 원	156	20	15	17	34	32	38
현 원	154	21	16	18	34	34	31
과부족	△2	1	1	1	-	2	△7

3 주요현황

□ 2022년도 區 전체 예산현황

○ 회계별 예산규모

(단위: 백만원)

구 분	2022	2021 (본예산)	비교증감	증감율
합 계	1,156,996	1,030,435	126,561	12.28%
일반회계	1,137,857	1,013,225	124,633	12.30%
특별회계	19,139	17,211	1,928	11.20%
의료급여기금	2,172	1,943	229	11.81%
주 차 장	16,967	15,268	1,699	11.13%

○ 주요 재정지표

[본예산 일반회계 기준]

(단위: 백만원)

구 분	2022	2021	2020
재정자립도	20.84%	21.86%	21.06%
재정자주도	40.33%	40.52%	39.54%
사회복지비	684,218 (60.31%)	624,258 (61.61%)	590,338 (59.63%)
자 체 수 입	237,166	221,508	208,485
인 건 비	121,124	120,134	116,097
자체수입 대 인건비 비율	51.07%	54.23%	55.69%

□ 기획재정국 예산규모

(단위: 천원)

구분	2022년	2021년	비교증감	증감률
합계	22,119,136	23,134,616	△1,015,480	△4.39%
기획예산과	17,462,752	18,710,296	△1,247,544	△6.67%
홍보정책과	1,777,167	1,750,863	26,304	1.50%
재무과	690,478	555,196	135,282	24.37%
세무관리과	949,369	948,757	612	0.06%
세무1과	675,509	650,795	24,714	3.80%
세무2과	563,861	518,709	45,152	8.70%

□ 물품현황

- 총 1,053개 품목: 83,486점 79,593백만원 (장부가액)
 - 정수물품: 30개 품목 2,376점 15,437백만원
 - 비정수물품: 1,023개 품목 81,110점 64,156백만원

□ 국·공유재산현황

- 토지: 8,552필지 7,643,001 m^2 (단위: m^2)

재산별 소유별	합계		행정재산		일반재산	
	필지	면적	필지	면적	필지	면적
계	8,552	7,643,001	8,499	7,636,036	53	6,965
구유	3,016	2,388,305	2,986	2,385,532	30	2,773
시유	2,804	2,890,542	2,781	2,886,350	23	4,192
국유	2,732	2,364,154	2,732	2,364,154	-	-

※ 한국자산관리공사 등에서 관리하는 국·시유지 제외

○ 건물: 216동 233,565 m^2

(단위: m^2)

용도별 소유별	합 계		행 정 재 산								일반재산	
			소 계		공공청사		공공용시설		복지시설			
	동	면적	동	면적	동	면적	동	면적	동	면적	동	면적
계	216	233,565	213	230,456	30	88,299	94	108,682	89	33,475	3	3,109
구 유	192	229,312	189	226,203	30	88,299	74	107,428	85	30,476	3	3,109
시 유	24	4,253	24	4,253	-	-	20	1,254	4	2,999	-	-

□ 과세여건

○ 토 지

(면적: 천 m^2)

구 분	계	대 지	전·답	임 야	공 장	학 교	도 로	기 타
지번수	47,488	27,328	5,844	1,238	112	126	7,197	5,643
면 적	41,436	10,462	6,608	2,770	165	917	3,994	16,520

○ 건 물

(면적: 천 m^2)

구 분	계	주 거 용	%	비주거용	%
건 수	287,845	233,471	81.0	54,374	19.0
면 적	41,889	24,400	58.0	17,489	42.0

○ 법 인 수

(단위: 개소)

계	자본금10억원초과	자본금1억원초과	자본금1억원이하	비영리법인
15,658	192	1,688	13,635	143

○ 항 공 기: 234대(사업용: 194, 비사업용: 29대, 비과세: 11대)

○ 등록면허세(면허분): 1~5종 81,048건

○ 주 민 세: 266,574건(개인분 226,625, 사업소분 35,057, 종업원분 4,892)

○ 지방소득세: 95,733건(종소 36,412, 양소 4,756, 법소 5,269, 특징 49,296)

○ 자 동 차: 208,994대(과세대상 189,899대, 비과세대상 19,095대)

기 획 예 산 과

1. 민선8기 공약사업의 체계적 관리	7
2. 재정공모사업 구민참여 활성화	8
3. 전략적인 성과관리 운영 및 협업 문화 조성	10
4. 지속가능발전 이행계획 단계적 추진	12
5. 구정운영의 기획·조정 역할 강화	14
6. 전략적·확장적 지방재정 운용	17
7. 지방재정 신속집행 적극 추진	18
8. 대외평가 관리 및 조직문화혁신 활성화	19
9. 제안제도 및 구정발전연구동아리 운영	20
10. 자치법규의 집행력 강화	23
11. 소송업무 및 법률상담 지원	24
12. 통계조사 및 통계연보 발간	26
13. 시설관리공단 경영관리 감독 강화	27

1 민선8기 공약사업의 체계적 관리

□ 추진방향

- 공약사업의 체계적인 관리로 구정운영에 대한 구민 만족도 향상
- 구민이 직접 참여하는 공약평가로 공약의 객관성 및 책임성 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 6. ~ 계속
- 대 상: 민선8기 구청장 공약사항
- 사업내용
 - 공약의 실질적·구체적 이행방안에 대한 면밀한 검토
 - 정기적 평가 및 분석을 통한 공약이행률 제고(연 2회 종합평가)
 - 주민배심원에 의한 실행계획 점검, 공약 조정 심의 등 공약평가
- 소요예산: 18,000천원(구비)

□ 추진계획

- 공약사항의 구체적 이행방안 검토: '22. 7.
 - 공약사항 사전검토(부서): 구 여건을 반영한 공약의 실질적 이행방안 검토 · 이행기간, 임기내 추진목표, 이행절차, 자원확보방안 등
 - 분야별 유사사업 통합·조정 또는 효율적 이행을 위한 사업 분리
- 공약사업 검토 보고회 및 실행계획서 작성 등: '22. 7. ~ 9.
 - 공약사업 검토 보고회: 이행방안의 적정성, 이행가능성 등
 - 공약사업 추진부서: 공약사업 실행계획서 작성 및 추진방침 수립
- 주민배심원을 통한 공약사업 재조정 및 확정: '22. 10. ~ 11.
 - 분임 토의를 통한 공약사업 실행계획 조정 적정여부 심의 및 확정

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 공약사항 정리 및 예비검토(기획예산과 및 관련부서, '22. 6.)
 - 분야별 분류 및 관련부서별 정리(공보물, 토론회, 언론 인터뷰 참고)
 - 공약사업 관련 기초자료 수집 및 예비검토: 검토대상 50개 내외 사업
- (인수위원회) 공약사항 내용에 대한 검토 회의('22. 6.28.~6.29.)
 - 공약사항에 대한 내용 구체화 및 발전방향 의견 제시 등

2 재정공모사업 구민참여 활성화

□ 추진방향

- 외부재원 확충으로 재정운영의 안정성 및 효율성 강화
- 구민의 수요를 반영한 재정공모사업 추진으로 구정만족도 제고

□ 사업개요



□ 추진계획

- 지속적인 재정공모사업 관리체계 유지
 - 연도별 추진목표에 따라 구축된 시스템을 통해 지속적인 공모사업 관리
 - 축적된 정보를 기반으로 연례 반복적 사업에 대한 선제적·전략적 대응
- 정보공유를 통한 벤치마킹 활성화
 - 업무 게시판을 활용하여 부서 간 정보 교류 및 노하우 공유
 - 타 지자체의 추진사례 조사·분석 결과 사업부서에 확산·전파
- 우수사례 홍보로 구민참여 독려
 - 우수사례 온·오프라인 집중 홍보하여 재정공모사업에 대한 구민 관심 환기
 - 구민이 공감하고 참여하는 재정공모사업 추진으로 다양한 행정욕구 충족

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 분기별 재정공모사업 현황 및 관리카드 수합·관리
- 공모사업 선정결과

(단위: 백만원)

연도	선정건수	선정금액				
		합계	국비	시비	구비	기타
2020	57	28,912	5,880	19,097	3,517	418
2021	51	45,496	10,914	19,685	14,627	270
2022	26	5,923	302	5,092	206	323

- 코로나19로 인한 재정공모사업 규모 축소 및 선정건수 감소

※ 2021년 생활SOC사업 공모 선정으로 대규모 투자재원 마련

· 문화·체육·전기 복합에너지 충전센터: 총사업비 269억원(국80, 시60)

붙임

2022년도 재정공모사업 선정 현황(26건, 5,923백만원)

(단위: 천원)

연번	부서명	공모사업명	공모기관	선정금액
1	협치분권과	2022년 서울시 시민참여예산 사업 공모	서울특별시	4,826,100
2	협치분권과	2022년 청소년봉사학습 공모 지원사업	서울특별시자원봉사센터	3,000
3	협치분권과	2022년 지역밀착형 자치구 평화통일 교육사업	서울특별시	30,000
4	협치분권과	2022년 지역맞춤형 네트워크 사업	서울특별시자원봉사센터	7,000
5	협치분권과	'내곁에 자원봉사' 캠프 공동사업 운영 공모	서울특별시자원봉사센터	11,250
6	협치분권과	2022 재난 회복력 프로그램 공모	서울특별시자원봉사센터	1,500
7	문화체육과	2022년 자치구 생활문화 활성화 지원사업 <생활문화 25>	서울문화재단	30,000
8	문화체육과	N개의 서울	서울문화재단	75,000
9	문화체육과	2022년 자치구 문화거리 공연 지원사업	서울특별시	25,000
10	교육지원과	2022년 도서관과 함께 책 읽기 사업 운영도서관 공모	국립어린이청소년도서관	7,960
11	교육지원과	2022년 공공도서관 문화가 있는 날 시행 공공도서관 공모	문화체육관광부	2,300
12	교육지원과	2022년 도서관 상주작가 지원사업	한국문화예술회연합회	16,470
13	지역경제과	2022년 전통시장 배송서비스 사업	서울특별시	67,300
14	지역경제과	2022년 전통시장 설 명절 이벤트 지원 사업	서울특별시	3,500
15	지역경제과	2022년 저신용 소상공인·지역업자 소액 금융지원 사업 공모	행정안전부	350,000
16	지역경제과	2022년 우리동네 시장나들이 공모	서울특별시	12,000
17	지역경제과	2022년 전통시장 온라인 지원사업 공모	서울특별시	30,000
18	지역경제과	2022년 전통시장 온라인 특별할인전 공모	서울특별시	8,000
19	일자리정책과	2022년 마을기업 지정 공모	서울특별시	70,000
20	생활보장과	생활밀착형 에너지효율개선 "국민 맞춤 복지" 시범사업	한국에너지재단	60,000
21	가족정책과	2022년 1인가구 지원사업	서울특별시	16,000
22	가족정책과	서울형 공유어린이집	서울특별시	69,648
23	주택과	2022년 아파트 공동체 활성화사업	서울특별시	62,896
24	공원녹지과	2022년 시민주도 도시녹화 주민제안사업	서울특별시	15,000
25	주차관리과	2022년 주차공유 촉진 지원사업	서울특별시	23,000
26	의약과	2022년 지역 특화 외국인환자 유치기반 강화사업	보건복지부	100,000

3 체계적인 성과관리 및 협업 문화 조성

□ 추진방향

- 구정 비전 및 목표 달성을 위한 실효성 있는 성과관리 추진
- 일하는 조직 문화, 행정의 효율성 향상을 위한 협업 활성화

3-1) 체계적인 성과관리 운영

- 정책 환경 변화에 발맞춘 유연한 성과관리계획 평가
 - 성과관리 평가 체계 보완 및 다양한 공통지표를 통한 적합성·객관성 확보
 - 개별사업 추진시 행정여건 변화와 비대면 상황 등을 감안한 성과지표 설정

《 성과관리 운영 체계 》



※ 부서별 팀당 1개 기준 성과지표 설정(전체 160개 내외)

- 조직의 역량을 구정 운영 방향과 연계하여 전략 목표 달성 극대화
 - 지속가능하고 발전적인 성과지표 활용으로 구정 성과 방향 제시
 - 도전적·성과지향적 지표개발을 위한 1:1 맞춤형 컨설팅 등 적극 지원
- 성과관리 및 평가절차의 ‘토론과 합의’ 원칙 적용
 - 평가 및 환류 결과를 익년도 계획 수립 시 보완 반영하여 평가의 효율성 제고
 - 업무 경험이 풍부한 직원으로 내부평가단을 구성하여 평가의 수용성·전문성 강화
- 소요예산: 34,100천원(구비)

3-2) 함께 일하는 협업 문화 조성

- 행안부 ‘협업이음터’¹⁾ 활용을 통한 협업과제 발굴 및 혁신정책 도입
- 우수한 민간 역량과 자원을 활용한 민관협력 행정 추진
- 협업 우수사업 선정 및 직원 포상(2022.12.)
 - 대상: 2개 이상의 부서가 자발적 협업을 수행하여 성과를 낸 사업
 - 내용: 올해의 협업 우수사업 선정, 유공직원 포상(협업주관 및 지원 담당 등)

1) 타 기관과의 협업을 필요한 사업 추진 시 잠재적 협업 상대방을 폭 넓게 찾을 수 있는 협업매칭 플랫폼

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

【 체계적인 성과관리 】

- 2021년 성과관리 종합평가 결과보고('22. 2. 25.)
 - 민선7기 추진사업이 안정적으로 마무리 됨에 따라 주요업무 및 공약 사업과 연계된 부서 지표의 평균 달성률 상승
 - 2022년 성과계획 수립 시 코로나19에 민감한 지표들은 코로나 일상을 대비한 성과지표 설정 필요
- 2022년 성과관리 운영계획 수립('22. 3. 11.)
- 2022년 성과관리 지표고도화 등 용역 추진('22. 4. 1.~5. 30.)
 - 전 부서 성과지표 컨설팅(코칭) 및 성격평가 워크숍 진행
- 2022년 성과관리 지표고도화를 위한 전문가 컨설팅('22. 4. 18.)
 - 전 부서 성과계획서(안)에 대한 전문가 컨설팅 결과서(의견) 제공
 - 현장 컨설팅 필수지표(전년도 성격평가 하위 30% 지표)와 희망지표를 선정 후 취약 성과지표에 대해 성과계획 수립 지원(77명 참석)
- 2022년 성과관리 성격평가(지표 품질 평가)실시('22. 4. 27.~28.)
 - 평가 분임별 교차평가(총 2회)를 실시하여 평가의 공정성 및 객관성 확보
 - 토론과 합의를 바탕으로 퍼실리테이터와 함께 진행하여 성과평가 역량 강화
- 2022년 성과관리 성격평가 결과보고('22. 5. 18.)
 - 2022년 성과계획서의 전체 지표 평균 점수는 80점으로 전년 대비 소폭(1점) 상승
 - 1·2차 평가(교차평가) 간 점수 편차의 감소로 평가의 객관성 및 신뢰성 향상

【 함께 일하는 협업 문화 구축 】

- 부서 간 업무 공유를 위한 새울 행정시스템 '협업공유' 게시판 운영: 50건
 - 중앙정책 건의사항 회신 결과, 행정 연구용역 보고서, 해외 우수 행정사례 등 업무자료 공유
- 행정 효율과 협업 촉진을 위한 협업포인트제 운영
 - 「2022 협업행정 활성화 추진계획」 수립('22. 2. 10.)
 - 1/4분기 협업포인트 운영 우수직원 선정(5명) 및 포상금 지급('22. 4.)

4 지속가능발전 이행계획 단계적 추진

□ 추진방향

- 중점과제 이행을 위한 주체별 소통·환류를 통해 지속가능발전 목표 달성
- 지속가능성에 기초한 지속가능발전 가치의 내재화 및 구정 업무연계 추진

□ 사업 개요

《 강서구 지속가능발전 연차별 로드맵 》

계획 및 목표 설정	이행계획 실행	평가 및 환류	2차 기본계획 추진
2021년	2022년	2023년	2024년 ~
<ul style="list-style-type: none"> • 지속가능발전 기본 조례제정 • 기본계획 및 이행계획 확정 • 지속가능발전위원회 출범 • 이행계획 방향 설정 	<ul style="list-style-type: none"> • 중점과제(17개) 및 단위 사업(34개) 본격적 이행 • 협력적 거버넌스를 통한 지속가능성 보고서 작성 기반 마련 	<ul style="list-style-type: none"> • 지속가능성 평가 및 평가 보고서 발간(2년마다) • 지속가능발전지표 보완 	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 기본계획(5년주기) 및 이행계획(2년주기) 재점검 • 2차 기본계획·0행계획 추진 • 지속가능성 고도화 실행

- 경제·사회·환경 분야 정책의 경제적 발전, 사회적 통합, 환경 보전을 동시 추구
- 민관 거버넌스의 협력·유기적 관계를 바탕으로 강서형 지속가능발전계획 추진
- 소요예산: 26,380천원(구비)

□ 추진계획

- 강서구 SDGs¹⁾ 역량 강화를 위한 주체별 지속가능발전 컨설팅·간담회 실시
 - (신규 및 전입 직원) 지속가능발전 기본 교육('22. 8.)
 - (실행부서) 지속가능발전 수범 사례 공유 등 실무자를 위한 컨설팅(연중)
 - (지속가능발전위원회) 위원 역량 강화 워크숍('22. 하반기, 약 30명)
- 지속가능발전목표 이행계획별 중점과제 및 단위사업의 실행 가속화
 - 「2023 강서구 지속가능성 보고서」 발간을 위한 이행상황 검토 및 평가(기획예산과)
 - 목표별 중점과제를 단위사업 추진계획에 따라 역점 추진(실행부서)

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 정책 및 사업 입안시 「지속가능성 사전 검토제」 실시('22. 1. 24.)
 - 주요 정책사업 수립 시 '지속가능성' 사전검토를 통한 지속가능발전의 행정 내재화 도모

1) 지속가능 발전 목표(Sustainable Development Goals)

□ 2030 강서구 지속가능발전 이행계획

연번	UN 목표	구분	행동목표	이행계획 중점과제 및 단위사업	소관부서
1	 빈곤 퇴치	강서	최적복지기준선을 마련하고 실현한다	◆ 품위 있는 삶, 강서최적복지기준 마련 - 강서복지거버넌스 운영 - 강서최적복지기준선 공표 및 추진	복지정책과
2	 기아 종식	강서	생산자와 소비자가 상생하는 농수축산물 유통구조를 정착시킨다	◆ 강서 푸드플랜 구축 - 강서 푸드플랜 수립 - 강서 로컬푸드 활성화 지원	지역경제과
3	 건강과 웰빙	강서	언제나 어디든지 걷기 좋은 건강도시를 만든다	◆ 더 걷기 좋은 도시, 워커블시티 강서 조성 - 강서 걷기 문화 조성 사업 - 강서 더 걷기 좋은 도시 기반 조성	의약과
4	 양질의 교육	강서	삶의 질을 개선하고 가치를 중요시하는 교육 모델을 만든다	◆ 지속가능발전교육(ESD) 배움터 조성 - 지속가능발전교육(ESD) 자원조사 - 지역자원과 연계한 교육모델 만들기	교육지원과
5	 성평등	강서	성평등도시 강서를 만든다	◆ 주민과 함께 하는 성평등문화 조성 - 성평등문화 확산 사업 - 차세대 여성리더 양성 교육(여성청년)	가족정책과
6	 물과 위생	강서	일상생활 오수관리로 수질오염방지 생활문화를 정착한다	◆ 강서 맑은물도시 조성 - 찾아가는 맑은물학교 운영 - 빗물마을 조성	물관리과
7	 청정 에너지	강서	미세먼지를 저감할 수 있는 친환경 기술을 보급한다	◆ 스마트그린에너지시티 조성 - 스마트에너지시티 조성 - 친환경 교통인프라 도입	녹색환경과
8	 양질의 일자리	강서	민·관·산 상생협약으로 지역경제를 활성화한다	◆ 강서 소상공인희망적립기금 설치 운영 - 강서소상공인희망적립기금 운영기반 마련 - 민관산 소상공인희망적립기금 조성 및 지원	지역경제과
9	 산업혁신 사회 기반시설	강서	기업가들이 자부심을 갖고 사업할 수 있도록 한다	◆ 강서 기업상생도시 - 강서 착한 임대인 지원 [지역경제과] - 재택근무 지원 공유공간 조성 [일자리정책과]	지역경제과 일자리정책과
10	 불평등 해소	강서	자존감을 지키며 일할 권리를 보장하는 도시를 만든다	◆ 강서 필수노동자 보호 및 지원 제도 시행 - 필수노동자 보호 및 지원에 관한 조례 제정 - 필수노동자 근로조건 및 근무환경 개선 사업	일자리정책과
11	 지속가능한 도시공동체	강서	세대공감·통합문화 복합공간을 운영해 사회적 격차를 해소한다	◆ 강서 세대통합 플랫폼 운영 - 디지털을 통한 세대 공감 사업 [강서50플러스센터] - 디지털을 통한 세대 간 정보격차 해소사업	어르신복지과 정보통신과
12	 지속가능한 생산 소비	강서	주민주도 자원순환마을을 조성한다	◆ 자원순환마을 조성 - 자원순환 촉진 관련 조례 정비 - 자원순환 촉진 주민참여 활동 활성화	자원순환과
13	 기후변화 대응	강서	기후위기를 극복하기 위해 탄소중립을 추진한다	◆ 2050 강서탄소중립 추진 - 2050 강서구 탄소중립 민관산 행동 선언 - 2050 강서구 탄소중립로드맵 마련 및 실행	녹색환경과
14	 해양 생태계	강서	하천과 수로를 활용하여 물순환건전성을 높인다	◆ 2030 강물(강서물길) 프로젝트 - 강서 하천거버넌스 운영 - 하천 살리기 구민인식 확산	물관리과
15	 육상 생태계	강서	녹지공간이 특화된 강서를 만든다	◆ 10분 이내 만나는 녹지공간 - 10분 이내 만나는 녹지공간 마스터플랜 마련 - 10분 이내 만나는 녹지공간 조성 사업	공원녹지과
16	 인권, 정의, 평화	강서	사람중심 포용도시를 만든다	◆ 모두를 위한 도시, 유니버설디자인 적용 모델 만들기 - 유니버설디자인 인식 확산 및 홍보 - 강서 유니버설디자인 가이드라인 마련	도시디자인과
17	 파트너십	강서	강서지속가능발전 비전·목표를 선언하고 2030년까지 실현한다	◆ 2030 지속가능발전도시 조성 - 강서지속가능발전 기본조례 제정 - 강서형 지속가능성 보고서 발간 및 평가	기획예산과

5 구정운영의 기획·조정 역할 강화

□ 추진방향

- 주요 정책사업 추진 시 발생하는 부서간 칸막이 해소 및 소통·협력 지원
- 현안 발생 시 행정력을 적기 투입하여 효과적인 대응체계 구축

5-1) 주요시책 기획·조정

- 주요정책 현안 발생 시 **기획과 조정기능 역할 적극 수행**
 - 적시성 있는 상황 공유와 현안 검토 회의를 통한 합리적 의사결정 지원
 - 조직, 인력, 예산 등 구 행정력의 적재적소 투입을 위한 조정 역할 강화
 - ✓ 신규 업무(소관불명)에 대해서는 사무분장에 반영토록 부서 간 협의 조치
- **협업회의 상설화**를 통한 주요시책 공동대응 지원
 - 원탁회의, 티톡회의 운영으로 부서 간 소통 및 협업 유도
 - 부서 간 정보공유와 역할분담으로 복잡·다양한 현안에 효과적 대응

[단계별 주요 기획·조정 회의체]

티톡(Tea-talk table)	구정현안 원탁회의	정책회의
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실무 조정·소통회의 ▶ 복수 부서 간 융·복합 사업의 협업 또는 협의조정 ▶ 부서 간 실무협의를 결론 유도 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 구정 현안 협의·조정 ▶ 정책회의 비대상으로 의사 결정과정에 부서 간 합의 및 조정 필요시 ▶ 안전 발굴·논의 적극 추진 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 구청장 권한의 중요정책 심의 ▶ 구 주요정책 및 사업의 입안 조정 또는 변경 시 * 「서울특별시 강서구 정책회의 설치 및 운영 규칙」에 의거 개최

- 구정 주요 현안에 대한 대외 정책협의 활성화
 - 국회의원, 시·구의원과 현안자료 공유 및 설명회 등 추진

5-2) 구정 현안업무의 체계적 관리

- 공약사업, 지시사항 등 현안 업무 추진상황 정기 평가 및 관리
 - (공약사업) 구청장 공약사업 종합평가 연 2회(1월, 7월)
 - (지시사항) 분기별 이행실태 심사평가, 필요시 보고회 개최

○ 시기별·계절별 종합대책 수립을 통한 선제적 대응체계 구축

- (정 기) 설날·여름철·추석·겨울철 등 연 4회

구 분	추진 기간	중점 추진사항
설날 종합대책	설날 전후(10일간)	교통, 제설, 안전, 물가안정, 의료, 공직기강 등
여름철 종합대책	'22. 5. 15. ~ 10. 15.	폭염대책, 수방, 안전, 보건 등
추석 종합대책	추석 전후(10일간)	물가안정, 풍수해, 안전, 생활불편해소, 의료 등
겨울철 종합대책	'22. 11. 15. ~'23. 3. 15.	제설, 저소득 주민보호, 보건, 생활불편해소, 안전 등

- (수 시) 긴급 발생 현안 분야별 대책 수립(사건·사고, 감염병 대책 등)

○ 규정 이해도 향상을 위한 규정자료 제작·공유

- 주요업무계획(책자) 및 규정백서(E-book 포함) 발간: 2022. 2.~3.
· 달라지는 규정(E-book) 발간: 하반기(2022. 12.)

- 종합관내도 및 주요투자사업 현황도 제작·배부: 2022. 4.

○ 규정운영의 투명성과 책임성 확보를 위한 정책실명제 운영

- 「2022년도 정책실명제 추진계획」 수립: '22. 5.

- (대 상) 10억 원 이상 대규모 예산 투입 공사, 1억 원 이상 연구용역 사업 등
- (운 영) 중점관리 사업 선정(심의위) → 홈페이지 공개 → 추진실적 기록·관리

5-3) 지방자치단체 간 정책 협력

○ 지방자치단체 간 협력과 정보공유로 주요 현안에 대한 추진동력 확보

- 현안 협력사업 발굴 건의 및 협의·조정을 통한 공동 대응
- 중앙정부, 광역 및 기초자치단체 간 소통과 공유 창구로 적극 활용

구 분	구성단체	정기회의	설립목적
서울특별시 구청장협의회	25개 자치구	월 1회	자치구 간 공통현안 및 협력 사업에 대한 안건 결의 및 사업 추진
대한민국시장·군수 구청장협의회	전국 226개 기초자치단체	연 1회	전국 지방자치단체 공통현안 논의 및 결의
서부수도권 행정협의회	서울경기 서부권 9개 자치단체	분기 1회	서부수도권역 공동협력사항 논의 및 건의
지속가능발전 지방정부협의회	전국 29개 지방자치단체	연 2회	지방자치단체의 지속가능 발전정책 발굴 및 공유
참좋은지방 정부협의회	전국114개 지방자치단체	연 2회	지방자치 내실 강화를 위한 포용적 동반 발전 모색

○ 소요예산: 33,000천원(구비) ※ 협의회 분담금(지방자치단체 연회비)

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

【 주요시책 기획·조정 】

- 구정 현안해결 및 업무조율을 위한 단계별 협업회의 운영
 - 티톡회의 2회 개최로 부서 간 소통·협업 유도
- 국회·시의원 현안자료 제공 및 방문면담 실시
 - 구정현안자료, 국시비 확보 자료 등 공유(전체 2회, 개별 4회)
- 지방자치단체 간 정책협력을 위한 행정협의회 활동
 - (서울특별시구청장협의회) 중앙정부, 서울시에 대한 법령 및 제도개선 건의 등 공동 대응(정기회의 2회, 긴급·임시회의 3회)
 - 자치구 재난지원금 지급 추진, 오미크론 확산에 따른 코로나19 대응 방안 논의 등
 - (대한민국시장군수구청장협의회) 기초중심 재정분권 방안 공동대응 및 중앙정책 건의사항 공유(정기회의 1회)
 - (지속가능발전지방정부협의회) 지방정부 간 협력, 중앙정부와의 유기적 연계를 통한 '행복이 실현되는 지속가능한 지역'을 위한 지방정부의 역할 모색 및 공유(정기회의 1회, 실무협의회 2회)

【 현안업무 효율적 관리 】

- 구정 현안업무의 체계적 관리를 위한 지시사항 심사평가 실시
 - 지시사항 추진 사업에 대한 지속적 환류와 보완대책 마련을 위한 분기별 이행실태 심사평가 2회 실시(민선7기 최종 평가 포함)
- 현안업무 관리 강화를 위한 확대간부회의 개최
 - 코로나19 거리두기 해제에 따른 대면회의 재개(대면 4, 영상 1, 서면회의 5회)
- 구민생활 안전과 편의를 위한 선제적 시기·계절별 종합대책 수립
 - 설날 종합대책('22.1.) 및 여름철 종합대책('22.5.) 수립·추진
- 구정 이해도 향상을 위한 구정자료 제작
 - 2022 주요업무계획 800부 제작 및 배부, E-book 제작 게시
 - 「2022 강서구 종합 안내도」 제작 및 설치 73개
- 구정운영의 투명성과 책임성 확보를 위한 정책실명제 운영
 - 「2022년도 정책실명제 추진계획」 수립('22. 5.)
 - 「서울특별시 강서구 정책실명제 운영에 관한 조례」 제정('22. 4. 13.) 및 기존 「서울특별시 강서구 정책실명제 운영 규칙」 폐지('22. 6.)

6

전략적·확장적 지방재정 운용

□ 추진방향

- 선택과 집중을 통한 전략적 자원배분으로 균형성장 토대 마련
- 확장적 재정운용으로 지역경제 활성화 및 단계적 일상 회복시기 대응

□ 추진계획

○ 선택과 집중의 전략적 자원배분

- 투자효율 및 우선순위에 의한 사업비 배분으로 재정 효율성 도모
- 회계연도내 집행가능성을 고려한 예산편성으로 이월·불용액 최소화
- 경상경비 절감, 집행부진사업 축소·폐지 등 세출 구조조정 실시
 - 절감재원은 재해·재난 대응, 지역경제 활성화 등 주요 정책사업에 투자

○ 적극재정을 통한 확장적 재정운용

- 보수적 세입추계를 벗어나 연간 가용한 세입을 본예산에 최대한 반영
 - 자체수입(지방세+세외수입)증가율 추이: 8.9%(2019)→17.9%(2020)→6.1%(2021)
- 집행잔액 사용이 가능한 국·시비 사업비 잔액 적극집행 추진
- 재정공모사업 등에 대한 전략적·체계적 관리로 투자효과 극대화

○ 지역경제 활성화 및 단계적 일상 회복시기 대응을 위한 재정의 역할 강화

- 지역사랑상품권 발행, 소상공인 지원 등 지역경제 활성화분야 적극 지원
- 지역경제 역동성 회복을 위해 일자리 창출 효과가 큰 사업에 예산 우선 편성
- 단계적 일상 회복 시기 방역체계를 감안하여 관련 사업예산 적극 편성 및 집행

○ 재정투명성과 맞춤형 정보제공을 위한 예산서 및 관련 문서의 체계적 정비

- 지방재정 정보에 누구나 손쉽게 접근하도록 예산 사업설명서 등 내용 보완

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 외부재원 확보: 특별교부세 13건, 28억원 / 특별교부금 16건, 56억원
- 코로나19 대응 등을 위한 예비비 적기 지원: 재난지원금 등 15건, 69억원
- 재정투명성과 맞춤형 정보제공을 위한 예산개요 제작·배부

7 지방재정 신속집행 적극 추진

□ 추진방향

- 소비·투자분야의 적극적 재정지출을 통한 지역경제 활성화
- 일자리·복지분야 재정의 빈틈없는 집행관리를 통한 주민생활 안정

□ 추진계획

- 지방재정 집행목표 설정 및 부진사업 중점 관리
 - 전부서 자체 집행계획 수립(반기/분기/월별) 및 목표달성도 주기적 확인
 - e-호조(지방재정관리시스템) 모니터링을 통한 통계목별 재정집행 현황 수시 점검
 - 신속집행 추진단 실질적 구성 및 운영(단장: 부구청장 / 총괄지원반 등 3~4개반)
 - 집행부진 통계목, 주요사업에 대해서는 대책 마련을 위한 보고회 수시 개최
- 경기보강 효과가 큰 소비·투자분야 집행관리
 - 재정투입 효과가 큰 대규모 시설비사업(10억원 이상) 집행상황 집중 관리
 - 월별 경상적으로 지출되는 경비에 대한 일괄 지출방안 모색
 - 행정안전부 지방재정 신속집행 추진지침을 적극 활용하여 분기별 집행 유도
 - 시설비 사업 중 연례 반복적인 이월사업 중점 관리 및 방지대책 추진
 - 신속집행 추진지침(선금급 80%, 기성금 지급 등) 이행사항 점검 후 이월 승인

【10억원 이상 시설비사업 집행현황】

(단위:억원)

구 분	사업수	예산액	집행액	집행률	이월률
2020	30	1,130	583	51.6%	41.2%
2021	32	1,256	727	57.9%	20.3%
2022(6.30.기준)	28	1,202	306	25.5%	-

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 신속집행 추진계획 방침 수립, 월별 부서 집행실적 점검, 집행점검 회의개최 등
- 상반기 신속집행 추진실적: 14위(※ 2021년 하반기 우수구)

(단위: 억원)

㉠ 상반기 신속집행			㉡ 소비/투자 집행			
목표액	집행액	집행률	구분	목표액	집행액	집행률
1,826	1,497	82.1%	1분기	657	669	101.8%
			2분기	807	727	90.1%

8

대외평가 관리 및 조직문화혁신 활성화

□ 추진방향

- 대외평가의 체계적인 실적관리 및 관련부서 협업체계 구축
- 우수성과 창출을 위한 조직문화혁신 활성화 지원

□ 추진내용

8-1) 대외평가 관리 강화

- 평가대상: 정부합동평가, 혁신평가, 생산성 대상 평가 등 각종 대외 평가
- 평가관리
 - 평가 관련부서와 협업 및 주기적인 추진상황 점검을 통한 실적 관리
 - 추진실적 보고회, 담당직원 교육·회의, 평가결과 환류 간담회 개최
- 우수직원(부서) 격려
 - 우수성과 기여 직원을 위한 “열정나눔” 프로그램 참여지원
 - 대외평가 수상 기여자, 우수제안 제출자, 구 역점사업 추진자 등 6급 무보직 이하
 - 타 자치단체 우수사례 견학 및 재충전의 기회 제공

8-2) 조직문화혁신 활성화 지원

- 조직 내 창의·혁신 마인드 확산을 위한 전직원 혁신교육(연 2시간)
- 주민이 체감하는 창의행정 우수사례 선정
 - 대상: 대외평가 우수, 행정혁신, 구정 역점사업 등 부서(동)별 우수사례
 - 방법: 선정심의회 심사 및 구 홈페이지 “우수사례 주민투표” 실시
- 조직문화 혁신을 위한 MZ세대¹⁾의 열린 소통의 장 마련
 - 조직문화에 대한 세대간 격차를 이해하는 자유게시판 운영(새올 익명)
 - 조직문화 개선에 필요한 의견은 반영 검토(MZ세대 50% 이상 동의)
 - 주니어보드²⁾ 구성·운영
 - 근무경력 10년 이하의 젊은 공무원(20~30대)
 - 성비, 직급, 업무분야를 고려하여 다양하게 구성(10명 내외)
 - 정기적 모임을 통해 조직문화 및 일하는 방식 개선에 대해 자율논의 후 제안

□ 소요예산: 53,540천원(구비)

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 정부합동평가 7년 연속 우수구 선정, 2021년도 지자체 혁신평가 ‘우수’ 선정
- 열정나눔 프로그램 운영: 6개팀 21명 (*대상자 127명)
- 조직문화 혁신을 위한 익명게시판 ‘조직혁신 공감톡’ 개설(’22. 5.)
- 강서 혁신주니어보드 구성·운영(총13명)(’22. 4.)

1) 1980~1994년 출생한 ‘밀레니얼 세대’ + 1995년 이후 출생한 ‘Z 세대’, 우리구 직원 51.5%가 MZ 세대

2) 젊은 실무자들로 구성하여, 정책결정에 앞서 건의·보완사항 등을 제안·토론하는 방식

9 제안제도 및 구정발전연구동아리 운영

□ 추진방향

- 제안참여 활성화 및 행정우수사례 적극적 벤치마킹을 통한 아이디어 발굴
- 자발적 동아리 활동 참여유인으로 능동적이고 창의적인 공직문화 조성

9-1) 다양한 인센티브 제공으로 창의 아이디어 발굴 유도

- **행정우수사례 벤치마킹 활성화를 위한 「강서청어람」 운영**
 - 새울 자유게시판 신설, 타 자치단체 우수정책 및 우수제안 등 공유
 - 다양한 의견수렴을 거쳐 우리구 적용 가능한 아이디어 및 사례 소관부서 검토요청
 - 우수사례 등 공유 활성화를 위해 게시직원 및 채택실행직원 인센티브 부여
- **제안참여 활성화 방안 추진**
 - 시의성 있는 제도운동을 위한 제안심사 횟수 확대(연 1회 → 연 2회)
 - 제안 집중공모기간 운영 및 구정발전을 위한 다양한 정책아이디어 수시공모
 - 우수제안자, 부서 시상 외 제안자 및 채택제안 실행 우수직원 인센티브 부여
 - 제안 사후관리 강화: 채택제안 3년, 불채택제안 2년
 - (채택)실시여부 및 결과평가, (불채택)행정환경 변화 등으로 시행이 가능한 경우 재심사
 - 제안 접근성 강화를 위한 홈페이지 제안코너, 국민신문고 통합 등 정비
- **국민생각함¹⁾ 적극 활용하여 제안의 속의 공론화 절차 확립**
 - 실현가능한 정책이 될 수 있도록 토론·댓글·설문 등을 통한 다양한 의견수렴
- **소요예산: 18,300천원(구비)**

9-2) 구정발전 연구동아리 활동 지원

- 언택트·디지털 뉴딜 시대, 온·오프라인 연구동아리 운영(7~8개 동아리)
 - 형식적·비활동 동아리 정비, 실무중심의 자발적 연구동아리 구성 및 참여 유도
 - 포스트 코로나 대비 온·오프라인 연구활동 병행 지원(메타버스 플랫폼, 영상회의 등)
- **연구동아리 활동 성과공유 및 인센티브 제공**
 - 동아리 활동 홍보: 가상공간 메타버스 활용 발대식, 지역신문, SNS 등
 - 동아리 회원 워크숍 지원 및 우수 동아리 선진 우수사례 벤치마킹 기회 부여
- **소요예산: 61,924천원(구비)**

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 행정우수사례 벤치마킹 자유게시판 ‘강서청어람’ 개설(’22. 5.)
- 2022년 상반기 구정발전 아이디어 공모 추진(’22. 5. 25.~6. 30.)
- 제안접수: 총 123건 [구민 87건, 공무원 36건] *채택 24건 (구민 20, 공무원 4)
- 구정발전 연구동아리 운영: 총 9개 동아리 160명, 메타버스²⁾ 활용 발대식 개최(’22.4.)

1) 정책아이디어에 대한 토론·투표 등 다양한 방식의 온라인 국민 참여 플랫폼

2) ‘초월의 메타(meta)와 ‘우주의 유니버스(universe)의 합성어로 가상현실에서 사회경제 활동을 통해 가치를 창출하는 세상

(2022. 6. 30. 기준)

연번	동아리명	연구과제	회원수 (외부)	비고
1	강서 주니어보드 (신규)	조직문화 혁신을 위한 실천 과제 발굴 및 추진	13	회장: 이지훈 (자치행정과 행정8급) 총무: 최상희 (기획예산과 행정8급)
2	강서主演 (주민자치회 연구동아리) (신규)	주민자치회 사업 완성도 제고를 위한 제도 개선 연구 및 정책 제안	19	회장: 김의숙 (자치행정과 행정6급) 총무: 김선아 (자치행정과 행정8급)
3	새울 탐사 로버 “퍼시비어런스” (2021)	장애인공무원의 행정업무 역량 강화 및 장애인식개선	18 (3)	회장: 이주호 (홍보정책과 행정9급) 총무: 김명수 (안전관리과 행정8급)
4	미·도·모 (미래도시를 꿈꾸는 사람들의 모임) (2021)	강서의 도시계획적인 바람직한 목표를 설정하고 건전한 발전을 도모하여 미래도시 강서 구현	26 (5)	회장: 홍재정 (도시계획과 토목5급) 총무: 소강문 (도시계획과 토목6급)
5	Big Space (빅데이터와 공간정보) (2020)	공간정보를 활용한 지역명소 안내서비스 구축 방안 연구	23 (5)	회장: 전민성 (부동산정보과 지적6급) 총무: 최동엽 (부동산정보과 지적7급)
6	CFC 강서 (Child Friendly City 강서) (2017)	아동 정책제안의 기회를 마련하여 의견을 수렴하고 제도개선을 도모 함으로써 아동·청소년이 행복한 도 시를 조성	20 (2)	회장: 최미경 (아동청소년과 행정6급) 총무: 이도운 (아동청소년과 행정8급)
7	메디(medi) 비행기 (의료관광활성화를 위해 비전있는 생각으로 행 동하면 기적을 이룬다) (2016)	외국인환자 유치 확대 방안 마련으로 국제 의료관광특구 도시 구현	14 (5)	회장: 장진수 (의약과 의무5급) 총무: 김은녕 (의약과 행정7급)
8	세.시.봉 (세무행정 발전과 시원한 아이디어와 창의적인 생각으 로 구민을 위해 봉사하자) (2015)	세무행정 개선방안 연구 및 구 민을 위한 세무민원 편의서비스 제공	11	회장: 임제홍 (세무2과 세무7급) 총무: 최용주 (세무관리과 세무8급)
9	희망복지 특특 (Talk, Talk) (2013)	입방아프로젝트 『주둥이들』 팟캐 스트 방송 및 복지제도 개선 발굴	16 (4)	회장: 김남은 (어르신복지과 사회7급) 총무: 황지성 (생활보장과 사회7급)

붙임2

2022년 제안 채택 목록(구민·공무원)

○ 구민제안 목록(총20건)

연 번	채택여부	제안 제목	소관부서
1	채택 (4건)	서울특별시 강서구 주차장 설치 및 관리 조례 시행규칙 별표 1 관련 제안	주차관리과
2		채용공고는 고시공고 공지사항에서 별도 분리하는 방안	기획예산과
3		코로나19 격리해제 확인서 온라인 발급의견	보건행정과
4		우장산내 황톳길 걷기 코스 보안	공원녹지과
5	일부채택 (16건)	둘레길 안전가이드 제도 제안	공원녹지과
6		방화근린공원 어르신 편의시설 강화 및 반려동물 놀이터	
7		강서구민을 위한 가족 캠핑장 조성	
8		강서구립 테니스장 연습공 사용제한 관련	문화체육과
9		겸재정선 입장권 스마트폰 QR코드 발급 입장으로 환경보호를 선도	
10		염창동 버스정류장 설치 및 강서04 마을버스 정류장 이전 건의 및 도착안내기계 설치요청	교통행정과
11		자전거와 산책로 길	
12		각 구청별 구민이 전기자전거 구매시 보조금 지원	
13		길고양이 급식소 설치 및 확대	
14		도서 기부 활성화를 위해 기증 책장 공간 배치	교육지원과
15		강서구립도서관 내에 휴대폰 충전기 설치 건의	
16		야외 스마트 AED 설치·운영을 통한 인명피해 최소화 및 지역안전도 제고 방안	의약과
17		공원과 산책로 등의 AED 설치·운영을 통한 인명피해 최소화 및 지역안전도 제고방안	
18		응급의료업 무료설치·활용을 통한 인명피해·의료비부담 최소화	
19		넛지를 이용한 담배공초통 설치	자원순환과
20		각 구청별 구청 직영 어르신 요양원 신설 및 운영	어르신복지과

○ 공무원제안 목록(총4건)

연 번	채택여부	제안 제목	소관부서
1	채택(1건)	직원 상조회비 정산 방법 개선	행정지원과
2	일부채택 (3건)	낙엽 수거용역업체 선정	자원순환과
3		성인 문해교실을 성인 한글교실로	교육지원과
4		강서구 직원 근조기(깃발) 운영 관련	행정지원과

10 자치법규의 집행력 강화

□ 추진방향

- 적극적인 입법지원 및 자치법규 정비로 변화하는 행정환경에 규범력 확보
- 불합리한 규제 발굴과 규제혁신 마인드 함양으로 주민생활 불편 해소

□ 추진내용

10-1) 자치법제 운영 역량 강화

- 서울 정보광장 게시판을 통한 법제업무 지원
 - 조례·규칙 게시판 활용 최신법령소식 및 자치법규 입법컨설팅 사례 제공
- 법제처의 자치단체 법제지원 제도 적극 활용
 - 순회 법제교육, 자치법제상담 119, 찾아가는 자치법제 협업센터 등
- 상위법령 제·개정에 따른 자치법규 적기 정비
 - 상위법령 불일치, 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 조문 정비
 - 대한민국 현행법령집 및 자치법규집 정기적인 추록·가제 실시
- 중앙부처 협업 필수조례 및 기획정비과제 추진(연중)
- 소요예산: 22,080천원(구비)

10-2) 불합리한 규제 혁신 추진

- 중앙부처 제도 법령 개선 및 지역현장 규제 지속적 발굴 건의
- 규제개혁위원회 운영을 통한 규제의 적정성, 타당성 심사
- 영상물 상영을 통한 규제혁신 마인드 함양
 - 규제 관련 이슈 소개와 규제혁신 인식 확산 등을 주제로 하는 영화 관람
- 소요예산: 1,180천원(구비)

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 자치법제 운영 역량 강화
 - 자치법규 입안지원 게시판 신설(2022. 1.)
 - 법제지원 제도 활용을 통한 업무지원(4건) 및 상반기 법제교육 실시
 - 자치법규 정비
 - 자치법규 공포: 39건(조례 29, 규칙 8, 훈령 2) ※ 의원발의 21건 포함
 - 조례규칙심의회 개최: 6회 개최, 45건 심의(조례 33, 규칙 12)
- 규제 혁신 추진
 - 규제심사: 서울특별시 강서구 구세 감면 조례 일부개정조례안 등 18건
 - 중앙부처 규제 개선 건의: 「화물자동차 운수사업법 시행규칙」 개선 등 6건
 - 「2022년 규제혁신 직원교육」 실시/ 영상자료 활용(2022. 6. 24.)

11 소송업무 및 법률상담 지원

□ 추진방향

- 소송업무의 체계적인 관리를 통해 승소율 제고 및 행정신뢰도 향상
- 무료법률상담제 적극지원으로 국민의 법적 권익 증대

□ 추진내용

11-1) 체계적인 소송업무지원

- 소송업무의 효율적 수행을 위한 법률지원 강화
 - 선제적·적극적인 법률자문 지원으로 법률분쟁 대응능력 향상
 - 소송목적별 고문변호사 전문분야 매칭으로 승소율 제고
- 2022년 송무교육 실시(상·하반기)
 - 소송수행 절차 교육 및 사례 공유로 소송 응소 능력 향상
- 공무상 분쟁 발생시 법률지원
 - 악성·고질민원 조기 해결을 위해 수사기관 조사 전 고문변호사 지정 및 상담
- 소요예산: 271,530천원(구비)

11-2) 무료법률상담 운영 확대

- 무료법률상담제도 유선상담 확대 운영: 「강서로콜(law-call)」 운영
 - 법률상담 수요 증가와 코로나19 이후 달라진 환경에 대응
 - 기존 월 2회 대면상담에 유선상담을 추가로 운영, 온-오프라인 병행으로 상담방식 선택 및 신속한 상담 기회 제공
 - (대면상담) 구청방문, (유선상담) 변호사사무실
 - 법률상담 방법 다변화로 국민들에게 폭넓은 법률서비스 제공
- 서울시 마을변호사·마을법무사제도 지원
 - 사전 배정된 마을변호사·법무사를 통하여 동별 월 1~2회 상담 진행
- 소요예산: 29,240천원(시비재배정 17,000, 구비 12,240)

□ **추진실적(2022. 6. 30. 기준)**

○ 고문변호사 법률자문: 소송수행 10건 / 법률자문 54건

※ 소송수행 목록

(단위: 천원)

연번	사건번호	사건명	소가	소관부서
1	2022가단201710	부당이득반환청구	40,000	도 로 과
2	2022구단50840	손실보상금	100,000	건 설 관 리 과
3	2022가소1071897	구상금 청구의 소	1,508	건 축 과
4	2022구합56135	옥외광고물 표시허가 반려처분 취소	50,000	도시디자인과
5	2022가합104137	소유권이전등기 청구의 소	581,049	아동청소년과
6	2021가소675233	부당이득금 청구의 소	10,000	도 로 과
7	2022구합60783	도시계획시설 결정제안 반려처분취소	50,000	도 시 계 획 과
8	2022구단55708	보상금증액청구의 소	100	건 설 관 리 과
9	2022구합62055	취득세 등 경정거부 처분취소	1,402,360	세 무 1 과
10	2022가단222731	가건물철거 등	305,224	도 로 과

○ 2022년 상반기 송무교육 실시(2022. 6. 8.), 27명 참석

○ 강서로콜(law-call) 무료법률상담: 12회 158건(대면 141건, 유선 17건)

○ 마을변호사: 118회 359건(대면:33건, 유선: 326건)

○ 마을법무사: 6회 44건(대면:3건, 유선:41건)

12 통계조사 및 통계연보 발간

□ 추진방향

- 분야별 통계자료 작성으로 정책수립의 기초 자료 제공
- 철저한 사전준비를 통해 대규모 통계조사의 원활한 수행 도모

□ 추진내용

12-1) 사회조사 결과 보고서 적극 활용

- 2021 사회조사 결과 홍보
 - 사회조사 보고서 전 부서 공유 및 각종 정책 기획 실행단계 등에서 활용토록 지원
 - 테마별 분석결과를 강서까치뉴스, SNS 등에 시리즈로 게재
- 소요예산: 25,000천원(구비)

12-2) 정례적 통계 조사 실시

- 사업체 조사
 - 조사기간: 2022. 2. 9.~ 3. 6.
 - 조사대상: 조사기준일(2021.12.31.) 현재 관내 종사자 1인 이상 모든 사업체(57,850개)
 - 조사항목: 8개(사업체명, 소재지, 사업자 등록번호, 사업의 종류, 종사자 수 등)
- 광업 제조업 조사
 - 조사기간: 2022. 6. 15.~ 7. 15.
 - 조사대상: 관내 1개월 이상 조업한 종사자 10인 이상 광업제조업 사업체
 - 조사항목: 사업체명, 대표자명, 연간 매출액 및 수입액, 재고액, 유형자산 등
- 소요예산: 6,590천원(구비) ※ 인건비 등 국·시비 별도 재배정 238,744천원

12-3) 통계 연보 발간

- 통계 연보 발간
 - 발간부수: 총 100부
 - 발간시기: 2022. 12.
 - 수록자료: 인구, 주택, 환경 등 17개 분야 204항목 통계자료
- 소요예산: 5,000천원(구비)

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 카카오톡 채널 「서울 강서구청」 등 SNS에 사회조사 테마별 분석 결과 웹툰 게재: 4회
- 「2021 사회조사 결과 직원공유 설명회」 실시(2022. 5. 10.), 33명 참석
- 사업체 조사: 관내 사업체 57,850개소 조사완료
- 광업·제조업 조사: 관내 151개 사업체 대상 현장조사 실시 중

13 시설관리공단 경영관리 감독 강화

□ 추진방향

- 지방공기업법 및 지방공기업 인사·조직 기준에 따른 관리·감독
- 대행사업 추진상황 공유와 협력으로 시설관리 운영의 효율성 제고

□ 운영현황

- 조직구성: 이사회[이사장, (비)상임이사, 비상임감사], 1본부, 7팀
- 대행사업: 3개 사업 분야

- (주차사업) 공영주차장(노상·노외), 견인보관소, 화곡사업소
- (체육사업) 올림픽체육센터, 마곡레포츠센터, 수명산다목적체육관 등
- (공공사업) 강서구민회관, 곰달래문화복지센터, 현수막게시대

※ 대행사업 부서: 행정지원과, 문화체육과, 교육지원과, 도시디자인과, 주차관리과, 공원녹지과

□ 추진내용

○ 효율적 조직운영 관리 및 지원

- 조직·인력 관리를 위한 조직진단 연구용역 실시(자치단체 진단 주기: 3년)
- 경영평가 우수 공단 벤치마킹을 통한 혁신사례 도입 권고
- 공단 인력 채용, 이사회 안건, 기타 예산 수반사항 승인 시 사전 협의 및 검토 강화

○ 소통과 협력의 대행사업 지도·점검 실시

- 주관부서별 점검반 편성 및 책임점검 실시: 구·공단 TF를 통한 점검방향 사전 공유
- 공단 예산편성 및 집행 실태 점검을 통한 건전재정 운영 도모
- 대행사업 시설 현장 합동 점검 실시: 기획예산과-주관부서-시설관리공단

○ 구·공단 간 TF 회의 운영 내실화

- 운영시기: 상·하반기 2회(전체회의), 필요시(분야별)
- 주요 현안·쟁점 과제 논의 및 해결 대응 방안 모색
- 대행사업별 추진 상황 공유

□ 소요예산: 52,790천원(구비)

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 시설관리공단 조직진단 연구용역 추진계획 수립('22. 5.)
- 중대재해처벌법 시행에 따른 안전보건 기본계획 점검('22. 2.)
- 대행사업 변경에 따른 구·공단 TF 구성변경: 총17명(구청 8/공단 9)('22. 3.)
- 2021회계연도 공단결산(안) 등 이사회 안건 승인, 공단 채용 검토 등

□ 구·공단 TF 구성 변경사항

○ 변경사유

- ‘청소년공부방 대행사업’ 종료 / ‘우장근린공원 주차장 운영관리’ 추가

○ 2022년도 구·공단 TF 구성현황

구분	강서구	시설관리공단
공단총괄	기획예산과 창의경영팀장	기획감사팀장, 경영지원팀장
주차사업	주차관리과 주차기획팀장, 주차시설관리팀장	공영주차팀장, 거주자주차팀장
체육사업	문화체육과 생활체육팀장	강서체육팀장, 마곡체육팀장
공공사업	행정지원과 총무팀장, 교육지원과 도서관운영팀장, 도시디자인과 광고물관리팀장	공공사업팀장, 거주자주차팀장
우장근린공원 주차장	공원녹지과 공원관리팀장	

□ 2022년 이사회 개최: 총 2회

○ 이사회 안건

연번	회차	안 건 명	의결일	이사회 의 결	승인 여부	승인일
1	1회	2021 회계연도 공단 결산(안)	'22.3.23.	원안의결	승인	'22.4.8.
2		2014~2015년 장기 체납 주차요금 결손처분(안)		원안의결	보고	-
3	2회	서울식물원 제2주차장 주차관제시스템 교체를 위한 예산 이용(안)	'22.6.2.	원안의결	보고	-

홍보정책과

1. 참여와 소통의 미디어 환경 조성	30
2. 무인비행장치(드론) 활용 구정홍보 활성화	33
3. ALL-라인(온앤오프)으로 즐기는 소식지	34
4. 내 손 안의 구정소식, 카카오톡 채널 활성화	35
5. 골라보는 재미가 있다! 강서 SNS	36
6. 전략적 보도기획으로 정책 체감도 향상	37
7. 언론 대응력 강화를 위한 운영체계 구축	39
8. 구민생활에 다가가는 맞춤형 영상 홍보 추진	40
9. 뉴미디어 시대에 맞는 영상 디지털 교육 강화	42

1 참여와 소통의 미디어 환경 조성

□ 추진방향

- 구민 개방형 미디어 활용 공간 조성으로 디지털 공동체 활성화 도모
- 구민 눈높이에 맞춘 참여형 영상 콘텐츠 활용으로 열린 소통 기회 확대

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 구민 활용 가능한 ‘보이는 라디오&라디오 중계 스튜디오’ 구축 운영
 - 구민이 직접 영상 제작에 참여하는 ‘강서영상크리에이터’ 본격 운영
- 소요예산: 58,200천원(구비)

□ 추진계획

- 구민 이용 가능한 ‘보이는 라디오 및 라디오 중계 스튜디오’ 구축
 - 팟캐스트 운영 등 구청 방송국 송출 콘텐츠 다양화
 - 다양한 계층(마을미디어, 주민자치회 등 공동체 관계자, 학생 등)의 필요시 이용 가능하도록 공간 개방 및 기술(교육) 지원
- 구민이 참여하는 강서영상크리에이터(‘지금은 강서시대’) 모집 및 운영
 - 유관기관(학교, 도서관 등) 홍보 등을 통해 다양한 계층의 관심 제고
 - 연 단위 모집으로 매년 다수의 구민이 참여할 수 있는 기회 제공
 - 정기적 간담회와 전문적인 영상 제작 교육 진행을 통해 적극적 참여 유도
 - 팀별 월1편 제작하여 생동감·현장감 넘치는 생활밀착형 소식 전달 (채택 영상물은 소정의 제작 지원비 지급 및 강서구청 유튜브 채널 업로드 활용)

□ 추진일정

- 라디오 스튜디오 운영: 시설 및 장비 구축(‘22.2월~3월), 운영(4월 ~)
- 강서영상크리에이터 운영: 홍보 및 모집(‘21.12월~’22.1월),업로드(‘22.2월~12월)



□ **추진실적(2022. 6. 30. 기준)**

○ **보이는 라디오 스튜디오 구축 및 운영**

- 내 용: 보이는 라디오부스를 통한 미디어 문화 체험 공간 제공
- 소요예산: 36,000천원 ※ 2022년 區 주민참여예산 사업 선정
- 추진일정
 - 영상미디어센터 스튜디오 내 보수 및 시스템 구축 공사: 2022. 2. ~ 3.
 - 비디오·오디오 시스템 장비 구입 및 운영 테스트: 2022. 3. ~ 4.
 - 보이는 라디오부스 공간 개방 추진: 2022. 5. ~
- 운영사항
 - 공간 대여 추진('22.5월부터 본격 시행): 5,000원/시간, 최대 4시간
 - 직능단체 교육 및 진로직업체험 교육 공간 등으로 적극 활용






○ **강서영상크리에이터 '지금은 강서시대' 운영**

- 근 거: 강서구영상미디어센터 운영에 관한 조례 제16조
 - ✓ 구민영상기자단 활동 임기 만료(21. 4. 30.)로 운영 방식 변경
- 인 원: 8팀(개인 또는 단체(4인까지))
- 활동기간: 2022. 2. ~12. ※ 모집기간: 2021. 12. 7. ~ 2022. 1. 21.
- 활동내용: 강서구 관련 정책·행사·사업·축제 등 구정 홍보 영상 콘텐츠 기획 및 제작
- 활동지원
 - 활동기간 내 제작 영상물 채택 시, 콘텐츠 제작지원비 편당 200천원 지급
 - i강서TV(유튜브 채널) 등 구정 홍보 매체 영상 업로드 기회 제공
- 소요예산: 22,200천원

붙임

강서영상크리에이터('지금은 강서시대') 제작 현황

구분 (편수)	송출일	주제	송출일	주제	
2022 (26)	2. 24.	[여행하는 작곡가] 강서구환승주차장의 세계	4. 25.	[벼락모래] 공산공원 탐방	
	2. 25.	[소페르] 스마트한 강서의 씬터들	4. 27.	[권백철] 우장근린공원 힐링체험센터 브이로그	
	2. 28.	[강서로오아] 놀러와 전통시장 강서구 까치산 시장	4. 28.	[강서로오아] 강서습지생태공원	
	3. 1.	[김재훈] 마곡하늬공원, 그곳이 궁금하다	5. 2.	[소페르] 강서통합관제센터	
	3. 3.	[권백철] IoT 스마트 종이팩 수거함	5. 3.	[강영동] 강서50플러스센터 바이오그램 사용	
	3. 15.	[여행하는 작곡가] 강서구 이색 건축물을 찾아서	5. 10.	[김재훈] 서울식물원&마곡광장 놀라운 재발견	
	3. 24.	[강서로오아] 강서구립 곰달래도서관	5. 19.	[여행하는 작곡가] 로보티즈 반터 로봇 알주를 만나다	
	3. 28.	[소페르] 강서구 미라클 산책로	5. 24.	[소페르] 스마트한 자전거 이용법	
	3. 28.	[권백철] 신속항원검사 자기검사키트 사용	5. 25.	[권백철] 서울 유일의 향교, 양천향교	
	3. 29.	[벼락모래] 마곡 스페이스K 미술관	5. 26.	[벼락모래] 강서둘레길 탐방	
	3. 30.	[강영동] 강서구 독립서점 나무 곁에 서서	5. 30.	[김재훈] 도시형 스마트팜 해피팜 탐방기	
	4. 4.	[김재훈] 주민참여 무료전시공간 '벗골 문화공간'	5. 31.	[강서로오아] 까치산 근린공원	
	4. 18.	[여행하는 작곡가] 에코롱롱큐브 탐방하기	6. 21.	[서코와 아이들] 강서구 어린이 안전놀이터	
2021 (34)	8. 30.	[김재현] 평화의 소녀상&황금자할머니상	11. 3.	[차연] 우장산	
	9. 6.	[꿀통스튜디오] 강서구와 까치의 인연	11. 8.	[권백철] 방신정통시장	
	9. 8.	[지유정] 허준박물관	11. 22.	[차연] 강서 한강공원	
	9. 10.	[이희영] 공산땅굴역사전시관	11. 24.	[권백철] 송화벽화시장	
	9. 15.	[권백철] 송화벽화시장	11. 29.	[하람] 플로깅챌린지	
	9. 16.	[차연] 강서의 편지	11. 30.	[김계환] 방화1동 사진전시회	
	10. 1.	[하람] 제로웨이스트	12. 7.	[차연] 소악루	
	10. 6.	[차연] 강서로그	12. 8.	[이희영] 강서구치매안심센터	
	10. 8.	[꿀통스튜디오] 국립항공박물관	12. 9.	[권백철] 기쁜우리보호작업장	
	10. 13.	[하람] 카카오톡 채널 구독	12. 10.	[이희영] 서남환경공원	
	10. 14.	[이희영] 씨앗도서관	12. 13.	[권백철] 디지털영상카페	
	10. 18.	[권백철] 기생충박물관	12. 15.	[이희영] 버스정류장 온열의자	
	10. 19.	[꿀통스튜디오] 스마트한 강서 주민	12. 19.	[권백철] 어플 '빠기'	
	10. 25.	[김계환] 개화산 둘레길	12. 20.	[꿀통스튜디오] 화곡본동시장	
	10. 27.	[김계환] 마곡 문화의거리	12. 22.	[하람] 따뜻한 겨울나기	
	10. 29.	[김재현] 한강 자전거 도로	12. 28.	[김계환] 김장김치 나눔행사	
	11. 2.	[이희영] 서울식물원 야경	12. 29.	[김재현] 소악루 일출	
					

2 무인비행장치(드론) 활용 규정홍보 활성화

□ 추진방향

- 초경량 무인비행장치를 활용, 저비용 고효율 효과 제고
- 거시적 시야 확보 자료로 지역의 새로운 볼거리 제공
- 드론 자체 운용으로 홍보에 필요한 사진·영상 적기 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 첨단 무인비행장치 활용, 주요 홍보자료 확보
- 소요예산: 비예산(드론 및 촬영용품 등 기구매)

❖ 드론 주요사항

- ✓ 렌즈 : 28mm
- ✓ 사진 : 2천만 화소
- ✓ 동영상 : 4K 30p, 100Mbps
- ✓ 비행시간 : 30분(배터리 1개당)



□ 추진계획

- 드론을 활용한 사진·영상 보도자료 제공
 - ‘드론 저널리즘’ 확대에 따른 언론사 보도자료 제공의 다양화
 - ▶ 주요사업 개발 현장, 주요행사 장소 소개, 신규(공모) 사업 부지, 관광자원 등
 - 언론사 기획·탐사 보도 지원 및 자체 SNS 채널 홍보자료 활용
- 구의 변화상(變化狀) 기록 관리
 - 강서구의 과거와 현재를 한눈에 비교할 수 있는 자료 확보
 - 지역별·사업별·행사별 등 각종 변화, 강서구 사료로 관리

❖ 2022 강서의 아름다운 사계 홍보 사진 촬영

- ✓ 촬영시기 : 봄(4월), 여름(7월), 가을(10월), 겨울(1월)
- ✓ 제작대상 : 강서구 사계(관내 주요명소 및 대표 이미지)
ex) 서울 식물원, 봉제산, 개화산, 우장산, 한강습지생태공원, 한강변 등

- ‘하늘에서 본 강서’ 게시판 개설
 - 구청 홈페이지, 청사 내 항공사진 전시 게시판 개설·운영
 - 각종 SNS 게시 공유·확산으로 주민에게 다양한 볼거리 제공

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 드론활용 촬영: 구청 전경, 서울식물원, 한강공원 등 19회
- 구청 홈페이지 내 ‘하늘에서 본 강서 게시판’ 개설(2022. 2. 21.): 항공사진 등 54점 게시


3 ALL-라인(온앤오프)으로 즐기는 소식지

□ 추진방향

- 다양한 라이프 스타일을 아우르는 맞춤형 소식지로 독자층 확대
- 지면 소식지 규격 다양화로 구민 관심 제고

□ 추진계획

- **모바일 소식지 활성화**를 위한 홍보 강화
 - 구 공식 SNS 활용 모바일 지면보기 서비스 공유 확대
 - 페이스북·인스타그램·유튜브 등에 모바일 URL 게시, 이용방법 안내
 - 카카오톡 채널 활용: 매달 25일 모바일 URL을 메시지로 전송
 - 독자 참여형 이벤트: 모바일 서비스 이용 후기, 공유화면 캡처 등
 - 소요예산: 18,000천원(구비)
- 지면 소식지 **책자형 특별판 시범 제작**
 - 제작시기: 연 2회
 - 규 격: 국배 변형(A4) ※ 현재 10개 자치구 국배판 발행
 - 내 용: 창간(1995년) 이후 정형화된 규격·형태의 변화 필요, 시범 제작 후 구민 만족도 설문조사 실시(향후 제작에 반영)
 - 소요예산: 300,000천원(구비)

	(현행판) 타블로이드형	(시범판) 국배변형
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 규격: 275×390mm ✓ 면수: 16면 ✓ 넓은 지면 활용 ✓ 종합적인 기사 구성 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 규격: 210×297mm ✓ 면수: 24면 ✓ 휴대가 편한 책자형 ✓ 기사별 지면 구성, 화보형 디자인으로 가독성 제고

○ 주간 소식지 디자인 개편 및 활용 다각화

- ✓ 제호: 주간 강서까치뉴스
- ✓ 발행: 매주 1회, 웹 + 종이(A4, B4, A3)
- ✓ 활용: 구 공식 카카오톡 채널 메시지톡 발송(13,000건/주 1회)
주민센터·다중이용시설 등 게시판 게시
직능단체 회의 자료 등 활용



- 활용 확대: 신설 다중이용시설 게시판 추가, 전자게시대(DID) 상단 고정 등
- 편집 개선: 제호 디자인 변경, 가독성이 높은 카드뉴스 형태로 제작

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 구정 소식지 특별판(책자형) 시범 발간: 7월호(2022. 6. 25.)
- 주간 강서까치뉴스 제호 디자인 변경 등 편집 개선: 2022. 1월

4 내 손 안의 구정 소식, 카카오톡 채널 활성화

□ 추진방향

- 주요 정책, 행사, 생활정보 안내로 구민들의 소통·참여 기회 확대
- 안정적인 구독자 확보를 통하여 효과적으로 구정 홍보 사항 전달

□ 운영개요

- 채널명: 서울 강서구청
- 구독자 확보 목표: 20,000명 이상
- 운영내용: 주요 구정 사업 및 생활 정보 발송, 맞춤형 홍보 추진

□ 추진계획

- 특!으로 받아보는 강서 주요 소식
 - 발송대상: 「서울 강서구청」 카카오톡 채널을 친구로 등록한 사람
 - 발송주기: 월 3~4회 (비정기적 홍보 사항 발생 시 추가 발송)
 - 발송형식: 카카오톡 메시지(유료/1건당 약 18.2원) 발송



- 소요예산: 21,840천원(구비)

○ 고객 맞춤 구정 홍보 광고 추진

- 카카오톡 플랫폼을 활용한 맞춤형 구정 홍보
 - 홍보 타겟(연령, 성별, 관심사 등)을 설정하여 맞춤형 광고 추진
예) 축제, 직거래 장터 등 주요 홍보사항에 대한 광고 진행
- 구독자 확보를 위한 채널 추가 이벤트
 - 기프티콘 배포 등 구민 흥미를 유발하는 이벤트 추진
- 소요예산: 3,630천원(구비)

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 카카오톡 채널 구독자 메시지톡 발송: 총 23회(월 3~4회 발송)

5 글라보는 재미가 있다! 강서 SNS

□ 추진방향

- SNS 플랫폼 특성을 반영한 콘텐츠 제작으로 매체별 차별성 강화
- 다양한 참여 콘텐츠를 통한 구민과의 양방향 소통 강화

□ 추진계획

- 플랫폼 특성을 반영한 콘텐츠 차별성 강화
 - 구 공식 SNS채널: 페이스북, 블로그, 인스타그램, 카카오톡 채널 등
 - 운영내용
 - 주요 구정 홍보 사항 공유, 공감형·참여형 이벤트
 - 매체별 차별화된 콘텐츠 전략 설정

〈블로그〉	〈페이스북〉	〈인스타그램〉	〈카카오톡 채널〉
			
글, 사진 구성	이미지 구성	사진, 짧은 영상 구성	4개 이내 메시지 구성

- ✓블로그: 계절 및 이슈 등 현장감 있는 체험후기 및 현장 취재
- ✓페이스북: 생활밀착형 구정 소식 및 일상정보 제공
- ✓인스타그램: 풍경, 일상 등 감성적 게시물 게시
- ✓카카오톡 채널: 주요 사업 및 행사, 재난 등 주요 강서 소식 전달

- SNS 운영 현황 분석

- SNS 만족도 및 이용 현황 분석을 통한 문제점 파악 및 개선 방향 설정
- 소요예산: 28,000천원(구비)

○ 제2기 SNS 구정 서포터즈 모집 및 운영

- 구 성: 20명 내외(임기 2년, 1회 연임 가능)
- 활동내용: 생활현장 탐방, 명소 소개, 미담 전파, 기타 지역 소식 등 취재
- 추진일정
 - 2022. 1. ~ 2022. 8. : 1기 서포터즈 활동 및 해촉
 - 2022. 8. ~ 2024. 8. : 2기 서포터즈 선발 및 활동

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

○ SNS 구정 홍보 콘텐츠 게시: 총 559건

- 일반 콘텐츠 및 카드뉴스(542건), 감성사진(10건), 동영상(7건)
- ※ 코로나19 콘텐츠: 210건(확진자 발생 현황, 확진 시 행동 요령 등)

○ 인스타그램 새해맞이 이벤트(2021. 12. 29.~2022. 1. 5.): 547명 참여

6

전략적 보도기획으로 정책 체감도 향상

□ 추진방향

- 구민 생활 중심의 언론 홍보로 구정에 대한 공감·이해 확산
- 각종 언론매체를 활용, 주요 시책사업에 대한 전략적 홍보

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 언론매체: 총 47개사(중앙 27, 방송사 8, 지방 8, 지역 4)
- 소요예산: 880,618천원(구비)

□ 추진계획

- 주요 시책사업 전략적 언론 홍보
 - 구정 심층·기획 보도콘텐츠 지속 발굴·제공 및 성과 홍보
 - 생활 인프라(안전·문화·교육 등) 확충 등 주민 관심사항 고려 홍보
 - 주민들의 삶을 보듬는 구 주요 정책 집중 홍보
- 신문 구독 지원을 통한 구정 공감·이해 확산
 - 통·반장 사기진작 및 행정 정보 제공을 위한 일간신문 구독 지원: 3종
 - 구 주요 사업 홍보를 위한 지역 및 지방(광역)신문 구독 지원: 12종
- 보도자료 언론매체 반영률 제고
 - 월 단위·주간 단위 아이템, 적기 홍보로 구정 홍보효과 증진
 - 주요 동정, 행사 등 현장감 살린 <포토 뉴스> 활성화
 - 언론사, 언론인과 지속적 소통으로 구정 이해도 제고
- 언론매체 활용 구정정보 확산
 - 정책 수혜자 및 주 구독층 고려, 전략적 광고 집행 추진
 - 구민 밀착매체인 지역신문을 활용 맞춤형 광고 집행 추진

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 보도자료 발굴 및 제공: 일반·기획보도 126건, 포토뉴스 35건
- 보도실적: 2,228건(중앙 720, 지방 1,018, 지역 342, 온라인 148)

2022년도 신문 구독 예산 및 내역

□ 예산규모

(단위: 천원)

구분	예산규모			비고
	2021년도	2022년도	증감액	
계	674,940	673,368	△1,572	
통·반장 일간신문	494,100	494,100	-	
광역(지방)신문 등	97,200	99,588	2,388	
지역신문	83,640	79,680	△3,960	

□ 구독내역

(단위: 천원)

구독신문	2021년			2022년			증감액
	부수(월)	구독료	금액(연간)	부수(월)	구독료	금액(연간)	
계	5,205		667,452	4,576		662,385	△5,067
소계	2,745		494,100	2,373		490,752	△3,348
서울신문	2,232	15	401,760	1,860	18	398,412	※ 서울신문 단가 인상으로 1월 한시적 부수 조정(1,674부)
문화일보	381	15	68,580	381	15	68,580	
한겨레신문	132	15	23,760	132	15	23,760	
소계	640		96,672	663		99,393	2,721
전국매일	150	16	28,800	150	16	28,800	※ 시정신문, 산경일보, 매일일보, 내일신문 구독부수 증부
시민일보	70	15	12,600	70	15	12,600	
시정신문	192	8	18,432	193	8	18,528	
시대일보	45	15	8,100	45	15	8,100	
신아일보	35	13	5,460	35	13	5,460	
내외일보	35	13	5,460	35	13	5,460	
내일신문	105	13	16,380	120	13	17,745	
산경일보	5	15	900	10	15	1,800	
매일일보	3	15	540	5	15	900	
소계	1,820		76,680	1,540		72,240	△4,440
강서양천신문	700	4	33,600	720	4	34,560	※ 강서방송신문 3개월 연속 미발행으로 구독 중단 (2021. 7.~미발행)
시사경제신문	500	5	30,000	500	5	30,000	
서울남부신문	320	2	7,680	320	2	7,680	※ 강서양천신문 구독부수 증부
강서방송신문	300	1.5	5,400	-	-	-	

7

언론 대응력 강화를 위한 운영체계 구축

□ 추진방향

- 상시 언론 모니터링 체계 운영, 부정확 보도에 신속 대응
- 주요시책 언론반응 등 정책 반영되도록 피드백 지원

□ 추진계획

- 언론 보도 상시 모니터링으로 신속하게 보도내용 공유·전파
 - 신문, 방송 등 구정관련 보도 일일 스크랩 및 자료 제공
 - 네이버, 다음 등 주요 포털사이트 수시 검색을 통해 동향 파악
 - 부정확·왜곡보도, 가짜뉴스에 대한 적극적인 대응 및 주민 홍보 추진
- 온라인 매체 취재지원 강화
 - 급증하는 온라인 매체 활용 취재지원 강화로 구정소식 확산
 - 각종 사진 및 홍보자료 등 시각적 콘텐츠 활용 구정뉴스 접근성 제고
- 언론 보도 분석 통한 홍보 기획·정책 개선에 활용
 - 주요 정책의 보도율, 언론 반응 등 데이터를 보도기획 시 활용
 - 매체별 홍보 효과 분석, 문제점에 대한 환류 추진
- 우리부서 홍보관 운영
 - 우리부서 홍보관 선정 및 운영: 부서·동 총 61명
 - 부서·동별 주요 사업에 대한 공유로 보도 시의성 확보
 - SNS(네이버 밴드) 활용 언론 보도 사항 등 정보 공유
- 내부 구성원 홍보 역량 강화
 - 언론 보도 마인드 향상 교육 실시
 - 언론이 조명한 타 자치구 우수 사례 공유를 통한 업무역량 증진

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 언론 보도 분석: 1회(분기별 실시)
- 주간 주요뉴스 클리핑 & 한수 배우는 한주 클리핑: 21회
- 우리부서 홍보관 밴드 활용 정보 공유: 130건
 - 우리 구 관련 기사 124건, 타 자치구 우수사례 관련 기사 6건

8 구민생활에 다가가는 맞춤형 영상 홍보 추진

□ 추진방향

- 공감하는 홍보 영상 콘텐츠 제작 활용으로 구민의 관심 제고
- 유튜브 등 영상 홍보 매체 운영 활성화로 구정 홍보 효과 거양
- 비대면 영상 제작 및 송출 지원 확대로 포스트코로나 시대 대응 강화

8-1) 구민이 공감하는 영상 홍보 콘텐츠 확대

- 공감하고 찾고 싶은 구정 홍보 영상 콘텐츠 제작 및 지원
 - 영상 뉴스, 구정 정보 제공 콘텐츠는 적시 아이템 발굴 및 신속한 취재 및 편집 활용으로 홍보 효과 극대화
 - 구민, 부서 및 기관 등을 연계, 다양한 분야와 주제의 콘텐츠 제작
 - ✓ 강서영상크리에이터 운영, 건강정보(보건소 협업) 및 수어(자원봉사자 연계) 콘텐츠 등

건강정보(무무스토리)	K-POP과 함께하는 수어	강서명동

- 부서 및 유관 기관 비대면 영상 제작 및 송출 지원 확대
 - 미디어 환경 변화로 온라인 라이브 교육·문화 강좌·공연·개소식 등 실시간 스트리밍(Live) 및 사전 제작·송출 지원
 - ✓ 온라인 개소식, 강서지식비타민 등 구민 대상 교육 강좌, 직원 교육 등 제작 및 송출 지원

강서지식비타민 (제작·송출 지원)	온라인 개소식 (제작·송출 지원)	부서 및 기관 행사 (생방송 송출 지원)

- 청각장애인 등 미디어 취약계층을 위한 차별 없는 정보 지원
 - 청각장애인을 위한 수어 제작 활용 및 수어 활용 콘텐츠 제작
 - 지역자원 연계로 다문화가족·외국인 대상 다국어 자막 서비스 운영
 - ✓ 강서건강가정·다문화가족지원센터, 코오롱인더스트리(주) 등 유관 기관 및 기업,봉사자 등과 민관 협업 체계를 구축하여, '21.5월부터 구청 유튜브 채널(i강서TV)에 5개 국어 자막 지원

주간뉴스(다국어 자막 및 수어 서비스)	다국어자막 활용 스팟 영상	

8-2) 구민에게 친숙한 영상 홍보 매체 운영

- 홈페이지 및 유튜브 채널 정비로 접속 환경 개선 및 이용 관심 제고
 - 접근성이 낮은 항목 조정 (단순화) 및 인상적인 썸네일 제작 활용
 - 유튜브 채널 구독층 확대를 위한 이벤트, 공모전 개최 등 홍보 병행
- 대내·외 홍보 매체 확대로 구민의 영상 정보 접근성 향상
 - 송출 매체(IPTV, DID, 구청 전광판 등)로 주기적인 영상 업데이트 및 관리
 - DID 설치 확대(10개소) 및 대형전광판(의료특구 전광판 등) 활용 송출 확대

i강서TV YouTube	IPTV	DID	구청 전광판

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- ‘강서는 지금’, ‘강서명동’, ‘무무스토리’ 등 구정 홍보 콘텐츠 제작: 569편
- 부서별 요청 영상 제작 및 주요행사 영상 송출 지원: 26건
- i강서TV 다국어자막 서비스 지원: 66건
- DID (전자 게시대) 추가 구매 및 배치: 8개소
 - 염창동·발산1동·등촌1동·가양3동 주민센터, 강서평생학습관, 화곡총괄분소, 강서청소년회관, 강서구민회관

9 뉴미디어 시대에 맞는 영상 디지털 교육 강화

□ 추진방향

- 비대면 일상화에 따른 다양한 방식의 미디어 교육 전개로 건전한 디지털 공동체 구현
- 영화를 매개로 정서적 안정과 소통의 기회를 제공하는 교육 확대

9-1) 소통하는 생활밀착형 영상미디어 교육 전개

- 뉴미디어 환경에 맞는 미디어 제작 활용 및 소통 교육 강화(10개 강좌/회당 15명)
 - 미디어 제작·활용, 디지털 역기능 예방을 위한 미디어 윤리 교육 등 실시
 - 모바일, 1인 미디어 등 신매체 확대에 따른 교육 강화
- 주민자치회, 마을공동체 등 요청 시 단체 대상 미디어 교육 실시
 - 미디어 활용 및 윤리 교육, 라디오 활용 교육 등으로 홍보 역량 강화
- 시각장애인 대상 디지털 미디어 교육 추진(연 4회)
 - 시각장애인 보조공학기기를 활용한 유튜브, 페이스북 등 디지털미디어 교육

9-2) 청소년 미래를 응원하는 진로직업체험교실 운영

- 영상미디어 교육 희망 청소년에게 다양한 체험의 기회 제공(교육청, 꿈길 등 연계)
 - 미디어 분야(아나운서, PD, 영화, 편집) 관련 체험위주 교육 진행
 - 진로직업체험 홍보 영상(일반, 스포츠)을 제작, 교육 자료로 적극 활용
- ※ 교육기부 진로체험기관 인증기관 선정(2020. 12. 29.~2023. 12. 28.)



9-3) 구민의 마음을 다독이는 영화 교육 활성화

- 영화 감상을 통한 인문학 교육으로 구민의 문화적 감수성 제고(연 6회/회당 15명)
 - 다양한 주제의 영화를 선정, 누구나 쉽게 공감하고 참여할 수 있는 교육 실시
 - 코로나19 상황 등 고려, 비대면 온라인 강의 확대 운영

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 유튜버 '우디' 포토샵 강좌 게시: 50회
- 온라인 주민 대상 강좌(메타버스, 라디오 팟캐스트, 영상편집 전문강좌 등): 86명
- 오프라인 주민 대상 미디어 강좌(보이는 라디오 스튜디오, 포토샵 등): 5회(회당 8차시), 48명
- 영화 인문학 강좌 운영(비대면): 3회(회당 4차시), 200명

재 무 과

1. 계획적이고 안정적인 공유재산 관리	44
2. 효율적인 물품 관리	47
3. 계약의뢰 절차 간소화	49
4. 투명하고 공정한 계약업무 확립	50
5. 계약 알리미 서비스 운영	51
6. 2021회계연도 결산업무 추진	52
7. 체계적인 자금관리로 안정적 재정운영	54

1 계획적이고 안정적인 공유재산 관리

□ 추진방향

- 정확한 공유재산 실태조사 및 중기 관리계획을 통한 체계적인 재산 관리
- 공제보험 가입으로 예기치 못한 재해 및 사고에 대한 안정적인 대비

□ 추진계획

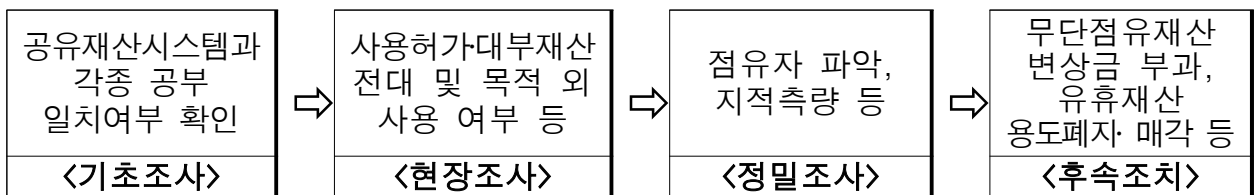
○ 중장기적 공유재산 관리

- 대상기간별 공유재산 관리계획 수립

구분	공유재산 관리계획	중기 공유재산 관리계획 【신규】
대상기간	다음 회계연도	5회계연도 이상
주요내용	· 주요 공유재산의 취득·처분	· 중장기적인 공유재산 정책방향 · 주요 공유재산 관리·처분의 총괄계획 등
대상범위	· 10억원 이상 토지, 건물의 취득·처분 · 취득 1,000㎡, 처분 2,000㎡의 토지	

○ 정확한 공유재산 실태조사

- 조사기간: 2022. 6. ~ 11.
- 대 상: (토지) 8,552필지 7,643,001㎡ (건물) 216동 233,565㎡
- 주요내용: 공유재산 관리실태, 불법·무단점유 여부, 유희재산 발굴 등
- 조사방법



○ 공유재산 공제보험 가입

- 등록시기: 정기(12월), 수시(변경사유 발생 시)
- 가입개요

구분	재해복구	영조물배상
가입 대상	청사·어린이집·경로당 등 구 소유(관리) 건물 및 시설물	도로·공원·체육시설 등 구 소유(관리) 시설물
보상 한도	건물, 시설물의 공제등록금액 및 손해기준에 따라 보상	·대인: 사고 1건당 최대 5억, 1인 최대 2억 ·대물: 사고 1건당 최대 3억

- 가입기관: 한국지방재정공제회

※ 공제보험금 가입 및 지급현황(2022. 7. 1. 기준)

(단위: 건/천원)

가입금액			영조물 배상공제	
총계	재해복구	영조물	보험사 지급액	자기부담금 지급액
2,796 / 324,247	299 / 135,557	2,497 / 188,690	23 / 110,129	28 / 9,943

□ **소요예산: 450,904천원(구비)**

□ **추진실적(2022. 6. 30. 기준)**

○ 공유재산 관리 및 세외수입 부과·징수: 11건, 79,686천원

- 매각: 1건, 29,317천원

연번	소재지	면적 (㎡)	지목	계약일자	매각대금(원)	비고
1	개화동 627-11 외1	95	대	2022.3.30.	29,317,500	10회 분납 중 1회차 완납

- 대부: 8건, 48,133천원(※ 사유재산 구세입: 대부료의 50%)

연번	구분	소재지	면적 (㎡)	지목	용도	대부료(원)	대부기간
1	구유재산	등촌동 612-11	139.1	학교용지	학교	9,839,750	1년
2		공항동 22-190	5	임야	상업	698,550	
3		공항동 22-185 외1	77	학교용지 임야	상업	960,920	
4	사유재산	공항동 65-63	35	대지	목공소 작업장	1,228,820 (614,410)	
5		공항동 1373-4	891.9	잡종지	공항운영	61,851,460 (30,925,730)	
6		방화동 507-33	120	전	화훼	3,680,780 (1,840,390)	
7		개화동 303-15	423	잡종지	물건적치	6,419,580 (3,209,790)	
8		개화동 452-104	13	전	주거	86,580 (43,290)	

- 변상금: 2건, 2,236천원

연번	소재지	면적 (㎡)	지목	용도	변상금(원)	부과기간
1	방화동 620-56	4	대	건물 점유	1,088,880	2020.1.1.~2020.12.31.
2	개화동 627-11 외1	95	대	건물 점유	1,147,220	2022.1.14.~2022.3.29.

○ 공유재산심의회 개최: 2회, 5개 안건

개최일자	사업명	사업부서	심의결과
2022. 3. 10. (1회)	코로나19 피해 공유재산 임차 소상공인 임대료 감면	재무과	적정
	구유 일반재산 매각추진에 따른 매각가격 사정	재무과	적정
	화곡중앙시장 고객주차장 건립 (※ 사업위치 변경 수립)	지역경제과	적정
2022. 6. 8. (2회)	구유 일반재산 수의계약 매각가격 사정	재무과	적정
	「공항동 생활SOC복합화사업」 시·구 공유재산 교환	도시재생과	적정

○ 공유재산 관리계획 수립: 2회, 5개 안건

구의회 의결일자	사업명	사업부서	의결결과
2022. 3. 25. (제285회 임시회)	화곡중앙시장 고객주차장 건립 (※ 사업위치 변경 수립)	지역경제과	원안가결
2021. 12. 21. (제283회 정례회)	방화2동 주민센터 신축 기부채납	자치행정과	원안가결
	염창동 청소년문화의집 건립	아동청소년과	원안가결
	문화·체육·전기 복합에너지 충전센터 생활SOC 복합화사업	도시재생과	원안가결
	화곡4-1 공영주차장 증축	주차관리과	원안가결

○ 공제보험 가입 및 지급

(단위: 천/천원)

가입금액			영조물 배상공제	
총계	재해복구	영조물	보험사 지급액	자기부담금 지급액
2,796/ 324,247	299 / 135,557	2,497 / 188,690	23 / 110,129	28 / 9,943

※ 재해복구: 청사, 어린이집, 어르신사랑방 등

※ 영조물배상: 도로, 공원, 체육시설 등

2 효율적인 물품 관리

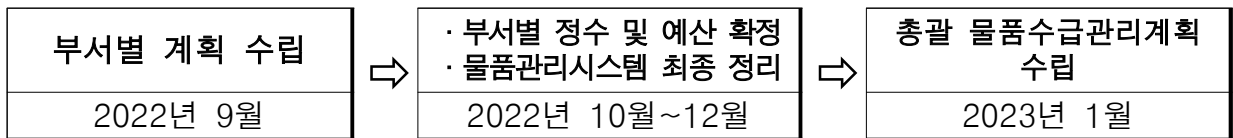
□ 추진방향

- 물품의 취득·유지 및 운용과 처분의 적정성 도모
- 물품 운용에 대한 정확한 현황 파악으로 물품관리의 실효성 제고

□ 추진계획

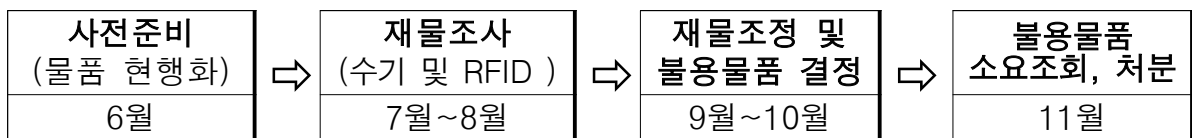
○ 주요 물품 수급관리계획 수립

- 대상: 정수물품 총 59종 (행정안전부 고시)
- 주요내용
 - 전 부서 전년도 물품 취득·처분실적 및 당해연도 취득 계획 반영
 - 정수 확정·승인받은 정수물품을 예산의 범위 내에서 취득
- 추진일정



○ 정기재물조사 및 불용물품 처분

- 추진기간: 2022. 6. ~ 11. (기준일자 5.31.)
- 추진절차



※ 물품현황(2022.7.1.기준): 1,053개 품목(83,486개), 장부가액 79,593백만원

- 정기재물조사 추진현황



- 불용물품 처분: 수시 / 정기 1회(11월)
 - 수의계약 또는 일반경쟁입찰(온비드시스템)에 의한 처분

○ **보유 미술품 조사 관리**

- 조사기간: 2022. 1. ~ 2.
- 대 상: 우리구 보유 한국화·서양화·서예 등 총 47점
- 조사방법: 신규 등 변동사항, 미술품 명제표 부착 여부, 관리카드 확인
- 미술품 현황(2022.7.1.기준)

연번	부 문	2022년		비 고
		수 량(점)	금 액(천원)	
	계	48	1,160	
1	한국화	8	100	
2	서양화	14	260	
3	사진	18	800	
4	서예	7	-	기증
5	도자기	1	-	기증

- 최고가 400,000원: 백두산 천지 전경(사진/공향동 관리), 한국의비경/10월의 백두산(사진/화곡3동 관리)
- 최저가 30,000원: 풍경화(서양화/재무과 관리)

소요예산: 10,610천원(구비)

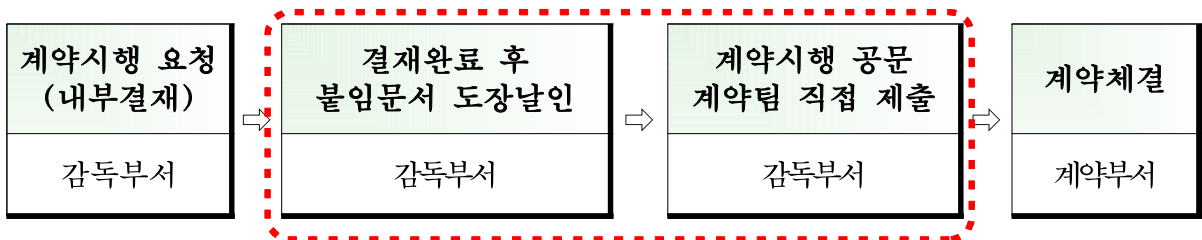
3 계약의뢰 절차 간소화

□ 추진개요

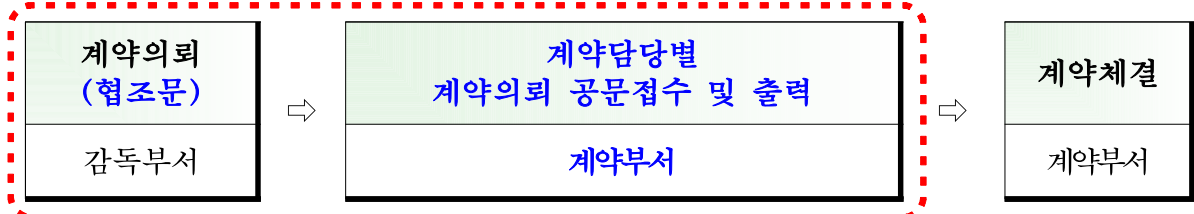
- 기존 계약업무는 사업부서의 내부결재 공문과 도장 날인한 붙임서식 원본이 계약팀으로 제출된 후 업무 진행이 되고 있어 직원들의 재무과 방문이 빈번함
- 감독부서의 부서방문 최소화와 계약서류 간소화로 신속한 계약업무 진행

□ 추진계획

- 대 상: 계약팀에서 진행하는 모든 계약(변경계약 포함)
- 추진내용
 - 기존 내부결재로 이루어지고 있던 계약의뢰 공문은 재무과 협조문으로 통일
 - 결재완료된 공문에 첨부되는 각종 서식의 도장날인 문서는 결재권자의 승인과 함께 모두 통과된 것으로 간주하여 도장 날인 불요
 - 전자결재시스템상 발주부서에서 발송하는 협조문 접수만으로 계약업무 진행
- 절 차
 - 변경 前



- 변경 後



□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 계약체결: 645건 (경쟁입찰 78건, 전자공개수의 27건, 수의계약 540건)

4

투명하고 공정한 계약업무 확립

□ 추진방향

- 나라장터를 통한 전자계약으로 비대면 계약 이행
- 모든 수의계약 발주계획을 구 홈페이지 사전공개로 투명성 확보
- 계약업무의 전 과정 공개로 계약절차의 공정성 강화

□ 추진계획

○ 나라장터시스템을 통한 전자계약 진행

- 계약팀을 통한 계약은 전자계약으로만 진행
- 나라장터시스템 활용으로 비대면 계약 실시

○ 수의계약 발주계획 사전공개

- 대 상: 공사·용역·물품의 모든 수의계약(전자공개 수의계약 제외)
- 내 용: 홈페이지에 모든 수의계약 발주계획 사전 공개
(단, 동일업체 수의계약은 부서별 연 4회 제한)

○ 홈페이지를 통한 계약과정 공개

- 대 상: 본청, 보건소, 의회사무국, 동주민센터에서 발주하는 모든 계약
- 내 용: 단계별 입찰공고, 개찰, 계약현황, 대가 지급, 수의계약 내역 등
- 방 법: 나라장터 및 구e호조 계약대장과 연계되어 홈페이지에 공개

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 전자계약 비율: 100%
- 수의계약 발주계획 사전 공개: 720건
- 계약현황 홈페이지 공개: 571건

※ 2022년 계약처리 현황 (2022. 6. 30. 기준)

(단위 : 건/백만원)

구 분	계		공 사		물 품		용 역	
	건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액
합 계	645	114,206	213	42,778	197	5,222	235	66,206
경쟁입찰	78	45,556	50	36,792	5	2,331	23	6,433
전자수의	27	2,652	18	2,251	0	0	9	401
수의계약	540	65,998	145	3,735	192	2,891	203	59,372

5 계약 알리미 서비스 운영

□ 추진방향

- 서울행정시스템에 계약 현황 및 부서별 수의계약 현황 자료 게시로 투명하고 차질없는 계약업무 이행
- 사업담당에게 준공(완수)기한을 사전에 알림으로써 업무 소홀로 인한 지체상금 부과 등의 문제 발생 소지 예방

□ 사업개요

- 시스템구축: 2022. 3. ~ 5.
 - 운영개시일: 2022. 5. 13.
- 사업내용: 계약 알리미 서비스 운영
 - 서울행정시스템에 재무과 '계약관리시스템'을 연계하여 전 직원에게 계약현황 자료 제공
 - 사업담당 서울행정시스템 통합메일을 통해 준공기한 만료 알림
- 소요예산: 6,650천원(구비)

□ 추진내용

- 계약팀에서 체결하는 모든 계약현황을 서울행정시스템에 게시('22.5.)
- 실시간 계약현황 자료 제공으로 직원별 업무일정 체크 가능
- 부서별 수의계약 자료 제공으로 동일업체와 계약건수 확인 가능
 - 부서별 연 4회로 동일업체와 반복적 수의계약 제한
- 준공 10일 전 사업담당 서울행정시스템 통합메일로 기한만료 알림

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 준공기한 만료 알림: 175건

6 2021회계연도 결산업무 추진

□ 추진방향

- 세입·세출예산 및 재무회계 결산을 통한 예산집행의 책임성 강화
- 재정상태와 운영에 대한 정보 제공으로 재정의 투명성과 신뢰성 제고

□ 사업개요

- 기 간: 2022. 1. ~ 9.
- 결산대상: 일반회계, 특별회계(2), 기금(14), 채권, 공유재산, 물품 등
- 결산내용: 예산·재무회계 결산, 결산(안) 심사 및 승인
- 소요예산: 68,810천원(구비)
- 추진일정

일 정	내 용
2022. 1. ~ 2.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 세입·세출 출납사무 완결(전부서) 일상경비 반납·세입금 징수마감 (1.20.까지), 제반 장부 마감 (2.10.까지)
2022. 2. ~ 3.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 결산서(안)·첨부서류·재무제표(안) 작성 및 보고 (3. 20.까지)
2022. 3. ~ 4.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 결산검사 실시 검사위원: 외부위원 5명(구의원, 회계사, 세무사 등) 결산검사의견서 제출: 결산검사위원→구청장(결산검사 완료 후 10일 이내)
2022. 5.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 결산서 확정 및 구의회 제출(5. 31.까지)
2022. 9. (제1차 정례회)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 구의회 결산 승인 및 고시

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 2021회계연도 결산 현황

(단위:천원)

구 분	세입결산액 (A)	세출결산액 (B)	결산상잉여금 (A-B)	다음연도 이 월 액 (C)	보 조 금 실제반납금 (D)	순세계 잉여금 (A-B-C-D)
합 계	1,406,900,699	1,238,592,490	168,308,209	68,588,482	18,728,252	80,991,475
일반회계	1,379,794,270	1,220,411,190	159,383,080	63,834,329	18,156,412	77,392,339
기타특별회계	27,106,429	18,181,300	8,925,129	4,754,153	571,840	3,599,136

○ 세입결산 총괄

(단위:천원)

구 분	예산액 ㉠	전년도 이월액 ㉡	예산현액 ㉢=㉠+㉡	징 수 결정액 ㉣	실제수납액 ㉤	불납결손액 ㉥	미수납액 ㉦=㉣-㉤-㉥
합 계	1,330,616,388	61,901,864	1,392,518,252	1,449,081,501	1,406,900,699	3,963,843	38,216,959
일반회계	1,308,137,053	58,926,143	1,367,063,196	1,412,647,533	1,379,794,270	2,941,642	29,911,621
특별회계	22,479,335	2,975,721	25,455,056	36,433,968	27,106,429	1,022,201	8,305,338

○ 세출결산 총괄

(단위:천원)

구 분	예산액 ㉠	예산성립후 증감액㉡	예산현액 ㉢=㉠+㉡	지출액 ㉣	다음연도 이월액㉤	보조금 반납금㉥	집행잔액 ㉦=㉢-㉣- ㉤-㉥
합 계	1,330,616,388	61,901,864	1,392,518,252	1,238,592,490	68,588,482	18,354,488	66,982,792
일반회계	1,308,137,053	58,926,143	1,367,063,196	1,220,411,190	63,834,329	17,782,648	65,035,029
특별회계	22,479,335	2,975,721	25,455,056	18,181,300	4,754,153	571,840	1,947,763

○ 집행잔액 사유별 현황

(단위:천원)

구 분	집행잔액	사유별 현황					
		보조금 정산잔액	예산 절감액	계획변경 등 집행사유 미발생	낙찰차액	지출잔액	예비비
합 계	66,982,792	9,837,124 (14.48%)	-	2,131,227	1,084,310 (1.70%)	45,810,916	8,119,215
일반회계	65,035,029	9,715,547 (14.94%)	-	2,122,227 (3.26%)	876,919 (1.35%)	44,268,468 (68.07%)	8,051,868 (12.38%)
특별회계	1,947,763	121,577 (6.24%)	-	9,000 (0.46%)	207,391 (10.65%)	1,542,448 (79.19%)	67,347 (3.46%)

7 체계적인 자금관리로 안정적 재정운영

□ 추진방향

- ‘코로나 19’ 장기화에 따른 세입의 불확실성에 대비한 효율적인 자금관리
- 세입·세출 흐름의 세밀한 예측으로 안정적인 유휴자금 운영 및 이자수입 증대
- 구금고 약정기간 만료에 따른 공정하고 객관적인 신규 금융기관 지정 및 약정체결

7-1) 체계적이고 탄력적인 자금 관리

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 보유 자금 현황

(단위:백만원)

구 분	총 계	일반회계	주차장특별회계
2022.6.30.	142,563	139,563	3,000
2021년 말	162,999	155,245	7,754
2020년 말	147,927	142,361	5,566

※ 세입세출외현금 별도(2022.6.30.): 6,739백만원

- 세출자금 관리·운용 내실화 및 자금 지출계획 수립
 - 세출자금을 구청 통합계좌와 각 부서 한도계좌를 연계하여 통합관리
 - 맞춤형 자금 배정 및 월별 계획성 있는 지출로 자금의 안정성 확보
 - 고액 자금 지출 사전 협의로 예측 가능한 필요 자금 적기 집행
- 이자수입 극대화를 위한 안정적 재정 운영
 - 사업별 집행시기를 고려한 금리 추이 분석을 통해 탄력적인 자금관리
 - 이자수입 목표액(일반회계): 25억원

□ 추진실적

- 이자수입 현황(2022. 6. 30. 기준)

(단위:원)

구 분	목 표 액	당월 누계	비 고
계	2,546,800,000	2,413,774,610	94.8%
일 반 회 계	2,500,000,000	2,369,790,030	94.8%
주차장특별회계	46,800,000	43,984,580	94.0%

7-2) 구금고 약정기간(2022.12.31.) 만료에 따른 금고 지정

□ 금고 지정 개요

- 약정기간: 2023. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.(4년)
- 지정방법: 일반공개경쟁
- 금고의 수: 복수금고[제1금고(일반, 특별회계), 제2금고(기금)]
- 지정절차: 강서구 금고지정심의위원회 심의·평가를 거쳐 선정

□ 추진 일정

일 정	내 용
2022. 8월 중	◆ 구 금고 지정 계획 공고
2022. 8월 말 ~ 9월 중	◆ 서류 열람
2022. 9월 중	◆ 금융기관별 제안서 접수
2022. 10월 중	◆ 금고지정심의위원회 심의·평가 <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 금고지정 평가항목: 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성, 구에 대한 대출 및 예금금리, 구민의 이용 편의성, 금고업무 관리능력, 지역사회 기여 및 구와의 협력, 그 밖에 사항 </div>
2022. 10월 중	◆ 금고 지정 및 결과 통지
2022. 10월 중	◆ 금고 약정 체결
2022. 11월 ~ 12월	◆ 금고 공금 업무 인수인계

□ 소요예산: 1,500천원

세 무 관 리 과

1. 안정적인 구 세입확보	57
2. 지방세·세외수입 체납징수 활동 강화	58
3. 세외수입 부서 협업을 통한 세원발굴 추진	59
4. 편리하고 간편한 체납 모바일 문자서비스 시행	60
5. 영치예고 안내를 통한 민원편의 제공	61
6. 영세체납자 '체납처분증지'로 회생 기회제공	62
7. 고객 만족을 위한 적극적인 지방세 환급업무 추진	63

1 안정적인 구 세입확보

□ 추진방향

- 민선8기 공약 및 주요사업의 성공적 시행을 위한 안정적인 세입확보
- 코로나19 장기화 및 물가와 금리 등 대내·외 경제여건이 악화되는 가운데 지방세수 확보에 어려움이 예상되나 세입징수 강화로 차질없는 세입목표 달성

□ 세입목표: 237,165백만원

(단위: 백만원, %)

구 분	2022년 세입 목표(A)	2021년 세입 예산(B)	증 감 (A-B)		
			금 액	증감률	
일 반 회 계	237,165	221,512	15,653	7.0	
구 세	계	171,452	157,418	14,034	8.9
	재 산 세	142,801	132,798	10,003	7.5
	등 록 면 허 세	21,293	18,924	2,369	12.5
	지 방 소 비 세	6,808	5,176	1,632	31.5
	지난년도 수입	550	520	30	5.8
세외 수입	계	65,713	64,091	1,622	2.5
	경상적세외수입	55,585	52,008	3,577	6.9
	임시적세외수입	6,456	8,854	△2,398	△27.1
	행정제재·부과금	3,672	3,229	443	13.7

□ 추진계획

- 정확한 과세자료 관리 및 정비를 통한 효율적인 세원관리
- 고액 상습체납자 중점관리 및 체납징수전담반 활용 징수활동 강화
- 체납지방세 징수를 향상을 위한 강력한 체납징수활동 전개
- 세외수입 부서의 세원 발굴 및 사례전파를 통해 세입목표 달성

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

(단위: 백만원, %)

구 분	세입목표 (A)	부과액 (B)	징수액 (C)	진도율 (A:C)
일 반 회 계	237,165	82,682	53,066	22.4
구 세	171,452	19,672	18,646	10.9
세 외 수입	65,713	63,010	34,420	52.4

※ 구세 진도율 낮은 이유: 7월과 9월에 정기분 재산세 부과로 하반기 징수

2 지방세·세외수입 체납징수 활동 강화

□ 추진방향

- 징수 가능한 채권확보에 집중하여 징수업무 효율성 제고
- 체계적이고 효율적인 체납징수활동 전개로 구 재정 확충

□ 사업개요

- 사업내용: 지난년도 지방세·세외수입 체납액 징수 및 정리
- 체납징수 목표액: 12,069백만원(전년도 대비 1,557백만원 감소)

(단위: 백만원)

구분	총체납액	목표액		증감액 (A-B)	비고
	2022년	2022년(A)	2021년(B)		
계	40,568	12,069	13,626	△1,557	
지방세	13,020	9,439	10,600	△1,161	
세외수입	27,548	2,630	3,026	△396	

※ 지방세 총체납액 13,020백만원(시세 12,113백만원, 구세 907백만원)

□ 추진 계획

- 징수대책 수립에 따른 체계적인 체납징수 활동 추진
 - 체납고지서 일제발송 및 납부촉구 안내문 발송(매월)
 - 부과부서와 협업하여 고액 부과자료에 대한 단계적 추적관리
 - 다양한 채권확보(압류) 지속 추진 및 압류물건 교부 청구 철저
 - 현장 실태 조사 후 실익 없는 장기 압류 체납액 정리보류(결손) 추진
- 체납처분 및 행정제재 활동 강화
 - 압류 부동산 실익분석 후 공매 추진
 - 고액매출 사업자에 대한 매출채권 압류, 관허사업제한 등 징수활동 강화
 - 징수권 소멸시효 임박한 자료에 대한 신속한 압류 실시

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

(단위: 백만원, %)

구분	체납액	목표액(A)	징수액(B)	진도율(A:B)	비고
계	40,568	12,069	8,727	72.3	
지방세	13,020	9,439	7,244	76.7	
세외수입	27,548	2,630	1,483	56.4	

3 세외수입 부서 협업을 통한 세원발굴 추진

□ 추진방향

- 세외수입 부서별 세원발굴 사례를 검토하여 우수사례 발굴
- 다른 시군구 세원발굴 우수사례를 벤치마킹하여 세입목표 달성

□ 사업개요

- 세원발굴 목표액: 670백만원
 - 2022년 세외수입 세입예상액 65,713백만원
- 사업대상: 세외수입 부과·징수 34개 부서
- 사업내용: 부서별 맞춤형 세원발굴 사례를 전파하여 세입증대

□ 추진계획

- 전 부서 세원발굴 대상 전수조사 및 세원발굴계획 수립
- 부서별 세원발굴계획 타당성 검토 및 적용
 - 예산액 10억 이상인 중점 추진부서 선정 후 관리 담당자 지정
- 세외수입 세원발굴 적용 시행 후 성과 및 문제점 평가
- 매월 세원발굴 관련 부과액 증감실적 부서 통보
- 세외수입 우수부서 평가 및 시상(시상금 15백만원)
 - 우수부서 평가시 세원발굴실적 가점 부여
 - 우수직원 인센티브 제공(기획예산과 - 열정나눔, 표창 등 추천)

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 다른 시·군·구 세원발굴 내용 벤치마킹하여 각 부서 통보('22. 3.)
 - 2019~2021년 지방재정 우수사례 요약서 부서 통보
- 세원발굴 대상 전수조사 및 세원발굴 계획수립('22. 4.)
- 전년 동기 대비 부과액 177백만원 증가(주택과 등 8개 부서)

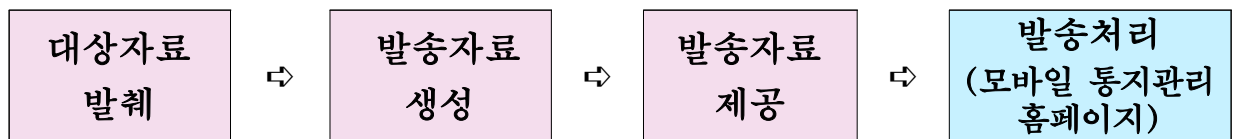
4 편리하고 간편한 체납 모바일 문자서비스 시행

□ 추진방향

- 실거주지가 불분명한 자·1인가구·맞벌이 등으로 우편물 수령이 어려운 체납자의 불편해소
- 우편으로 발송하던 체납고지서 및 안내문을 모바일 문자 발송으로 민원 편의제공

□ 사업개요

- 발송건수: 분기별 40,000건(연 160,000건)
 - 체납 5건 이하 체납자
 - 전체 체납자 중 상습체납자·법인 등을 제외한 분기당 발송 건수
- 추진방법: 모바일 활용하여 분기별 체납내역 및 안내문 발송
- 사업내용
 - 국내통신사(KT·SKT·LGU+)와 업무협약으로 본인명의로 가입한 휴대폰에 모바일 문자 서비스 제공
 - 전화번호를 알지 못해도 주민번호 대체수단으로 전화번호 자동추적 후 정보 전송
- 예산절감 효과: 53백만원
 - 종이고지서 제작 및 우편발송에 따른 비용 절감
 - 체납고지서 문자서비스 건당 165원(우편발송 500원)
- 업무흐름도



○ 추진내용

- 체납내용 발송 및 체납차량 번호판 영치 예고문
- 관허사업제한 대상자 사전 예고문 및 채권압류 예고문
- 부동산 압류예고 통지서 및 체납내용 발송

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

안내문명	전송횟수	전송건수	비고
지방세 체납액 납부안내	5회	42,503건	

5 영치예고 안내를 통한 민원편의 제공

□ 추진방향

- 과태료 신규 영치 대상자의 ‘영치예고 안내문’ 송달률 저조함에 따라
- 문자발송을 통해 영치대상자임을 안내하여 민원편의 제공

□ 사업개요

- 발송목표: 1,200건(대상 건수 1,500건의 80% 수준)
- 사업내용: 과태료 30만원 이상 신규 영치 대상자에게 분기별 안내문자 발송
- 발송방법: 과태료 영치시스템에서 문자 발송
- 관련법규: 질서위반행위규제법 제55조 및 동법시행령 제14조
(자동차관련 과태료 체납자에 대한 등록번호판 영치)

□ 추진계획

- 과태료 영치예고 대상자 문자 발송
 - 등기우편 송달자: 전자납부 안내 및 계좌이체 문자 발송
 - 미송달자: 영치예고 안내문 문자 발송
- 민원편의제도 적극 안내
 - 일부수납 안내: 영치제외 금액인 30만원 미만으로 분납 유도
 - 영치유예 제도: 직접 생계목적수단 차량 3개월 이내

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 과태료 영치예고 대상자 문자 발송: 544건
 - 등기우편 송달 완료(151건): 전자납부 안내 및 계좌생성 문자 발송
 - 안내문 수령 후 즉시 납부(99건)
 - 반송 등 미송달(393건): 영치예고 안내문 문자 발송
- 영치예고 안내문 우편 발송현황

(단위: 건, %)

구 분	2022년	2021년	2020년
신규영치대상건수	643	1,239	1,501
송 달 완 료 건 수	250	480	478
송 달 륜 륜	38.8	38.7	31.9

6 영세채납자 '체납처분중지' 로 회생 기회제공

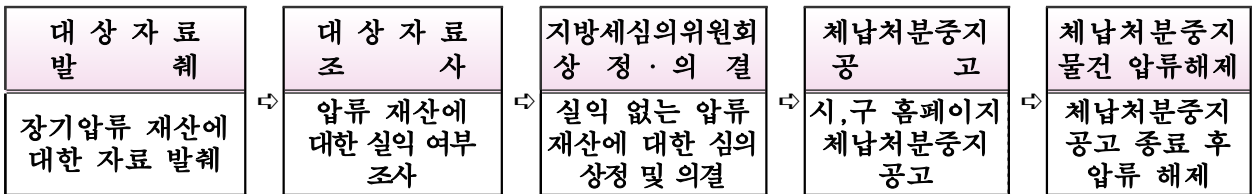
□ 추진방향

- 실익 없는 압류 재산에 대한 체납처분 중지로 영세 채납자의 경제적 회생 기회를 제공
- 불필요한 체납처분에 따른 행정력 낭비 방지 및 효율적 체납관리

□ 사업개요

- 추진목표: 200건(차령15년 이상 건수의 10%)
 - 전체 차량압류 대수: 11,095대(차령 15년 이상 2,000대)
- 추진대상: 차령15년 이상의 환가가치 없는 압류 차량
- 사업내용: 환가가치가 없는 차량 압류에 대하여 체납처분 중지
- 추진방법: 대상자료를 선정하여 지방세심의위원회 심의를 거쳐 공고

□ 지방세 체납처분 집행의 중지 절차



□ 추진계획

- 대상자료 발체
 - 세무종합 압류자료를 등록원부의 차령 15년 이상된 자료와 매치
- 실익여부 조사
 - 차량 등록원부를 통해 대상여부 확인
 - 최근 3년간 의무보험 가입이력, 검사이력, 과태료 부과 등 조사
- 체납처분 중지 차량 압류해제 및 결손처리
- 사후관리
 - 체납처분중지 후 주기적으로 재산조회
 - 재산이 발견되면 체납처분 중지를 취소하고 재산압류 실시

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 압류 재산 실익 분석(6. 1. ~ 7. 31.)

(단위: 건, 백만원)

구분	건수	체납액
차량	2,759	4,105
부동산	223	1,094

7

고객 만족을 위한 적극적인 지방세 환급업무 추진

□ 추진방향

- 다양한 환급 방법 및 일제 정리기간 운영 등 적극적인 환급 업무 추진
- 신속한 환급금 처리를 통해 납세자의 권리보호 및 세정 신뢰도 향상

□ 사업개요

- 환급 목표율: 99.9%
- 환급사유: 국세경정, 자동차세 연납 후 폐차 및 소유권 이전 등
- 환급방법: 계좌이체, 체납금 총당 등

□ 추진계획

- 다양한 환급 방법 안내 및 홍보
 - 카카오톡, 문자, 유선, ETAX, STAX 등 환급신청 서비스 안내
 - 까치뉴스, 구 홈페이지(인스타, 블로그 포함) 등 각종 매체 활용 홍보
- 미환급금 일제정리 기간 운영·추진(연 2회)
 - 미환급금에 대한 사유분석 및 환급 안내 적극 실시
 - 폐업법인과 사망자, 외국인 등 주소 추적이 어려운 미환급자 중점정리
- 소액 환급금 기부 활성화를 위한 안내문 발송
 - 2022년 기부 실적(재단법인 강서희망나눔): 101건 1,059천원

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

(단위: 건, 백만원, %)

구분	총 발생현황		환급		미환급		환급률 (B/A)
	건수	금액(A)	건수	금액(B)	건수	금액	
합 계	383,941	100,714	381,782	100,489	2,159	225	99.8
2022년	23,646	8,072	22,526	7,865	1,120	207	97.4
2021년 이전 누계	360,295	92,642	359,256	92,624	1,039	18	99.9

세 무 1 과

1. 신형항공기 지속적 유치 및 자주적인 세원확보	65
2. 법인 누락세원 발굴을 통한 세입증대	66
3. 생애최초 주택 구입자와 일시적 2주택취득자 맞춤관리	67
4. 정확한 과세와 구세입의 안정적 확보	69
5. 공정한 개별주택가격 산정	71

1 신형항공기 지속적 유치 및 자주적인 세원확보

□ 추진방향

- 코로나19 장기화로 인해 항공업계의 어려운 상황에서도 항공사와 긴밀한 협력관계를 통해 신형항공기 유치에 지속적으로 노력하고 항공기 재산세 자주적인 세원확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. 1. ~ 12. 31.
- 추진내용: 국내 신형 항공기 도입관련 자료입수 및 항공사와 신뢰관계 유지

□ 항공기 재산세 세입현황

(단위: 백만원)

구 분 \ 연 도	2022년	2021년	2020년	2019년	2018년
항공기 재산세	11,719	13,129	12,783	15,525	8,175

□ 항공사 정책 방향

- 코로나 장기화로 침체되었던 항공사의 운항재개로 노선확대등 여객 수요가 증가하고 있으나 고유가, 고금리, 고환율로 정상화에 시간 소요
- 항공사 9개사 기존 항공기(임대계약해지 및 기령 20년이상 노후 항공기) 감소

□ 중점 추진사항

- 주요 항공사 본사(6개소)가 소재한 우리구에 신규 항공기 도입시 등록 요청
- 항공사 및 서울시, 국토부 관계자와 유기적 협조체계 구축
 - 항공사 실무자와 간담회 개최로 항공기 도입정보 확보
- 저가항공사(LCC)개별 방문을 통해 항공기 유치 및 우리구 등록 유지 홍보

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 2021년 신형 항공기 3대 유치
- 2022년 항공기 재산세 9,829백만원 부과예상

2 법인 누락세원 발굴을 통한 세입증대

□ 추진방향

- 코로나19 장기화로 불확실한 경제상황에 따른 세무조사 탄력적 운영
- 지방세 중과세 및 감면 분야 탈루·누락 세원 조사에 역량 집중

□ 사업개요

- 법인 현황: 15,658개 법인
- 조사 대상: 641개 법인
 - 정기세무조사 210개(서면 200개, 직접 10개), 현장조사 431개
 - 기본계획 수립 후 지방세심의위원회 심의를 거쳐 대상자 선정
- 발굴 목표: 2,370백만원* (2021년 목표액 2,154백만원 대비 10%↑)
 - * 서울시 목표배정액 1,790백만원
- 사업 내용
 - 정기 세무조사 및 비과세·감면 현장조사 실시
 - 과세표준, 비과세·감면, 중과세 적용여부 등 과세 적정성 검증

□ 중점 추진사항

- 코로나19 영향으로 악화된 경제여건을 고려하여 탄력적 운영
- 기업부담 최소화를 위한 인터넷 서면조사 적극 추진
- 관내 부동산 취득 법인에 대해 지방세 탈루여부 지속 조사
- 비과세·감면 부동산 취득 법인 고유목적사업 사용여부 조사
- 사실상 본점, 휴면법인 인수, 과점주주 등 중점 분야 조사
- 기업 친화적인 환경구축을 위한 납세자 맞춤형 세무조사

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 누락세원 발굴실적: 1,448백만원(목표대비 61.1%)

3 생애최초 주택 구입자와 일시적 2주택취득자 맞춤 관리

□ 추진방향

- 부동산취득세 감면, 중과제외 혜택을 받을 수 있도록 취득 단계부터 의무충족요건 및 준수사항에 대한 사전안내
- 의무충족기간 동안 납세자에 대한 사후관리 강화로 민원발생 선제적 예방

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. 1. ~ 12. 31.
- 사업대상: 생애최초 주택 구입자 감면, 일시적 2주택 취득자 중과제외
- 사업내용: 부동산취득세 의무충족요건 및 기준 안내(문자, 안내문, 전화)

□ 취득세 관련 규정

- 생애최초 주택구입자 감면
 - 관련 법규: 『지방세특례제한법』 제36조의3
 - 무주택 1가구 생애최초 주택구입자(취득자 본인 및 배우자)
 - 소득기준: 7천만원 이하
 - 감면대상: 취득가격 4억원 이하
(1.5억원 이하 면제, 1.5억원 초과 4억원이하 50% 감면)
 - 의무사항: 취득일로부터 3개월 이내 전입(실거주)
취득일로부터 3개월 이내 추가 주택취득 및 상시 거주 3년 미만인 상태에서 증여 매각 임대하는 경우 추징
- 일시적 2주택취득자 중과제외
 - 관련 법규: 『지방세법』 제13조의2
 - 조정대상지역내에서 주택을 소유한 1세대가 이사 등의 사유로 취득한 주택이 일시적 2주택이 되는 경우 중과세율(8%) 적용 제외
 - 의무사항: 취득일로부터 1년(중전주택이 비조정대상지역 3년)이내 중전주택 처분

□ **중점 추진사항**

○ **생애최초 주택구입자 감면 관리**

- 감면신청 처리와 동시에 의무준수사항 안내문 교부(자체제작)
- 취득일로부터 3개월 이내 전입신고 및 거주 요건 문자 전송

○ **일시적 2주택취득자 종과제외 관리**

- 1년 이내 종전주택을 처분해야함을 문자 전송(분기)
- 1년 이내 종전주택 처분하지 못하여 1주택으로 되지 아니한 경우 부족세액 추징 안내문 발송(반기)
- 취득일로부터 9개월경과 후까지 종전주택 처분하지 못한 경우 수정신고 안내

□ **추진실적(2022. 6. 30. 기준)**

(단위: 백만원)

구 분	감 면(중 과)		추 징		비 고
	건	금 액	건	금 액	
생애최초 감면	1,167	1,690	30	37	
일시적 2주택	1,870	73,286	65	2,254	

※ 부동산취득세 신고: 28,196건, 생애최초감면 및 종과배제 신고: 3,037건(점유율: 10.77%)

4

정확한 과세와 구세입의 안정적 확보

□ 추진방향

- 철저한 과세자료 정비를 통한 정확한 과세 구현
- 숨은 세원발굴 활동 강화를 통한 구세입 증대 및 공정과세 실현
- 다양한 납세편의 제공으로 신뢰세정에 기여

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 철저한 과세자료정비, 탈루·누락세원 발굴 추진, 납세편의 강화

□ 2022년도 세입목표

(단위: 백만원, %)

예산과목	2022년 예산액 (A)	2021년 예산액 (B)	전년대비			
			증감 (A-B)	증감률	증감요인	
합 계	569,504	490,140	79,364	16.19		
계	159,400	147,389	12,011	8.1		
구 세	재 산 세	142,801	132,798	10,003	7.5	공시가격상승, 마곡지구 등 신축
	등록면허세	16,599	14,591	2,008	13.8	마곡지구 등 신축
계	410,104	342,751	67,353	19.7		
시 세	부동산취득세	312,046	251,581	60,465	24.0	
	재산세·지역분	80,279	71,905	8,374	11.6	
	지역자원시설세	17,779	19,265	-1,486	-7.7	

□ 증점 추진사항

- 세무종합시스템의 재산세 신규·변동자료 체계적 정비 및 누락·오류방지
- 중과대상 취득물건의 중과 적정여부 확인후 추징
- 정기분 재산세 7월, 9월 고지서 발송 및 납부안내
- 각종 감면건과 일시적 2주택자 등 요건이행 여부 확인후 추징
- 다양한 납부서비스 제공으로 납세편의와 세수확보 강화
(스마트폰, 신용카드, 현금 입·출금기, 전자납부, 가상계좌 활용 등)

□ 2022년 세입목표 추진 진도율(2022.6.30. 기준)

(단위: 백만원, %)

예산과목		2022년 예산액	2022년 징수액	진도율
합 계		569,504	121,294	21.30
계		159,400	11,134	6.98
구 세	재 산 세	142,801	201	0.14
	등록면허세	16,599	10,933	65.87
계		410,104	110,174	26.86
시 세	부 동 산 취 득 세	312,046	109,933	35.22
	재 산 세 도 시 지 역 분	80,279	78	0.10
	지 역 자 원 시 설 세	17,779	163	0.92

※ 2022년 정기분 재산세 부과 미도래로 재산세 및 병기세목 징수율 저조

5 **공정한 개별주택가격 산정**

□ 추진방향

- 「부동산가격공시에 관한 법률」 제17조에 근거한 법정업무
- 주택특성조사표 조사항목에 따른 현장출장 전수 조사
- 주택특성에 따른 정확한 가격산정 및 한국부동산원의 가격검증

□ 사업개요

- 사업기간: 2021. 12. 1. ~ 2022. 11. 30.
- 조사대상: 개별주택 10,255호
 - 1. 1.기준: 2021. 12. 31.이전 기존주택
 - 6. 1.기준: 2022. 1. 1. ~ 5. 31.까지 신·증축한 주택
- 활용범위: 재산세, 종합부동산세, 건강보험료 등의 과세자료
- 소요예산: 148백만원(국비 50%, 구비 50%)

□ 추진일정

구 분	1. 1. 기준	6. 1. 기준
주택특성조사	21. 12. 1. ~ 22. 1. 22.	22. 5. 2. ~ 6. 17.
개별주택가격 산정	22. 1. 25. ~ 2. 21.	22. 5. 30. ~ 6. 17.
개별주택가격 검증	22. 2. 22. ~ 3. 16.	22. 6. 20. ~ 6. 30.
가격열람 및 의견제출	22. 3. 22. ~ 4. 11.	22. 8. 5. ~ 8. 24.
의견제출가격 검증 및 결과통지	22. 4. 12. ~ 4. 22.	22. 9. 1. ~ 9. 16.
개별주택가격 결정공시	22. 4. 29.	22. 9. 29.
이의신청 및 처리	22. 4. 29. ~ 6. 23.	22. 9. 29. ~ 11. 25.
개별주택가격 조정공시	22. 6. 24.	22. 11. 28.

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 열람대상: 10,013호(2021년 실적: 10,283호)
- 결정·공시일: 2022. 4. 29.
 - 의견제출 건수: 2건(2021년 실적: 6건)
 - 이의신청 건수: 1건(2021년 실적: 6건)

세 무 2 과

1. 체계적인 과세자료 정비 및 관리	73
2. 주민세 사업소분 신고 납세편의 제공	75
3. 법인지방소득세 누락 세원 발굴	76
4. 개인지방소득세 신고 도움창구 운영	77
5. 차량취득세 상속 안내 서비스 제공	78

1 체계적인 과세자료 정비 및 관리

□ 추진방향

- 빅데이터를 활용한 체계적인 과세자료 정비와 사후관리
- 납세홍보 강화, 납세자 중심 세무행정 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. 1. ~ 12. 31.
- 사업내용: 과세자료 관리, 납세자 중심 세무행정
- 세입목표: 254,762백만원

□ 2022년 세입 목표

(단위: %, 백만원)

예산과목	2022년 (A)	2021년 (B)	2021년 대비 증감			
			금액 (A-B)	증감률	주요 증감 사유	
합 계	254,762	225,580	29,182	12.9		
계	4,694	4,332	362	8.4		
구세	등록면허세(면허)	2,910	2,675	235	8.8	마곡지구 신규사업장 증가
	등록면허세(차량)	1,784	1,657	127	7.7	차량등록대수 증가
계	250,068	221,248	28,820	13.0		
시세	차량취득세	39,839	39,173	666	1.7	
	주민세	29,396	25,971	3,425	13.2	마곡지구 신규사업장 증가
	지방소득세	145,282	120,774	24,508	20.3	마곡지구 신규사업장 증가
	자동차세	35,551	35,330	221	0.6	

□ **추진일정**

	세 목 별(1월 ~ 6월)	세 목 별(7월 ~ 12월)
상 반 기	(1월) 정기분 등록면허세(면허)부과 징수 자동차세 연세액 신고·납부	하 반 기
	(2월) 지방소득세(특별징수) 연말정산 환급	
	(3월) 자동차세 연세액 신고·납부	
	(4월) 법인지방소득세 신고·납부	
	(5월) 지방소득세(종합소득분) 신고·납부	
	(6월) 정기분 자동차세 부과·징수 자동차세 연세액 신고	
	(8월) 주민세(사업소분) 신고 정기분 주민세(개인분) 부과·징수	
	(9월) 자동차세 연세액 신고·납부	
	(10월) 지방소득세(종합소득분) 부과·징수	
	주민세(사업소분) 부과·징수	
	(12월) 정기분 자동차세 부과·징수	

□ **향후 계획**

- 국세청과 서울특별시 자료 교차 검증을 통한 과세자료 확보
- 사업장 현장 조사 및 전산시스템 과세자료 정비
- 신고·납부 대상자 안내문 발송
- 납세홍보 및 비대면 신고·납부 방법 편의 제공

□ **추진실적(2022. 6. 30. 기준)**

(단위: %, 백만원)

구 분	세입목표 (A)	부과액 (B)	징수액 (C)	진도율 (A:C)
합 계	254,762	185,180	183,240	71.9
구 세	4,694	3,522	3,335	71.1
시 세	250,068	181,658	179,905	71.9

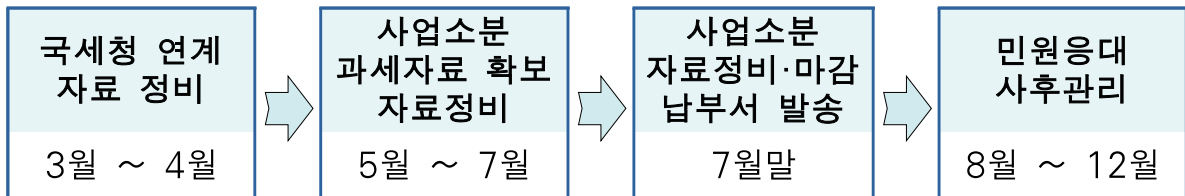
2 주민세 사업소분 신고 납세편의 제공

□ 추진방향

- 법 개정에 따른 납세자 불편 최소화(납부서 납부 시 신고 간주)
- 구민이 편안한 납세자 중심의 세무행정 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2022.3.1.~12.31.
- 납세의무자: 7.1.현재 강서구에 사업소를 둔 개인 및 법인
- 세입목표: 3,064백만원(소요예산: 2,868천원)
- 업무처리 흐름도



□ 향후 계획

- 납부서 제작 발송('22.7.)
 - 신고 세액 검증 후 안내문을 동봉한 납부서 일괄 발송
- 납세홍보 및 납세편의 제공('22.8.)
 - 구 홈페이지, 전광판 등을 활용한 신고·납부제도 홍보
 - 인터넷(이택스,위택스)을 통한 전자 신고·납부 서비스 제공
- 신고대상 사후관리('22.9.~12.)
 - 미신고, 과소납부 자료 조사 및 추정

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 국세청 연계 자료 정비: 2,328건
- 전년도 신고자료 대사 정비: 3,822건
- 건물사용명세서 신고 자료 정비: 2,848건

3 법인지방소득세 누락 세원 발굴

□ 추진방향

- 빅데이터 과세자료 연계하여 법인지방소득세 누락 사업장 발굴
- 교차 분석 검증 활용으로 법인 사업장에 대한 정확한 과세
- 법인 신규 사업장 현황 파악 후 지속적 관리

□ 사업개요

- 세원발굴 목표: 2,077백만원(세입예상액의 6%)

(단위: 백만원)

2022년(목표)				2021년(실적)			
총세입 예상액	신고 예상액	발굴 목표	발굴 목표	세입 총액	신고분 징수액	발굴 징수액	발굴 실적
34,618	32,541	2,077	6%	39,758	37,592	2,165	5.44%

- 사업기간: 2022. 3. 1. ~ 10. 31.
- 조사대상: 우리 구에 사업장을 가진 법인지방소득세 납부대상 법인
- 소요예산: 1,790천원

□ 향후 계획

- 현장 확인 및 안분 조사
 - 관내 법인 신고 자료와 국세청 자료의 교차 확인('22. 7.~8.)
 - 누락 법인 사업장 현장 조사 및 누락세원 부과('22. 9.~10.)

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 추진계획 수립 시행
 - 세부추진계획 수립 시행('22.4.1.)
 - 관내 신고·납부 대상 법인과 세무대리인 안내문 발송('22.4.12.)
- 국세청 자료 확인
 - 코로나19 방역조치에 따른 납부기한 연장 공고('22.4.29.)
 - 법인지방소득세 신고 완료(11,491건)('22.5.2.)

4 개인지방소득세 신고 도움창구 운영

□ 추진방향

- 개인지방소득세 지자체 신고 정착 및 안정적인 세정 구현
- 디지털 정부 정책에 맞추어 비대면 전자 신고·납부 활성화

□ 사업개요

- 대 상: 개인지방소득세(종합소득분, 양도소득분) 신고분
- 내 용: 지방소득세 도움창구 운영 및 전자 신고·납부 홍보
- 세입목표: 40,001백만원

(단위: 백만원, %)

세 목	2022(A)	2021(B)	금액(A-B)	증감율(A/B)
합 계	40,001	31,016	8,985	29.0
종합소득분	22,281	17,683	4,598	26.0
양도소득분	17,720	13,333	4,387	32.9

- 소요예산: 68,859천원

□ 추진경과

- 신고창구 신고도우미 5명 공고·채용: '22.4.6.~4.22.
- 신고창구 설치·운영: '22.4.18.~5.31.
- 강서세무서와 상호 직원파견 협의(2명씩): '22.4.21.
- 납세자 편의를 위한 홍보: '22.4.26.~5.31.

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 지방소득세 신고인원 154,889명, 납부대상 53,520명, 20,907백만원
 - 납부현황 40,524명, 18,325백만원(납부율 75.72%, 서울시 14위)
- 적극적 홍보로 비대면 전자신고 정착
 - 안내문 발송 80,876건, SMS발송 47,565건

5 차량취득세 상속 안내 서비스 제공

□ 추진방향

- '22년부터 시행되는 차량 상속관련 지방세 비과세 개정내용을 사전 안내하여 납세자 권익 보호 및 납세편의 제공
- 부동산과 달리 차량 상속 취득신고에 대한 인식이 부족하여 미신고에 따른 가산세 부담 등 피해를 최소화 하고자 차량취득세 신고·납부 의무 안내

□ 사업개요

- 대상: 관내 등록된 차량 · 건설 기계를 상속으로 취득한 납세자
- 기간: 2022. 1. 1.~12. 31.
- 내용: 차량취득세 신고·납부 의무 및 개정된 비과세 요건 안내
- 비과세 개정사항(2022.1.1. 시행)

법 규	개정 전	개정 후
지방세법 제9조(비과세) 제 7 항	상속개시 이전에 차령초과 등으로 사용할 수 없게 되어 폐차, 멸실 인정된 차량	상속 개시일로부터 3개월 이내에 상속이전 등록을 하지 않고 차령 초과 등으로 폐차 말소된 차량

□ 추진경과

- 상속으로 차량 취득세 신고·납부 대상자 과세자료 수집
 - 자동차관리정보시스템을 통해 사망 신고 된 차량소유자 발취
 - 가족관계등록부 등 발급으로 상속인 조사
- 차량 취득세 신고·납부 안내문 발송
 - 사망신고 된 후 2개월 뒤 안내문 등기 발송
 - 차량 취득세 신고 의무, 납부기한, 비과세 등 해당사항 안내
 - 기한 내 미신고시 가산세 포함하여 수시분 부과

□ 추진실적(2022. 6. 30. 기준)

- 상속 안내문 발송건수: 317건(1~6월 발송건수)
- 상속 수시 부과 및 과세예고 건수: 12건(수시부과 8건,과세예고 4건)