

제284회 강서구의회 임시회



주요업무계획

2022년도



감사담당관

보고순서

I. 일반현황 1

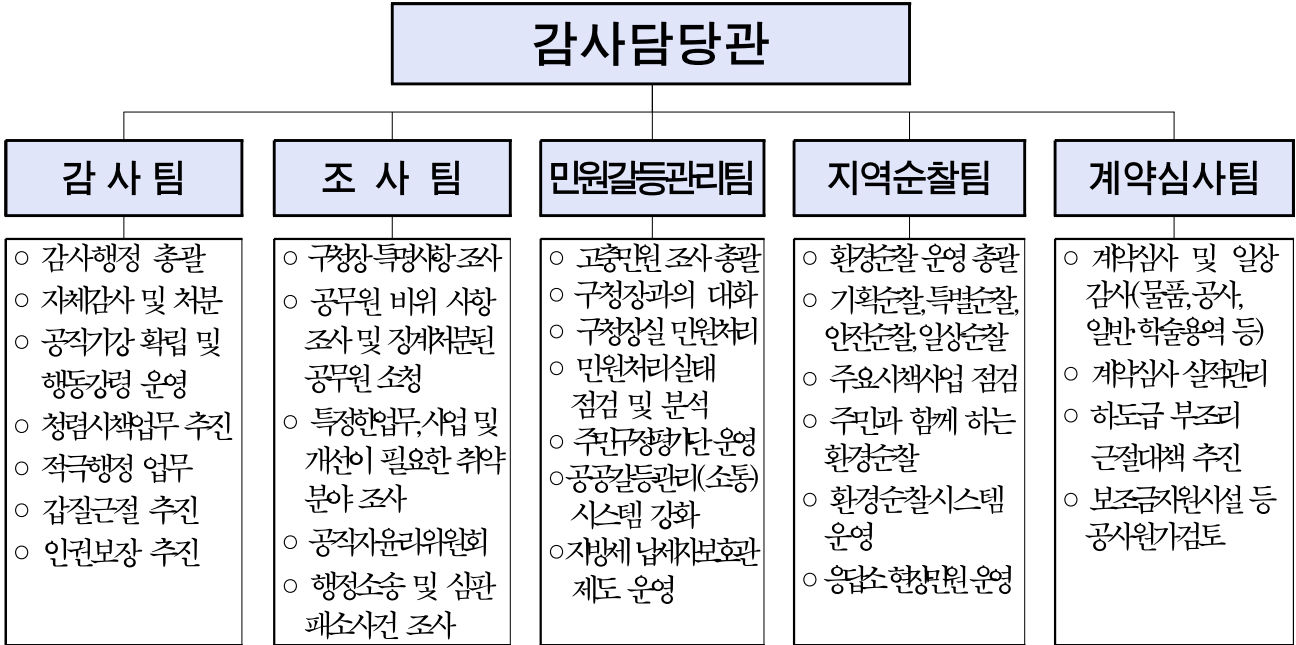
II. 주요업무 2

1. 공공갈등관리(소통)시스템 강화 2
 2. 효율적인 감사를 통한 일하는 공직문화 정착 3
 3. 구민이 공감하는 부패ZERO 청렴 강서 4
 4. 직원 심리 상담 프로그램 운영 6
 5. 바람직한 공직가치 정립을 위한 행정환경 조성 7
 6. 부패 및 비효율 요인 차단을 위한 조사활동 추진 9
 7. 엄정하고 내실있는 공직윤리제도 운영 10
 8. 신뢰받는 민원행정서비스 구현 11
 9. 주민이 편안하고 안전한 도시환경 조성 13
 10. 꼼꼼한 원가심사, 철저한 일상감사 추진 15
 11. 안심하고 일할 수 있는 하도급 문화 정착 16
-

I. 일반현황

(2022. 1. 2. 기준)

1 조직



2 직원현황

(단위: 명)

구분	계	행정직						세무직	사회직				기술직	
		소계	5급	6급	7급	8급	9급	6급	6급	7급	8급	7급	8급	
정원	26	23	1	5	10	5	2	1	-	-	1	-	1	
현원	27	24	1	7	8	7	1	1	-	1	-	1	-	
차이	+1	+1		+2	-2	+2	-1			+1	-1	+1	-1	

3 예산규모

(단위: 천원)

구분	2022년	2021년	비교증감	증감률(%)
총계	279,437	353,066	△73,629	△20.85
감사활동	60,075	89,000	△28,925	△32.50
조사점검활동	2,250	2,250	-	-
공직자재산등록	2,496	1,950	546	28.00
민원처리	33,590	28,590	5,000	17.49
주민구정평가단운영	26,900	26,900	-	-
환경순찰	10,060	60,310	△50,250	△83.32
계약심사 및 일상감사	1,350	1,350	-	-
행정운영경비	142,716	142,716	-	-

Ⅱ. 주요업무

1 공공갈등관리(소통)시스템 강화

□ 추진방향

- 공공정책 수립·시행 과정에서 발생하는 공공갈등 진단 및 조정 시스템 강화
- 공공갈등에 대한 직원들의 이해와 관심 제고를 통한 공공갈등 조정 능력 향상

□ 사업개요

- 기 간: 2022. 1월 ~ 12월
- 내 용: 공공갈등관리시스템 운영 및 공공갈등관리 역량 강화
- 소요예산: 3,740천원(구비)

□ 추진실적(성과)

- 공공갈등관리협의체, 공공갈등관리 주민배심원제 구성 및 운영 방안 수립
- 갈등관리 전문기관 업무 협약을 통한 공공갈등조정관 운영
- 갈등관리 우수사례 공유 등을 통한 공공갈등관리 대응 역량 강화

□ 2022년 이행목표 [이행완료 후 계속 추진]

- 민원 빅데이터 동향을 통한 지속적인 모니터링으로 공공갈등 대응
 - ↳ 서울, 응답소, 구청장에게 바란다 등 각종민원에 대한 갈등동향 파악
- 사업 추진부서 공공갈등 대응 능력 강화 직원 교육 실시(상·하반기)
- 공공갈등 상황 발생 시 공공갈등관리시스템 운영을 통한 문제해결
 - ↳ 갈등관리위원회 위원 정비 실시

□ 추진계획

- 공공갈등관리(소통)시스템 운영



- 갈등관리위원회 정비 및 사업 추진부서 직원 공공갈등 대응능력 강화

2

효율적인 감사를 통한 일하는 공직문화 정착

□ 추진방향

- 공정하고 능동적인 감사를 실시하여 일하는 분위기 조성
- 변화하는 행정여건에 맞는 감사역할 정립으로 효율적인 구정운영 지원
- 적발 위주의 감사는 지양하고 불합리한 제도나 관행은 개선

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1월 ~ 12월
- 소요예산: 3,000천원(구비)

□ 추진계획

○ 효율적인 감사 실시 및 감사활동 역량 강화

- 능동적 업무 추진을 위한 사전컨설팅 및 적극행정 면책 추진
- 감사역량 강화를 위한 감사전문교육 이수: 연 40시간 이상
- 전문화되는 행정여건 변화에 신속 대응을 위한 외부전문가 감사 참여
- 「서무 업무 길라잡이」를 통해 감사 지적사항 등을 적극 홍보(반복 지적 시 처벌 강화)

※ 부서(동) 예산·회계 담당공무원 감사 주요 지적사항 교육 실시(상·하반기)

○ 2022년 감사 일정

월별	감사명	대상기관
3월 ~ 4월	생활복지국 종합감사	복지정책과 등 6개 부서
5월	구의회사무국 종합감사	구의회사무국
9월 ~ 10월	지방공단 및 출연기관 종합감사	강서구시설관리공단, 강서희망나눔복지재단
11월 ~ 12월	동주민센터 종합감사	염창동, 등촌1동, 등촌2동, 화곡4동, 화곡8동
연중	특정감사	종합감사 외 특정한 업무·사업 및 개선이 필요한 취약분야 업무(지방 공공기관 채용실태 등)

3

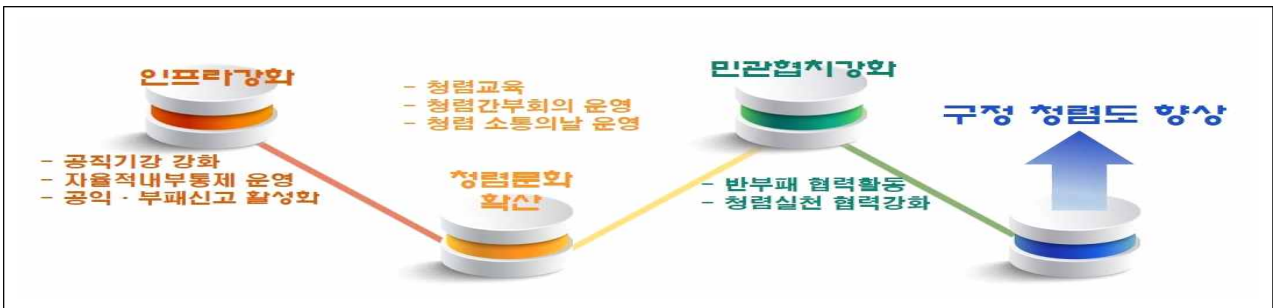
구민이 공감하는 부패ZERO 청렴 강서

□ 추진방향

- 조직 내·외부 청렴도 향상을 위한 반부패 청렴 인프라 강화
- 공감과 소통을 통한 청렴 공직 문화 조성

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1월 ~ 12월
- 사업내용



- 소요예산: 35,775천원(구비)

□ 추진계획

○ 반부패 청렴 인프라 강화

- 공직기강 확립 추진 강화: **취약시기별 맞춤형 점검 실시**
 - 명절(설, 추석): 특별감찰 실시, 종합대책반 운영실태 점검
 - 대통령·지방선거: 공직기강 확립 특별감찰 및 복무점검 실시
 - 연말연시: 복무기강 해이사례 점검(출·퇴근 시간 준수, 허위출장 등)

※ 필요시 암행감찰반 운영을 통한 직원 특별 감찰 실시

- 자율적 내부통제 운영(전국 지자체 공통)

청백-e시스템
5대 지방행정 ¹⁾ 과 예방 프로그램 연계, 이상 징후 발생 시 담당 공무원에게 통보
1) E- 호조, 지방세, 세외수입, 서울행정, 인사(급여)

자기진단 제도
청백e시스템에서 다루지 않는 비리 또는 오류의 가능성이 있는 사무²⁾ 에 대해 스스로 점검
2) 사회복지, 건축 인·허가, 환경 및 보건분야 등 민원접점 업무

공직자 자기관리시스템
개인·부서의 청렴 활동 실적³⁾ 을 항목별로 계량화하여 등록·관리
3) 부서별 청렴교육 이수, 청렴 시책 참여, 청렴 신고·상담 이용

- 청렴yes콜 운영: 부패 취약분야 상시 전화 모니터링 운영
- 공익·부패신고 제도 활성화: 신고자 보호를 위한 시민단체 위탁 운영
- 부패위험도 진단 및 간부공무원 청렴도 평가 실시(6급 이상 간부)

○ **공감과 소통을 통한 청렴 문화 확산**

- 수요자 중심의 청렴교육 실시
 - 청렴교육 의무 이수제 및 대상자별 맞춤형 교육 실시
- 청렴 간부회의 운영
 - 기관장·고위직의 관심도 제고로 청렴 시책 추진 동력 확보
- 청렴활동 우수부서 인센티브 제공: 청렴활동 참여 유도 및 동기부여
- 부서별 청렴도우미 지정, 청렴소통의 날(매월) 운영

○ **민·관 협치 강화로 청렴생태계 조성**

- 반부패 협력활동 실시: 부패방지 시책평가 우수 기관과 협업
- 청렴실천 협약기관(7개)과 협력 강화: 대표자 회의, 청렴캠페인 등

4 직원 심리 상담 프로그램 운영

□ 추진방향

- 악성·고질민원 및 코로나19 방역 업무 등으로 심적 고충과 피로도가 높은 직원들에게 전문가 심리 상담 서비스 지원
- 개인별 상황에 맞는 맞춤형 지원 프로그램 운영

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1월 ~ 12월
- 사업내용: 민원부서 직원 스트레스 해소 방안 마련
- 소요예산: 17,000천원(구비)

□ 추진계획

- **전문가 심리상담 서비스 제공**
 - 전 직원 「스트레스 자가진단」을 통한 스트레스 관리 방법 제공
 - 민원처리로 고충을 겪고 있는 부서 담당자들에 대한 전문가 상담 지원
 - 동일·반복 민원 응대로 지친 직원들에 대한 그룹 상담 운영
- **민원 접점 부서 ‘힐링 프로그램’ 운영**
 - 직원 선호도 조사를 통한 힐링특강, 체험 프로그램 등
 - 인문·교양 강의 및 소그룹 단위 프로그램 등을 통해 재충전 기회 제공

<p>민원접점부서 힐링프로그램</p>	<p>전문상담가를 통한 심리상담서비스</p>

5

바람직한 공직가치 정립을 위한 행정환경 조성

□ 추진방향

- 적극행정 정착 및 갑질행위 근절로 행정에 대한 주민 신뢰도 제고
- 지역특색을 반영한 인권정책 시행으로 인권의식 확산

5-1) 적극행정 문화 확산으로 일하는 분위기 조성

- 2022년 적극행정 실행계획 수립('22.4.)
 - 적극행정 중점 추진과제 발굴·시행
 - 적극행정 공무원 우대 및 소극행정 엄정조치
 - 면책제도 운영을 통한 적극행정 공무원 보호·지원
 - 적극행정 의무교육(연 1회 이상) 실시
- 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선정
 - 주민 및 부서(동) 추천 사례 검토하여 반기별 선정
 - 표창장 시상, 포상 및 인사여건을 고려한 인센티브 부여
 - 적극행정 정착을 위한 우수사례 공유 및 홍보물 제작

 <p>〈유휴 국유지 발굴〉</p>	 <p>〈도로다이어트로 민원해결〉</p>	
<p>적극행정 우수사례 선정</p>		<p>홍보물 제작</p>

- 적극행정 면책제도 운영
 - 적극행정면책심의위원회(위원장이 호선하는 5급 이상 공무원 7명 내외)
 - 사전컨설팅 등 면책제도를 활용한 실무자 의사결정 부담 완화
- 소요예산 : 7,000천원(구비)

5-2) 건강한 조직문화 정착을 위한 갑질근절 추진

○ 갑질 근절 문화 조성

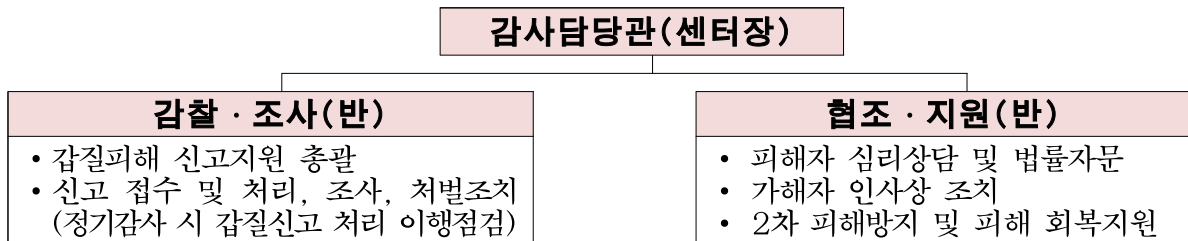
- 갑질 근절 가이드라인 게시, 갑질 예방 교육 실시(연 1회 이상)
- 직장내 괴롭힘 예방 교육 실시(연 1회)



○ 갑질 근절 모니터링 강화

- **갑질 인식도 및 위험도 설문조사 실시(상반기)**
- 조례·규칙 등 자치법규에 내재된 갑질 요인 상시 모니터링(부패영향평가)

○ 갑질 피해 신고지원센터 운영



5-3) 인권 행정 구현을 위한 역량 강화

○ 강서구 인권 보장 및 증진을 위한 시행계획 수립('22.4.)

- 인권 5개년 기본계획을 반영한 세부 실행 과제 도출
- 사회적 약자(아동·청소년, 장애인, 노인 등)의 인권증진 우선
- 인권친화적 도시환경 구축

○ 인권위원회 구성 및 운영

- 구성: 정원 11명 이내(임기 2년, 1차례 연임)
- 역할: 기본계획 수립 심의, 연도별 시행계획 수립 및 평가 심의 등

○ 공직자 및 주민 인권의식 제고로 인권 행정 정착

- 전 직원 대상 인권 교육(연1회 이상) 및 사회복지시설, 학교 등 교육 권장
- 인권 사례 홍보(카드뉴스, 포스터, 리플렛 제작 및 배포 등)

○ 소요예산 : 4,400천원(구비)

6 부패 및 비효율 요인 차단을 위한 조사활동 추진

□ 추진방향

- 객관적이고 철저한 조사활동 전개로 부패 사각지대 최소화
- 공정하고 엄정한 조사 및 처분과 함께 재발 방지 대책 마련

6-1) 공직자 비리 및 주요사건 조사·처리

- 금품 향응 수수, 음주운전, 성비위, 공금횡령 등 중대범죄 비위자 무관용 처분
- 검·경통보 사건에 대해 자체 비위조사 후 엄중처리
- 특명사항 및 주요 현안사항에 대한 수사 조사 실시
- 각종 사건 사고 및 주요 규정 모니터링 강화
- 공무원 범죄 처벌사례 지속적·집중적 전파 및 공유를 통해 경각심 유도

6-2) 선택과 집중을 통한 효율적인 조사활동 추진

- 문제점이 대두되거나 개선대책 수립이 필요한 취약분야 조사 실시
 - 민간위탁 분야, 보조금 분야 등 주제별 집중 점검
 - 예산 집행 분야 재정 낭비요인 제거 및 사업효과 달성 점검
- 조사결과에 따른 지적 및 요구사항에 대하여 해당부서 이행실태 확인
 - 조사결과 조치 요구사항에 대한 이행 여부 및 이행결과의 적정성 점검
 - 미결사항에 대한 원인 분석 및 조치방안 강구를 통한 자체조사의 실효성 확보
- 2022년 추진 일정

추진일정	추진분야	대상부서
2월 ~ 4월	사회복지분야 보조금 운영 및 관리실태	사회복지분야 보조금 운영 부서
5월 ~ 7월	민간위탁 분야 운영 및 관리실태	민간위탁 운영 부서
9월 ~ 11월	민간단체보조금 분야 운영 및 관리실태	민간단체보조금 운영 부서
12월	조치 요구사항 이행실태	

※ 각 추진분야별 취약분야 우선 감사 및 상황에 따른 유기적 운영

7

엄정하고 내실있는 공직윤리제도 운영

□ 추진방향

- 부정한 재산 증식 방지 및 청렴한 공직윤리 확립
- 공직자윤리위원회의 운영규정 제정을 통한 체계적이고 효율적인 관리

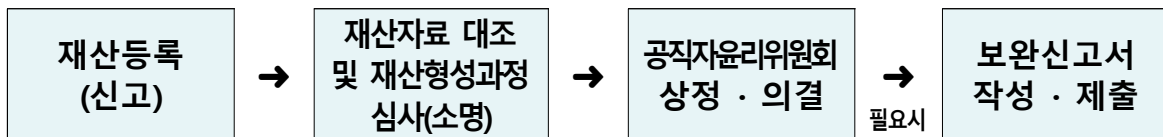
7-1) 공직자 재산등록을 통한 공직윤리의 투명성 확보

○ 신고대상

- 4급이상 공무원, 구의원, 강서구시설관리공단 이사장·상임이사
- 7급이상 감사·식품위생·회계·조세 분야 부서 공무원(6개 부서) 및 구의회사무국과 보건행정과 회계관직공무원
- **부동산 유관 부서의 모든 공무원(10개 부서)**

○ 신고내용: 본인, 배우자 및 본인 직계 존·비속의 부동산·동산 등의 재산

○ 처리절차



○ 소요예산: 1,596천원(구비)

7-2) 공직자윤리위원회 운영규정 제정

공직자윤리위원회 현황

- 구성: 7명(당연직 2명, 위촉직 5명)
- 임기: 2년(1차례 연임 가능)
- 기능: 재산등록사항 심사 및 심사결과 처리, 퇴직공직자의 취업승인 등

○ 제정시기: 2022. 6월

○ 주요내용: 재산심사방법, 회의 등 공직자윤리위원회 운영 관련 전반적인 사항

8 신뢰받는 민원행정서비스 구현

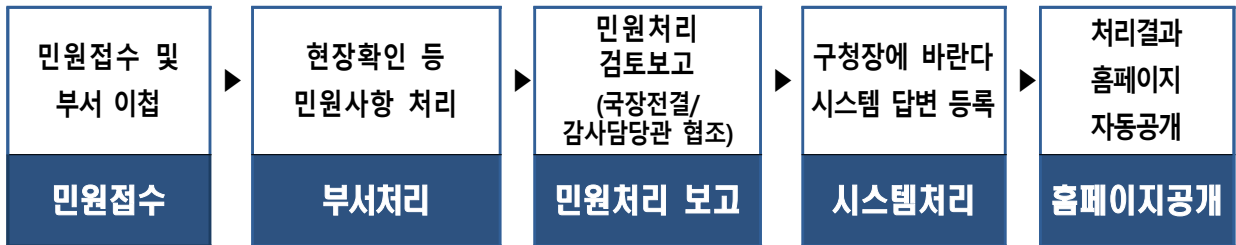
□ 추진방향

- 진정·고충민원 등 신속·정확한 처리로 민원만족도 향상
- 구민에게 불편을 초래하는 민원 처리 관행 개선
- 위법·부당한 행정으로부터 민원인의 권리 구제

8-1) 구민과 함께하는 소통·공감 행정

○ 구청장에게 바란다

- 구정에 대한 고충 및 정책 제안 등을 비대면 온라인으로 접수
- 구청장 명의의 답변 시행 및 결재선 강화를 통한 온라인 직소민원 채널 운영
- 다부서 관련 고충민원 등을 원스톱 해결하여 민원 만족도 증대

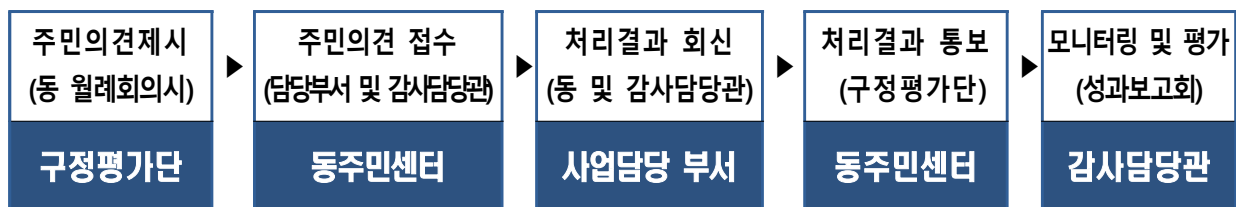


○ 구청장과의 수요데이트

- 현장 중심의 생활 밀착형 민원 및 구정에 대한 다양한 의견을 직접 청취하는 구청장과의 대화 (월 1회)
- 구정 사업, 고충 민원 등에 대한 공감대 형성 및 해결책 모색

○ 주민구정평가단 운영

- 주요 구정 사업에 대한 모니터링 및 개선 방안 제시
- 구·동 정기회의, 동별 순회 교육, 워크숍 및 평가보고회 등으로 역량 강화
- 구민의 적극적인 참여 활성화로 신뢰받는 소통 행정 구현



- 소요예산: 21,700천원(구비)

8-2) 응답소·진정·고충민원 신속 처리

- 고충 민원의 조직적 대응 체계 구축
 - 처리부서로의 신속한 분배 및 적정처리 독려, 위법·부당한 민원처리에 대한 엄정한 조사
- 고충민원 대응 역량 강화 및 업무수행 만족도 제고
 - 다양한 사례 연구, 매뉴얼 제공을 통하여 지속가능한 **실무 맞춤형 특별민원 응대 교육 실시**
 - 공정한 민원해결 관련 심사를 거쳐 민원처리 우수부서(동) 및 우수팀 포상
- 부적절한 민원 처리 관행 및 제도 개선
 - 각종 법령 및 지침 준수 여부 및 민원처리 적정성 등에 대해 전 부서를 대상으로 분기별 실태 점검 실시
- 소요예산: 3,000천원(구비)

8-3) 지방세 납세자보호관 제도 활성화

- 납세자의 권리 보호를 위해 지방세 고충 민원의 적극적인 처리
 - 위법·부당한 지방세 처분에 대한 납세자의 신속한 권리 구제
 - ✓ 지방세: 취득세, 재산세, 자동차세, 주민세, 지방소득세, 등록면허세
 - **어려운 지방세 관련 법률 및 구제절차 안내로 납세자 권리 보호**
 - 고충민원 및 권리보호 요청 등에 대해 민원발생 원인을 분석하고 법령 개정 등 제도 개선 과제 발굴
- 지방세 납세자 보호관 제도 홍보물 제작



종이컵(2020년)



물티슈(2021년)

- 소요예산: 1,000천원(구비)

9 주민이 편안하고 안전한 도시환경 조성

□ 추진방향

- 현장중심 순찰활동 강화로 예방행정과 구민 맞춤형 서비스 체계 구축
- 주민생활 밀접 분야에 대한 선제적 점검을 통해 안전사고 예방
- 응답소 현장민원의 신속하고 능동적 처리로 주민 불편 적극 해소

9-1) 맞춤형 환경순찰로 생활밀착 현장행정 구현

- 주제별 맞춤형 현장순찰을 통한 개선 사항 발굴
 - 기획순찰: 도로, 교통, 공원 등 주민생활 밀접분야 현장순찰
 - 특별순찰: 야간순찰(월 1회 이상) 및 현안사항 발생 시 특별순찰
- ※ 2021년 기획순찰 결과 취약분야 특별 순찰 실시
- 지역여건 맞춤형 현장순찰로 생활민원 해소
 - 관내 주요지역 수시 순찰을 통한 생활 불편사항 적출
 - 지역주민과 함께하는 합동순찰로 현장민원실 역할 수행(동별 1회 이상)
 - 동 주민센터 연계를 통한 테마 중심의 지역순찰 내실화

9-2) 주요 시책 및 주민 생활 밀접분야 추진실태 점검

- 규정 주요 업무 및 시책사업 추진실태 점검
 - 업무 규정 준수 여부 및 시책사업 추진 적정성 확인
 - 주요 사업에 대한 현장 점검 강화 및 지적사항과 개선사항 도출
- 취약분야 안전사고 예방 활동 점검 내실화 및 안전 공감대 형성
 - 주민생활과 밀접한 안전대책 사업 분야(산불, 풍수해, 제설)에 대한 시기별 점검으로 효과성 증진
 - 서울시 안전감찰 운영과 연계하여 해당부서와의 협업을 통한 안전 관리실태 점검
 - 현장중심 점검을 통한 안전점검 활동 강화 및 지적사항과 개선사항 도출

9-3) 내실있는 응답소 현장민원 관리로 소통행정 구현

- 민원처리 향상을 위한 상시 모니터링 및 지속관리
 - 현장민원의 실시간 모니터링으로 민원처리의 신속성·충실성 확보
 - 월별·분기별 처리실태 점검·분석을 통한 민원처리 수준 향상
 - 분석결과 처리실태 미흡 부서(동) 자체교육 실시 후 결과제출
 - 「현장민원 살피미」 운영으로 주민불편사항 선제적 해소
- 응답소 현장민원 선제적 교육을 통해 민원처리능력 향상
 - 전 부서(동) 응답소 현장민원 담당자 교육 실시: 반기별 1회
 - 야간·휴일의 신속·정확한 민원처리를 위한 당직자 교육 실시: 주 1회

9-4) 처리실태 점검 및 종합평가

- 처리실태 점검을 통한 환경순찰 및 응답소 운영 내실화
 - 환경순찰 및 주요 시책 사업: 상·하반기 처리실태 점검
 - 응답소: 월별 및 분기별 처리실태 점검
- 환경순찰 및 응답소 현장민원 종합평가 결과에 따른 포상('22.11월)
- 소요예산: 4,200천원(구비)

10 **꼼꼼한 원가심사, 철저한 일상감사 추진**

□ 추진방향

- 적정하고 합리적인 원가 산정으로 재정의 건전성 강화
- 주요사업 시행 전 일상감사로 내부 통제 강화 및 행정의 효율성 제고

10-1) 면밀하고 투명한 계약 원가 심사

- 발주계획 사전 검토로 내실 있는 사업추진
 - 표준품셈·서울형 품셈, 관련규정·지침 등을 활용한 원가 산정
 - 거래실례가격 및 타 기관 사례 등을 통한 원가 절감 추진
- 발주부서 실무자 원가산정 능력 향상을 위한 기반 확립
 - 「계약심사 前 설계상담 창구」 지속운영 및 실무자 교육 실시(9월)
 - 서울행정시스템 내 원가심사 매뉴얼 수시 정비
- 감염병, 재난 등 긴급을 요하는 사업의 경우 원가심사 신속처리

10-2) 사전 예방적인 일상감사

- 엄격한 사전 감사로 청렴하고 공정한 공직 풍토 조성
 - 사업의 적정성 및 추진방법, 절차 등의 심도 있는 사전 검토
 - 분리발주, 先시공 등 회계질서 위반사항 감사
 - 위법·부당 또는 예상되는 문제점 지적 및 시정방안 제시
- 사업 진행 단계별 자체 점검 시스템 구축으로 행정오류 최소화
 - 계약업무 수행 전 『계약품의 前 사전진단표』 의무 작성 지속 추진
 - 단계별 자체 점검이 가능한 『공사업무 길라잡이』 적극 활용
- 서면 감사를 원칙으로 하되 필요 시 현장 실사
- 사례 공유를 통한 사업부서 실무자 역량 강화(반기별 1회)

11 안심하고 일할 수 있는 하도급 문화 정착

□ 추진방향

- 노동자의 정당한 권익 보호를 위한 하도급 부조리 엄정 처리
- 하도급 표준점검표를 활용한 불공정 하도급 사전예방

□ 추진내용

- 하도급 부조리 예방 3대 원칙 지속 추진
 - 하도급 불공정 해소를 위한 『주계약자 공동도급제 활성화』 추진
 - 노동자의 임금 안정을 위한 『하도급 대금 직접 지급제』 지속 확대
 - 공정거래와 적정임금 정착을 위한 『표준계약서』 작성·사용
- 하도급 부조리 신고센터 운영
 - 대상공사: 강서구 발주 관급공사
 - 신고내용: 임금체불, 대금미지급(장비임대업자, 자재납품업자) 등
 - 신고방법: 방문, 서면, 구청 홈페이지(신고센터) 등
 - ※ 민간공사, 노동인권 관련 법률상담은 「강서구 노동복지센터」 연계처리
 - 처리절차



○ 공정한 하도급 정착을 위한 실무자 역량강화

- 『하도급 업무 길라잡이』 내 주요 민원사례 및 관련법령 추가
- 공사업무 수행 시 『하도급 표준점검표』 를 활용한 자체 점검 실시
- 공정한 하도급 관계 조성을 위한 『부당특약 부존재확인서』 작성·이행