

제284회 강서구의회 임시회



주요업무계획

2022년도



행정관리국

보고순서

I. 일반현황	1
---------	---

II. 부서별 주요업무

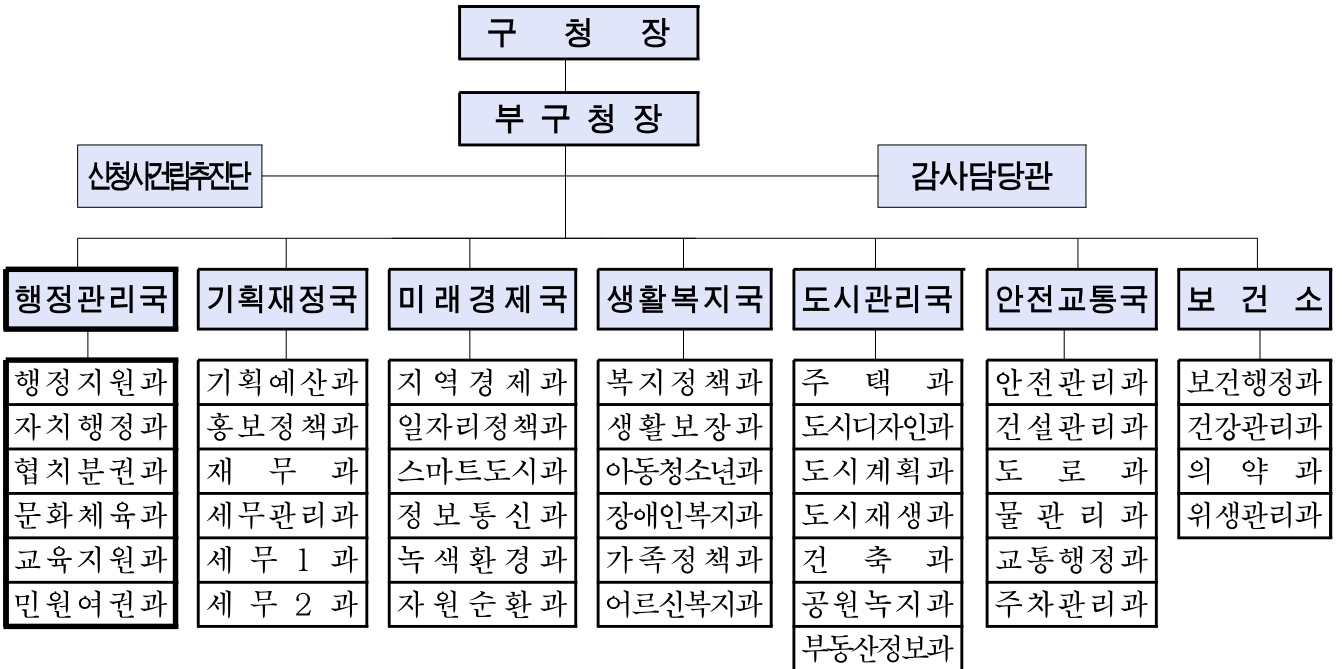
■ 행정지원과	5
■ 자치행정과	17
■ 협치분권과	28
■ 문화체육과	36
■ 교육지원과	50
■ 민원여권과	60

I. 일반현황

(2022. 1. 14. 기준)

1 조 직

- 구의회, 1담당관, 1단, 6국 37과, 1소 4과, 20동, 1공단
- 행정관리국 기구: 6과 23팀



2 직원현황

□ 區 전체공무원

구 분	계(A+B+C)	구 본청(A)	보건소(B)	동 주민센터(C)	구의회
정 원	1,685	1,001	149	535	31
현 원	1,666.4	1,029.4	159	478	11
과부족	△18.6	28.4	10	△57	

- 과부족: △18.6명(행정43.6, 세무△121, 사회복지△35.1, 방호, 기술△5, 관리운영△7, 임기제△3, 별정직△1)
- 별도 현원: 182명(휴직 156, 공로연수 22, 파견 4)
- 여성공무원: 918명(시간선택제채용공무원: 17명)
- 시간선택제채용공무원(전일제공무원보다 짧게 근무/주20~35시간): 32명(현원관리 29명)

□ 행정관리국 인력

구 분	계	행정지원과	자치행정과	협치분권과	문화체육과	교육지원과	민원여권과	행정관리국
정 원	160	52	22	14	21	22	28	1
현 원	183.9	51	21	15.9	23	23	25	25
과부족	23.9	△1	△1	1.9	2	1	△3	24

- 행정관리국: 구의회 파견 22명 포함

3 주요현황

□ 예산규모

(단위: 천원)

구 분	2022년 본예산	2021년 본예산	비교증감	증감율
합 계	200,794,531	184,639,999	16,154,532	8.75%
행정지원과	138,904,740	132,386,343	6,518,397	4.92%
자치행정과	15,785,629	12,046,526	3,739,103	31.04%
협치분권과	637,749	498,897	138,852	27.83%
문화체육과	20,763,651	17,544,648	3,219,003	18.35%
교육지원과	23,119,150	20,600,959	2,518,191	12.22%
민원여권과	1,583,612	1,562,626	20,986	1.34%

※ 박물관등의 소장용 유물·작품구입기금: 122,213천원(2021. 12. 31.기준)

※ 강서문화센터 건립기금: 12,807,955천원(2021. 12. 31.기준)

□ 구(동)청사 건물현황

청 사 명		소 재 지	규 모		준공일	비 고
			대지(㎡)	건물(㎡)		
구청사	본관	화곡로 302	5,594	7,885	'77.07.31	지하1, 지상7
	별관			1,746	'91.12.27	지하1, 지상5
가양동 별관		양천로59길 38	949	3,774	'99.02.23	지하2, 지상6
화곡동 별관		화곡로44나길 72	411	1,112	'05.12.23	지하1, 지상5
동 주민센터		양천로67가길 63	20,668	38,806		20개동

□ 공용차량 현황

구 분	총계	승 용				승 합			화 물			특수
		대형	중형	소형	경차 다목적	대형	중형	소형	대형	중형	소형	
계	198	3	3	3	8	3	17			6	50	104
행정지원과	79	2	2	2	5	3	10			5	24	26
자치행정과	41				1						20	20
자원순환과	47						1			1	4	41
주차관리과	10											10
보 건 소	17			1	3		4				2	7
구 의 회	4	1	1				2					

□ 행정구역 및 인구

- 행정구역: 20동, 646통, 5,089반
- 인 구: 574,315명, 271,175세대
- 동별 인구현황

구 분	계	2만 미만	2만~3만	3만~4만	4만~5만	5만 이상
동 수	20	3	8	5	3	1

□ 지역 문화재 및 전통사찰

- 문화재 : 15개(국가지정 7개, 서울시지정 8개)
- 전통사찰: 3개소(약사사, 미타사, 법성사)

국 가 지 정 (7)	서 울 시 지 정 (8)	
보물 5, 사적 1, 등록문화재 1 • 김덕원묘출토의복(보물 672호) • 신찬벽온방(보물1087-2호) • 구급간이방 권6(보물1236-2호) • 진산세고(보물1290호) • 주역참동계(보물1900호) • 서울 양천고성지(사적 372호) • 구양천수리조합배수펌프장(등록문화재363호)	유형문화재 4, 문화재자료1 • 약사사 3층석탑(39호) • 약사사 석불입상(40호) • 풍신십씨문정공과묘역(77호) • 미타사석불입상(249호) • 양천현 홀기(44호)	무형문화재1, 기념물 2 • 경제어산(43호) • 양천향교터(8호) • 허가바위(11호)

□ 교육시설 현황

구분	총계	학 교									유치원	강서영어센터	도서관			작은도서관		평생학습관
		소계	초	중	고	기타	특수	대학	대학원대학	구립			시립	점자	공립	사립		
개소	220	87	35	22	23	1	2	3	1	52	2	8	1	1	27	41	1	

자원봉사자 총 현황

자원봉사자	단위봉사대	수요처
188,344명	431개	248개소

※ 인구대비 자원봉사자 등록률: 32.77% (2021. 11월말 현재 강서구 인구 : 574,789명)

자원봉사자 연령별 현황

구분	초·중·고	성인						합계
		20대	30대	40대	50대	60대	70대이상	
인원(명)	27,710	59,550	36,925	23,490	18,792	13,858	8,019	188,344
비율(%)	14.7	31.6	19.6	12.5	10	7.4	4.2	100

자원봉사자 활동현황(실인원): 10,592명

구분	초·중·고	성인	합계
인원(명)	3,453	7,139	10,592
비율(%)	33	67	100

자원봉사자 분야별 활동현황(연인원): 81,736명

합계	생활편의	주거환경	상담	교육	보건의료	농어촌국제
81,736 (단위:명)	16,821	5,808	684	5,626	345	248
	문화행사	환경보호	행정보조	안전·방법	인권·재난재해 멘토링	기타
	7,010	4,568	8,079	7,547	7,960	17,040

※ 실인원: 자원봉사 실적이 1회 이상 등록된 자원봉사자 총수
연인원: 자원봉사 실적 등록 1회를 1명으로 보아 누적한 총수

2021년 민원처리 현황

구분	총계	창구민원	무인발급기	여권민원	정부24	외국인	행정정보공개
건	2,038,422	106,157	156,206	16,002	1,752,040	4,877	3,140

행정지원과

□ 주요 업무

1. 효율적인 공간 활용으로 쾌적한 청사환경 조성 6
2. 전기자동차 충전기 확대 설치 7
3. 공감과 신뢰의 원칙 있는 인사 운영 8
4. 성과 향상을 위한 체계적 조직 관리 9
5. 능력개발을 위한 직원 역량강화 교육 10
6. 고품격 후생복지제도 운영 12
7. 국내외 다양한 교류활동 전개 15
8. 구·의회와 유기적 협력관계 강화 16

1

효율적인 공간 활용으로 쾌적한 청사 환경 조성

□ 추진방향

- 신청사 건립이전에 현 청사 내의 공간을 활용해야 함에 따라 수납 공간 개선 및 불용 공간을 최대한 활용함으로써 쾌적한 업무 환경 조성
- 환경 변화에 따른 다양한 방식의 협업이 증가할 것으로 예상됨에 따라 소규모 소통 협력 공간 확충

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 3.
- 사업내용: 쾌적한 업무 환경 조성 및 회의실 확충
- 소요예산: 370,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 쾌적한 업무 환경 조성
 - 각 부서별 업무 공간 및 수납 공간 개선을 위한 자체 검토
 - 자체 검토 내용을 토대로 전문 설계 업체 컨설팅 의뢰
 - 사용하지 않고 버려지는 불용 공간을 리모델링하여 효율적 활용
 - 불필요한 물건을 최대한 줄이고 효율적인 수납공간(시스템) 설치
- 다양한 방식과 형태의 협업 공간 조성
 - 7층 인재개발팀 사무실 디지털 회의실로 리모델링 공사
 - 등기소건물 1층에 다용도 회의실 2개소 마련



효율적인 수납공간(시스템) 설치



다양한 회의실 확충

2 전기자동차 충전기 확대 설치

□ 추진방향

- 구청 내방객들과 전기 공용차량 운영 부서의 불편함을 해소하고 탄소 중립과 그린뉴딜 정책추진을 위해 전기자동차 충전 인프라 확대구축

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 6.
- 설치장소: 구청 본관 주차장, 舊 강서등기소 주차장
- 설치대수: 급속 충전기(50kw) 1대, 완속 충전기(7kw) 2대
 - 현재 구청 본관 및 별관 5대, 동주민센터 20대
 - 연도별 전기 공용차량 구매현황

연도 총계	'12	'15	'17	'18	'19	'20	'21
42대	1대	1대	24대 (동주민센터 20대)	1대	4대	4대	7대

- 소요예산: 50,000천원 (구비)

□ 추진일정

- 2022년 3월: 환경부 보조금 신청 및 사업 수행업체 선정
- 2022년 4월: 설치장소 현장 실사, 설치 적정성 여부 심사
- 2022년 5월 ~ 6월: 전기공사 및 충전기 설치, 운영 실시



구청 본관 앞마당



구청 본관 주차장

3 공감과 신뢰의 원칙 있는 인사 운영

□ 추진방향

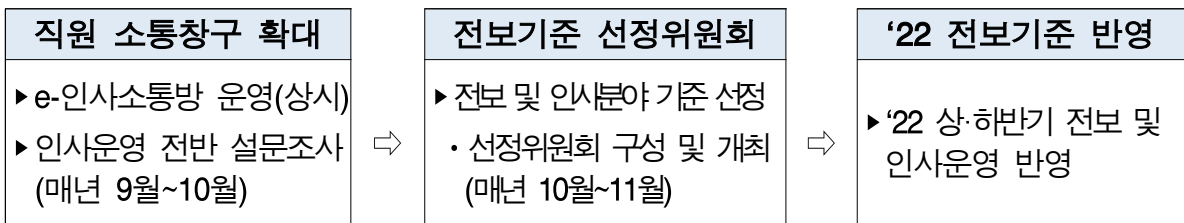
- 다양한 직원 소통결과를 반영한 투명하고 원칙 있는 인사기준 제시
- 공정하고 객관적인 성과중심의 업무평가를 통한 조직 경쟁력 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 인사운영 기본계획, 비대면 인사공감 토론회, e-인사 소통방 운영

□ 추진계획

- 『2022 인사운영 기본계획』 수립 운영
 - 인사 분야 추진 과제별 세부 실행계획을 마련하여 종합계획 수립: 연초
- 성과중심의 공정한 업무평가 체계 확립
 - 주요 시책 등 업무 성과를 바탕으로 공정하고 객관적인 근무성적평정 실시
 - 승진심사 시 다면평가제도 개선에 대한 직원의견 반영·시행
- 직원 소통과 공감을 통한 원칙 있는 전보인사 운영



○ 비대면 '인사 공감 토론회' 추진

- 시 기: 2022. 9. ~ 10.
- 대 상: 직급별 선착순 모집(50~100명 내외)
- 방 법: 영상회의 시스템을 활용한 토론 진행
- 내 용: 승진, 전보, 인사 고충 등 인사 분야 자유 토론

※ 코로나19 장기화 시 인사 관련 회의에 영상회의 시스템 적극 활용

○ 'e-인사 소통방' 운영을 통한 비대면 상담 활성화

- 시 기: 연중(21.12월 시범운영 예정)
- 방 법: 새울행정시스템 내 'e-인사소통방' 활용
- 주요내용: 비대면(온라인) 상담 기능 강화, 분기별 인사정보 자료 공개 등 각종 인사정보 제공을 통한 온라인 인사운영 시스템 활성화

4 성과 향상을 위한 체계적 조직 관리

□ 추진방향

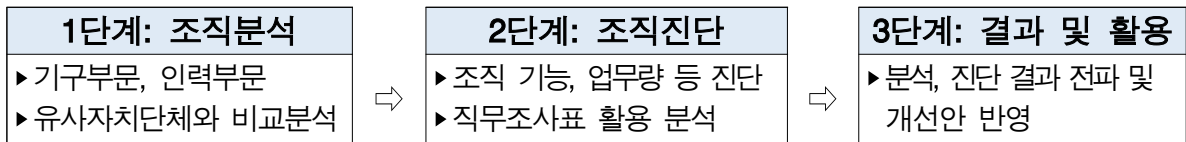
- 급변하는 행정환경에 신속한 대응을 위한 체계적 조직 관리
- 근무여건 개선을 통한 조직능률 향상 도모

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 조직분석·진단, 신규공무원 공직생활 가이드북 발행

□ 추진계획

- 조직의 효율성 제고를 위한 ‘조직분석·진단’ 실시
 - 진단분야: 조직기구, 인력관리 등
 - 주요내용: 자체 조직분석·진단 매뉴얼 활용, 기구설치 적합성, 기능배분 적정성, 인력운영 효율성 등 진단



- 결과반영: 행정환경 변화를 반영한 조직·정원 조정 및 현원관리 모니터링
- ‘신규공무원 공직생활 가이드북(E-Book)’ 발행
 - 시 기: 2022. 3.
 - 방 법: 전자책 형태로 제작 ‘e-인사소통방’에 게시
 - 주요내용: 인사, 복무, 후생복지 등 예산 및 지출·회계 등기본지식, 공문서 작성 방법, 각종 시스템 사용 방법 등 실무지식
- 친화적 근무환경 조성을 통한 조직 능률 향상
 - 유연근무제 활성화: 시차출퇴근제, 근무시간선택제, 시간선택제 전환 등
 - 휴직 등으로 인한 행정공백 방지: 신규직원 임용 및 한시임기제공무원 채용
 - 모성보호시간, 육아시간 및 자녀 돌봄 휴가 활용 권장
- 격려와 지원을 통한 업무 생산성 제고
 - 업무유공 공무원 우대: 우수·모범공무원 표창 수여
 - 장애인공무원의 원활한 직무수행을 위한 맞춤형 편의 지원
 - 퇴직예정 공무원 공로연수 지원: 합동교육(은퇴설계), 개인연수(자기계발)

5 능력개발을 위한 직원 역량강화 교육

□ 추진방향

- 다양한 행정수요에 능동적 대처할 수 있도록 맞춤형 교육 실시
- 환경변화에 따른 개인주도적 학습을 위한 학습환경 제공

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 직무 전문교육, 단계별 교육, 국외연수 등
- 소요예산: 738,100천원 (구비)

□ 추진계획

- 외부 전문 교육훈련기관 위탁교육 및 국내대학(원) 위탁교육
 - 사업내용: 서울시인재개발원 등 외부 위탁교육, 대학(원) 교육비 지원
 - 소요예산: 275,000천원
- 단계별 교육 운영

구 분	5 급 이 상	6 급 무 보 직	6 급 이 하	신 규 자	복 직 직 원 (신규사업)
교 육 명	관리자 역량강화교육	중간관리자 역량강화교육	강서가족 한마음워크숍	강서새내기 교육	복직자 직무적응 교육
대 상 (인 원)	4,5급 관리자 (73명)	6급 무보직 (60명 이내)	6급이하 (200명 이내)	신규임용자	복직자 (10명~15명)
기 간	연 1회 (상반기)	연 2회 (하반기)	연 1회 (상반기)	연 2회 (반기별)	연2회 (반기별)
방 법	메타버스 활용 (ZOOM+개더타운)	메타버스 활용 (ZOOM+개더타운)	집합 또는 메타버스 활용	메타버스 활용 (개더타운)	비대면(ZOOM)
					
내 용	관리자 리더십 공감 및 소통	중간관리자 리더십 소양 및 조직관리	조직화합 및 소통	올바른공직자세 구정 및 직무교육	업무적응 준비 직무교육

- 소요예산: 158,600천원

○ **공통직무 기관교육: ‘찾아가는 국어문화학교’ 운영**

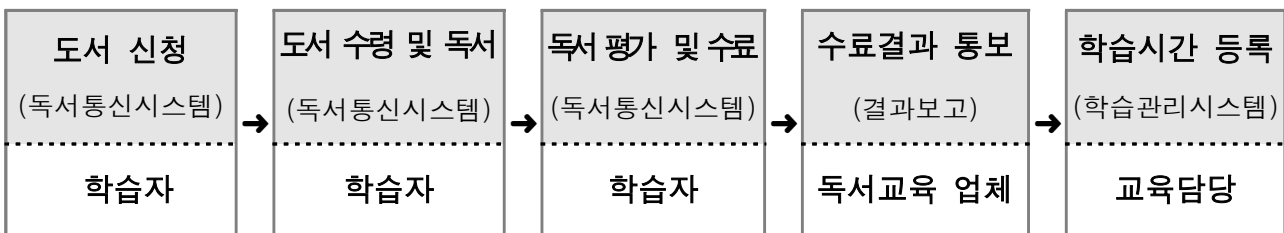
- 사업기간: 연중 / 10회 (상반기 6회, 하반기 4회)
- 대상인원: 전 직원 (회차별 50명이내)
- 사업내용: 올바른 공문서 작성법 및 국어사용 교육 (집합교육 2시간 인정)



- 소요예산: 6,500천원

○ **“다독다독” 독서프로그램 운영**

- 사업기간: 2022. 3.~12. (10개월)
- 대상인원: 1,000명 (매월 100명, 1인 연 5회 이용)
- 사업내용: 도서신청 및 독서 후 평가, 학습시간 인정(1권당 5시간)
- 이용절차



- 소요예산: 22,000천원

○ **직원 국외연수 실시 ※ 모든 국외연수 대상은 코로나19 백신 접종 완료자에 한함**

- 우수공무원 해외연수: 업무유공자 등 80명, 1인당 2,000천원 지원
- 공무 국외 정책연수: 지역경제과 해외무역사절단, 건축과 선진건축문화탐방 등
- 공무원 해외 시찰: 우수 공무원 12명, 1인당 1,250천원 지원
- 소요예산: 276,000천원

6 고품격 후생복지제도 운영

□ 추진방향

- 다양한 복지사업을 통한 직원 사기진작과 활기찬 직장분위기 조성
- 일과 가정이 균형을 이룰 수 있는 가족친화적인 직장문화 확산

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 맞춤형 복지제도, 휴양소 이용, 다양한 후생복지 지원 등
- 소요예산: 6,466,060천원 (구비)

□ 추진계획

- 「강서 후생복지 알리함」 운영 활성화
 - 대 상: 전 직원
 - 내 용: 서울행정시스템에 「강서 후생복지 알리함」을 활성화하여 직원들이 각종 후생복지제도, 경조사 지원 등을 혜택을 받을 수 있도록 안내

◆ 이용방법

- 1) 서울 행정시스템 → 통합링크 → 강서후생복지알리함
- 2) 서울 행정시스템 → 정보광장(상단링크) → 강서후생복지알리함

○ 직원 맞춤형 복지포인트 시행

- 대 상: 전 직원
- 지원내용: 근속 연수, 가족 등에 따라 차등 지급

구 분		포인트 부여	부여 기준
기본복지점수	일률적 부여	1,800	
변동복지점수	근속복지점수	10~200	만 1년당 10점씩 가산 (최대 20년, 200점)
	가족복지점수	100	미성년(2004. 1. 1. 이후 출생자) 자녀가 3명 이상
	출산축하금	100~1,000	첫째아 100, 둘째아 300 셋째아 이상 1,000

- 소요예산: 4,745,730천원

○ 직원 장례용품 지원

- 대 상: 전 직원(공무원, 구의원, 공무원 등)
- 내 용: 직원 본인, 배우자, 본인 또는 배우자의 부모 및 자녀 사망 시 장례용품(10종/1박스) 영정바구니 지원
- 소요예산: 12,250천원

○ 축하금 지원

구 분	운영기간	대 상	지급액
직원 생일	연중	전 직원	7만원
직원 결혼	연중	본인 및 직계비속(자녀)이 결혼한 직원	10만원
자녀 입학	2022. 3.~4.	초등학교 입학자녀가 있는 직원	5만원
일가양득	2022. 3.~10.	부서별 우수직원	6만원

- 소요예산: 195,980천원

○ 직원동호회 지원

- 대 상: 14개 동호회
- 지원방법: 사업실적 및 사업계획 검토 후 지원 결정
- 소요예산: 55,000천원

○ 직원 건강검진 지원비 확대

- 지원대상: 전 직원(공무직, 환경미화원 제외) 중 당해연도 건강검진 도래자
- 지원금액: **1인당 300천원 이내** ※ 2021년 200,000천원
- 지원방법: 검진 완료 후 개인별 비용 청구(영수증 첨부)
- 소요예산: 300,000천원

○ 직원 독감 예방접종

- 지원내용: 1인당 3만원 이내(연1회) 예방접종비 지원
- 지원방법: 관내 2~3개 병원과 협약 체결 후 예방접종 실시
- 소요예산: 60,000천원

○ 행복충전을 위한 휴양시설 운영

- 휴양시설 현황

구 분		휴양시설명	내 용
상시	회원	소노(舊대명)·한화·켄싱턴리조트	총 29구좌, 866박
	제휴	하이원리조트 등 11개소	이용협약에 따라 이용
하계		하계휴가 기간에 직원 선호도를 반영하여 우수 시설 선정	

- 이용대상: 전 직원(공무원, 구의원, 공무원 등)
- 이용료 지원

구 분	연 2회(4박)까지		연 3회(5박) 이상	비 고
상시	평일 (일~목)	1박당 최대 178,000원 지원	객실료의 50% 지원	1회 2박 3일 기준
	주말 (금, 토)	1박당 최대 208,000원 지원		

※ 제휴 협약 예정 (2021년 하계휴양시설 중 만족도가 높은 휴양시설)

		
오라카이 인사동 스위트 (서울 종로)	네스트 호텔 (인천 중구)	마이다스호텔앤리조트 (경기 가평)

- 소요예산: 394,800천원

○ 직원 단체보험 가입

- 대 상: 전 직원
- 보장범위: 업무 중, 업무 외(사생활)에 발생하는 재해 및 질병에 대해 24시간 보장
- 보장내용: 생명/장해, 3대 질병 진단비, 통원의료비/입원일당비/수술비 등
- 소요예산: 740,080천원 ※ 2022년도 예상 단가 319,000원

○ 직원 책임보험 가입

- 대 상: 공무원, 무기계약직
- 보장범위: 공무원이 공무수행으로 민·형사상 소송, 수사 등을 당하는 경우 발생하는 소송 방어비용과 손해배상액 등을 보장
- ※ 1건당 3천만원까지 연간 1인당 총 3회 보장(연 최대 9천만원)

- 소요예산: 22,220천원

7 국내외 다양한 교류활동 전개

□ 추진방향

- 국내외 도시 간 다양한 분야 교류를 통한 우의증진 및 상호발전 도모
- 행정업무 번역서비스 제공으로 구정역량 강화 및 국제화 지원

□ 사업개요

- 사업목표: 국내외 도시 간 지속적 협력증진을 위한 교류활동 전개
- 소요예산: 86,600천원 (구비)

□ 추진계획

- 글로벌 강서 도약을 위한 **번역지원**

신 청	번 역	검토 및 완료
<ul style="list-style-type: none"> ■ 번역 대상 외국인생활안내문, 현수막 협약서, 위촉장, 서한문 문화재안내판, 조직명칭 등 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 번역 언어 영어, 중국어, 일본어 기타(불어, 독일어 등) ↑ 한국어 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 번역 기간 및 비용 7일 이내 / 무료
부서·동 → 행정지원과	행정지원과 → 의뢰	행정지원과 → 부서·동

- 국내외 도시 간 교류추진

- 우호증진을 위한 강서구 대표단 일본 오타루시 및 중국 창닝구 방문
- 상호 이해증진을 위한 강서구 청소년 문화체험단 결연도시 방문
 - 강서구 - 중국 자오위안시 문화체험단 : 강서구 청소년, 6박7일, 16명
 - 강서구 - 일본 오타루시 문화체험단 : 강서구 청소년, 4박5일, 10명
- 강서구→결연도시 상호 문화공연 지원 및 축제, 관광지 등 **홈페이지 및 SNS 홍보**
- 시도지사협의회 주관 「국제관계관 연찬회」, 「한중일 지방정부 교류회의」 등 참여를 통한 지자체 간 **교류 협력 네트워크 구축**

□ 추진일정

사 업 명	1분기	2분기	3분기	4분기
국내외 교류	■ 일본 오타루시 방문	■ 국내도시 방문	■ 중국 창닝구 초청 ■ 국내도시 방문	■ 중국 창닝구 방문 ■ 허준축제 초청
청소년 교류			■ 청소년 중국 방문 ■ 청소년 일본 방문	
그 외 교류	■ 국제관계관 연찬회		■ 한중일 교류회의	

8

구·의회와 유기적 협력관계 강화

□ 추진방향

- 구의회 회기 운영 및 행사 지원 등을 통한 협력관계 강화

□ 소요예산: 46,500천원 (구비)

□ 추진내용

- 투명하고 공정한 의정비 심의

- 추진기간: 2022. 8. ~ 10.

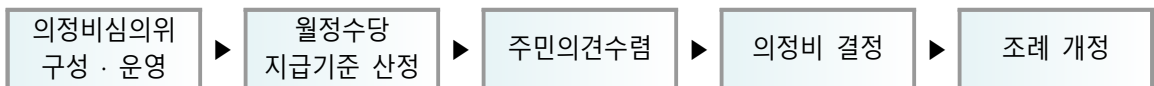
- 의정비심의위원회 구성 및 운영

- 구성시기: 지방의원 선거가 있는 해에 선거 종료 후(4년마다 1회)

- 구성인원: 10명 (구의장, 통장, 시민단체, 교육계, 법조계 등 추천)

- 심의내용: 구의원 의정비 지급기준

- 심의절차



※ 주민의견수렴 : 지방공무원 보수인상률 범위 내 인상시 생략 가능

- 의회 업무지원

- 강서구의회 회기 운영 지원 및 행정사무감사 수감 지원

- 구의회 행사지원 및 구의원과 정기·수시 간담회 개최

- 구의원·집행부 간 합동 워크숍 개최

- 추진기간: 2022. 9. ~ 10.

- 사업내용

- 역량강화 교육 및 주요업무 추진 관련 분임 토의 등

- 공감된 하나가 되는 레크리에이션 활동 등

- ※ 구의회와 공동 예산 편성 공동추진

자치행정과

□ 주요 업무

1. 노 후 동 주민 센터 신 축 18
2. 2022년 양대선거 업무 추진 19
3. 안전하고 체계적인 동청사 관리 21
4. 사회배려대상자 ‘우선민원 창구’ 운영 22
5. 스스로 계획하고 실행하는 주민자치회 지원 23
6. 지혜의 나눔과 배움을 통한 주민자치회 역량 강화 24
7. 메타버스 ‘자치회관 1호점’ 운영 25
8. 지속발전 가능한 찾아가는 동주민센터 사업 내실화 26
9. 주민과 함께 성장하는 마을공동체 지원 27

1

노후 동 주민센터 신축

□ 추진방향

- 동 소재지 내 추진 중인 주택개발사업의 공공시설 기부채납으로 건립
- 주민의견 반영으로 실시설계 및 착공 등 동 청사 건립 추진

□ 사업개요

- 사업기간: 2018. ~ 2023.
- 사업내용: 방화2동, 등촌2동 주민센터 신축
- 소요예산: 655,000천원 (구비)
 - ※ 방화2동 신축 업무공간 조성 공사 및 가구 구입 등
 - ※ 사업지구 내에 별도 청사 신축 건물 기부채납

□ 2022년 이행목표

- 방화2동 청사 준공 및 이전 등 신청사 건립 완료
- 등촌2동 청사 착공 등 공사추진으로 신청사 건립 완료 가시화

□ 추진계획

구 분	방화2동 주민센터	등촌2동 주민센터
사 업 명	방화동 850번지 행복주택 건립사업	등촌1구역 주택재건축정비사업
사 업 자	서울주택도시공사	등촌1구역 주택재건축정비 조합
사업규모	연면적: 2,051㎡, 지하1층/지상5층	연면적: 2,004㎡, 지하1층/지상4층
주요시설	민원실, 작은도서관, 프로그램실, 체력단련실 등	
추진일정	<ul style="list-style-type: none"> · 2021. 4. ~ 2022. 3.: 착공 등 공사 추진 · 2022. 3. ~ 4: 준공 및 청사 업무공간 조성 · 2022. 5.: 청사이전 	<ul style="list-style-type: none"> · 2021년 하반기~ 2022년 상반기: 이주 및 철거 · 2022년 하반기: 착공 등 공사추진 · 2023년 하반기: 준공 및 청사이전

※ 화곡6동 주민센터: 강서아파트 활용 신희희망타운 공공시설 기부채납으로 신청사 건립 추진중('23년도 하반기 준공예정)

□ 기대효과

- 주민의 문화·체육·복지 수요를 충족시킬 수 있는 청사 건립
- 주민에 대한 행정서비스 향상 및 직원 근무환경 개선

2 2022년 양대선거 업무 추진

□ 추진방향

- 공정하고 중립적인 업무 추진으로 직무의 공정성 확보
- 법정 선거 일정 준수 등 사전 준비 철저로 제20대 대통령선거 및 제8회 전국동시지방선거의 차질 없는 업무 추진
- 철저한 방역관리에 따른 안전한 투표소 운영

2-1) 제20대 대통령선거 업무 추진

- 선거일: 2022. 3. 9.(수)
 - ※ 사전투표: 2022. 3. 4.(금) ~ 3. 5.(토)
- 선거기간: 2022. 2. 15.(화) ~ 3. 9.(수), 23일간
- 선거대상: 대한민국 대통령
- 선거권자: 18세 이상의 국민(2004. 3. 10.이전 출생자)
- 예상 선거인수: 503,772명(2021. 12. 31.현재)
- 투표구 수: 130개
- 추진내용
 - 공정하고 원활한 선거업무 추진을 위한 사전준비 철저
 - 투표구 정비: 2021. 10. ~ 2021. 11.
 - 주민등록 일제정리: 2022. 1. ~ 2022. 2.
 - 동 선거 및 전산담당 교육: 2022. 1.
 - 선거사무추진반 구성 및 운영
 - 기간: 2022. 1. ~ 3.
 - 인원: 동행정팀장 외 6명
 - 안전한 투·개표 관리
 - 투·개표장소 사전 및 사후 소독 철저
 - 발열 등 유증상자 대상 동선 분리 및 실외 기표소 마련
- 소요예산: 66,488천원 (국비 51,988천원, 구비 14,500천원)

2-2) 제8회 전국동시지방선거 업무 추진

- 선거일: 2022. 6. 1.(수)
- 선거대상: 지방자치단체장, 지방의원, 교육감
 - ※ 사전투표: 2022. 5. 27.(금) ~ 5. 28.(토)
- 선거기간: 2022. 5. 19.(화) ~ 6. 1.(수), 14일간
- 예상 선거인수: 503,772명(2021. 12. 31.현재)
- 선거권자: 18세 이상의 국민(2004. 6. 2.이전 출생자)
- 추진내용
 - 선거사무추진반 구성 및 운영: 2022. 3. ~ 6.
 - 투·개표소 사전·후 소독 철저 등 안전관리 철저
- 소요예산: 269,713천원 (사비 82,535천원, 교육청 82,535천원, 구비 104,643천원)

《 주요 선거사무 일정 》

- ▶ 2021. 12. 9.(목)까지
(제20대 대통령선거일전 90일까지) : 각급선관위 위원, 예비군 중대장급 이상의 간부, 주민자치위원, 통리반의 장이 제20대 대통령선거의 선거사무관계자 등이 되고자 하는 때 그 직의 사직
- ▶ 2022. 1. 8.(토) ~ 3. 9.(수) : 지방자치단체장의 선거에 영향을 미치는 행위 금지
- ▶ 2022. 2. 13.(일) ~ 2. 14.(월) : 후보자 등록
- ▶ 2022. 2. 9.(화) ~ 2. 13.(일) : 선거인(거소·선상투표신고인)명부 작성
- ▶ 2022. 2. 25.(금) : 선거인명부 확정
- ▶ 2022. 2. 27.(일)까지 : 투표안내문 발송
- ▶ 2022. 3. 3.(목)까지
(제8회 전국동시지방선거일전 90일까지) : 각급선관위 위원, 예비군 중대장급 이상의 간부, 주민자치위원, 통리반의 장이 제18회 동시지방선거의 선거사무관계자 등이 되고자 하는 때 그 직의 사직
- ▶ 2022. 4. 2.(토) ~ 6. 1.(수) : 지방자치단체장의 선거에 영향을 미치는 행위 금지
- ▶ 2022. 5. 12.(목) ~ 5. 13.(금) : 후보자 등록
- ▶ 2022. 5. 10.(화) ~ 5. 14.(토) : 선거인(거소·선상투표신고인)명부 작성
- ▶ 2022. 5. 20.(금) : 선거인명부 확정
- ▶ 2022. 5. 22.(일)까지 : 투표안내문 발송

3

안전하고 체계적인 동청사 관리

□ 추진방향

- 노후된 시설 개·보수로 쾌적하고 안전한 동청사 유지
- 사전계획에 따른 동청사 관리 및 시설물 체크리스트를 통한 수시점검

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업목표: 안전하고 주민이용 만족도 높은 동 청사 관리
- 사업내용: 각종 시설물 점검 및 개보수 실시
- 소요예산: 1,280,817천원 (구비)

□ 추진계획

- 사업대상: 21개소(20개 동 주민센터 및 내발산문화센터)
- **체계적 동청사 관리 시스템 구축**
 - 단순 사후 보전이 아닌 각 동 자체 시설 관리계획에 따른 사전 지원
 - 시설물 체크리스트를 통한 안전점검 실시 및 점검 결과에 따른 개보수 추진
 - 청사 관리·감독자 지정으로 사고 및 재난 대비 신속한 상황대처 및 보안 철저
- **전문가에 의한 동청사 및 설비의 예방적 안전점검 실시**
 - 건축설비 안전점검: 연 1회(연초 예방적 사전점검)
 - 소방점검: 연 2회(종합점검, 작동점검)
 - 전기안전관리: 월 1회 ~ 3회
 - 건축물 정밀안전점검: 3개동(등촌2동, 공항동, 방화2동)
- **주민 친화적 청사 환경 조성 및 이용편의 제공**
 - 동 특색에 맞는 친환경 공간 조성(실내정원, 파티션 화분 등)으로 주민 친화적 환경 제공
 - 민원안내 표지, 게시판 정비 등 청사 내부 미관 개선으로 주민편의 제공

□ 기대효과

- 예방적 시설 관리로 안전하고 쾌적한 청사 유지
- 시설 보강 및 주민 편의시설 개선으로 민원서비스 제고

4 사회배려대상자 '우선민원 창구' 운영

□ 추진방향

- 사회적 약자 우선민원 처리로 선진 시민의식 향상
- 대상자의 민원 발급 대기 및 처리시간 단축으로 행정만족도 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 3. ~ 12.
- 사업내용: 동 주민센터 민원창구에 사회배려대상자 우선 창구 운영
- 사업대상: 20개 동 주민센터
- 소요예산: 22,000천원 (구비)

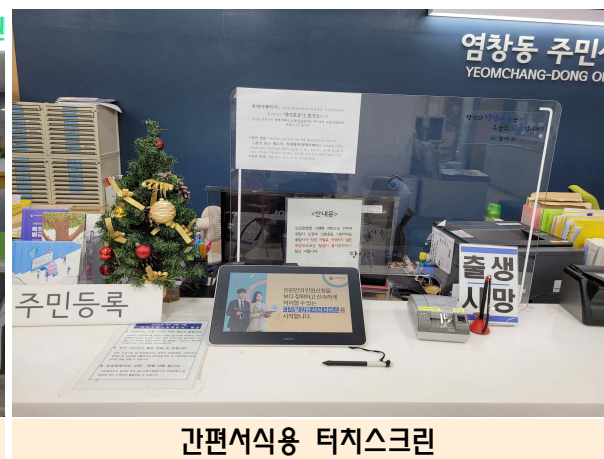
□ 추진계획

○ 사회배려대상자 우선 창구 설치

- 장애인, 노약자, 임산부 등 사회배려대상자 내방 시 순서에 상관없이 배려창구를 통해 우선 민원 처리
- 마이크, 확대경, 보청기, 점자 민원서식 안내서 등 민원편의시설 비치
- 차세대 주민등록 간편서식용 터치스크린 설치
- (대상업무) 주민등록 등·초본 및 인감증명·본인서명사실확인서 발급, 어디서나 민원처리, 전입, 임대차신고 등



배려 창구 운영



간편서식용 터치스크린

□ 기대효과

- 사회적 약자를 배려하고 존중하는 선진 시민의식 향상 기대
- 전자 서식 작성으로 종이서식 작성 불편 해소

5

스스로 계획하고 실행하는 주민자치회 지원

□ 추진방향

- 주도적으로 당면한 지역현안을 발굴·해결하도록 주민자치능력 배양
- 코로나19 장기화에 따른 온·오프라인 탄력적 운영방안 마련

□ 사업개요

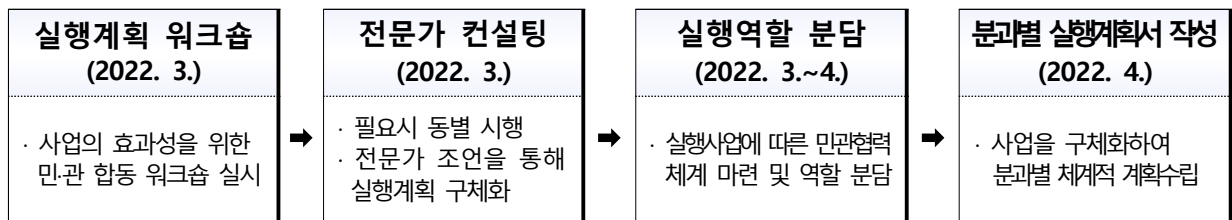
- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 주민총회 개최 및 2023년 실행 자치계획 수립
 - 2022년 자치계획 실행
- 소요예산: 1,292,305천원 (시비 897,305천원, 구비 395,000천원)

□ 2022년 이행목표

- 주민주도 지역 문제 해결을 통한 자치력 강화 및 주민자치회 역량 제고

□ 추진계획

- 주민이 실질적 자치활동을 전개할 수 있도록 역할별(회장, 간사, 분과장) 역량교육
- 자치계획 실행을 위한 민·관 협력체계 구축 및 실행 구체화



□ 기대효과

- 분과별 자치계획 수립 및 역량강화 교육으로 주민주도의 자치문화 형성
- 동단위 민·관협력 체계 구축으로 체계적인 지역 문제 해결

6 지혜의 나눔과 배움을 통한 주민자치회 역량 강화

□ 추진방향

- 사례 중심의 노하우 공유 및 컨설팅을 통한 주민자치회 역량 강화
- 현장 밀착형 워크숍을 통한 주민자치회 위원 만족도 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상: 20개동 주민자치회 위원
- 소요예산: 55,000천원 (구비)

□ 추진계획

○ 찾아가는 주민자치회 워크숍(상반기)

- 기간: 2022. 3월 중(4일간)
- 장소: 권역별 4개동 주민자치회
- 내용: 강의와 모듈데이블 활용을 통한 경험공유 및 학습
 - ▶ 타지역 사례 분석을 통한 주민자치회 벤치마킹
 - ▶ 동별 현장 애로사항 나눔과 이에 대한 극복사례 및 노하우 공유 (주민자치회 운영, 임원의 역할, 분과활성화, 주민참여 확장 등)
 - ▶ 모듈별 토의 결과 종합공유 및 케이스별 컨설팅 제공으로 토의 완성도 제고 (강사 및 퍼실리테이터 섭외하여 토의 촉진 및 컨설팅 실시)
 - ▶ 권역별로 시범동 1개동 이상 배치하여 확대동에 선제 경험 전수
- 소요예산: 15,000천원(구비)

○ 주민자치 위원 역량 강화 워크숍(하반기)

- 기간: 2022. 10월 중(2일간)
- 내용: 소통과 화합, 공동체의식 함양, 자치회관 우수사례 발표 등
- 소요예산: 40,000천원(구비)



7 메타버스 '자치회관 1호점' 운영

□ 추진방향

- 강사와 수강자 간의 쌍방향 수업방식 조성 및 참여도 증진
- 메타버스를 활용하여 서로 소통할 수 있는 가상 속 자치회관 공간 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 4. ~ 12.
- 사업내용: 가상공간을 구성하여 프로그램 운영 및 주민자치 회의 등에 활용
- 소요예산: 30,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 메타버스 플랫폼(개더타운) 맵상에 “자치회관 1호점” 가상공간 구현
- 구현된 맵을 활용하여 프로그램(역사체험, 진로탐색 등) 운영
- 실시간 화상채팅, 소규모 토론, 영상 및 자료 공유 등의 기능을 활용하여 주민자치 분과회의, 정기회의 등 각종회의에 활용



□ 기대효과

- 4차 산업혁명시대 메타버스 체험을 통한 주민자치회 리더 역량 강화
- 메타버스를 활용하여 프로그램 몰입도 향상 및 온라인 체험기회 제공

8

지속발전 가능한 찾아가는 동주민센터 사업 내실화

□ 추진방향

- 찾동 2.0 사업의 지속적인 업무 추진을 위한 행정체계 활성화 노력
- 각 분야별 핵심목표 달성을 위한 성과지표 점검 및 소통의 장 마련

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 찾동 성과관리를 위한 실무추진단 운영 및 현장 모니터링 실시, 실무 직원의 역량 강화를 위한 교육 실시
- 소요예산: 43,200천원 (시비 16,500천원, 구비 26,700천원)

□ 추진계획

- **찾아가는 동주민센터 사업 실무추진단 운영**
 - 찾동 분야별(행정, 복지, 건강, 여성, 마을, 주민자치) 성과지표 개발
 - 매월 정례회의를 실시하여 사업별 추진현황을 공유 및 협업체계 유지
- **지속적인 발전을 위한 찾동 교육 및 모니터링 실시**
 - 담당자 직무능력 향상을 위한 찾동 교육 및 힐링프로그램 실시
 - 찾아가는 구·동 소통회의를 실시하여 사업 추진 점검 및 현장 상황 파악
 - 모니터링 과정을 통한 우수사례 발굴 및 문제점에 대한 해결방안 모색
- **위드코로나에 맞는 우리동네주무관의 다양한 활동 지원**
 - 주민과 효과적 소통에 필요한 다양한 물품 및 장비 구입 지원
 - 우리동네주무관 활동 우수사례를 카드뉴스로 제작하여 정보제공
- **한눈에 보는 우동주 캘린더 사업 실시(신규)**
 - 기간: 2022. 연중(월 1회)
 - 내용: 매월 동 주민센터에서 추진하고 우리동네주무관 활동(행사, 교육, 주민총회, 후원 활동 등)을 달력형태로 제작하여 구민들에게 내용 제공
 - 소요예산: 6,000천원(구비)



우동주 캘린더 사업



구·동 소통회의



찾동덕분에 소식지

9

주민과 함께 성장하는 마을공동체 지원

□ 추진방향

- 등장한 주민 모임을 지역사회 문제 해결의 주체로 성장 지원
- 다양한 마을력 강화 교육을 온·오프라인 형태로 운영

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 성장단계별 마을공동체 공모사업 지원, 마을공동체 교육 내실화
- 소요예산: 124,300천원 (시비 37,000천원, 구비 87,300천원)

□ 2022년 이행목표

- 지역 내 의제 해결 역량강화 및 마을 관계망 확장

□ 추진계획

- 성장단계별 마을공동체 공모사업 지원
 - 소요예산: 110,000천원(시비 35,000천원, 구비 75,000천원)

사업명	사업내용			
이웃만들기 (씨앗기)	- 지원규모: 모임별 100만원 이내(20개동, 30개 모임) - 소요예산: 30,000천원(시비 5,000천원, 구비 25,000천원)			
공동체활성화 (새싹기)	구분	사회문제해결형 지원	공간 지원	골목 지원
	내용	기후·환경·안전 등 사회문제 대응	커뮤니티 공간기반 공동체 활성화	골목관계망 형성, 골목 문제 해결
	지원금액	200만원 이내	300만원 이내	300만원 이내
	지원개수	12개 모임	1개 모임	1개 모임
	- 지원규모: 14개 모임, 30,000천원(시비)			
마을케어 (의제실행기)	- 지원규모: 17개 모임, 50,000천원(구비)			
	구분	마을 돌봄	마을 나눔	마을 관리
	내용	이웃 돌봄 (5명 이상아동, 노인 등)	돌봄 공백기 계층 먹거리 나눔 (식사, 반찬 제공)	마을 생활 관리 (주거·환경 및 생활 관리)
	지원금액	300만원 이내	300만원 이내	250만원 이내
	지원개수	10개 모임	5개 모임	2개 모임

○ 마을공동체 교육 내실화

- 추진내용: 마을공동체 이해 기본교육, 사업수행 역량강화 교육, 마을공동체 탐방
- 소요예산: 14,300천원(시비 2,000천원, 구비 12,300천원)

□ 기대효과

- 마을 관계망 확장으로 지속가능한 강서형 마을공동체 실현
- 내실있는 교육으로 마을공동체 사업의 이해 증진 및 사업수행 역량 강화

협치분권과

□ 주요업무

1. 민·관 네트워크 활용 다채널 강서형 공론장 운영 29
2. 민·관 협치 경험 확대 및 역량 강화 교육 30
3. 지역 현안문제 진단·해결형 협치의제 실행 지원 31
4. 자치분권 활성화 지속 추진 32
5. 시·구 참여예산제 체계적 운영 33
6. 자원봉사캠프 간 네트워크 강화 및 공통 프로그램 운영 34
7. 자원봉사 인정 및 참여욕구 충족을 통한 자원봉사활성화 35

1

민·관 네트워크 활용 다채널 강서형 공론장 운영

□ 추진방향

- 제2기 강서협치 성숙기에 걸맞은 체계화된 의제 발굴 프로세스 구축
- 보다 다양한 세대·분야의 주체가 참여할 수 있는 의제발굴 공론장 운영

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 의제발굴 전담 분과 중심 다채널 공론장 운영으로 지속 가능한 융·복합 의제 발굴
- 소요예산: 57,580천원 (구비)

□ 추진계획

협치의제 발굴 준비	다채널 협치의제 발굴	협치의제 숙의	협치의제 선정
공론장 운영계획 수립, 의제발굴분과 재구성 및 운영	강서협치 통통한마당 (의제발굴 대공론장), 정책사업 발굴, 홈페이지 온라인 제안 접수	의제 추진 가능성 검토, 시민참여예산구안사업 검토, 분야별 50인+협치테이블 (숙의 공론장)	협치의제 우선순위 (주민 선호도 투표), 협치의제 최종 선정 (강서구협치회의)
2022. 1.	2022. 2. ~ 3.	2022. 4. ~ 5.	2022. 6. ~ 7.

- 민·관 네트워크 활용 의제발굴 공론장 운영
 - 의제발굴 전담 분과를 운영하여 민·관 협력 방식으로 전 과정 추진
 - 단계별 의제발굴분과 회의에 관련 행정부서 필수 참여
- 강서협치 통통한마당 등 누구나 참여 가능한 열린 공론장 운영
 - 강서협치 통통한마당 운영 시 협치 이해 교육을 병행하여 양질의 의제 발굴
 - 강서협치 홈페이지의 의제 제안 코너 상시 운영
- 분야별 50인+협치테이블 및 주민 선호도 투표 운영으로 의제 숙의·선정
 - 분야별 50인+협치테이블 운영으로 각 분야별 민간전문가와 발굴의제 심화 논의
 - 열린 주민 선호도 투표를 통해 협치의제 우선순위 결정



온라인 강서협치 통통한마당



온라인 분야별 50인+ 협치테이블

2 민·관 협치 경험 확대 및 역량 강화 교육

□ 추진방향

- 교육 대상자의 역할과 협치 역량에 따른 맞춤형 교육·워크숍 추진
- 구·동 간 원활한 협치 네트워크 연계를 위해 동 단위 협치 역량 강화 교육 지원

□ 사업개요

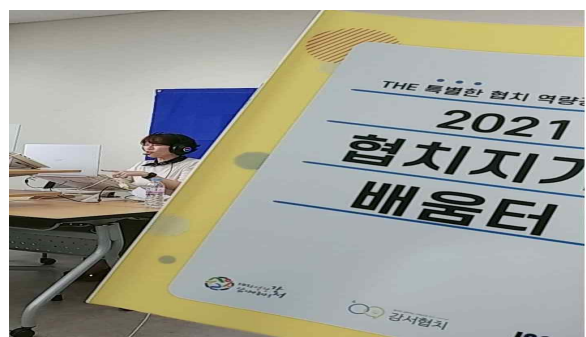
- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 주민과 공무원의 협치 역량 강화
- 소요예산: 30,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 강서협치학교 운영
 - 사업대상: 주민, 공무원, 협치지기
 - 사업내용
 - 민·관 대상 기초/심화/실행 단계 등 일반 교육 과정 운영
 - 협치 비전 및 추진체계에 대한 이해 교육 등
- 협치지기 심화교육 운영
 - 사업대상: 제2기 협치지기 양성교육 수료자
 - 사업내용
 - 구 단위 및 동 단위 구·동 네트워크 활성화를 위한 심화 교육 과정 운영
 - 퍼실리테이션 기법 교육 및 협치 현장 참여를 통한 역량 강화
- 협치 리더단 우수사례 탐방 워크숍 추진
 - 협치 리더단 대상 국내 협치 선진 우수도시 탐방 및 연구 실시



온라인 강서협치학교



온라인 협치지기 양성교육

3

지역 현안문제 진단·해결형 협치이제 실행 지원

□ 추진방향

- 민·관 협력 활동을 통한 정확한 문제 진단 및 실질적 문제 해결
- 협치사업의 원활한 실행 지원 및 협치사업 지속 추진 기반 조성

3-1) 2022년 협치이제 원활한 실행 지원

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 2022년 실행 지역사회혁신과제(6개) (시비)

연번	사업명	예산(천원)	사업부서
	계	615,000	
1	행복한 가족 레시피 ‘행.가.레’ (가족 간 상호작용을 통한 가족기능 보완 협치 프로젝트)	86,450	복지정책과(주관) 가족정책과
2	쉬운 말 그림 AAC, 소통하는 강서구	48,470	장애인복지과
3	슬기로운 부모생활 준비, “나는 부모다”	63,050	건강관리과
4	시민과 함께! 쓰레기 제로 공원 만들기	71,490	공원녹지과
5	우리 이웃을 위한 ‘강서달빛’ 프로젝트 (LED 건물번호판 빛 길 조성)	123,050	부동산정보과
6	모두에게 열려있는 개화산 둘레길 어.서.와(이과이~)	222,490	정보통신과

○ 사업내용

- 측정 가능한 변화지표(성과지표) 설정 및 사업 목표 달성 모니터링
- 강서협치의 축적된 경험 활용 원활한 사업 추진 지원
- 협치사업 회의록 작성, 민간·행정 간 갈등 조정 지원

3-2) 강서형 평가지표를 활용한 협치사업 성과평가·환류 추진

- 사업기간: 2022. 12.

○ 사업내용

- 강서구 특성지표인 ‘강서형 평가지표’ 활용 협치사업 성과평가 및 우수사업 인센티브(포상금 등) 제공
- 성과공유회 개최
 - 협치사업 추진 과정 및 우수사례 공유를 통한 협치 문화 확산
 - 연말 서울시 지역사회혁신계획 주간과 연계하여 성과 확산 시너지 극대화

- 소요예산: 12,000천원 (구비)

4 자치분권 활성화 지속 추진

□ 추진방향

- 실질적인 자치분권을 위한 자치분권 활성화 정책 추진
- 구민이 공감하며 참여할 수 있는 기회제공 및 지역리더 양성
- 지자체간 상호 연대와 공유를 통한 자치분권 활동 협조체계 구축

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 자치분권협의회 활성화, 자치분권 교육 및 연계활동 강화
- 소요예산: 50,360천원 (구비)

□ 추진계획

- 자치분권지방정부협의회 공동협력 및 자치분권협의회 역량 강화
 - 자치분권지방정부협의회의 연석회의 및 행사 등에 참여로 각 지자체별 주요 현안사항 공동 대응
 - 타 지자체 자치분권 박람회, 설명회 등에 자치분권협의회의 참여 활동으로 자치분권 우수사례 발굴 및 벤치마킹 실시
 - 자치분권협의회 역량 강화를 위한 지방분권 사례발표, 강연 등 세미나 실시
- 자치분권 인식 개선과 공감대 확산을 위한 교육 및 홍보 추진
 - 자치분권대학 강서캠퍼스 개설·운영
 - 권역별 찾아가는 자치분권 교육 운영
 - ‘지방자치의 날’ 기념행사 개최: 자치분권 소재로 뮤지컬 공연, 강연 등
 - 자치분권 활성화 「유튜브 콘텐츠 공모전」 개최

□ 기대효과

- 구민이 공감하고 참여하는 자치의식 함양 및 자치역량 강화
- 지방정부 간 협력과 지원을 강화하여 실질적 지방자치 실현 촉진

5

시·구 참여예산제 체계적 운영

□ 추진방향

- 시민참여예산제 자체 추진계획 수립·시행을 통한 우리 구 숙원사업 예산확보
- 지역주민의 의견이 적극 반영되는 주민참여예산제 운영

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업규모
 - 서울시 시민참여예산: 300억원 범위 내(광역제안형)
 - 강서구 주민참여예산: 23억원 범위 내
- 소요예산: 32,660천원 (구비)

□ 추진계획

- 우리 구 재정확대 도모를 위한 서울시 시민참여예산 추진
 - 다양한 지역주민의 참여를 위한 온·오프라인 사전 설명회 개최
 - 동 주민센터, 관내 학교, 관내 기업 등 제안사업 공모 홍보
 - 서울시 시민참여예산위원회 심사 지원
 - 우리 구 발굴사업 제안자 발표자료 준비 및 현장 확인 협조 등
 - 시민참여예산 엠보팅 체계적 홍보
 - 다양한 매체를 활용하여 지역주민, 관내 학교, 관내 기업 등 엠보팅 적극 홍보
- 구민이 지역문제를 해결하는 강서구 주민참여예산 추진
 - 구민 주도의 제안사업 발굴
 - 동 주민자치회, 통장회의 연계를 통한 지역 특화 사업 발굴
 - 주민참여예산 사업 평가 및 환류체계 강화
 - 추진 및 완료사업에 대한 모니터링을 현행 1회에서 2회로 증가
 - 주민참여예산제 연구동아리 운영
 - 주민참여예산제의 효율적 운영 방안을 자유롭게 논의하는 토론의 장
 - 주민맞춤형 예산학교 운영
 - 기본과정: 일반주민 대상, 심화과정: 주민참여예산위원회, 주민자치회
 - 찾아가는 예산학교 운영(관내 중고등학교, 동 주민센터)

6 자원봉사캠프 간 네트워크 강화 및 공통 프로그램 운영

□ 추진방향

- 자원봉사캠프 간 상생·협력 네트워크 강화
- 모든 자원봉사캠프가 함께하는 지속가능한 자원봉사 일감 발굴

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 캠프 간 연계활동 강화 및 자원봉사캠프 사업 확대
- 소요예산: 14,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 자원봉사캠프 멘토-멘티 이음 프로그램 추진
 - 멘토·멘티 캠프 지정, 타 동 캠프와의 교류 및 협력 체계 구축
 - 멘토·멘티 캠프가 함께 추진하는 협력 사업 4개 신규 지원
- 동 단위 자원봉사캠프 사업비 확대 지원
 - 캠프 6개소, 5,000천원 추가 선정 지원
 - 소요예산: 10,000천원(구비 100%, 총 10개 사업)
 - 2021년 추진실적: 캠프 4개소, 5,000천원 지원

연번	자원봉사캠프	프로그램 명	예산(천원)
		계	5,000
1	화곡본동	저소득 어르신을 위한 청국장 만들기	1,000
2	화곡1동	취약계층을 위한 맞춤형 물품 전달	1,000
3	화곡6동	저소득 1인가구 반찬 교육, 어르신 명절 음식 대접	2,000
4	우장산동	가족봉사대 환경정화 봉사활동	1,000

- 모든 자원봉사캠프가 참여하는 공통 프로그램 운영
 - 공통 봉사 일감 발굴 및 지속적인 자원봉사 활동 장려
 - 고독사 예방을 위한 1인가구 주 3회 온·오프라인 말벗 봉사
 - 나.밀.쥬! (NICE TO MEET YOU!)
 - 소요예산: 4,000천원(동별 10가구 선정, 상·하반기 2회 물품 지원)

□ 기대효과

- 자원봉사캠프 간 네트워크 강화 및 지역 사회문제 참여형 자원봉사 활동으로 주민복지에 기여

7 자원봉사 인정 및 참여욕구 충족을 통한 자원봉사활성화

□ 추진방향

- 실효성 있는 자원봉사 인정·보상제를 통한 자원봉사 참여 욕구 활성화
- 비대면 자원봉사활동 기회를 제공하여 구민들의 봉사욕구 충족

7-1) 우수 자원봉사자 인정보상제도 확대·운영

- 모바일 우수자원봉사증 발급 시스템 구축
 - 방문으로만 가능했던 우수자원봉사증 발급의 비대면화 추진(구 홈페이지 활용)
- 우수자원봉사자 봉사실적 누적·인정제 도입
 - 누적 봉사시간 달성에 따른 시간별 칭호 및 모바일 인증서 부여
예) 1만 시간(금장) / 5천 시간(은장) / 3천 시간(동장) 달성 인증
 - 우수자원봉사자의 인정 욕구 충족을 통해 봉사활동 참여문화 확산

7-2) 마음을 함께하는 언택트 기획봉사 운영

- 「지구방위대 프로젝트」 (환경 및 코로나 관련 비대면 캠페인 활동)
 - 주제와 관련된 피켓제작 및 캠페인 활동 후 개인 SNS에 공유
 - 환경문제, 코로나19 위기라는 주제를 제시하여 사회문제에 대한 인식 함양
- 「우리동네 닥·터·스(닥고! 털고! 쓸고!)」 (비대면 환경정화 활동)
 - 봉사자 스스로 작성한 계획에 의거 비대면 환경 정화 봉사활동 실시
 - 마을 환경 점검의 계기를 마련하고 봉사활동 참여 문화 확산에 기여
- 「쁘띠 목도리 만들기 봉사」 (취약계층 온기 나눔 활동)
 - 뜨개 봉사단 재능기부를 활용하여 뿌띠 목도리 만들기 봉사활동 실시
 - 주변 어려운 이웃에게 완성품 전달하여 지역사회 취약계층에 대한 관심 촉구
- 소요예산: 2,000천원 (구비)



피켓제작(예)



환경정화 활동



뿌띠목도리

문화체육과

□ 주요 업무

1. 치유와 회복! 동의보감 정신으로 펼치는 제21회 허준축제 37
2. 지역문화예술단체 활동 지원·강화 39
3. 강서문예회관 건립 41
4. 역사를 품은 미래 관광도시 진흥사업 추진 42
5. 구민 건강증진을 위한 생활체육 활성화 44
6. 마곡에 부는 신바람! 마곡 문화의 거리 축제 46
7. 미래도시 마곡을 브랜딩하는 ‘마곡 문화의 거리’ 조성 47
8. 지역특성문화사업 지원 49

1

치유와 회복! 동의보감 정신으로 펼치는 제21회 허준축제

□ 추진방향

- 코로나19의 단계적 일상 회복 시기에 맞게 프로그램 개편 및 축제 시기 유연성, 장소의 다양성 강구
- 품격있고 다양한 장르의 공연과 프로그램으로 위로와 응원의 메시지 전달

□ 사업개요

- 추진기간: 2022. 10. 7.(금) ~ 10. 9.(일), 3일간
 - 사전공연: 2022. 10. 7.(금), 마곡 문화의 거리 예술공연
 - 본 공연: 2022. 10. 8.(토) ~ 9.(일)
- 추진장소: 허준근린공원, 허준박물관, 허준테마거리, 마곡 문화의 거리 일대 등
- 주요내용
 - 다양한 장르의 공연
 - 지역문화공연, 마당극, 허준콘서트, 코로나19 극복 영상 및 버스킹 공연 등 다양한 장르와 마곡개발 유보지 활용 드라이브 스루 자동차 공연 검토
 - 테마별 프로그램
 - 허준과 동의보감관(허준박물관), 강서미라클 메디특구관 주제관 운영, 열린갤러리마당(서예·사진·공예품 등) 전시회, 테마별 빛공연 개최 등
 - 체험 행사
 - 어린이 전통놀이마당, 한방체험, 약초저잣거리마당 등 각종 체험 부스 마련
- 주최/주관/후원: 강서구/강서문화원/강서구의회
- 소요예산: 395,250천원 (구비)

· **치유와 회복, 동의보감 정신으로 펼치는 제21회 허준축제**



<개막식>



<강서미래클메디특구관>



<놀부가 만난 허준(마당극)>

□ **2022년 이행목표**

- 코로나19로 지친 구민의 마음을 치유하기 위한 다양한 볼거리와 즐길거리, 온라인 공연 등 내실 있는 축제 구성
- 관람객들의 참여를 유도하고 강서구 대표 축제 행사로 인지도 상승

□ **추진계획**

- 2022. 3. ~ 4.: 허준축제추진위원회 구성 및 대행사업자 선정
- 2022. 8. ~ 9.: 축제 기본계획 및 세부추진계획 수립
- 2022. 10.: 축제 실시
- 2022. 11.: 축제 평가보고회

□ **기대 효과**

- 허준의 숨결과 전통 문화가치를 소중히 여기면서 건강을 생각하는 웰빙 및 인물 중심인 강서구의 대표 축제로 이미지 상승
- 세계문화유산인 동의보감과 허준 선생의 역사적 가치 홍보 극대화

2

지역문화예술단체 활동 지원 · 강화

□ 추진방향

- 문화예술단체 창작 및 발표 활동 지원으로 관내 문화예술단체 활성화
- 지역 문화예술행사 참여기회 통해 문화예술 및 문화향유 기회 확대

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상: 구립극단, 구립합창단, 지역문화예술 7개단체(강서문화원 등록)
- 주요내용
 - 구립극단·합창단: 정기공연, 자매도시 축제 교류 문화행사, 찾아가는 연극교실(학교, 청소년 기관 등)
 - 7개 단체: 서예, 미술, 문인, 국악, 사진, 꽃예술, 현대음악
 - 각종 전시·발표회·공연 개최 지원 및 문화예술활동 지원
 - 코로나19 상황에 따라 일상 회복 및 치유를 위한 테마별 영상 공연, 서예·사진·공예 작품 전시회 등 개최
- ※ 단체의 구성과 특성에 맞게 시기·방법 등을 달리하여 지원
- 소요예산: 418,958천원 (구비)

· 지역문화예술단체 활동 지원 · 강화



<강서문화예술페스티벌>



<구립극단 정기공연>



<하모니 페스티벌>

□ 2022년 이행목표

- 구립극단 및 구립합창단 정기공연 개최 및 활동 활성화
- 문화예술단체 공연·전시·발표회 개최 지원

□ 추진계획

- 2022. 3. ~ 12.: (구립합창단) 하모니 페스티벌, 경연대회 등 각종 공연 참가
- 2022. 5. ~ 12.: (구립극단) 청소년 연극교실, 상·하반기 정기공연 및 찾아가는 구립극단 기획공연 등 개최
- 2022. 3. ~ 12.: (문화예술단체) 총연합회 및 예술단체 활동 지원
 - 제2회 강서문화예술페스티벌 개최(6월), 아리반서예문인화대전(9월)
 - 색소폰경연대회(10월), 미술협회전(11월), 예향 강서 사진 공모전(12월)
- 지역 내·외 각종 축제 및 행사 개최 시 문화예술단체 참여 유도 및 지원
 - 관내 지역 공연장, 학교 및 문화시설 등을 중심으로 다양한 연령층이 참여할 수 있도록 연령별·테마별 공연(마당극, 뮤지컬, 음악회 등) 개최
 - 자매도시지역의 각종 지역 축제 및 행사에 구립극단, 구립합창단 및 문화예술단체 등과 연계한 다채로운 문화예술 공연 개최

□ 기대효과

- 문화예술단체 공연·전시·발표회 활동을 통한 문화향유 기회 확대
- 공공시설 및 유휴공간을 활용하여 공연 및 활동 장소 제공
- 지역 내 각종 축제 및 행사 개최 시 예술단체 공연 기회 제공

3 강서문예회관 건립

□ 추진방향

- 주민들의 문화생활을 가꿔주며 지역문화 발전의 구심점이 되는 거점 문화시설 완성

□ 사업개요

- 사업기간: 2013. ~ 2022.
- 사업위치: 강서구 화곡동 379-68 외 5필지
- 사업규모: 대지면적 1,246㎡, 연면적 4,240㎡(지하2층/지상5층)
- 사업내용: 현 강서문화센터를 화곡동 가로공원로로 확장·이전 건립
- 소요예산: 34,879,000천원 (시비 7,160,000 구비 27,719,000)

□ 2022년 이행목표

- 2022년 12월 강서문예회관 건립 공사 준공
- 2023년 강서문화센터 이전 및 운영 준비

□ 기대효과

- 지역주민의 문화수요 충족 및 문화향유 기회 확대

□ 위치도 및 현황사진



〈강서문예회관 위치도〉



〈강서문예회관 조감도〉

4 역사를 품은 미래 관광도시 진흥사업 추진

□ 추진방향

- 미래 관광도시 마곡의 새로운 자원과 우리구의 역사적 인적·물적 문화 자원을 효과적으로 접목하고 상품화하는 관광 진흥사업 추진
- 역사를 품은 미래 관광도시로의 홍보 및 인프라 확충

□ 사업개요

- 관광자원 구분
 - 역사적 전통자원
 - 의성허준·겸재정선·양천향교·양천고성지로 이어지는 가양·궁산 권역
 - 개화산 약사사 둘레길, 봉제산 둘레길, 강서생태공원 등 자연 권역
 - 미래도시 자원
 - 마곡중앙공원(서울식물원)·스페이스k 미술관, LG아트센터(2022. 3. 준공)
 - 마곡 문화의 거리 문화 시설 및 축제 자원 등
- 사업 내용
 - 서울관광재단 관광안내소 유치
 - 장소: 발산역 1번 출구 또는 마곡광장 등
 - 규격: 25㎡(5.6×2.6×4.4) ※ 캐리어 모양의 컨테이너
 - ※ 이전 결정시 서울관광재단, SH관계자 등과 협의 후 장소 확정
 - 지역특화 명소 투어

구 분	두루두루 스탬프 투어 (개별 명소 투어)	역사와 해설이 함께하는 두벽이 여행(코스별 투어)
시 기	연중	3월~6월, 9월~11월, 주4일
내 용	지정 명소 투어-스탬프북에 인증/ 명소주변 외식업체 할인쿠폰 제공	문화관광해설사(10명)의 해설이 함께하는 도보 관광
코 스	주요 관광명소 약 8개소 지정	전통자원 3개 코스 지정 예정
운영방법	스탬프 날인자(완주자) 기념품 제공	홈페이지 통합예약시스템 사전예약 (개인 또는 단체 5~10명 이내)
※ 투어 참여자 관광지도 및 가이드북 제공, 유튜브 공모전 참여 기회제공		
[두루두루 스탬프 투어 예시] : 허준박물관, 양천향교, 소악루, 궁산땅굴역사전시관, 겸재정선미술관, 서울식물원, 호국충혼비, 개화산봉수대 등		
※ 향후 마곡 문화의 거리, 봉제산 둘레길 등 포함		



<스탬프 함 설치>

<스탬프 날인 예>

<스탬프 투어 코스>

- 우리고장 보물찾기 『강서문화투어』

- 대 상: 초등학생, 문화취약계층, 가족과 함께하는 문화투어 등
(초등3학년-60회, 취약계층·가족단위-10회)
- 내 용: 우리고장 문화 유적지, 서울식물원 등을 중심으로 1일 버스 투어
- 시 기: 4월~6월, 9월~11월(학생의 경우 학교별 일정 접수 후 진행)

- 미래 관광도시로의 유인사업 추진

- 종합 안내 게시판 및 시설 업데이트: 15개
- 전자 안내 게시판(키오스크) 및 스토리텔링 게시판 추가 신설: 4개
- 강서 문화관광 캘린더 제작 배포: 5,000부
- 강서 문화관광 가이드북 제공 및 블로그·유튜브 공모전 실시

⇒ 국내 여행업체, 국내 자매도시를 대상으로 우리구 관광프로그램 참여 유도

○ 소요예산: 181,510천원 (구비)

□ 추진계획

- 지역특화 투어 및 강서문화투어 운영: 2022. 2. ~ 11.
- 관광안내 및 스토리텔링 게시판 보수 및 신설: 2022. 5. ~ 6.
- 관광캘린더 제작, 블로그·유튜브 공모전 추진: 2022. 11. ~ 12.

□ 기대효과

- 강서의 관광명소를 유기적으로 통합하는 관광 프로그램을 개발하여 국내외 관광객 유치를 통해 관광도시의 면모를 갖추고자 함
- 다양한 역사·문화 관광자원과 마곡지구를 연계하여 관광자원을 효과적으로 홍보하고 지역 상권을 활성화 하고자 함

5

구민 건강증진을 위한 생활체육 활성화

□ 추진방향

- 내실 있는 생활체육프로그램 운영으로 구민의 건강증진 및 다양한 생활체육활동 참여 기회 제공
- 종목별·대상별 체육활동의 균형있는 지원으로 체육활성화에 기여
- 스포츠 재능나눔 프로그램 운영으로 스포츠 기부문화 분위기 확산

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 생활체육프로그램: 종목별(12개), 시기별 50개 교실 이상 운영
 - 동호인 체육 지원: 38개 동호인 체육대회 개최 및 참가 등 지원
 - 스포츠 재능나눔: 체육지도자 활용 지원(볼링, 풋살 등 5개 종목)
 - 단계적 일상회복에 따라 생활체육 활성화를 위한 운영 방안 강구
 - 체육단체 지원: 집합인원 최소화를 위해 개최식 간소화 권역별 분산개최 유도
 - 생활체육프로그램: 백신접종 완료자를 중심으로 참여자 모집
- 소요예산: 1,342,292천원 (국비 238,376, 시비 149,188, 구비 954,728)
 - 생활체육프로그램: 273,000천원(시비 30,000, 구비 243,000)
 - 동호인 체육활동 지원: 1,049,292천원(국비 238,376, 시비 119,188, 구비691,728)
 - 스포츠 재능나눔 프로그램: 20,000천원(구비)

□ 2022년 이행목표

- 생활체육프로그램: 성별 · 연령별 50개 이상 생활체육교실 운영
- 동호인 체육활동 지원: 38개 동호인 체육대회 개최 및 참가지원
- 스포츠 재능나눔: 5개 종목별 월1회 100명 이상 추진

□ 추진계획

○ 생활체육프로그램 운영

- 성인 대상 생활체육교실
 - 아침체조, 초보자전거, 초보골프, 족구교실 등
- 청소년 대상 생활체육교실
 - 어린이 축구, 청소년 풋살, 레저스포츠 체험, 청소년 방학교실 등
- 여성 대상 생활체육교실
 - 여성축구, 여성배구, 여성씨름(신규) 등
- 복지관·경로당 등 찾아가는 스포츠복지사업 지원
 - 스트레칭, 요가, 댄스스포츠 등

○ 동호인 체육활동 지원

- 강서구체육회(38개 종목) 및 강서구장애인체육회(7개 지부)의 체육활동(각종 체육대회 개최 및 참가) 지원
- 주말가족캠프 및 자매도시 교류 등 다양한 체육활동 지원
- 강서구체육회·강서구장애인체육회의 운영 지원

○ 스포츠 재능나눔 프로그램 운영 지원

- 전문 선수출신 및 종목별 생활체육지도 자격을 갖춘 지도자를 채용하여 종목별로 월 1회 이상 스포츠 재능 기부

□ 기대효과

- 체육 동호인의 화합과 친목 도모 및 생활체육 저변 확대
- 남녀노소 및 장애인 등의 체육활동 참여를 통한 건전한 여가 선용 및 건강과 체력 증진 도모
- 다양한 스포츠 체험을 통한 구민의 삶의 질 향상
- 코로나19 상황에 따른 방역대책을 강구하여 안전한 체육활동 진행 유도

6 마곡에 부는 신바람! 마곡 문화의 거리 축제

□ 추진방향

- 마곡 문화의 거리가 단계별로 조성됨에 따라 지역 예술인, 마곡 상인 협회, LG 등과 연계하여 문화예술 거리 축제를 개최함으로써 미래도시 마곡 위상 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 5. ~ 10.
※ 허준축제 사전 공연과 연계
- 장 소: 마곡 문화의 거리 일대(스페이스K 미술관, LG사이언스파크 앞 녹지 등)
- 주요내용
 - 지역예술단체 거리공연, LG 사이언스 컬처워크, 미디어 파사드 축제 등
 - 생활문화 동아리 작품 전시·판매, 플리마켓, 상설 버스킹 공연
 - 시(市) 거리 예술 축제 유치, '북 콘서트' 등 개최 유도
- 소요예산: 50,000천원 (구비)
- 주최/주관: 강서구/LG사이언스파크, 마곡상인협회 등

□ 추진계획

- 관내 기업 등과 연계한 세부추진계획 수립: 2022. 3. ~ 4.
- 거리축제 협의체 구성 : 지역예술인, 마곡상인회, 기업체 등
- 콘텐츠별 거리축제 추진: 2022. 5. ~ 10.

· 마곡에 부는 신바람! 마곡 문화의 거리 축제



<플리마켓>



<북콘서트>



<즐거움을 더하는 버스킹 공연>

□ 기대효과

- 지역 기업, 지역 예술인 및 마곡상인협회 등 주민주도형 거리문화축제를 개최함에 따라 문화향유 증진 확대 및 지역 거리축제 활성화

7 미래도시 마곡을 브랜딩하는 '마곡 문화의 거리' 조성

□ 추진방향

- 미래도시를 상징하고 문화적 감성이 살아 숨쉬는 디지털 경관거리 조성
- 사람과 문화, 상권의 조화로 활력있는 그린 문화 거리 이미지 브랜딩

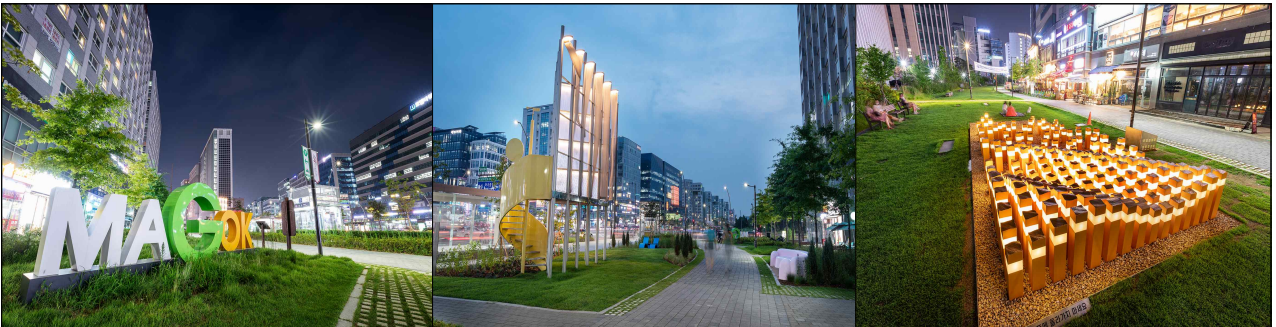
□ 사업개요

- 사업기간: 2020. ~ 2023.
- 사업위치: 마곡 문화의 거리(5호선 발산역~마곡역 약1km 연결녹지구간)
- 사업내용: 5개구간(발산·마곡·문화·예술·생태존) 나눠 연차별 조성
- 소요예산: 881,000천원(시비 850,000천원, 구비 31,000천원)

※2021년 기투자 800,000천원

□ 추진실적

- 마곡 문화의 거리 사인판, 이벤트월, 버스킹 무대 설치: '20년
- 공공미술 프로젝트 작품 설치: '21년 상반기



<사인판>

<구름의 문장>

<풍경:빛의 물결>

※ 예술존의 스페이스K 미술관 벽면, 보도 활용 디지털 경관설치: '22년 초 예정



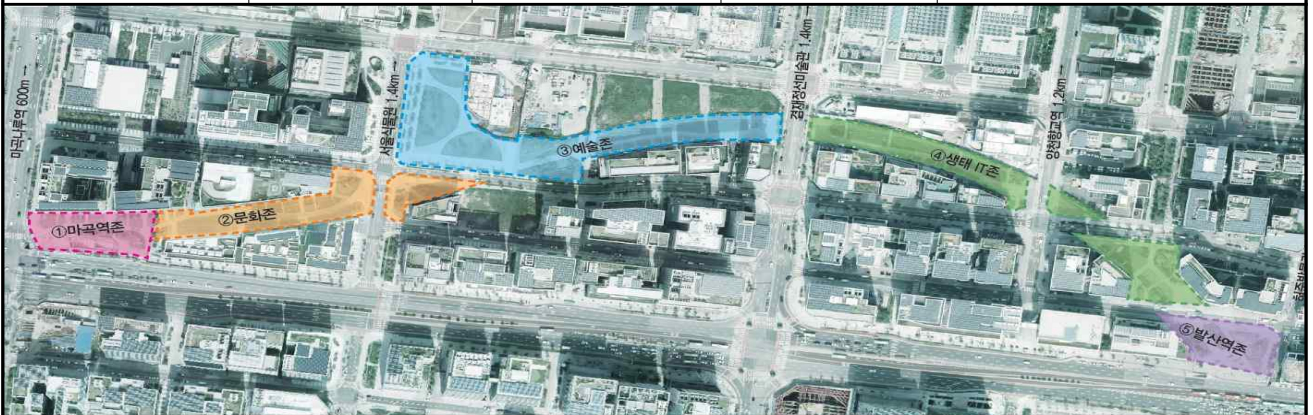
<스페이스K 미술관 벽면 미디어 파사드,
예술을 꽃피우다>

<보도블록, 색의 향연에 빠지다>

□ 추진계획

- 문화의 거리 전체를 5개 구간(zone)으로 나누어 연차별 조성
 - 1단계(2021~2022): 예술존 및 발산역·마곡역존, 문화의 거리 네이밍 확보
 - 2단계(2022~2023): 문화존 및 생태IT존
 - 거리공연, 플라마켓, 축제 등 마곡을 브랜딩하는 다양한 형태의 사업 병행
- 세부 조성계획(안)

마곡역존 (약속의 장)	문화존	예술존	생태IT존	발산역존 (약속의 장)
·지주경관조명 ·경관조명 ·유도사인	·조각작품 ·시비 조형물 ·유도사인	·미디어파사드 ·바닥형전광판 ·경관조명 ·유도사인	·생태모형 ·스마트벤치 ·유도사인	·지주경관조명 ·경관조명 ·나선형 조형물 ·유도사인



<마곡·발산역존: 민들레 조명>



<예술존: 황금들녘 굿논
경관조명>



<발산역존: 사랑, 행복,
건강 상징 나선형 조형물>

□ 기대효과

- 주민 욕구 반영한 문화거리 구현으로 거리 활력증진 및 상권 활성화
- 비즈니스, 여가, 녹지 등을 함께 누릴 수 있는 조화로운 공간 완성

8

지역특성문화사업 지원

□ 추진방향

- 다양한 계층이 함께 참여하여 즐기는 문화형 지역특성 사업 지원
- 주민이 직접 만들어가며 성장·발전하는 경쟁력 있는 문화사업 육성

□ 사업개요

- 추진기간: 2022. 3. ~ 11.
- 추진장소: 지역 내 공원, 광장 등 접근이 쉬운 유휴 공간 및 시설
- 지원대상
 - 지역의 역사, 문화, 환경 등 지역적 특색이 잘 반영된 마을축제
 - 1개 동 및 연합 단위로 기 실시하던 자생력 있는 소규모 마을문화축제
 - 기타 주민화합과 마을공동체 의식 제고에 기여할 수 있는 축제 등
- 추진방법
 - 지역별 문화사업(행사·축제)에 대하여 해당 동 축제추진위원회 구성·운영
 - 사업계획 선정·심의: 우선순위 사업별로 지원 금액 차등 지원
- 소요예산: 166,900천원(구비)

□ 추진계획

- 개화산 봄꽃축제(4월) - 구민 건강걷기, 지역예능인 한미당 및 플라워 콘서트 등
- 우장산 신록축제(6월) - 길놀이, 건강걷기, 문화 어울림 한미당, 숲 속 음악회 등
- 동 단위 소규모 축제(3월~11월) - 발산마을 축제, 송정한미당 잔치 등 소규모 동 단위 축제

· 지역문화특성사업 지원



<개화산 봄꽃축제>



<우장산 신록축제>



<기타 동 소규모 축제>

□ 기대효과

- 주민의 소통 및 화합을 통한 지역 애향심 고취와 지역문화 발전
- 지역별 다양한 지역특성 문화사업 추진으로 구민의 문화향유 기회 확대

교육지원과

□ 주요 업무

1. 공교육 활성화를 위한 학교환경 개선 지원 51
2. 강서구만의 특성화된 혁신교육사업 추진 52
3. 동등한 교육 기회 제공, 무상교육 시리즈 완성 53
4. 지속가능한 평생학습 기반 구축 54
5. 맞춤형 평생교육 프로그램 운영 55
6. 구립 및 작은도서관 시설개선 및 프로그램 다양화 56
7. 온라인 독서콘텐츠 및 서비스 기반 강화 57
8. 지식정보·문화의 중심, 열린 도서관 운영 58
9. (재)강서구 장학회와 ‘황금자장학기금’
확충을 통한 미래인재 발굴·육성 59

1 공교육 활성화를 위한 학교환경 개선 지원

□ 추진방향

- 학교 환경 개선을 위한 지원을 확대하는 한편 창의적인 아이디어를 가진 학교를 중점 지원하여 공교육의 경쟁력 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상: 137개교 (초35, 중22, 고23, 기타1, 특수2, 유치원54)
- 사업내용

- 교육경비 특별 지원사업 추진

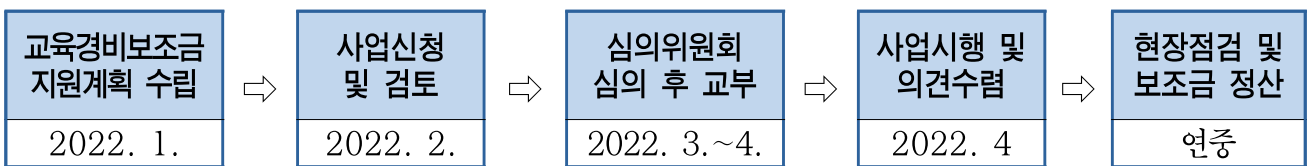
학교 브랜드화를 위한 특화사업	· 학교만의 독창적인 특화사업 지원
지역사회와 소통하는 공유공간 지원사업	· 주민에 학교시설 개방 시 시설개선비 지원

- 다양한 교과·방과후 프로그램 운영 지원 및 노후 학교시설 개선 지원

- 소요예산: 2,800,000천원 (구비)

□ 2022년 이행목표

- 프로그램(1,150,000천원), 시설(1,230,000천원), 특별지원사업(420,000천원)
- 이행계획



프로그램 운영(국악수업)



시설개선 사업(놀이공간 환경개선)

□ 기대효과

- 각급 학교 프로그램 및 시설개선 지원을 통한 안전하고 쾌적한 학교 환경 조성

2

강서구만의 특성화된 혁신교육사업 추진

□ 추진방향

- 코로나 이후 일상회복을 넘어 또 다른 위기 상황에 대응할 수 있도록 강서교육혁신지구 참여자 역량 강화 추진

□ 사업개요

- 사업내용: 민·관·학 거버넌스 운영, 마을-학교 연계 학교교육과정 운영, 마을교육활동 지원 체제 강화, 청소년 자치활동 지원
- 소요예산: 500,000천원 (시비 400,000천원, 구비 100,000천원)

□ 2022년 이행목표

- 지속적인 마을-학교 교육생태계 구축을 위한 민·관·학 협력, 교육사업 분야 확대로 강서교육혁신지구 어린이와 청소년의 배움과 성장 지원

□ 추진계획

- 강서혁신교육지구 민·관·학 거버넌스 운영
- 마을과 함께하는 학교교육과정 운영
 - 마을-학교 연계 교육과정에 기후·환경·메타버스 등 미래 교육 프로그램 구성
- 마을교육활동 지원으로 모두 함께 성장하는 마을교육공동체 만들기
 - 마을학교 네트워크, 마을강사 역량 강화 사업, (마을)방과후 활동지원센터 운영
- 청소년 자치활동 지원으로 강서혁신교육지구의 청소년 참여 확대
 - 강서혁신교육지구 청소년 공론장 '청소리', 청소년이 바라는 지구 '청바지' 포럼
- 강서혁신교육지구 온라인 플랫폼 구축 및 모니터링단 운영
 - 사업 전반에 대한 체계적인 모니터링 시행 및 구성원 간 책임감 있는 참여 유도

□ 기대효과

- 민·관·학이 함께하는 강서혁신교육지구 운영으로 지속가능한 마을-학교 교육생태계 구축
- 기후·환경·정보통신 교육 지원을 통한 지속가능한 미래교육의 발판 마련

3 동등한 교육 기회 제공, 무상교육 시리즈 완성

□ 추진방향

- 교육의 공공성을 강화하여 모든 아이들이 안심하고 배움을 즐기며, 학교에 다닐 수 있도록 교육기본권의 실현
- 학생 학부모의 교육비 부담을 경감하여 모두에게 공평한 교육기회 제공

□ 추진계획

3-1) #무상급식 친환경 학교급식 지원

- 사업내용: 관내 유·초·중·고 및 특수학교 친환경 무상급식비 지원
- [1인당 단가] 공립유 3,711원, 사립유 5,572원, 공립초 3,993원
사립초 5,196원, 중 5,980원, 고 6,162원, 특수 5,741원
- 소요예산: 9,970,564천원 (구비) ※ 교육청50%, 시30%, 구20%

3-2) #무상교복 신입생 입학지원금 지원

- 사업대상: 관내 초·중·고 1학년 입학생
- 지원액: (초)1인당 20만원, (중·고)1인당 30만원 (제로페이 지급)
- 사용범위: 교복, 체육복, 태블릿PC 등 교육준비에 필요한 물품
- 소요예산: 780,196천원 (구비)
※초: 교육청40%, 시30%, 구30%, ※중·고: 교육청50%, 시30%, 구20%

3-3) #무상교육 무상교육비 지원

- 사업내용: 관내 고등학교 전학년 무상교육 경비 지원
- 지원항목: 입학금, 수업료, 학교 운영 지원비 및 교과서 대금
- 소요예산: 300,674천원 (구비) ※ 국48%, 교육청47.5%, 시2.25% 구2.25%



친환경 학교급식 지원



신입생 입학지원금 지원



무상교육비 지원

4 지속가능한 평생학습 기반 구축

□ 추진방향

- 미래사회의 변화에 적극적으로 대응하는 지속가능한 평생학습 기반 구축
- 소통과 나눔을 통한 환원형 선순환 평생학습 생태계 조성

4-1) 평생학습 캠퍼스 운영

- 사업목표: 민·관 평생교육시설의 인적·물적 자원을 활용한 다양한 프로그램 개발 및 평생학습 접근성 제고
- 사업내용
 - 운영방법: 공모를 통한 캠퍼스 지정 및 위탁운영(1년 단위)
 - 운영기관: 관내 평생교육시설 5개소
- 추진기간: 2022. 1. ~ 12.
- 소요예산: 80,000천원 (구비)

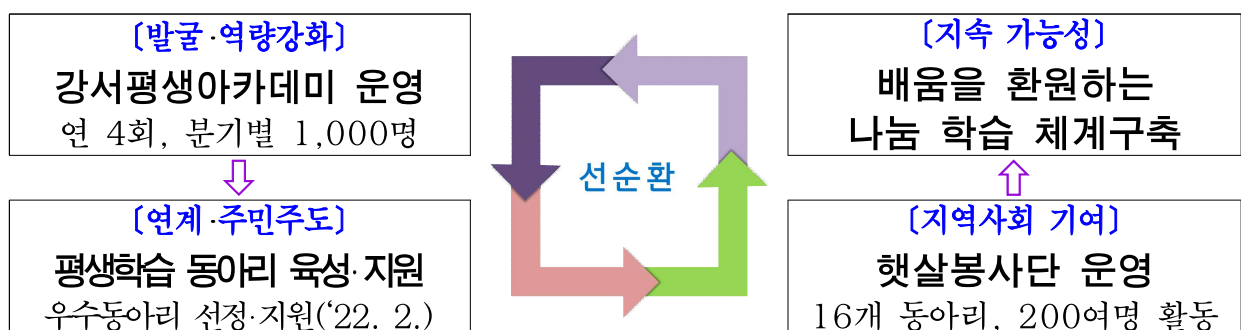
4-2) 평생교육 중장기 발전계획 수립 연구 용역

- 연구목적: 강서구의 특성에 맞는 지속가능한 중장기 평생교육 비전, 목표, 실행계획 수립
- 추진기간: 2022. 6. ~ 11.
- 소요예산: 30,000천원 (구비)

4-3) 평생교육 성과공유 ‘모두의 전시회’ 개최

- 사업내용
 - 강서구 평생교육 프로그램 성과공유 전시회 개최
 - 가상 플랫폼을 활용, 시·공간적 제약이 없는 ‘모두를 위한 상호 소통의 장’ 마련
- 추진기간: 2022. 11.
- 소요예산: 10,000천원 (구비)

4-4) 배우고 나누는 지속가능한 학습의 선순환 <평생학습관&동아리>



- 소요예산: 213,360천원 (구비)

5 맞춤형 평생교육 프로그램 운영

□ 추진방향

- 생애주기별 특성을 반영한 맞춤형 평생교육 프로그램 운영
- 4차 산업혁명 시대에 맞는 신기술분야 교육과정 운영으로 국민의 역량 강화

5-1) 전 생애를 아우르는 프로그램 운영

(쫄 세 대)	(3050세대)	(4060세대)	(7080세대)
강서 지식비타민 강좌	강서 새로미 대학	강서 행복한 인문학당	성인 문해교실
연 9회	연 2회	연 2회	연중
사회적 이슈를 반영한 연된 교양강좌	창업 및 취업지원 전문 강좌	인문학적 소양 함양을 위한 인문학 심화 강좌	한글수업(초등과정) 및 디지털 문해교육

- 소요예산: 199,000천원 (구비)

5-2) 미래아카데미 'C(코딩)A(증강현실)M(메타버스)은 교육과정 운영'

- **C** 「코딩아 놀자!」 여름캠프 과정('22. 7.)
 - 코딩실습 교육으로 논리적 사고력 및 창의력 강화를 통한 미래 인재 양성
- **A** 「AR-t(아트)」 캠프 과정('22. 8.)
 - 증강현실을 기반으로 한 체험형 문화예술 교육
- **M** 「뉴미디어 크리에이터」 과정('22. 11.)
 - 메타버스 플랫폼 및 숏폼을 활용한 뉴미디어 마케팅 교육
- 소요예산: 18,700천원 (구비)

5-3) 미래로 가는 인공지능 라이브 인문학 (랜선 인공지능 인문학) 운영

- 사업내용
 - 운영방법: <중앙대학교 인문콘텐츠 연구소>와 공동 추진
 - (대학) 프로그램 개발, 강사 지원 ⇔ (구청) 운영기관 모집 연계, 홍보
 - 운영기관: 관내 교육기관 15개소(연 2회 모집)
 - 강의내용: AI와 문학, AI 영화와 인문학, 마이크로비트 코딩 등 인공지능 시대를 대비한 온라인 인문학 강좌
- 소요예산: 비예산 (한국연구재단 인문한국플러스 HK+ 사업비)

6

구립 및 작은도서관 시설개선 및 프로그램 다양화

□ 추진방향

- 정보매체의 다양화와 기술환경 변화에 대응하는 편리한 도서관 인프라 구축
- 수요자 중심의 맞춤형 독서·문화 프로그램 콘텐츠 강화

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업규모: 구립도서관 8개소, 작은도서관 28개소, 스마트도서관 5개소
- 사업내용: 도서관 시설개선 및 이용자 맞춤형 프로그램 운영 등
- 소요예산: 1,248,414천원 (구비)

□ 2022년 이행목표

- 도서관 유지보수 및 시설개선(5개소), 도서관 장비구매·교체(10개소), 도서관 신규·특화프로그램 개발(30개)

□ 추진계획

- 구립·작은도서관 시설개선 및 특화도서관 운영
 - 봉제산숲속작은도서관(자연친화도서관 신설), 방화2동 작은도서관(만화도서관 운영) 등
- 구민이 편리하게 이용할 수 있는 비대면 도서관 시스템 구축
 - 스마트 도서관 안정적 운영, 무인도서대출반납기 신설 운영 등
- 외부공모사업 참여를 통한 신규프로그램 발굴 및 비예산사업 적극 추진
 - 작은도서관 순회사서 지원사업, 지식정보취약계층 도서관 서비스 개선사업, 길위의 인문학 등
- 정보화시대 및 4차 산업혁명 시대 도래에 따른 생애주기별 이용자 맞춤형 교육 강화
 - 그림책&소프트웨어 융합교육, 미디어 리터러시, 메이커 스페이스 교육 등



봉제산숲속도서관



스마트도서관



책과 함께 3D펜아트

□ 기대효과

- 도서관 시설개선 및 확충을 통해 안전하고 쾌적한 독서환경 제공
- 도서관별 특색있는 프로그램 개발·운영으로 이용자 만족도 제고

7

온라인 독서콘텐츠 및 서비스 기반 강화

□ 추진방향

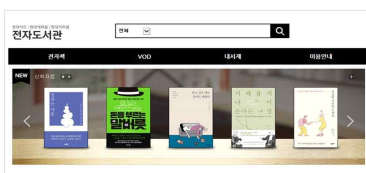
- 도서관 내에서의 대면서비스에서 나아가 구민이 스마트기기를 통해 쉽게 접근할 수 있는 풍부한 온라인 콘텐츠 제공
- 사용자 편의성 중심의 도서관홈페이지 개편 및 도서관리시스템 교체

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 다양한 온라인 콘텐츠 및 스마트기기 구입, 도서관홈페이지 전면 개편 및 도서관리시스템 교체
- 소요예산: 429,250천원 (구비)

□ 추진계획

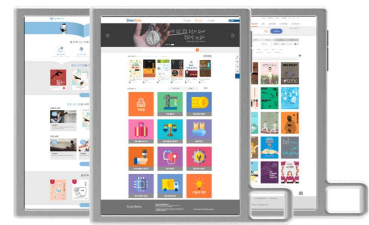
- 구독형 온라인 전자도서관 추가 확대 구축
 - 도서 한 권당 대출 가능자 수에 제한이 없는 구독형 방식의 전자도서관 도입
 - 풍부한 디지털 콘텐츠(전자책, 오디오북 등) 확보 및 이용자 편의성 증대
- 전자잡지(디지털매거진) 및 전자학술지 서비스 도입
 - 디지털 형태로 변환된 국내 200여 종의 정기간행물 및 국내 1,800여개 기관 학술지 원문을 홈페이지 및 모바일 앱을 통해 무료로 열람할 수 있는 서비스 제공
- 도서관 전용 태블릿PC 대여 실시
 - 구립도서관(등빛, 가양, 곰달래) 이용자 대상으로 온라인 콘텐츠를 볼 수 있는 전자기기 비대면 대여 서비스 실시
- 도서관홈페이지 전면 개편 및 도서관리시스템 교체
 - 빅데이터 기반 사용자 중심의 정보 접근성과 편의성을 강화한 도서관 홈페이지 전면 개편 및 다양한 서비스 추가 확장이 용이한 새로운 도서관리시스템 교체



구독형 온라인 전자도서관



도서관 전용 태블릿PC



전자잡지 및 전자학술지

8 지식정보·문화의 중심, 열린 도서관 운영

□ 추진방향

- 지식정보 제공 및 독서문화 확산을 위한 도서관 운영
- 도서관 서비스 이용의 신체적, 지역적 격차를 감소시킬 수 있는 보완 서비스 제공을 통해 열린 공공도서관으로서의 역할 정립

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상

총계	구립도서관	작은도서관		영어센터	전자도서관	곰달래 문화복지센터
		공립	사립			
81	8	28	41	2	1	1

- 소요예산: 5,897,123천원 (국 258,780, 시 303,248, 구 5,335,095)

8-1) 모두가 이용 가능한 열린 도서관 운영

- 희망도서 동네서점 바로대출서비스 시행
 - 도서 수령일 평균 2주 → 3일 단축으로 이용자 편의 제고 및 지역서점 활성화
- 전국 공공도서관 통합 회원 서비스(책이음) 도입 운영
- 독서보조기기 확충을 통한 신체적 취약계층의 도서관 이용 활성화
 - 높낮이 조절 책상, 음성증폭기, 확대경 등 구비, 사인물 등 교체
- 전자도서제작비 및 프로그램 운영 지원 확대를 통한 장애인의 정보 접근성 강화

8-2) 구립 및 작은도서관의 내실있는 운영

- 도서구입 및 기증을 통한 장서확충
 - 80만권(2021년) → 85만권(2022년)
- 구립도서관 야간개관연장사업 계속시행
- 도서관 운영 정기 실태조사 및 지도점검 실시
- 작은도서관 순회사서 배치 및 지원을 통한 공공도서관 상호지원체계 강화
- 공·사립 작은도서관 프로그램 운영 지원
- 상호대차(책두레)서비스의 지속적 운영 : 3개 권역 운영
- 글로벌 인재를 양성하는 강서영어센터(등빛관, 등마루관) 운영

9

(재)강서구청장학회와 '황금자장학기금' 확충을 통한 미래 인재 발굴·육성

□ 추진방향

- 자발적인 기부문화 확산을 통한 적극적인 장학기금 모금 운동 전개
- 다양한 분야의 장학금 지원으로 교육의 기회균등 및 우수인재 육성

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - (재)강서구청장학회 및 「황금자 장학기금」 모금운동 지속 전개
 - 장학생 선발 지속 추진 및 다양한 분야의 장학금 지원
 - 지역사회기여 장학생 지원 확대
- 소요예산: 비예산

□ 2022년 이행목표

- 강서구민(직장인, 기업 등) 1인 1장학계좌 갖기 참여 확대를 통한 장학기금 확충
- 장학금 지급: 구민한마음 장학금 등 6개 분야 장학금 지원
- 지역사회기여 장학생 선발 인원 확대 및 장학금 상향 지원



(재)강서구청장학회 이사회



장학기금 기탁식



장학증서 수여식

□ 기대효과

- 장학금 지원으로 저소득층 학생들의 경제적 부담 해소
- 다양한 분야의 장학사업을 통한 교육의 기회균등 및 우수인재 육성 도모
- 기부 및 나눔 문화 확산으로 지역사회 공동체 의식 함양

민원여권과

□ 주요 업무

1. 스마트 통합순번대기시스템 도입 61
2. 중요기록물 전자화 구축〔3차년도〕 62
3. 비대면 가족관계등록신고 활성화 63
4. 무인민원발급기 상시유지 관리 64
5. 달라지는 여권 민원서비스 홍보 65
6. 신속한 유기한민원 처리 서비스 운영 66
7. 가족관계등록 사전·사후 안내 서비스 확대 67
8. 특이 민원 비상대응 능력 강화 68

1

스마트 통합순번대기시스템 도입

□ 추진방향

- 실시간 민원 대기현황 제공에 따른 민원분산 및 대기시간 단축
- 4대의 분리된 순번발행기 운영으로 민원인 혼선 야기 및 대기지연 등 민원불편 사례 개선

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 통합순번발행기(키오스크) 설치
 - 안내모니터를 통해 창구별 호출번호 및 대기인 수 확인
- 소요예산: 28,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 데이터 연동을 통한 구 홈페이지(스마트폰) 『민원인 대기현황 안내시스템』 구축
- 민원처리 흐름도



2

중요기록물 전자화 구축(3차년도)

□ 추진방향

- 보존기간 30년 이상 중요기록물의 전자화를 통한 안전한 보존 관리체계 강화
- 기록물에 대한 신속한 검색·열람으로 대민서비스 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 6. ~ 10.

※ 기록물 전자화 5개년 추진계획: 2020~2024년, 13억 원(예상)

구 분		기록관 보유문서		부서 보유문서		
		2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
전자화목표 (단위: 권)	11,000	3,477	3,000	2,000	2,000	2,000
공개재분류 (단위: 건)	125,000	0건	50,000	25,000	25,000	25,000

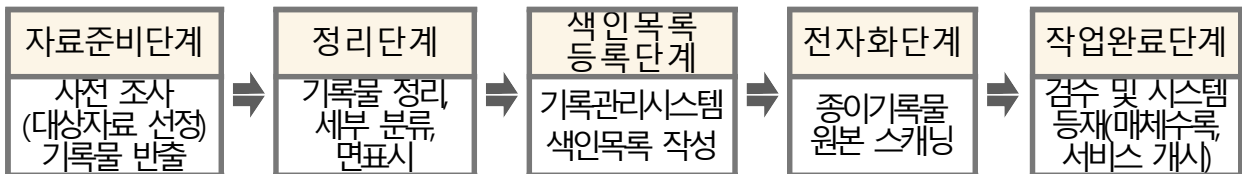
○ 사업내용

- 전자화: 보존기간 30년 이상 중요기록물 2,000권(400,000면)
- 공개재분류: 1~2차 사업 완료된 기록물 중 25,000건

- 소요예산: 250,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 추진방법: 기록물 전자화 전문업체 위탁 용역(조달청 용역 발주)
- 중요기록물 전자화 절차



□ 기대효과

- 법정 기록물의 전자화로 기록물의 유실 및 훼손 방지
- 신속한 기록정보서비스 제공으로 신뢰성 확보

3 비대면 가족관계등록신고 활성화

□ 추진방향

- 제도상 마련은 되어 있으나, 신고인이 인터넷 신고가 가능함을 알지 못해 침체되어 있는 비대면 가족관계등록신고의 활성화

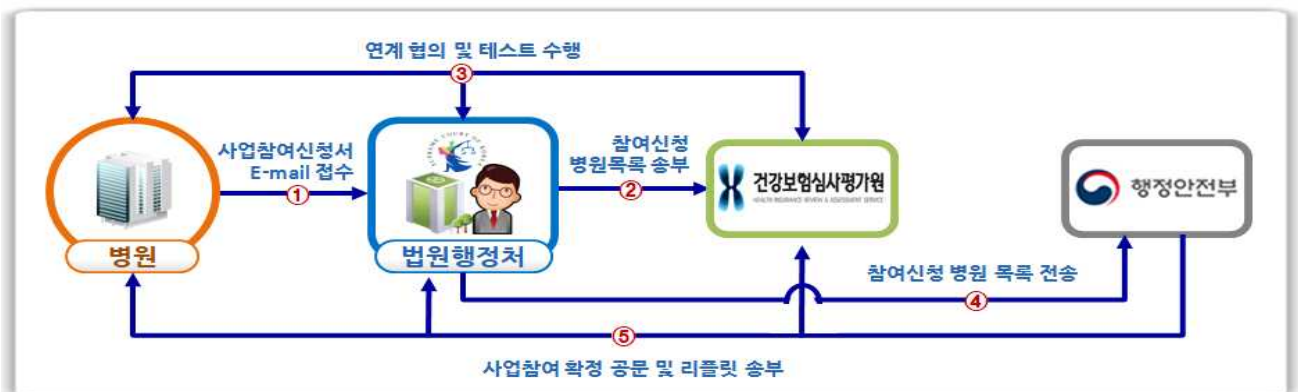
□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 비대면 신고가 가능한 신고(6개)
 - 출생, 개명, 등록기준지 변경, 창성, 등록부정정, 가족관계등록창설
 - 신청 방법: 대법원 홈페이지(efamily.scourt.go.kr)에서 신청
- 소요예산: 비예산

□ 추진계획

- 홍보문 게시 요청
 - 서울남부지방법원, 지정 병원(4개소), 보건소 및 동 주민센터
- 비대면 출생신고 지정 병원 확대를 위한 홍보 활동 추진
 - ※ 지정 병원에서 출생한 경우에만 비대면 신고 가능

< 비대면 출생신고 참여병원 확정 절차 >



○ 추진일정

- 2022. 1 ~ 3월: 홍보문 작성 및 검토
- 2022. 4 ~ 6월: 법원, 보건소, 주민센터 및 지정 병원에 홍보문 게시
- 2022. 7월 : 지정 병원 확대를 위한 홍보

4 무인민원발급기 상시유지 관리

□ 추진방향

- 효율적 관리를 통한 무인민원발급기 이용 활성화
- 상시유지용역 확대로 비대면 행정서비스 품질 향상
- 정기방역을 통한 안전한 무인민원발급기 발급 환경 조성

□ 사업개요

- 사업내용: 무인민원발급기 상시유지관리 및 안전 환경 조성
- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상: 무인민원발급기 10대(다중이용시설내)

위 치	구청	강 서 세무서	화곡역	까치산역	가양역	염창역	마 곡 나루역	김포공항 (국내선)	이 대 서울병원
운영대수	1대	1대	1대	1대	1대	1대	1대	2대	1대

- 소요예산: 52,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 상시유지용역 확대
 - 주3회 정기 점검 (김포공항)
 - 장애발생 유지보수 시간 연장(이대서울병원)
- 효율적인 관리
 - 무인민원발급기 담당제 실시
 - 안정적인 용지수급 및 점검·관리 감독
 - 수시 소독 실시 및 손소독제 비치

※ 운영 실적

기 간	발급건수
2020년	135,718건
2021년	156,206건 (15%증가)



6 신속한 유기한민원 처리 서비스 운영

□ 추진방향

- 유기한민원 법정처리기간보다 빠르게 처리하여 민원서비스 만족도 향상
- 전 부서 직원의 관심을 높여 적극적인 업무 추진을 유도

□ 추진근거

- 민원처리에 관한 법률 시행령 제50조(평가)
- 민원처리 마일리지제도 운영지침[행안부 민원제도과-269(2008. 6. 12.)]

□ 사업개요

- 사업내용: 유기한민원 법정처리기간의 지속적 단축 평가 및 관리
- 운영실적(단축률 추이)



- 소요예산: 2,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 평가시기: 분기별 중간평가(4/7/10월) 및 최종평가(12월)
- 대상사무: 법정처리기간 2일 이상 유기한 민원(인·허가, 등록, 신고 등)
- 평가방법: 부서 처리기간 단축률 및 개인별 처리기간 단축일수 평가
- 성과포상: 우수 부서(5개) 및 우수 직원(3명) 인센티브 지급

구분	시상내용	대상수	포상금액(원)	구분	시상내용	대상수	포상금액(원)
부서	최우수	1	500,000	개인	최우수	1	300,000
	우수	1	300,000		우수	1	200,000
	장려	2	200,000		장려	1	150,000
	노력	1	150,000				

- 유기한민원 예고·독촉·지연 통지를 통한 지속적 관리
 - 민원처리실태 점검(예고, 지연, 독촉)내역 통지: 주 3회
 - 민원처리 알림서비스(SMS)을 통해 해당부서에 사전(지연) 알림

7 가족관계등록 사전·사후 안내 서비스 확대

□ 추진방향

- 외국인이 포함된 가족관계등록신고 방법 등에 대한 안내서를 제작하고, 문자알림서비스 등을 제공함으로써 신고인 만족도를 높임

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 외국인이 포함된 가족관계 신고를 위한 안내서 제작
 - 가족관계등록 신고 후 서비스 제공
- 소요예산: 2,500천원 (구비)

□ 추진계획

- 외국인이 포함된 가족관계 신고를 위한 안내서 제작
 - 국가별 상이한 법률 및 제도로 인해 신고에 어려움을 겪는 외국인의 가족관계등록신고와 관련한 안내서를 게시하여 신속하고 편리한 신고가 가능하도록 함.
 - 추진일정
 - 2022. 3월 : 홈페이지 게시 및 동 주민센터 배포
 - 2022. 4월 이후: 분기마다 대법원 예규를 반영하여 현행화
 - 소요예산: 2,500천원
- 가족관계등록 신고 후 처리결과 문자알림 서비스 제공
- 안심상속 원스톱 서비스
 - 사업내용: 사망신고 시 상속재산의 조회서비스를 제공하여 신고인에게 원활한 후속절차 진행 편의 제공
 - 신청장소: 민원여권과 및 동주민센터
 - 신청자격: 직계비속 및 배우자(1순위), 직계존속 및 배우자(2순위), 형제자매(3순위)
 - 신청기간: 사망신고 후 사망일이 속한 달의 말일부터 6개월 이내
 - 조회내용: 사망자의 금융, 토지, 건축물, 자동차, 세금, 연금 등

8 특이 민원 비상대응 능력 강화

□ 추진방향

- 상황별 전담책임제를 운영하여 신속하고 체계적인 비상 대응
- 민원실 비상상황 대비 모의훈련으로 방문민원인 및 민원공무원 보호

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용: 전담반 편성 및 민원실 비상상황 대비
- 소요예산: 비예산

□ 추진계획

- 비상상황별 전담반 편성(대응반, 신고반, 구조반, 대피반)
 - 구조반, 대피반 편성 시 감사담당관, 청원경찰, 민원보안관 등과 협조
- 민원인의 돌발 상황에 대비한 모의훈련 실시
 - 훈련일시 및 장소: 반기별 1회(구청 본관 1층 민원실)
 - 공직자 특이민원응대 매뉴얼을 참고하여 경찰서와 연계



- 민원보안관을 배치하여 민원업무 안내 및 긴급 상황 발생 시 신속히 대응
- 전담반 편성 및 단계별 모의훈련

