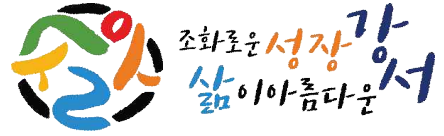
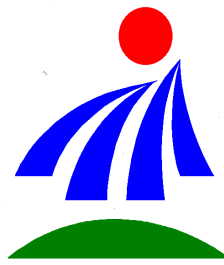


제284회 강서구의회 임시회



2021년도 행정사무감사 조치결과 보고



행정관리국

2021년도 행정사무감사 조치결과 현황

□ 국별 총괄 현황

(행정관리국)

부 서 별	계	요구사항
계	33	33
행정지원과	8	8
자치행정과	5	5
협치분권과	6	6
문화체육과	2	2
교육지원과	11	11
민원여권과	1	1

□ 보고(소관)부서 변경사항

구 분	의 원 명	변경 전		변경 후 부서명	비 고
		부서명	연번		
요구사항	김용원 의원	갑지역 동주민센터	13	행정관리국 자치행정과	

2021년도 행정사무감사 조치결과 제출목록

(행정관리국)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	부서명
요구사항	송영섭	1	사회단체보조금 집행내역 관리 개선이 필요하며 합리적 배분 방법 모색 바람	공통 (7쪽)
	김현희	2	행정사무감사 시 업무소홀, 집행부적정 등 사소한 사유로 반복 지적되는 사항이 많으므로 시정 필요	공통 (8쪽)
	송영섭	3	코로나19 확진자 급증으로 직원들의 어려움이 많으나 헌신적으로 노력해주시기 바라며, 지적사항 및 예산낭비를 적극 검토하여 반영하기 바람	공통 (9쪽)
	송영섭	1	행정차량에 대한 철저한 관리로 유지보수로 차량 수명 연장에 노력하고 연료비 절감에도 힘써주시기 바람	행정지원과 (10쪽)
	송영섭	2	구청 개보수비용 및 유지관리비 절감에 노력하기 바람	행정지원과 (11쪽)
	송영섭	3	코로나19로 파견 등 업무에 최선을 다한 공무원들에게 감사드립니다	행정지원과 (12쪽)
	경기문	4	의회 일정과 중복되는 행사가 있는 경우 미리 양해를 구하기 바람	행정지원과 (13쪽)
	김용원	16	주민들의 다양한 욕구 반영이 아닌, 찾동사업 실시만으로 직원 수가 급격히 증가한데 대한 검토 필요	행정지원과 (14쪽)
	이종숙	28	2022년부터 실시되는 의회 인사권 독립에 따른 의회와 집행부 간 협력의 가시적인 성과가 없는 이유 답변 요청	행정지원과 (15쪽)
	이종숙	29	2009년 6월 이후 중기인력운용계획 의회 보고 미이행 사유 답변 요청	행정지원과 (16쪽)
	이종숙	30	정원 관리를 등한시하고 있는 사유 답변 요청	행정지원과 (17쪽)
	송영섭	1	사회단체보조금 집행내역 관리 개선이 필요하며 합리적 배분 방법 모색 바람	공통 (19쪽)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	부서명
요구사항	김현희	2	행정사무감사 시 업무소홀, 집행부적정 등 사소한 사유로 반복 지적되는 사항이 많으므로 시정 필요	공통 (20쪽)
	송영섭	3	코로나19 확진자 급증으로 직원들의 어려움이 많으나 헌신적으로 노력해주기 바라며, 지적사항 및 예산낭비를 적극 검토하여 반영하기 바람	공통 (21쪽)
	경기문	7	주민자치회 운영 시 시민단체 위주가 아닌 일반 주민의 참여를 활성화하고 소통 할 수 있는 방안 모색 바람	자치행정과 (22쪽)
	경기문	10	찾동전기차의 필요성 검토가 필요하고, 승강기 유지보수 및 무인경비시스템의 일괄 계약으로 예산 절감 방법 모색 바람	자치행정과 (23쪽)
	김용원	15	주민자치회 인원수가 적절한지, 동마다 다른 사업에 따라 별도의 사업비를 쓰고 있는 것, 주민자치회위원들과 직원들 간의 반목 되는 일이 없는지 검토 바람	자치행정과 (25쪽)
	정정희	23	주민자치회 분과 활동과 각 동 직능단체 활동이 중복이 많으므로 연구용역을 통해 개선방안을 모색 바람	자치행정과 (27쪽)
	김용원	13	동 주민센터 주요업무추진실적의 기준과 양식을 통일하여 확인하기 쉽도록 개선하기 바람	자치행정과 (28쪽)
	송영섭	1	사회단체보조금 집행내역 관리 개선이 필요하며 합리적 배분 방법 모색 바람	공통 (29쪽)
	김현희	2	행정사무감사 시 업무소홀, 집행부적정 등 사소한 사유로 반복 지적되는 사항이 많으므로 시정 필요	공통 (30쪽)
	송영섭	3	코로나19 확진자 급증으로 직원들의 어려움이 많으나 헌신적으로 노력해주기 바라며, 지적사항 및 예산낭비를 적극 검토하여 반영하기 바람	공통 (31쪽)
경기문	5	협치분권과 신설 이후 장기간 경과했지만 홈페이지 오류 부분(자원봉사센터 현황 등)이 있으므로 자료의 현행화로 시정 바람	협치분권과 (32쪽)	

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	부서명
요구사항	황영호	13	자원봉사와 관련한 비예산 사업의 영역확대를 통한 예산 절감을 높이 평가하며, 강서구의 소중한 자산인 자원봉사자들이 소외되지 않도록 배려에 힘써주기 바람	협치분권과 (33쪽)
	김현희	24	유니버설디자인 접목 통합 사업으로 모든 어린이가 평등하게 어울릴 수 있는 점을 긍정적으로 평가하며, 어린이공원 뿐만 아니라 강서구 모든 공원이 유니버설디자인을 접목한 공원으로 개선될 수 있도록 노력바람	협치분권과 (34쪽)
	김현희	25	자원봉사 등록인원 조정과 할인가맹점 확대를 검토하고 캠프 활성화 계획을 수립	협치분권과 (35쪽)
	김현희	26	자원봉사센터 민간위탁 운영의 필요성 검토	협치분권과 (36쪽)
	김현희	27	민간위탁 기준 금액 이상의 사업(5억원 이상)은 수시로 감사를 실시하여 수탁업체에 대한 관리 감독을 철저히 하는 방안 모색 바람	협치분권과 (37쪽)
	송영섭	1	사회단체보조금 집행내역 관리 개선이 필요하며 합리적 배분 방법 모색 바람	공통 (39쪽)
	김현희	2	행정사무감사 시 업무소홀, 집행부적정 등 사소한 사유로 반복 지적되는 사항이 많으므로 시정 필요	공통 (40쪽)
	송영섭	3	코로나19 확진자 급증으로 직원들의 어려움이 많으나 헌신적으로 노력해주시기 바라며, 지적사항 및 예산낭비를 적극 검토하여 반영하기 바람	공통 (41쪽)
	경기문	8	행사나 축제 예산을 목적에 맞게 올바른 집행을 하기 바람	문화체육과 (42쪽)
	이종숙	31	방화문화예술창작공간은 예술인들의 창작 활동 기회제공을 위해 여러 단체에서 같이 쓸 수 있는 공유 방법을 모색하기 바람	문화체육과 (43쪽)
	송영섭	1	사회단체보조금 집행내역 관리 개선이 필요하며 합리적 배분 방법 모색 바람	공통 (44쪽)
	김현희	2	행정사무감사 시 업무소홀, 집행부적정 등 사소한 사유로 반복 지적되는 사항이 많으므로 시정 필요	공통 (45쪽)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	부서명
요구사항	송영섭	3	코로나19 확진자 급증으로 직원들의 어려움이 많으나 헌신적으로 노력해주시기 바라며, 지적사항 및 예산낭비를 적극 검토하여 반영하기 바람	공통 (46쪽)
	경기문	6	장학사업 대상에 직원 자녀가 포함되는 경우가 있음. 선발기준과 절차 등을 명확히 하여 공정성 확보에 노력하기 바람.	교육지원과 (47쪽)
	경기문	9	교육경비 보조금 지급 시 일괄분할을 지양하고 서울시의 학교별 예산지급 현황을 적시 파악·반영하여 예산을 교부하기 바람.	교육지원과 (48쪽)
	황영호	11	학교 급식 지원 사업 관련하여 급식 지원이 제대로 이루어지고 있는지 지도점검을 강화하여 철저히 관리하기 바람.	교육지원과 (49쪽)
	황영호	12	장학사업 운영 시 저소득계층뿐만 아니라 미래인재도 포함하여 사업을 확대하고, 장학 운영위원회 구성 시 현재 5인에서 증원하고, 학부모대표보다 공신력 있는 위원을 포함하여 공정성을 확보하는 방안을 모색하기 바람.	교육지원과 (50쪽)
	정정희	17	도서관 경영에 관한 이용자 만족도 조사는 1년에 1회 실시하게 되어 있어 부실함. 8개 구립도서관의 설문내용, 설문조사 등을 도서관 관점에서 직접 실시하도록 개선하기 바람.	교육지원과 (51쪽)
	정정희	18	구립 도서관은 매주 월요일 휴관하며 운영 시간도 고정되어 있음. 저녁 12시 운영 등 운영시간과 휴관일 등을 다양화하고 공공 도서관 상호대차를 타 지역과도 실시하는 등 서비스 확대방안을 모색하기 바람.	교육지원과 (52쪽)
	정정희	19	도서관장의 자격기준을 1급 정사서로 규정에 넣어 전체 도서관이 통일된 기준으로 운영 되도록 개선하기 바람.	교육지원과 (53쪽)
	정정희	20	도서관운영 평가결과를 보면 도서관경영, 인적자원 등에서 만족할만한 점수를 받지 못하고 있음. 향후 위탁법인과 실무진들의 개선 대책을 추진하기 바람.	교육지원과 (54쪽)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	부서명
요구사항	정정희	21	도서관 민간위탁 사무 지도점검 결과보고 문제점이 매년 유사하고 위탁업체는 개선되고 있지 않음. 이를 위탁연장 심의 시 꼭 반영할 수 있도록 방안을 모색하기 바람.	교육지원과 (55쪽)
	정정희	22	도서관 위탁관리 운영 협약에 따른 법인 전입금이 도서관마다 다름. 매년 위탁운영 보조금이 인상되고 있으므로 직원 수, 시설 규모 등 고려해서 법인전입금도 인상할 수 있도록 개선하기 바람.	교육지원과 (56쪽)
	이종숙	32	구립도서관 홈페이지가 원활하게 운영되고 않고 있으며, 전자도서를 이북리더기에서 사용할 수 없어 구민들의 불만이 있음. 홈페이지와 전자도서를 사용하기 편리하도록 홈페이지를 개선해주기 바람.	교육지원과 (57쪽)
	김현희	2	행정사무감사 시 업무소홀, 집행부적정 등 사소한 사유로 반복 지적되는 사항이 많으므로 시정 필요	공통 (58쪽)
	송영섭	3	코로나19 확진자 급증으로 직원들의 어려움이 많으나 헌신적으로 노력해주기 바라며, 지적사항 및 예산낭비를 적극 검토하여 반영하기 바람	공통 (59쪽)
	김용원	14	강서구청 중요기록물 전자화사업 관련하여 전자화에 따른 문제점 및 사용방법을 미리 검토하고 체계화하여 공무원뿐만 아니라 구민들도 쉽게 사용할 수 있는 활용법을 만들어 홍보하기 바람.	민원여권과 (60쪽)

2021년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장 : 박인수 / 의회대외협력팀장 : 이보연 / 주무관 : 행정 7급 박줄기】

연락처(☎) : 2600-6551

[송영섭 의원 요구사항]

(1) 사회단체 보조금 집행 내역에 대한 관리가 미흡하여 개선이 필요하며, 해당 부서에서는 좀 더 공정한 기준으로 합리적으로 균등배분 할 수 있는 방법을 모색하기 바람

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 의정활동에 노고가 많으신 송영섭 의원님께 깊은 감사를 드리며, 말씀하신 요구사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 의원님께서 말씀하신 사회단체보조금 집행내역 관리를 개선하고 지방보조금을 합리적으로 배분하라는 내용에 대하여 진심으로 공감하는 바이며, 우리 부서는 사회단체보조금의 투명한 집행내역 관리 및 정산의 정확성을 위하여 보조금관리 시스템을 적극 활용하여 사회단체의 보조금 집행내역을 상시 모니터링하고 있으며 미비한 사항은 보완요구하고 있습니다.
- 더불어, 관련 법령 및 조례, 단체의 사업계획서 등을 면밀히 검토하여 지방 보조금을 합리적으로 배분하도록 최선을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장 : 박인수 / 총무팀장 : 송두석 / 주무관 : 행정 6급 안진희】

연락처(☎) : 2600-6029

[김현희 의원 요구사항]

(2) 행정사무감사 시 매년 반복적으로 지적되는 사항(업무 소홀, 집행부적정, 규정 미준수 등)이 많음. 사소한 사유로 비슷한 지적이 많으므로 이에 대한 시정이 필요함.

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 말씀하신 요구사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 먼저, 행정사무감사 시 업무 소홀 등 매년 비슷한 지적사항이 발생하고 있어 송구스럽게 생각합니다.
- 향후, 지난년도 지적사항에 대해 연속성을 갖고 꼼꼼히 살펴 지적사항에 대해서는 적극적인 개선방안을 강구하고 업무에 충실히 반영할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
- 앞으로도 더 나은 행정을 위한 의원님의 고견을 구 행정에 반영하여 발전시킬 수 있도록 적극 노력하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장 : 박인수 / 총무팀장 : 송두석 / 주무관 : 행정 6급 안진희】

연락처(☎) : 2600-6029

[송영섭 의원 요구사항]

(3) 위드코로나 전환 후 확진자가 급증하는 등 직원들의 어려움이 많지만, 직원들이 앞으로도 헌신적인 노력을 기울여주기 바람. 감사의 지적사항 및 예산의 낭비 부분을 확인하고 검토하여 적극 반영하고, 수범 사례는 더욱 발전시킬 수 있도록 애써주기 바람.

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 말씀하신 요구사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 먼저, 계속되고 있는 코로나-19의 확산으로 보건소 직원은 물론이고 각 부서, 동 직원 모두 감염증 방역관리 업무에 매진하고 있는 실정입니다. 앞으로도 우리 구 직원 모두는 코로나-19가 종식되는 날까지 일상의 회복을 위한 업무에 최선의 노력을 기울여 나가겠습니다.
- 아울러, 의원님의 말씀대로 감사의 지적사항에 대해서는 보완대책을 면밀히 강구하여 업무에 적극 반영하도록 하고, 예산이 낭비되는 부분이 없는지 세심하게 관리하고자 하며, 수범사례에 대해서는 확대 추진하여 구 행정이 더욱 발전할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
- 구정 발전을 위한 의원님의 깊은 관심에 다시 한 번 감사드리며 앞으로도 많은 지원 부탁드립니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장 : 박인수 / 총무팀장 : 송두석 / 주무관 : 행정 9급 김재원】

연락처(☎) : 2600-6030

[송영섭의원 요구사항]

- (1) 구청에서 관리하는 행정 차량에 대한 철저한 관리를 통해 단순히 연식제한에 따른 교체보다는 유지 보수에 중점을 두고 차량 수명이 연장 될 수 있도록 노력하고, 연료비 절감에도 힘써주시기 바람

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드리며, 요구하신 사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 공용차량은 서울특별시 강서구 공용차량 관리 규칙 제8조 및 동 규칙 별표1에 따라 최단운행연한이 차량의 최초등록일부터 10년 경과 또는 최단운행연한이 차량의 최초등록일부터 7년 경과하고 주행거리가 12만km를 초과한 경우 교체가 가능하도록 명시하고 있지만, 현재 단순연식 및 주행거리에 따라 교체를 추진하는 것이 아닌 차량의 상태·결합·수리비용, 차종의 적합성 등을 종합적으로 검토해 교체를 추진하고 있습니다. 또한, 매년 공용차량 수리 예산 편성으로 공용차량을 지속적으로 수리하고 관리하고 있으며 차량 수명 연장을 통해 불필요한 교체가 일어나지 않도록 노력하고 있습니다.
- 연료비 절감과 관련해서는 매년 친환경 전기차량 교체구매에 따라 기존 내연기관 차량이 줄어들어서 유류(휘발유, 경유) 지출비용이 감소, 매년 연료비가 절감되고 있는 상황입니다. 앞으로도 의원님께서 요구하신 사항을 유념하여 공용차량 관리에 최선을 다해 효율적인 공용차량 운영이 될 수 있도록 노력하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장 : 박인수 / 총무팀장 : 송두석 / 주무관 : 행정 7급 성용제】

연락처(☎) : 2600-6028

〔송영섭의원 요구사항〕

(2) 구청 본청 외 6개 별관에 대한 개보수 비용 및 유지관리비 절감을 위해 노력하기 바람.

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 우리구 청사 본관은 지은 지 40년이 넘는 시설물로 노후시설 개선, 냉·난방기, 사무용 가구 교체 등 시설물 개보수를 통하여 쾌적한 청사환경 및 근무여건 개선을 위하여 노력하여 왔습니다.
- 향후 의원님께서 요구하신대로 효율적인 개보수와 에너지 절약을 통해 청사 유지관리비 절감을 위하여 최선을 다하겠습니다.
- 의원님의 고견 감사드리며 앞으로도 안전한 청사관리를 위해 노력하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장 : 박인수 / 인사팀장 : 장주민 / 주무관 : 행정 7급 김경민】

연락처(☎) : 2600-6035

[송영섭 의원 요구사항]

(3) 코로나19로 어려운 와중에도 본연의 업무뿐만 아니라 파견 등 여러 자리에서 불만 없이 최선을 다해준 공무원들께 감사드립니다.

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 먼저 어려운 행정 여건에도 불구하고 각자의 자리에서 제 역할에 충실한 우리 구 직원에 대한 격려를 해주신 송영섭 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.
- 우리 구 직원 모두는 장기간 계속되고 있는 코로나-19의 지역사회 확산 방지를 위해 최선의 노력을 기울여 왔으며, 앞으로도 우리 사회가 일상으로 복귀하는 그날까지 맡은 바 역할에 충실하도록 노력하겠습니다.
- 그동안 우리 구는 2020년 대구 발 종교시설 집단감염에 따른 전수조사를 시작으로 재난안전대책본부 지원, 해외입국자 귀가지원, 역학조사 지원, 유흥시설, 문화체육시설 집합금지 명령 및 점검, 백신접종센터 운영, 생활치료센터 운영, 임시 선별검사소 운영 등 다양한 분야에서 공·휴일 근무를 포함하여 약 16,200명이 투입되어 근무 중입니다.
- 앞으로도 우리 구 직원 모두는 지역사회 코로나-19 방역관리에 최선의 노력을 기울여 나가겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장 : 박인수 / 의회대외협력팀장 : 이보연 / 주무관 : 행정7급 박희범】

연락처(☎) : 2600-6038

[경기문 의원 요구사항]

(4) 행정사무감사 기간 내 통합신청사 건립비전 선포식 행사가 중복되어 아쉬움이 있음. 의회일정과 중복되는 행사가 있는 경우 미리 양해를 구하도록 시정하기 바람.

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 말씀하신 요구사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 먼저, 행정사무 감사기간 중 통합신청사 건립비전 선포식 행사로 인하여 원활한 의정활동에 차질을 빚게 되어 송구스럽게 생각합니다.
- 향후 의회일정과 중복되는 행사가 있는 경우, 해당부서와 사전조율을 통해 일정을 조정을 하거나, 불가피하게 의회일정과 중복되는 행사가 있을 경우 미리 양해를 구할 수 있도록 부서 간 합리적인 의견조율에도 적극적인 노력을 기울이도록 하겠습니다.
- 의원님의 고견에 감사드리며 앞으로도 구의회와 집행부 간의 원활한 협력관계 강화를 위해 최선을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장 : 박인수 / 인사팀장 : 장주민 / 주무관 : 행정 6급 김성훈】

연락처(☎) : 2600-6032

〔김용원의원 요구사항〕

(16) 동 주민센터에서 실시하는 찾동 사업은 정원 조례와 맞지 않은 부분이 있음. 주민들의 다양한 욕구를 반영하고자 하는 시대적 흐름과 함께 정원 조례가 변경되어야 하지만, 찾동 사업 실시만으로 근무 직원 수가 급격히 늘어난 부분이 있어, 이에 대한 검토가 필요함.

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 의정활동에 노고가 많으신 김용원 의원님께 감사의 말씀을 드립니다.
- 의원님께서도 잘 아시는 바와 같이 2016년을 기점으로 보편적 복지 확대에 따라 증가된 복지수요에 능동적으로 대응하고자 찾아가는 동 주민센터 사업을 실시하여 지금까지 사회복지직 108명, 간호직 15명의 정원을 증원하였습니다.
- 급속한 시대 변화와 맞물려 동별 인구편차 발생 및 생활환경 변화 등으로 인해 동 업무 추진에 있어서도 차별화된 서비스가 요구되고 있습니다. 앞으로는 이러한 동별 특수성을 감안하여 각 동별 정원에 대한 재검토가 필요할 것으로 사료됩니다.
- 공무원 1인당 주민 수, 복지수요 대비 공무원 수 및 인구구조 등 정원 산정에 필요한 제반자료를 검토하고, 동 주민센터와 소통·공유함으로써 직렬별, 직급별 적절한 직원 배치가 이루어질 수 있도록 노력하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장 : 박인수 / 인사팀장 : 장주민 / 주무관 : 행정 6급 김성훈】

연락처(☎) : 2600-6032

[이종숙의원 요구사항]

(28) 「지방자치법」 개정으로 인해 2022년부터 의회의 인사권이 독립됨에 따른 의회와 집행부 간 인사협력의 가시적인 성과가 없이 지지부진한 것에 대해 답변해주시기 바랍니다.

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 의정활동에 노고가 많으신 이종숙의원님께 감사의 말씀을 드립니다.
- 「지방자치법」 전부개정에 따라 2022. 1. 13.부터 시행되는 구의회 인사권 독립과 관련하여 2021년 10월 자치구 집행부 및 구의회 관계자가 참석한 행정안전부 주관 영상 설명회가 있었으며, 「지방공무원법」, 「지방공무원임용령」 등 관련규정 개정이 추진 중에 있습니다.
- 이와 관련하여 우리 구에서는 집행부와 의회 관계자 협의를 2021년 10월부터 여러 차례 진행한 바 있으며, 2021. 12. 28. 집행부와 의회와의 인사운영 협약을 체결하였습니다.
- 협약체결 후속조치로 집행부에서 구의회로의 전출을 희망하는 직원에 대한 조사를 실시하여, 의회 주관으로 전입직원을 선발한 후, 결원인원에 대하여는 집행부에서 기간을 정해 직원 파견을 실시할 예정입니다.
- 아울러, 정책지원관 배정인력 11명 중 5명과 의회 인사담당 1명은 2022년 상반기 중 충원 할 수 있도록 관련사항을 반영하여 정원조례 등 관련규정 개정을 추진 중에 있습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장 : 박인수 / 인사팀장 : 장주민 / 주무관 : 행정 6급 김성훈】

연락처(☎) : 2600-6032

[이종숙의원 요구사항]

(29) 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제23조제4항에서 정하고 있는 중기인력운용계획의 의회 보고의무가 2009년 6월을 마지막으로 보고되지 않은 사유에 대해 답변해주시기 바랍니다.

- 답변내용 ----- (행정지원과)
- 의정활동에 노고가 많으신 이종숙의원님께 감사의 말씀을 드립니다.
 - 지방자치단체는 매년 5년간의 『기본인력운용계획』을 수립·시행 하도록 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제23조에 규정되어 있으며, 제 23조 제 3항에서는 기본인력계획을 수립함에 있어 자치구는 서울시와 협의하도록 규정하고, 같은 조 제5항에서는 자치구는 행정안전부와 서울시의 기본계획 검토 결과 요청사항을 보완·운영 하도록 규정하고 있습니다.
 - 따라서, 우리 구에서는 행정안전부 「기본인력운용계획 수립 지침」에 따라 매년 11월경 작성하여 12월 초 구의회 의장에게 보고 후 공문으로 제출하고 12월 중순 경 서울시에 보고하여 왔습니다.
 - 「기본인력운용계획」 구의회 보고와 관련하여서는 서울시 자치구 대다수(25개구 중 16개구)가 기본계획을 공문으로 제출하고 있는 것으로 파악되고 있습니다. 다만, 구의회에 보고 된 「기본인력운용계획」이 의원 개인에게 전달되지 않는다는 의원님의 의견에 대하여는 향후 상임위원회 보고, 책자형 인쇄물 배포 등 보고 방법을 합리적으로 개선토록 노력하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【행정지원과장 : 박인수 / 인사팀장 : 장주민 / 주무관 : 행정 6급 김성훈】

연락처(☎) : 2600-6032

[이종숙의원 요구사항]

(30) 구청은 정원관리 기관으로서 의회, 보건소 등의 정원을 총괄 관리해야 함에도 불구하고 정원에 대한 관리를 등한시하고 있는 것에 대해 답변해주시기 바람.

□ 답변내용 ----- (행정지원과)

- 의정활동에 노고가 많으신 이종숙의원님께 감사의 말씀을 드립니다.
- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제24조에서는 균형 있고 합리적인 정원관리를 위하여 지방공무원 종류별로 정원채정기준에 따라 정원을 책정하여야 하며, 이 경우 공무원종류별 정원채정기준은 지방자치단체의 조례로 정하도록 규정하고 있습니다.
- 따라서, 우리 구에서는 「서울특별시 강서구 지방공무원 정원 조례」를 제정하여 종류별 직급별 정원을 책정하여 운영하고 있으며, 해당 조례에는 4급 이상 1% 이내, 5급 6%이내, 6급 20%이내, 7급 31%이내, 8급 31%이내, 9급 10%이상으로 규정하고 있습니다.
- 일반적으로 정원을 증원할 경우 부서별로 매년 다음연도의 정원 증액사유 및 인원을 조사하여 행정안전부에 기준인건비 증액을 요청하고 승인이 있으면 정원 조례 등 관련 규정 개정을 실시하고 있으며, 해당 증원 인원은 다음연도 공채에 반영하여 충원하고 있습니다.

- 구의회사무국 6급 이하 정원과 현원의 불일치 문제와 관련하여는 정원 31명 대비 34명 현원으로 3명이 과원인 상태로 의회차량 증차로 인해 운전직 1명과 청사방호를 위한 방호인력 1명, 의원정수 증가에 따른 지원인력 행정 1명이 배치된 상태로 의회의 인력요청에 따라 충원된 사항이며, 임기제 공무원은 3명 정원에 3명 현원을 유지하고 있습니다.
- 우리구와 여건이 비슷한 강남(정원 33명, 현원 31명), 서초(정원 26명, 현원 25명), 송파구(정원 33명, 현원 34명) 의회사무국 인원을 비교해 보면 비슷한 규모를 유지하고 있습니다.
- 직급별 정·현원 차이와 관련하여는 6급으로의 근속승진 제도 시행으로 인해 구 전체적으로 6급 현원(22.18%)이 정원(18.88%)보다 많으나, 정원책정 기준 상 정원을 20%이상으로 증원 할 수 없어 정·현원 불일치 현상이 발생하고 있으며, 정원 증원의 경우 대부분 9급 공채 인원으로 배치되는 관계로 총 현원 대비 9급 현원 비율(23.70%)이 정원(18.01%)에 비해 높은 편입니다.
- 의회사무국 임기제 5급 및 6급의 경우 정·현원이 일치하나, 8·9급의 경우 당초 임기제8급 정원이 책정되어 있으나 의회에서 임기제9급으로 채용하여 불일치하며, 정원대비 과원인 운전직의 경우 대다수 의회사무국이 2명 정원으로 운영하고 있으나, 의회의 요청으로 차량운영과 관련하여 1명을 추가 배치한 사항으로 현원 증가에 따른 정원 증원에는 어려움이 있습니다. 또한, 과원으로 배치된 방호직의 경우 일부 구에서는 청원경찰 등을 활용하고 있는 것으로 판단됩니다.
- 부서별로 책정된 직급별 직종별 정원과 일치하는 현원 유지를 위해 노력하고 있습니다만, 인력 수급, 부서별 여건 변화 등을 반영하여 현원을 관리함에 있어 정원에 맞는 인력배치에는 한계가 있는 실정입니다. 다만, 구의회의 정원은 향후 인사권 독립 등 다수의 변수가 있는 바, 직종별 직급별 정·현원이 일치할 수 있도록 최선의 노력을 기울여 나가겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【자치행정과장 직무대리 : 유영효 / 자치운영팀장 : 김의숙 / 주무관 : 행정 7급 박규남】

연락처(☎) : 2600-6159

〔송영섭의원 요구사항〕

(1) 사회단체 보조금 집행 내역에 대한 관리가 미흡하여 개선이 필요하며, 해당 부서에서는 좀 더 공정한 기준으로 합리적으로 균등배분 할 수 있는 방법을 모색하기 바람

□ 답변내용 ----- (자치행정과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 우리 부서에서 관리하는 사회단체는 바르게살기운동 강서구협의회, 서울강서구 새마을회, 새마을지도자 강서구협의회, 한국자유총연맹 강서구지회, 민족통일 강서구협의회, 강서구 자율방법연합회 등 총 6개 단체이며,
- 사회단체는 단체별 특성에 맞는 안보교육, 나라사랑 캠페인, 지역 환경정비 사업과 저소득층 지원사업, 다양한 공익적 봉사활동을 전개하여 더불어 살아가는 사회 분위기 조성과 지역 공동체 형성 활성화를 통한 지역사회의 발전에 기여해 왔습니다.
- 의원님이 말씀해 주신 보조금 집행 관리는 보조금 교부 후 단체 사무국장의 연 2회 집행 관련 교육 강화와 분기별 정기적 집행 내역 감사를 통하여 관리에 만전을 기하겠으며, 단체별 중복되는 사업은 가급적 지양하고 단체 특성에 맞는 사업을 추진할 수 있도록 다각적인 노력을 기울이겠습니다.
- 아울러, 사회단체 보조금 공모부서인 기획예산과와 협의하여 단체 인원수, 전년도 사업추진 및 성과 등을 종합하여 합리적인 예산 배분이 될 수 있도록 추진하도록 하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【자치행정과장 직무대리 : 유영효 / 동행정팀장 : 유영효 / 주무관 : 행정 7급 한혜원】

연락처(☎) : 2600-6040

[김현희의원 요구사항]

(2) 행정사무감사 시 매년 반복적으로 지적되는 사항(업무 소홀, 집행부적정, 규정 미준수 등)이 많음. 사소한 사유로 비슷한 지적이 많으므로 이에 대한 시정이 필요함.

□ 답변내용 ----- (자치행정과)

- 구민과 함께하는 의정 활동을 통해 우리구 발전을 위해 적극 노력하시는 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 행정사무감사 시 업무 소홀 등 매년 비슷한 지적사항이 발생한 점 매우 송구스럽게 생각합니다.
- 앞으로는 지난년도 지적사항에 대해 꼼꼼하고 면밀하게 파악하여 향후 같은 사례가 발생하지 않도록 적극적인 개선방안을 강구하고 업무에 적극 반영할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
- 구정 발전을 위한 의원님의 깊은 관심에 다시 한 번 감사드리며, 의원님의 고견을 구 행정에 반영하여 발전시킬 수 있도록 적극 노력하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【자치행정과장 직무대리 : 유영효 / 동행정팀장 : 유영효 / 주무관 : 행정 7급 한혜원】

연락처(☎) : 2600-6040

[송영섭의원 요구사항]

(3) 위드코로나 전환 후 확진자가 급증하는 등 직원들의 어려움이 많지만, 직원들이 앞으로도 헌신적인 노력을 기울여주기 바람. 감사의 지적사항 및 예산의 낭비 부분을 확인하고 검토하여 적극 반영하고, 수범 사례는 더욱 발전시킬 수 있도록 애써주기 바람.

□ 답변내용 ----- (자치행정과)

- 구민과 함께하는 의정 활동을 통해 우리구 발전을 위해 적극 노력하시는 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 지속되고 있는 코로나19의 확산으로 보건소 직원은 물론 각 부서, 동 직원 모두가 방역 업무에 매진하고 있는 실정으로, 코로나19가 종식되는 날까지 일상의 회복을 위한 업무에 최선의 노력을 기울여 나가겠습니다.
- 아울러, 의원님이 지적하신 바와 같이 감사의 지적사항에 대해서는 보완대책을 면밀히 강구하여 업무에 적극 반영하도록 하고, 예산이 낭비되는 부분이 없는지 세심하게 관리하고자 하며, 수범사례에 대해서는 확대 추진하여 구 행정이 더욱 발전할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
- 구정 발전을 위한 의원님의 깊은 관심에 다시 한 번 감사드리며, 의원님의 고견을 구 행정에 반영하여 발전시킬 수 있도록 적극 노력하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【자치행정과장 직무대리 : 유영효 / 자치운영팀장 : 김의숙 / 주무관 : 행정 7급 이상숙】

연락처(☎) : 2600-6707

〔경기문의원 요구사항〕

(7) 주민자치회 운영의 필요성과 문제점에 대한 검토를 통해, 시민 단체 위주가 아닌 일반 주민의 참여를 활성화하고 소통 할 수 있는 방안을 모색하고 예산 편성하여 운영하기 바람

□ 답변내용 -----(자치행정과)

- 구민과 함께하는 의정 활동을 통해 우리구 발전을 위해 적극 노력하시는 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 주민자치회는 주민을 대표하는 조직으로서 주민대표성을 갖기 위해 주민자치회 조례에 개인, 단체, 성별, 연령별 등의 다양한 계층으로 구성하도록 규정하고 있습니다.
- 의원님이 말씀하신 바와 같이 주민자치회는 주민들이 참여하여 스스로 지역문제를 발굴하고 소통하며 마을 일을 함께 결정하고 실행하는 것입니다.
- 이를 위하여 매년 주민자치회 사업 검토를 통해 해결방안을 모색하여 다음 사업에 반영하고 있으며, 시범동(5개동)의 경우 분과별 사업실행이 안착화되어 전년도 보다 높은 사업추진율 및 주민참여율을 나타내고 있습니다.
- 앞으로 주민자치 활성화의 핵심 수단인 주민총회, 분과활동, 자치계획 등에 주민들이 주도적으로 참여하고 적극적으로 소통할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【자치행정과장 직무대리 : 유영효 / 동행정팀장 : 유영효 / 주무관 : 행정 7급 양동혁, 행정 7급 이화정】

연락처(☎) : 2600-5420, 6706

[경기문의원 요구사항]

(10) 찾동전기차의 활용도가 낮아 필요성에 대한 검토가 필요하고, 승강기 유지 보수비, 무인 경비시스템 등의 동별 지출내역을 확인 후 일괄계약을 통해 예산을 절감할 수 있는 방법을 모색하기 바람

□ 답변내용 -----(자치행정과)

- 구민과 함께하는 의정 활동을 통해 우리구 발전을 위해 적극 노력하시는 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 먼저 찾동 전기차의 필요성 검토와 관련하여 답변 드리겠습니다.
- 동 주민센터 현장방문 업무가 증가함에 따라 복지플래너 및 방문간호사 등의 업무지원을 위해 각 동마다 전기차를 보급하였습니다.
- 각 동에서는 보급된 전기차를 이용하여 관내 복지 대상자를 찾아가고 김치, 쌀 등 물품을 전달하는 등 매우 유용하게 사용하고 있습니다.
- 의원님께서 지적하신 바와 같이 전기차의 경우 관내 위주의 운행으로 운행거리가 짧고, 대부분 복지업무에 이용되어 운전자와 탑승자가 한정적입니다.
- 다만 찾아가는 복지서비스 확대 제공을 위해 앞으로도 전기차는 필요하다고 판단되며, 앞으로도 찾아가는 복지서비스 제공을 위해 최선의 노력을 다하겠습니다.

- 다음으로 동 주민센터 승강기 및 무인 경비시스템 유지 관리는 동 자체 수의 계약을 통해 운영되고 있습니다.
- 그중 승강기 유지보수비는 업체별 견적 내용을 꼼꼼하게 비교·분석 후 적정 가격을 산정하여 계약금액이 상이한 6개 동을 다른 동과 통일시켰으며, 2022년 재계약 시 반영하였습니다.
- 다만 무인 경비시스템은 동 청사 규모 및 설치 장비수 등 동별 여건에 따라 산출금액이 차이가 있으며 일괄계약시에는 업체 변경 등으로 장비 재설치, 시스템 재구축 등 장애요인이 있으나 향후 단계적으로 관리업체 및 계약금액 조정 등을 통해 구 예산 절감에 최선의 노력을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【자치행정과장 직무대리 : 유영효 / 자치운영팀장 : 김의숙 / 주무관 : 행정 7급 이상숙】

연락처(☎) : 2600-6707

〔김용원의원 요구사항〕

(15) 각 동 주민자치회 운영 상황을 살펴보면, 사업의제에 따른 사업비 사용내역 및 주민자치회 위원들의 참여의식에 대한 검토가 필요함. 이를 통해 현재 동당 50명인 위원 수가 적절한지, 동마다 다른 사업의제에 따라 별도의 사업비를 쓰고 있는 것을 어떻게 생각하는지, 그리고 주민자치회 위원들과 직원들 간의 반목되는 일이 없는지 검토해보기 바람

□ 답변내용 -----(자치행정과)

- 구민과 함께하는 의정 활동을 통해 우리구 발전을 위해 적극 노력하시는 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 주민자치회 위원은 주민자치회 조례에 주민을 대표하는 구성원으로서 정원을 50명 이내로 구성하도록 규정하고 있습니다.
- 주민대표성을 갖기 위해서는 개인, 단체, 성별, 연령별 등의 다양한 계층의 일정 인원으로 구성하여 각 계층의 주민욕구를 살펴야 하기에 50명 내외의 인원수가 적절하다고 생각합니다.
- 또한 강서구 주민자치회 설치·운영에 관한 조례에 의해 지역문제를 해결하기 위한 자치계획을 수립하고 이행하는 기능을 가지며, 이를 위해 서울시에서 동단위 주민참여예산 사업과 주민자치활동지원 사업 보조금을 지원하고 있습니다.

- 주민들이 위와 같이 스스로 지역문제를 발굴하고 실행하기 위해서는 민·관이 함께 소통하여 다수의 주민이 수혜를 받을 수 있도록 하는 것이 중요하므로 의원님이 말씀하신 바와 같이 주민자치회 위원들과 직원들 간의 반목되는 일이 없는지 면밀히 살펴,
- 앞으로 주민총회 및 자치계획 실행 전에 민·관 협력 워크숍을 시행하여 민·관 협력 체계를 마련하고 주체별 역할교육을 통해 주민자치회와 각 동 동장을 비롯한 동행정 직원들이 함께 협업하여 사업을 추진할 수 있도록 노력하겠습니다.
- 주민자치회 위원들이 마을에 관심을 가지고 주도적으로 참여할 수 있도록 다각적인 검토를 통해 워크숍 및 교육을 추진하겠으며, 주민자치회 사업이 원활하게 추진될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【자치행정과장 직무대리 : 유영효 / 자치운영팀장 : 김의숙 / 주무관 : 행정 7급 이상숙】

연락처(☎) : 2600-6707

〔정정회의원 요구사항〕

(23) 각 동 주민자치회 분과 운영 활동과 각 동 직능단체 활동이 중복되는 부분이 많음. 장기적으로 직능단체를 주민자치로 흡수·통합 할 수 있다고 생각되며, 자치행정과는 연구용역을 통해 개선 방안을 모색하기 바람

□ 답변내용 -----(자치행정과)

- 구민과 함께하는 의정 활동을 통해 우리구 발전을 위해 적극 노력하시는 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 주민자치회는 마을이 가지고 있는 특성에 따라 복지, 환경, 교육 등으로 나누어 분과를 구성하기에 기존에 있던 직능단체와 유사한 사업 시행이나 중복되는 부분이 있습니다.
- 이에 자치사업 추진 시 관내 관련기관 및 단체들과 사업발굴·추진을 함께 진행하고 협업하여 지역공동체를 형성하고 지역문제 해결을 위한 동 네트워크를 구성하여 마을문제를 함께 해결하고 있습니다.
- 앞으로 주민자치회가 발전할 수 있는 방법을 적극 모색하여 지역의 문제를 주민 스스로 해결하고 주민공동체 모두 함께 성장할 수 있도록 최선을 다해 노력하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【자치행정과장 직무대리 : 유영효 / 동행정팀장 : 유영효 / 주무관 : 행정 7급 이화정】

연락처(☎) : 2600-6706

〔김용원의원 요구사항〕

(13) 주요업무추진실적의 주요 시설물 현황을 보면 동별로 차이가 있음. 전체적으로 기준과 양식을 통일하여 확인하기 쉽도록 개선하기 바람.(병원-의원·병원·종합병원, 어린이집-구립·개인 등)

□ 답변내용 ----- (자치행정과)

- 구민과 함께하는 의정 활동을 통해 우리구 발전을 위해 적극 노력하시는 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 의원님께서 요구하신 바와 같이 동 주민센터 주요업무추진실적 작성 관련 공통 서식을 마련하여 전 동에 전달하였습니다.
- 앞으로도 의원님 의견을 반영하여 동 주민센터 주요업무추진실적 보고 시 현황 자료가 통일적으로 작성될 수 있도록 노력하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【협치분권과장 : 김영선 / 자원봉사팀장 : 강경원 / 주무관 : 사회 8급 이윤나】

연락처(☎) : 2600-5323

[송영섭의원 요구사항]

(1) 사회단체 보조금 집행 내역에 대한 관리가 미흡하여 개선이 필요하며, 해당 부서에서는 좀 더 공정한 기준으로 합리적으로 균등배분 할 수 있는 방법을 모색하기 바람

□ 답변내용 ----- (협치분권과)

- 의정활동에 노고가 많으신 송영섭 의원님께 깊은 감사를 드리며, 말씀하신 요구 사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 2021년 기준 우리 부서는 자원봉사활동 지원조례에 따라 12개의 자원봉사단체에 25,000천원을 지원하였으며, 보조금 집행의 투명성과 정확성을 위하여 보조금 관리시스템 및 회계처리 방법 등에 대한 설명회를 개최하여 보조금 사용의 투명성을 강조한 바 있습니다.
- 사회단체보조금 집행내역 관리를 개선하고 지방보조금을 합리적으로 배분하라는 의원님의 말씀에 공감하며, 향후 보조금 집행과 관련된 자원봉사 사업 현장을 방문하여 단체의 예산 사용 내역과 집행 예산의 적절성 등을 면밀히 모니터링하고, 단체의 보조금 지원 신청 시, 지원 단체를 공개모집하고, 자원봉사운영위원회의 심의 과정을 거쳐 지방보조금을 합리적으로 배분할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【협치분권과장 : 김영선 / 협치지원팀장 : 황미연 / 주무관 : 행정 7급 이미선】

연락처(☎) : 2600-6139

[김현희의원 요구사항]

(2) 행정사무감사 시 매년 반복적으로 지적되는 사항(업무 소홀, 집행부적정, 규정 미준수 등)이 많음. 사소한 사유로 비슷한 지적이 많으므로 이에 대한 시정이 필요함

□ 답변내용 ----- (협치분권과)

- 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 말씀하신 요구사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 먼저, 행정사무감사 시 업무 소홀 등 매년 비슷한 지적사항이 발생하고 있어 송구스럽게 생각합니다.
- 앞으로는 지적사항을 좀 더 꼼꼼히 챙기고 확인하여 유사한 사항으로 지적받는 일이 없도록 최선을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【협치분권과장 : 김영선 / 협치지원팀장 : 황미연 / 주무관 : 행정 7급 이미선】

연락처(☎) : 2600-6139

[송영섭의원 요구사항]

(3) 위드코로나 전환 후 확진자가 급증하는 등 직원들의 어려움이 많지만, 직원들이 앞으로도 헌신적인 노력을 기울여주기 바람. 감사의 지적사항 및 예산의 낭비 부분을 확인하고 검토하여 적극 반영하고, 수범 사례는 더욱 발전시킬 수 있도록 애써주기 바람

□ 답변내용 ----- (협치분권과)

- 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 말씀하신 요구사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 코로나19로 직원 모두가 지원업무에 어려움이 많은 상황이지만, 코로나19가 종식되고 일상의 회복을 위해 방역 등 지원업무에 최선을 다하도록 하겠습니다.
- 또한, 감사의 지적사항에 대해서는 보완대책을 마련하여 업무에 적극 반영하도록 하고, 예산이 낭비되는 부분이 없는지 세심하게 확인하여 예산낭비를 예방하고, 수범사례에 대해서는 널리 공유하여 강서구가 더욱 발전할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【협치분권과장 : 김영선 / 자원봉사팀장 : 강경원 / 주무관 : 행정 9급 이주현】

연락처(☎) : 2600-5324

[경기문 의원 요구사항]

(5) 협치분권과 신설 이후 장기간 경과했지만, 홈페이지에서 오류 부분(자원봉사센터 현황 등)이 발견됨. 오류가 있는 부분은 자료의 현행화 및 업데이트를 통해 시정하기 바람

□ 답변내용 ----- (협치분권과)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드리며, 시정 요구하신 사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 홈페이지에서 발견된 오류사항은 전산 시스템 호환상의 문제로 확인되어 2021년 12월 21일자 강서구 공식 홈페이지 전면 개편 시 모두 수정하였으며, 자원봉사센터 현황 등을 비롯한 우리 부서 모든 자료의 현행화 및 업데이트를 완료하였습니다.
- 앞으로도 구민들이 홈페이지를 이용함에 있어 불편함이 없도록 철저히 관리·운영하도록 하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【협치분권과장 : 김영선 / 자원봉사팀장 : 강경원 / 주무관 : 행정 7급 신아림】

연락처(☎) : 2600-5335

[황영호 의원 요구사항]

(13) 자원봉사와 관련한 비예산 사업의 영역확대를 통한 예산 절감 효과를 높이 평가하며, 강서구의 소중한 자산인 자원봉사자들이 소외되지 않도록 배려와 존중의 노력에 힘써주시기 바람

□ 답변내용 ----- (협치분권과)

- 자원봉사 업무에 관심을 가져주시고 지원해주시는 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.
- 우리구에서는 코로나19로 대면 봉사활동이 어려워짐에 따라 “줍깅(줍다+조깅)”, “우리동네 닥터스” 등 비대면 환경정비 봉사활동을 기획·운영하고 자체 인력을 활용하여 “전문봉사단체 온라인 재능나눔 영상”을 제작·배포하는 등의 비예산 사업을 추진하였습니다.
- 2022년도에도 코로나19로 위축된 자원봉사 환경을 극복하기 위한 다양한 노력으로 우리구 자원봉사 활성화를 위해 노력하겠으며, 자원봉사자 인정·보상 제도를 확대하여 시행함으로써 자원봉사자들의 수고를 격려하고 존중하기 위해 최선을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【협치분권과장 : 김영선 / 협치지원팀장 : 황미연 / 주무관 : 행정 8급 김영태】

연락처(☎) : 2600-6705

[김현희 의원 요구사항]

(24) 유니버설 디자인 접목 통합사업으로 하마터 무장애 놀이터가 조성되어 기존의 놀이터에서 벗어나 장애 여부와 상관없이 모든 어린이가 소외되지 않고 평등하게 어울릴 수 있는 점을 매우 긍정적으로 평가함. 공원 활성화 방안으로 어린이공원 뿐만 아니라 강서구 내 모든 공원이 유니버설 디자인을 접목한 공원으로 개선될 수 있도록 노력해주시기 바랍

□ 답변내용 ----- (협치분권과)

- 우리 구 민관협치 활성화에 관심을 가져주시는 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.
- ‘유니버설 디자인 접목 통합 어린이공원 조성’사업(사업 부서: 공원녹지과)은 2021년 지역사회혁신계획(구단위계획형)으로 추진된 민·관 협치 사업으로, 다양한 분야의 민간 위원이 참여하여 사업 전 과정을 세밀히 검토하며 추진한 결과, 누구도 소외되지 않는 평등한 놀이 공간을 만들었습니다.
- 앞으로도 민과 관이 협력하여 다양한 의제를 발굴함으로써 ‘유니버설 디자인 접목 통합 어린이 공원 조성’사업과 같은 지역사회문제를 해결하기 위하여 노력하겠습니다.
- 다시 한 번 의원님의 깊은 관심에 감사드리며, 앞으로도 많은 성원과 적극적인 지원을 부탁드립니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【협치분권과장 : 김영선 / 자원봉사팀장 : 강경원 / 주무관 : 행정 7급 신아림】

연락처(☎) : 2600-5328

[김현희 의원 요구사항]

(25) 자원봉사센터 운영과 관련하여, 자원봉사 등록 인원은 18만 7천명이나 활동가는 8천여명에 불과하므로 미활동 기간을 고려한 안내 절차를 거쳐 등록 인원에서 제외하는 방안을 검토하기 바람. 그리고 골드카드 소지자 530명, 그린카드 소지자 126명이나 되지만 사용 시 어려움을 호소하고 있음. 카드 사용실태 조사를 통해 할인 가맹점을 확대하도록 개선하기 바람. 그리고 동별 자원봉사캠프 활성화 계획수립을 통해 강서구 자원봉사센터의 원활한 운영을 도모하도록 노력하기 바람

□ 답변내용 ----- (협치분권과)

- 자원봉사 업무에 관심을 가져주시고 지원해주시는 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.
- 자원봉사 등록 인원은 1365자원봉사 포털 시스템을 통해 전국 단위로 관리되고 있어 자치구 자체적으로 관리할 수 없는 실정으로 관리 주체인 행정안전부에 지속적으로 건의하여 자원봉사 등록인원을 현실화할 수 있도록 노력하겠습니다.
- 또한 자원봉사 골드카드 소지자를 대상으로 할인가맹점 이용실태 및 만족도 조사 등을 실시하여 할인가맹점 제도의 운영 실태를 정확히 파악함으로써 개선하도록 노력하겠으며, 상반기 중 자원봉사캠프 활성화 계획을 수립하여 자원봉사캠프, 더 나아가 강서구 자원봉사센터의 운영 활성화를 위해 최선을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【협치분권과장 : 김영선 / 자원봉사팀장 : 강경원 / 주무관 : 행정 7급 신아림】

연락처(☎) : 2600-5335

[김현희 의원 요구사항]

(26) 자원봉사는 민간 영역으로, 사명감과 책임감을 통해서 유지가 가능함. 사회적 공감대 형성 및 법률개정 상황에 맞추어, 주민들의 의견을 폭넓게 수렴하여 자원봉사센터의 민간위탁 운영의 필요성을 검토하기 바람

□ 답변내용 ----- (협치분권과)

- 자원봉사 업무에 관심을 가져주시고 지원해주시는 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드리며, 말씀하신 사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 자원봉사센터 운영은 현재 서울시 25개 자치구 중 16개구는 우리구와 같은 직영 체제로 운영되고 있으며, 나머지 9개구는 위탁 형태로 운영되고 있습니다.
- 민간위탁과 관련한 자원봉사센터의 직영 근거를 삭제하는 자원봉사활동 기본법 일부개정법률안이 현재 국회에 계류 중에 있어, 진행상황에 대해 지속적으로 모니터링하고 있습니다.
- 우리구 자원봉사센터가 재정 및 운영의 안정성 차원에서 구 직영체제로 운영되고 있으나 민간위탁 운영의 필요성과 강점에 대한 사회적인 공감대가 형성되고 있는 만큼 법률 개정 상황에 맞춰 주민들의 의견을 폭넓게 수렴하여 운영방식의 개선을 적극 검토해 나가도록 하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【협치분권과장 : 김영선 / 자치분권팀장 : 김민정 / 주무관 : 행정 8급 이세진】

연락처(☎) : 2600-6806

[김현희 의원 요구사항]

(27) 우리 구는 사업에 대한 전문성·효율성 향상을 위해 195개 사무에 대하여 민간위탁하여 운영하고 있음. 사업목표 향상을 위해 위탁 심사를 1회에 그치지 않고 기준 금액 이상의 사업(5억원 이상 사업 등)은 수시로 감사를 실시하여, 수탁업체에 대한 관리 감독을 철저히 하는 방안을 모색하기 바람

□ 답변내용 ----- (협치분권과)

- 우리 구 민간위탁 운영에 깊은 관심을 보여주신 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 감사 및 지도·점검과 관련하여 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 시행규칙」 제6조(지도·점검 등)에 감사담당관에서 감사를 실시할 수 있도록 되어 있으며, 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제22조(지도·점검 등)에 따라 각 사업부서에서 매년 일 년에 한 번 이상 수탁 업체를 지도·점검하고 있습니다.
- 우리 구에서는 민간위탁의 체계적이고 효율적인 운영을 위해 2020년 1월 10일 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁 관리지침」을 처음으로 수립하여,
- 계약내용의 이행여부, 성과점검, 예산집행실태, 근로조건 개선노력 등 점검내용이 포함된 지도·점검 표준 체크리스트(안)을 마련, 사업부서에 배포하여 수탁업체 점검 시에 참고토록 하였습니다.

- 또한, 사업부서에서 수탁업체와 재계약 시 수탁기간 동안의 지도·점검·감사 결과를 반영하여 재계약 적격여부를 심사해야 하며, 지도·감독 결과 수탁업체가 의무를 이행하지 않거나 위탁사무를 수행할 능력이 없는 경우 위탁계약을 해지할 수 있음을 지침에 규정하였습니다.
- 아울러, 지침에 규정된 사항들이 잘 이행될 수 있도록 「서울특별시 강서구 행정사무의 민간위탁 관리지침」을 책자로 제작하여 각 사업부서에 배포하고 있습니다.
- 향후에도 민간위탁 관련 법 개정이나 보완사항이 발생 시 이를 즉시 반영하여 사업부서에 관리지침을 수정·배포하고, 감사담당관과 협조하여 민간위탁 감사 및 지도·점검이 잘 이루어 질 수 있도록 철저를 기해 우리 구 민간위탁이 효율적으로 운영될 수 있도록 최선의 노력을 다 하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【문화체육과장 : 김기환 / 생활체육팀장 : 김재명 / 주무관 : 임기제행정 8급 김경환】

연락처(☎) : 2600-6410

〔송영섭의원 요구사항〕

(1) 사회단체 보조금 집행 내역에 대한 관리가 미흡하여 개선이 필요하며, 해당 부서에서는 좀 더 공정한 기준으로 합리적으로 균등배분 할 수 있는 방법을 모색하기 바람

□ 답변내용 ----- (문화체육과)

- 지역 체육발전을 위하여 관심을 가져주시는 의원님께 깊은 감사를 드리며, 조치결과에 대해 답변 드리겠습니다.
- 우리 문화체육과는 구민의 건강증진 및 건전한 여가생활을 위해 강서구체육회와 강서구장애인체육회에 보조금을 지원하여 생활체육활성화에 힘쓰고 있으며, 코로나19 상황 속에서도 체육단체(체육회, 장애인체육회)에서는 동호인 활동을 통해 우리구 생활체육을 위해 노력하고 있습니다.
- 의원님께서 말씀하신 것과 같이 체육단체의 보조금에 대한 집행과 정산 및 철저한 관리를 통해 공정하고 적절하게 잘 사용될 수 있도록 노력하겠습니다.
- 다시 한 번 의원님의 깊은 관심에 감사드리며, 앞으로도 많은 성원과 적극적인 지원을 부탁드립니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【문화체육과장 : 김기환 / 문화예술팀장 : 김성한 / 주무관 : 행정 7급 손미나】

연락처(☎) : 2600-6079

〔김현희의원 요구사항〕

(2) 행정사무감사 시 매년 반복적으로 지적되는 사항(업무 소홀, 집행부적정, 규정 미준수 등)이 많음. 사소한 사유로 비슷한 지적이 많으므로 이에 대한 시정이 필요함.

□ 답변내용 ----- (문화체육과)

- 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 말씀하신 요구사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 먼저 행정사무감사 시 업무 소홀 등 매년 반복적으로 지적되는 사항이 발생하고 있는 점에 대해 대단히 송구스럽게 생각합니다.
- 향후에는 이러한 일이 반복되지 않도록 업무 규정 등을 꼼꼼히 숙지하고 지적 사항에 대해서는 개선방안을 마련해 나가는 등 적극적인 행정을 할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
- 구정발전을 위한 의원님의 깊은 관심에 다시 한 번 감사드리며, 앞으로도 많은 성원과 적극적인 지원을 부탁드립니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【문화체육과장 : 김기환 / 문화예술팀장 : 김성한 / 주무관 : 행정 7급 손미나】

연락처(☎) : 2600-6079

〔송영섭의원 요구사항〕

(3) 위드코로나 전환 후 확진자가 급증하는 등 직원들의 어려움이 많지만, 직원들이 앞으로도 헌신적인 노력을 기울여주기 바람. 감사의 지적사항 및 예산의 낭비 부분을 확인하고 검토하여 적극 반영하고, 수범 사례는 더욱 발전시킬 수 있도록 애써주기 바람.

□ 답변내용 ----- (문화체육과)

- 평소 구정발전을 위하여 관심을 가져주시는 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 작년 코로나19가 발생한 이후로 전 부서 직원들은 본연의 업무에 더해 방역업무로 매진하고 있는 상황입니다. 특히 저희 문화체육과는 종교시설, 체육시설, 노래 연습장 등 다중이용시설에 대한 방역수칙 점검을 꾸준히 실시해 오고 있습니다. 앞으로도 지속적인 방역수칙 점검으로 코로나19 확산 방지를 위해 최선을 다하도록 하겠습니다.
- 아울러 의원님께서 말씀하신대로 감사의 지적사항이 반복되지 않도록 업무규정을 잘 숙지하고 예산이 불필요한 곳에 쓰이지 않고 낭비되는 부분이 없도록 예산 집행에 철저를 기하도록 하겠으며, 수범 사례는 전 직원 공유하여 구정 발전을 위해 더욱 노력하겠습니다.
- 다시 한 번 의원님의 깊은 관심에 감사드리며, 앞으로도 많은 성원과 적극적인 지원을 부탁드립니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【문화체육과장 : 김기환 / 문화예술팀장 : 김성한 / 주무관 : 행정 7급 신옥현】

연락처(☎) : 2600-6455

〔경기문의원 요구사항〕

(8) 행사나 축제가 코로나19로 인해 제대로 실시되지 못하고 남은 예산이 연말에 급히 소진되는 경우가 있으니 예산의 목적에 맞는 올바른 집행을 이루어지도록 노력하기 바람.

□ 답변내용 ----- (문화체육과)

- 지역문화 발전을 위하여 관심을 가져주시는 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.
- 의원님께서 말씀하신 바와 같이 올 한 해 동안 코로나19로 인해 예산에 반영된 행사나 축제를 진행하지 못하고 취소하였으며, 연말에 무분별하게 예산을 소진하는 것을 예방하고자 진행되지 못한 예산을 감추경하는 등 올바른 집행이 이루어지도록 노력하였습니다.
- 앞으로도 의원님의 고견을 반영하여 예산의 목적에 맞게 필요한 곳에 예산을 집행하도록 최선을 다해 노력하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【문화체육과장 : 김기환 / 문화예술팀장 : 김성한 / 주무관 : 행정 8급 오세웅】

연락처(☎) : 2600-6634

[이종숙의원 요구사항]

(31) 방화문화예술창작공간은 예술인들의 창작활동 기회제공을 위해 여러 단체에서 같이 쓸 수 있는 공유 방법을 모색하여 구체적으로 답변해 주기 바람

□ 답변내용 ----- (문화체육과)

- 지역문화 발전을 위해 관심을 가지고 의견 주신 의원님께 감사를 드립니다.
- 현재 방화문화예술창작공간은 2019. 7. 1.일부터 시설을 운영(사무실 1, 창작실 8, 창고 1)하고 있으며, 창작실 8개소는 7인의 입주작가와 지역문화예술단체가 각 1개소의 공간을 이용하고 있습니다.
- 창작공간의 공유 방법 모색을 위해 기 입주한 입주작가의 의견을 수렴한 결과, 입주작가의 창작활동 몰두의 어려움, 예술 활동 물품·작품 비치에 위한 내부 공간 부족, 사유 물건 훼손 등의 우려를 이유로 부정적인 의견을 피력한 바 있어, 내부 조율끝에 현재는 기존 입주작가 및 타 예술인과의 공동 예술활동, 주민참여 프로그램 추가 및 봉사활동 강화를 통한 입주공간 공유를 시행 중에 있습니다.
- 또한 입주작가 7인은 2022. 6. 30.을 마지막으로 계약이 만료되는 바, 2022. 6월초 예정인 제2기 입주작가 모집 공고 시 의원님께서 말씀하신 창작공간 공유를 우선적으로 모집조건으로 반영하도록 하여, 창작공간 공유를 모색 하도록 하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김옥단 / 도서관운영팀장 : 윤미선 / 주무관 : 행정 8급 강민정】

연락처(☎) : 2600-6975

〔송영섭의원 요구사항〕

- (1) 사회단체 보조금 집행 내역에 대한 관리가 미흡하여 개선이 필요하며, 해당 부서에서는 좀 더 공정한 기준으로 합리적으로 균등배분 할 수 있는 방법을 모색하기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 평소 구정발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사드리며, 사회단체 보조금 관리 개선 및 합리적 균등배분 방법 모색 관련 요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 교육지원과에서도 강서구 독서문화진흥사업 운영을 하는 단체에 연간 700만원을 지원하고 있으며, 이는 알뜰도서교환전, 독서경진대회, 피서지문고, 독서문화 기행 사업추진에 사용되고 있습니다.
- 본 사업은 공모사업으로 지방보조금 심의를 거쳐 금액과 대상이 결정되며 공정한 심의가 이루어 질 수 있도록 사업계획서를 면밀히 검토하고, 사업비 집행 점검과 사업정산 및 실적보고서를 통해 보조금 집행을 적절히 하였는지 관리·감독에 만전을 기하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김옥단 / 교육지원팀장 : 현석동 / 주무관 : 행정 7급 고지희】

연락처(☎) : 2600-6978

[김현희의원 요구사항]

(2) 행정사무감사 시 매년 반복적으로 지적되는 사항(업무 소홀, 집행부적정, 규정 미준수 등)이 많음. 사소한 사유로 비슷한 지적이 많으므로 이에 대한 시정이 필요함.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 국민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드리며, 말씀하신 요구사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 먼저, 의원님께서 요구하신 바와 같이 행정사무감사 시 지적사항에 대해서는 개선방안을 강구하고, 집행시 부적정이 없도록 업무추진에 최선을 다하겠습니다.
- 구정발전을 위한 의원님의 깊은 관심에 감사드리며, 앞으로도 많은 성원과 지원 부탁드립니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김옥단 / 교육지원팀장 : 현석동 / 주무관 : 행정 7급 고지희】

연락처(☎) : 2600-6978

[송영섭의원 요구사항]

(3) 위드코로나 전환 후 확진자가 급증하는 등 직원들의 어려움이 많지만, 직원들이 앞으로도 헌신적인 노력을 기울여주기 바람. 감사의 지적사항 및 예산의 낭비 부분을 확인하고 검토하여 적극 반영하고, 수범 사례는 더욱 발전시킬 수 있도록 애써주기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드리며, 말씀하신 요구사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 코로나 19 확진자가 급증하는 상황속에서 우리 직원들은 방역 관리업무에 최선의 노력을 다하고 있습니다. 앞으로도 코로나-19가 종식되는 날까지 일상의 회복을 위한 업무에 최선의 노력을 기울여 나가겠습니다. 또한 부서 사업을 추진함에 있어서도 비대면 방식을 활용 하는 등 코로나 확산은 방지 하면서 효율적으로 업무를 추진할 수 있도록 만전을 기하도록 하겠습니다.
- 아울러, 감사의 지적사항에 대해서는 개선방안을 강구하고, 사업추진에 예산낭비가 없는지 면밀히 살펴 업무에 반영될 수 있도록 하겠습니다.
- 구정발전을 위한 의원님의 깊은 관심에 감사드리며, 앞으로도 많은 성원과 지원 부탁드립니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김옥단 / 장학사업지원팀장 : 김미경 / 주무관 : 행정 8급 차재은】

연락처(☎) : 2600-6917

〔경기문의원 요구사항〕

(6) 장학 사업 대상에 직원 자녀가 포함되는 경우가 있음. 선발기준 및 절차 등을 명확히 하여 공정성을 확보하도록 노력하기 바람.

□ 답변내용 -----(교육지원과)

- (재)강서구장학회에 관심을 가져주신 의원님께 깊이 감사드립니다.
- (재)강서구장학회는 2001년에 지역의 뜻있는 분들의 후원으로 설립되어 우리 지역 학생들이 어려운 환경에서도 학업에 열중할 수 있도록 매년 장학금을 지원하고 있습니다.
- 강서구장학회의 장학생 선발은 재단법인 강서구장학회 정관 및 운영세칙에서 규정하고 있는 장학생 선발 심의위원회를 별도로 구성하며, 선발공고를 통해 접수된 학생들을 대상으로 성적, 소득, 가구형태 등 객관적 심사기준에 따라 공정하게 심사하여 선발하고 있습니다.
- 앞으로도 투명하고 공정한 장학생 선발 및 장학금 지원을 통해 경제적으로 어려운 학생들의 학업에 대한 부담을 덜어주고 더 나아가 지역사회 및 국가에 이바지하는 인재로 성장할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김옥단 / 교육지원팀장 : 현석동 / 주무관 : 행정 7급 백휘정】

연락처(☎) : 2600-6689

〔경기문의원 요구사항〕

(9) 교육경비보조금 지급 시 일괄분할을 지양하고, 서울시의 학교별 예산 지급 현황을 적시에 파악하고 이를 반영하여 예산을 교부하기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 구정발전을 위해 노고를 아끼지 않으시는 의원님께 감사드립니다.
- 우리 구에서 지원하는 교육경비보조금은 프로그램과 시설분야로 나누어 매년 학교의 신청을 받아 교육경비보조금 심의위원회의 심의를 거쳐 교부하고 있으며, 교부 시 우리 구 행사 및 구정활동 참여도, 시설 개방도 등을 고려하여 예산 범위 내에서 보조금을 차등 지원하고 있습니다.
- 또한, 일괄적 지원을 지양하고 창의적 아이디어가 있는 학교를 중점 지원하기 위한 「교육경비 특별지원사업」을 신설하여 4개 학교에 각 70,000천원을 지원하였으며, 사업 심사 시 심사자료에 서울시 예산지원 규모를 기재하여 특정 학교에 지원이 집중되는 것을 방지하고자 하였습니다.
- 2022년에는 「교육경비 특별지원사업」을 확대하여 사업추진 의지가 있는 학교에 대한 지원을 강화하는 한편, 교육경비보조금 지원 과정에서 서울시 예산 교부현황을 반영하여 특정 학교에 중복 지원이 되지 않도록 적극 추진하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김옥단 / 교육지원팀장 : 현석동 / 주무관 : 행정 7급 홍의정】

연락처(☎) : 2600-6903

[황영호의원 요구사항]

(11) 학교급식지원사업 관련하여 예산 집행에 그치지 않고, 급식 지원이 제대로 이루어지고 있는지 지도점검을 강화하여 철저히 관리하기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 구정발전을 위해 노고를 아끼지 않으시는 의원님께 감사드립니다.
- 우리 구에서는 관내 초 35개교·중 22개교·고 23개교 및 특수학교 2개교를 대상으로 친환경 무상급식 지원을 추진하고 있습니다.
- ※ [2021년 기준 구 지원] 총82개교(총인원 51,006명) : 8,921,978,000원
- 또한, 단순히 예산 지원에 그치지 않고 지원금을 함께 분담하는 서울시, 강서구 및 교육지원청과 합동으로 매년 예산 집행 및 급식 운영 적정성을 주기적으로 점검을 실시하고 있습니다.
- 2021년에는 총3회(6월 1회, 11월 2회)에 걸쳐 지도 점검을 실시하였고, 주요 지적사항에 대해서는 현장지도 및 시정조치 하였습니다.
- 앞으로도 안전하고 건강한 학교급식 운영 지원을 위하여 더욱 관심을 갖고 지도점검을 강화하여 강서구의 교육복지 실현을 위하여 힘쓰겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김옥단 / 장학사업지원팀장 : 김미경 / 주무관 : 행정 8급 차재은】

연락처(☎) : 2600-6917

[황영호의원 요구사항]

(12) 장학사업 운영 시 저소득 계층 뿐만 아니라, 능력 있는 미래 인재도 대상이 될 수 있도록 사업을 확대하고 장학운영위원회 구성 시 현재 5인에서 인원을 증원하고 학부모대표 보다 좀 더 공신력 있는 위원을 포함하여 공정성 확보에 만전을 기할 수 있는 방안을 모색하기 바람.

□ 답변내용 -----(교육지원과)

- (재)강서구장학회에 관심을 가져주신 의원님께 깊이 감사드립니다.
- (재)강서구장학회는 2001년에 지역의 뜻있는 분들의 후원으로 설립되어 우리 지역 학생들이 어려운 환경에서도 학업에 열중할 수 있도록 매년 장학금을 지원하고 있습니다.
- 강서구장학회의 장학생 선발은 총 6개 분야로 구민한마음장학생, 모범·특기 장학생, 소액장학생, 행복장학생, 지역사회기여장학생 등 선발 분야를 다양화 하여 경제적 여건이 어려운 학생에 대한 장학금 지원뿐만 아니라 미래 인재육성을 위하여 체육 등 특기 우수자와 재능기부 활동을 하는 지역사회기여 장학생에 대한 장학금 지원에도 힘쓰고 있습니다.
- 강서구장학회의 장학생 선발 심의위원회 구성에 대하여는 재단법인 강서구장학회 운영세칙 제11조에 따라 7인 이내로 심의위원을 구성하도록 하고 있어, 의원님께서 말씀하신 심의위원 인원 증원 및 공신력 있는 심의위원 구성을 위해 관계 기관과 협의하여 공정한 장학생 선발 심사를 할 수 있도록 노력하겠습니다.
- 강서구장학회에 깊은 관심을 가져주신 의원님께 다시 한 번 감사드리며, 앞으로도 강서구장학회의 공정한 장학생 선발 및 장학금 지원과 미래 인재육성을 위하여 최선을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김옥단 / 도서관운영팀장 : 윤미선 / 주무관 : 행정 8급 강민정】

연락처(☎) : 2600-6975

〔정정희의원 요구사항〕

(17) 현재 도서관 경영에 관한 이용자 만족도 조사는 1년에 1회씩 실시하게 되어 있으며, 매우 부실함. 8개 구립도서관의 설문내용, 설문조사 등을 도서관팀에서 직접 실시할 수 있도록 개선하기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 평소 구정발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사드리며, 강서구립도서관 이용자 만족도 조사 관련 요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 강서구립도서관은 그동안 도서관별로 매년 실시하던 이용자 만족도 조사를 올해부터는 교육지원과가 주관하여 구립도서관 전체에 대한 이용자 만족도 조사를 실시하고 있습니다.
- 「2021년 강서구립도서관 이용자 만족도 조사 계획」을 수립하여 2021년 12월 15일부터 29일까지 2주간 도서관 이용자를 대상으로 온·오프라인 조사를 실시하였으며 1,300명이상의 구민이 설문조사에 참여해주셨습니다.
- 설문조사는 도서관의 전반적인 이용, 민원서비스, 독서문화사업, 장서 및 정기간행물 구성, 도서관 시설, 도서관 홈페이지 이용에 관한 내용으로 총 29개의 문항으로 구성되어 있습니다. 설문조사 분석결과를 토대로 「2022년 도서관 운영 기본계획」 수립 시 이용자들의 의견을 수렴하여 구립도서관의 내실 있는 운영에 만전을 기하도록 하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김옥단 / 도서관운영팀장 : 윤미선 / 주무관 : 행정 7급 이상미】

연락처(☎) : 2600-6987

〔정정희의원 요구사항〕

(18) 도서관은 현재 매주 월요일 휴관하며 운영시간도 고정되어 있음. 이를 아침 6시 ~저녁 12시 등 운영시간과 휴관일 등을 다양화하고, 공공도서관 상호대차를 타 지역과도 실시하여 서비스를 확대할 수 있는 방안을 모색하기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사드립니다.
- 구립도서관의 휴관일을 같은 요일로 정하여 운영하는 목적은 책두레(상호대차) 서비스를 효율적으로 운영하기 위함입니다. 특히, 타구에 비해 작은도서관의 수가 많은 우리구 특성상 구립도서관의 휴관일을 다르게 적용 할 경우 배송 기간 연장에 따른 책두레 서비스의 질적 하락이 예상되며, 추가적인 지원인력과 예산이 수반되는 점 또한 검토하여야 할 사항입니다.
- 다만, 휴관일 및 이용시간을 다양화하여 도서관을 운영할 경우 이용자 편의 측면에서 장점이 있으므로 여러 방면으로 검토하여 결정하도록 하겠으며, 타 지역과의 상호대차 서비스 확대 실시의 경우 기존에 운영하고 있는 책바다¹⁾ 제도를 널리 홍보하여 보다 많은 주민이 이용할 수 있도록 노력하겠습니다.
- 또한, 2021년 하반기부터 시행하고 있는 책바로서비스를 적극적으로 홍보, 활성화하여 주민이 시간과 장소에 구애 없이 도서관 서비스를 즐길 수 있도록 최선의 서비스를 제공하겠습니다.

1) 책바다: 이용자가 원하는 자료가 해당 도서관에 없을 경우, 협약을 맺은 다른도서관에 신청하여 소장자료를 서로 이용할 수 있는 전국도서관 자료 공동 활용 서비스

2021년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김옥단 / 도서관운영팀장 : 윤미선 / 주무관 : 행정 7급 이상미】

연락처(☎) : 2600-6987

〔정정회의원 요구사항〕

(19) 도서관장의 자격 기준을 1급 정사서로 규정에 넣어서 전체 도서관들이 통일된 기준으로 운영되도록 개선하기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사드립니다.
- 우리구는 「도서관법」 제30조 1항 및 「서울특별시 강서구 구립도서관 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조에 따라 도서관장은 사서직으로 임명하도록 규정하고 있으며, 도서관장의 전문성을 확보하기 위하여 1·2급 정사서 자격을 취득한 자 중 도서관 등 관련분야에 일정기간의 근무경력을 갖춘 자를 채용하고 있습니다.
- 최근 비대면·정보화 시대에 따라 도서관 시스템이 보다 다양해지고, 다양한 수요계층을 위한 특화프로그램 개발 등 지역사회에서 도서관의 역할이 점차 강화되고 있으므로,
- 도서관장 채용 시 1급 정사서 소지자 또는 동등한 자격을 갖춘 자를 우대하여 채용하여 지역주민에게 보다 나은 문화정보 서비스를 제공 할 수 있도록 노력하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김옥단 / 도서관운영팀장 : 윤미선 / 주무관 : 행정 8급 강민정】

연락처(☎) : 2600-6975

〔정정희의원 요구사항〕

(20) 도서관운영평가 결과를 보면 도서관경영, 인적자원, 정보자원, 서비스, 시설환경 등에서 만족할 만한 점수를 받지 못하고 있음. 향후 위탁법인과 실무진들의 개선 대책을 추진하기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 평소 구정발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사드리며, 강서구립 도서관 운영평가 결과 미흡한 부분에 대한 개선대책 마련 관련 요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 문화체육관광부에서 주관하는 도서관 운영 평가는 전국 도서관을 대상으로 실시하며, 공공도서관은 도서관경영, 인적자원, 정보자원, 도서관 서비스, 공통 영역을 평가합니다. 평가는 1차적으로 각 도서관에서 입력한 실적입력자료를 바탕으로 평가하여 우수기관을 선정하고, 2차 현장 실사평가를 실시한 후, 3차 평가위원회에서 평가 결과를 종합하여 최종심의 합니다.
- 강서구립도서관은 전국 공공도서관 운영평가 결과 평균점 이상의 점수를 획득 하고 있으며, 이에 안주하지 않고 도서관 경영, 인적자원, 정보자원, 도서관 서비스를 개선하여 좋은 성적을 거둘 수 있도록 위탁법인과 도서관장 및 사서 직원들과 합심하여 대책 마련에 최선의 노력을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김옥단 / 도서관운영팀장 : 윤미선 / 주무관 : 행정 7급 이상미】

연락처(☎) : 2600-6987

[정정회의원 요구사항]

(21) 도서관 민간위탁 사무 지도점검 결과보고의 문제점이 매년 유사하여 개선 권고하고 있지만, 위탁업체는 개선되고 있지 않음. 이를 위탁연장 심의 시 꼭 반영할 수 있도록 방안을 모색하기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 평소 규정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사드립니다.
- 구립도서관 민간위탁 사무 지도점검 결과, 대부분의 도서관이 이용자들의 욕구를 충족시키기 위해 코로나19 등 어려운 여건 속에서도 지역사회의 문화공동체 역할을 충실히 수행하고 있으며, 운영규정 등을 근거로 하여 전반적으로 규정에 맞게 관리·운영하고 있습니다.
- 일부 예산관련 분야 미숙지, 잘못된 선례 답습 등의 업무처리 미숙으로 부적절하게 처리한 사례들이 반복되는 사항은 관련분야 교육 등을 통해 재발을 방지하고자 노력하고 있습니다.
- 이러한 노력에도 불구하고 개선되지 않는 사항들은 위탁연장 심의 시 심사기준에 반영, 수탁기관으로서의 적합성 및 관리능력을 평가함으로써 전문성을 갖춘 수탁기관을 선정하여 내실있게 도서관을 운영하도록 최선을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김옥단 / 도서관운영팀장 : 윤미선 / 주무관 : 행정 7급 이상미】

연락처(☎) : 2600-6987

〔정정회의원 요구사항〕

(22) 도서관 위탁관리 운영 협약에 따른 법인전입금이 도서관마다 각각 다름. 매년 위탁운영을 위한 보조금이 인상되고 있으므로 직원 수, 시설 규모 등을 고려해서 법인전입금도 인상할 수 있도록 개선하기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 평소 규정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사드립니다.
- 현재 구립도서관 법인전입금 관련 규정은 위탁 관리·운영 협약 시 수탁법인이 수탁신청서에 제시한 재정부담계획에 따라 연도별 납부하며 당해 연도 목적 사업에 사용하도록 하고 있습니다.
- 향후 수탁자 선정 시 법인전입금 관련 규정을 강화하여 수탁기관의 재정능력을 확보하고 운영의지를 평가하는 지표로 삼아 보다 책임성 있는 수탁기관을 선정하여 내실있게 도서관을 운영하도록 최선을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【교육지원과장 : 김옥단 / 도서관운영팀장 : 윤미선 / 주무관 : 행정 8급 표기현】

연락처(☎) : 2600-6988

[이중숙의원 요구사항]

(32) 현재 구립도서관 홈페이지가 원활하게 운영되고 않고 있으며, 전자도서를 이북 리더기에서 사용할 수 없어 구민들의 불만이 있음. 홈페이지와 전자도서가 사용하기 편리하게 이용될 수 있도록 홈페이지를 개선해주시기 바람.

□ 답변내용 ----- (교육지원과)

- 평소 구정 발전을 위하여 깊은 관심을 보여주신 의원님께 감사드립니다.
- 현재 도서관리시스템 및 도서관 홈페이지의 내용연수 초과로 속도와 기능면에서 다소 편의성이 떨어지나 2022년도 도서관 홈페이지 전면 개편 및 도서관리 시스템 신규 구축을 통해 구민들에게 보다 편리하고 신속한 도서관 서비스를 제공하도록 하겠습니다.
- 아울러, 전자도서 뷰어 디자인 개편 및 구독형 전자도서관 신규 도입을 통해 원활한 도서관 이용 환경 조성에 힘쓰겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【민원여권과장 : 최기웅 / 민원행정지원팀장 : 정향란 / 주무관 : 행정 7급 장희진】

연락처(☎) : 2600-6179

〔김현희의원 요구사항〕

(2) 행정사무감사 시 매년 반복적으로 지적되는 사항(업무 소홀, 집행부적정, 규정 미준수 등)이 많음. 사소한 사유로 비슷한 지적이 많으므로 이에 대한 시정이 필요함.

□ 답변내용 ----- (민원여권과)

- 지역발전을 위해 연일 노고가 많으신 의원님께 감사드리며, 요구해 주신 사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 향후, 업무소홀 및 집행부적정 등 사소한 사유로 행정사무감사 시 반복 지적 되는 사항이 없도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【민원여권과장 : 최기웅 / 민원행정지원팀장 : 정향란 / 주무관 : 행정 7급 장희진】

연락처(☎) : 2600-6179

〔송영섭의원 요구사항〕

(3) 위드코로나 전환 후 확진자가 급증하는 등 직원들의 어려움이 많지만, 직원들이 앞으로도 헌신적인 노력을 기울여주기 바람. 감사의 지적사항 및 예산의 낭비 부분을 확인하고 검토하여 적극 반영하고, 수범 사례는 더욱 발전시킬 수 있도록 애써주기 바람.

□ 답변내용 ----- (민원여권과)

- 지역발전을 위해 연일 노고가 많으신 의원님께 감사드리며, 요구해 주신 사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 코로나19 확진자 급증으로 인한 어려운 시기에 예산이 낭비 되는 일이 없는지 검토하고, 국민들에게는 더욱 더 친절한 민원행정 구현을 할 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

2021년도 행정사무감사 조치결과

【민원여권과장: 최기용 / 민원행정지원팀장: 정향란 / 주무관: 임기제행정8급 이영은】

연락처(☎) : 2600-6476

〔 김용원의원 요구사항 〕

(14) 강서구청 중요기록물 전자화사업 관련하여 전자화에 따른 문제점 및 사용 방법을 미리 검토하고 체계화하여, 공무원뿐만 아니라 구민들도 쉽게 사용할 수 있는 활용법을 만들고 홍보에도 노력하기 바람.

□ 답변내용 ----- (민원여권과)

- 지역발전을 위해 연일 노고가 많으신 의원님께 감사드리며, 요구하신 사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 중요기록물 전자화 사업은 보존기간 30년이상 종이기록물을 대상으로 진행하는 사업으로 5개년 사업 중 2021년도에 2차 사업을 완료하였습니다.
- 중요기록물 전자화 사업 산출물은 강서구 기록관리시스템에 업로드 되어 직원들이 기록관에 직접 방문하여 서기에서 기록물을 열람하지 않고, 사무실에서 기록관리 시스템에서 기록물을 검색·열람할 수 있어 효율적인 업무 수행에 기여할 수 있고, 더불어 기록물의 이중보존을 통해 기록물 원본 훼손이 더 이상 발생하지 않도록 하는 등 장기적 보존을 도모할 수 있습니다.
- 사업완료 후 직원들의 효율적인 기록물 활용을 위하여 기록관리시스템 활용 매뉴얼을 배포하였으며, 구민들의 강서구 중요기록물 이용을 위하여 우리구 홈페이지 행정정보공개 게시판에 중요기록물 전자화 사업 완료 목록을 게시하여 구민의 정보공개청구를 통해 기록물을 공개하고 사업 홍보를 이행하여 구민의 알권리 향상에 더욱 더 최선을 다하겠습니다.