

2024년 강서구의회 의원 연구단체 운영계획(안)

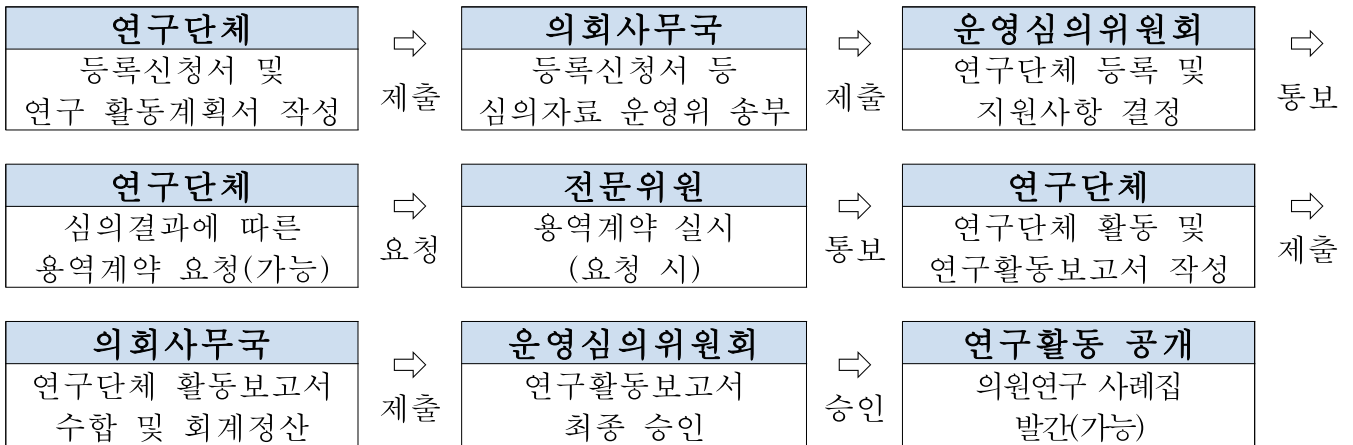
지방의회 정책개발 및 입법활동 활성화를 위하여 구성된 의원 연구단체를 체계적으로 지원하고자 함.

I 추진근거

- 서울특별시 강서구의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례(시행 2020.06.03.)

II 의원 연구단체 개요

- 추진목적: 의회 정책개발 역량강화 및 입법활동의 활성화 도모
- 단체구성: 단체별 의원 5명이상(대표자 1명, 간사 1명 포함)
 - ※ 각 의원은 최대 3개의 의원연구단체까지 가입 가능
- 연구활동: 연구주제와 관련된 간담회, 세미나, 토론회 등 개최 및 자료 수집을 위한 현장활동 등
- 추진절차



- 예산지원: 운영심의위원회에서 사업규모 등에 따라 결정
 - 정책개발비: 115,000천원 중, 단체 당 연간 20,000~30,000천원 내외
 - 연구활동비: 의정운영공통경비10% 범위내(17,220천원), 단체당 연간 500만원 이내
- 연구단체 존속기한: 연구활동의 종료일 또는 의원임기 만료일
- 결과보고서 제출: 활동종료 후 30일 이내(최종 2024. 11월말까지(별지 5호))

III

세부운영계획

의원 연구단체 구성 및 신청

- 운영기간: 2024. 1월 ~ 11월 30일
- 신청기간: 2024년 4월 30일 까지(제303회 임시회 운영위원회 심의 예정)
- 구성요건: 단체별 의원 5명이상, 의원별 최대 3개 단체 가입 가능

- ※의원 연구단체 구성 시 관련 예산의 공평한 배분을 위해 가급적 의원 1인당 1개 연구단체만 가입 권고

- 신청절차: 연구단체가 신청서식 작성 후 의회사무국으로 제출

※ 신청서식: 연구단체 등록신청서(별지 1호), 연구활동 계획서(별지 2호), 연구용역 업체 활동 계획서(별지 2-1호)

운영단체 수: **3개 단체 이내 운영을 권고.**

- 1안) 상임위원회 별, 2안) 연구주제 관련 관심 있는 의원

※ 종전 연구단체 운영 사례를 검토할 때 의원연구단체의 실질 활동비인 ‘연구단체 활동비’ 의 단체별 배분의 형평성을 위해 3개 단체 이내의 운영을 원칙으로 함

- <2023년도 의원 연구단체 ‘연구활동비’ 집행 내역 - 의원정책개발비 제외>

연번	단체명	배정액(원)	집행액(원)	잔액(원)
1	강서생활정책포럼	3,300,000	3,299,530	470
2	지방자치단체 법적, 제도적 한계 및 이의 해결방안 연구모임	3,300,000	3,203,000	17,000
3	강서구 민간위탁 사업 분석 및 개선방안 연구모임	1,550,000	1,547,000	3,000
4	강서구 정주여건 개선을 위한 의원 연구모임	3,300,000	1,637,000	1,663,000

※ 3개 단체 외 연구단체 등록 및 심의 시 ‘연구단체 활동비’ 예산의 재배정과 적정성 판단을 위해 위원회 재심사 필요

※ 각 연구단체에서는 주제별 연구용역 시행 시 의회사무국 직원 중 자격이 되는 직원에 대해 ‘연구원’ 으로 참여 할 수 있도록 협의 권고

연구내용: 구정발전을 위하여 관심있는 분야

의원 연구단체 승인 및 지원사항 결정

○ 승인방법: 운영위원회 심의·의결을 통해 연구단체 승인 및 지원사항 결정

○ 심의일시: 운영위원회 개최 또는 지정 일시

○ 심의장소: 강서구의회 운영위원회 회의실

○ 심의주체: 강서구의회 운영위원회

○ 심의내용

- 연구단체 등록과 취소에 관한 사항

- 연구단체 및 연구용역 업체 연구활동 계획의 승인 및 변경승인

- 연구주제 조정

- 연구단체의 연구활동보고서 채택

- 연구활동비 지급결정 및 회수

- 그 밖에 연구단체 운영 및 지원, 평가에 관한 사항

○ 심의결과 통보: 연구활동계획 심사결과 통보서(별지 4호) 서식에 의거

연구단체 대표자에게 통보

연구용역 시 연구용역 보고서 형식(안): 국립국어원 연구결과 발간 및 출판에 관한 규정 참조([붙임 3 참조](#))

IV

의원연구단체 활동계획

의원 연구단체 활동

○ 운영주관: 개별 의원연구단체

○ 운영기간: 연구단체 지원 확정 승인시 ~ 2024. 11. 30.까지

○ 운영방법

- 개별 사업 시 세부사업계획서 제출 및 예산집행 요청(연구단체 ⇨ 전문위원)

- 자료집 제작, 강사 섭외, 홍보 추진 및 세부사업 시행(연구단체)

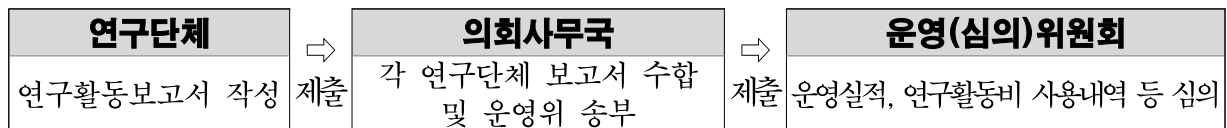
- 사업완료 후 사업결과 및 회계서류 등 정산자료 제출(연구단체 ⇨ 전문위원)

○ 지원분야 ※ 연구단체별 소관 전문위원

- 연구활동비 지원: 자료수집비, 도서구입비, 회의비, 강사료, 기타 필요경비 등
- 간담회, 세미나, 토론회 등에 대한 업무 지원
- 연구활동에 따른 자료조사·수집·연구 지원 등

□ 의원 연구단체 결과보고

- 내 용: 연구단체 연구활동보고서 및 연구활동비 사용내역서
- 결과보고서 제출시기: 연구활동 종료 후 30일 이내 제출(매년 11월 말까지)
- 절 차



- 결과보고서 홈페이지 게시

주의사항

- ♣ 의원연구단체가 연구위원의 변동이 있을 경우에는 대표자는 별지 3호에 의거 의장에게 보고하고,
- ♣ 연구주제 등을 변경하고자 할 때에는 별지 6호의 연구활동 연구주제 변경신청서를 제출하고 운영위원회의 심사를 받아야 함

V

행정사항

- 의원연구단체 운영의 취지와 등록절차 등 안내
- 운영위원회 심사·승인 후 각 연구단체별로 소관 전문위원을 통해 전문적이고 심도 있는 연구 활동이 될 수 있도록 지원
- 운영위원회의 심사결과 승인된 보고서 홈페이지 게시

※ 의원연구단체 구성 및 운영에 대한 팀별 지원내용 별첨 [붙임 1]

- 붙 임
1. 연구단체지원 팀별 업무분장내역 1부.
 2. 연구활동계획서 등 별지 1 ~ 6호 서식 각 1부.
 3. 연구용역보고서 작성 양식(안) 각 1부. 끝

[붙임 1]

연구단체 지원내용 (소관 연구 주제별 전문위원)

1. 연구활동계획서 및 등록신청서 작성 보조
2. 연구활동 결과보고서 작성 보조
3. 연구용역발주시 계약 및 필요시 중간보고회 등 진행
4. 연구활동에 필요한 간담회 진행 등
5. 강사초빙 등 연구활동에 필요한 세미나(교육) 진행
6. 필요시 주민설명회, 공청회 개최 등
7. 각 종 시설방문 등 비교시찰 수행
8. 의원 연구단체 승인 및 지원사항 결정을 위한 심의회 개최 등

연구단체 팀별 지원내역(업무분장)

구 분	업무지원내용	비 고
전문위원	<ul style="list-style-type: none"> - 연구활동계획(변경)서 - 등록(변경)신청서 - 연구활동 결과보고서 - 연구용역내용 검토 - 연구용역 계약 - 간담회, 공청회 개최 - 세미나(교육)개최 - 비교시찰 수행 - 각종 회계처리 진행 	<ul style="list-style-type: none"> - 각종 의안을 비롯한 의정활동에 필요한 소관사항에 대한 자료 수집·조사·연구 등을 진행 - 각종 행사진행 및 비교시찰 수행
의 정 팀	<ul style="list-style-type: none"> - 연구단체 활동비, 의원정책개발비 배정 	
의 사 팀	<ul style="list-style-type: none"> - 운영심의회 개최 	<ul style="list-style-type: none"> - 회의개최 및 회의록 작성 - 심의결과 통보서 작성
의회홍보팀	<ul style="list-style-type: none"> - 연구단체 활동 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> - 보도자료 작성 및 제출 등

의원 연구단체 등록신청서

서울특별시 강서구의회 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 조례 제4조제1항의 규정에 의하여 아래와 같이 의원 연구단체 등록을 신청합니다.

1. 단 체 명 :
2. 설립목적 :
3. 단체 인적사항

소속 상임위원회	성명	서명	비고

년 월 일

신청인 대표자 : (인)

서울특별시강서구의회 의장 귀하

연구활동 계획서

서울특별시 강서구의회 의원 연구단체 구성 및 지원 조례에 관한 제7조제2항의 규정에 의하여 아래와 같이 의원 연구단체 연구활동계획서를 제출합니다.

연구단체명			
연구내용	주제		
	목적		
연구활동기간	년	월	일 ~ 년 월 일
연구방법 및 세부연구계획	(별첨)		
연구 활동비	총액	금	원(금 원)
	산출내역	(세부내역 별첨)	
기타			

년 월 일

신청인 대표자 : (인)

서울특별시강서구의회 의장 귀하

연구용역업체 활동 계획서

서울특별시 강서구의회 의원 연구단체의 연구용역 과제 수행 업체의 활동 계획서를 아래와 같이 제출합니다.

업체명			
연구내용	주제		
	목적		
연구용역 활동기간	년	월	일 ~ 년 월 일
연구 용역 방법 및 세부연구계획	(별첨)		
연구 용역비	총액	금	원(금 원)
	산출내역	(세부내역 별첨)	
기타	※ 연구용역 실적자료 첨부		

년 월 일

신청인 대표자 : (인)

용역사 대표 : (인)

서울특별시강서구의회 의장 귀하

연구단체 의원 변경보고서

서울특별시 강서구의회 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 조례 제4조제3항의 규정에 의하여 아래와 같이 의원 연구단체 등록 변경을 보고합니다.

연구단체명			
제출자			
변동의원	당초	의원	
	변경	의원	
변동일자	년	월	일
변동사유			
기 타			

년 월 일

신청인 대표자 : (인)

서울특별시강서구의회 의장 귀하

연구활동 심사결과 통보서

서울특별시 강서구의회 의원 연구단체 구성 및 지원 조례에 관한 제7조제3항의 규정에 의하여 아래와 같이 의원 연구단체 연구활동계획 심의결과를 통지합니다.

연구단체명		
대표자		의원
연구주제		
심사 결과	내용	
	결과	

년 월 일

강서구의회 운영위원회 위원장 (인)

의원연구단체 대표 귀하

연구활동 결과 보고서

서울특별시 강서구의회 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 조례 제10조제2항의 규정에 의하여 아래와 같이 ○○년도 ○○연구활동 결과 보고서를 다음과 같이 제출합니다.

연구단체명						
연구내용	연구주제					
	연구목적					
	연구활동 추진사항 결과보고	(보고서 별첨)				
연구 활동 비	수령액	금	원(금	원)		
	집행액	금	원(금	원)		
	잔 액	금	원(금	원)		
	집행내역	자료수집 및 조사비	금	원(금	원)	
		회의 및 세미나 개최비	금	원(금	원)	
전문가 활동 경비		금	원(금	원)		
기타		금	원(금	원)		
특기사항		“집행 관련 증빙자료 일체”				

- 붙임 1. 연구활동 결과 보고서 1부.
 2. 연구활동비 세부 사용내역서 1부.
 3. 기타 필요한 사항.

년 월 일

신청인 대표자 : (인)

서울특별시강서구의회 의장 귀하

[붙임 3-1] 표지 작성 양식

국립국어원 양식	강서구의회 연구단체 양식(안)
<p>※ 글자모양</p> <p>1) 대한민국 정부상징체</p> <p>2) 간행물의 사용 목적 및 이용 대상에 따라 글꼴 변경 가능</p>	<p>※ 글자모양</p> <p>1) 대한민국 정부상징체</p> <p>2) 간행물의 사용 목적 및 이용 대상에 따라 글꼴 변경 가능</p>

[붙 임 3-2] 표제지 작성 양식

국립국어원 양식	강서구의회 연구단체 양식(안)		
<div data-bbox="159 480 1081 970" style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <p>국립국어원 0000-00-00</p> <table border="1" data-bbox="206 544 383 616"> <tr> <td>발간등록번호</td> </tr> <tr> <td>00-000000-0000-00</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">보고서 제목</p> <p style="text-align: right;">연구책임자 이름 ○○○</p> <div data-bbox="521 842 719 895" style="text-align: center;">  국립국어원 </div> </div>	발간등록번호	00-000000-0000-00	<div data-bbox="1135 480 2058 970" style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <p>강서의 연구 00-00</p> <p style="text-align: center;">보고서 제목</p> <p style="text-align: right;">연구책임자 이름 ○○○</p> <div data-bbox="1406 821 1738 869" style="text-align: center;">  서울특별시강서구의회 </div> </div>
발간등록번호			
00-000000-0000-00			
<p>※ 글자모양</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 함초롬바탕 2) 간행물의 사용 목적 및 이용 대상에 따라 글꼴 변경 가능 	<p>※ 글자모양</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 함초롬바탕 2) 간행물의 사용 목적 및 이용 대상에 따라 글꼴 변경 가능 		

[붙 임 3-3] 제출문 작성 양식

국립국어원 양식	강서구의회 연구단체 양식(안)
<p style="text-align: center;">제 출 문</p> <p>국립국어원장 귀하</p> <p>국립국어원과 체결한 연구용역 계약에 따라 ‘○○○○○○’에 관한 연구 보고서를 작성하여 제출합니다. ※ 용역 보고서의 경우</p> <p>국립국어원의 국고 보조금으로 수행한 ‘○○○○○○’의 결과 보고서를 작성하여 제출합니다. ※ 국고 보조사업 보고서의 경우</p> <p>■ 사업기간: ○○○○년 ○○월 ~ ○○○○년 ○○월</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 연구책임자: ○○○(소속)</p> <p style="text-align: center;">연구 기관 ○○○ 또는 보조사업자명 ○○○</p> <p style="text-align: right;">연구책임자 ○○○ 또는 사업책임자 ○○○ 공동연구원 ○○○, ○○○ 또는 사업참여자 ○○○ 협력기관 ○○○○○</p>	<p style="text-align: center;">제 출 문</p> <p>○○○연구단체 귀하</p> <p>서울 강서구의회와 체결한 연구용역 계약에 따라 ‘○○○○○○’에 관한 연구 보고서를 작성하여 제출합니다.</p> <p>■ 사업기간: ○○○○년 ○○월 ~ ○○○○년 ○○월</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 연구책임자: ○○○(소속)</p> <p style="text-align: right;">연구 기관 ○○○</p> <p style="text-align: right;">연구책임자 ○○○ 공동연구원 ○○○, ○○○</p>
<p>※ 글자모양</p> <p>1) 함초롬바탕</p> <p>2) 간행물의 사용 목적 및 이용 대상에 따라 글꼴 변경 가능</p>	<p>※ 글자모양</p> <p>1) 함초롬바탕</p> <p>2) 간행물의 사용 목적 및 이용 대상에 따라 글꼴 변경 가능</p>

[붙임 3-4] 보고서 발간 규격

국립국어원 양식		강서구의회 연구단체 양식(안)	
보고서의 종류	(1) 연구보고서: 당해연도의 연구 사업으로 확정되어 수행하는 기본연구 과제의 연구 결과 보고서 (2) 용역보고서: 외부기관 등에 발주하여 수행하는 연구과제의 용역 결과 보고서 (3) 보조사업보고서: 국어원의 국고보조금으로 수행한 사업 결과 보고서	보고서의 종류 및 분량	용역보고서: 외부기관 등에 발주하여 수행하는 연구과제의 용역 결과 보고서로서 120페이지 이상으로 약 200페이지의 결과보고서
작성 절차	보고서는 표지, 표제지(또는 제출문), 국문 요약, 영문 요약, 머리말, 개조식 요약문, 차례, 표목차, 그림목차, 본문, 참고문헌, 부록, 저자약력 및 발행 사항 순으로 작성한다. [별지 제7호 서식], [별지 제8호 서식], [별지 제9호 서식] 참조	작성 절차	보고서는 표지, 표제지(또는 제출문), 머리말, 개조식 요약문, 차례, 표목차, 그림목차, 본문, 참고문헌, 부록 순으로 작성한다.
판형	보고서는 신국판을 기본으로 하되, 부득이한 경우 그 판형을 달리할 수 있다. (1) 신국판: 150mm×222mm (2) 사륙배판: 190mm×260mm (3) 국배판: 210mm×297mm	판형	보고서는 국배판(A4 사이즈, 210mm×297mm)을 기본으로 하되, 부득이한 경우 그 판형을 달리할 수 있다.
제출문	용역보고서 및 보조사업보고서에는 별도의 '보고서 작성 양식'에 따라 용역자 또는 보조사업자 명의의 제출문을 첨부한다. 제출문에는 연구책임자 등 참여연구자의 명단을 기입하고 필요한 경우 연구협력기관, 연구자문위원의 명단을 기입한다. [별지 제8호 서식] 참조	제출문	용역보고서에는 별도의 '보고서 작성 양식'에 따라 용역자 명의의 제출문을 첨부한다. 제출문에는 연구책임자 등 참여연구자의 명단을 기입한다.
등록번호	(1) 보고서 발간 시 국립국어원 ' <u>간행물등록번호</u> '와 국가기록원의 발간등록번호를 기재한다. (2) 국립국어원의 ' <u>간행물등록번호</u> '는 다음의 분류 기준에 따라 부여한다. ① 연구보고서 [01] ② 연속간행물 [02] ③ 교재 [03] ④ 홍보 자료 [04] ⑤ 비도서(CD, DVD 등) [05] ⑥ 기타 자료 [09] (3) 국립국어원의 등록번호는 다음과 같이 구성한다. [연도 - 분류 - 발행순서] (예시) 2013년 11번째 발행하는 연구보고서의 경우: 2013-01-11	등록번호	(1) 보고서 발간 시 강서구의회 자체 연구용역 보고서 간행물등록번호를 기재한다. (2) 강서구의회 연구용역 보고서 ' <u>간행물등록번호</u> '는 발행 연도와 순서에 따라 '강서의 연구 연도-번호' 순으로 한다. 예시) '강서의 연구 24-01', '강서의 연구 24-02', '강서의 연구 24-03'