

제277회 강서구의회 임시회



주요업무계획

2021년도



감사담당관

보고순서

I. 일반현황	2
---------	---

II. 주요업무	3
----------	---

1. 공공갈등관리(소통)시스템 강화	3
2. 구민 인권 보장 및 증진 기반 마련	4
3. 사례로 알려주는 원가계산 실무 매뉴얼 제작	5
4. 부정부패 없는 청렴 강서 실현	6
5. 효율적인 자체감사를 통한 조직 역량 강화	7
6. 적극행정 업무환경 조성	8
7. 구민이 신뢰하는 투명한 공직윤리 제도 운영	9
8. 주민안전 생활분야 추진실태 점검	10
9. 친환경 전기차를 활용한 맞춤형 현장순찰	11
10. 응답소 현장민원의 내실있는 관리	12
11. 지방세 납세자보호관 운영 활성화	13
12. 고충 및 특별민원 처리 대응 역량 강화	14
13. 신뢰받는 소통행정 구현	15
14. 내실있고 투명한 원가심사 및 일상감사 운영	16
15. 상생과 협력의 공정한 하도급 거래 정착	17

I. 일반현황

(2021. 1. 2. 기준)

1 조 직

감사담당관

감사팀	조사팀	민원갈등관리팀	지역순찰팀	계약심사팀
<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사행정 총괄 ○ 소속 기관에 대한 자체감사 및 처분 ○ 공직자강 확립 및 행동강령 운영 ○ 감사원 등 상급 기관 수감 총괄 ○ 청렴사책업무 추진 ○ 부패영향평가 및 국가인권위원회 ○ 적극행정 및 안전보장 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구청장 특명사항 조사 ○ 외부기관 통보 비위 사항 조사 ○ 공직자윤리위원회 운영 ○ 주요시책사업 추진상황 점검 ○ 행정소송 및 심판 패소사건 조사 ○ 징계처분된 공무원 소청 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민구정평가단 운영 ○ 고충민원 총괄조사 ○ 민원처리실태 점검 및 분석 ○ 민원조정위원회 운영 ○ 구청장실 방문 민원처리 ○ 주민감사청구제 운영 ○ 공공갈등관리(소통) 시스템 강화 ○ 자방세 납세자 보호관 제도 운영 ○ 구청장과의 대화 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경순찰계획 총괄 및 지도 감독 ○ 읍소환경민원 운영 ○ 기획순찰 특별순찰 ○ 안전순찰 일상순찰 ○ 주민과 함께 하는 환경순찰 ○ 환경순찰시스템 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약심사 및 일상감사(물품, 공사, 일반 학술용역 등) ○ 계약심사 실적관리 ○ 하도급부조리 근절대책 추진 ○ 보조금지원시설 등 공사원가산정

2 직원현황

구분	계	행정직						세무직	사회직				기술직	
		소계	5급	6급	7급	8급	9급	6급	6급	7급	8급	7급	8급	
정원	26	23	1	5	10	5	2	1	-	-	1	-	1	
현원	27	24	1	7	12	4	-	1	-	1	-	1	-	
차이	+1	+1		+2	+2	-1	-2			+1	-1	+1	-1	

3 예산규모

(단위: 천원)

구분	2021년	2020년	비교증감	증감률(%)
총계	353,066	271,488	81,578	30.05
감사활동	89,000	54,130	34,870	64.42
조사점검활동	2,250	2,500	△250	△10.00
공직자재산등록	1,950	2,050	△100	△4.88
민원처리	28,590	36,000	△7,410	△20.58
주민구정평가단운영	26,900	27,500	△600	△2.18
환경순찰	60,310	10,200	50,110	491.27
계약심사및일상감사	1,350	1,500	△150	△10.00
행정운영경비	142,716	137,608	5,108	3.71

Ⅱ. 주요업무

1 공공갈등관리(소통)시스템 강화

공공갈등의 진단 및 효율적 관리를 위해 구축된 공공갈등관리시스템을 적극 운영하여 구정 신뢰도를 향상

□ 추진방향

- 공공갈등관리시스템 운영을 통한 갈등 조정으로 구정 신뢰성 확보
- 주민배심원단 및 공공갈등조정관 운영을 통한 참여적 의사결정방법 확대

□ 사업개요

- 기 간: 2021. 1월 ~ 12월
- 내 용: 공공갈등관리시스템 운영
- 소요예산: 6,440천원(구비)

□ 사업경과

- 2018년: 민선7기 구청장 공약사업 선정, 공공갈등관리협의체 구성·운영
- 2019년: 갈등관리 전문기관 업무 협약(공공갈등조정관 운영), 주민배심원제 도입
- 2020년: 갈등관리위원회 정비, 공공갈등관리 역량 강화 교육

□ 2021년 이행목표 **【이행완료 후 계속 추진】**

- 공공갈등상황 발생 시 공공갈등관리시스템 운영을 통한 해결

□ 추진계획

- 공공갈등관리(소통)시스템 운영



- 공공갈등관리 대응 역량 강화

- **갈등관리 우수사례 공유 및 공공갈등 대응능력 강화 교육** 실시

□ 기대효과

- 공공갈등의 사전 진단 및 분석으로 갈등에 대한 효율적 관리가 가능
- 갈등으로 인해 발생할 사회적 비용을 절감하여 구정의 신뢰도 향상

2 구민 인권 보장 및 증진 기반 마련

보편적이고 지속 가능한 정책 시행으로 인권행정을 정착시켜 모든 사람이 서로 보호하고 존중하는 인권 문화 조성

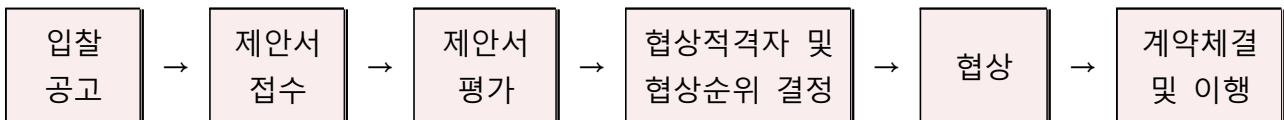
□ 추진방향

- 지속적이고 실효성 있는 인권행정을 통해 누구나 존중받는 문화 조성
- 다름과 차이를 이해하고 차별하지 않는 인권 문화 확산

□ 추진계획

인권 보장 및 증진에 관한 5개년 기본계획 등 각 부서 추진과제 수립

- **강서구 인권 보장 및 증진 기본계획 연구용역 추진**: 2월~6월(7월 수립)
 - 연구용역: 지역사회 현황 및 진단, 인권의식 실태조사, 인권정책 환경 분석 등



- **기본계획에 따른 시행계획 수립(취약계층 과제 집중)**: 9월
 - 인권 취약 계층(여성, 다문화, 아동, 장애인, 학생 등)
 - 인권 증진 요소(인권 교육, 재난 안전 강화, 범죄예방, 자살예방, 청결 등)
- 소요예산: 30,700천원(연구용역비, 제안서 평가위원회 수당)

인권 교육과 인권 침해 및 보호사례 홍보

- 전 직원 대상 인권 교육(연1회 이상) 및 민간 교육 권장
- 인권 사례 등 관련 사항 홍보(카드뉴스, 포스터 등)

인권위원회 구성 및 운영

- 구성: 정원 11명 이내(임기 2년, 1차례 연임)
 - 대상(당연직: 부서장, 임명직: 구의원, 인권 경력자, 법조계 인권 종사자 등)
- 역할: 기본계획 수립 심의, 연도별 시행계획 수립 및 평가 심의 등

인권 침해 사항 발생 사전 억제력 제고 및 발생 시 유기적 대처

- 인권 침해 신고센터 설치 및 운영(피해 신고 및 상담)
- 국가인권위원회 등 상급기관과의 협업 및 정책반영 등을 통한 역량강화
- 인권 침해 사항 지방공무원법에 따른 위반 여부 확인하여 엄정조치
 - ※ 권한 밖 사항은 국가인권위원회, 서울시 시민인권침해구제위원회 이첩

3

사례로 알려주는 원가계산 실무 매뉴얼 제작

원가심사제도의 올바른 개념 및 적절한 원가계산 방법을 제공하여 고품질의 용역 및 물품 구매, 안전한 공사발주 등 효율적인 사업추진에 기여

□ 추진방향

- 분야별 원가계산 매뉴얼 작성으로 사업담당자의 원가산정 능력 강화
- 연도별 주요 심사사례 공유로 업무의 효율성 제고

□ 사업개요

- 제작시기: 2021. 9월
- 배부대상: 구 본청, 보건소, 구의회, 동 주민센터, 시설관리공단 등
- 배부방법: 공문 배포 및 행정포털 정보광장(PDF) 게시
- 수록사항: 분야별(공사, 용역, 물품) 계약원가 주요 심사내용
- 소요예산: 비예산

□ 매뉴얼 구성

계약원가 심사제도 일반

- 계약원가심사제도 도입 및 운영성과
- 계약원가심사제도 일반사항(개념, 목적, 관련법령 등)
- 계약원가심사 대상범위, 업무처리 절차, 계약심사 제외사업 등

계약원가 매뉴얼 및 주요 심사사례

- 분야별 매뉴얼(공사, 용역, 물품) 작성
- 계약원가심사 구비서류 및 주요 심사내용
- 최근 3년간 반복 지적사항 및 주요 절감내용

계약 및 공사 등에 필요한 각종 체크리스트

- 계약품의 前 사전 진단표
- 착공부터 준공·유지관리까지 실무자가 알아야 할 공사업무 길라잡이 등

4 부정부패 없는 청렴 강서 실현

부패유발 요인에 대한 선제적 대응 체계 강화와 공감과 소통을 통한 청렴한 공직문화 조성으로 부패제로 청렴 강서 구현

□ 추진방향

- 내실 있는 청렴활동을 통한 비리요소 차단으로 구정 청렴도 향상
- 책임 있는 자세와 투명한 업무처리로 지역사회 청렴이미지 제고

□ 추진계획

부패 유발 사전 차단을 위한 반부패 청렴 인프라 강화

- 공직기강 확립 추진 강화: 취약시기별 맞춤형 점검 실시
 - 명절(설, 추석): 특별감찰 실시, 종합대책반 운영실태 점검
 - 연말연시: 복무기강 해이사례 점검(출·퇴근 시간 준수, 허위출장 등)
 - ※ 『암행감찰반』 적극 운영을 통한 직원 특별 감찰 실시
- 자율적 내부통제 운영(전국 지자체 공통)

청백-e시스템	자기진단 제도	공직자 자기관리시스템
5대 지방행정과 예방 프로그램을 연계, 이상 징후 발생 시 담당 공무원에게 통보	청백e시스템에서 다루지 않는 비리 또는 오류의 가능성이 있는 사무에 대해 스스로 점검	개인 및 부서의 청렴 활동 실적을 항목별로 계량화하여 등록 및 관리
1) E-호조, 지방세, 세외수입, 새울행정, 인사(급여)	2) 사회복지, 건축 인허가, 환경 및 보건분야 등 민원접점 업무	3) 부서별 청렴교육이수, 청렴 시책 참여 청렴 신고상담 이용

- 청렴yes콜 운영: 청렴도 제고를 위한 부패 취약분야 상시확인시스템 운영
- 공익·부패신고 제도 활성화: 신고자 보호를 위해 시민단체 위탁 운영
- 부패위험도 진단 및 간부공무원 청렴도 평가 실시(6급 이상 간부)

공감과 소통을 통한 청렴 문화 확산

- 수요자 중심의 청렴교육 실시: 청렴교육 의무 이수제 및 대상자별 맞춤형 교육 실시
- 청렴 간부회의 운영: 기관장 고위직의 관심도 제고로 청렴 시책 추진 동력 확보
- 청렴활동 우수부서 인센티브 제공: 청렴활동 참여 유도 및 동기부여
- 부서별 청렴도우미 지정, 월 1회 청렴소통의 날 운영

민관·기관 간 협치 강화로 청렴생태계 조성

- 반부패 협력활동 실시: 부패방지 시책평가 우수 기관과 협업
- 청렴실천 협약기관(7개)과 협력 강화: 대표자 회의, 청렴캠페인 등

5

효율적인 자체감사를 통한 조직 역량 강화

구정 업무 전반에 대한 효율적이고 능동적인 감사활동으로 불합리한 제도와 관행을 개선하여 행정의 신뢰성을 제고하고 조직의 역량을 강화

□ 추진방향

- 효율적이고 능동적인 감사를 실시하여 일하는 분위기 조성
- 감사활동의 역량을 강화하여 공정하고 투명한 자체감사 실시
- 적발 위주의 감사는 지양하고 불합리한 제도나 관행은 개선

□ 추진계획

효율적인 자체감사 실시 및 감사활동의 역량 강화

- 능동적 업무 추진을 위한 사전컨설팅 및 적극행정 면책 추진
- 유사 사례 예방을 위한 자체 e-감사사례집 연 1회 배포
- 감사담당관 전 직원 감사전문교육 이수: 연 56시간 이상
- 감사 우수인력 확보 및 외부전문가 감사 참여
- 「서무 업무 걸라잡이」를 통해 감사 지적사항 등을 적극 홍보(반복 지적 시 처벌 강화)

2021년 자체감사 일정

월별	감사명	대상기관
2월 ~ 3월	보건소 종합감사	보건행정과 등 4개 부서
4월 ~ 5월	도시관리국 종합감사	주택과 등 7개 부서
6월 ~ 7월	동주민센터 종합감사	염창동, 등촌제1동, 등촌제2동, 화곡제4동, 화곡제8동
9월 ~ 10월	안전교통국 종합감사	안전관리과 등 6개 부서
11월 ~ 12월	동주민센터 종합감사	발산제1동, 공항동, 방화제1동, 방화제2동, 방화제3동
연중	특정감사	문제점이 대두되거나 개선대책 수립이 필요한 취약 분야 관련 대상 부서

6 적극행정 업무환경 조성

수준 높고 공정한 행정업무 요구에 발맞추어 갑질행위를 근절하고 적극행정 지원제도를 활용하여 능동적이고 책임감 있게 일하는 업무분위기 조성

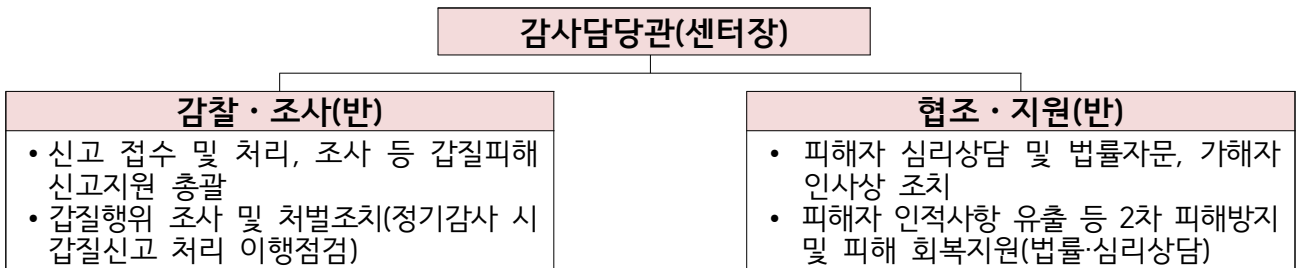
□ 추진방향

- 갑질행위 엄정조치와 피해자 보호 강화를 통해 갑질행위 사전 차단
- 각종 지원제도를 적극 활용하여 소극행정 혁파 및 적극행정 유도

□ 추진계획

갑질 피해 신고지원센터 운영 및 갑질행위 근절

- 갑질 피해 신고지원센터 구성(갑질 상담·제보 사이트 운영)



- 갑질 근절 가이드라인 게시, 갑질 예방교육 실시(연 1회 이상)
- 조례·규칙 등 각종 자치법규에 내재된 갑질요인 모니터링(부패영향평가)

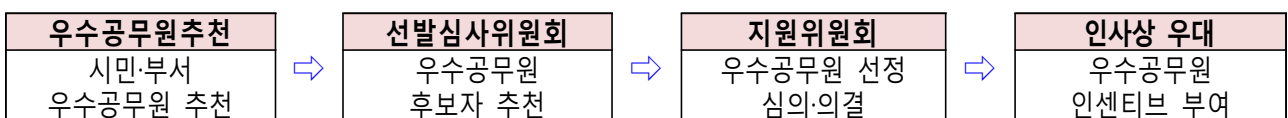
면책제도 등 지원제도를 활용하여 적극행정 정착

- 적극행정 면책제도 운영

- 적극행정 지원위원회 의견제시 제도: 전문가 참여로 신속한 의사결정 지원
- 사전컨설팅 제도 운영: 사전컨설팅에 따른 업무처리시 적극행정 면책기준 적용

※ 사전컨설팅: 규정 및 지침의 해석상 어려움으로 적극적 업무추진에 문제점을 가지고 있는 사안에 대하여 감사기관에 규정에 대한 해석 등 의견을 구하는 제도

- 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선정(반기별 1명)



- 중점추진과제 선정 및 집중 지원으로 각 부서 과제 수행 능력 제고
- 구 홈페이지 『적극행정』 코너 운영 및 적극행정 직원교육 실시(연 1회 이상)
- 적극행정 공무원 보호제도 운영
 - 고소, 소송 등에 대한 법률전문가 조력 지원
 - 구상권 행사 여부를 판단함에 있어 적극행정으로 인한 손해인지 고려
- 소극행정 공무원에 대해 지방공무원법 징계양정기준에 따라 엄정조치

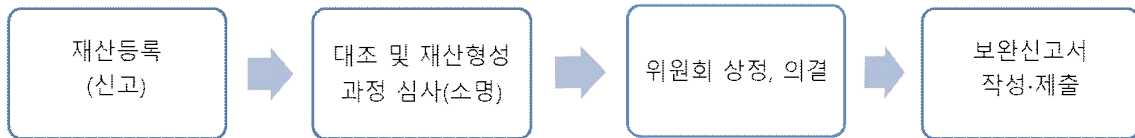
7

구민이 신뢰하는 투명한 공직윤리 제도 운영

공직자의 부정한 재산증식을 방지하고, 공무집행의 공정성을 확보하여 국민에 대한 봉사자로서의 공직자 윤리 확립

□ 추진개요

- 추진기간: 2021. 1월 ~ 12월
- 추진근거
 - 공직자윤리법, 서울특별시 강서구 공직자윤리위원회 구성 및 운영에 관한 조례
- 신고대상
 - 4급 이상 공무원, 구의원, 강서구시설관리공단 이사장·상임이사
 - 7급 이상 감사·건축 등 11개 부서 공무원 및 구의회사무국, 보건행정과 회계관직
- 신고내용: 본인 및 배우자, 직계 존·비속의 부동산, 동산 등의 재산
- 업무처리절차



- 소요예산: 1,950천원(구비)

□ 추진계획

추진업무	추진일정
정기변동 재산신고(퇴직자 포함)	2021. 1월 ~ 2월
정기변동 재산신고서 자체심사	2021. 4월 ~ 5월
공직자윤리위원회 심의 개최 및 처분(제66차)	2021. 6월
수시변동 재산신고서 심사(퇴직자 포함)	2021. 10월 ~ 11월
공직자윤리위원회 심의 개최 및 처분(제67차)	2021. 12월
금융거래 및 부동산정보 제공동의서 접수	연중 수시
퇴직공직자 취업·업무취급 등 관리	연중 수시

※ 재산등록 신규·수시 변동자, 퇴직 공직자 맞춤형 교육실시: 연중 수시

8 주민안전 생활분야 추진실태 점검

구청 주요시책 및 주민 안전과 관련된 사업에 대한 분야별 점검을 통해 문제점을 개선하여 안전한 생활환경 구축

□ 추진방향

- 구청 주요 업무 및 시책사업 점검 강화
- 안전분야별 사업 점검 강화로 생활이 편안한 안전 환경 조성

□ 추진계획

- 구청 주요 업무 및 시책사업 추진실태 점검
 - 업무 규정 준수 여부 및 시책사업 추진 적정성 확인
 - 주요 사업에 대한 현장 점검 강화 및 지적사항 및 개선사항 도출
- 안전사고 계절별 예방 활동 점검 강화
 - 추진시기: 봄철, 동·하절기 등 시기별 점검
 - 점검대상: 주민생활 밀접한 안전대책 사업 분야(산불, 풍수해, 제설)
- 소요예산: 2,250천원(구비)
- 점검계획

추진분야	세부추진계획	추진분야	세부추진계획
구청 주요사업 및 취약분야	해빙기 취약시설 점검(2월~3월)	계절별 재난안전 분야	봄철 산불방지대책 점검(2월)
	공공 공사장 「고용사회 안전망」 점검(4월~5월)		풍수해 예방 준비실태 점검(5~6월)
	과태료·이행강제금 부과 관리 실태 점검(7월)		제설대책 추진실태 점검(11월)
	기금 운용·관리 실태 점검(9월)		
	공개공지 관리 실태 점검(10월)	점검결과 이행실태 점검(상·하반기)	

※ 특명사항 및 코로나19 사태 등 긴급을 요하는 사항, 특별민원에 대한 조사 등 수시 점검 실시

9

친환경 전기차를 활용한 맞춤형 현장순찰

능동적인 현장중심 맞춤형 순찰과 신속한 처리로 주민 불편사항을 해소함으로써 주민이 편안하고 안전한 도시 환경 조성

□ 추진방향

- 친환경 전기차를 활용한 주민생활 밀접분야 현장 순찰
- 상시 현장순찰 강화로 안전위해요인 최소화

□ 추진계획

○ 친환경 전기자동차 구매

- 차량노후화로 인한 안전사고 발생 우려로 친환경 전기차 교체 구매
- 소요예산: 금49,950천원(국비 7,000천원, 시비 15,000천원, 구비 27,950천원)



○ 주제별 맞춤형 현장순찰

- 기획순찰: 도로, 교통, 공원 등 주민생활 밀접분야 현장순찰
- 특별순찰: 야간순찰(월 1회 이상) 및 현안사항 발생 시 특별순찰
- 안전순찰: 공공 공사현장 순찰·점검을 통한 안전사고 예방

○ 지역여건 맞춤형 현장순찰

- 관내 주요지역 수시 순찰을 통한 생활 불편사항 해소
- 지역주민과 함께하는 합동순찰로 현장민원실 역할 수행(동별 1회 이상)
- 동 주민센터 연계를 통한 테마 중심의 지역순찰 다양화 및 내실화

청소 등 단순 분야의 일상순찰



계절·분야별 중심의 테마선정을 통한
"지역(동) 순찰" 활성화

※ 2020년 "초등학교 통학로 보행환경" 및 "주민 점점 도로 물고임 실태" 시범 실시

○ 종합평가 및 시상: 처리실태 점검·분석 및 우수부서(직원) 시상

10 응답소 현장민원의 내실있는 관리

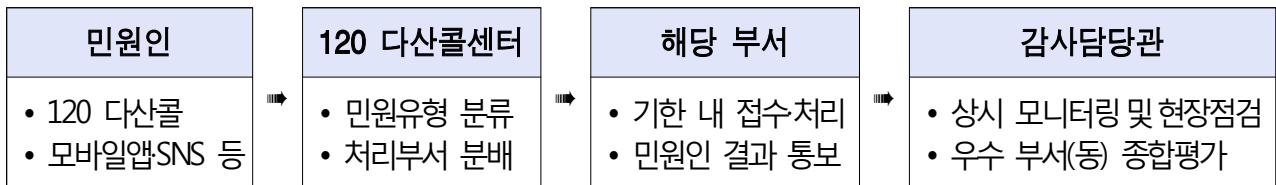
주민 생활 불편과 밀접한 응답소 현장민원 처리의 내실화를 통해 쾌적하고 살기 좋은 생활환경 조성

□ 추진방향

- 응답소 현장민원의 신속하고 적절한 처리로 주민 불편 적극 해소
- 실시간 모니터링 강화 및 능동적인 대응으로 민원처리 수준 향상

□ 추진개요

- 운영대상: 주민생활 불편사항 11개 분야(교통, 도로, 청소 등) 61개 항목
- 사업내용: 응답소 현장민원으로 접수된 각종 생활 불편사항 접수·처리
- 운영 및 관리체계



- 소요예산: 5,400천원(구비)

□ 추진계획

- 민원처리 향상을 위한 상시 모니터링 및 사후관리 강화
 - 현장민원의 실시간 모니터링으로 민원처리의 신속성·충실성 확보
 - 빈발 민원지역 현장 확인 및 사후관리 강화로 주민 불편사항 적극 해소
 - 월별·분기별 처리실태 점검·분석을 통한 민원처리 개선
- 응답소 현장민원의 맞춤 교육을 통한 담당자 역량 강화
 - 전 부서(동) 응답소 현장민원 담당자 교육 실시: 반기별 1회
 - 야간·휴일 대비 적절한 민원처리를 위한 당직자 교육 실시: 주 1회
 - 처리실태 미흡 부서(동) 담당자 교육 실시: 상시
- 종합평가 및 시상: 처리실태 점검·분석 및 우수부서(직원) 시상

11 지방세 납세자보호관 운영 활성화

지방세 납세자보호관 제도를 다양한 홍보 방법으로 국민들에게 널리 알림으로써 인지도를 제고하고 신뢰받는 공감 세무행정을 실현

□ 현황 및 추진방향

- (현황) 납세자보호관을 운영(2019년)하고 있으나 국민 인지도가 낮음
- (추진방향) 국민들이 자주 접하고 있는 다양한 홍보 매체로 인지도 강화

□ 사업개요



□ 추진계획

- 다양한 홍보 매체 활용
 - 유튜브 등 동영상을 활용하여 홍보 효과 극대화
 - 페이스북(SNS), 공공전광판, 세무부서 세금고지서 여백 등
 - 집중 홍보 기간 운영(연 2회: 4월, 10월)
- 세무부서 지방소득세 신고센터 지원: 납세자보호관 관심 유도

□ 기대효과

- 납세자보호관 제도 적극 홍보로 지속적인 세무서비스 제공
- 적극 세무행정으로 납세자 고충민원 해소

12 고충 및 특별민원 처리 대응 역량 강화

특별 민원 증가에 따라서 교육과 점검을 시행하고 소진(burnout)된 직원에게는 사기진작 프로그램을 제공하여 심신안정 도모하고 대민 서비스 능력을 향상

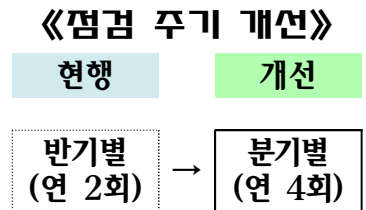
□ 추진방향

- 특별민원 대응 교육 및 실태 점검을 통한 민원 처리 역량 강화
- 악성·고충 민원 등으로 지친 직원들을 위한 심신 회복의 기회를 제공

□ 추진계획

- 민원처리 실태점검 운영

- 분기별 점검을 통한 상시점검 기능 강화
- 민원서비스 종합평가 대비 철저(평가지표 반영)



- 특별민원 대응 교육

- 실제 상황에 적용 할 수 있는 매뉴얼과 해결방안 위주의 직원교육 실시
- 소요예산: 1,000천원(구비)

- 민원처리 우수 부서(팀) 선발

- 팀워크 강화를 위한 지급방법 개선
(민원해결에 공적이 있는 부서 및 개인 지급 → 부서 및 팀별 지급)
- 소요예산: 1,900천원(구비)

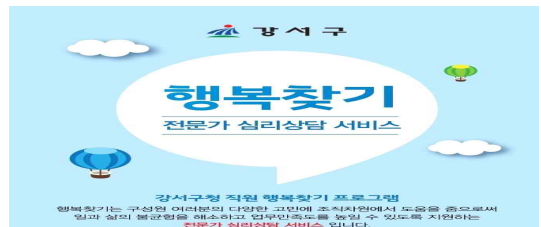
- 치유 프로그램 운영

- 소그룹 단위의 힐링 프로그램으로 운영
- 고충·특별 민원으로 소진된 직원 선발
- 소요예산: 7,000천원(구비)



- 전문가 심리 상담 프로그램 운영

- 직무스트레스 외 가정문제 등 종합 상담
- 직원 호응도 상승에 따른 예산 증액
- 소요예산: 5,000천원(구비)



□ 기대효과

- 특별·고충 민원에 대한 조직적 대응체계 마련을 통한 업무 효율 증가
- 스트레스 관리, 심리 상담 기회 제공을 통한 민원직원의 심신 안정 도모

13 신뢰받는 소통행정 구현

구정 사업에 대해 구민과의 소통 창구를 마련하고 신속·공정한 의견 수렴을 통해 신뢰받는 구정을 실현

□ 추진방향

- 구청장과의 대화, 주민구정평가단 운영 등 다양한 구민 소통창구 운영
- 구민 의견 제시에 대한 신속하고 공정한 의견 수렴으로 신뢰감 제고

□ 사업개요

1 구청장과의 수요데이트

- 내 용
 - 구정에 대한 의견 등을 청취하는 구청장과의 대화(월 1회)
 - 구정사업, 생활 불편 민원 등 다양한 의견 수렴
- 소요예산: 650천원(구비)



2 주민구정평가단 운영

- 내 용
 - 주요 구정 사업에 대한 모니터링 및 의견 제시
 - 정책제안을 위한 구·동 정기회의 실시
 - 단원 역량 강화를 위한 동별 순회 교육, 워크숍 및 평가보고회 실시
- 소요예산: 26,900천원(구비)



3 공익신고 활성화

- 내 용
 - 공정하고 올바른 사회 구현을 위한 공익 신고 센터 운영
 - 공익신고 활성화를 위한 신고자 보호제도, 보상금 및 포상금 지급
- 소요예산: 3,000천원(구비)



□ 기대효과

- 구정 사업에 대한 의견 수렴 및 민원 해결을 통한 청렴도 향상
- 구민의 적극적인 참여 활성화로 신뢰받는 소통행정 구현

14 내실있고 투명한 원가심사 및 일상감사 운영

사업시행 전 설계 및 가격·노임 등 원가산정의 적정성과 사업집행의 타당성을 검토하여 예산 낭비요인 사전 차단 및 예방적 감사기능 강화

□ 추진방향

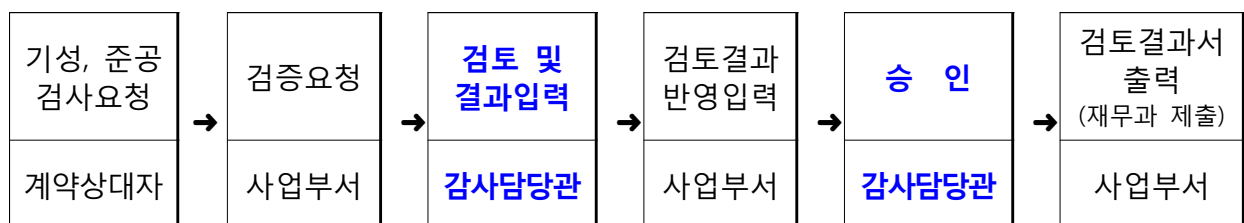
- 적절한 원가심사로 사업의 내실화 및 예산집행의 효율성 제고
- 회계질서 위반 및 주요 정책 사업에 대한 선제·예방적 감사

□ 사업개요

- 사업기간: 2021. 1월 ~ 12월
- 사업대상
 - 계약심사·일상감사: 구 본청, 보건소, 구의회, 동주민센터, 시설관리공단
 - 공사원가검토: 보조금 및 민간위탁금 지원시설(기관)

□ 추진계획

- 적정 원가산정을 위한 꼼꼼하고 원칙있는 계약심사(공사원가 검토)
 - 거래실례가격, 표준품셈, 적정 노임 확인
 - 공공예산 지원시설별 여건을 고려한 공사원가 적정여부 검토
- 주요정책, 계약업무, 예산관리 업무에 대한 일상감사 운영
 - 사업추진의 필요성과 타당성, 절차적 적법성 검토
 - 분리발주 및 선시공 등 회계질서 위반행위 감사
- 「계약심사 前 설계상담 창구」 운영 및 실무자 교육 실시(신규)
 - 원가설계 상담창구를 운영하여 과다 설계 및 계산착오 사전 방지
 - 부서별 계약 및 공사담당자 등을 대상으로 한 원가계산 교육 실시(9월)
- 고용사회안전망 강화를 위한 산업안전보건관리비 집행 적정여부 검증



15 상생과 협력의 공정한 하도급 거래 정착

불법하도급, 임금체불 등으로 발생하는 하도급 부조리를 근절하기 위해 원도급자와 하도급자간의 포용적 상생관계 구축 및 공정한 하도급 거래 정착

□ 추진방향

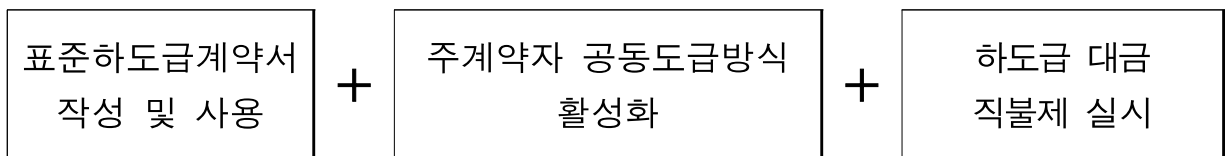
- 원·하도급자간의 수평적 동반성장을 위한 공정한 거래문화 조성
- 신속하고 엄정한 하도급 부조리 민원 처리

□ 사업개요

- 사업기간: 2021. 1월 ~ 12월
- 사업대상: 건설공사의 계약 및 공사부서, 시공업체
- 사업내용: 불법·불공정 하도급 행위, 각종 대금·임금체불 관리 등

□ 추진계획

- 하도급 부조리 예방을 위한 3대 원칙 지속 추진



- 하도급 불공정 개선을 위한 『하도급 부조리 신고센터』 운영

- 대상공사: 강서구 발주 관급공사
- 신고내용: 임금체불, 대금 미지급(장비임대업자, 자재납품업자) 등
※ 민간공사, 노동인권 관련 법률상담은 「강서구 노동복지센터」 연계처리
- 신고방법: 방문, 서면, 구청 홈페이지(신고센터) 등

- 하도급 거래 정착을 위한 『하도급 이행 실태 점검』 (신규)

- 시 기: 2021. 6월
- 점검대상: 점검일 현재 진행 중인 하도급 공사
- 점검방법: 제출된 부서별 자체 점검표의 이행여부 확인
- 점검내용: 하도급(관리)계획, 표준 근로계약서 작성, 하도급 적정성 검토 등