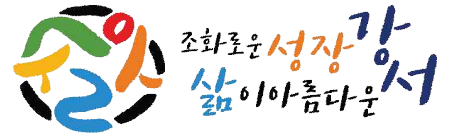
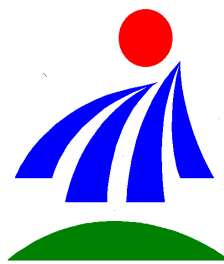


제277회 강서구의회 임시회



# 2020년도 행정사무감사 조치결과 보고



감사담당관

# 2020년도 행정사무감사 조치결과 현황

## □ 국별 총괄 현황

(감사담당관)

부 서 별	계	시정요구사항	개선요구사항	우수사례
계	10	3	6	1
감사담당관	7	3	3	1
공통	3		3	

## □ 보고(소관)부서 변경사항

구 분	의 원 명	변경 전		변경 후 부서명	비 고
		부서명	연번		
	해	당		없 음	

# 2020년도 행정사무감사 조치결과 제출목록

(감사담당관)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	부서명
시정	경기문	1	생활폐기물 수집운반·대행 계약이 단가제에서 총액제로 변동되어 시행하는 과정에서 조례위반 및 예산낭비 사항은 없는지 조사 후 결과보고 바람.	감사담당관
	경기문	2	총액제 시행에 따른 생활폐기물 수집운반·대행 계약이 계약원가심사 대상임에도 특별히 심사를 받지 않은 사유에 대해서 답변해 주기 바람.	감사담당관
	경기문	3	관내 특정 신문사에서 구청 직원을 상대로 후원금 징수하고 식대를 요구한 사례가 있다고 함. 이와 관련하여 조사 후 결과보고 바람.	감사담당관
개선	황영호	1	사업추진실적 작성시 코로나19로 사업예산이 전액 삭감한 경우에도 부수적으로 진행한 사항을 사업추진 실적으로 작성하였으나, 내년도 자료 제출시에는 예산집행을 수반하는 실질적 사업추진 실적(성과)을 별도 첨부자료로 제공하는 등 자세히 기재하여 보고 바람.	공통
	김현희	2	추후 주요업무실적보고 자료 제출 시 주요업무추진 계획서와 추진실적을 함께 첨부하기 바람.	공통
	이종숙	3	주요업무계획 중 코로나19로 인해 미집행된 사업을 제외하고 정상추진하고 있는 사업은 사업추진계획에 따라 사업을 진행 완료하여 사업추진에 만전을 기해주시기 바람.	공통
	황영호	1	주민구정평가단의 역할이 중요한 만큼 비활성화된 동이 활성화 될 수 있도록 워크숍 실시, 예산 추가 확보 등의 방안을 검토하기 바람.	감사담당관

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	부서명
	김현희	2	매년 감사시 같은 사항이 지적되고 있으나 개선이 안되고 있음. 좀 더 효과적인 대책을 강구하여 지적사항이 개선되길 바람.	감사담당관
	이종숙	3	악질·고질민원에 시달리는 직원들이 정서적으로 쾌적한 환경에서 근무할 수 있도록 힐링 프로그램 운영 등에 신경 써 주기 바람.	감사담당관
우수 사례	이종숙	1	지난 8월 사회적 거리두기 2단계 시행시 감사담당관 직원들이 출장을 자제하여 사회적 거리두기 단계별 복무지침을 준수한 것을 확인하였으며 이는 타 부서의 모범이 되었음.	감사담당관

# 2020년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【감사담당관 : 김진철 / 조사팀장 : 김연신 / 주무관 : 행정 6급 김진희】

연락처(☎) : 2600-6472

## [경기문 의원 시정요구사항]

(1) 생활폐기물 수집운반·대행 계약이 단가제에서 총액제로 변동되어 시행하는 과정에서 조레위반 및 예산낭비 사항은 없는지 철저히 조사 후 결과보고 바람

□ 답변내용 ----- (감사담당관)

- 구정발전을 위하여 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 「생활폐기물 수집운반 대행사업비」에 대한 인력과 장비를 산출하고 환경미화원에 대한 적정 임금 지급을 위해 2019년도에 연구용역을 실시하였고, 그 결과를 토대로 대행 계약 체결을 위한 구청장 방침(2019. 11. 21.)특한 후, 업체와 계약(2020. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.)하여 사업을 추진해 오고 있습니다.
- 「서울특별시 강서구 폐기물관리 조례」에 대행 사업비 지급 방식을 조례에 별도로 규정하고 있지 않아 구청장 방침으로 결정하였고, 매년 대행사업비가 약 10% 상승하였으나 2020년도에는 전년도 대비 7% 상승한 것으로 나타나 예산 절감 효과가 있는 것으로 기대됩니다.
- 오랜기간 지속해 오던 정책을 개편하는 과정에 있어 의원님들께 사전 설명이 부족하였던 것으로 판단되는 바, 앞으로도 관련 법령을 준수하고, 예산을 낭비하는 사례가 발생하지 않도록 철저를 기하겠습니다.

# 2020년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【감사담당관 : 김진철 / 계약심사팀장 : 김혜연 / 주무관 : 행정 7급 김나은】

연락처(☎) : 2600-6019

## [경기문 의원 시정요구사항]

(2) 총액제 시행에 따른 생활폐기물 수집·운반·대행 계약이 계약원가심사 대상임에도 특별히 심사를 받지 않은 사유에 대해서 답변해 주기 바람.

□ 답변내용 -----(감사담당관)

- 구정발전을 위하여 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 계약원가심사의 목적은 사업 시행에 앞서 예산낭비 요인을 사전에 차단하여 구 재정을 효율적으로 운영하는데 있습니다.
- 의원님께서 말씀하신 생활폐기물 수집·운반·대행 사업비의 경우 「폐기물관리법」 제14조(생활폐기물의 처리 등) 제8항에 최초의 원가계산은 원가계산 용역기관에 의뢰하여야 한다고 규정되어 있고,
- 계약심사를 대통령령으로 정하는 전문기관에 위임하거나 위탁하는 경우에는 심사 대상에서 제외하도록 우리구 계약심사 업무처리 규칙 제4조(계약심사 제외 대상사업) 제2항에 명시되어 있어서 별도의 심사를 하지 않은 것입니다.
- 향후 업무 추진 시에도 심사업무의 중요성을 깊이 인식하여 구 재정의 건전성과 예산 집행의 투명성 확보를 위한 꼼꼼하고 면밀한 심사가 되도록 최선을 다하겠습니다.

# 2020년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【감사담당관 : 김진철 / 조사팀장 : 김연신 / 주무관 : 행정 6급 김진희】

연락처(☎) : 2600-6472

## [경기문 의원 시정요구사항]

(3) 관내 특정 신문사에서 구청 직원을 상대로 후원금 징수하고 식대를 요구한 사례가 있다고 함. 이와 관련하여 면밀히 조사 후 결과보고 바람.

□ 답변내용 ----- (감사담당관)

- 구정발전을 위하여 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 의원님께서 시정요구하신 사항과 관련하여 사실조사를 실시하였으나 후원금이나 식대를 요구하는 행위가 구체적으로 어떤 식으로 얼마나 이루어졌는지 확인할 수는 없었지만 사태의 심각성을 깊이 인식하여 즉시, 국서무담당 회의를 소집하여 사례 교육을 실시한 후 전 부서에 전파토록 하였습니다.
- 향후 지속적인 모니터링을 통해 동일한 사례가 발생 시 엄중문책 하는 등 재발 방지에 최선의 노력을 다하겠습니다. 감사합니다.

# 2020년도 행정사무감사 조치결과

((개선요구사항))

【감사담당관 : 김진철 / 감사팀장 : 김의진 / 주무관 : 행정 6급 김은영】

연락처(☎) : 2600-6006

## [ 황영호 의원 개선요구사항 ]

- (1) 이번 행정사무감사 주요업무실적보고의 사업추진실적 작성시 코로나19로 사업 예산이 전액 삭감한 경우에도 단순히 부수적으로 진행한 사항을 사업추진 실적으로 작성하였으나, 의원들이 요구하는 사업추진실적이란 실질적으로 사업을 추진하여 이루어낸 성과를 의미함. 내년도 자료 제출시에는 예산 집행을 수반하는 실질적 사업추진 실적(성과)을 별도 첨부자료로 제공하는 등 자세히 기재하여 보고 바람.

□ 답변내용 ----- (감사담당관)

- 구정발전을 위하여 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 2020년도는 코로나-19 감염증이라는 예기치 못한 상황으로 지역주민과 소통 하거나 함께 해야하는 특성의 사업의 경우 사업을 집행 못하거나 미진한 부분이 다소 많았던 해였습니다.
- 2021년도에는 내실있는 사업이 될 수 있도록 보다 노력을 기울이며, 향후 추진 실적 작성시 사업의 실질적인 핵심 성과와 전반적인 이해를 도울 수 있는 자세한 자료 작성에 철저를 기하겠습니다.



# 2020년도 행정사무감사 조치결과

((개선요구사항))

【감사담당관 : 김진철 / 감사팀장 : 김의진 / 주무관 : 행정 6급 김은영】

연락처(☎) : 2600-6006

## 〔김현희 의원 개선요구사항〕

(2) 추후 주요업무실적보고 자료 제출 시 주요업무추진 계획서와 추진실적을 함께 첨부하기 바람.

□ 답변내용 ----- (감사담당관)

- 구정발전을 위하여 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 매년 우리부서에서는 한 해 동안 추진할 주요업무에 대한 계획을 수립하고 내실있게 추진하도록 노력하여, 행정사무 감사시 그 결과인 추진실적을 보고해 오고 있습니다. 향후 추진실적 보고시 사업에 대해 보다 더 자세한 이해가 가능하도록 정확한 설명과 필요시 추가자료 등을 활용하는 등 준비에 철저를 기하도록 하겠습니다.

# 2020년도 행정사무감사 조치결과

((개선요구사항))

【감사담당관 : 김진철 / 감사팀장 : 김의진 / 주무관 : 행정 6급 김은영】

연락처(☎) : 2600-6006

## 〔이종숙 의원 개선요구사항〕

(3) 각 부서별 주요업무계획 중 코로나19로 인해 미집행된 사업을 제외하고 정상 추진하고 있는 사업은 사업추진계획에 따라 사업을 진행 완료하여 사업추진에 만전을 기해주시기 바람.

□ 답변내용 ----- (감사담당관)

- 구정발전을 위하여 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 2020년도는 코로나-19로 인해 사업추진에 많은 어려움이 있었던 한 해로, 특히 주민을 대상으로 하거나, 주민과의 협업이 필요했던 사업의 경우 대부분 미집행 되었으며, 이런 상황에서도 계획된 사업은 적시에 추진할 수 있도록 노력하였습니다. 2021년도는 변화된 여건을 반영하여 계획된 사업의 완성도를 높일 수 있도록 최선을 하겠습니다.

# 2020년도 행정사무감사 조치결과

((개선요구사항))

【감사담당관 : 김진철 / 민원갈등관리팀장 : 정혜선 / 주무관 : 사회 7급 이현우】

연락처(☎) : 2600-6014

## [황영호 의원 개선요구사항]

(1) 주민구정평가단의 역할이 중요한 만큼 비활성화된 동이 활성화 될 수 있도록 워크숍 실시, 예산 추가 확보 등의 방안을 검토하기 바람.

□ 답변내용 ----- (감사담당관)

- 주민구정평가단 운영에 대해 좋은 의견을 주신 의원님께 감사의 말씀을 드립니다.
- 우리 담당관에서는 「강서구 주민구정평가단 운영 조례」에 따라 강서구 주요 시책사업 등에 대한 주민의 의견을 구정에 반영하고 구정참여를 확대하기 위하여 강서구 주민구정평가단을 운영하고 있습니다.
- 주민구정평가단은 각 동에서 매월 정기회의를 실시하여 구정 사업 안내 및 다양한 구민 건의사항을 수렴하고 있으며 구에서는 동 활동 사항을 격려하고 활성화하기 위해 각 동 순회방문 및 직무교육 사업을 진행하여 각 동이 활성화 될 수 있도록 노력하고 있습니다. 또한 연 1회 개최하는 평가보고회 및 워크숍에 모든 단원들이 참여할 수 있도록 유도하고 사기를 진작하고 소속감을 강화할 수 있는 유공단원 표창, 우수사례 발표 등을 시행하여 주민구정평가단이 보다 구정발전에 기여할 수 있는 단체가 될 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

# 2020년도 행정사무감사 조치결과

((개선요구사항))

【감사담당관 : 김진철 / 감사팀장 : 김의진 / 주무관 : 행정7급 이종호】

연락처(☎) : 2600-6007

## 〔김현희 의원 개선요구사항〕

(2) 매년 감사시 같은 사항이 지적되고 있으나 개선이 안되고 있음. 좀 더 효과적인 대책을 강구하여 지적사항이 개선되길 바랍.

□ 답변내용 ----- (감사담당관)

- 구정 발전을 위하여 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 전 부서(동)에 대한 감사는 감사주기(3년)에 따라 순차적으로 부서(동)의 주기능 등 업무 전반에 대하여 종합감사를 실시하고 있으며, 감사사항 중 예산·회계 분야 및 공사 등은 전 부서에서 공통적으로 업무를 담당하고 있고 직원들의 인사이동이나 업무분장을 새로이 하는 과정에서 규정 미숙지, 단순 업무 착오 등이 발생하여 동일한 사항이 반복적으로 지적되고 있습니다.
- 의원님께서 말씀하신 사항의 재발 방지를 위하여 금년에 감사시 반복적으로 지적되는 사항의 업무처리 방법을 정리한 ‘서무업무 길라잡이’와 ‘공사업무 길라잡이’ 등을 제작·배포 하였고, 감사 종료후에는 그 결과를 전 직원에게 공개하여 업무처리 시 참고하도록 하였습니다.
- 앞으로도 동일한 지적사례가 발생하지 않도록 노력하겠으며, 향후 반복적 지적사항에 대해서는 처벌을 강화하여 유사한 사항으로 지적되는 사례를 최소화 하도록 최선을 다하겠습니다.

# 2020년도 행정사무감사 조치결과

((개선요구사항))

【감사담당관 : 김진철 / 민원갈등관리팀장 : 정혜선 / 주무관 : 사회 7급 이현우】

연락처(☎) : 2600-6014

## [이종숙 의원 개선요구사항]

(3) 악질·고질민원에 시달리는 직원들이 정서적으로 쾌적한 환경에서 근무할 수 있도록 힐링 프로그램 운영 등에 신경 써 주기 바람.

□ 답변내용 ----- (감사담당관)

- 구정발전을 위하여 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 우리 담당관에서는 각종 악성 고질 민원 업무로 지친 직원들을 위하여 힐링과 치유의 기회를 제공하는 힐링 프로그램을 운영하고 있습니다. 2020년은 코로나-19로 인하여 비대면 랜선 힐링 프로그램으로 변경하여 진행하였으며 앞으로도 재충전과 쉼을 제공할 수 있는 프로그램 확대를 위해 노력하겠습니다.
- 또한 대민 업무 수행으로 발생하는 심리적 불안 요소 등을 해소하기 위하여 상담 전문업체를 통한 스트레스 자가진단 및 심리상담 서비스를 제공하고 있습니다. 직원들의 직무 스트레스, 대인관계, 심리 정서 문제 등을 해결하는데 도움을 주어 민원 직원들의 심리적 안정을 도모하고 대민서비스 업무 효율을 향상하기 위해 더욱 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.

# 2020년도 행정사무감사 조치결과

((우수 및 모범사례))

【감사담당관 : 김진철 / 감사팀장 : 김의진 / 주무관 : 행정 6급 김은영】

연락처(☎) : 2600-6006

## 〔이종숙 의원 우수 및 모범사례〕

(1) 지난 8월 사회적 거리두기 2단계 시행시 직원들의 출장을 살펴본 결과, 감사담당관 직원들이 출장을 자제하여 사회적 거리두기 단계별 복무지침을 준수한 것을 확인하였으며 이는 타 부서의 모범이 되었음.

□ 답변내용 ----- (감사담당관)

- 구정발전을 위하여 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 우리 부서는 지난 8월 사회적 거리두기 2단계 격상시 중앙안전대책본부의 「생활속 거리 두기 세부지침(3판)」의 국내출장 일반 수칙에 따라 출장을 가급적 줄이거나, 출장인원, 소요시간, 경로 등의 최소화를 통해 생활 속 거리 두기를 적극적으로 실천하고자 하였습니다.
- 의원님의 격려에 감사드리며 앞으로도 솔선수범을 통해 타 부서의 모범이 되도록 더욱 노력하겠습니다.