

제276회 서울특별시 강서구의회
제2차 정례회 운영위원회 제1차 회의

행정사무감사 결과보고서



서울특별시 강서구의회
운 영 위 원 회

2020년도 행정사무감사 결과보고서

운영위원회

I. 감사 개요

1. 목 적

구의회사무국의 행정사무전반에 대한 추진실태를 감사하여 업무처리 및 예산집행 적정여부 등을 확인하여 부당한 사항에 대하여는 시정하고 미비점은 보완토록 하여 의정활동을 위한 행정의 효율성을 높이고자 함

2. 근 거

- 지방자치법 제41조, 같은 법 시행령 제39조
- 서울특별시 강서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

3. 기 간 : 2020. 11. 24.(화) 10:00 ~ 12:30

4. 대상기관 : 서울특별시 강서구 의회사무국

II. 감사 세부계획

1. 감사위원회 편성 (9명)

구 분	위 원 명	사무보조직원
위 원 장	황영호	◦ 전문위원: 서선옥
부위원장	강선영	◦ 담당팀장: 조은영
위 원	김병진, 황동현, 김선경, 김동협 박성호, 정정희, 김현희	◦ 직 원: 김은준, 백경애 ◦ 속 기 사: 이옥례, 김미성

2. 감사일정 및 장소

일 시	감사대상부서	감사장소	비 고
2020. 11. 24.(화) 10:00	강서구의회사무국	제1회의실	

3. 중점 감사사항

- 2020년도 주요업무계획 및 추진사항
- 2020년도 예산집행 사항
- 2020년도 각급 감사기관 감사 시 지적사항 및 시정조치 결과
- 2021년도 예산안 심사에 필요한 사항
- 기타 필요한 사항

III. 감사결과

구 분	계	시정요구	개선요구	우수 및 모범사례	비 고
운영위원회	7	2	4	1	-

IV. 감사결과 처리의견서

시정요구사항 - 2건

1. 의사팀 회의 운영 시 회의시나리오 작성에 있어서 관례에 벗어나 작성할 경우 위원들의 공감대가 있어야 하는데 그런 논의가 부족했음. 제안설명과 보고가 있을 때는 총괄 질의답변 후 각 파트별 제안설명과 개별감사가 이루어져야 하나, 총괄 보고 후 질의 답변 순서를 빠뜨리는 시나리오 작성은 업무 편의주의 인식이라고 생각됨. (박성호 위원)

2. 집행부와 동주민센터에서 구의회 의장에게 동향 보고 시 지역구 의원에게 전달되도록 시정 요구함. (황동현 위원)

개선 요구 사항 - 4건

1. 임기제 직원의 처우개선 관련 업무강도와 중요도에 맞는 급여가 책정될 수 있도록 채용 계약 시에 개선 요구함 . (김병진 위원)

2. 임기제공무원 평가 관련하여 의원들의 의정활동 지원 내용과 의원들의 의견이 적극 반영되어 평가가 이루어질 수 있는 방안을 검토 바라며, 의정활동에 실질적인 도움과 지원이 가능한 전문위원실이 될 수 있도록 조치바람. (김현희 위원)

3. 의회 소유 업무차량에 대한 사용 기준을 명확히 하고 안내하여 외부 일정 시 의원들이 업무차량 사용에 대하여 숙지할 수 있도록 해주시고, 휴양소 이용 등 복지혜택이나 4대 폭력 예방교육과 같은 필수 교육 등 의원들이 꼭 알아야 할 사항에 대하여 빠짐없이 공지 해 주기 바람. (정정희 위원)

4. 어린이·청소년 의회 체험 프로그램 운영 시에 좀 더 의미 있는 기념품이 제공될 수 있도록 연구해 주시고, 프로그램 자체도 좀 더 구체적으로 아이들 교육에 도움이 될 수 있게 개선해 주시기 바람.
(정정희 의원)

수 범 사 례 - 1건

1. 의회 홍보를 강화하기 위하여 공보팀의 인원을 보강하여 더욱 신속하고 적극적인 언론 홍보와 의정 활동 자료를 수집하고 관리하여 홈페이지, SNS 홍보 등 다변화된 매체 환경에 대응하여 소통할 수 있도록 하였고, 현장 중심의 의정활동에 있어 사진 및 영상 자료를 보강하기 위해 직원 능력 및 업무 역량 향상에도 노력을 기울였음 수범사례로 칭찬함. (박성호 의원)