

제270회 강서구의회 임시회



2019년도 행정사무감사 조치결과 보고



발산제1동

2019년도 행정사무감사 조치결과 현황

□ **총괄 현황**

(발산제1동)

발산제1동	계	시정요구사항	건의사항	수범사례
계	19	5	11	3

□ **보고(소관)부서 변경사항**

구 분	의 원 명	변경 전		변경 후 부서명	비 고
		동명	연번		
시 정	윤유선	갑 지역 동주민센터	6	자치행정과	
		이하 여백			

2019년도 행정사무감사 조치결과 제출목록

(발산제1동)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	부서명
시정	황동현	1	철저한 동향보고 이행과 이에따른 인센티브 반영	발산제1동 (3쪽)
	송순효	2	통장심사의 객관성 유지를 위하여 지난번 심사위원이 다시 심사위원으로 위촉되는 일이 없도록 유의하여 주기 바람	발산제1동 (4쪽)
	윤유선	3	청소도우미 신청·선발 관련 서류 미비사항을 보완하여 주기 바람	발산제1동 (5쪽)
		4	청소년증 관련 서류를 보완하고 청소년증 관리에도 철저를 기하여 주기 바람	발산제1동 (6쪽)
		5	청소년증 관련 발급대장을 일원화	발산제1동 (7쪽)
건의	이충현	1	방독면 관리에 철저를 기하고 사용방법 홍보도 하여주기 바람	발산제1동 (8쪽)
		2	수의계약시 특정업체에 치우치지 않게 공정한 기준으로 업체를 선정	발산제1동 (9쪽)
		3	동 축제 비용 정산에 철저를 기하기 바람	발산제1동 (10쪽)
		4	불우이웃돕기 성금을 받은 자가 기부한 자에게 편지를 전달하면 긍정적 효과가 있으므로 검토 바람	발산제1동 (11쪽)
	황동현	5	구 지원금 수준 이내에서 실속있는 지역 축제를 추진	발산제1동 (12쪽)
		6	구 지원금 수준 이내에서 실속있는 지역 행사를 추진	발산제1동 (13쪽)
	이의걸	7	동 간 정보공유와 소통으로 주민들의 복지 욕구에 맞는 사례관리 추진	발산제1동 (14쪽)
	송순효	8	통장모집 공고문을 현수막 및 주민왕래가 잦은곳에 게시하는 등 적극 홍보 바람	발산제1동 (15쪽)
		9	각 동에서는 도·농교류를 실시하시기 바람	발산제1동 (16쪽)
		10	타 동 주민형성모임 우수사례 공유로 주민모임 형성사업이 더욱 활발히 이루어 지도록 노력하여 주시기 바람	발산제1동 (17쪽)
		11	타 동 정기감사 결과를 공유하여 다음 동일한 사례로 적발되는 일이 없도록 할 것	발산제1동 (18쪽)
2		주부를 위한 자동차 정비 교실에 좋은 호평을 받음	발산제1동 (19쪽)	
우수 사례	이충현	3	동 자체적인 불우이웃돕기 성금 모금	발산제1동 (20쪽)
	강선영	5	“발산동꼬마들의락”(일명 발꼬락) 사업은 저소득층 어린이들에게 체험학습의 기회를 제공	발산제1동 (21쪽)

2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【발산제1동장 : 박순영 / 행정자치팀장 : 이범승 / 주무관 : 행정 7급 박태일】

연락처(☎) : 2600-7873

〔황동현의원 시정요구사항〕

(연번 1)

각 동에서는 동향보고에 철저를 기하여 주기 바라며, 자치행정과에서는 각 동 동향보고 이행실태를 파악하여 인센티브에 반영할 것

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 구민의 복리증진을 위해 의정활동에 노고가 많으신 황동현의원님께 감사드립니다.
- 최근 동에서 일어나는 주요 현안 및 사건 등에 대한 동향보고가 미흡하여 적기에 보고되지 않았으나, 앞으로는 주요 현안 및 행사 등 신속하게 보고하도록 하겠습니다.
- 또한, 지역 구의원님께도 전화 등 그 밖의 방법으로 (휴대폰 문자) 신속하게 보고하도록 최선을 다하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【발산제1동장 : 박순영 / 행정자치팀장 : 이범승 / 주무관 : 행정 7급 박태일】

연락처(☎) : 2600-7873

〔송순효의원 시정요구사항〕

(연번 2)

통장심사위원회는 비상설기구이므로 통장심사의 객관성 유지를 위하여 지난번 심사위원이 다시 심사위원으로 위촉되는 일이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 구민의 복리증진을 위해 의정활동에 노고가 많으신 송순효의원님께 감사드립니다.
- 현재 통장심사위원회는 위원장 포함 7인 인내로 구성하고, 신청 자료에 의거 통장후보자에 대한 서류심사 후 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 통장을 결정하고 있습니다.
- 앞으로는 심사위원 선정기준인 『강서구 통 반 설치조례 제5조』에 의거 더욱 유의하여 원활히 진행될 수 있도록 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【발산1동장 : 박순영 / 행정자치팀장 : 이범승 / 주무관 : 행정 7급 박희범】

연락처(☎) : 2600-7875

〔윤유선의원 시정요구사항〕

(연번 3)

청소도우미 신청서 접수번호 미기재, 선발 심사자료 채점표 일괄 인쇄, 청소도우미 근로계약서 간인 미날인 등 청소도우미 신청·선발 관련 서류 미비사항을 보완하여 주기 바람

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 청소도우미 신청·선발 관련사항에 깊은 관심을 갖고 좋은 의견을 주신 의원님께 감사드리며, 시정요구 사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 의원님께서 시정 요구하신 청소도우미 선발시 근로계약서 간인 미날인 등 서류 미비사항의 보완 관련하여 향후 청소도우미 선발관련 서류작성시 철저한 검토를 통하여 문제점이 발생하지 않도록 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【발산제1동장 : 박순영 / 복지2팀장 : 강상규 / 주무관 : 사회복지 9급 권중완】

연락처(☎) : 2600-7886

〔윤유선의원 시정요구사항〕

(연번 4)

청소년증 교부일자 및 수령일자 미기재, 수령자 서명 누락, 신청서 상 기재내용 누락, 청소년증 신청시 불필요한 서류 징구, 개인정보제공 동의서상 제3자 제공동의 체크 누락, 2장 이상 신청서 사용시 간인처리 누락, 재교부 신청시 분실신고서 미작성, 등기배부시 관련 자료 미보관, 청소년증 임의 자체 폐기 등의 지적사항이 있으니 청소년증 관련 서류를 보완하고 청소년증 관리에도 철저를 기하여 주기 바람

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 우리동 행정예 많은 관심을 가져 주시는 윤유선의원님께 감사드립니다.
- 의원님의 시정요구사항과 관련하여 청소년증 교부일자 및 수령일자 미기재, 수령자 서명 누락, 신청서 상 기재내용 누락, 등기배부된 청소년증 관련 자료 등 서류를 보완하였으며, 향후에도 관리에 최선을 다하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【발산제1동장 : 박순영 / 복지2팀장 : 강상규 / 주무관 : 사회복지 9급 권중완】

연락처(☎) : 2600-7886

〔윤유선의원 시정요구사항〕

(연번 5)

청소년증 관련 발급대장(별지 2,3호, 자체제작, 행복e음 출력 등)을
일원화 할 것

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 우리동 행정예 많은 관심을 가져 주시는 윤유선의원님께 감사드립니다.
- 의원님의 시정요구사항과 관련하여 교육청소년과에서 지정한 청소년증 발급대장(별지 제3호서식)을 일원화하여 사용하고 있으며, 향후에도 지속적으로 사용하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【발산제1동장 : 박순영 / 행정자치팀장 : 이범승 / 주무관 : 행정 6급 김선영】

연락처(☎) : 2600-7874

[이충현의원 건의사항]

(연번 1)

내구연한이 지난 방독면은 없는지 등을 확인하여 방독면 관리에 철저를 기하여 주시기 바라며 방독면 사용방법을 모르는 일반 주민들이 대부분이므로 이에 대한 홍보도 하여 주시기 바랍니다

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 동 행정예 많은 관심을 가져 주시는 이충현의원님께 감사드립니다.
- 방독면 내구연한과 보관상태 등을 점검하여 방독면 관리에 철저를 기하겠습니다.
- 또한, 직능단체 회의에서 방독면 사용방법에 대한 교육을 진행해 위급사항 발생 시 동 주민이 원활히 방독면을 사용할 수 있도록 하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

(건의사항)

발산제1동장 : 박순영 / 행정자치팀장 : 이범승 / 주무관 : 행정 7급 박태일】

연락처(☎) : 2600-7873

[이충현의원 건의사항]

(연번 2)

동에서 수의계약시 특정업체에 치우치지 않게 공정한 기준으로 업체를 선정하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 구민의 복리증진을 위해 의정활동에 노고가 많으신 이충현의원님께 감사드립니다.
- 동 공사 등 수의계약으로 진행할 경우 투명하고 공정한 계약 이행과 더 많은 지역 업체들이 참여할 수 있는 기회 제공에 최선을 다하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【발산제1동장: 박순영 / 행정자치팀장 : 이범승 / 주무관 : 행정 6급 유화영】

연락처(☎) : 2600-7883

[이충현의원 건의사항]

(연번 3)

후원금을 포함한 동 축제 비용 정산을 철저히 하여 축제 개최 이후 예산집행 문제로 잡음이 발생하지 않도록 할 것

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 우리 동 행사에 많은 관심을 가져주시는 이충현의원님께 감사드립니다.
- 우리 동에서는 축제 진행 시 후원금과 구 지원금을 별도로 분리하여 관련문서를 작성하고 관리하며, 각 예산별로 지출결의서 및 정산보고서 등을 관리하고 있습니다.
- 추후 축제 진행시 투명한 예산 운영을 위해 축제추진위원회 회의에서 지출 내역 등을 수시로 보고하고, 구 지원금 관리에 더욱 철저를 기하도록 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【발산1동장 : 박순영 / 복지1팀장 : 이영순 / 주무관 : 사회복지 8급 이주영】

연락처☎ : 2600-7903

[이충현의원 건의사항]

(연번 4)

불우이웃돕기 성금을 받은 사람이 기부한 사람에게 감사의 편지를 전달하면 기부한 사람이 감동하여 내년도 기부로 이어지는 긍정적인 효과가 기대되므로 이를 검토해보기 바람

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 우리 동의 어려운 이웃과 복지행정에 관심을 가져주시는 의원님께 감사드립니다.
- 우리 동에서는 2018년부터 기부한 사람이 공개를 원하는 경우, 정기적으로 후원을 받고 있는 대상자에게 1년에 한 번씩 자발적으로 감사편지를 전달할 수 있는 기회를 제공하고 있습니다.
- 의원님 말씀처럼 기부자가 기부 받는 사람들의 마음이 담긴 편지를 받은 후 지원 대상자에게 좀 더 관심을 가지고 지속적으로 기부하게 되고, 기부금을 받는 대상자들도 감사한 마음을 가지고 미래의 누군가에게 도움이 되는 사람이 되고자 노력하는 등 긍정적인 효과가 나타나고 있어 앞으로도 바람직한 기부 나눔 문화를 만들기 위해 최선을 다하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

(건의사항)

【발산제1동장: 박순영 / 행정자치팀장 : 이범승 / 주무관 : 행정 6급 유화영】

연락처(☎) : 2600-7883

[황동현의원 건의사항]

(연번 5)

동 축제시 무분별한 행사는 지양하고 구 지원금 수준 이내에서 집행 가능한 실속있는 지역 행사를 추진하기 바람

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 우리 동 행사에 많은 관심을 가져주시는 황동현의원님께 감사드립니다.
- 우리 동은 『발산마을 문화축제』를 주민노래자랑, 초대가수 공연, 청소년 동아리 공연, 자치회관 프로그램 발표회, 홀몸어르신 식사대접 등으로 구성하고 있습니다.
- 추후 행사 진행 시 의원님께서 건의해주신 내용을 고려하여, 남녀노소 누구나 즐길 수 있고 동 축제의 취지와 목적에 맞는 프로그램들로 동 축제를 구성하도록 하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

(건의사항)

【발산제1동장: 박순영 / 행정자치팀장 : 이범승 / 주무관 : 행정 6급 유화영】

연락처(☎) : 2600-7883

[황동현의원 건의사항]

(연번 6)

동 축제시 무분별한 행사는 지양하고 구 지원금 수준 이내에서 집행 가능한 실속있는 지역 행사를 추진하기 바람

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 우리 동 행사에 많은 관심을 가져주시는 황동현의원님께 감사드립니다.
- 우리 동은 『발산마을 문화축제』를 주민노래자랑, 초대가수 공연, 청소년 동아리공연, 자치회관 프로그램 발표회, 홀몸어르신 식사대접 등으로 구성하고 있습니다.
- 추후 행사 진행 시 의원님께서 건의해주신 내용을 고려하여, 남녀노소 누구나 즐길 수 있고 동 축제의 취지와 목적에 맞는 프로그램들로 동 축제를 구성하도록 하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【발산1동장 : 박순영 / 복지1팀장 : 이영순 / 주무관 : 사회복지 7급 박효정】

연락처(☎) : 2600-7902

[이의결의원 건의사항]

(연번 7)

다양한 사회문제 및 복지수요 증가로 사례관리의 중요성이 부각되고 있으나 사례관리는 아직 시작단계이므로 성과보고회 및 동 간 정보공유와 소통을 통해 내년에도 주민들의 복지 욕구에 맞는 사례관리를 추진하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 우리 동의 어려운 이웃과 복지행정에 관심을 가져주시는 의원님께 감사드립니다.
- 의원님께서 말씀하신 것처럼 최근 복지행정에서 사례관리의 중요성이 크게 부각되고 있는 만큼, 우리 동에서도 복지사각지대 발굴 및 매주 사례관리 회의를 실시하는 등 사례관리에 많은 시간과 노력을 기울이고 있습니다.
- 앞으로도 주민들의 다양한 욕구를 충족시키는 맞춤형 복지서비스 제공을 통해 이들의 삶에 희망을 불어넣어줄 수 있는 사례관리가 되도록 노력하겠습니다.
- 아울러, 동 간 정보공유와 소통을 위해 주기적으로 사례관리 관련 기관들 간의 슈퍼비전과 통합사례회의를 하고 있으며, 매년 말 우리 구 20개 전 동과 복지관이 참여하는 구(區) 주관 사례관리 성과보고회를 통해 사례관리의 발전을 꾀하고 있습니다.
- 앞으로도 구청을 비롯한 관련 복지기관과의 긴밀한 협조 및 동 간 정보공유와 소통의 장을 통해 사례관리가 더욱 효과적으로 추진될 수 있도록 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

(건의사항)

발산제1동장 : 박순영 / 행정자치팀장 : 이범승 / 주무관 : 행정 7급 박태일】

연락처(☎) : 2600-7873

[송순효의원 건의사항]

(연번 8)

통장 모집 공고시 현수막을 게재하거나 주민들의 왕래가 잦은 곳에
공고문을 부착하는 등 적극적으로 통장 모집 사항을 홍보하여 주기
바람

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 우리 동 행정예 많은 관심을 가져 주시는 송순효 의원님께 감사드립니다.
- 우리 동에서는 현재 공고문은 동 주민센터, 아파트 동 게시관 및 해당 통 지역의
2개소 이상 공고문을 게재 하고 있고, 동 주민센터 홈페이지에 반영하고 있습니다.
- 앞으로는 통장 모집 사항에 대하여 더 많은 주민들이 참여할 수 있도록 홍보에 최선을
다하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【발산제1동장: 박순영 / 행정자치팀장 : 이범승 / 주무관 : 행정 6급 유화영】

연락처(☎) : 2600-7883

[송순효의원 건의사항]

(연번 9)

도·농교류사업은 농촌과 도시의 교류를 통해 상생효과를 기대할 수 있는 추천할만한 사업이므로 각 동에서는 도·농교류를 실시하시기 바람.

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 동정발전에 많은 관심을 가져주시는 송순효의원님께 감사드립니다.
- 우리 동은 2015년 8월 도·농교류 협약을 체결한 강화도 송해면과 매년 4~5회 도농교류 행사를 진행하고 있습니다. 현재는 주민자치위원회가 주축이 되어 초등학생들을 대상으로 방학 체험학습 및 주민자치위원 간 간담회, 농산물 교류 행사 등을 통해 교류하고 있습니다. 다만, 주민들이 참여할 수 있는 행사의 부재로 도·농교류 사업 활성화를 위해 고민 중에 있습니다.
- 앞으로 도·농 상생을 위한 다양한 활동들을 발굴하여 많은 주민들이 참여할 수 있는 도·농교류 사업을 추진할 수 있도록 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【발산제1동장 : 박순영 / 행정자치팀장 : 이범승 / 주무관 : 행정 6급 김선영】

연락처(☎) : 2600-7874

[송순효의원 건의사항]

(연번 10)

타 동 주민형성모임 우수사례 벤치마킹, 성과보고회 개최 등 우수사례 공유로 내년에는 동 단위 주민모임 형성사업이 더욱 활발히 이루어지도록 노력하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 동 단위 주민모임 형성사업에 많은 관심을 가져 주시는 송순효의원님께 감사드립니다.
- 올해 우리동 동단위 주민모임 형성사업에서 진행된 사업은 텃밭 가꾸기, 우쿨렐레 연주, 보드게임, 아빠와 마을모임 등 총 4가지로 주민들이 열정적으로 사업에 참여하였으나 사업 과정에서 부족한 점도 있었습니다.
- 2020년 동단위 주민모임 형성사업은 홍보단계에서 2019년 타동 우수사례를 적극적으로 홍보하여 다양한 주제의 사업이 진행될 수 있도록 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

발산제1동장 : 박순영 / 행정자치팀장 : 이범승 / 주무관 : 행정 7급 박태일】

연락처(☎) : 2600-7873

[송순효의원 건의사항]

(연번 11)

타 동 정기감사 결과 지적사항을 공유하여 다음 감사시에는 동일한 사례로 적발되는 일이 없도록 할 것

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 구민의 복리증진을 위해 의정활동에 노고가 많으신 송순효의원님께 감사드립니다.
- 정기감사 지적사항에 대해 전 동에 걸쳐 빈번하게 적발된 사항에 대해서는 그 내용을 취합한 후 담당직원들이 이를 숙지하도록 하여 다음 감사에 동일 사례가 적발되는 일이 없도록 조치하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((우수 및 모범사례))

【발산제1동장: 박순영 / 행정자치팀장 : 이범승 / 주무관 : 행정 6급 유화영】

연락처(☎) : 2600-7883

[이충현의원 우수 및 모범사례]

(연번 2)

주부를 위한 자동차 정비교실에서는 초보 여성운전자들에게 자동차 일상점검방법 및 기본관리방법, 응급상황시 조치요령 등을 교육하여 지역 여성운전자들로부터 호평을 받고 있음

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 우리 동 주민자치사업에 많은 관심을 주신 이충현의원님께 감사드립니다.
- 해당 사업은 2019년 신규 사업으로, 자가 관리에 대한 정보가 부족한 초보 여성 운전자들에게 상·하반기 각1회 이론교육과 실기교육을 병행하여 참가자들로부터 많은 호응을 얻었습니다.
- 또한 자동차 정비자격증을 소지한 주민자치위원님의 재능 기부를 통해 사업을 진행함으로써, 예산 절감과 인적자원을 통한 나눔 문화 활성화에도 기여하는 계기가 되었습니다.
- 앞으로도 지역 주민의 삶의 질 향상에 기여할 수 있는 다양한 사업을 발굴할 수 있도록 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((우수 및 모범사례))

【발산1동장 : 박순영 / 복지1팀장 : 이영순 / 주무관 : 사회복지 8급 이주영】

연락처(☎) : 2600-7903

〔이충현의원 우수 및 모범사례〕

(연번 3)

동 자체적으로 불우이웃돕기 성금 모금활동을 전개하여 생계비, 의료비를 지원한 것은 더불어 사는 사회를 위하여 앞장선 모습임

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 우리 동 복지행정에 관심을 가져주신 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 우리 동에서는 매년 겨울에 희망드림단과 함께 어려운 이웃돕기 기부나눔 캠페인을 진행함으로써 따뜻한 겨울나기 사업에 대한 주민들의 관심과 참여를 독려하고 있습니다.
- 또한, 이웃돕기 성금모금 행사를 통해 모은 성금으로 도움이 필요한 관내 저소득 주민에게 각종 지원(생계비, 의료비, 주거비, 교육비 등)을 하고 있습니다.
- 앞으로도 이웃돕기 성금 등 민간자원을 활용하여 어려움에 처했으나 법정지원금을 받지 못하는 저소득 주민들을 발굴하고 지원하는 등 복지사각지대 해소를 위해 적극 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((우수 및 모범사례))

【발산제1동장: 박순영 / 행정자치팀장 : 이범승 / 주무관 : 행정 6급 유화영】

연락처(☎) : 2600-7883

〔강선영의원 우수 및 모범사례〕

(연번 5)

발산1동 주민자치위원회 기금으로 시행한 “발산동꼬마들의락”(일명 발꼬락) 사업은 저소득층 어린이들에 체험학습의 기회를 제공하고 명덕외고 자원봉사자 학생들과 연계하여 멘토링 수업을 실시하는 등의 성과를 이룬 사업임

□ 답변내용 ----- (발산제1동)

- 우리 동 주민자치사업에 많은 관심을 주신 이충현의원님께 감사드립니다.
- 해당 사업은 2019년 신규 사업으로, 관내에 많은 학교와 학생들이 있음을 고려하여 시작한 사업입니다. 관내의 많은 초·중·고교 학생들이 이 사업에 참가하여 자치회관 활성화 및 건전한 놀이문화 정착에 기여할 수 있었습니다.
- 앞으로도 관내의 많은 학생들이 주도성을 가지고 즐겁게 참여할 수 있는 다양한 프로그램들을 개설하여 아동친화마을로 나아갈 수 있도록 하겠습니다.