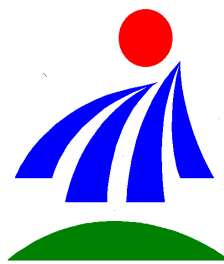


제270회 강서구의회 임시회



# 2019년도 행정사무감사 조치결과 보고



우 장 산 동

# 2019년도 행정사무감사 조치결과 현황

□ **총괄 현황**

(우장산동)

부 서 별	계	시정요구사항	건의사항	수범사례
계	19	6	11	2

□ **보고(소관)부서 변경사항**

구 분	의 원 명	변경 전		변경 후 부서명	비 고
		동명	연번		
시 정	윤유선	갑 지역 동주민센터	6	자치행정과	

# 2019년도 행정사무감사 조치결과 제출목록

(우장산동)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	동 명	
시정	황동현	1	철저한 동향보고 이행과 이에 따른 인센티브 반영	우장산동 (4쪽)	
	송순효	2	통장심사의 객관성 유지를 위하여 지난번 심사위원이 다시 심사위원으로 위촉되는 일이 없도록 유의하여 주기 바람	우장산동 (5쪽)	
	윤유선	3	청소도우미 신청·선발 관련 서류 미비사항을 보완하여 주기 바람	우장산동 (6쪽)	
		4	청소년증 관련 서류를 보완하고 청소년증 관리에도 철저를 기하여 주기 바람	우장산동 (7쪽)	
		5	청소년증 관련 발급대장을 일원화	우장산동 (8쪽)	
		8	찾동이 운행일지를 일괄 출력하여 관리하지 말고 현장에서 기록·관리하기 바람	우장산동 (9쪽)	
	건의	이충현	1	방독면 관리에 철저를 기하고 사용방법 홍보도 하여주기 바람	우장산동 (10쪽)
			2	수의계약시 특정업체에 치우치지 않게 공정한 기준으로 업체를 선정	우장산동 (11쪽)
3			동 축제 비용 정산에 철저를 기하기 바람	우장산동 (12쪽)	
4			불우이웃돕기 성금을 받은 자가 기부한 자에게 편지를 전달하면 긍정적 효과가 있으므로 검토 바람	우장산동 (13쪽)	
황동현		5	과다한 후원금과 기금 출연으로 개최하는 성대한 지역축제는 지양하고 구 지원금 수준 이내에서 실속있는 지역 축제 추진	우장산동 (14쪽)	
		6	구 지원금 수준 이내에서 실속 있는 지역 행사를 추진	우장산동 (15쪽)	
이의걸		7	동 간 정보공유와 소통으로 주민들의 복지 욕구에 맞는 사례관리 추진	우장산동 (16쪽)	

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	팀 명
건의	송순효	8	통장모집 공고문을 현수막 및 주민왕래가 잦은곳에 게시하는 등 적극 홍보 바람	우장산동 (17쪽)
		9	각 동에서는 도·농교류를 실시하시기 바람	우장산동 (18쪽)
		10	타 동 주민형성모임 우수사례 공유로 주민 모임 형성사업이 더욱 활발히 이루어지도록 노력하여 주시기 바람	우장산동 (19쪽)
		11	타 동 정기감사 결과를 공유하여 다음 동일한 사례로 적발되는 일이 없도록 할 것	우장산동 (20쪽)
우수사례	박성호	1	저소득층 보훈대상자 발굴은 적극적인 복지행정의 사례로 평가	우장산동 (21쪽)
	윤유선	6	청소년증 관리에 철저를 기함	우장산동 (22쪽)

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【우장산동장 : 김남식 / 행정자치팀장 : 유경수 / 주무관 : 행정 7급 진세명】

연락처(☎) : 2600-7728

## [ 황동현 의원 시정요구사항 ]

(1) 각 동에서는 동향보고에 철저를 기하여 주기 바라며, 자치행정과에서는 각 동 동향보고 이행실태를 파악하여 인센티브에 반영할 것

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 우리 동 관내에서 일어나는 각종 현안 및 사건 등에 대해서는 항상 관련 부서를 포함한 강서구의회에도 동향을 보고하고 있으며, 지역구 의원님들께도 문자, 전화 등의 방법을 통해 보고를 드리고 있으며, 앞으로도 각종 사건·사고와 행사일정 등의 동향보고에 최선을 다하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【우장산동장 : 김남식 / 행정자치팀장 : 유경수 / 주무관 : 행정 7급 진세명】

연락처(☎) : 2600-7728

## [송순호 의원 시정요구사항]

(2) 통장심사위원회는 비상설기구이므로 통장심사의 객관성 유지를 위하여 지난번 심사위원이 다시 심사위원으로 위촉되는 일이 없도록 유의하여 주기 바람

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 현재 통장심사위원회는 「서울특별시 강서구 통·반 설치 등에 관한 조례」 제5조(통장심사위원회 구성·운영)의 규정에 따라 위원장을 포함한 7인 이내로 구성하고 있으며, 심사위원의 위촉은 동장이 당연직 위원으로 행정자치팀장, 주민자치회 위원, 직능단체장을 중심으로 위촉하고 있음을 알려드립니다.
- 향후 통장심사위원회의 심사위원 구성 시 의원님께서 지적하신 사항을 유념하여 진행할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【우장산동장 : 김남식 / 행정자치팀장 : 유경수 / 주무관 : 행정 7급 서태호】

연락처(☎) : 2600-7726

## [윤유선 의원 시정요구사항]

(3) 청소도우미 신청서 접수번호 미기재, 선발 심사자료 채점표 일괄 인쇄, 청소도우미 근로계약서 간인 미날인 등 청소도우미 신청·선발 관련 서류 미비사항을 보완하여 주기 바람

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 의원님의 시정요구사항과 관련하여 청소도우미 신청서 접수번호 미기재, 선발 심사자료 채점표 일괄 인쇄, 청소도우미 근로계약서 간인 미날인 등 서류를 보완하였으며, 향후 청소도우미 선발관련 서류작성시 철저한 검토를 통하여 문제점이 발생하지 않도록 노력하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【우장산동 동장 : 김남식 / 복지2팀장 : 최양숙 / 주무관 : 사회 9급 고은경】

연락처(☎) : 2600-7991

## [윤유선 의원 시정요구사항]

- (4) 청소년증 교부일자 및 수령일자 미기재, 수령자 서명 누락, 신청서 상 기재내용 누락, 청소년증 신청시 불필요한 서류 징구, 개인정보제공동의서상 제3자 제공동의 체크 누락, 2장 이상 신청서 사용시 간인처리 누락, 재교부 신청 시 분실신고서 미작성, 등기배부시 관련 자료 미보관, 청소년증 임의 자체 폐기 등의 지적사항이 있으니 청소년증 관련 서류를 보완하고 청소년증 관리에도 철저를 기하여 주기 바람

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 청소년증 발급신청서 접수 시 개인정보 수집·이용·제공 동의서를 포함하여 양면 인쇄 후 신청 받고 있으며, 기타 불필요한 서류를 간소화하여 청소년증 발급 관리에 만전을 기하도록 하겠습니다.



# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【우장산동 동장 : 김남식 / 복지2팀장 : 최양숙 / 주무관 : 사회 9급 고은경】

연락처(☎) : 2600-7991

## [윤유선 의원 시정요구사항]

(5) 청소년증 관련 발급대장(별지 2,3호, 자체제작, 행복e음 출력 등)을 일원화 할 것

답변내용 ----- (우장산동)

- 청소년증 발급대장은 교육청소년과에서 일원화된 서식으로 받아, 모든 동이 통일된 양식으로 관리하고 있으며, 향후에도 청소년증 발급대장 관리에 만전을 기하도록 하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【우장산동 동장 : 김남식 / 복지1팀장 : 조미경 / 주무관 : 사회 8급 김도일】

연락처(☎) : 2600-7987

## [윤유선 의원 시정요구사항]

(8) 찾동이 운행일지를 일괄 관리하지 말고 현장에서 운행일지를 기록·관리하여 주기 바람

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 찾동이 차량 운행일지를 출력물로 관리하고 있었으나, 2019년 11월부터는 찾동 차량을 운행한 후 현장에서 수기로 기록·관리하고 있으며,
- 2020년 1월부터는 자치행정과에서 배부하는 차량 운행일지 서식으로 차량운행 후 현장에서 수기로 기록·관리하고 있습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

## (건의사항)

【우장산동장 : 김남식 / 행정자치팀장 : 유경수 / 주무관 : 행정 9급 이석철】



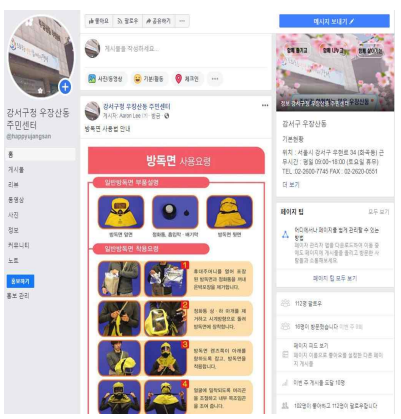
연락처(☎) : 2600-7724

### [이충현의원 건의사항]

(1) 내구연한이 지난 방독면은 없는지 등을 확인하여 방독면 관리에 철저를 기하여 주시기 바라며 방독면 사용방법을 모르는 일반 주민들이 대부분이므로 이에 대한 홍보도 하여 주시기 바랍니다

### □ 답변내용 ----- (우장산동)

- 우리 동에서 관리하고 있는 민방위 자재함과 현황관을 확인한 결과 내구연한이 지난 방독면이 없음을 확인하였으며,
- 방독면 사용방법에 대해 동 주민센터 게시판과 홈페이지, 페이스북 등 SNS를 활용하여 대 주민 홍보를 하고 있음을 알려드립니다.
- 앞으로도 방독면 관리에 철저를 기하면서 방독면 사용방법에 대해 주민들이 알 수 있도록 적극적으로 홍보해 나가도록 하겠습니다.

		
<p>(1) 방독면 관리</p>	<p>(2) 방독면 사용법 홍보</p>	<p>(3) 방독면 사용법 홍보 (SNS)</p>

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【우장산동장 : 김남식 / 행정자치팀장 : 유경수 / 주무관 : 행정 7급 진세명】

연락처(☎) : 2600-7728

## [이충현의원 건의사항]

(2) 동에서 수의계약시 특정업체에 치우치지 않게 공정한 기준으로 업체를 선정하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 수의계약 운영 개선계획 통보(재무과)에 따라 2019. 1. 1.부터 동일업체와의 수의계약 체결 횟수를 연 4회로 제한하여 시행하고 있습니다.
- 향후 물품구입, 청사 보수 공사 등의 수의계약 시 기존의 특정 업체보다는 다양한 업체가 참여할 수 있도록 조치하여 투명하고 공정한 계약업무가 이루어질 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【우장산동장 : 김남식 / 행정자치팀장 : 유경수 / 주무관 : 행정 7급 진세명】

연락처(☎) : 2600-7728

## [이중현의원 건의사항]

(3) 후원금을 포함한 동 축제 비용 정산을 철저히 하여 축제 개최 이후 예산집행 문제로 잡음이 발생하지 않도록 할 것

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 현재 우리 동은 구 대표축제인 우장산 신록축제를 매년 5월 말에 개최하고 있습니다.
- 우장산 신록축제는 구 화곡5동과 구 발산2동이 통합된 다음해인 2009년부터 마을가꾸기 사업의 일환으로 개최되었으며, 2011년부터는 구 대표축제로 자리매김하였습니다.
- 매년 주민자치(위원)회를 중심으로 ‘우장산신록축제추진위원회’를 구성하여 축제를 개최하고 있으며, 원활한 축제 진행을 위한 후원금을 모금하여 집행하고 있고, 축제 종료 후에는 축제 평가 보고회를 통해 위원들에게 정산결과를 공개하고 있음을 알려드립니다.
- 올해에도 후원금 집행과 관련하여 문제가 발생하지 않도록 축제추진위원회에 위 사항을 전달하여 원활하고 성공적인 축제를 치를 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【우장산동 동장 : 김남식 / 복지1팀장 : 조미경 / 주무관 : 사회 8급 김도일】

연락처(☎) : 2600-7987

## [이충현의원 건의사항]

(4) 불우이웃돕기 성금을 받은 사람이 기부한 사람에게 감사의 편지를 전달하면 기부한 사람이 감동하여 내년도 기부로 이어지는 긍정적인 효과가 기대되므로 이를 검토해보기 바람

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 후원을 받은 대상자에게 감사의 편지를 쓰도록 해 기부한 사람에게 감동이 전달되면 내년도 기부로 이어질 수 있는 긍정적인 효과를 기대할 수 있을 것으로 사료되며, 주민센터 내에 감사 서한문을 비치하여 성금을 받은 자가 감사 편지를 작성하는 분위기를 조성하여 기부한 자에게 감동이 전달될 수 있도록 노력하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【우장산동장 : 김남식 / 행정자치팀장 : 유경수 / 주무관 : 행정 7급 진세명】

연락처(☎) : 2600-7728

## [항동현의원 건의사항]

(5) 과도한 후원금과 자치회관 기금 출연으로 개최하는 성대한 지역축제는 지양하여 주시고 구 지원금 수준 이내에서 실속있는 지역 축제를 추진하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 현재 우리 동은 구 대표축제인 우장산 신록축제를 매년 5월 말에 개최하고 있습니다.
- 우장산 신록축제는 구 화곡5동과 구 발산2동이 통합된 다음해인 2009년부터 마을가꾸기 사업의 일환으로 개최되었으며, 2011년부터는 구 대표축제로 자리 매김하였습니다.
- 우장산 신록축제는 구에서 지원받는 보조금이 없어 자치회관 기금과 ‘우장산 신록축제추진위원회’에서 모금한 후원금으로 행사를 진행하여 왔으나, 자치회관 기금 부족으로 올해부터 기금 사용을 하지 않도록 주민자치회에서 의결하였음을 알려드립니다.
- 앞으로도 지역 규모에 맞게 내실 있는 축제 추진을 위해 최선을 다하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【우장산동장 : 김남식 / 행정자치팀장 : 유경수 / 주무관 : 행정 7급 진세명】

연락처(☎) : 2600-7728

## [항동현의원 건의사항]

(6) 동 축제시 무분별한 행사는 지양하고 구 지원금 수준 이내에서 집행 가능한 실속있는 지역행사를 추진하기 바람

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 현재 우리 동은 구 대표축제인 우장산 신록축제를 매년 5월 말에 개최하고 있습니다.
- 우장산 신록축제는 구 화곡5동과 구 발산2동이 통합된 다음해인 2009년부터 마을가꾸기 사업의 일환으로 개최되었으며, 2011년부터는 구 대표축제로 자리매김하였습니다.
- 우장산 신록축제는 구에서 지원받는 보조금은 없으며, 문화체육과에서 무대 및 부대시설 설치, 유명 가수 섭외 등을 직접 수행하고 있고, ‘우장산신록축제 추진위원회’에서는 후원금으로 건강걷기 행사 기념품 제작, 경품 구입 등을 통해 원활하게 축제를 지원하고 있음을 알려드립니다.
- 앞으로도 실속 있는 축제 추진을 위해 최선을 다하겠습니다.



# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【우장산동 동장 : 김남식 / 복지1팀장 : 조미경 / 주무관 : 사회 7급 표금】

연락처(☎) : 2600-7990

## [이의결의원 건의사항]

(7) 다양한 사회문제 및 복지수요 증가로 사례관리의 중요성이 부각되고 있으나 사례관리는 아직 시작단계이므로 성과보고회 및 동 간 정보공유와 소통을 통해 내년에도 주민들의 복지 욕구에 맞는 사례관리를 추진하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 2016년 찾아가는 동주민센터의 시작과 함께 동 단위 사례관리사업이 추진됨에 따라 복지사각지대 발굴을 위해 복지통장, 희망드림단, 복지플래너의 찾아가는 복지서비스 등 다양한 활동을 통해 복지사각지대에 놓인 위기가구를 발굴하고 사례관리를 진행하고 있습니다.
- 특히 우리동은 공적지원과 아울러 희망드림단의 다양한 활동 및 후원으로 위기가구를 지원하고 있으며, 고독사 예방을 위한 이웃살피미 활동으로 중장년 위기가구가 정서적, 경제적인 안정을 얻을 수 있도록 지원하고 있습니다.
- 앞으로 사례관리자의 역량강화 교육 및 동료간 슈퍼비전을 통해 도움이 필요한 주민에게 맞춤형 서비스를 제공하도록 노력하겠으며, 구청의 통합사례관리사를 통한 컨설팅과 권역중심 협력 사업을 통해 다른 동의 우수사례를 공유하고 공동 자원을 개발하여 주민의 복지증진을 위해 최선을 다하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

(건의사항)

【우장산동장 : 김남식 / 행정자치팀장 : 유경수 / 주무관 : 행정 7급 진세명】

연락처(☎) : 2600-7728

## [송순효의원 건의사항]

(8) 통장 모집 공고시 현수막을 게재하거나 주민들의 왕래가 잦은 곳에 공고문을 부착하는 등 적극적으로 통장 모집 사항을 홍보하여 주기 바람

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 현재 통장 모집 공고는 「서울특별시 강서구 통·반 설치 등에 관한 조례」 시행규칙 제2조(후보자 모집 공고)의 규정에 따라 동 주민센터 게시판, 홈페이지와 해당 통 관내 2개소 이상에 공고문을 게재하고 있음을 알려드립니다.
- 향후 통장 모집 시 더 많은 주민이 참여할 수 있도록 적극적으로 홍보하도록 최선을 다하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【우장산동장 : 김남식 / 행정자치팀장 : 유경수 / 주무관 : 행정 8급 조아라】

연락처(☎) : 2600-7732

## [송순호의원 건의사항]

(9) 도·농교류사업은 농촌과 도시의 교류를 통해 상생효과를 기대할 수 있는 추천  
할만한 사업이므로 각 동에서는 도·농교류를 실시하시기 바람

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 우장산동은 인천광역시 강화군 양도면에 위치한 달빛동화마을과 2012년 11월 8일에 자매결연을 체결하고, 2017년까지 주민자치위원회를 주축으로 방학 체험 학습 프로그램 실시 등 상호 교류를 해왔습니다.
- 추후로도 새로운 자매결연지를 모색하여 도·농 간 교류 사업을 활성화하여 유기적인 상생관계가 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

(건의사항)

【우장산동장 : 김남식 / 행정자치팀장 : 유경수 / 주무관 : 행정 8급 조아라】

연락처(☎) : 2600-7732

## [송순효의원 건의사항]

(10) 타 동 주민형성모임 우수사례 벤치마킹, 성과보고회 개최 등 우수사례 공유로 내년에는 동 단위 주민모임 형성사업이 더욱 활발히 이루어지도록 노력하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 마을 공동체 교육 및 강서 마을 박람회 참여 홍보를 활성화하여 좀 더 많은 주민이 주민모임 형성사업에 참여하도록 안내하겠으며,
- 또한, 2020년 동단위 주민모임 형성사업은 홍보단계에서 2019년 타동 우수 사례를 적극적으로 홍보하여 다양한 주제의 사업이 진행될 수 있도록 노력하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

(건의사항)

【우장산동장 : 김남식 / 행정자치팀장 : 유경수 / 주무관 : 행정 7급 진세명】

연락처(☎) : 2600-7728

## [송순효의원 건의사항]

(11) 타 동 정기감사 결과 지적사항을 공유하여 다음 감사시에는 동일한 사례로 적발되는 일이 없도록 할 것

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 감사담당관에서 통보하는 동 종합감사 결과보고서를 전 직원에게 공유하고 감사내용을 숙지할 수 있도록 직원교육 등을 실시하여 동일한 사례로 적발되는 일이 없도록 최선을 다하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((우수 및 모범사례))

【우장산동 동장 : 김남식 / 복지2팀장 : 최양숙 / 주무관 : 사회 8급 우금봉】

연락처(☎) : 2600-7988

## 〔박성호의원 우수 및 모범사례〕

- (1) 저소득층 보훈대상자들을 대상으로 행복e음 활용, 전화 및 방문 상담을 통해 참전명예수당 신규 대상자를 발굴하고 다양한 복지서비스를 안내한 것은 나라를 위해 헌신한 보훈대상자들을 위한 예우이며 적극적인 복지행정의 사례로 평가할 수 있음

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 우리동은 2019년도 주요 복지사업으로 저소득 보훈대상자를 발굴하고자 참전 명예수당 수급자의 생활실태 및 복지욕구를 조사하였으며, 생활이 어려운 대상자에게 맞춤형 복지 서비스를 제공하고 있습니다.
- 앞으로도 복지사각지대에 놓여 있는 저소득 보훈대상자를 적극 발굴하고 대상자에게 다양한 복지서비스를 제공하기 위해 노력하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((우수 및 모범사례))

【우장산동 동장 : 김남식 / 복지2팀장 : 최양숙 / 주무관 : 사회 9급 고은경】

연락처(☎) : 2600-7991

## 〔윤유선의원 우수 및 모범사례〕

(6) 청소년증 회수·폐기대장을 작성 보관하여 청소년증 관리에 철저를 기하고 있음

□ 답변내용 ----- (우장산동)

- 청소년증은 공적 신분증이므로 발급 및 회수·폐기 업무를 할 때 신중을 기하고 있으며, 훼손되거나 발급된 청소년증에 대해 수령안내를 통지한 날로부터 1년이 지난 청소년증은 과기하는 것이 원칙이므로 업무지침에 따라 회수, 폐기 대장을 작성하여 청소년증 관리 업무를 하고 있습니다.
- 앞으로도 청소년증 신청서 및 회수, 폐기 대장을 기재하고 보관하는 데 철저를 기하도록 노력하겠습니다.