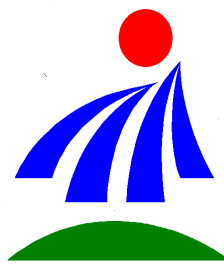


2019년도 행정사무감사 조치결과 보고



합곡제3동

2019년도 행정사무감사 조치결과 현황

□ **총괄 현황**

(화곡제3동)

화곡제3동	계	시정요구사항	건의사항	수범사례
계	17	6	11	-

□ **보고(소관)부서 변경사항**

구 분	의 원 명	변경 전		변경 후 부서명	비 고
		동명	연번		
시 정	윤유선	갑 지역 동주민센터	6	자치행정과	
		이하 여백			

2019년도 행정사무감사 조치결과 제출목록

(화곡제3동)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	동명
시정	황동현	1	철저한 동향보고 이행과 이에따른 인센티브 반영	화곡제3동 (3쪽)
	송순효	2	통장심사의 객관성 유지를 위하여 지난번 심사위원이 다시 심사위원으로 위촉되는 일이 없도록 유의하여 주기 바람	화곡제3동 (4쪽)
	윤유선	3	청소도우미 신청·선발 관련 서류 미비사항을 보완하여 주기 바람	화곡제3동 (5쪽)
	윤유선	4	청소년증 관련 서류를 보완하고 청소년증 관리에도 철저를 기하여 주기 바람	화곡제3동 (6쪽)
	윤유선	5	청소년증 관련 발급대장을 일원화	화곡제3동 (7쪽)
	윤유선	7	주민자치회 전반사항(기간, 사업 등)에 대하여 전면 검토할 것	화곡제3동 (8쪽)
건의	이충현	1	방독면 관리에 철저를 기하고 사용방법 홍보도 하여주기 바람	화곡제3동 (9쪽)
	이충현	2	수의계약시 특정업체에 치우치지 않게 공정한 기준으로 업체를 선정	화곡제3동 (10쪽)
	이충현	3	동 축제 비용 정산에 철저를 기하기 바람	화곡제3동 (11쪽)
	이충현	4	불우이웃돕기 성금을 받은 자가 기부한 자에게 편지를 전달하면 긍정적 효과가 있으므로 검토 바람	화곡제3동 (12쪽)
	황동현	5	구 지원금 수준 이내에서 실속있는 지역 축제를 추진	화곡제3동 (13쪽)
	황동현	6	구 지원금 수준 이내에서 실속있는 지역 행사를 추진	화곡제3동 (14쪽)
	이의결	7	동 간 정보공유와 소통으로 주민들의 복지 욕구에 맞는 사례관리 추진	화곡제3동 (15쪽)
	송순효	8	통장모집 공고문을 현수막 및 주민왕래가 잦은 곳에 게시하는 등 적극 홍보 바람	화곡제3동 (16쪽)
	송순효	9	각 동에서는 도·농교류를 실시하시기 바람	화곡제3동 (17쪽)
	송순효	10	타 동 주민형성모임 우수사례 공유로 주민모임 형성사업이 더욱 활발히 이루어지도록 노력하여 주시기 바람	화곡제3동 (18쪽)
	송순효	11	타 동 정기감사 결과를 공유하여 다음 동일한 사례로 적발되는 일이 없도록 할 것	화곡제3동 (19쪽)
우수 및 모범사례			해당없음	

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡3동장 : 이원희 / 행정자치팀장 : 문영아 / 주무관 : 행정 7급 이지은】

연락처(☎) : 2600-7564

〔황동현의원 시정요구사항〕

(1) 각 동에서는 동향보고에 철저를 기하여 주기 바라며, 자치행정과에서는 각 동 동향보고 이행실태를 파악하여 인센티브에 반영할 것

□ 답변내용 -----(화곡제3동)

- 구민과 함께하는 의정활동과 지역주민의 복리증진을 위해 노고가 많으신 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 우리 동에서 발생하는 각종사건, 사고, 행사 등 동향보고에 대해 적기에 전달해 드리고자 내부 행정시스템을 활용하여 왔으나 전달과정이 다소 원활치 못했습니다.
- 앞으로는 의원님께 문자발송 등을 더 철저히 하여 지역사회 발전에 상호 협력할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡3동장 : 이원희 / 행정자치팀장 : 문영아 / 주무관 : 행정 7급 이지은】

연락처(☎) : 2600-7564

〔송순호의원 시정요구사항〕

(2) 통장심사위원회는 비상설기구이므로 통장심사의 객관성 유지를 위하여 지난번 심사위원이 다시 심사위원으로 위촉되는 일이 없도록 유의하여 주기 바람

□ 답변내용 -----(화곡제3동)

- 구민과 함께하는 의정활동과 지역주민의 복리증진을 위해 노고가 많으신 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 동장은 통장의 위촉과 위촉해제심사의 경우 『서울시 강서구 통·반 설치 등에 관한 조례 제5조』에 의거 위원장 포함 7명 이내로 해당 동 주민자치(위원)회 위원, 직능단체장, 그 밖에 해당 동에 3년이상 거주한 사람으로서 학식과 덕망이 있는 사람으로 구성하도록 되어 있습니다.
- 이에 의원님의 시정요구사항대로 위촉심사 시 주의를 기울여 심사위원이 중복되지 않게 구성하여 통장심사의 객관성 유지에 최선을 다하도록 하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡3동장 : 이원희 / 행정자치팀장 : 문영아 / 주무관 : 행정 9급 강정석】

연락처(☎) : 2600-7586

〔윤유선의원 시정요구사항〕

(3) 청소도우미 신청서 접수번호 미기재, 선발 심사자료 채점표 일괄 인쇄, 청소도우미 근로계약서 간인 미날인 등 청소도우미 신청·선발 관련 서류 미비사항을 보완하여 주기 바람

□ 답변내용 -----(화곡제3동)

- 청결한 강서구를 만들기 위해 노력하시는 의원님께 감사드립니다.
- 청소도우미 선발 관련 서류에는 신청서, 선발심사자료, 심사결정서, 선발심사표, 보안서약서, 근로계약서 등이 있습니다. 화곡3동에서는 관련서류들을 대체적으로 잘 정리하여 보관하고 있으나 신청서 내 접수번호를 누락한 경우가 있었습니다.
- 향후 청소도우미 신규 채용시 신청서에 접수번호를 부여하여 관련 서류들을 철저하게 관리하도록 하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡제3동장 : 이원희 / 복지2팀장 : 홍명의 / 주무관 : 사회 9급 박혜선】

연락처(☎) : 2600-7563

[윤유선 의원 시정요구사항]

- (4) 청소년증 교부일자 및 수령일자 미기재, 수령자 서명 누락, 신청서 상 기재내용 누락, 청소년증 신청시 불필요한 서류 징구, 개인정보제공동의서상 제3자 제공동의 체크 누락, 2장 이상 신청서 사용시 간인처리 누락, 재교부 신청시 분실신고서 미작성, 등기배부시 관련 자료 미보관, 청소년증 임의 자체 폐기 등의 지적사항이 있으니 청소년증 관련 서류를 보완하고 청소년증 관리에도 철저를 기하여 주시기 바랍니다

□ 답변내용 -----(화곡제3동)

- 평소 지역발전과 구민의 복리증진을 위하여 노고가 많으신 의원님께 감사의 말씀을 드립니다.
- 청소년증 발급 신청시에는 청소년복지지원법 시행규칙에 따른 발급신청서를 사용하고 있습니다.
- 또한 발급 된 청소년증은 신청인의 희망에 따라 직접수령 및 등기우편 수령 방식으로 교부하고 있으며, 장기 미수령 청소년증과 훼손·반납 청소년증에 대해서는 구청 교육청소년과로 공문과 함께 이송 후 파기처리 하는 등 청소년증 관리에 만전을 기하도록 하겠습니다.
- 청소년증과 관련하여 의원님께서 지적하신 사항을 적극 반영하여 향후 철저한 청소년증 발급, 관리에 만전을 기하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡제3동장 : 이원희 / 복지2팀장 : 홍명의 / 주무관 : 사회 9급 박혜선】

연락처(☎) : 2600-7563

[윤유선 의원 시정요구사항]

(5) 청소년증 관련 발급대장(별지 2,3호, 자체제작, 행복e음 출력 등)을 일원화 할 것

답변내용 -----(화곡제3동)

- 평소 지역발전과 구민의 복리증진을 위하여 노고가 많으신 의원님께 감사의 말씀을 드립니다.
- 청소년증 관련 발급대장은 교육청소년과-15363(2019.12.27)에 의거 동에 시달된 청소년증 관련 서식으로 일원화하여 시정조치 완료하였습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡3동장 : 이원희 / 행정자치팀장 : 문영아 / 주무관 : 행정 7급 이시은】

연락처(☎) : 2600-7565

〔윤유선의원 시정요구사항〕

(7) 주민자치회 전반사항(기간, 사업 등)에 대하여 전면 검토할 것

답변내용 ----- (화곡3동)

- 주민자치회 사업에 많은 관심을 가져주시는 의원님께 감사드립니다.
- 화곡3동 주민자치회는 2019.04.24.에 화곡3동 주민 50명으로 구성되었습니다. 6개 분과위원회를 운영하며 2019.07.18.주민총회를 실시하여 자치계획을 수립하고 2020년 실행 의제를 선정하였습니다.
- 또한 소규모 의제를 4건 실행하고 주민자치회 위원을 대상으로 역량강화 교육을 실시하여 주민 스스로 지역공동체를 꾸려나갈 수 있도록 자치소양을 높이기 위해 노력하였습니다.
- 2020년에는 서울시 시민참여예산 사업 의제(5건)와 주민세 환원사업 의제(6건)를 실행하고, 2021년 자치계획 수립을 위한 주민총회를 실시할 예정입니다. 앞으로도 주민이 주도하는 주민자치회 사업을 추진하면서 주민 대표성을 갖고 민주적인 의사결정을 하며 실질적인 주민 대표 조직으로 발전하도록 최선을 다하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡3동장 : 이원희 / 행정자치팀장 : 문영아 / 주무관 : 행정 9급 기경일】

연락처(☎) : 2600-7573

〔이중현의원 건의사항〕

(1) 내구연한이 지난 방독면은 없는지 등을 확인하여 방독면 관리에 철저를 기하여 주시기 바라며 방독면 사용방법을 모르는 일반 주민들이 대부분이므로 이에 대한 홍보도 하여 주시기 바랍니다

□ 답변내용 -----(화곡제3동)

- 구민들의 안전과 재난예방을 위해 늘 관심을 가져주신 의원님께 감사드립니다.
- 구민들의 안전과 직결되는 방독면은 물품수령 시 내구연한을 확인하여 목록을 작성하고 기한이 지나면 즉시 폐기 조치하는 등 관리에 주의를 기울이고 있습니다. 또한 방독면 사용방법을 홍보하기 위해 직능단체 회의 시 동영상 교육을 실시하였고, 회의 자료에 공지하여 홍보하고 있습니다.
- 앞으로도 지속적으로 방독면을 포함한 민방위 장비 관리에 철저를 기하고 방독면 사용방법에 대한 꾸준한 홍보를 실시하여 재난위기 상황 시 구민들이 용이하게 사용할 수 있도록 만전을 기하도록 하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡3동장 : 이원희 / 행정자치팀장 : 문영아 / 주무관 : 행정 7급 이지은】

연락처(☎) : 2600-7564

[이중현의원 건의사항]

(2) 동에서 수의계약시 특정업체에 치우치지 않게 공정한 기준으로 업체를 선정하여 주시기 바람

□ 답변내용 -----(화곡제3동)

- 구민과 함께하는 의정활동과 지역주민의 복리증진을 위해 노고가 많으신 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 동 주민센터에서는 누수, 난방 등 긴급한 조치가 이루어져 할 경우들이 많아 관할 동 업체, 기존 업체를 반복적으로 선정하는 경우가 많았던 것은 사실입니다.
- 2019년부터는 구청장방침-22652호(2018.12.18.)와 관련하여 수의계약 운영 개선 사항으로 동일업체와의 수의계약 체결 횟수를 연4회로 제한하고 있는 바 물품 구입, 청사 보수 등 수의계약의 경우 다양한 업체와 계약을 체결하여 특정업체에 치우치지 않도록 공정하고 투명하게 운영될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡3동장 : 이원희 / 행정자치팀장 : 문영아 / 주무관 : 행정 7급 이시은】

연락처(☎) : 2600-7565

[이중현의원 건의사항]

(3) 후원금을 포함한 동 축제 비용 정산을 철저히 하여 축제 개최 이후 예산집행 문제로 잡음이 발생하지 않도록 할 것

답변내용 -----(화곡제3동)

- 구민과 함께하는 의정활동과 지역주민의 복리증진을 위해 노고가 많으신 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 향후 시행되는 축제에 대하여는 동 축제추진위원회 구성 후 위원회의 심의를 받은 계획을 바탕으로 비용 집행하겠으며 축제 지출 내역을 주민자치회 회의에 공개하고 홈페이지에 회의록을 게시하여 비용 정산의 투명성을 제고하기 위해 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡3동장 : 이원희 / 복지1팀장 : 한명숙 / 주무관 : 사회 8급 윤현주】

연락처(☎) : 2600-7574

[이중현의원 건의사항]

(4) 불우이웃돕기 성금을 받은 사람이 기부한 사람에게 감사의 편지를 전달하면 기부한 사람이 감동하여 내년도 기부로 이어지는 긍정적인 효과가 기대되므로 이를 검토해보기 바람

□ 답변내용 -----(화곡제3동)

- 우리 동 복지 증진을 위하여 애쓰시는 의원님의 노고에 감사드리며, 의원님께서 건의하신 사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 우리 동은 매년 기부자님께 감사 서한문을 전달하여 기부금품이 어려운 이웃에게 의미있게 쓰였음을 알려드리고 있습니다.
- 의원님께서 건의하신 내용을 적극 반영하여 화곡3동주민센터에 엽서를 비치하는 등 기부금품을 받은 자가 감사의 뜻을 전할 수 있는 기회를 마련하고, 서한문 발송 시 감사 엽서를 동봉하여 기부자와 수혜자가 따뜻한 마음을 서로 나누는 기부문화가 정착 될 수 있도록 노력하겠습니다.
- 다시 한번 의원님의 깊은 관심에 감사드리며 앞으로도 많은 성원과 적극적인 지원 부탁드립니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡3동장 : 이원희 / 행정자치팀장 : 문영아 / 주무관 : 행정 7급 이시은】

연락처(☎) : 2600-7565

〔항동현의원 건의사항〕

(5) 과도한 후원금과 자치회관 기금 출연으로 개최하는 성대한 지역 축제는 지양하여
주시고 구 지원금 수준 이내에서 실속있는 지역 축제를 추진하여 주시기 바람

□ 답변내용 -----(화곡제3동)

- 구민과 함께하는 의정활동과 지역주민의 복리증진을 위해 노고가 많으신 의원
님께 진심으로 감사드립니다.
- 향후 시행되는 축제에 대하여는 각 지역 간 경쟁적인 축제는 지양하고 구 예산에
맞는 규모로 구성·기획하여 후원금을 최소화하기 위해 노력하겠습니다.
- 또한 관내 인적자원을 활용하여 이벤트대행사 등에 지출되는 부대비용을 줄이고
인근 동 간 유사한 축제는 통합을 논의하여 지역 간 화합의 장을 만들기 위해
노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡3동장 : 이원희 / 행정자치팀장 : 문영아 / 주무관 : 행정 7급 이시은】

연락처(☎) : 2600-7565

[황동현의원 건의사항]

(6) 동 축제시 무분별한 행사는 지양하고 구 지원금 수준 이내에서 집행가능한 실속있는 지역행사를 추진하기 바람

답변내용 -----(화곡제3동)

- 구민과 함께하는 의정활동과 지역주민의 복리증진을 위해 노고가 많으신 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 향후 시행되는 행사에 대하여는 각 지역 간 경쟁적인 행사는 지양하고 구 예산에 맞는 규모로 구성·기획하여 후원금을 최소화하기 위해 노력하겠습니다.
- 또한 관내 인적자원을 활용하여 이벤트대행사 등에 지출되는 부대비용을 줄이고 인근 동 간 유사한 행사는 통합을 논의하여 지역 간 화합의 장을 만들기 위해 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡제3동장 : 이원희/ 복지1팀장 : 한명숙 / 주무관 : 사회7급 김의진】

연락처(☎) : 2600-7593

[이익결의원 건의사항]

(7) 다양한 사회문제 및 복지수요 증가로 사례관리의 중요성이 부각되고 있으나 사례관리는 아직 시작단계이므로 성과보고회 및 동 간 정보공유와 소통을 통해 내년에도 주민들의 복지 욕구에 맞는 사례관리를 추진하여 주시기 바람

□ 답변내용 -----(화곡제3동)

- 동 사례관리 운영에 관심 가져주시는 의원님께 깊이 감사드리며, 의원님께서 건의하신 사항에 대하여 아래와 같이 답변 드리겠습니다.
- 우리 동은 사례관리 업무 담당 직원의 역량 증진을 위하여 구 복지정책과에서 수시로 개최하는 열린 통합·내부사례회의에 참관하며 각 동의 사례를 공유하고 있습니다. 올해부터는 의원님께서 건의하신 사항을 적극 받아들여 동 권역별 열린 사례회의 개최 등 다양한 방법을 모색하여 동 간 사례관리 정보공유와 소통을 위하여 노력하겠습니다.
- 앞으로도 우리 동에서는 주민들의 다양하고 복합적인 욕구에 적절히 개입하여 양질의 사례관리를 실천하기 위하여 최선의 노력을 다하겠습니다. 감사합니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡3동장 : 이원희 / 행정자치팀장 : 문영아 / 주무관 : 행정7급 이지은】

연락처(☎) : 2600-7564

〔송순효의원 건의사항〕

(8) 통장 모집 공고시 현수막을 게재하거나 주민들의 왕래가 잦은 곳에 공고문을 부착하는 등 적극적으로 통장 모집 사항을 홍보하여 주기 바람

□ 답변내용 -----(화곡제3동)

- 구민과 함께하는 의정활동과 지역주민의 복리증진을 위해 노고가 많으신 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 통장 모집 공고는 「서울시 강서구 통·반설치 조례」 시행규칙 제2조에 의거 동사무소(홈페이지 포함) 및 해당 통 관내 2개소 이상에 한다” 라고 명시되어 있어 시행하고 있습니다.
- 앞으로 신규 통장 모집의 경우에는 의원님의 건의사항대로 현수막 게재, 주민들의 왕래가 잦은 곳에 2개소 이상 공고문을 부착하는 등 통장모집에 보다 적극적으로 홍보하도록 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡3동장 : 이원희 / 행정자치팀장 : 문영아 / 주무관 : 행정 7급 이시은】

연락처(☎) : 2600-7565

〔송순효의원 건의사항〕

(9) 도·농교류사업은 농촌과 도시의 교류를 통해 상생효과를 기대할 수 있는 추천할만한 사업이므로 각 동에서는 도·농교류를 실시하시기 바람

답변내용 -----(화곡제3동)

- 구민과 함께하는 의정활동과 지역주민의 복리증진을 위해 노고가 많으신 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 기존 자매결연지와는 농촌 봉사활동, 직거래 장터 초청 등 상호 교류가 이루어지고 있었으나 흉작 등을 이유로 교류가 활발하지 못한 해도 있었습니다.
- 2020년에는 제21대 국회의원선거 이후 자치행정과의 관련 자료를 참고하여 새로운 자매결연지를 물색 후 화곡3동 주민자치회와 연계한 도·농교류사업을 실시할 예정입니다. 2020년 주민자치회 실행의제 중 ‘공유경제마당 삼삼한 마을장터’에 자매결연지 농산물 직거래 부스를 마련하고 지역 주민 간 합동 워크숍을 시행하여 도·농간 상생 및 화합 도모를 위해 노력하겠습니다.
- 또한 관련 행사 개최 시 직능단체 회의 홍보, 현수막 게재, 관내 아파트 안내방송 협조 요청 등을 통해 자매결연지에 대한 동 주민들의 인식을 높여 향후에도 지속적인 교류를 할 수 있도록 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡3동장 : 이원희 / 행정자치팀장 : 문영아 / 주무관 : 행정 7급 이시은】

연락처(☎) : 2600-7565

〔송순호의원 건의사항〕

(10) 타 동 주민형성모임 우수사례 벤치마킹, 성과보고회 개최 등 우수사례 공유로 내년에는 동 단위 주민모임 형성사업이 더욱 활발히 이루어지도록 노력하여 주시기 바람

□ 답변내용 -----(화곡제3동)

- 지역주민의 복리증진을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 현재 우리 동은 뜨개질로 이웃간 소통과 나눔을 실천하는 '꿈지락 핸드세상'과 하모니카 연주로 주민에게 문화생활기회를 제공하는 '푸르미 하모니카 주민모임'이 활동 중입니다.
- 마을 공동체 교육 및 강서 마을 박람회 참여 홍보를 활성화하여 좀 더 많은 주민이 주민모임 형성사업에 참여하도록 안내하겠습니다.
- 또한, 주민모임의 거점으로 소통과 만남의 공동체 공간으로 형성되는 마을활력소(가칭) 이용 및 마을공동체 성과공유회 참여를 통해 타 동 주민형성모임 우수사례를 공유하도록 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

【화곡3동장 : 이원희 / 행정자치팀장 : 문영아 / 주무관 : 행정7급 이지은】

연락처(☎) : 2600-7564

〔송순호의원 건의사항〕

(11) 타 동 정기감사 결과 지적사항을 공유하여 다음 감사시에는 동일한 사례로 적발되는 일이 없도록 할 것

□ 답변내용 -----(화곡제3동)

- 구민과 함께하는 의정활동과 지역주민의 복리증진을 위해 노고가 많으신 의원님께 진심으로 감사드립니다.
- 타동 정기검사 결과, 지적사항을 공유하여 우리 동 직원들에게 직원교육을 통해 감사 내용을 숙지하여 다음 감사 시에는 동일한 사례로 적발되는 일이 발생하지 않도록 노력하겠습니다.