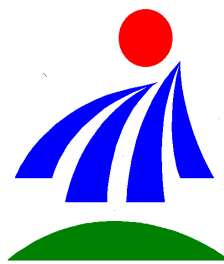


2019년도 행정사무감사 조치결과 보고



황곡제2동

2019년도 행정사무감사 조치결과 현황

□ **총괄 현황**

(화곡제2동)

화곡제2동	계	시정요구사항	건의사항	수범사례
계	16	5	11	-

□ **보고(소관)부서 변경사항**

구 분	의 원 명	변경 전		변경 후 부서명	비 고
		동명	연번		
시 정	윤유선	갑 지역 동주민센터	6	자치행정	
		이하 여백			

2019년도 행정사무감사 조치결과 제출목록

(화곡제2동)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	동명
시정	황동현	1	철저한 동향보고 이행과 이에따른 인센티브 반영	화곡제2동
	송순효	2	통장심사의 객관성 유지를 위하여 지난번 심사위원이 다시 심사위원으로 위촉되는 일이 없도록 유의하여 주기 바람	화곡제2동
	윤유선	3	청소도우미 신청·선발 관련 서류 미비사항을 보완하여 주기 바람	화곡제2동
	윤유선	4	청소년증 관련 서류를 보완하고 청소년증 관리에도 철저를 기하여 주기 바람	화곡제2동
	윤유선	5	청소년증 관련 발급대장을 일원화	화곡제2동
건의	이충현	1	방독면 관리에 철저를 기하고 사용방법 홍보도 하여주기 바람	화곡제2동
	이충현	2	수의계약시 특정업체에 치우치지 않게 공정한 기준으로 업체를 선정	화곡제2동
	이충현	3	동 축제 비용 정산에 철저를 기하기 바람	화곡제2동
	이충현	4	불우이웃돕기 성금을 받은 자가 기부한 자에게 편지를 전달하면 긍정적 효과가 있으므로 검토 바람	화곡제2동
	황동현	5	구 지원금 수준 이내에서 실속있는 지역 축제를 추진	화곡제2동
	황동현	6	구 지원금 수준 이내에서 실속있는 지역 행사를 추진	화곡제2동
	이의결	7	동 간 정보공유와 소통으로 주민들의 복지 욕구에 맞는 사례관리 추진	화곡제2동
	송순효	8	통장모집 공고문을 현수막 및 주민왕래가 잦은 곳에 게시하는 등 적극 홍보 바람	화곡제2동

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	동명
건의	송순효	9	각 동에서는 도·농교류를 실시하시기 바람	화곡제2동
	송순효	10	타 동 주민형성모임 우수사례 공유로 주민모임 형성사업이 더욱 활발히 이루어지도록 노력하여 주시기 바람	화곡제2동
	송순효	11	타 동 정기감사 결과를 공유하여 다음 동일한 사례로 적발되는 일이 없도록 할 것	화곡제2동
우수 및 모범사례			해당없음	

2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【화곡제2동장 : 공선형 / 행정자치팀장 : 김현희 / 주무관 : 행정 7급 김성훈】

연락처(☎) : 2600-7534

〔황동현의원 시정요구사항〕

- (1) 각 동에서는 동향보고에 철저를 기하여 주기 바라며, 자치행정과에서는 각 동 동향보고 이행실태를 파악하여 인센티브에 반영할 것

□ 답변내용 ----- (화곡제2동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드리며, 지적하신 동향보고 이행사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 우리 동은 각종 사건, 사고 발생 시 구의회를 포함하여 관련 부서에 문서로 보고를 하고 있으며, 향후 저희 동 의원님들께 먼저 휴대폰으로 문자발송을 하고 문서로 동향보고를 하여 의원님께서 적기에 사건 사고 등을 파악할 수 있도록 철저를 기하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【화곡제2동장 : 공선형 / 행정자치팀장 : 김현희 / 주무관 : 행정 7급 김성훈】

연락처(☎) : 2600-7534

〔송순호의원 시정요구사항〕

(2) 통장심사의 객관성 유지를 위하여 지난번 심사위원이 다시 심사위원으로 위촉되는 일이 없도록 유의하여 주기 바람

□ 답변내용 ----- (화곡제2동)

- 지역발전과 지역주민의 복리증진을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드리며 지적하신 통장 심사위원 위촉사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 통장 위촉 시 심사 계획을 수립하여 통장 심사위원회를 구성하고 통장 추천 대상자 선정에 만전을 기하고 있으며, 의원님께서 지적하신 내용과 같이 향후 심사위원 구성 시 일부 심사위원을 변경·구성하여 통장심사의 객관성을 유지 하도록 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【화곡제2동장 : 공선형 / 행정자치팀장 : 김현희 / 주무관 : 행정 9급 박용진】

연락처(☎) : 2600-7532

〔윤유선의원 시정요구사항〕

(3) 청소도우미 신청서 접수번호 미기재, 선발 심사자료 채점표 일괄 인쇄, 청소도우미 근로계약서 간인 미날인 등 청소도우미 신청·선발 관련 서류 미비사항을 보완하여 주기 바람

□ 답변내용 ----- (화곡제2동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드리며, 청소도우미 신청·선발과 관련하여 시정요구하신 사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 행정사무 감사 시 지적받았던, 신청서 접수번호 미기재, 근로계약서 간인 미날인에 대하여 2017년부터 2019년까지의 청소도우미 신청·선발 관련 서류를 보완 조치하였고,
- 향후, 신규 청소도우미 채용 시 서류 작성에 미비사항이 없도록 철저히 관리 하도록 하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【화곡제2동장 : 공선형 / 복지2팀장 : 이선영 / 주무관 : 사회 9급 김민정】

연락처(☎) : 2600-7546

〔윤유선의원 시정요구사항〕

(4) 청소년증 교부일자 및 수령일자 미기재, 수령자 서명 누락, 신청서 상 기재내용 누락, 청소년증 신청시 불필요한 서류 징구, 개인정보제공동의서상 제3자 제공동의 체크 누락, 2장 이상 신청서 사용시 간인처리 누락, 재교부 신청시 분실신고서 미작성, 등기배부시 관련 자료 미보관, 청소년증 임의 자체 폐기 등의 지적사항이 있으니 청소년증 관련 서류를 보완하고 청소년증 관리에도 철저를 기하여 주기 바람

□ 답변내용 ----- (화곡2동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 청소년증 발급 시 발급신청서를 양면 인쇄하여 신청을 받도록 되어있으나, 지난번 행정사무감사 시 단면 인쇄하여 신청을 받은 6건에 대하여 모두 간인하여 보관 조치하였고,
- 2020년 1월부터 청소년증 발급신청서를 양면 인쇄 후 비치하여 신청을 받아 오고 있으며 청소년증 발급 관리에 만전을 기하도록 하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【화곡제2동장 : 공선형 / 복지2팀장 : 이선영 / 주무관 : 사회 9급 김민정】

연락처(☎) : 2600-7546

〔윤유선의원 시정요구사항〕

(5) 청소년증 관련 발급대장(별지 2,3호, 자체제작, 행복e음 출력 등)을 일원화 할 것

□ 답변내용 ----- (화곡2동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 행정사무감사에서 지적하신 청소년증 발급대장 일원화와 관련하여 규정된 서식으로 구비하여 관리하고 있으며 향후에도 청소년증 발급대장 관리에 만전을 기하도록 하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【화곡제2동장 : 공선형 / 행정자치팀장 : 김현희 / 주무관 : 행정 6급 김무영】

연락처(☎) : 2600-7538

[이중현 의원 건의사항]

- (1) 내구연한이 지난 방독면은 없는지 등을 확인하여 방독면 관리에 철저를 기하여 주시기 바라며 방독면 사용방법을 모르는 일반 주민들이 대부분이므로 이에 대한 홍보도 하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (화곡2동)

- 구민의 복지증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 우리동은 현재 방독면 등 민방위 장비 일체를 현황표를 작성하여 관리하고 있으며,
- 지난 1월 통장을 비롯한 직능단체 회의 시 방독면 사용방법에 대하여 홍보 하였으며, 향후에도 지속적으로 홍보하도록 하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【화곡제2동장 : 공선형 / 행정자치팀장 : 김현희 / 주무관 : 행정 7급 김성훈】

연락처(☎) : 2600-7534

[이충현의원 건의사항]

(2) 동에서 수의계약시 특정업체에 치우치지 않게 공정한 기준으로 업체를 선정하여 주시기 바람

답변내용 ----- (화곡제2동)

- 구정발전을 위하여 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 수의계약에 대한 특정업체와의 반복계약 등으로 시비가 생기지 않도록 공정하고 투명한 운영으로 다양한 업체들이 참여할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

(건의사항)

【화곡제2동장 : 공선형 / 행정자치팀장 : 김현희 / 주무관 : 행정 9급 이은진】

연락처(☎) : 2600-7543

[이중현의원 건의사항]

(3) 후원금을 포함한 동 축제 비용 정산을 철저히 하여 축제 개최 이후 예산집행 문제로 잡음이 발생하지 않도록 할 것

□ 답변내용 ----- (화곡제2동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 우리동은 최근 2년 간(2018년~2019년) 지역축제를 개최하지 않았으며,
- 향후 지역축제 개최 시, 후원금을 포함한 축제 예산집행 및 정산에 철저를 기하도록 하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【화곡2동장 : 공선형 / 복지1팀장 : 이민선 / 주무관 : 사회 8급 장덕진】

연락처(☎) : 2600-7553

[이충현의원 건의사항]

(4) 불우이웃돕기 성금을 받은 사람이 기부한 사람에게 감사의 편지를 전달하면 기부한 사람이 감동하여 내년도 기부로 이어지는 긍정적인 효과가 기대되므로 이를 검토해보기 바람

□ 답변내용 ----- (화곡2동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 의원님께서 건의하신 기부 수혜자가 기부자에게 감사의 편지를 전달하는 것은 기부문화 확산과 나눔의 실천에 긍정적인 역할을 할 수 있기에, 기부받은 자가 감사의 마음을 전달하고자 하면 기부자에게 감사편지를 전달할 수 있도록 하겠습니다.
- 매년 이웃돕기 성금을 기부하신 기부자에게 주민센터에서 감사 서한문을 보내고 있습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【화곡제2동장 : 공선형 / 행정자치팀장 : 김현희 / 주무관 : 행정 9급 이은진】

연락처(☎) : 2600-7543

[항동현의원 건의사항]

(5) 과도한 후원금과 자치회관 기금 출연으로 개최하는 성대한 지역 축제는 지양하여 주시고 구 지원금 수준 이내에서 실속있는 지역 축제를 추진하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (화곡제2동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 우리동은 최근 2년 간(2018년~2019년) 지역축제를 개최하지 않았으며,
- 향후 지역축제 개최 시, 자치회관 기금규모 및 구 지원금 수준 내에서 내실 있는 축제가 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【화곡제2동장 : 공선형 / 행정자치팀장 : 김현희 / 주무관 : 행정 9급 이은진】

연락처(☎) : 2600-7543

[항동현의원 건의사항]

(6) 동 축제시 무분별한 행사는 지양하고 구 지원금 수준 이내에서 집행가능한 실속있는 지역행사를 추진하기 바람

답변내용 ----- (화곡2동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 우리 동은 최근 2년 간 지역축제를 개최하지 않았으며,
- 향후 지역축제 개최 시 구 예산 범위 내에서 내실 있는 축제가 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【화곡제2동장 : 공선형 / 복지1팀장 : 이민선 / 주무관 : 사회 6급 최정순】

연락처(☎) : 2600-7548

[이익결의원 건의사항]

(7) 다양한 사회문제 및 복지수요 증가로 사례관리의 중요성이 부각되고 있으나 사례관리는 아직 시작단계이므로 성과보고회 및 동 간 정보공유와 소통을 통해 내년에도 주민들의 복지 욕구에 맞는 사례관리를 추진하여 주시기 바람

□ 답변내용 -----(화곡제2동)

- 주민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 2016년 7월부터 동 단위 사례관리사업이 추진됨에 따라 복지사각지대 발굴을 위해 우리 동 특수사업인 “우리동네 희망우체통” 운영과 직능·사회단체, 복지플래너의 찾아가는 복지서비스 등 다각적인 발굴통로를 통해 위기가구를 상시 발굴하고 사례관리를 진행하고 있습니다.
- 앞으로 주민의 복합적인 문제해결과 다양한 욕구에 부합할 수 있도록 공적자원에만 의존하지 않고 동 간 민간자원을 공유하고 소통하여, 제도권 밖 위기가구에 대한 지원방안을 마련하는 데 적극 노력하겠습니다.
- 또한, 사례관리자에 대해 지속적으로 사례관리 교육과 복지슈퍼바이저 및 동료 간의 슈퍼비전을 실시하여 사례관리자의 역량을 강화하고, 맞춤형 사례관리를 통해 주민 삶의 안정과 복지 증진을 위해 최선을 다하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【화곡제2동장 : 공선형 / 행정자치팀장 : 김현희 / 주무관 : 행정 7급 김성훈】

연락처(☎) : 2600-7534

[송순효의원 건의사항]

(8) 통장 모집 공고시 현수막을 게재하거나 주민들의 왕래가 잦은 곳에 공고문을 부착하는 등 적극적으로 통장 모집 사항을 홍보하여 주기 바람

□ 답변내용 ----- (화곡제2동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 현재 통장 모집 시 우리동 홈페이지 및 동 주민센터 게시판에 공고문을 게시하고, 해당 통 지역에 공고문을 게시하고 있으나 향후 많은 주민들이 모집 공고를 알 수 있도록 주요 지점을 늘려서 공고문을 부착하여 더욱 적극적으로 홍보하도록 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【화곡제2동장 : 공선형 / 행정자치팀장 : 김현희 / 주무관 : 행정 9급 이은진】

연락처(☎) : 2600-7543

[송순효의원 건의사항]

(9) 도·농교류사업은 농촌과 도시의 교류를 통해 상생효과를 기대할 수 있는 추천할만한 사업이므로 각 동에서는 도·농교류를 실시하시기 바랍니다

답변내용 ----- (화곡2동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 우리동은 2018년 11월 11일 강화도 선원면에 위치한 『도래미 마을』 과 도·농 교류협약을 맺었으며, 그동안 주민자치위원 워크숍 및 관내 초등학생 20여 명을 대상으로 총 2회 체험학습을 진행하였습니다.
- 앞으로도 자매결연 마을과 우리동의 상생 효과를 기대할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【화곡제2동장 : 공선형 / 행정자치팀장 : 김현희 / 주무관 : 행정 9급 이가혜】

연락처(☎) : 2600-7584

[송순효의원 건의사항]

(10) 타 동 주민형성모임 우수사례 벤치마킹, 성과보고회 개최 등 우수사례 공유로 내년에는 동 단위 주민모임 형성사업이 더욱 활발히 이루어지도록 노력하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (화곡2동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 우리동은 2019년 동단위 주민모임 형성사업으로 '버블버블(수제비누 만들기)', '한지야 놀자(한지공예 체험)' 등 2개 사업을 진행하였습니다.
- 올해에도 '우쿨렐레 죠이플' 모임이 동단위 주민모임 형성사업에 신규 신청하였으며, 또한 기존 '버블버블' 모임은 규모를 확대하여 마을공동체 통합공모 사업에 신청하였습니다.
- 앞으로도 많은 주민들이 참여할 수 있도록 동단위 주민모임 형성사업을 홍보할 예정이며, 타 동 사례 중 벤치마킹할 우수 사례가 있다면 적극 공유하여, 우리동 주민모임 형성사업이 활성화될 수 있도록 노력하겠습니다.

2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【화곡제2동장 : 공선형 / 행정자치팀장 : 김현희 / 주무관 : 행정 7급 김성훈】

연락처(☎) : 2600-7534

[송순호의원 건의사항]

(11) 타 동 정기감사 결과 지적사항을 공유하여 다음 감사시에는 동일한 사례로 적발되는 일이 없도록 할 것

답변내용 ----- (화곡제2동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위해 노고가 많으신 의원님께 감사드립니다.
- 매년 감사담당관의 상·하반기 동 감사결과 접수 시 전직원 공람 및 교육을 통하여 동일한 사례로 다시 적발되는 일이 없도록 최선의 노력을 다하겠습니다.