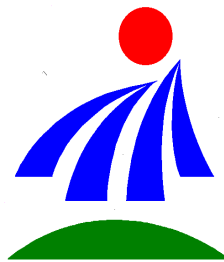


제270회 강서구의회 임시회



# 2019년도 행정사무감사 조치결과 보고



황곡본동

# 2019년도 행정사무감사 조치결과 현황

□ **총괄 현황**

(화곡본동)

| 화곡본동 | 계  | 시정요구사항 | 건의사항 | 수범사례 |
|------|----|--------|------|------|
| 계    | 11 | 6      | 4    | 1    |

□ **보고(소관)부서 변경사항**

| 구 분 | 의 원 명 | 변경 전          |    | 변경 후 부서명 | 비 고 |
|-----|-------|---------------|----|----------|-----|
|     |       | 동명            | 연번 |          |     |
| 건의  | 박주선   | 병지역<br>동 주민센터 | 7  | 자치행정과    |     |
|     |       | 이하 여백         |    |          |     |
|     |       |               |    |          |     |

# 2019년도 행정사무감사 조치결과 제출목록

(화곡본동)

| 구분        | 의원명 | 연번 | 요 구 내 용(요약작성)                                    | 동 명           |
|-----------|-----|----|--|---------------|
| 시정        | 송영섭 | 1  | 찾·동과 관련하여 현장 방문 후, 이에 대한 사후관리를 위해 통일된 출장복명서를 작성  | 화곡본동<br>(3쪽)  |
|           | 박주선 | 3  | 산업재해보상보험가입증명서 등 공사 계약시 미구비 서류가 발생하지 않도록 조치       | 화곡본동<br>(4쪽)  |
|           | 박주선 | 4  | 사업자등록증의 업태종목이 일치하는 공사만 계약하여 특정업체의 중복공사를 지양       | 화곡본동<br>(5쪽)  |
|           | 이충숙 | 5  | 동 주민센터 차량이 사적용도로 사용되지 않도록 관리·감독 철저               | 화곡본동<br>(6쪽)  |
|           | 이충숙 | 6  | 동주민센터에는 제설구간 장비를 재정비하여 시정 조치                     | 화곡본동<br>(7쪽)  |
|           | 이충숙 | 7  | 동주민센터에서는 통장회의 참석에 따른 통장 수당지급에 대한 관리·감독을 철저히 할 것. | 화곡본동<br>(8쪽)  |
| 건의        | 송영섭 | 1  | 선택적 복지 서비스에 초점을 두어 찾·동 업무추진에 만전을 기해 주시길 당부       | 화곡본동<br>(9쪽)  |
|           | 송영섭 | 2  | 형식적인 주요업무보다는 주민들과 함께할 수 있는 사업을 추진할 수 있도록 건의      | 화곡본동<br>(10쪽) |
|           | 송영섭 | 3  | 제설 업무에 만전을 기하여 주시기 바랍                            | 화곡본동<br>(11쪽) |
|           | 송영섭 | 4  | 직능단체 회원들이 중복되지 않고 활동할 수 있도록 대안을 마련               | 화곡본동<br>(12쪽) |
| 우수 및 모범사례 | 박주선 | 3  | '공사도급표준계약서'를 공사건 마다 징구하는 등 타 동의 모범사례로 평가함        | 화곡본동<br>(13쪽) |

↳ 구분 : 시정사항, 건의사항, 우수사례 중 택일 작성 (시정, 건의, 우수사례)

↳ 연번 : 의원 지적사항의 연번을 기재

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【화곡본동장 :정경숙 / 복지1팀장 : 박란지 / 주무관 : 사회7급 한정애  
복지2팀장 : 유현광 / 주무관 : 사회7급 이보희】

연락처(☎) : 2600-7438, 7473

## 〔송영섭의원 시정요구사항〕

(연번1) 찾·동 업무 추진과 관련하여 현장 방문 후, 관계 공무원들의 출장복명서 자료가 미흡하고 복명서의 작성 방법이 각 동마다 상이하여 혼란이 가중되는 것으로 생각되는 바, 향후 각 동주민센터에는 찾·동과 관련하여 현장 방문 후, 이에 대한 사후관리를 위해 통일된 출장복명서를 작성하도록 시정 조치하여 주시기 바랍니다.

□ 답변내용 ----- (화곡본동)

- 구정 발전과 구민들의 삶의 질 향상을 위해 노고가 많으신 송영섭 의원님께 깊은 감사를 드리며, 시정 요구하신 찾·동과 관련된 현장 방문 후 사후관리 출장복명에 대해 답변 드리도록 하겠습니다.
- 우리 동은 찾·동 업무 추진 현장 방문후 '사회보장정보시스템'에 방문 기록을 모두 전산 입력하고 '우리동네 주무관 활동보고서'로 추가 보고하고 있습니다. 그러나 전산 시스템 입력 외 '우리동네 주무관 활동보고서'로 출장복명하는 것에는 일부 미비한 점이 있었습니다.
- 의원님의 요구사항과 같이 앞으로 찾아가는 동 주민센터 현장 방문 후 "우리동네 주무관 활동보고서"공통 보고양식에 맞추어 출장복명이 빠짐없이 이루어지도록 노력하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【화곡본동장 : 정경숙 / 행정자치팀장 : 김윤희 / 주무관 : 행정 6급 최인수】

연락처(☎) : 2600-7453

## 〔박주선의원 시정요구사항〕

(연번3) 동주민센터에서 관급 공사 계약 시 해당 업체에 대한 산업재해보상보험 가입증명서를 징구하고 이를 공사내역서(견적서)에 상계해야 함에도 불구하고 실제로 공사 계약시 소액이라는 이유만으로 서류를 받지 않는 사례가 발생하는 바, 향후 집행부에서는 「산업재해보상보험법」을 숙지하여 공사 계약시 서류가 미 제출되지 않도록 조치하여 주시기 바라며, 증빙이 안 될 경우 차액을 환수하도록 조치하여 주시기 바랍니다.

□ 답변내용 ----- (화곡본동)

- 의정활동에 노고가 많으신 박주선의원님께 깊은 감사를 드리며, 의원님께서 요구하신 공사계약시 미구비서류 발생에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 동 청사의 크고 작은 공사계약시 금액이 소액일 경우 산업재해보상보험가입증명서를 미징구하고 업무를 추진하였습니다. 의원님의 요구사항과 같이 앞으로는 관련부서와 협의하여 공사계약 관련 공통매뉴얼을 마련하고 지침을 참고하여 공사계약 업무추진에 만전을 기하도록 하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【화곡본동장 : 정경숙 / 행정자치팀장 : 김윤희 / 주무관 : 행정 6급 최인수】

연락처(☎) : 2600-7453

## 〔박주선의원 시정요구사항〕

(연번4) 관급 공사 계약 시 사업자등록증에 업태의 종목이 일치하지 않음에도 불구하고 여러 공사를 시행하고 있고 특정 업체에 집중되는 경향이 있어 하자 발생과 관련하여 전문성이 결여되어 문제가 발생하므로 향후 집행부에서는 전문성과 신뢰성 확보를 위해 사업자등록증, 전기(통신)공사등록증, 소방시설업등록증의 업태 종목이 일치하는 공사만 계약하도록 지침을 마련하여 특정 업체의 중복 공사가 지양되도록 조치하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (화곡본동)

- 의정활동에 노고가 많으신 박주선의원님께 깊은 감사를 드리며, 의원님께서 요구하신 공사계약시 특정업체 중복공사에 대하여 답변드리겠습니다.
- 우리 동에서는 공사계약시 사업자등록증의 업태종목과 일치하는 경우 계약체결 후 업무추진을 하였습니다. 앞으로도 의원님의 요구사항과 같이 관련부서와 협의하여 공사계약 관련 공통매뉴얼을 마련하고 지침을 참고하여 공사계약 업무추진에 만전을 기하도록 하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【화곡본동장 :정경숙 / 복지1팀장 : 박란지 / 주무관 : 사회7급 한정애  
복지2팀장 : 유현광 / 주무관 : 사회7급 이보희】

연락처(☎) : 2600-7438, 7473

## [이층숙의원 시정요구사항]

(연번5) 찾·동 업무 추진과 관련하여 각 동주민센터에 차량이 배치되어 있는데 찾·동과 관련된 업무에 차량이 이용되지 않고 사적인 업무 용도로 차량이 이용되는 사례가 발생하고 있는 바, 향후 이런 일이 발생하지 않도록 집행부에서는 차량에 대한 철저한 감독·관리가 이뤄지도록 조치하여 주시기 바랍니다

□ 답변내용 ----- (화곡본동)

- 구정 발전과 구민들의 삶의 질 향상을 위해 노고가 많으신 이층숙 의원님께 깊은 감사를 드리며, 시정 요구하신 동 주민센터 차량 사적용도 사용방지 감독 방안에 대해 답변 드리도록 하겠습니다.
- 우리 동에서는 찾·동 방문 차량 사용시 위기가구 지원 및 후원 물품 전달, 사례관리 대상자 관리, 65세 도래 어르신 가정 방문 등 업무 용도로만 이용하고 있으며 사용후에는‘차량 운행일지’에 이동거리와 사용 담당자명을 기재하고 있습니다.
- 앞으로도 의원님의 요구사항과 같이 찾·동 방문 차량이 목적 외 사용되지 않도록 직원 주의 교육 진행 및 자치행정과‘차량 운행일지’통일 양식에 맞추어 목적지와 용무 등을 충실히 기재하여 매일 결재 이행토록 감독에 더욱 철저를 기하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【화곡본동장 : 정경숙 / 행정자치팀장 : 김윤희 / 주무관 : 행정 9급 하원석】

연락처(☎) : 2600-7481

## [이충숙의원 시정요구사항]

(연번6) 일부 동에서는 동절기에 눈이 오면 골목길, 비탈길이 많아 제설장비가 갖춰져야 함에도 불구하고 현장확인 결과, 제설 장비가 제대로 구비되어 있지 않은 것으로 파악되는 바, 향후 동주민센터에는 제설구간 장비를 재정비하여 시정 조치하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (화곡본동)

- 의정활동에 노고가 많으신 이충숙의원님께 깊은 감사를 드리며, 의원님께서 요구하신 제설업무에 대하여 아래와 같이 답변드리겠습니다.
- 우리 동은 경사로가 많은 주택지역으로 매년 동절기 대비 제설 장비를 철저히 구비하고 있으며, 관내 제설보관함 28개소에 염화칼슘, 삽 등을 두어 폭설 및 위급상황시 지원될 수 있도록 상시 관리하고 있습니다. 앞으로도 제설업무에 만전을 기하도록 하겠습니다.



# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【화곡본동장 : 정경숙 / 행정자치팀장 : 김윤희 / 주무관 : 행정 6급 최인수】

연락처(☎) : 2600-7453

## 〔이층숙의원 시정요구사항〕

(연번7) 지난 10개월 간 통장회의 참석 서명부 확인 결과, 일부 동에서는 매번 전원이 참석한 것으로 되어 있어 대리서명이 의심되고 일부 통장들의 증언에 따르면 종종 불참자도 있었다고 하며 이에 따른 민원이 제기되었는 바, 각 동주민센터에서는 통장 수당지급에 대한 관리·감독을 철저히 하여 향후 불미스러운 일이 발생하지 않도록 시정조치하여 주시기 바랍니다

□ 답변내용 ----- (화곡본동)

- 의정활동에 노고가 많으신 이층숙의원님께 깊은 감사를 드리며, 의원님께서 요구하신 통장 수당지급에 대하여 아래와 같이 답변 드리겠습니다.
- 우리 동에서는 매월 통장 월례회의 및 임시회의를 운영하고 있으며 참석 서명부에 서명확인 이후 수당을 지급하고 있습니다. 불참할 경우 대리서명을 철저히 관리·감독하고 있으며 통장 대부분은 본인서명 외의 대리서명하는 일이 없으나 앞으로도 수당지급에 있어 불미스러운 일이 발생하지 않도록 주의를 기울여 통장 관련 업무를 추진하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

## ((건의사항))

【화곡본동장 : 정경숙 / 복지1팀장 : 박란지 / 주무관 : 사회7급 한정애  
복지2팀장 : 유현광 / 주무관 : 사회7급 이보희】

연락처(☎) : 2600-7438

### [송영섭의원 건의사항]

(연번1) 찾·동 업무 추진과 관련하여 모든 만 65세 어르신들을 대상으로 보편적 복지 서비스를 추진하기보다는 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가정, 장애인 등에게 더 많은 복지 수요가 필요하다고 판단되는 바, 향후 일선에서 주민들과 대면하는 해당 동장 및 관계 공무원은 선택적 복지 서비스에 초점을 두어 찾·동 업무 추진에 만전을 기해주시길 당부드립니다

□ 답변내용 ----- (화곡본동)

- 구정 발전과 주민들의 삶의 질 향상을 위해 노고가 많으신 송영섭 의원님께 깊은 감사를 드리며, 건의하신 선택적 복지 서비스에 초점을 둔 찾·동 업무추진에 대해 답변 드리도록 하겠습니다.
- 우리 동은 매년 연간 방문 계획에 의거 기존 빈곤 위기가구에 대해 연간, 반기, 분기, 월 방문 가구로 세부 분류하여 정기적인 방문과 안부확인 등을 통해 사회복지서비스가 집중 지원되도록 하고 있습니다. 또한 기존 보호가구 외 복지사각지대에 있는 가구를 발굴하기 위하여 5064중장년 1인 가구 및 모텔, 고시원 거주 가구, 폐지수집 생활 가구 등에 대해 연 1회 이상 별도 조사를 진행하고 있습니다.
- 의원님의 건의사항과 같이 앞으로 찾·동 보편적 방문 복지 외 기존 맞춤형기초생활보장 및 차상위계층, 고독사 위험 가구 등 복지 지원이 더 필요한 가구에 대한 서비스 진행이 더욱 세밀하고 촘촘하게 이루어지도록 노력하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【화곡본동장 : 정경숙 / 행정자치팀장 : 김윤희 / 주무관 : 행정 6급 최인수】

연락처(☎) : 2600-7453

## [송영섭의원 건의사항]

(연번2) 주요업무추진실적을 보면 매년 반복적이고 중복된 사업이 여러 동 주민 센터에서 추진되고 있는 바, 향후 형식적인 주요업무보다는 주민들과 함께할 수 있는 사업을 추진할 수 있도록 건의하고자 함

□ 답변내용 ----- (화곡본동)

- 의정활동에 노고가 많으신 송영섭의원님께 깊은 감사를 드리며, 의원님께서 건의하신 주민들과 함께할 수 있는 사업 추진에 대하여 아래와 같이 답변드리겠습니다.
- 우리 동에서는 주요업무 추진시 해마다 지역주민의 쾌적한 환경 개선과 편리한 일상생활을 위하여 많은 노력을 하고 있습니다. 주민에게 좀더 다가가고자 다양한 복지서비스 및 행정서비스를 펼치고 있으며 지난해에도 고질적인 쓰레기 문제를 위하여 '안전한 마을만들기'사업을 시행하여 소기의 성과를 거두었으며, 5064중장년 고독사 예방을 위하여 다채로운 방법으로 서비스를 제공하였습니다. 앞으로도 더욱 복잡 다양해진 주민들의 욕구를 충족시킬 수 있도록 주민과 함께하는 사업을 추진하도록 노력하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【화곡본동장 : 정경숙 / 행정자치팀장 : 김윤희 / 주무관 : 행정9급 하원석】

연락처(☎) : 2600-7481

## [송영섭의원 건의사항]

(연번3) 동절기가 다가오는 만큼 각 동에 제설장비 등을 철저히 구비하여 주민들이 언제든지 필요하다고 판단되거나 위급할 시 지원이 될 수 있도록 해당 동주민센터장 및 관계 공무원들은 제설 업무에 만전을 기하여 주시기 바랍니다

□ 답변내용 ----- (화곡본동)

- 의정활동에 노고가 많으신 송영섭의원님께 깊은 감사를 드리며, 의원님께서 건의하신 제설업무에 대하여 아래와 같이 답변드리겠습니다.
- 우리 동은 경사도가 많은 주택지역으로 매년 동절기 대비 제설장비를 철저히 구비하고 있으며, 관내 제설보관함 28개소에 염화칼슘, 삽 등을 두어 폭설 및 위급상황시 지원될 수 있도록 상시 관리하고 있습니다. 앞으로도 제설업무에 만전을 기하도록 하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【화곡본동장 : 정경숙 / 행정자치팀장 : 김윤희 / 주무관 : 행정 6급 최인수】

연락처(☎) : 2600-7453

## [송영섭의원 건의사항]

(연번4) 각 동마다 직능단체가 많은데 그 중 회원들이 여러 단체에 중복 가입되어 활동하다 보니 단체 활동이나 관리에 어려움이 많은 것으로 판단되는 바, 향후 각 동장께서는 동에서 관리하는 직능단체 회원들이 중복되지 않고 활동할 수 있도록 대안을 마련하여 주시기 바랍니다

□ 답변내용 ----- (화곡본동)

- 의정활동에 노고가 많으신 송영섭의원님께 깊은 감사를 드리며, 의원님께서 건의하신 직능단체 회원들이 중복되지 않고 활동할 수 있도록 대안마련에 대하여 아래와 같이 답변드리겠습니다.
- 우리 동에서는 16개 단체 303명의 직능단체 회원이 활동하고 있습니다. 적지 않은 단체로 중복된 회원이 활동하고 있는 것이 사실이며, 의원님의 건의사항과 같이 앞으로는 직능단체 신규회원 가입시 중복여부를 확인토록 하고 기존 회원에 대해서도 차츰 개선해 나아가도록 하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((우수 및 모범사례))

【화곡본동장 : 정경숙 / 행정자치팀장 : 김윤희 / 주무관 : 행정 6급 최인수】

연락처(☎) : 2600-7453

## [박주선의원 우수 및 모범사례]

(연번3) 화곡본동에서 관급 공사 시 필수 사항이 아닌 ‘공사도급표준계약서’를 공사 금액과 관계없이 매 공사 건마다 작성하여 징구하는 등 향후 사업에 대한 비교 분석이 용이하도록 추진하고 있어 타 동의 모범 사례로 평가되는 바, 해당 부서장 및 관계 공무원들의 노고에 깊이 감사 드립니다

□ 답변내용 ----- (화곡본동)

- 의정활동에 노고가 많으신 박주선의원님께 깊은 감사를 드리며, 의원님께서 모범사례로 말씀하신 관급공사 관련 ‘공사도급표준계약서’ 징구 업무에 대하여 아래와 같이 답변드리겠습니다.
- 우리 동에서는 청사 개보수 및 크고 작은 모든 공사계약시 ‘공사도급표준계약서’를 금액에 관계없이 징구토록 하여 공사의 투명성 및 적정성 확보를 위하여 노력하였습니다. 앞으로도 공사업무를 추진함에 있어 각종 서류징구 및 공사감독을 철저히 하여 동행정 업무추진에 만전을 기하겠습니다.