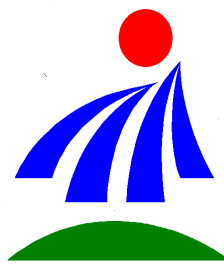


# 2019년도 행정사무감사 조치결과 보고



동촌제2동

# 2019년도 행정사무감사 조치결과 현황

□ **총괄 현황**

(등촌제2동)

등촌제2동	계	시정요구사항	건의사항	수범사례
계	10	6	4	-

□ **보고(소관)부서 변경사항**

구 분	의 원 명	변경 전		변경 후 부서명	비 고
		동명	연번		
건의	박주선	병지역 동 주민센터	7	자치행정과	
		이하 여백			

# 2019년도 행정사무감사 조치결과 제출목록

(등촌제2동)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	등 명
시정	송영섭	1	찾·동과 관련하여 현장 방문 후, 이에 대한 사후관리를 위해 통일된 출장복명서를 작성	등촌제2동 (3쪽)
	박주선	3	산업재해보상보험가입증명서 등 공사 계약시 미구비 서류가 발생하지 않도록 조치	등촌제2동 (4쪽)
	박주선	4	사업자등록증의 업태종목이 일치하는 공사만 계약하여 특정업체의 중복공사를 지양	등촌제2동 (5쪽)
	이충숙	5	동주민센터 차량이 사적용도로 사용되지 않도록 관리·감독 철저	등촌제2동 (6쪽)
	이충숙	6	동주민센터에는 제설구간 장비를 재정비하여 시정 조치	등촌제2동 (7쪽)
	이충숙	7	동주민센터에서는 통장회의 참석에 따른 통장 수당지급에 대한 관리·감독을 철저히 할 것.	등촌제2동 (8쪽)
건의	송영섭	1	선택적 복지 서비스에 초점을 두어 찾·동 업무추진에 만전을 기해 주시길 당부	등촌제2동 (9쪽)
	송영섭	2	형식적인 주요업무보다는 주민들과 함께 할 수 있는 사업을 추진할 수 있도록 건의	등촌제2동 (10쪽)
	송영섭	3	제설 업무에 만전을 기하여 주시기 바람	등촌제2동 (11쪽)
	송영섭	4	직능단체 회원들이 중복되지 않고 활동할 수 있도록 대안을 마련	등촌제2동 (12쪽)
우수 및 모범사례		해당 없음		

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【등촌2동장 : 한기정 / 행정자치팀장 : 이호범 / 주무관 : 행정 6급 고명희】

연락처(☎) : 2600-7373

## [송영섭 의원 시정요구사항]

- (1) 찾·동 업무 추진과 관련하여 현장 방문 후, 관계 공무원들의 출장 복명서 자료가 미흡하고 복명서의 작성 방법이 각 동마다 상이하여 혼란이 가중되는 것으로 생각되는 바, 향후 각 동주민센터에는 찾·동과 관련하여 현장 방문 후, 이에 대한 사후관리를 위해 통일된 출장 복명서를 작성하도록 시정 조치하여 주시기 바랍니다.

□ 답변내용 ----- (등촌2동)

- 구민들을 위한 복리증진과 지역문화 발전 등 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 시정요구하신 내용에 대하여 다음과 같이 답변 드리겠습니다.
- 찾아가는 동주민센터 업무 추진에 따른 복명서 작성과 관련하여 각 직원들은 행정 및 복지업무 등 다양한 부분에서 주민들이 느끼는 생활 불편을 최소화하기 위하여 적극 노력하고 있습니다.
- 이와 관련하여 현장 확인 및 주민들과 소통하면서 나누었던 다양한 의견들을 사무실 복귀 후 출장복명서를 작성하고 있으나, 작성하는 과정에서 직원별로 일부 상이한 부분들이 있어 우리동네주무관 활동보고서로 통일하여 작성하고 있습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【등촌2동장 : 한기정 / 행정자치팀장 : 이호범 / 주무관 : 행정 6급 고명희】

연락처(☎) : 2600-7373

## [박주선 의원 시정요구사항]

- (3) 동주민센터에서 관급 공사 계약 시 해당 업체에 대한 산업재해보상 보험가입증명서를 징구하고 이를 공사내역서(견적서)에 상계해야 함에도 불구하고 실제로 공사 계약시 소액이라는 이유만으로 서류를 받지 않는 사례가 발생하는 바, 향후 집행부에서는 「산업재해보상보험법」을 숙지하여 공사 계약 시 서류가 미 제출되지 않도록 조치하여 주시기 바라며, 증빙이 안 될 경우 차액을 환수하도록 조치하여 주시기 바랍니다.

□ 답변내용 ----- (등촌2동)

- 구민들을 위한 복리증진과 지역문화 발전 등 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 시정요구하신 내용에 대하여 다음과 같이 답변 드리겠습니다.
- 동 청사 노후화에 따른 각종 공사 발주와 관련하여 소액의 공사를 발주하는 경우에도 계약 대상 업체로부터 관련 법령 규정에 맞게 산업재해보상보험 가입 증명원 등 서류를 제출받아 검토 및 집행하여 공사의 투명성과 적법성을 확보토록 하겠습니다.
- 또한, 공사 시행의 투명성 및 적법성 강화를 통해 공사 완료 후 불필요한 행정력의 낭비가 발생하지 않도록 최선의 노력을 다하도록 하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【등촌2동장 : 한기정 / 행정자치팀장 : 이호범 / 주무관 : 행정 6급 고명희】

연락처(☎) : 2600-7373

## [박주선 의원 시정요구사항]

(4) 관급 공사 계약 시 사업자등록증에 업태의 종목이 일치하지 않음에도 불구하고 여러 공사를 시행하고 있고 특정 업체에 집중되는 경향이 있어 하자 발생과 관련하여 전문성이 결여되어 문제가 발생하므로 향후 집행부에서는 전문성과 신뢰성 확보를 위해 사업자등록증, 전기(통신)공사등록증, 소방시설업등록증의 업태 종목이 일치하는 공사만 계약하도록 지침을 마련하여 특정 업체의 중복 공사가 지양 되도록 조치하여 주시기 바랍니다.

□ 답변내용 ----- (등촌2동)

- 구민들을 위한 복리증진과 지역문화 발전 등 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 시정요구하신 내용에 대하여 다음과 같이 답변 드리겠습니다.
- 동 청사 노후화로 인한 전기, 소방, 누수 등 각종 시설물 공사 발주와 관련하여 공사의 원활한 시행을 위하여 사업자등록증 업태 종목에 맞는 업체를 선정하여 해당 공사 전문성과 신뢰성을 확보토록 하겠습니다.
- 또한, 우리 지역에 기반을 둔 공사 업체의 선정 등 공사 업체의 다양화를 통해 특정 공사 업체가 중복되지 않도록 최선의 노력을 다하도록 하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【등촌제2동장 : 한기정 / 복지1팀장 : 박병숙 / 주무관 : 사회 7급 홍석용】

연락처(☎) : 2600-7394

## [이중숙 의원 시정요구사항]

(5) 찾·동 업무 추진과 관련하여 각 동주민센터에 차량이 배치되어 있는데 찾·동과 관련된 업무에 차량이 이용되지 않고 사적인 업무 용도로 차량이 이용되는 사례가 발생하고 있는 바, 향후 이런 일이 발생하지 않도록 집행부에서는 차량에 대한 철저한 감독·관리가 이뤄지도록 조치하여 주시기 바랍니다.

□ 답변내용 ----- (등촌제2동)

- 구민들을 위한 복리증진과 지역문화 발전 등 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 시정요구하신 내용에 대하여 다음과 같이 답변 드리겠습니다.
- 찾아가는 동주민센터 업무 추진 관련하여 배치된 차량을 목적 외 사용하는 사례가 발생하지 않도록 운행일지를 비치하고 차량 사용 즉시 사용목적과 차량 이용 내역을 작성하도록 하여 상시 관리체계를 강화하도록 하였습니다.
- 아울러 지속적인 찾·동 방문차량의 목적 외 사용금지 및 안전운행 교육을 실시하였고 유사한 사례가 발생하지 않도록 꾸준히 관리하고 있습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【등촌2동장 : 한기정 / 행정자치팀장 : 이호범 / 주무관 : 행정 7급 주인숙】

연락처(☎) : 2600-7388

## [이중숙 의원 시정요구사항]

(6) 일부 동에서는 동절기에 눈이 오면 골목길, 비탈길이 많아 제설장비가 갖춰져야 함에도 불구하고 현장 확인 결과, 제설 장비가 제대로 구비되어 있지 않은 것으로 파악되는 바, 향후 동 주민센터에는 제설구간 장비를 재정비하여 시정 조치하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (등촌2동)

- 구민들을 위한 복리증진과 지역문화 발전 등 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 시정요구하신 내용에 대하여 다음과 같이 답변 드리겠습니다.
- 우리 동에서는 제설 대책 추진에 만전을 기하고자 주요 골목길, 비탈길에 제설 자재 보관함을 설치 운영하고 있으며, 수시로 순찰을 통해 제설 장비 이상 유무를 확인하였습니다.
- 특히, 금년도에는 강설시 제설작업에 신속히 대응하기 위해 제설자재 보관함을 기존 21개에서 23개로 확대 운영하여 주민들이 쉽게 접근하여 이용할 수 있도록 하는 등 빈틈없는 제설대책 추진을 위해 노력하였습니다.



# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【등촌2동장 : 한기정 / 행정자치팀장 : 이호범 / 주무관 : 행정 6급 고명희】

연락처(☎) : 2600-7373

## [이중숙 의원 시정요구사항]

(7) 지난 10개월 간 통장회의 참석 서명부 확인 결과, 일부 동에서는 매번 전원이 참석한 것으로 되어 있어 대리서명이 의심되고 일부 통장들의 증언에 따르면 종종 불참자도 있었다고 하며 이에 따른 민원이 제기되었는 바, 각 동주민센터에서는 통장 수당지급에 대한 관리·감독을 철저히 하여 향후 불미스러운 일이 발생하지 않도록 시정 조치하여 주시기 바람.

□ 답변내용 ----- (등촌2동)

- 구민들을 위한 복리증진과 지역문화 발전 등 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 시정요구하신 내용에 대하여 다음과 같이 답변 드리겠습니다.
- 매월 진행되는 통장회의 및 수당지급과 관련하여 우리 동에서는 통장 회의를 진행하는 경우 불참자 수당지급 및 대리 서명 등의 사례는 발생하지 않았으나, 향후 통장회의시 불필요한 민원의 사전 예방 등을 위하여 다양한 교육을 실시하여 투명한 행정 집행과 예산의 부적절한 집행이 발생되지 않도록 최선의 노력을 다하고 있습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【등촌제2동장 : 한기정 / 복지1팀장 : 박병숙 / 주무관 : 사회 7급 홍석용】

연락처(☎) : 2600-7394

## [송영섭 의원 건의사항]

- (1) 찾·동 업무 추진과 관련하여 모든 만 65세 어르신들을 대상으로 보편적 복지 서비스를 추진하기보다는 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가정, 장애인 등에게 더 많은 복지 수요가 필요하다고 판단되는 바, 향후 일선에서 주민들과 대면하는 해당 동장 및 관계 공무원은 선택적 복지 서비스에 초점을 두어 찾·동 업무 추진에 만전을 기해 주시길 당부 드립니다.

□ 답변내용 ----- (등촌제2동)

- 구민들을 위한 복리증진과 지역문화 발전 등 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 건의사항에 대하여 다음과 같이 답변 드리겠습니다.
- 현재 만65세 도래 어르신에게 기초연금, 교통카드 신청, 요금감면 등 어르신 복지 서비스 안내와 대상자 요청 시 복지플래너 방문상담 등 전체 어르신을 대상으로 폭넓은 보편적 복지서비스를 제공하고 있습니다.
- 의원님께서 우려하는 바와 같이 보편적 복지가 확대됨에 따라 국민기초생활보장 수급자, 차상위계층, 장애인 등 복지 취약가구에 지원과 관심이 줄어들지 않도록 빈곤위기가구 방문 및 동 단위 사례관리를 강화하고, 주민 맞춤형 복지급여와 다양한 민간자원 연계를 통해 저소득 주민 복지체감도 향상에 부족함이 없도록 힘쓰겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【등촌2동장 : 한기정 / 행정자치팀장 : 이호범 / 주무관 : 행정 6급 고명희】

연락처(☎) : 2600-7373

## [송영섭 의원 건의사항]

(2) 주요 업무 추진 실적을 보면 매년 반복적이고 중복된 사업이 여러 동주민센터에서 추진되고 있는 바, 향후 형식적인 주요업무보다는 주민들과 함께할 수 있는 사업을 추진할 수 있도록 건의하고자 함.

□ 답변내용 ----- (등촌2동)

- 구민들을 위한 복리증진과 지역문화 발전 등 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 건의사항에 대하여 다음과 같이 답변 드리겠습니다.
- 매년 계획되는 주요업무추진실적 작성과 관련하여 지역의 현안문제를 비롯하여 실천가능한 다양한 의제 선정 및 변화하는 행정여건을 반영하여 지역 주민들이 안전한 환경속에서 쾌적하고 살기 좋은 마을에서 생활할 수 있도록 하기 위하여 다양한 주제로 업무 계획을 작성하였습니다.
- 이와 관련하여 지역의 주민들로부터 적극적인 호응을 받고 있는 일부 사업의 경우에는 매년 반복적으로 추진하고 있지만, 향후에는 지역의 주민들과 더욱 깊숙이 소통하고 의견을 교환하여 주민들이 원하는 새롭고 참신한 사업들을 발굴할 수 있도록 최선의 노력을 다 하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【등촌2동장 : 한기정 / 행정자치팀장 : 이호범 / 주무관 : 행정 7급 주인숙】

연락처(☎) : 2600-7388

## [송영섭 의원 건의사항]

(3) 동절기가 다가오는 만큼 각 동에 제설장비 등을 철저히 구비하여 주민들이 언제든지 필요하다고 판단되거나 위급할 시 지원이 될 수 있도록 해당 동주민센터장 및 관계 공무원들은 제설 업무에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

□ 답변내용 ----- (등촌2동)

- 구민들을 위한 복리증진과 지역문화 발전 등 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 건의사항에 대하여 다음과 같이 답변 드리겠습니다.
- 우리 동에서는 제설대책 추진에 만전을 기하고자 주요 골목길, 비탈길에 제설자재 보관함을 설치 운영하고 있으며, 수시로 순찰을 통해 제설장비 이상 유무를 확인하였습니다.
- 특히, 금년도에는 강설시 제설작업에 신속히 대응하기 위해 제설자재 보관함을 기존 21개에서 23개로 확대 운영하여 주민들이 쉽게 접근하여 이용할 수 있도록 하는 등 빈틈없는 제설대책 추진을 위해 노력하였습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【등촌2동장 : 한기정 / 행정자치팀장 : 이호범 / 주무관 : 행정 6급 고명희】

연락처(☎) : 2600-7373

## [송영섭 의원 건의사항]

(4) 각 동마다 직능단체가 많은데 그 중 회원들이 여러 단체에 중복 가입되어 활동하다 보니 단체 활동이나 관리에 어려움이 많은 것으로 판단되는 바, 향후 각 동장께서는 동에서 관리하는 직능단체 회원들이 중복되지 않고 활동할 수 있도록 대안을 마련하기 바람.

□ 답변내용 ----- (등촌2동)

- 구민들을 위한 복리증진과 지역문화 발전 등 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드리며, 건의사항에 대하여 다음과 같이 답변 드리겠습니다.
- 직능단체 회원들의 여러 단체 중복 가입과 관련하여서는 각 단체장 및 회원들과 더불어 각 회원들이 중복가입을 최소화할 수 있도록 노력하고, 또한 지역의 주민들이 다양한 계층과 연령에서 쉽게 가입할 수 있도록 주민 홍보에 최선의 노력을 다하고 있습니다.