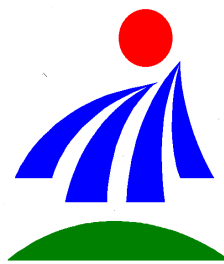


제270회 강서구의회 임시회



# 2019년도 행정사무감사 조치결과 보고



등촌제1동

# 2019년도 행정사무감사 조치결과 현황

□ **총괄 현황**

(등촌1동)

부 서 별	계	시정요구사항	건의사항	수범사례
계	11	6	4	1

□ **보고(소관)부서 변경사항**

구 분	의 원 명	변경 전		변경 후 부서명	비 고
		동명	연번		
건의	박주선	병지역 동 주민센터	7	자치행정과	

# 2019년도 행정사무감사 조치결과 제출목록

(등촌제1동)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	부서명
시정	송영섭	1	찾·동과 관련하여 현장 방문 후, 이에 대한 사후관리를 위해 통일된 출장복명서를 작성	등촌제1동 (3쪽)
	박주선	3	산업재해보상보험가입증명서 등 공사 계약시 미구비 서류가 발생하지 않도록 조치	등촌제1동 (4쪽)
	박주선	4	사업자등록증의 업태종목이 일치하는 공사만 계약하여 특정업체의 중복공사를 지양	등촌제1동 (5쪽)
	이충숙	5	동 주민센터 차량이 사적용도로 사용되지 않도록 관리·감독 철저	등촌제1동 (6쪽)
	이충숙	6	동주민센터에는 제설구간 장비를 재정비하여 시정 조치	등촌제1동 (7쪽)
	이충숙	7	동주민센터에서는 통장회의 참석에 따른 통장 수당지급에 대한 관리·감독을 철저히 할 것	등촌제1동 (8쪽)
건의	송영섭	1	선택적 복지 서비스에 초점을 두어 찾·동 업무추진에 만전을 기해 주시길 당부	등촌제1동 (9쪽)
	송영섭	2	형식적인 주요업무보다는 주민들과 함께할 수 있는 사업을 추진할 수 있도록 건의	등촌제1동 (10쪽)
	송영섭	3	제설 업무에 만전을 기하여 주시기 바람	등촌제1동 (11쪽)
	송영섭	4	직능단체 회원들이 중복되지 않고 활동할 수 있도록 대안을 마련	등촌제1동 (12쪽)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	부서명
우수 및 모범사례	송영섭	1	우리동네주무관 활동보고서가 잘 작성되어 있어 타동에 비해 모범 사례임	등촌제1동 (13쪽)

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【등촌1동장 : 이윤임 / 복지1팀장 : 이명란 / 주무관 : 사회7급 김예은】

연락처(☎) : 2600-7348

## 〔송영섭의원 시정요구사항〕

- (1) 찾·동 업무 추진과 관련하여 현장 방문 후, 관계 공무원들의 출장복명서 자료가 미흡하고 복명서의 작성 방법이 각 동마다 상이하여 혼란이 가중되는 것으로 생각되는 바, 향후 각 동주민센터에는 찾·동과 관련하여 현장 방문 후, 이에 대한 사후관리를 위해 통일된 출장 복명서를 작성하도록 시정 조치하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (등촌1동)

- 구정발전과 찾아가는 동 주민센터 사업 활성화를 위해 애쓰시는 의원님 노고에 감사드리며 의원님의 시정요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 현재 우리 동에서는 찾·동 업무추진과 관련하여 현장 방문 후 출장복명서를 우리동네주무관 활동보고 양식에 의거 작성하고 있습니다. 또한 사회복지대상자의 경우 사회보장정보시스템 (행복이음)을 활용하여 방문기록 및 민원요청사항 등을 기록하고 있습니다.
- 우리동네주무관 활동보고서와 사회보장정보시스템 (행복이음) 상담내용 등록을 통해 방문사항을 꼼꼼히 기록하여 사후관리에 철저를 기하도록 하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【등촌1동장 : 이윤임 / 행정자치팀장 : 한수영 / 주무관 : 행정6급 민경희】

연락처(☎) : 2600-7346

## 〔박주선의원 시정요구사항〕

- (3) 동주민센터에서 관급 공사 계약 시 해당 업체에 대한 산업재해보상보험가입 증명서를 징구하고 이를 공사내역서(견적서)에 상계해야 함에도 불구하고 실제로 공사 계약시 소액이라는 이유만으로 서류를 받지 않는 사례가 발생하는 바, 향후 집행부에서는 「산업재해보상보험법」을 숙지하여 공사 계약 시 서류가 미 제출되지 않도록 조치하여 주시기 바라며, 증빙이 안 될 경우 차액을 환수하도록 조치하여 주시기 바랍니다.

□ 답변내용 ----- (등촌1동)

- 공사계약 등 행정업무에 관심을 가져주시는 의원님께 진심으로 감사드리며, 의원님께서 시정요구하신 사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 우리 동에서 시행한 공사계약 중 견적서에 고용 및 산재 보험료가 청구되어 있는 경우 고용 및 산재 보험 가입(납입) 증명서를 징구하였으며, 「산업재해보상보험법」 등 관련 법령 및 회계서류를 재검토하였습니다.
- 앞으로도 계약 시 관련 법령을 숙지하여 제반 서류 및 항목을 꼼꼼히 확인하여 업무에 만전을 기하도록 하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【등촌1동장 : 이윤임 / 행정자치팀장 : 한수영 / 주무관 : 행정6급 민경희】

연락처(☎) : 2600-7346

## 〔박주선의원 시정요구사항〕

- (4) 관급 공사 계약 시 사업자등록증에 업태의 종목이 일치하지 않음에도 불구하고 여러 공사를 시행하고 있고 특정 업체에 집중되는 경향이 있어 하자 발생과 관련하여 전문성이 결여되어 문제가 발생하므로 향후 집행부에서는 전문성과 신뢰성 확보를 위해 사업자등록증, 전기(통신)공사등록증, 소방시설업등록증의 업태 종목이 일치하는 공사만 계약하도록 지침을 마련하여 특정 업체의 중복 공사가 지양되도록 조치하여 주시기 바랍니다

□ 답변내용 ----- (등촌1동)

- 공사계약 등 행정업무에 각별한 관심을 가지고 지도편달을 아끼지 않는 의원님께 진심으로 감사드리며, 시정요구하신 사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 동 청사는 주민이 자주 이용하는 시설로 예기치 못한 상황이 발생하면 긴급하게 공사를 시행하기도 하며, 시설물 관리는 동 청사관리 경험이 많은 업체에 의뢰하여 하자가 없도록 진행 해 왔습니다.
- 앞으로는 청사 관련 공사 및 시설물 관리에 사업자등록사항의 업태 종목 등을 꼼꼼히 확인하는 등 해당 분야에 충분한 지식과 경험이 있는 다양한 업체가 선정될 수 있도록 하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【등촌1동장 : 이윤임 / 행정자치팀장 : 한수영 / 주무관 : 행정6급 민경희】

연락처(☎) : 2600-7346

## [이충숙의원 시정요구사항]

(5) 찾·동 업무 추진과 관련하여 각 동주민센터에 차량이 배치되어 있는데 찾·동과 관련된 업무에 차량이 이용되지 않고 사적인 업무 용도로 차량이 이용되는 사례가 발생하고 있는 바, 향후 이런 일이 발생하지 않도록 집행부에서는 차량에 대한 철저한 감독·관리가 이뤄지도록 조치하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (등촌1동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위한 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사 드립니다.
- 우리 동에서는 동 주민센터 차량을 사적용도로 이용하는 등 관리·감독에 소홀 했던 부분을 시정하고자 차량이용 시 공공목적으로만 사용하고, 차량 이용 후 차량일지 기재 등 관리에 충실하도록 직원교육을 실시하였습니다.
- 앞으로도 동 주민센터 차량이 용도에 맞게 사용되도록 관리·감독에 최선을 다 하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【등촌1동장 : 이윤임 / 행정자치팀장 : 한수영 / 주무관 : 행정9급 박진석】

연락처(☎) : 2600-7345

## [이충숙의원 시정요구사항]

(6) 일부 동에서는 동절기에 눈이 오면 골목길, 비탈길이 많아 제설장비가 갖춰져야 함에도 불구하고 현장 확인 결과, 제설 장비가 제대로 구비되어 있지 않은 것으로 파악되는 바, 향후 동주민센터에는 제설구간 장비를 재정비하여 시정 조치하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (등촌1동)

- 제설구간 장비 점검 등 행정전반에 각별한 관심을 가져주시는 의원님께 감사드리며, 시정요구사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 우리 동은 2019/2020년도 제설대책 기간 동안 10개의 취약 지역에 제설함을 설치하였으며 주민들의 자체적인 제설 활동을 지원하고 있습니다.
- 설치된 제설함의 위치와 장비를 확인한 결과 이상이 없음을 확인하였습니다.
- 앞으로도 주기적인 제설함 점검으로 눈이 오거나 이른 시간에 주민들이 제설함을 이용하거나 제설작업 시 불편함이 없도록 관리에 철저를 기하도록 하겠습니다.



# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【등촌1동장 : 이윤임 / 행정자치팀장 : 한수영 / 주무관 : 행정6급 민경희】

연락처(☎) : 2600-7346

## 〔이충숙의원 시정요구사항〕

(7) 지난 10개월 간 통장회의 참석 서명부 확인 결과, 일부 동에서는 매번 전원이 참석한 것으로 되어 있어 대리서명이 의심되고 일부 통장들의 증언에 따르면 종종 불참자도 있었다고 하며 이에 따른 민원이 제기되었는 바, 각 동주민센터에서는 통장 수당지급에 대한 관리·감독을 철저히 하여 향후 불미스러운 일이 발생하지 않도록 시정조치하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (등촌1동)

- 통장관리 등 행정전반에 각별한 관심을 가져주시는 의원님께 감사드리며, 시정 요구 사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 우리 동은 통장회의 참석 시 대리 서명이 불가능하도록 담당자가 매회 1:1로 직접 서명을 받고 있으며, 서명부에 근거하여 참석한 통장에게만 회의참석 수당을 지급하고 있습니다.
- 앞으로도 회의참석 수당 지급 시 사전에 통장에게 회의 참석 공지, 서명부 관리 등 관리·감독을 철저히 하도록 하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【등촌1동장 : 이윤임 / 복지1팀장 : 이명란 / 주무관 : 사회7급 김예은】

연락처(☎) : 2600-7348

## 〔송영섭의원 건의사항〕

- (1) 찾·동 업무 추진과 관련하여 모든 만 65세 어르신들을 대상으로 보편적 복지 서비스를 추진하기보다는 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가정, 장애인 등에게 더 많은 복지 수요가 필요하다고 판단되는 바, 향후 일선에서 주민들과 대면하는 해당 동장 및 관계 공무원은 선택적 복지 서비스에 초점을 두어 찾·동 업무 추진에 만전을 기해 주시길 당부 드립니다

### □ 답변내용 ----- (등촌1동)

- 지역 주민의 복지증진을 위해 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사의 말씀을 드리며, 의원님께서 말씀하신 선택적 복지서비스에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 찾·동 사업을 통해 가정방문이 활성화됨에 따라 만65세 도래자, 출산가정 등 보편적 복지 서비스 대상자에 대한 방문과 더불어 국민기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 한부모가정 등 취약계층에 대한 방문 상담이 연간 계획에 의해 실시되고 있습니다. 또한 방문 상담을 통해 복지욕구를 파악하여 공적급여 외에 다양한 서비스를 연계하도록 노력하고 있습니다.
- 앞으로 의원님께서 말씀해주신 복지대상자에 대하여 더욱더 관심을 가지고 복지 수요에 부응할 수 있도록 새로운 복지서비스에 대해 적극적으로 안내하고, 다양한 민간 자원을 발굴·연계하는 등 최선을 다하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【등촌1동장 : 이윤임 / 행정자치팀장 : 한수영 / 주무관 : 행정6급 민경희】

연락처☎ : 2600-7346

## [송영섭의원 건의사항]

(2) 주요업무추진실적을 보면 매년 반복적이고 중복된 사업이 여러 동주민센터에서 추진되고 있는 바, 향후 형식적인 주요업무보다는 주민들과 함께할 수 있는 사업을 추진할 수 있도록 건의하고자 함

□ 답변내용 ----- (등촌1동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위한 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사드리며 건의사항에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 우리 동은 2019년 주민이 다각도로 참여할 수 있는 “행복나눔장터”, “옥상텃밭”을 운영하는 한편 찾·동 서비스 강화를 위한 “힐링쿠키” 및 “사랑의 물 나누기 사업”, 각종 밀반찬 · 삼계탕 및 송편 등을 어려운 이웃에게 나누는 “사랑나눔 사업” 등을 추진하였습니다.
- 올해에도 중증장애인에게 차량 무상 점검 서비스를 제공하는 “서로이음 연계 복지”, 주민에게 구정 사업을 안내하는 “등마루이음 게시판”, 미취학 아동에게 눈높이 서류발급 및 옥상텃밭 체험을 제공하는 “꼬꼬마 견학 프로그램”, 중·고등학생의 자원봉사로 어르신들에게 따뜻한 마음과 쿠키를 선물하는 “즐거운 방학! , 행복한 쿠키” 등 신규 사업으로 다양한 주민참여 사업을 진행할 예정입니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【등촌1동장 : 이윤임 / 행정자치팀장 : 한수영 / 주무관 : 행정9급 박진석】

연락처(☎) : 2600-7345

## [송영섭의원 건의사항]

(3) 동절기가 다가오는 만큼 각 동에 제설장비 등을 철저히 구비하여 주민들이 언제든지 필요하다고 판단되거나 위급할 시 지원이 될 수 있도록 해당 동주민센터장 및 관계 공무원들은 제설 업무에 만전을 기하여 주시기 바람

□ 답변내용 ----- (등촌1동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위한 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사 드리며 건의사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 우리 동은 2019/2020년도 제설대책 기간 동안 동 실정에 맞는 제설 대책 및 홍보 계획을 수립하였으며, 직능단체와의 협조로 관내 아파트·상가·빌라·단독주택 등을 돌며 주민들에게 제설 시 행동요령과 내 집 앞·내 점포 앞 눈 치우기 활동을 적극적으로 홍보하였습니다.
- 2020년에도 주기적 취약지역 제설함 점검, 환경순찰을 실시하여 도로 상태 확인 등을 통한 실질적인 제설 대비 활동을 지속적으로 추진하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【등촌1동장 : 이윤임 / 행정자치팀장 : 한수영 / 주무관 : 행정6급 민경희】

연락처(☎) : 2600-7346

## [송영섭의원 건의사항]

(4) 각 동마다 직능단체가 많은데 그 중 회원들이 여러 단체에 중복 가입되어 활동하다 보니 단체 활동이나 관리에 어려움이 많은 것으로 판단되는 바, 향후 각 동장께서는 동에서 관리하는 직능단체 회원들이 중복되지 않고 활동할 수 있도록 방안을 마련하여 주시기 바랍니다

□ 답변내용 ----- (등촌1동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위한 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 감사드리며 건의사항에 대해 답변 드리겠습니다.
- 우리 동은 13개 단체 223명의 직능단체 회원이 활동 중에 있으며, 이 중 39명의 회원이 중복 가입되어 있습니다. 주민들이 단체 활동에 무관심하여 신규회원 확충이 어렵고 참여하고 있는 회원들조차 참여가 저조한 실정입니다.
- 직능단체 활성화를 위하여 단체회원 모집 시 SNS 등을 활용한 홍보 활동에 충실하고, 관내 나눔가게 등 신규회원 확보에 힘쓰는 한편, 임기 만료되는 회원은 타 단체 중복 가입을 지양하여 직능단체 운영에 만전을 기하도록 하겠습니다.

# 2019년도 행정사무감사 조치결과

((우수 및 모범사례))

【등촌1동장 : 이윤임 / 행정자치팀장 : 한수영 / 주무관 : 행정6급 민경희】

연락처(☎) : 2600-7346

## 〔송영섭의원 우수 및 모범사례〕

- (1) 찾·동 업무 추진과 관련하여 출장 복명서 작성 보고 현황을 행정사무감사를 통해 확인한 결과, 일부 동에서 출장 건수 대비 우리동네주무관 활동보고서가 잘 작성되어 있어 타 동에 비해 모범 사례로 생각되는 바, 해당 동장 및 관계 공무원들에게 그동안 노고에 깊이 감사 드립니다

### □ 답변내용 ----- (등촌1동)

- 구민의 복리증진과 구정발전을 위한 의정활동에 노고가 많으신 의원님께 깊은 감사를 드립니다.
- 우리 동에서는 주민의 행정 및 복지 수요를 적시에 파악하여 정확하고 신속한 맞춤형 서비스를 제공하기 위해 적극적으로 우리동네주무관 활동에 임하고 있습니다.
- 특히 해당사업을 추진하는데 사전에 직원교육을 실시하여 주민소통과 민원청취, 돌봄·나눔이웃 발굴을 위한 현장 방문과 우리동네 지역자원 연계를 위한 출장 등 우리동네주무관 활동보고서를 작성하여 관리하고 있습니다.
- 앞으로도 찾·동 사업을 적극 추진하여 주민에게 맞춤형 행정·복지 서비스 제공에 최선을 다하겠습니다.