

제269회 강서구의회 임시회



2020년도 주요업무계획



기획재정국

보고순서

I. 일반현황	2
---------	---

II. 부서별 주요업무

기획예산과	6
-------	---

홍보정책과	21
-------	----

재무과	30
-----	----

세무관리과	39
-------	----

세무 1과	47
-------	----

세무 2과	55
-------	----

일반 현황

(2020. 2. 1. 기준)

1 조직 ----- 6과 26팀



2 직원현황

□ 인 력: 148명 (행정직 58명, 세무직 90)

구 분	계	기획예산과	홍보정책과	재무과	세무관리과	세무1과	세무2과
정 원	152	21	15	17	34	32	33
현 원	148	22	16	17	31	30	32
과부족	△4	1	1	-	△3	△2	△1

3 주요현황

□ 2020년도 區 전체 예산현황

○ 회계별 예산규모

(단위: 백만원)

구 분	2020	2019 (당초)	2019 (최종)	증감 (당초대비)	증감율
합 계	1,010,044	907,602	1,020,690	102,441	11.29%
일반회계	989,921	890,072	1,000,873	99,849	11.22%
특별회계	20,123	17,530	19,817	2,593	14.79%
의료급여기금	1,888	1,812	1,963	76	4.20%
주 차 장	18,235	15,718	17,854	2,517	16.01%

○ 주요 재정지표

[본예산 일반회계 기준]

(단위: 백만원)

구 분	2020	2019	2018
재정자립도	21.06%	19.71%	21.47%
재정자주도	39.54%	38.17%	42.46%
사회복지비	590,338 (59.63%)	542,391 (60.94%)	449,633 (60.10%)
자 체 수 입	208,485	175,473	160,644
인 건 비	116,097	108,589	105,591
자체수입 대 인건비 비율	55.69%	61.88%	65.73%

□ 기획재정국 예산규모

(단위: 천원)

구 분	2020년 예산현액	2019년 본예산	비교증감	증감률
합계	13,093,458	15,547,936	△2,454,478	△15.8%
기획예산과	8,666,637	11,506,761	△2,840,124	△24.7%
홍보정책과	1,792,903	1,589,305	203,598	12.8%
재무과	542,069	471,830	70,239	14.9%
세무관리과	974,832	668,420	306,412	45.8%
세무1과	632,600	661,575	△28,975	△4.4%
세무2과	484,417	650,045	△165,628	△25.5%

※ 2020. 1. 1. 팀 이관에 따른 예산이체 발생(세무2과→세무관리과 / 279,657천원)

□ 물품현황

- 총 914 품목: 62,374점, 54,126백만원(장부가액)
 - 정수물품: 31개 품목, 2,151점, 12,593백만원
 - 비정수물품: 883개 품목, 60,223점 41,533백만원

□ 국·공유재산현황

- 토 지: 8,506필지 7,519,584㎡

(단위: ㎡)

재산별 소유별	합 계		행 정 재 산		일 반재 산	
	필 지	면 적	필 지	면 적	필 지	면 적
계	8,506	7,519,584	8,450	7,512,201	56	7,383
구 유	2,970	2,338,513	2,939	2,335,681	31	2,832
시 유	2,846	2,841,579	2,821	2,837,028	25	4,551
국 유	2,690	2,339,492	2,690	2,339,492	-	-

※ 한국자산관리공사 등에서 관리하는 국·시유지 제외

○ 건 물: 197동 223,294㎡

(단위: ㎡)

용도별 소유별	합 계		행 정 재 산								일반재산	
			소 계		공공청사		공공용시설		복지시설			
	동	면적	동	면적	동	면적	동	면적	동	면적	동	면적
계	197	223,294	191	219,676	28	87,010	80	62,597	83	70,069	6	3,618
구 유	173	218,497	170	215,389	28	87,010	61	61,399	81	66,980	3	3,108
시 유	24	4,797	21	4,287		-	19	1,198	2	3,089	3	510

□ 과세여건

○ 토 지

(면적: 천 ㎡)

구 분	계	대 지	전·답	임 야	공 장	학 교	도 로	기 타
지번수	47,401	27,343	5,805	1,223	114	126	7,170	5,620
면 적	41,436	10,455	6,624	2,772	170	917	3,994	16,504

○ 건 물

(면적: 천 ㎡)

구 분	계	주 거 용		비주거용	
			%		%
건 수	279,928	229,138	82.0	50,790	18.0
면 적	40,945	24,180	59.0	16,765	41.0

○ 법 인 수

(단위: 개소)

계	자본금10억원이상	자본금1억원이상	자본금1억원미만	비영리법인
10,148	186	1,610	8,208	144

- 항 공 기: 226대(사업용: 184, 비사업용: 28대, 비과세: 14대)
- 등록면허세(면허분): 1~5종 63,869건
- 주 민 세: 263,889건(균등분 255,739, 재산분 2,994, 종업원분 5,156)
- 지방소득세: 120,688건(종소 39,414, 양소 5,177, 법소 4,739, 특징 71,358)
- 자 동 차: 204,675대(과세대상 186,210대, 비과세대상 18,465대)

기 획 예 산 과

1. 지속가능발전 추진 체계 구축	7
2. 구민 중심의 공약사업 관리	8
3. 구정의 기획·조정 기능 강화	9
4. 지방자치단체 간 정책 협력 활성화	11
5. 함께 일하는 조직문화 조성	12
6. 재정공모사업 구민참여 활성화	13
7. 적극적 지방재정 운용	14
8. 연구동아리 및 제안제도 운영	15
9. 대외평가 관리 및 성과보상 프로그램 운영	16
10. 시설관리공단 관리·감독 강화	17
11. 자치법규 정비 및 규제개혁 추진	18
12. 소송업무 및 법률상담 지원	19
13. 통계조사 및 강서통계연보 발간	20

1 지속가능발전 추진 체계 구축

지속가능발전의 가치와 패러다임을 구정 전반에 도입하여 환경·사회·경제의 조화로운 성장과 함께 지속가능한 강서를 구현하고자 함.

□ 추진방향

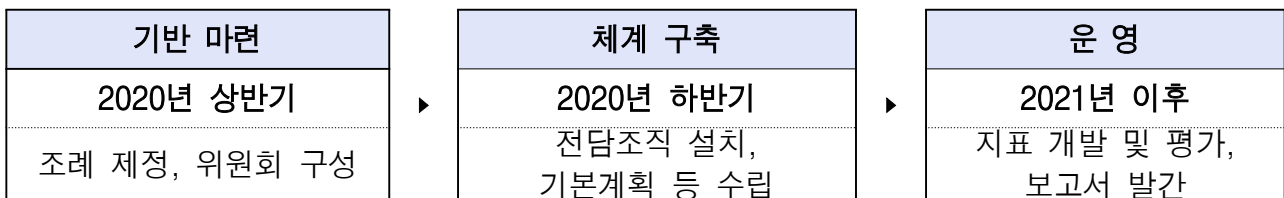
- 지속가능발전의 체계적이고 효율적인 운영 도모
- 지역 특성과 여건에 적합한 실효성 있는 추진 전략 마련
- 주민참여를 통한 민주적 의사결정으로 지속가능발전의 추진동력 확보

□ 추진계획

○ 세부 추진내용

- 지속가능발전 기본 조례 제정: 체계적·종합적 추진을 위한 제도적 근거 마련
- 지속가능발전위원회 구성·운영: 민·관 협치기구로 계획 수립·변경, 지표평가, 추진사항 점검, 보고서 발간 등의 기능 수행
- 지속가능발전 기본계획 등 수립: 민·관 협력을 통해 지속가능발전의 비전과 방향을 제시하는 기본계획 등 수립
- 지표개발 및 평가, 보고서 발간: 이행계획의 성과를 측정하는 지표 개발과 실적평가로 도시의 지속가능성을 주기적으로 점검
- 역량강화교육(수시): 직원과 주민을 대상으로 역량강화 및 인식도 향상 교육 시행
- 지속가능발전 체계 조기정착을 위한 전담조직 및 인력충원 병행 검토

○ 추진 로드맵



- 소요예산: 62,240천원(구비)

□ 기대효과

- 구정 전반에 지속가능발전의 가치를 공유하여 정책의 지속가능성 및 일관성 도모
- 민간의 적극적인 행정참여로 민관 거버넌스 구조 확립 및 역량 강화에 기여

2 구민 중심의 공약사업 관리

“조화로운 성장, 삶이 아름다운 강서” 구현을 위해 구민과 약속한 공약 사업을 체계적으로 관리하여 구정에 대한 신뢰성을 확보하고 구민의 만족도를 향상시키고자 함.

□ 추진방향

- 공약사업의 체계적 관리로 구정에 대한 구민 만족도 향상
- 구민이 참여하는 공약평가로 이행의 객관성 및 공정성 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 계속
- 공약사업: 5대 분야 총 76개 사업

계	안전환경	미래경제	복지건강	문화교육	자치주권
76	16	18	16	15	11

- 소요예산: 18,000천원(구비) - 주민배심원제 운영(행사운영비)

□ 추진계획

- 추진현황 정기적 점검 및 분석을 통한 공약 이행을 제고
 - 공약이행 상황의 주기적 공개로 구민의 알권리 충족 및 소통 활성화
 - 이행완료 사업의 발전방안과 이행 부진사업의 정상추진 방안 모색
- 주민배심원단의 공약사업 이행평가로 평가의 객관성 확보
 - 연 1회, 이행도 평가 및 조정 권고안 등 제시
 - 전문기관(한국매니페스토실천본부) 위탁
- 반기별 공약이행평가를 통한 실적 관리
 - 자체평가(6월, 12월), 종합평가(7월, 익년 1월)

□ 기대효과

- 주민동의를 통한 공약조정 및 이행평가로 절차적 정당성 확보
- 주민 직접 참여로 구정 운영의 투명성 및 신뢰성 제고

3 구정의 기획·조정 기능 강화

복잡·다양화되고 있는 행정수요의 변화에 능동적으로 대처할 수 있도록 부서 간 정책공유와 협업체계를 강화하여 조직의 생산성을 제고하고자 함.

□ 추진방향

- 구정 주요시책과 핵심사업의 종합적 기획·조정 및 관리기능 강화
- 주요사업의 원활한 추진을 위한 대·내외 조직 및 부서 간 협업체계 활성화

□ 추진계획

【 주요시책 기획·조정 】

- 구정 현안 정책협의회 정례화를 통한 업무 협력 네트워크 구축
 - 국회·시·구의원, 유관기관에 현안자료 제공 및 설명회·간담회 실시
- 원탁회의: 협력이나 조정이 필요한 각종 구정현안 논의
 - 현안과제 논의를 통한 국·간·부서 간 칸막이 해소로 효율적 행정 추구
 - 상시협력·소통 창구로 활용하여 현안의 합리적 조정과 해결방안 도출
 - ※ 사전 실무조정회의 활성화: ‘티 토크 테이블’(약칭 「티톡」) 운영
- 정책회의: 주요 정책 및 사업의 중요사항 조정을 위한 수시 심의
 - 정책적 판단이 요구되는 구정현안에 대한 대처방안 모색

【 현안업무 관리 강화 】

- 주요 구정 현안업무의 체계적 관리
 - 주요업무, 지시사항 등의 추진상황 정기 점검 및 관리: 필요시 보고회 개최
 - 구정 현안업무의 원활한 추진을 위한 효율적인 지원 및 기획·조정
- 확대간부회의 운영
 - 시책현안, 정책안건 등 회의 안건(주제)의 다변화
 - 긴급한 현안 발생 시 수시 개최하여 총괄 대응능력 제고
- 주요업무계획, 구정백서 등 발간
 - 구정 추진방향 및 발전방안 모색, 부서별 주요 현안 공유

【 구정정책연구 활성화 】

- 구정연구단 운영: 지속적인 구정연구와 정책개발을 수행하는 전담조직
 - 지방분권시대 지역 특성과 구민의 눈높이에 맞는 구정연구 및 정책개발
 - 구정연구단의 안정적 운영을 위한 서울시·서울연구원과 협업체계 유지·강화
- 장·단기 구정정책 연구과제 발굴 및 수행
 - 지역여건 분석 및 구 고유환경을 반영한 주요 전략과제 발굴
 - 각 부서 요청 주요현안 정책과제 연구·조사
 - 외부 연구진과의 협업을 통한 공동연구

【 시기별·계절별 종합대책 추진 】

- 추진분야: 시기별·계절별 종합대책 수립·추진(연 4회)

분 류	추진 기간	중점 추진사항
설날 종합대책	설날 전후(10일간)	물가안정, 교통, 제설, 안전, 보건, 공직기강 등
여름철 종합대책	'20. 5. 15. ~ 10. 15.	폭염대책, 수방, 안전, 보건 등
추석 종합대책	추석 전후(10일간)	물가안정, 풍수해, 안전, 생활불편해소, 의료 등
겨울철 종합대책	'20. 11. 16. ~'21. 3. 16.	제설, 저소득 주민보호, 보건, 생활불편해소, 안전 등

※ 기타 긴급상황 발생 등에 따른 종합대책은 필요 시 별도 추진

※ 시기별·계절별 종합대책 추진 결과 공유 및 개선 방안 마련

□ 기대효과

- 정책과제 발굴 및 추진, 평가를 통한 구정 목표 달성
- 주요 시책사업 기획·조정 관리를 통한 효율적인 구정 운영
- 주요 정책현안·시책 등에 대한 지속적인 관리로 사업의 효과성 증진

4 지방자치단체 간 정책 협력 활성화

지방자치단체 간 공동 현안과 관심사를 함께 토론하고 공유하는 각종 행정협의회에 능동적으로 참여하여 행정여건 변화에 대처하고자 함.

□ 추진방향

- 지방자치단체의 각종 현안 성공적 추진을 위한 긴밀한 공조관계 유지
- 지방자치단체 간 협력과 정보공유로 주요 현안에 대한 추진동력 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 행정협의회 가입 현황

구 분	서울특별시 구청장협의회	전국시장·군수· 구청장협의회	서부수도권 행정협의회	지속가능발전 지방정부협의회	참좋은지방 정부협의회
구성단체	25개 자치구	전국 226개 기초자치단체	서울경기 서부권 9개 자치단체	전국 26개 지방자치단체	전국 104개 지방자치단체
정기회의	연 6회 (임시회 수시)	연 1회 (임시회 수시)	분기 1회 (임시회 수시)	연 2회 (임시회 수시)	연 2회 (임시회 수시)

- 소요예산: 39,000천원(구비)
- 협의회 부담금(지방자치단체 연회비)

□ 추진계획

- 서울특별시구청장협의회 : 각종 정책건의과제 발굴 및 공동논의 추진
- 서울시 자치구 간 공동현안 및 협력 사업에 대한 안건 결의 및 사업 추진
- 정기회·임시회 및 간담회 등을 통해 정부, 서울시 등에 현안 의견 제시
- 전국시장·군수·구청장협의회: 전국 지방자치단체 공동현안 논의 및 결의
- 서부수도권행정협의회 : 서부수도권역 공동협력사항 논의 및 건의
- 지속가능발전 지방정부협의회: 지방자치단체의 지속가능 발전정책 발굴 및 공유
- 참좋은지방정부협의회 : 지방자치 내실 강화를 위한 포용적 동반 발전 모색

□ 기대효과

- 공동 협력사업에 대한 협의·조정으로 공감하는 현안사업 추진
- 중앙정부 및 광역자치단체, 기초지방자치단체 간 소통과 공유기회 확대
- 각종 정책논의를 통한 지방자치발전 방안 모색 및 주민의 복리 증진 도모

5 함께 일하는 조직문화 조성

체계적인 성과관리제 운영과 협업하며 일하는 분위기 조성, 행정지식의 공유 활성화로 능동적·생산적인 조직문화를 구현하고자 함.

□ 추진방향

- 체계적 성과관리로 조직목표 달성을 위한 역량 강화
- 행정의 효율성과 유연성 제고를 위한 공유와 협업행정 활성화

□ 추진계획

【 체계적 성과관리 실시 】

- 부서별 업무계획과 성과관리계획의 연계 추진
 - 공약사업, 지시사항, 각종 시책사업 등의 정책적 상호연계 강화
- 조직의 성과관리 역량 강화
 - 내부평가단 운영, 우수사업 사례 공유 등 실시
- 소요예산: 12,300천원(구비)

【 협업행정 활성화 및 행정지식 공유 】

- 협업행정 지원 및 관리
 - 협업경연대회 개최: 각 부서 업무공유를 위한 직원 퀴즈대회
 - 외부 전문가 토크콘서트 개최: 협업의 이해, 우수사례 공유 등
 - 협업포인트제 운영: 협업포인트 활용(온나라이음 시스템) 우수 부서·직원 포상
 - ‘톡톡(Talk Torque)살롱’ 운영: 현안 공유 및 소통해결을 위한 협업과 토론 공간
- 규정디자인단 등 ‘뉴런’ 조직 운영을 통한 협업문화 확산
 - 정책 발굴 및 업무지원, 협업 실천방안 연구, 타구 우수사례 분석
 - ※ 뉴런(New Run): 규정발전 아이디어 발굴 및 정책 등 연구·토론조직
- 새울 행정시스템을 활용한 각종 행정지식 및 협업 자료 공유 활성화
- 소요예산: 8,200천원(구비)

□ 기대효과

- 성과관리 정착과 사회적 가치 실현을 위한 조직 역량 강화
- 협업문화 확산을 통해 복잡·다양한 행정수요에 능동적 대처

6

재정공모사업 구민참여 활성화

재정공모사업의 통합 관리를 통해 신규 재정공모사업을 적극 발굴하고 구민참여를 활성화함으로써 재정운영 효율성 제고 및 재정민주주의 실현

□ 추진방향

- 재정공모사업의 전략적 발굴 및 관리운영 시스템 강화
- 주민협력체 연계를 통한 구민참여 활성화 방안 실행

□ 추진경과

- 2019. 03. : 현황 전수조사 및 관리카드 작성
- 2019. 04. : 운영·관리계획 수립
- 2019. 05. : 업무용 게시판 신설·운영(새울 행정시스템)
- 2019. 08. : 관리대장 및 관리카드 현행화
- 2019. 12. : 재정공모사업 성과분석 및 결과 환류

[2019년 공모사업 선정현황]

공모현황(건수)		총사업비(백만원)				
응모	선정	합계	국비	시비	구비	기타
78	68	28,080	11,757	13,384	2,076	863

□ 추진계획

- 적극적인 사업 발굴 및 응모
 - 중앙부처, 서울시 및 민간에서 추진하는 공모사업 적극 발굴 및 응모
 - 전년도 공모사업 현황을 집중 검토하여 반복적 공모사업 선제적 대응
- 정보 공유 및 관리
 - 분기별 공모사업 현황 및 관리카드 수합·관리
 - 새울 공모사업 게시판 내 신규 공모사업 및 추진현황 게시
 - 미응모, 미선정 사업에 대한 원인분석 등 지속적인 DB 축적
- 분석 및 환류
 - 부서별 선정사업, 예산확보현황, 주민참여도 등 종합적 평가 실시
 - 실적 홍보 및 우수사례 확산을 통한 재정공모사업 대응계획 수립

□ 기대효과

- 외부재원 확보를 통한 정책사업 추진으로 재정운영 효율성 제고
- 공공행정에 대한 주민욕구 충족 및 주민만족도 제고

7

적극적 지방재정 운용

지역경제 활력 제고 및 차질없는 구정목표 달성을 위해 적극적으로 지방재정을 운용함으로써 구민의 삶의 질 향상에 기여

□ 추진방향

- 지역경제 활력 제고 및 구정목표 달성을 위한 재정의 역할 강화
- 효율적이고 투명한 재정 운영으로 지속적인 건전재정 기반 강화

□ 추진계획

- **세입증대와 외부재원 확보를 통한 가용재원 확충**
 - 정확한 세수 추계 및 세입 증대방안을 반영한 적극적 당초예산 편성
 - 국회의원 및 시의원 간 긴밀한 협력을 통한 국·시비 예산확보 극대화
 - 재정공모사업에 대한 전략적·체계적 관리로 공모 참여·선정 실적 제고
- **선택과 집중을 통한 전략적 재원 배분**
 - 우리 구 비전 및 정책 우선순위를 반영한 중기지방재정계획 수립
 - 주요사업 및 핵심 중장기사업의 내실 있는 추진을 위해 재정 역량 집중
 - 투자효율 및 우선순위에 의한 사업비 배분으로 재정 효율성 도모
- **세출 구조조정 및 예산 사전심사 강화로 재정 건전성 제고**
 - 성과평가 결과에 기반한 강도 높은 세출 구조조정 실시
 - 경상경비인 행사·축제성 경비, 지방보조금 예산편성 사전심사 강화
 - 대규모 사업의 투자심사 내실화로 통한 중복, 과잉투자 방지
- **꼼꼼한 예산편성 및 재정신속집행을 통한 예산의 이월·불용 최소화**
 - 사업별 적정규모, 집행가능성, 전년도 집행잔액 등을 고려하여 적정 예산 편성
 - 시설비 사업 등 사전 행정절차 신속 이행으로 집행률 제고
 - 구민생활과 밀접한 일자리 및 생활SOC 사업 등 연초부터 신속한 집행관리

□ 기대효과

- 적극 재정 실현으로 지역경제 활력 제고 및 구민이 체감하는 성과 창출
- 지방재정분야 대외평가에서 우수한 성과 달성(행안부 재정분석 평가, 재정집행 평가)

8 연구동아리 및 제안제도 운영

창의적 정책 아이디어를 구정에 반영함으로써 행정서비스 향상 및 구정 추진의 효율성 증진 도모

□ 추진방향

- 정책 당사자인 담당공무원의 창의적·혁신적 행정서비스 개선 참여
- 제안제도 및 연구동아리 운영을 통한 수평적 소통

□ 추진계획

- 추진기간: 2020. 1. ~ 12.
- 추진내용

구정발전 연구동아리 지원

- ① 현장 실무중심의 자발적 동아리 활동을 위한 운영환경 조성
 - 연구성과 내실화 및 구정업무에 연계·반영 추진
 - 실무담당 부서의 자발적 동아리 구성으로 실질적 운영 유도
 - 개인 및 조직역량 강화를 위한 동아리 활동 독려

- ② 우수 동아리 성과공유 및 지원 확대
 - 연구동아리 워크숍 및 경진대회(성과보고회) 개최
 - 우수 동아리에 대한 선진 우수사례 벤치마킹 기회 부여

제안제도 운영

- ③ 불합리한 제도 및 행정개선, 예산절감 등 자유제안
 - 홈페이지, 우편, 이메일, FAX 등 다양한 창구 활용

- ④ 제안제도 활성화
 - 강서까치뉴스 등 보도매체를 통한 홍보강화
 - 국민생각함을 활용한 의견수렴창구 다양화 및 쌍방향 소통
 - 어린이구청 홈페이지 제안제도 메뉴 운영 등 참여계층 다양화
 - 특별제안 공모기간 운영, 테마형 제안 공모 시행

- 소요예산: 63,434천원(구비)

□ 기대효과

- 참여와 소통, 창의적인 아이디어 접목을 통한 구 행정 경쟁력 강화
- 발전적 행정서비스 개선으로 구정에 대한 구민만족도 향상

9

대외평가 관리 및 성과보상 프로그램 운영

체계적·적극적 대외평가 관리로 구정경쟁력·구정신뢰도를 제고하고, 우수 직원에 대한 격려로 향후 대외평가 성과 향상 유도

□ 추진방향

- 대외평가에 대한 중간 점검 보고회, 교육 등을 통한 적극적 성과 관리
- 우수성과 달성 직원에 대한 사기 양양, 자긍심 고취를 위한 보상 프로그램 운영

□ 추진계획

- 추진기간: 2020. 1. ~ 12.

○ 평가대상

- 정부합동평가: 국가위임사무, 국고보조사업, 국가주요시책 추진실적
- 정부혁신평가: 정부혁신종합추진계획에 따른 자율혁신 추진실적
- 생산성 대상: 통계지표를 활용한 종합적 생산성 수준 및 분야별 생산성 우수사례 선정
- 시·구 공동협력사업 평가: 시·자치구 간 공동협력이 필요한 역점사업

○ 추진내용

대외평가 대응
능력 및 경쟁력
강화 추진

- ① 주기적·지속적 추진현황 점검을 통한 실적관리
- ② 추진상황 보고회, 담당직원에 대한 교육·회의 개최 및 평가 결과 피드백
- ③ 행정혁신 우수사례 경진대회 개최로 우수사례 발굴

성과보상
프로그램
운영

- ④ 열정나눔 운영: 대내외 평가 우수성과 직원, 구정 기여도가 높은 직원을 대상으로 타 지자체 우수행정 견학 및 문화체험 기회 부여
- ⑤ 우수 제안 부서 및 직원 대상 인센티브 부여

- 소요예산: 78,200천원(구비)

□ 기대효과

- 대외평가에서 우수성과 달성으로 우리 구 대외 이미지 및 신뢰도 향상
- 우수 사례 및 특수사업 발굴로 구정 경쟁력 제고
- 일하는 직원(부서)에 대한 인센티브 제공으로 업무성과 극대화 유지

10

시설관리공단 관리·감독 강화

시설관리공단에 대한 관리·감독 강화를 통해 공단 운영의 효율성을 제고하고, 공공성 확보 및 주민의 복리 증진 도모

□ 추진방향

- 지방공기업법 및 지방공기업 설립·운영 기준에 따른 관리·감독
- 대행사업 예산편성·집행 분야 및 주민 불편사항에 대한 지도·점검

□ 운영현황

- 조직구성: 이사회(이사장, (비)상임이사, 비상임감사), 1본부, 8팀
- 대행사업: 3개 사업 분야
 - (주차사업) 공영주차장(노상·노외), 견인보관소, 화곡사업소
 - (체육사업) 올림픽체육센터, 공향동문화체육센터, 마곡레포츠센터 등
 - (공공사업) 강서구민회관, 청소년공부방, 곰달래문화복지센터, 현수막게시대

※ 대행사업 부서: 행정지원과, 문화체육과, 교육청소년과, 도시디자인과, 주차관리과

□ 추진계획

- 조직진단 연구용역 결과 반영 조직운영 효율화 제고
 - 인사·직제 등 조직구조 재설계 및 부서(팀)별 인력 조정 협의 추진
 - 조직진단 결과를 반영한 중장기 경영계획 수립 및 경영개선 방안 마련
 - ※ 2019년 시설관리공단 조직진단 연구용역 실시에 따른 조직·인력 운영의 효율화 도모
- 경영정보 통합공시 검증 강화
 - 공시정보 입력자료에 대한 적정성 검증(증빙자료 대조) 및 승인 처리
 - 입력자료가 부적정한 경우, 보완 지시 등을 통한 책임성 및 투명성 제고
- 시설관리공단 대행사업 지도·점검
 - 주관부서별 점검반 편성 및 책임점검 실시(서류검토 및 현장점검 병행)
 - 공단 예산편성 및 집행 실태 점검을 통한 건전재정 운영 도모
 - 대행사업 운영의 효율성 제고 및 주민 불편사항 해소를 통한 공공성 확보
- 그 밖의 사항
 - 지방공기업 경영평가 결과에 따른 공단 임직원 성과급 반영
 - 원활한 이사회 운영 지원을 위한 사전 협의 강화(안전 심의 등)
 - 구청·공단 간 협조체계 구축을 위한 실무협의 추진(연 2회 이상)

□ 기대효과

- 시설관리공단 관리·감독 및 업무지원을 통한 경영 효율성 제고

11 자치법규 정비 및 규제개혁 추진

상위법령 제·개정에 따라 자치법규를 적기 정비하여 행정신뢰도를 제고하고, 불합리한 규제를 발굴·개선함으로써 행정효율 및 구민 권익 향상

□ 추진방향

- 상위법령 제·개정에 따른 자치법규 적기 정비
- 불합리한 규제 개선 중앙부처 건의 및 자치법규 정비과제 자체 발굴·개선

□ 추진계획

○ 자치법규 정비 추진

- 법제처와 협업하여 필수조례 및 상위법령과 불일치한 자치법규 일체정비
- 상위법령 제·개정사항 반영하여 자치법규 수시 정비
- 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 조문 정비
- 입법건설팀 수요조사 등 정비현황 관리·지원
- 대한민국 현행법령집 및 자치법규집 정기적인 추록·가제 실시
(법령집 월 1회, 자치법규집 연 2회)

○ 규제개혁 추진

- 구 사업 및 지역기업과 주민 권익을 저해하는 불합리한 규제 법령 개정 건의
- 자치법규 중 법령상 근거가 없거나 과도한 규제 수시 정비
- 규제 사전심사 및 규제개혁위원회 운영으로 불필요한 규제 방지

○ 소요예산: 19,676천원(구비)

□ 기대효과

- 상위법령 변경사항을 반영한 자치법규 적기 정비로 행정 신뢰도 제고
- 불합리한 규제 개선으로 구민 권익 향상 및 지역경제 활성화

12

소송업무 및 법률상담 지원

체계적인 소송업무 관리 및 지원으로 승소율을 높이고 주민과 직원에 대한 법률상담 지원을 통해 분쟁의 조기종결 및 법익 향상 도모

□ 추진방향

- 소송수행 직원의 전문성 및 역량 강화를 통해 소송대응능력 향상
- 선제적 법률자문으로 법률분쟁 예방 및 승소율 제고
- 악성·고질민원 피해 직원에 대한 지원체계 마련

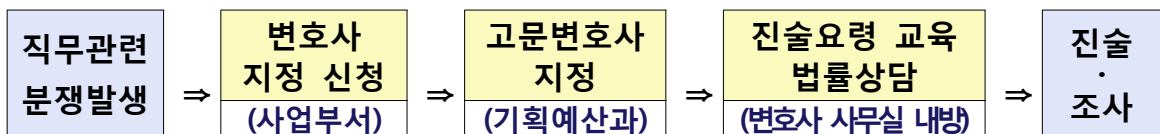
□ 추진계획

○ 소송업무의 효율적 대응

- 법률자문의 선제적 지원으로 법률분쟁의 사전 예방
 - 자문 편중 방지를 위해 ‘고문변호사 순번제’ 운영
- 소송문서 검토를 통한 효율적인 소송업무 수행 지원
- 전문성 강화를 위한 송무교육 실시(연 2회)
 - 고문변호사 또는 외부 법률전문가를 초빙하여 직원 송무교육 실시
 - 소송수행 절차 및 방법에 대한 교육으로 소송실무 능력 향상

○ 악성·고질민원 대응을 위한 고문변호사 활용(신규)

- 고문변호사의 진술요령 교육 및 법률상담 지원
- 초기단계의 적극적이고 체계적인 대응을 통해 분쟁 조기종결 유도



○ 무료법률상담제도 활성화

- 무료법률상담(월 2회): 관내 거주자 또는 기업체 대상 법률상담 지원
- 서울시 마을변호사(월 1~2회): 전 동주민센터(20개동) 운영으로 접근성 제고

○ 소요예산: 279,110천원(구비)

□ 기대효과

- 행정업무의 분쟁 예방 및 승소율 제고를 통해 구정 신뢰도 향상
- 구민의 법률서비스 접근성을 제고하여 법적 권익 향상에 기여

13 통계조사 및 강서통계연보 발간

5년 주기 통계조사 및 연례조사의 원활한 수행을 통해 국가통계의 기초자료를 제공하고 우리 구의 특성을 반영한 통계연보를 발간하여 구정 현황자료로 활용

□ 추진방향

- 정보통신기술을 활용한 효율적·체계적 통계작성으로 통계자료의 신뢰성 확보
- 분야별 통계자료 작성으로 정책수립의 유용한 자료 제공
- 철저한 사전준비를 통해 대규모 통계조사의 원활한 수행 도모

□ 추진계획

- 5년 주기 총조사 실시

구 분	시 기	대 상	조사항목
인구주택 총조사	9 ~ 11월	상주 내·외국인과 거처	성명, 성별, 나이, 국적, 종교, 출생지 등 50여 개
농림어업 총조사	11 ~ 12월	농·임·어가 종사가구	성명, 성별, 나이, 종사형태, 수입액 등 50여 개

- 연례조사 실시

구 분	시 기	대 상	조사항목
사업체 조사	1 ~ 4월	종사자 1인 이상 사업체	사업체명, 대표자명, 소재지, 조직형태 등 11개
광업제조업 조사	5 ~ 7월	종사자 10인 이상 광업·제조업 사업체	사업체명, 대표자명, 소재지, 조직형태 등 13개

- 강서통계연보 제작(매년)

- 발간시기: 2020. 12.
- 인구, 주택, 환경 등 17개 분야 204항목 통계자료: 200부

- 소요예산: 18,500천원(구비) ※ 인건비 등은 국·시비 별도 재배정

□ 기대효과

- 정확한 통계자료 작성으로 각종 정책수립 시 기초자료로 활용
- 우리 구의 특성을 반영한 분야별 통계자료를 통해 정확한 구정현황 제공

홍보 정책 과

1. 효과적인 언론보도를 통한 홍보 강화	22
2. 우리 부서 공보관 운영 활성화	23
3. 구 상징물 통합관리체계 구축	24
4. 편리하고 스마트한 모바일 소식지 확대 보급	25
5. 시·구 협업 홍보 마케팅 강화	26
6. 구민과 함께 만드는 열린 SNS	27
7. 구민이 참여하고, 구민과 함께 만드는 콘텐츠 제작	28
8. 「강서영상미디어센터」 교육 활성화	29

1 효과적인 언론보도를 통한 홍보 강화

시의성과 보도성을 갖춘 자료를 발굴해 언론매체에 제공하고, 언론매체 다변화를 통하여 구정 주요 핵심 사업에 대한 홍보효과를 극대화하고자 함.

□ 추진방향

- 시기에 맞고 보도성이 높은 다양한 정보를 적극 발굴·제공
- 주요 포털 사이트에 표출되는 언론사 활용 등 언론매체 다변화 추진
- 현장감을 살린 포토뉴스 제공으로 홍보효과 극대화

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 언론보도 분석 매체 : 총 48개사(중앙언론 25, 방송사 8, 지방언론 11, 지역언론 4)
- 소요예산: 17,500천원(구비)

□ 추진계획

- 언론 친화적 보도자료 발굴 및 제공
 - 사회적 쟁점으로 부각되는 사안을 시의성 있게 발굴
 - 미담사례 등 감동과 재미가 있는 다양한 이야깃거리를 찾아 보도자료 제공
- 언론매체 다변화 추진(언론보도 분석 매체 확대 : 44개 → 48개)
 - 확대대상: 네이버, 다음 등 주요 포털 사이트에 표출되는 인터넷 언론사와 발행부수 등 규모가 있는 지방(광역)신문사
- 포토뉴스 강화를 통한 홍보효과 극대화(매일 1건 제공 목표)
 - 뉴시스, 뉴스1 등 통신사와 인터넷 언론 적극 활용
 - 행사 등 현장의 생생한 이야기를 담은 구정 소식 실시간 보도
- 언론과 유기적 네트워크 구축
 - 시 출입기자 등 다양한 언론과 수시 간담회 개최로 우호적 협력 관계 형성
 - 지역 내 다양한 소식을 전달할 수 있도록 동 공보관과 지역언론 간 네트워크 구축

□ 기대효과

- 구정 주요사업을 보도성 있게 작성·제공하여 언론의 관심 제고
- 언론매체 다변화를 통한 구정 보도 강화 및 홍보 활성화에 기여

2 우리 부서 공보관 운영 활성화

우리 부서 공보관 운영 활성화를 통해 주요사업을 보다 효과적으로 홍보하고, 직원들의 언론보도 마인드를 향상시켜 언론 대응력을 높이고자 함.

□ 추진방향

- 부서·동별 주요사업에 대한 공유로 보도 적시성 확보
- 동 공보관과 지역언론 간 네트워크 구축으로 지역 홍보 활성화
- 언론홍보 교육을 통한 언론 마인드 향상으로 언론 홍보력 강화

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 운영인원: 60명(부서 및 동별 각 1명)
- 소요예산: 1,320천원(강사비 720, 간담회비 600 - 구비)

□ 추진계획

- 주요사업에 대한 공유로 보도 적시성 확보(부서·동 ↔ 홍보정책과)
 - 매월 1회 부서 및 동별 주요사업 추진 일정 공유(공보관 밴드 활용)
 - 정보공유를 위한 부서·동별 찾아가는 간담회 개최
 - 우수 공보관 선정 인센티브 부여(연말 활동실적에 따른 포상)
- 동 공보관과 지역언론 간 네트워크 구축(공보관·주민 ↔ 지역언론)
 - 동, 직능단체, 주민조직 등을 지역언론과 연계하여 실시간 홍보 추진
- SNS 활용을 통한 정보 공유(페이스북, 카카오톡, 밴드 등)
 - 주요사업, 미담사례, 스크랩기사, 언론취재 동향 등 공보관과 상시 공유
- 언론홍보 마인드 향상 교육(상·하반기 1회 - 4월, 10월)
 - 내용: 보도자료 작성방법 등 홍보기법, 언론기자 응대법
 - 강사: 서울시 출입기자단 또는 언론진흥재단 강사 활용

□ 기대효과

- 지역 언론과의 소통 활성화로 지역 내 다양한 이야기를 적시에 전달
- 언론 보도 마인드 향상으로 주요 핵심 사업에 대한 홍보능력 확대

3 구 상징물 통합관리체계 구축

강서구 상징물의 종류를 명확히 규정하고 각 상징물이 만들어진 목적에 맞게 활용 유지될 수 있도록 체계적인 관리체계를 구축하고자 함.

□ 추진방향

- 휘장, BI 등 상징물별 종류와 관리주체 등을 설정
- 상징물의 가치와 품격 향상을 통한 도시이미지 및 경쟁력 제고
- 종합적·체계적으로 상징물을 관리할 수 있는 자치법규 제정

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 사업내용: 상징물 현황 파악 및 관련 조례 제정
- 소요예산: 비예산

□ 연도별 추진계획

2019년	2020년	2021년 이후
구 상징물 현황 파악 (타구 운영사례 분석)	상징물 조례 제정 (관리체계 구축)	상징물 지속관리

□ 이행절차 및 방법

① 구 상징물 현황파악 및 현행규정 검토 → ② 상징물 조례(규정) 제정 및 통합관리 → ③ 상징물 관리 지속 및 필요시 신규개발 활용

□ 추진계획

- 구 상징물 현황 파악 및 현행 규정 검토
 - 구 공식 상징물: 마스코트(새롭이), 꽃(국화), 나무(은행나무), 새(까치), 상징색(녹색) 등
 - 사업별 상징물: 허준 캐릭터, 검재 캐릭터, 의료관광특구 등
 - 현행 규정: 서울특별시 강서구 휘장 규정(휘장, 강서구기 등 규격 및 용도 규정)
- 강서구 상징물 조례 제정: 상징물의 관리, 상징물관리위원회 설치, 상징물 관련 사업 등
- 중·장기적으로 휘장, 상징물, 캐릭터 등 전반에 대한 통합마케팅 추진

□ 기대효과

- 종합적 상징물 관리체계 구축을 통한 상징물 가치 향상 및 체계적 관리

4 편리하고 스마트한 모바일 소식지 확대 보급

스마트폰으로 구민 누구나 쉽고 편리하게 소식지를 볼 수 있도록 포털을 활용한 모바일 서비스를 확대 보급하여 접근성과 가독성을 높이고자 함.

※ 구정소식지 '강서까치뉴스' 발간방법 개선 3개년 계획(2019~2021) 2단계 추진

□ 사업개요

- 시스템 구축 및 시범 운영: 2019. 7월 ~ 12월
 - '강서까치뉴스' 네이버 블로그 활용(별도 앱 개발 및 설치 불필요)
- 사업내용
 - 지면보기: 전체 및 목차 보기, 클릭 시 세부기사 보기, 스크랩, 확대 등
 - 부가서비스: 기사 검색·다운로드, 문자·SNS 공유, 해당 부서 전화 걸기, 홈페이지 바로가기, 관련 영상 보기, 음성변환서비스 등
- 소요예산: 18,000천원(구비)

□ 추진계획

- 모바일 소식지 보급 확산 이벤트 추진(수시)
 - 활용 매체: 페이스북, 인스타그램, 카카오토티 등
 - 이벤트 내용
 - 홈 화면 추가: 내 폰에 강서까치뉴스 블로그 홈 화면 추가 → 화면 캡처 보내기
 - 기사 공유하기: 관심 기사 카카오톡, 문자 등 공유 → 인증 샷 보내기
 - '여러분의 공감에 힘이 됩니다': 해당 게시물에 공감, 댓글 달기
 - ※ 추첨을 통해 모바일 상품권 발송
- 지면 소식지 발행 부수 감축: 목표 180,000부 이하(現 192,000부)
 - 운영 성과와 주민 관심 분야 분석 파악 후 적정 감축부수 산정
 - 빅 데이터 활용: 조회수, 스크랩, 공유 등의 데이터를 기반으로 연도별 인기 기사 분석 후 시책 반영
 - 지면 소식지: 지정 배부대 설치, 희망 구민 무료 우편 발송 서비스
- 확대 운영 검토: 강서꿈동산(어린이신문), 주간강서까치뉴스 등

□ 기대효과

- 지면에서 모바일 소식지로의 점진적 개편으로 신속하고 편리한 구정 정보 제공

5 시·구 협업 홍보 마케팅 강화

서울시가 운영 중인 광역 홍보 매체를 협업을 통해 적극 활용하여 우리 구정 전반에 관한 홍보 마케팅을 강화하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 사업내용: 서울시 홍보 매체 활용을 통한 구정 홍보
 - ※ 활용 가능 서울시 홍보 매체 현황
 - 지하철 역사 및 전동차(1~8호선): 역사 275개, 전동차 내 4,000면
 - 보도상 영업시설(가판대, 구두수선대): 2,896개소
 - 서울도심 전광판, 찾아가는 서울시청(홍보차량), 홈페이지 홍보배너
 - 서울사랑(지면 소식지), 내손안의 서울(인터넷 소식지), 교통방송 등
 - 기 타: 지하철 9호선 및 공항철도 역사 내 전광판 및 전동차
- 소요예산: 20,000천원(시 특별교부금) - 예정

□ 협업 추진 및 활용 계획

- 홍보대상 선정
 - 서울시 또는 전국 단위 홍보가 필요한 우리 구 주요 역점·핵심 사업
 - 문화행사, 관광 명소, 미담 등 구정 주요 소식
 - 구정 홍보 대표 영상, 주요 사업별 제작된 홍보 영상 또는 이미지 등
- 추진방법(절차)
 - 자체 또는 부서별 사업 발굴 및 대상 사업 선정
 - 활용 가능 서울시 홍보매체 검토 및 홍보협업 요청(구 → 시)
 - 매체별 이용기간, 방법 등 사용 승인(시 → 구) 및 홍보물 제작 게시
 - 시행 완료 후 홍보 효과 분석을 통한 개선·보완
- 사업비 정산: 매체 임대료는 무상 원칙, 홍보물 제작비는 구 부담

□ 기대효과

- 홍보 매체 공유를 통한 시·구 홍보 협업으로 홍보 효과 극대화

6

구민과 함께 만드는 열린 SNS

구 공식 SNS 계정에 주민이 제작한 콘텐츠 등을 게시·공유하고 소통
민원 창구 운영을 내실화하여 참여형 소통 공간을 만들어가고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 구 공식 SNS 계정 운영: 페이스북, 카카오토리, 인스타그램, 트위터, 블로그
- ※ 주요 운영 성과
 - 기반 구축: SNS 관리 및 운영 조례 제정, SNS홍보 패키지 구축·운영
 - 계정 운영: 구독자 확보(3만), 특화콘텐츠 강서사용설명서, 정기 이벤트, 강서감성(인스타그램), 스폰서광고, 바이럴 운영 등
- 소요예산: 36,000천원(구비)

□ 추진계획

- SNS 구정 서포터즈(기자단) 구성·운영(신규)
 - 구 성: 15명 내외(임기 2년, 1회 연임 가능)
 - 활동내용: 생활현장 탐방, 명소 소개, 미담 전파, 기타 지역 소식 등 취재
 - ※ 콘텐츠 제작 게시 성과에 따라 활동비(상품권) 지급
 - 위촉 및 활동 개시: 2020년 상반기 중
- 주민이 채워가는 참여형 SNS
 - 구민참여형 월간 이벤트: 칭찬릴레이, 기부하기, 제목 붙이기 등
 - SNS 우수 콘텐츠 채택(연중): 우리 동네 관련 자유 주제
 - 형태: 역사·문화·관광·명소 등 사진·영상·글 등 SNS 게재 가능 콘텐츠
 - 활용: 우수콘텐츠 구 공식 SNS 소개 및 채택자 상품권 지급
- 소통민원 창구 운영 내실화 및 SNS 소통왕 선정(신규)
 - 창구개설: SNS 메시지 보내기 및 댓글 기능 활용
 - 활용범위: 단순 질의·상담 사항, 생활 불편 신고, 구정 제안건의, 기타 정보 제공 등
 - 운영방법: 소셜미디어의 특성 고려 즉시 답변 원칙(최대 1일 내)
 - SNS 소통왕 선정: 구정 참여 우수자에 대하여 수시 선정 포상

□ 기대효과

- 구민 참여 활성화로 체감지수 높은 소통과 공감 행정 구현

7

구민이 참여하고, 구민과 함께 만드는 콘텐츠 제작

구민의 삶이 녹아 있는 ‘이야기가 있는 강서’를 영상콘텐츠로 제작하여 구민과 소통하고 공감하는 구정 홍보를 구현하고자 함.

□ 추진방향

- 다양한 영상 콘텐츠 개발로 적극적이고 친밀감 있는 구정 홍보
- ‘1인 미디어시대’ 구민이 참여하고 공감하는 콘텐츠 확대

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 사업내용: 소셜미디어 및 SNS 친화형 콘텐츠 제작·홍보
- 홍보매체: i강서TV, 유튜브 채널, 강서까치뉴스 블로그 등

□ 추진계획

- ‘우리동네 이야기’(가제)
 - 각 동의 특색 있는 골목과 사람들 등을 소재로 영상 제작
 - 삶이 묻어 있는 일상의 공간을 영상으로 재구성하여 제공
- ‘강서는 지금’ 홍보영상 제작
 - ‘강서까치뉴스’를 위트가 담긴 친근감 있는 영상으로 제작 홍보
 - 기존 눈으로만 보는 강서까치뉴스를 영상으로 제작하여 구민의 관심도 제고
- ‘달라지는 구정현황’ 영상 제작
 - 2020년 달라지는 구정현황을 영상으로 제작하여 구민 이해도 제고
- 구정홍보 참여 및 관심도 제고를 위한 “연구동아리” 결성
 - 재미있는 홍보영상 제작으로 트렌드에 맞는 콘텐츠 홍보 활성화

□ 기대효과

- 영상 콘텐츠의 다양화로 세대를 아우르는 구정 관심도 제고
- 친근한 소재의 콘텐츠를 통한 홍보 채널로 구민 중심 홍보서비스 구현
- 수준 높은 콘텐츠 제작으로 강서의 위상 강화

8 「강서영상미디어센터」 교육 활성화

수요자 중심의 맞춤형 스마트 미디어교육을 활성화 하여, 국민의 미디어 제작 및 운영 능력을 높임으로써 미디어 격차를 해소하고자 함.

□ 추진방향

- 블로그, SNS, 유튜브 등 1인 미디어 시대의 미디어 제작 능력 제고
- 미디어 및 스피치 교육을 통한 발표력 향상 및 업무 역량 강화
- 올바른 미디어 이해를 위한 미디어 리터러시 교육 실시

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 사업내용: 미디어제작 관련 교육, 미디어 리터러시 교육, 스피치교육
- 소요예산: 76,040천원(구비)

□ 추진계획

- 스마트 미디어 제작 교육
 - DSLR 사진, 포토샵, 파워디렉터 등 영상 제작 실무 교육 실시
 - 스마트폰 사진 영상제작, 크리에이터 양성 과정
 - 발표능력 향상을 위한 스피치 교육 확대 실시
- 강좌 개설(신규)
 - 미디어 리터러시(literacy: 미디어 이해 및 활용) 교육
 - 어린이집 원장 및 교사, 영유아 부모 대상
 - 유관 기관 및 단체와 연계한 네트워크 구축 및 프로그램 운영

□ 기대효과

- 미디어제작 교육으로 창의적 미디어 생산 및 활용 능력 배양
- 미디어에 대한 비판적 수용능력 및 능동적 활용 능력 제고
- 직원 대상 교육 강좌 확대 시행으로 업무역량 강화

재 무 과

1. 빅데이터 활용 ‘숨은 공유재산 찾기’ 추진	31
2. 안정적인 공유재산 관리	32
3. 물품의 효율적 관리	33
4. 모두에게 신뢰받는 계약행정 구현	34
5. 공정하고 투명한 수의계약 운영	35
6. 재무 클리닉(Finance clinic) 운영	36
7. 세밀한 결산업무 추진	37
8. 체계적이고 효율적인 자금 관리	38

1 빅데이터 활용 ‘숨은 공유재산 찾기’ 추진

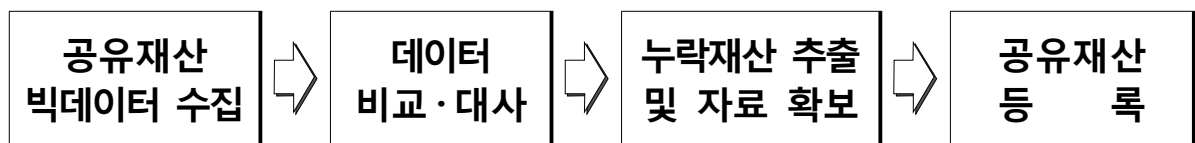
공유재산 시스템과 재산세 과세대장, 지적자료 등 빅데이터 교차 활용으로 숨은 공유재산을 찾아 등록함으로써 재산관리의 정확성 확보

□ 현황 및 추진방향

- 공유재산 시스템 정보와 각종 공부상 자료가 서로 연동되지 않아 상호 데이터 검증 미흡으로 공유재산 관리의 오류 발생
- 과거 매입·귀속·기부채납·법원판결 등으로 구 소유로 귀속되어야 하나, 누락된 공유 재산을 빅데이터를 활용하여 구 재산권 확보

□ 사업개요

- 기 간: 2020. 5. ~ 10.
- 목 표: 숨은 공유재산 발굴을 통해 재정증대 도모
- 내 용



- 소요예산: 2,000천원(구비)

□ 추진계획

- 1단계(2020. 5.) : 재산세 과세대장 등 부서별 빅데이터 자료 요청 및 수집
- 2단계(2020. 5. ~ 6.): 공유재산 시스템 자료를 기준으로 시스템 상호 간 대사
- 3단계(2020. 7. ~ 8.): 지적공부, 등기부, 기부채납 및 보상내역 등 관계 서류 확보
- 4단계(2020. 9. ~ 10.): 소유권 보존·이전 등기, 재산관리관 지정, 결과보고

□ 기대효과

- 숨은 재산을 공유재산으로 등기·관리하여 재정 확충 및 건전성 확보
- 공유재산 관련 시스템 일제 정비를 통한 재산관리의 정확성 제고

2 안정적인 공유재산 관리

공유재산에 대한 철저한 실태조사 실시로 정확한 재산현황을 파악하여 체계적으로 관리하고, 공제보험 가입으로 안정적인 재산관리 도모

□ 추진방향

- 공유재산 관리계획 및 실태조사를 통한 정확하고 체계적인 재산 유지·관리
- 보존부적합 토지 매각, 무단점유 변상금 부과 등 공유재산 운용의 적정성 도모

□ 추진계획

○ 공유재산 정기 실태조사 실시

- 기간: 2020. 7. ~ 11.
- 대상: (토지) 8,506필지 7,519,584 m^2
(건물) 197동 223,294 m^2
- 내용: 공유재산 관리실태, 불법·무단사용 여부, 용도폐지대상 발굴 등

○ 공유재산 관리계획 수립

- 시기: 2020. 9. ~ 10.
- 범위: 토지·건물 및 그 부대시설의 기준가격과 토지 면적
 - 기준 가격: 1건당 10억원 이상인 재산의 취득·처분(토지, 건물)
 - 면적(토지): 1건당 취득 1,000 m^2 , 처분 2,000 m^2
- 내용: 중요재산의 취득과 처분을 결정하기 전에 의회의 사전 의결절차 이행

○ 공유재산 세외수입 징수 활동 강화: 연중

- 보존부적합 토지 및 재정비촉진구역 내 토지의 적극적인 매각 추진
- 무단 점유자 변상금 부과 및 대부 유도, 대부재산의 관리 강화

○ 공유재산 공제보험 가입

- 기간: 2020. 1. ~ 12.
- 대상: 우리 구가 소유·관리·사용하는 건물 및 시설물 등
 - ┌ 재해복구 보험: 재해발생 시 안정적 복구비 지급
 - └ 영조물 배상보험: 시설의 관리하자로 인한 제3자의 손해배상 처리

□ 소요예산: 318,100천원(구비)

□ 기대효과

- 공유재산의 적극적 관리(개발·활용)를 통한 재산의 쓰임새 및 세입 증대
- 공제보험 가입을 통해 재난 등의 시설물 손해 대비 등 재정 안정성 도모

3 물품의 효율적 관리

‘물품수급관리계획’을 수립하여 불필요한 구매를 억제하고 전자태그를 활용한 재물조사를 실시하여 물품관리의 효율성 향상 기대

□ 추진방향

- 물품의 취득·유지·보존 및 운용과 처분의 적정성 도모
- 정기재물조사 및 미술품 보유 확인 등 물품의 적극적·체계적 관리

□ 추진계획

○ 정기재물조사 실시

- 기준일: 2020. 6. 30.(조사주기 2년)
- 기간: 2020. 8. ~ 10.
- 방법: 전자태그 부착물품에 리더기를 활용한 조사

○ 물품수급관리계획 수립

- 대상: 정수물품(총 59종)
- 추진내용: 물품수급관리계획 수립 후 정수물품 정수 확정·승인
→ 승인범위 내에서 물품 취득·구매·관리

○ 미술품의 체계적인 관리

- 관리대상: 우리 구 보유 한국화, 서양화, 서예 등(총 56점)
- 조사기간: 2020. 9. ~ 10.
- 점검내용: 미술품 명제표 작성 및 부착, 관리카드 관리 등

○ 불용물품 처분

- 대상물품: 관리전환·무상양여 등에 따라 처분되지 아니한 불용물품
- 매각방법: 수의계약 또는 전자자산처분시스템(온비드)을 이용 매각
- 매각시기: 수시 / 정기(매년 11월)

□ 소요예산: 21,000천원(구비)

□ 기대효과

- 전자태그 시스템 활용으로 물품의 이력관리 체계 확립
- 불용물품의 관리전환, 양여 및 신속한 처분으로 물품관리의 효율성 도모

4

모두에게 신뢰받는 계약행정 구현

계약업무의 전 과정 공개, 전자계약 비율 강화 및 공사대금의 투명한 집행으로 모두에게 신뢰받는 계약행정을 구현하고자 함

□ 추진방향

- 각종 계약정보를 공개함으로써 계약절차의 공정성·투명성 확보
- 전자계약시스템으로 계약절차 간소화 및 전문화
- 대금e바로시스템을 통한 공사대금 지급확인으로 임금 등 체불방지

□ 추진계획

- 홈페이지를 통한 계약과정 공개
 - 대상: 본청, 보건소, 의회사무국에서 발주하는 모든 계약
 - 내용: 단계별 입찰공고, 개찰, 계약현황, 대가 지급, 수의계약 내역 등
 - 방법: 나라장터 및 e호조 계약대장과 연계하여 공개
- 전자계약시스템 적극 활용
 - 나라장터를 통한 전자계약 비율 강화(현재 전자계약 비율 90% 이상)
 - 정부민원포털, 공공구매 정보시스템 등을 통한 정보 확인으로 제출서류 간소화
- 공사대금의 투명한 집행
 - 30일 이상 공사 중 계약금액 2,200만원 이상인 공사 「대금e바로시스템」 의무 사용
 - 노무비, 하도급 대금, 자재·장비대금의 구분 청구 및 지급여부 실시간 확인
 - ※ 대금청구(고정계좌) → 대금지급(계약담당자) → 전자이체(발주부서 승인)
 - 하도급업체, 노무자 등 각각의 계좌로 이체

□ 기대효과

- 부조리 개연성 사전예방으로 계약의 공정성 및 투명성 제고
- 온라인 계약업무 활성화로 전문성 및 효율성 증대
- 공사대금 지급확인으로 사회적 약자 보호 및 공정거래 기반 조성

5

공정하고 투명한 수의계약 운영

수의계약 발주계획 사전공개로 참여업체 공개모집, 동일업체 반복계약 횟수 제한으로 다양한 업체에 참여기회를 확대하여 공정하고 투명한 수의계약을 운영하고자 함

□ 현황 및 추진방향

- 2,200만원 이하 수의계약은 사업부서의 자의적인 업체 선정으로 동일 업체와의 반복계약 등의 문제가 지속적으로 발생
- 모든 수의계약 발주계획을 구 홈페이지에 공개하여 참여업체 공개모집
- 특정업체와 반복적인 수의계약을 제한하여 다양한 업체 참여 유도

□ 추진계획

- 대 상: 공사·용역·물품의 모든 수의계약(전자공개 수의계약 제외)
- 내 용
 - 계약금액에 관계없이 모든 수의계약 발주계획 사전 공개
 - 부서별 연 4회까지만 동일업체와 수의계약 가능
- 방 법
 - 구청 홈페이지에 수의계약 발주계획을 공개하여 사업 참여업체 공개모집
 - 발주담당자는 계약의뢰 5일 전까지 사업개요, 발주물량 등을 홈페이지 게시
 - 발주 전 부서별 계약대장 조회 후 수의계약 사유서에 횟수 기재하여 내부결재
 - 참여한 업체의 다양한 가격비교를 통해 최적업체 선정 및 선정업체 공개

□ 기대효과

- 수의계약 업체선정의 공정성 및 투명성 확보
- 신규업체의 참여 기회 확대를 통한 우수제품 발굴 및 구매
- 폭넓은 가격조사를 통한 산출기초조사서 부실 방지

6 재무 클리닉(Finance clinic) 운영

회계지식 공유의 장을 마련하여 전 직원의 회계 실무 역량을 강화하고
원활한 지출·결산 업무추진으로 투명하고 건전한 회계질서 확립

□ 추진방향

- 각종 회계지식을 공유할 수 있는 창구 마련으로 직원 업무역량 강화
- 지출 가이드북 발간으로 신속·정확하고 표준화된 회계 업무 진행
- 부서별 결산담당 전담 코칭으로 예산·재무회계 결산의 내실화

□ 사업개요

- 기 간: 2020. 1. ~ 12.
- 사업내용: 회계지식 창고방 운영, 일반지출 가이드 제작, 결산업무 지원
- 소요예산: 비예산

□ 추진계획

- 회계지식 창고방 개설
 - 추진기간: 2020. 3. ~
 - 내 용: 새울 행정시스템 내 업무용 게시판 코너를 활용하여 결산·지출·급여 등 분야별 회계지식 및 업무 공유
- 일반지출 가이드 및 질의응답 사례집 발간
 - 추진기간: 2020. 8. ~ 9.
 - 내 용: 변경된 회계규정, 지출 단계별 절차, 일반지출 집행 유의사항, 주요 보완·반려 사례, 질의응답 등을 체계적이고 상세히 수록
 - 발간방법: 전자파일
- 1:1 코칭을 통한 결산 업무 지원
 - 추진기간: 2020. 1. ~ 3.
 - 내 용: 부서별 1:1 업무 지원으로 결산 오류 최소화 및 결산 일정 단축

□ 기대효과

- 회계 담당자의 전문성 향상과 업무역량 강화로 회계질서 확립
- 예산집행의 책임성과 투명성 제고로 신뢰받는 회계행정 구현

7 세밀한 결산업무 추진

2019회계연도 예산·재무회계에 대한 통합 결산서를 작성하여 재정운영 실태와 성과를 공개함으로써 구 재정의 건전성·효율성 확보와 책임성 강화

□ 추진방향

- 세입·세출예산 및 기금, 채권·채무, 공유재산과 물품에 대한 정확한 결산
- 재무제표 작성을 통해 구 재정상태 및 운영성과 분석으로 재정 건전성 도모

□ 추진계획

- 추진기간: 2020. 1. ~ 8.
- 결산대상: 일반회계, 특별회계(2), 기금(13), 채권, 공유재산, 물품 등
- 추진일정
 - 세입·세출의 출납사무 완결 2020. 1.~ 2.
 - 일상경비 반납, 세입금 징수마감, 제반 장부 마감 등
 - 결산서(안), 첨부서류, 재무제표(안) 작성 및 보고 2020. 2.~ 3.
 - 결산검사(기간 중 20일간) 2020. 4.
 - 감사위원: 외부위원 5명(구의원, 회계사, 세무사 등)
 - 결산검사의견서 제출: 결산검사위원→구청장(결산검사 완료 후 10일 이내)
 - 결산서 확정 및 구의회 제출 2020. 5.
 - 구의회 결산승인 및 고시 2020. 6.~ 7.
 - 지방재정연감 및 통합재정수지 작성 2020. 7.~ 8.
- 소요예산: 55,550천원(구비)

※ 2018회계연도 결산 현황

(단위: 천원)

구 분	세입결산액 (A)	세출결산액 (B)	결산상 잉여금 (A-B)	이 사업비 (C)	보조금 반납금 (D)	순세계 잉여금 (A-B-C-D)
합 계	938,453,471	777,674,390	160,779,081	51,370,149	11,187,399	98,221,533
일반회계	916,987,151	761,164,659	155,822,492	51,370,149	11,121,129	93,331,214
기타특별회계	21,466,320	16,509,731	4,956,589	0	66,270	4,890,319

□ 기대효과

- 세입·세출예산에 대한 결산검사 실시와 결산승인으로 예산집행의 적정성 확인
- 예산집행의 체계적인 분석으로 다음연도 예산 편성과 환류에 기여

8 체계적이고 효율적인 자금 관리

마곡지구 개발과 주택가격 상승 등으로 세수 증대가 전망되나 지속적인 사회복지비 증가 및 경제상황의 불확실성에 대비하고자, 효율적인 자금 관리를 통해 구 재정의 안정화 도모

□ 추진방향

- 세출자금의 집중·통합 관리로 자금 관리의 효율성 제고
- 정확한 자금수급계획으로 안정적 자금운용과 이자수입 극대화 도모

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 보유 자금 현황

(단위: 백만원)

구 분	계	일반회계	주 차 장 특별회계	기반시설 특별회계	세입세출외 현 금
2017년말	130,580	121,153	5,879	414	3,134
2018년말	161,398	152,919	3,658	211	4,610
2019년 12월말	176,808	165,268	3,101	-	8,439

□ 추진계획

- 세출자금 집중·통합 관리
 - 세출자금을 구청 통합계좌와 각 부서 한도계좌를 연계하여 통합관리
- 세출예산 자금지출계획 수립
 - 월별 계획성 있는 지출로 자금 안정성 확보
 - 대규모 또는 긴급자금 지출 시 사전 협의를 통해 집행시기 조정
- 이자수입 극대화를 위한 자금 운용
 - 계획적인 지출 및 대금 지급기한의 관리로 보유자금 최대화
 - 금리 추이 분석으로 정기예금 장·단기 분산 예치 및 유연한 자금 관리
 - 이자수입 목표액: 26억원(일반회계)

□ 기대효과

- 체계적이고 효율적인 자금 관리로 안정적인 재정운영 및 이자수입 증대

세 무 관 리 과

1. 구정발전을 위한 세입목표 달성	40
2. 상습체납차량 정리를 위한 “차량 공매 추진”	41
3. 체납고지서를 활용한 구정 홍보	42
4. 변호판 달아주기 서비스로 고객만족 극대화	43
5. 지방세 환급금 찾아주기 서비스 추진	44
6. 세외수입 체납징수 강화	45
7. 세외수입 업무담당자 실무능력 향상	46

1 구정발전을 위한 세입목표 달성

『조화로운 성장, 삶이 아름다운 강서』 완성에 필요한 재정수요 확보를 위해 세입목표를 차질 없이 달성하고자 함.

□ 세입목표: 208,485백만원

(단위 : %, 백만원)

구 분	2020년 세입 목표(A)	2019년 세입 예산 (B)	증 감 (A-B)		
			금 액	증감률	
일 반 회 계	208,485	175,470	33,015	18.8	
구 세	계	146,271	119,969	26,302	21.9
	재 산 세	122,060	102,369	19,691	19.2
	등 록 면 허 세	18,506	17,205	1,301	7.6
	지 방 소 비 세	5,141	-	5,141	100
	지난년도 수입	564	395	169	42.8
세외 수입	계	62,214	55,501	6,713	12.1
	경상적세외수입	51,180	45,892	5,288	11.5
	임시적세외수입	11,034	9,609	1,425	14.8

※ 세목비중이 큰 재산세의 주택가격상승과 마곡지구 건물신축 등으로 전년대비 18.8%증가

□ 추진계획

- 납기내 징수율 제고를 위한 고지서 송달 철저 및 납부독려 강화
- 징수대책보고회 운영 등 세입목표달성에 노력을 다하겠음
- 주기적인 세입분석과 정확한 세입추계로 세입 징수목표 달성
- 지난년도 체납지방세 징수율 향상을 위한 강력한 체납징수활동 전개

□ 기대효과

- 매년 증가하는 재정수요 확충을 위한 차질 없는 세입목표 달성

2 상습체납차량 정리를 위한 『차량 공매 추진』

자동차세 상습체납자에게 “차량 공매 안내문” 발송하고 공매를 진행하여 소유권이전을 못하는 체납자의 고충을 덜고 체납액 정리에 만전을 기하고자 함.

□ 추진근거

- 지방세징수법 제56조(자동차 등의 압류절차)
- 지방세징수법 제10절[압류재산의 매각] 제71조~제96조

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 3. 16. ~ 12. 31.
- 공매대상: 자동차세 5회이상 상습 체납차량(1,168대 821백만원)
 - ※ 2019년 12월말 현재 자동차세 체납현황 : 23,318대 3,427백만원
- 공매 처리방법
 - 상습체납차량 소유자에게 현주소지로 “차량 공매 안내문” 발송
 - 체납자와 상담하여 공매동의서 접수받아 (주)오토마트 서울시 공매업체에 공매 의뢰
 - ※ (주)오토마트: 서울시와 협약하여 25개구 자동차공매를 대행하는 업체

□ 추진계획

- 강서신문 및 구청 전광판에 공매신청 방법 안내 홍보
- 세무관리과 “차량 공매 신청 창구” 설치 운영
- 장기 미소유 차량은 멸실인정 차량으로 등록될 수 있도록 조치하여 체납자를 구제
- 압류로 인해 소유권이전이나 말소하지 못하는 차량을 공매를 통해 정리

□ 기대효과

- 상습 체납세액 정리에 기여하고 납세자의 고충 적극 해결

3

체납고지서를 활용한 구정 홍보

체납고지서 이면 여백을 활용 구정 전반에 대한 주요 정책 및 허준축제, 우장산 신록 축제 등 행사를 게재하여 구정 홍보에 활용하고자 함.

□ 사업개요

- 대 상: 체납고지서 138만건(지방세: 108만건, 세외수입: 30만건)
- 체납고지서 표기 현황
 - 앞 면: 납세자 인적사항, 과세내역, 은행전용계좌 등
 - 뒷 면: 가산금, 증가산금, 체납처분, 행정제제, 납부방법 등 안내
- 체납고지서 변경(안)
 - 앞 면: 전과 동일(법정의무사항으로 변경 불가)
 - 뒷 면: 기존 내용 + 홍보내용(아래와 같이 여백 지면을 활용하여 홍보내용 게재)

기존 양식		변경 양식(안)	
<p>납부기한 경과 후 납부 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> 본세가 30만원 미만은 증가산금이 가산되지 않으므로 처음 수령한 고지서의 납기 후 금액으로 납부 가능 (고지서에 '상사수납 가능, 표기함') 본세가 30만원 이상부터는 증가산금이 가산되므로 구정 또는 동주민센터를 방문하여 고지서를 재발급 받은 후 납부 가능 (고지서에 '상사수납 가능, 이라고 표기되지 않음') 	<p>납부방법 안내</p> <p>운행 방문</p> <ul style="list-style-type: none"> 사동은행(한국은행 제의, 농협·수협·신협, 우체국, 새마을금고, 상호저축은행, 신용조합) 무인공과금기 및 현금자동기(ICD/ATM) 편안: 가정세(공과금) 납부 센터, 통장·카드 납출 모바일: 전자이체(은행, 신용카드) 납부 ※ 인터넷고지서 수납을 위한 부팅 <p>납부 예체</p> <ul style="list-style-type: none"> 계좌이체(국내 은행, 신용카드(국내 단가사) 간편결제: 카카오페이, SSG페이, PAYCO, 오픈카드 <p>ARS (24시간 30분가량)</p> <ul style="list-style-type: none"> 999-3000으로 전화 후 ARS 안내에 따라 납부 계좌이체(신원은행, 신용카드(신원카드) 납부 <p>스마트폰 (STAX)</p> <ul style="list-style-type: none"> 앱: PAYAS(이체)에서 (사용시 세금납부)할 설정 계좌이체(전 은행, 신용카드(3개사), 간편결제 납부) <ul style="list-style-type: none"> ※ 간편소: 제이원, 로그인, 타인납부 가능(간담납부번호 입력) 인터넷 관세청에서 (이체)스 결제 ※ 회원: 로그인 즉시 조회 ※ 비회원: 전자납부번호 / 납세번호 입력 조회 ※ 계좌이체(전 은행, 신용카드(3개사), 간편결제 납부 <p>이체 (ETAX)</p> <ul style="list-style-type: none"> 계좌이체(전 은행, 신용카드(3개사), 간편결제 납부 <p>인터넷</p> <ul style="list-style-type: none"> 각 (은행) 홈페이지 각 (은행) 홈페이지 	<p>납부기한 경과 후 납부 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> 본세가 30만원 미만은 증가산금이 가산되지 않으므로 처음 수령한 고지서의 납기 후 금액으로 납부 가능 (고지서에 '상사수납 가능, 표기함') 본세가 30만원 이상부터는 증가산금이 가산되므로 구정 또는 동주민센터를 방문하여 고지서를 재발급 받은 후 납부 가능 (고지서에 '상사수납 가능, 이라고 표기되지 않음') 	<p>납부방법 안내</p> <p>운행 방문</p> <ul style="list-style-type: none"> 사동은행(한국은행 제의, 농협·수협·신협, 우체국, 새마을금고, 상호저축은행, 신용조합) 무인공과금기 및 현금자동기(ICD/ATM) 편안: 가정세(공과금) 납부 센터, 통장·카드 납출 모바일: 전자이체(은행, 신용카드) 납부 ※ 인터넷고지서 수납을 위한 부팅 <p>납부 예체</p> <ul style="list-style-type: none"> 계좌이체(국내 은행, 신용카드(국내 단가사) 간편결제: 카카오페이, SSG페이, PAYCO, 오픈카드 <p>ARS (24시간 30분가량)</p> <ul style="list-style-type: none"> 999-3000으로 전화 후 ARS 안내에 따라 납부 계좌이체(신원은행, 신용카드(신원카드) 납부 <p>스마트폰 (STAX)</p> <ul style="list-style-type: none"> 앱: PAYAS(이체)에서 (사용시 세금납부)할 설정 계좌이체(전 은행, 신용카드(3개사), 간편결제 납부) <ul style="list-style-type: none"> ※ 간편소: 제이원, 로그인, 타인납부 가능(간담납부번호 입력) 인터넷 관세청에서 (이체)스 결제 ※ 회원: 로그인 즉시 조회 ※ 비회원: 전자납부번호 / 납세번호 입력 조회 ※ 계좌이체(전 은행, 신용카드(3개사), 간편결제 납부 <p>이체 (ETAX)</p> <ul style="list-style-type: none"> 계좌이체(전 은행, 신용카드(3개사), 간편결제 납부 <p>인터넷</p> <ul style="list-style-type: none"> 각 (은행) 홈페이지 각 (은행) 홈페이지
<p>환급 및 전자납부 등 혜택 안내</p> <p>지방세 환 금</p> <ul style="list-style-type: none"> 스마트폰(STAX)앱: 조회·신청 인터넷 (이체)스(TAX), 정부04: 조회·신청 <p>경기내역 변경신청서 미발급시</p> <ul style="list-style-type: none"> 과세 정보를 줄이고고지서 대신 E-mail로 고지 받아 전자제안 방법으로 납기 내 납부 시 지급 연말: 전년 30만원 미만 350원, 30만원 이상 650원 ※ 단, 전자고지 후 자동납부 시 500원만 지급 ※ 사용: 이체(스)에서 세금 및 세외수입 납부, 본인 계좌송금, 기부 등 (ETAX 홈 참조) <p>경기내역 변경신청서 미발급시</p> <ul style="list-style-type: none"> 장기보 부과 전월 이전 신청자에 한함 전자고지만 신청 시: 당일 150원 자동이체(계좌이체, 신용카드)만 신청 시: 당일 150원 전자고지 후 자동납부 시: 당일 500원 ※ 납기내 미납시 차감액에 추정됨 	<p>홍보</p> <p>2019 우장산 신록 축제</p> <p>2019. 5. 25.(토)</p> <p>10:30 ~ 18:00 (계좌이체 11:40 / 우장산관광공원)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.100원 이하 선등록권 조건(전자) 2.여름철 문화행사(지역예술단체) 3.우수 문화작품(전시, 공연, 드림 프로젝트 등) <p>www.zerpay.or.kr</p>		

□ 추진계획

- 고지서 이면 여백에 주요 정책 및 행사 등 홍보
- 고지서 제작 3개월 전 홍보부서 선정하고, 1개월 전 홍보내용 확정
- 구 주요 행사나 구민에게 도움이 되는 내용으로 선정

□ 기대효과

- 체납고지서를 활용한 구정 홍보 극대화

4 번호판 달아주기 서비스로 고객만족 극대화

김포공항 주차장 내 번호판 영치 차량에 대하여 구청방문이 어려운 민원인에게 체납액 납부 후 번호판을 달아주는 적극적 행정으로 고객만족 서비스 제공

□ 추진근거

- 지방세법 제131조 및 시행령 제124조(자동차등록번호판의영치)
- 질서위반행위규제법 제55조(과태료영치)

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 인력 및 차량
 - 영치: 2명, 내근 및 번호판 교부 3명, 번호판 자동인식기 탑재차량 2대
- 영치대상: 자동차세 2회이상 체납차량과 타시도 4회 이상 체납차량

※ 번호판 영치현황(12월 말 현재)

(단위: 건, 백만원)

구 분	합 계		자동차세		과태료	
	대수	금액	대수	금액	대수	금액
전체영치	3,955	978	2,854	559	1,101	419
공항영치	249	113	203	90	46	23

□ 추진계획

- 영치 후 시간 상 구청방문이 어려운 체납자 현장 방문하여 번호판 부착
- 김포공항 이외 다른 관내 지역도 인력을 확충 점차 확대 추진
- 거동 불편자, 생업으로 인한 구청 내방 어려운 민원 우선

□ 기대효과

- 해외여행자, 장기 지방 출장자 등 현장발생 민원을 즉시 해결함으로써 민원만족서비스 제공과 강서구청 이미지 제고

5 지방세 환급금 찾아주기 서비스 추진

찾아가지 않는 지방세 환급금을 손쉽게 찾아갈 수 있도록 다양한 환급신청 서비스를 제공함으로써 민원편의를 증진하고 신뢰세정을 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 환급발생원인: 국세경정, 자동차세 연납 후 소유권이전, 납세자 착오 등
(단위: 건, 백만원)

구분	2019년		2018년		2017년	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
환급금	64,917	20,885	59,813	16,946	55,494	19,093
미환급금	1,510	37	113	2	61	4

□ 추진계획

- 미환급금 일제정리기간 운영(4월, 11월)
 - 미환급자 변동자료(주소지, 개명, 귀화) 정리 후 환급통지서 일제발송
 - 소액 미환급금에 대한 기부문화 확산을 위한 기부안내문 발송
- 환급금 찾아주기 서비스는 소액으로 납세자가 인지를 못하거나 환급청구가 번거로워 찾아가지 않는 환급금을 적극 홍보하여 되돌려주는 서비스
- 다양한 환급신청 방법 적극 홍보
 - 실시간 카카오톡 및 문자 신청 서비스(010-2660-6164)
 - 별도 방문 없는 24시간 ARS(1599-3900) 서비스
 - 클릭 한 번으로 가능한 E-tax, 스마트앱(STAX) 환급 서비스

□ 기대효과

- 미환급금 적극 홍보를 통한 고객 만족 서비스로 신뢰세정 구현
- 쉽고 다양한 환급신청 방법 제공으로 납세자 편익 증진

6 세외수입 체납징수 강화

세외수입 체납자에 대한 체계적인 체납 징수활동을 통해 징수목표를 달성하고 건전한 납세풍토 조성과 구 재정에 기여하고자 함.

□ 추진방향

- 징수 목표액 달성을 위한 철저한 체납관리
- 체납관리 효율성 증대를 위한 고질체납 집중 정리

□ 세입목표

(단위: 백만원,%)

2020년(A)			2019년(B)			증 감 (A-B)	
이월 체납액	세입 목표액	징수율	총체납액	징수액	징수율	총체납액	징수액
26,954	3,012	11.17	28,472	3,078	10.81	△1,518	△66

□ 추진계획

- 추진기간: 2020. 1. ~ 12.
- 철저한 체납관리
 - 고액체납자에 대한 명단공개, 신용정보제공 등 행정제재 강화
 - 체납자에 대한 예금·급여 압류 등 다양한 징수활동 전개
 - 징수권 소멸시효가 임박한 자료에 대한 신속한 압류 실시
- 고질체납 집중 정리
 - 세외수입 전산오류자료 일제정비
 - 법인체납 주소 정비 및 외국인 주소 정비
 - 실익 없는 압류 일제정비(차령초과말소, 멸실사실인정 등)를 통한 대체 압류
 - 징수불능 체납에 대한 과감한 결손처분 실시

□ 기대효과

- 체납징수 강화에 따른 징수율 향상으로 구 세입증대
- 세외수입 전산오류 일제 정비를 통한 체납관리 효율성 증대

7

세외수입 업무담당자 실무능력 향상

세외수입 관련부서 업무담당자의 안정적인 업무지원과 실무능력 향상을 위해 세입증대에 기여하고자 함.

□ 추진방향

- 세외수입 업무담당자의 실무능력 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 사업대상: 35개 부서 20개 동 세외수입 업무담당자
- 사업내용: 업무편람 제공, 직무교육 실시, 우수부서 시상
- 소요예산: 16,000천원(직무교육 1,000천원, 우수부서 시상금 15,000천원)

□ 추진계획

- 실무 위주 업무편람 전자파일 작성 및 제공: 3월
- 세외수입 업무담당자 전문성 강화 교육
 - 세외수입징수시스템 및 체납기법 자체 교육 실시: 연 2회
 - 세외수입 기본사항, 부과·징수 관련 공통 근거법령
 - 체납처분 절차, 세외수입종합징수시스템 개요 및 운영방법
 - 세외수입 업무 질의응답
 - 서울시 주관 「세외수입 부과·징수 요령」 교육 참여: 연 2회
 - 한국지방세연구원 주관 「세외수입 부과·징수 과정」 교육 참여: 연 3회
- 세외수입 업무담당자 사기진작을 위한 우수부서 시상
 - 징수실적, 채권확보 등 평가지표에 따른 실적 평가 및 시상: 12월 중

□ 기대효과

- 세외수입 부과·징수업무의 효율성 확보 및 세입증대에 기여

세 무 1 과

1. 체계적인 부과로 안정적인 세입목표 달성	48
2. 적극적인 신형항공기 유치로 세입증대	50
3. 법인 누락세원 발굴을 통한 세입증대	51
4. “고지서 반송 ZERO” 납기 내 징수율 제고	52
5. 지방세 전자고지 활성화 추진	53
6. 고객만족을 위한 취득세 신고납부 안내	54

1 체계적인 부과로 안정적인 세입목표 달성

건전한 재정확보, 원활한 구정사업 추진을 위해 지방세 세입확충과 지속적인 세원발굴에 최선을 다하여 세입목표 달성을 추진하고자 함.

□ 추진방향

- 철저한 과세자료 정비를 통한 정확한 부과로 공평과세 구현
- 숨은 세원발굴 활동 강화를 통한 세입증대로 안정적인 구세입 확보
- 납세편의 제공 및 친절한 납세상담으로 신뢰세정에 기여

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 사업내용: 철저한 과세자료정비, 탈루·누락세원 발굴 추진, 납세홍보 강화

□ 2020년 지방세 세입 목표

(단위: 백만원, %)

예산과목	2020년 (A)	2019년 (B)	2019년 대비 증·감			
			금액 (A-B)	증감률	주요 증감 사유	
합 계	466,221	403,350	62,871	15.5		
계	140,566	119,575	20,991	17.5		
구 세	재 산 세	122,060	102,369	19,691	19.2	주택가격 상승
	등록면허세	18,506	17,206	1,300	7.5	마곡지구 사업장 증가
	계	325,655	283,775	41,880	14.7	
시 세	부동산취득세	243,328	210,494	32,834	15.6	마곡지구 개발 및 신축건물 증가
	재산세도사지역분	64,722	58,336	6,386	10.9	주택가격 및 공시지가 상승
	지역자원시설세	17,605	14,945	2,660	17.8	주택가격 및 공시지가 상승

※ 시세목표는 서울시 목표 배정액으로 유동적임.

□ 추진계획

○ 과세자료 관리철저

- 세목별 과세일정에 맞춰 기초자료, 신규·변동자료를 체계적 정비
- 과세자료의 철저한 사후관리 강화를 통한 누락세원 방지
- 신·증축 건물 등 과세자료 전산입력 여부 확인
- 유관부서의 과세자료를 세무종합시스템과 연계 정비

○ 탈루·누락세원 발굴 강화

- 중과대상 취득물건의 중과 적정여부 확인 및 현장조사 실시
- 과세표준과 세율의 적정 신고여부 조사로 탈루세원 발굴
- 인허가 부서에서 관리하고 있는 대장 및 허가사항 확인
- 1가구 1주택 감면자에 대한 사후 전산 관리 철저
- 법인번호 변동자료, 개인사업자, 주민등록 변동자료 검색 누락세원 조사
- 신고납부 자료 과소신고 여부 등 확인

○ 다양한 납세방법 홍보로 세입 확충

- 각종 홍보매체를 통한 납부 홍보 강화
 - 구 홈페이지, 강서까치뉴스 및 지역신문 등에 지방세 납부안내
 - 정기분 고지서 발송 시 납부안내문 동봉
- 구민감동 맞춤형 납세서비스 홍보
 - 스마트폰, 신용카드 포인트 세금납부 등 편리한 납세제도 홍보
 - 현금 입·출금기, 무인공과금기 등 온라인 납부, 법인 본점 총괄납부, 전자납부번호, 가상계좌를 활용한 쉽고 편리한 지방세 실시간 납부 홍보

□ 기대효과

- 정확한 재산세 과세와 신속·정확한 고지서 송달로 신뢰세정 구현
- 적극적인 납부 홍보로 징수율 향상 및 세입목표 달성

2

적극적인 신형항공기 유치로 세입증대

공항 소재 자치단체마다 항공기 유치에 노력을 기울이고 있는 바, 우리 구에서도 항공사와 긴밀한 관계를 통해 신형 항공기를 적극 유치하여 구 세입 증대 기여

□ 추진방향

- 복지수요 등 안정적인 세입 필요성이 증대됨에 따라 신형 항공기를 적극 유치하여 구 세입증대에 기여

□ 사업개요

- 대 상: 대형항공사(대한항공, 아시아나항공) 및 저가항공사 7개사
- 항공기 유치목표: 37대 (단위: 백만원)

연도 실적	2020년		2021년		2022년		그간 추진실적/목표			
							2018년		2019년	
신규유치	7대		7대		7대		9대/9대		6대/7대	
항공기 대수/징수액	219	15,655	226	15,786	233	15,917	208	8,175	212	15,524

※ 2020년 신규 유치목표: 7대 1,772백만원

※ 항공기 감가상각에 따른 감소액 16억(10%)으로 6대 이상 유치 필요

- 국제공항 소재 지자체 지원현황
 - 충청북도와 청주시(청주공항) 및 대구광역시(대구공항)는 매년 재정지원
 - 제주도는 특별법에 따라 항공기 취득세 세율인하(서울시의 1/4)로 세제지원
 - 「서울특별시 김포공항 활성화 지원 조례」 제정(2018.12.20.)

□ 추진계획

- 「서울시 강서구 김포공항 항공기 유치를 위한 지원조례」 제정 적극 검토
- 신형항공기 도입 관련정보를 사전 입수하여 적극적인 유치추진
- 항공사 및 국토교통부 관계자와 협조체계 구축 및 신뢰관계 유지(연중)
 - 대형 항공사 실무자와 간담회 개최(분기별)
 - 저비용 항공사 개별 방문 및 유치 협조 공문 발송(연초)

□ 기대 효과

- 신규 항공기 유치를 통한 안정적 구 세입 증대

3 법인 누락세원 발굴을 통한 세입증대

적극적이고 공정한 지방세 세무조사의 지속적 추진으로 탈루·누락 세원을 발굴하여 구 세입증대에 기여하고 조세정의를 구현하고자 함.

□ 추진방향

- 객관적이고 공정한 납세자 맞춤형 세무조사 실시
- 지방세 탈루 개연성이 큰 중과세 및 감면 분야에 조사역량 집중

□ 사업개요

- 법인현황: 10,148개 법인(2020. 1. 1.현재)
 - 자본금 10억 이상 186개, 1억 이상 1,610개 등
- 조사대상: 763개 법인(10억원 이상 부동산을 취득한 법인 등)
 - 직접조사 22개, 현장조사 397개, 서면조사 344개 법인
- 발굴목표: 2,090백만원(2019년 서울시 목표액 1,742백만원)
- 사업내용
 - 조사 결과 통지 후 누락세원 수시 부과(본세+가산세)
 - 구제절차: 과세전적부심사청구, 이의신청, 심판(심사)청구, 행정소송

□ 추진계획

- 직접조사: 2020. 2. ~ 10.
 - 10억원 이상 부동산을 취득한 법인
 - 대도시권역 내 사실상 본점운영 등 세원탈루 의심 법인
 - 조사 내용: 중과세 적용여부 및 과세표준 신고누락 조사
- 현장조사: 2020. 4. ~ 6.
 - 비과세·감면 법인: 목적사업 직접사용 및 사용 면적 적정 여부 확인
 - 중과제외 법인: 중과예외 업종에 직접 사용여부 조사
- 인터넷 서면조사: 2020. 8. ~ 11.
 - 조사대상: 최근 4년간 세무조사를 받지 않은 법인
 - 조사내용: 과세표준 신고누락, 과점주주 취득세 납부 여부 등

□ 기대효과

- 공정하고 기업 친화적인 세무조사를 통한 신뢰 세정 구현

4

“ 고지서 반송 ZERO ” 납기내 징수율 제고

맞벌이 부부의 증가 등으로 고지서를 받지 못하는 사례가 증가하고 있어 지방세 송달을 확행하여 징수율을 제고하고 납세편의를 증진하고자 함.

□ 추진방향

- 재산세 고지서 미송달 납세자에게 휴대폰 문자로 과세내역 송달
- 재산세 적기 납부로 납세편의 제공 및 징수율 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 7월, 9월(2개월)
- 대 상 자: 정기분 재산세 고지서 미송달 납세자
- 송달방법: 미송달된 납세자의 휴대폰 번호를 파악하여 과세내역 통보
- 2019년 재산세 미송달 유형(전체 50만 건 중 5,914건, 1.18%)

구분	합계	미거주	이사감	폐문부재	반송함투입	기타
건수	5,914건	959	391	2,734	1,317	513
비율	100%	16.2%	6.6%	46.2%	22.3%	8.7%

※ 2018년 재산세 미송달 유형(전체 48만건 중 5,381건 1.1%)

□ 추진계획

- 최근 1년간의 고지서 반송 및 미수령 민원자료를 발취하여 세무종합 시스템의 휴대폰 SMS 전송 이력자료와 연결(6월)
- 휴대폰 번호로 과세내역 문자 전송(7월, 9월)
- 외국인 납세자는 정확한 거소지 확인 후 재송달(7월, 9월)

□ 기대효과

- 재산세 미송달 민원 감소
- 기한내 고지서 송달로 납기내 징수율 제고

5 지방세 전자고지 활성화 추진

편리하고 신속한 전자납부 방법을 적극 홍보하여 납세편의를 제공하고 종이고지서 발송에 따른 우편비용과 행정력을 절감하고자 함.

□ 추진근거

- 서울시 모범납세자 등의 지원에 관한 조례 시행규칙 제3조(전자납세자의 선발 및 지원)
- 강서구 구세 감면조례 제10조(자동이체 등 납부에 대한 세액공제)

□ 추진방향

- 지방세 전자고지 서비스를 적극 홍보하여 납세편의 증대
- 종이고지서 발송비용과 송달행정력 절감으로 제도효과 증대

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 대 상: 정기분 지방세 납세자
- 신청방법: 방문 및 팩스로 서면신청, 서울시 ETAX시스템
- 세제혜택: 세액공제는 150원~500원, 마일리지 적립은 350원~850원
(중복혜택이 가능하며 세목 1건당 최고 1,000원 혜택)

※ 재산세 전자납부 현황

(단위: 건, 백만원)

부과 총계		전자고지		전자고지율	
건수	금액	건수	금액	건수	금액
503,265	115,175	98,561	13,309	19.6%	11.56%

※ 2019년 재산세 송달비용: 247백만원(전년대비 7.9% 증가)

□ 추진계획

- 까치뉴스, 지역신문, 홈페이지 등 다양한 매체를 활용한 홍보강화
- 정기분을 포함한 모든 고지서에 홍보문안 표기 우수 등

□ 기대 효과

- 납세편의 제공, 고지서 송달비용 및 행정력 절감

6

고객만족을 위한 취득세 신고납부 안내

부동산 신축 또는 매매 등 취득세 신고 시 적절한 사전안내로 친절하고 향상된 행정서비스를 제공하여 고객만족도를 향상시키고자 함.

□ 추진방향

- 취득세 신고에 대한 세밀한 행정서비스로 구정에 대한 신뢰성 확보
- 가산세 발생에 대한 민원 사전예방으로 고객만족도 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
 - 사업대상: 부동산 소유권이전 등 취득을 원인으로 한 매매, 분양, 신축, 상속, 증여 신고대상자
 - 사업내용: 취득사유 발생 시 『안내문 발송』 및 관련 인허가부서 협업홍보
 - 신고기준: 과세물건 취득일로부터 60일 이내 신고납부
- ※ 2019. 12월 말 현재 신고납부 20,078건, 신고납부 미이행 681건, 8,572백만원(가산세 포함)

가산세 = 신고불성실가산세(20%) + 납부불성실가산세(1일 0.025%)

□ 추진계획

- 세부추진계획 수립(1월)
- 기한 내 취득세 신고납부 및 등기절차 안내(연중)
 - 신축건물 준공 시 취득세 신고에 필요한 서류(서식) 발송
 - 비과세·감면 취득 물건에 대한 해당용도 사용 및 감면요건 사전안내
 - 상속·위반건축물 등 과세사유 발생 즉시 서면으로 신고납부 유도
- 직무역량 국세교육 (5월·10월)
 - 납세자의 지속적인 국세 문의에 대하여 직원 국세교육 실시(연 2회)

□ 기대효과

- 신고납부기한 및 비과세·감면요건 사전안내로 가산세 부담 방지
- 고객만족서비스 제공으로 신뢰받는 세무행정구현

세 무 2 과

1. 세입목표 달성을 위한 노력 강화	56
2. 지방소득세 독자신고체계 성공적 구축	58
3. 주민세 숨은 세원 발굴	59
4. 지방소득세(종합소득분) 신고센터 설치·운영	60
5. 등록면허세(면허) 납세편의 제공	61
6. 차량취득세 감면결정 휴대폰 문자안내 서비스 제공	62
7. 지방소득세 전자신고·납부 활성화	63

1

세입목표 달성을 위한 노력 강화

경기 침체 등 불확실성이 높아 세수확보에 어려움이 예상되나, 지속적인 세입 분석과 세원관리 강화로 세수증대에 차질이 없도록 노력하고자 함.

□ 추진방향

- 체계적인 과세자료 정비를 통한 정확한 부과로 공평과세 구현
- 탈루·누락세원 발굴 추진으로 구 세입 확보
- 다양한 납부방법 안내 및 편의시책 추진으로 신뢰받는 세무행정 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 사업내용: 철저한 과세자료정비, 탈루·누락세원 발굴 추진, 납세홍보 강화

□ 2020년 지방세 세입 목표

(단위: 백만원, %)

예산과목	2020년 (A)	2019년 (B)	2019년 대비 증감			
			금액 (A-B)	증감률	주요 증감 사유	
합 계	246,854	221,639	25,215	11.4		
계	3,971	3,761	210	5.6		
구 세	등록면허세(면허)	2,306	2,179	127	5.8	최근 마곡 입주기업 영향으로 세입증가
	등록면허세(차량)	1,665	1,582	83	5.2	전년대비 차량 말소등록 증가
계	242,883	217,878	25,005	11.5		
시 세	차량취득세	39,070	39,461	△391	△1.0	대내외 경기영향으로 차량매매 건수 감소
	주민세	34,382	24,273	10,109	41.6	최근 마곡 입주기업 영향으로 세입증가
	지방소득세	134,108	118,344	15,764	13.3	마곡지구 법인은 증가하지만 경기침체에 따른 개인소득 감소, 전년대비 상승률 둔화
	자동차세	35,323	35,800	△477	△1.3	대내외 경기영향으로 차량등록대수 감소 및 연납증가에 따른 세액 감소

□ **추진계획**

○ **추진일정**

	세 목 별(1월 ~ 6월)	세 목 별(7월 ~ 12월)
상 반 기	(1월) 정기분 등록면허세(면허)부과 징수 자동차세 연납 신고납부 (2월) 지방소득세(특별징수)연말정산 환급 (3월) 자동차세 연납·분할 신고납부 (4월) 12월 결산법인 법인지방소득세 신고납부 (5월) 지방소득세(종합소득분) 신고납부 (6월) 정기분 자동차세(1기분)부과 징수 자동차세 연납·분할 신고납부 (매월) 지방소득세(특별징수) 신고납부 주민세(종업원분) 신고납부 차량취득세 및 차량분 등록면허세 신고납부 미납자 수시분 부과 징수	하 반 기
		(7월) 주민세(재산분) 신고납부 (8월) 정기분 주민세(균등분) 부과·징수 (9월) 자동차세 연납·분할 신고납부 (10월) 지방소득세(종합소득분) 미납자 수시분 부과·징수 (11월) 주민세(재산분) 미납자 수시분 부과·징수 (12월) 정기분 자동차세(2기분)부과 징수 (매월) 지방소득세(특별징수) 신고납부 주민세(종업원분) 신고납부 차량취득세 및 차량분 등록면허세 신고납부 미납자 수시분 부과 징수

○ **추진내용**

- 정확한 부과로 안정적인 세입 확보
 - 정확한 부과를 위한 과세자료 정비
- 숨은 세원발굴로 공정과세 확립
 - 탈루·누락세원 일제조사
- 납세 홍보 강화로 세입 확충 노력
 - 강서까지뉴스, 구·동 홈페이지(게시판) 및 지역신문 등에 지방세 납부안내
 - 스마트폰(stax), 위택스(wetax), 이택스(etax), 전자납부번호·가상계좌 등 온라인 납부

□ **기대효과**

- 세무행정 신뢰도 향상 및 세수증대 기여

2

지방소득세 독자신고체계 성공적 구축

소득세의 부가세 형태로 부과 징수하고 있는 개인지방소득세를 2020년부터 독자신고로 전환함에 따라 안정적이고 효율적인 운영에 만전을 기하고자 함.

□ 추진방향

- 적극적인 신고·납부 홍보와 전산의 안정화 구축
- 세무서와 긴밀한 협조체계로 납세자 편의 제공

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 사업대상: 개인지방소득세(종합소득분, 양도소득분) 신고분
- 팀 신설 및 인력 배치로 상시 신고창구 운영
 - 팀 신설: 지방소득세팀을 지방소득세1, 2팀으로 분리
 - 인력배치: 8명 추가 배치
- 사업내용: 세무서와 긴밀한 협조로 지방소득세 신규업무 조기 정착
- 소요예산: 28,370천원(신고서 제작비 3,100천원, 우편요금 25,270천원)

□ 추진계획

- 개인지방소득세 독자신고 전환에 따른 업무추진
 - 종합소득 및 양도소득 납세자에 대한 모두채움신고납부서 발송
 - 세입귀속일의 변경(신고일 → 납세의무성립일)으로 납세지 확인 및 세입이체 요청
 - 국세 신고·납부 후 지방세 무신고인 경우 신고 안내문자(SMS) 전송
- 전문성 강화교육 실시: 서울시, 행정안전부 실시교육 참여
- 세무서와 긴밀한 협조체계 유지
 - 신고 안내문 통합발송 및 과세자료 공유
 - 서식개정(안), 홈택스(home tax) 인증권한, 직원 상호 파견 등
 - 신고시스템인 홈택스, 이택스(etax) 연계 등 효율적 전자신고 처리협조
- 지자체 신고 시행에 따른 홍보
 - 지방소득세 신고 안내문 발송 및 구 홈페이지, 전광판, 지역신문 등 활용

□ 기대효과

- 독자신고체계 조기 정착 및 안정적인 지방세수 확충

3 주민세 숨은 세원 발굴

주민세 과세대상 사업장 일제조사를 실시하여 숨은 세원을 찾아냄으로써 세수증대와 공평과세를 구현하고자 함.

□ 추진방향

- 체계적인 세원관리를 통한 과세누락 예방 및 숨은 세원 발굴

□ 세입목표

(단위: 건, 백만원, %)

세 목	2020년(A)	2019년(B)	2019년 대비 증·감		비 고
	세입목표액	징수목표액	금액(A-B)	증감률	
주민세	34,382	24,273	10,109	41.6	·균등분 ·재산분 ·종업원분

※ 2019년 주민세 징수액 28,585백만원 / 진도율 117.8%

□ 추진계획

- 중점 추진기간: 연 2회
 - 상반기: 4월 ~ 6월, 하반기: 9월 ~ 11월
- 주민세(균등분, 재산분) 과세대상 사업장 일제조사
 - 균등분 비과세·감면 자료 관리를 통한 과세 누락 방지
 - 재산분 연면적 330㎡ 초과 사용 신규 사업소·신축건물 조사로 세원 발굴
 - 인·허가 자료를 활용한 과세대상 사업장 조사
- 주민세(종업원분) 과세자료 일제조사
 - 건강보험공단 제공 자료 등을 활용한 철저한 세원 관리로 과세누락 방지
 - 월 평균 보수액 150백만원 초과 신규 사업장 중점 조사
 - ※ 과세대상: '종업원수' → '급여총액의 월 평균금액'으로 변경
- 과세자료 간 교차검증을 통한 세원발굴



□ 기대효과

- 세수증대 및 신뢰받는 세무행정 구현

4

지방소득세(종합소득분) 신고센터 설치·운영

2020년부터 개인지방소득세의 신고가 지자체 독자신고 체제로 전환에 따라 납세자 불편사항을 최소화하고자 신고센터를 설치·운영 하고자 함.

□ 추진방향

- 쾌적한 신고센터 설치·운영
- 신고체계 이원화에 따른 민원 불편 최소화

□ 사업개요

- 운영기간: 2020. 5. 1. ~ 6. 1.
 - 설치장소: 구청 지하상황실
 - 방문인원: 6천명(1일 250명) 예상
 - 주요내용: 지방소득세(종합소득분) 신고에 관한 신고센터 설치·운영 전반
- ※ 2019년 5월 종합소득세 강서세무서 방문민원 현황

(단위: 명)

방문 인원		2020년 우리 구 방문 예상 인원		비 고
전체인원	1일평균	전체인원	1일평균	
18,364	835	6,000	250	세무서 대비 30%예상

- 소요예산: 23,579천원(인건비 14,444천원, 장비대여비 7,135천원, 업무추진비 2,000천원)

□ 추진계획

- 신고센터 설치: 2020. 4. 29.
- 설치규모: 150㎡(45평) 이상 확보
- 운영인력: 총 21명
 - 직원 13명(지방소득세팀 9명, 타 팀 4명), 일용계약직 6명 채용
 - 강서세무서 직원: 2명(구청, 세무서 간 한시적 2명씩 교차근무)
- 주요업무: 종합소득세, 지방소득세 상담 및 신고접수 처리
- 운영자 실무교육: 2020년 4월 중

□ 기대효과

- 구민의 납세편의 제공 및 지방세수 확충 기여

5

등록면허세(면허) 납세편의 제공

인허가를 받은 납세자에게 납부안내문 제작 배부를 통해 민원을 사전에 예방하고 전자납부 안내문자 발송으로 납세편의 제공을 통한 세입증대 기여

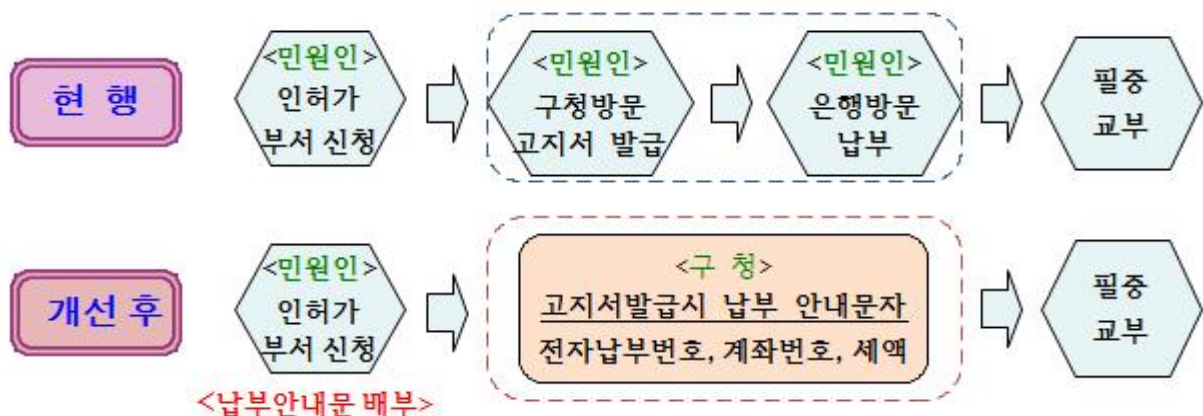
□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 세입목표: 2,306백만원
- 사업대상: 각 사업부서 인허가를 받은 자
- 사업내용: 등록면허세(면허) 납부안내문 제작 및 배부,
신고분 고지서 발급 시 전자납부 안내문자 발송

□ 추진계획

- 등록면허세(면허) 납부안내문 제작 및 배부
 - 주요내용: 납부요건 및 납부시기, 폐업절차 등
 - 배부방법
 - 제작 안내문 인허가 부서에 분기별 배포 및 배부 독려
 - 인허가 신청 시 직접 배부, 신고분 고지서 우편발송 시 동봉
- 인허가부서 전자납부 안내문자 발송 협조 공문 요청
 - 문자내용: 등록면허세 과세내역과 전자납부번호, 계좌번호, 세액
 - 문자발송: 인허가부서에서 고지서 발급 시 납부안내 문자

※세무2과에서 1개월 내 신고분 미납자 납부안내 문자 발송



□ 기대효과

- 민원 사전예방과 납세편의 제공을 통한 신뢰행정 구현

6

차량취득세 감면결정 휴대폰 문자안내 서비스 제공

감면결정 통지문 우편발송 전 감면결정과 주의사항을 휴대폰 문자를 통해 신속히 안내하여 납세자가 불이익을 받지 않도록 하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 사업대상: 사회복지 지원을 위한 감면자(장애인·국가유공자, 다자녀 양육자)
- 감면기준

구분	장애인·국가유공자	다자녀 양육자
감면차량	- 배기량 2000cc 이하 승용차 - 정원 7명 이상 10명 이하 승용차 - 정원 15명 이하 승합자동차 등	- 정원 7명 이상 10명 이하 승용차 - 위 이외의 승용자동차 - 정원 15명 이하 승합자동차 등
감면내역	- 차량취득세, 자동차세 면제 ※ 부득이 한 사유없이 1년 이내 소유권이전, 세대분가 하는 경우 면제된 취득세 추징	- 차량취득세 면제 (140만원 초과하면 140만원 경감) ※ 부득이 한 사유없이 1년 이내 소유권이전 시 면제된 취득세 추징
감면법규	- 지방세특례제한법 제17조, 29조	- 지방세특례제한법 제22조의2

※ 2019년 추진실적: 감면 971건, 1,301백만원/ 추정 55건, 49백만원

□ 추진계획

- 문자안내: 감면 결정된 다음 날 휴대폰 문자전송

〈현 행〉

구분	발송시기	내용
결정 통지문	감면결정 다음달 등기우편	감면금액, 물건, 규정, 의무사항 등

〈개선 후〉

구분	발송시기	내용
문자안내	감면결정 다음날	감면결정 및 의무사항 안내
결정 통지문	감면결정 다음달 등기우편	감면금액, 물건, 규정, 의무사항 등

- 감면 결정 통지문 송달: 감면 결정된 다음 달 등기우편 발송

□ 기대효과

- 감면세액 추징에 따른 민원발생 사전방지 및 신뢰받는 세무행정 구현

7

지방소득세 전자신고·납부 활성화

지방소득세 수기(종이고지서) 신고·납부에 따른 불편함을 개선하기 위해 납부 안내문자 및 안내문을 발송하여 전자신고·납부를 활성화 하고자 함.

□ 추진방향

- 전자신고·납부 안내 문자 및 안내문 제작 발송

□ 사업개요

- 사업기간: 2020. 1. ~ 12.
- 사업목표: 전자신고율 85% 이상 달성
- 2019년 수기납부 신고현황

(단위: 건, %)

세 목	합 계	전자신고	수기 신고	전자신고율
지방소득세	159,987	131,534	28,453	82.22

※ 2018년 전자신고·납부율 67.1%

□ 추진계획

- 전자신고 납부 절차 홍보

홍보종류	관련세목	발송시기	대 상	방 법
안내문자 전 송	지방소득세 (양소)	매월 1회	개인양도소득 납부대상	국세청 통보자료에 의한 핸드폰 문자전송
안내문 발 송	지방소득세 (법소,중소,특징)	신고·납부 전월 (3,4,7월)	지방소득세 신고대상 및 세무대리인	안내문 제작 우편발송

- 신고납부 문의에 대한 안내 철저
 - 이택스(etax) 및 위택스(wetax)를 통한 신고·납부 활용방법 안내
 - 민간 세무회계프로그램(더존, 세무사랑 등)을 이용한 파일 업로드 방식과 인터넷 접속 후 직접입력 신고방법 안내

□ 기대효과

- 납세자 납세편의 제공 및 행정력 절감