

제269회 강서구의회 임시회



# 2020년도 주요업무계획



 강서구시설관리공단

# 보고 순서

---

I .	비전 및 전략방향	2
II .	일반현황	3
III .	주요업무계획	7
	1. 시니어인턴십을 통한 실버일자리 확대	7
	2. 근로자 심리상담 지원서비스 도입·운영	8
	3. 올림픽체육센터 리모델링 완료에 따른 재개장 운영 계획	9
	4. 체육시설 경영효율화 추진	10
	5. 공영주차장 주차요금 체계정립 및 현실화	11
	6. 공유주차사업 확대 시행	12
	7. 고객중심 홈페이지 개선 및 개인정보보호 강화	13
	8. 거주자우선주차장 순환배정 시행	14
	9. 안전보건경영시스템(ISO 45001) 인증	15
	10. 주차 통합관제센터 구축	16

# I. 비전 및 전략방향

미션

전문적인 시설관리로 국민의 삶의 질 향상과 지역발전에 기여

비전

고객과 함께 사회적 가치를 실현하는 혁신 공기업

핵심  
가치

상생협력

지속성장

고객중심

안전우선

전략  
방향  
/  
추진  
과제

조직 활성화와  
사회공헌

- 시니어인턴십을 통한 실버일자리 확대
- 근로자 심리상담 지원 서비스 도입·운영

경영 효율화

- 체육시설 경영효율화 추진
- 공영주차장 주차요금 체계정립 및 현실화
- 공유주차사업 확대 시행

고객만족경영  
추진

- 고객중심 홈페이지 개선 및 개인정보보호 강화
- 거주자우선주차장 순환 배정 시행
- 올림픽체육센터 리모델링 완료에 따른 재개장 운영 계획

안전관리시스템  
강화

- 안전보건경영시스템 (ISO 45001) 인증
- 주차 통합관제센터 구축

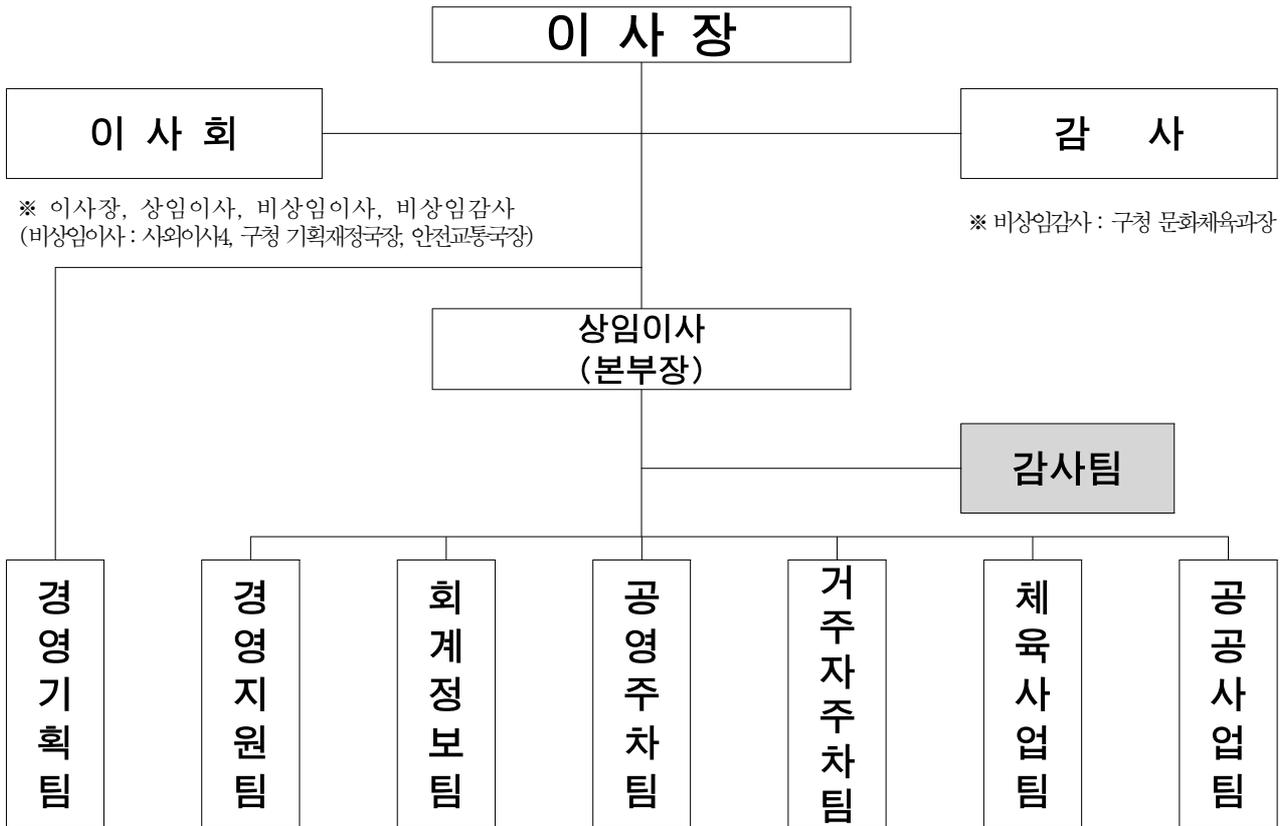
## Ⅱ. 일반현황

(2020. 2. 1. 기준)

1

조직

1본부 8팀



2

직원현황

□ 인력: 228명

(정원/현원)

구분	합계	임원	일반직					전문직					기술직					기능직					공무직	계약직	
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	소계	4급	5급	6급	7급	소계	4급	5급	6급	7급	소계	4급	5급	6급			7급
정원	255	2	56	3	10	18	16	9	22	2	8	6	6	20	1	7	6	6	36	1	8	13	14	85	34
현원	228	2	52	-	8	15	12	17	17	-	9	5	3	15	1	4	3	7	21	1	5	9	6	80	41
과부족	△27	-	△4	△3	△2	△3	△4	8	△5	△2	1	△1	△3	△5	-	△3	△3	1	△15	-	△3	△4	△8	△5	7

※ 현재원 228명(임원 2명, 정규직 105명, 공무직 80명, 계약직 41명)

### 3

### 사업현황

#### □ 주차사업

시 설 명		위 치	주 요 시 설	규 모
주사무소 (본 부)		우장산로 114(화곡동)	임원실, 사무실, 회의실 등	9,402.61 m <sup>2</sup>
주 차 사 업	노상주차장 (8개소 916면)	화곡6동 강서구청	신학대길(2급지)	53면
		화곡6동 뉴리첸트호텔	방죽길(2급지)	65면
		등촌3동 미주진로APT	꿈나무길(2급지)	62면
		등촌3동 그랜드상가	구암길(2급지)	50면
		가양3동(황금내공원길)	황금내공원길(4급지)	77면
		화곡2,4,8동 북개도로	배다리동길(2급지)	316면
		화곡1동 북개도로	배다리서길(2급지)	264면
		화곡1동 대림APT	달구지길(2급지)	29면
	임시주차장 (4개소 1,960면)	방화대로 8길3	공항2구역(3급지)	160면
		마곡동 364-8	마곡2구역(4급지)	1,200면
		마곡동 308-4	마곡7구역(4급지)	400면
	노외주차장 (2개소 500면)	마곡동 802-3	마곡8구역(4급지)	200면
		우장산로 114(화곡6)	화곡6-1(4급지)	298면
	주택가 (16개소 1,975면)	마곡동811-5	서울식물원 제2주차장(4급지)	202면
		가로공원 외 15개소	가로공원, 곰달래, 벚골공원(4급지) 등촌2-1 외 12개소(5급지)	1,975면
	거주자 (20개동)	염창동 외 19개동	거주자주차장, 안내표지판 등	3,717면
견 보 관 소	양천로59길 16-9(가양동)	민원실, 거주자상황실, 주차장123면(대형차량 2면)	대지 7,310 m <sup>2</sup>	
화 곡 사 업 소	강서로5나길 18(화곡동)	수입금(주차료) 일일정산소	119 m <sup>2</sup>	

## □ 체육 및 공공사업

시 설 명		위 치	주 요 시 설	규 모
체 육 사 업	강서구민 올림픽 체육센터	화곡로65길 62(등촌동)	수영장, 헬스장, 탁구장 등 (지상3층, 지하4층)	11,357.3㎡
	마 곡 레포츠센터	양천로 251(마곡동)	수영장, 헬스장, 실내암벽 등 (지상3층, 지하2층)	4,079㎡
	공 항 동 문화체육센터	송정로 45(공항동)	수영장(성인풀, 유아풀, 샤워실, 탈의실)	1,832㎡
	마 곡 실 내 배드민턴장	양천로 251(마곡동)	배드민턴 코트 14면	2,853㎡
	가 양 레포츠센터	양천로61길 101(가양동)	체육관, 관람석, 주차장 등 (지상2층, 지하1층)	4,627.8㎡
	수 명 산 다목적체육관	내발산동 748(발산1동)	체육관(배드민턴 4면, 탁구 등) (지상1층) ※ '19. 1. 1.운영	757.02㎡
	궁 산 다목적체육관	마곡동 산 3(마곡동)	체육관(배드민턴 4면, 탁구, 배구 등) (지상1층) ※ '19. 4. 1.운영	740㎡
	화곡배수지 다목적체육관	화곡동 산 42-1(화곡본동)	체육관(배드민턴 6면, 탁구 등) (지상1층) ※ '19. 7. 2.운영	876㎡
	강 서 다목적체육관	화곡동 산 22-3(화곡4동)	체육관(배드민턴, 배구, 농구 등) (지상1층) ※ 2020년 7월예정	670㎡
공 공 사 업	강서구민 회 관	우장산로 66(내발산동)	우장홀, 운동마루, 조정실, 노을극장 등(지상3층, 지하1층)	4,167㎡
	청 소 년 공 부 방	공항동청소년공부방 송정로 45(공항동)	64석(지상2층)	92.0㎡
		화곡동청소년공부방 곰달래로 79(화곡동)	50석(지상4층)	127.8㎡
		발산동청소년공부방 강서로47길 72(내발산동)	192석(지상2층, 3층)	460.74㎡
		방화동청소년공부방 초원로11길 19(방화동)	136석(지상3층, 지하1층)	454.54㎡
		염창동청소년공부방 공향대로59다길 80(염창동)	144석(지상2층, 3층)	359.6㎡
	곰 달 래 문화복지센터	강서로5길 50(화곡동)	근린생활시설(임대),강당 등 (지상7층, 지하3층)	13,067㎡
현 수 막 지정계시대	강서구 전역	연립형 14개소 72면 단층형 35개소 70면	49개소 142면	

## 4

## 경영현황

(2019. 12. 31. 기준)

## □ 2019년도 경영실적

(단위: 백만원, %)

구 분		2018년 경영실적	2019년 경영목표(A)	2019년 경영실적(B)	증감률 (C=B/A)
수입	수입 계	12,218	11,632	11,377	△2.2
	주차사업	6,259	6,298	6,423	1.9
	체육사업	5,298	4,643	4,339	△6.5
	공공사업	661	691	615	△11.0
구 분		2018년 예산 집행액	2019년 예산액(D)	2019년 예산집행액(E)	증감률 (F=E/D)
지출	지출 계	15,689	17,181	16,186	△5.8
	주차사업	6,456	7,213	7,025	△2.6
	체육사업	7,345	7,854	7,171	△8.7
	공공사업	1,888	2,114	1,990	△5.9
영업손익		△3,471	△5,549	△4,809	-

※ 영업외수익 및 자본예산 제외

## □ 2020년도 경영목표

(단위: 백만원, %)

구 분		2019년 경영목표(A)	2020년 경영목표(B)	증감액 (C=B-A)	증감률 (D=C/A)
수입	수입 계	11,632	12,149	517	4.4
	주차사업	6,298	6,057	△241	△3.8
	체육사업	4,643	5,389	746	16.1
	공공사업	691	703	12	1.7
지출	지출 계	17,181	18,199	1,018	5.9
	주차사업	7,213	7,230	17	0.2
	체육사업	7,854	8,848	994	12.7
	공공사업	2,114	2,121	7	0.3
영업손익		△5,549	△6,050	△501	-

※ 영업외수익 및 자본예산 제외

## Ⅲ. 주요업무계획

### 1 시니어인턴십을 통한 실버일자리 확대

신규사업

고령자(만 60세 이상)의 경제활동 기회 확대를 통해 고용시장 진입장벽을 완화하고 다양한 직종의 양질의 일자리를 제공하여 사회적 가치를 실현하고자 함.

#### □ 현황 및 추진방향

- 공영주차장 관리, 수영장 안전요원, 다목적체육관 시설관리 등 단순업무에 단시간근로자(주 15h~주 30h) 배치 운용
- 근무할 수 있는 양질의 일자리에 시니어의 장점을 활용한 인력난 해소
- 취업을 통해 미흡한 노후대책 마련 및 안정적인 노후생활 지원

#### □ 추진계획

- 추진대상
  - 주차관리원, 수영장 안전요원, 다목적체육관 시설관리원 등
- 추진내용
  - 만 60세 이상인 자에게 일할 기회를 제공함으로써 직업능력 강화 및 재취업 기회를 촉진하는 정부 재정지원 사업 참여
  - 지원대상
    - 만 60세 이상의 미취업자(운영기관의 소양교육 이수자)를 9개월 이상 연속 하여 근로계약을 체결한 공공기관 및 공기업
  - 지원내용
    - 기업지원금: 인턴기간 최대 3개월간 매월 최대 40만원 한도 지원
    - 채용성과금: 인턴종료 후 연속하여 계속 근로계약 6개월 이상 체결 시 최대 3개월간 매월 최대 40만원 한도로 지원
  - 지원예상금액

사업장	채용분야	채용인원	지원금액
공영주차장	주차관리원	4명	9,600천원
체육센터	수영장 안전요원	2명	4,800천원
다목적체육관	시설관리원	9명	21,600천원
합계	-	15명	36,000천원

#### □ 기대효과

- 고령자 일자리 창출로 인한 공단이미지 제고
- 시니어의 안정적인 노후생활 및 경제적 기반 마련 지원

체계적인 직원 정신건강 개선을 위해 상시 이용 가능한 전문 심리상담 지원서비스를 도입·운영하여 건강한 일터를 조성하고자 함.

### □ 추진배경

- 상시 이용 가능한 전문가 연계 심리상담 서비스 추진으로 직원 정신건강 관리 및 심리상태 안정화 도모
- 업무 중 악성민원 응대 등 과도한 직무스트레스 직원을 위한 체계적인 지원 시스템 마련 운영

### □ 추진계획

- 추진개요
  - 대상: 전 직원
  - 기간: 2020. 4. ~ 6.
  - 내용: 심리상담 지원서비스
- 소요예산: 5,000천원
- 과업내용: 조직 관리, 개별 관리 등 총 2가지 프로그램으로 구성

구분	세부 내용
조직 관리 프로그램	<p>〈전 직원 대상 스트레스 설문조사 및 특강〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전 직원 대상 스트레스 관련 설문조사 및 분석, 보고서 작성</li> <li>- 심리상담 전문 강사의 스트레스 관리, 건강 및 웰니스 특강 (전 직원 대상 집합교육, 1회 90분 기준)</li> </ul>
개별 관리 프로그램	<p>〈전문상담가와 1:1 개별 상담〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민원접점 직원 대상 1:1 전문상담가와 심층 상담 (대상인원: 20명, 1회 50분, 기본 2회)</li> <li>- 상담주제: 직무스트레스, 대인관계, 가정문제, 건강상담 등</li> </ul>

### □ 기대효과

- 직무스트레스 관리·해소 및 업무의 질 향상 등 일·가정 양립 달성
- 업무환경 개선 및 복지서비스 강화를 통한 조직문화 개선

2019. 5월부터 쾌적한 이용환경 조성과 양질의 건강증진 서비스 제공을 목적으로 시행하고 있는 올림픽체육센터 리모델링 공사의 준공 예정일이 다가옴에 따라 새로이 개장하는 체육시설 운영에 만전을 기하고자 함.

#### □ 공사개요

- 사업명: 강서구민올림픽체육센터 노후시설 리모델링
- 공사기간: 2019. 5. ~ 2020. 3. 10. 준공 예정
- 소요예산: 5,850백만원(교부세 700, 시비4,000, 체육기금 1,150)

#### □ 추진계획

- 프로그램 운영(안) 계획 수립: 2020. 2월 중
  - 고객 의견 수렴: 신설 프로그램 및 프로그램실 명칭 선정
- 올림픽체육센터 고객참여위원회 개최: 2020. 2월 중
  - 위원구성: 7명(내부위원 1명, 전문가위원 1명, 고객위원 5명)
  - 주요내용: 올림픽체육센터 프로그램 운영(안) 설명회 개최 및 의견 수렴
- 시설·장비·강습용품 등 비치 후 시험가동 실시: 2020. 3월 중
  - 시설 및 장비에 대한 시험 가동으로 정상가동 여부 확인 및 문제점 조치
  - 운영인력 배치 및 각 프로그램실 비품(강습용품) 비치와 시험운영 실시
- 프로그램 강사 모집: 2020. 3월 중
  - 시간제, 배분제 강사(프로그램 별) 모집 및 위촉계약
- 회원접수 및 시범운영 실시: 2020. 3. 16.(월) ~ 3. 31.(화)
- 개장 예정일 : 2020. 4. 1.(수)
- 예상수입: 1,777,833천원(9개월 운영)

#### □ 기대효과

- 충분한 사전 운영준비를 통해 차질없는 재개장 운영
- 개장 전 고객 의견수렴 후 프로그램 개설로 운영활성화 제고

체육시설 이용요금을 조정 및 고객의 다양한 욕구 충족을 위한 특화프로그램을 신설하여 수익구조를 개선을 통한 경영효율화를 추진하고자 함.

#### □ 추진방향

- 「체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례」 개정에 따라 이용요금 조정
- 고객의 다양한 욕구 충족을 위한 신규 특화프로그램 신설
- 특화프로그램 신설을 통한 수익구조 개선

#### □ 추진계획

- 이용요금 조정(현실화): **연간 32,589천원 수입 증대**
  - 체육시설 프로그램 이용요금 조정: 32,589천 원 수입 증대
    - 가양레포츠센터: 탁구(2,000원 인상), 리듬체조(5,200~7,800원 인상)
    - 공향동체육센터: 성인수영 외 15개 종목(2,200원~5,600원 인상)
- 특화프로그램 운영(신설): **연간 356,220천원 수입 증대**

사업장	프로그램명	정원	요일	요금(원)	추정수입	개설일
마곡레포츠센터	점핑다이어트	60명	월, 수 화, 목	120,000	64,800천원(9월)	2020. 4.
	헬스 그룹PT	7명	화, 목	100,000	6,300천원(9월)	"
올림픽체육센터	기구필라테스	12명	주3회	150,000	129,600천원(9월)	"
			주2회	120,000	103,680천원(9월)	"
			주1회	60,000	51,840천원(9월)	"

#### □ 기대효과

- 이용요금 조정(현실화)과 특화프로그램 운영으로 경영수지 개선
- 특화프로그램 신설 운영을 통한 수익구조 개선

## 5 공영주차장 주차요금 체계정립 및 현실화

일반사업

서울시 타 자치단체와의 상이한 조례개정을 통해 공영주차장의 주차요금 체계를 정립하고, 주차관리 전산프로그램을 신규 도입하여 운영의 효율성과 투명성을 향상시키고자 함.

### □ 추진방향

- 노상 및 노외주차장 1일 주차권 징수근거 삭제
- 노상주차장과 노외주차장 주차요금 분리 운영 및 요금 현실화
- 신규 주차관리프로그램 도입으로 업무의 효율성 향상

### □ 추진계획

- 사업기간: 2020년 상반기
- 강서구주차장설치및관리조례 개정 추진
  - 1일 주차권 주차요금 징수 자치단체
    - 노상주차장(2급지 기준): 강서구(10천원), 금천구(15천원), 영등포구(15천원), 양천구(21천원) 등 4개 자치단체
    - 노외주차장(5급지 기준): 강서구(2천원), 양천구(4천원) 등 2개 자치단체
- 조례개정(안)

현 행					개정(안)							
노상·노외주차장(단위: 원 / 1구획당)					노상·노외주차장(단위: 원 / 1구획당)							
구분	1회 주차 5분당	1일 주차권	월정기권		구분	노상주차장		노외주차장				
			주간	야간		1회 주차 5분당	월정기권	1회 주차 5분당	주간	야간		
1급지	500	15,000	200,000	100,000	1급지	500	200,000	100,000	500	250,000	100,000	
2급지	250	10,000	120,000	60,000	2급지	250	120,000	60,000	250	180,000	60,000	
3급지	150	7,000	70,000	40,000	3급지	150	70,000	40,000	150	100,000	40,000	
4급지	100	5,000	환승목적지	40,000	4급지	100	50,000	20,000	100	환승목적지	40,000	30,000
			기타	50,000						기타	50,000	
5급지	50	2,000	30,000	20,000	5급지	50	30,000	20,000	50	30,000	20,000	

- 신규 주차관리 프로그램 도입: 현금 대신 카드결제 유도로 투명성 제고

### □ 기대효과

- 공영주차장 1일 주차요금 개정으로 인근 자치단체와의 형평성 유지

거주자우선주차장 공유주차 사업을 확대 시행하여 신규 수익창출 및 주차장 공유문화 정착에 이바지하고자 함.

#### □ 추진방향

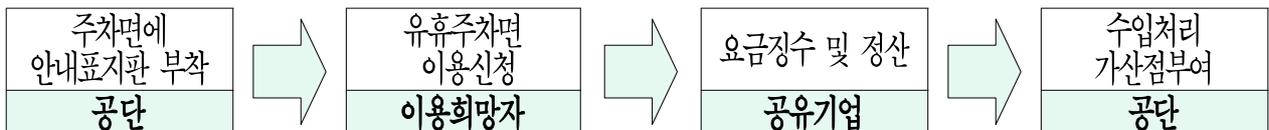
- 기존 공유주차사업(모두의 주차장)으로 2019년 시·자치구 공동협력 사업(공유 활성화 사업)의 목표는 달성하였으나, 공유주차사업의 활성화를 위하여 신규(ARS과킹<sup>1)</sup>) 공유주차사업 시범 시행
- 기존 방문주차 안내표지판을 QR코드가 부착된 방문주차 신청 표지판으로 변경

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2020년 상반기 중
- 사업목표: ARS과킹 시범시행(100면)과 방문주차 안내판 제작
- 사업내용: ARS과킹 시범시행을 위한 안내표지판 부착 및 방문주차 안내판 제작
- 소요예산: 5,643천원(ARS과킹 구예산 배정, 방문주차 5,643천원)

#### □ 추진계획

- 대 상: 거주자우선주차장 중 100면에 대하여 ARS과킹 시범시행
- ARS과킹 신청 및 이용방법



- 수익배분(안): 공단 - 30%, 공유자 - 30%, 공유기업 - 40%

- 방문주차 표지판 교체: 표지판 제작 후 자체교체

#### □ 기대효과

- 거주자우선주차구획의 공유 사용으로 주차난 해소에 기여
- 거주자 방문주차 업무의 신속성 및 이용 편의성 증대

1) ARS과킹: 모바일 앱이 아닌 유선전화(ARS)를 통해 공유기업에 이용신청·요금결제 후 이용하는 또 다른 공유주차 방법임

고객이 접근하기 쉽고 편리한 고객중심의 홈페이지 개선 및 개인정보 접속기록 시스템 구축으로 개인정보 오·남용을 방지하고 유출사고를 사전에 차단하여 개인정보보호 안전성을 강화하고자 함.

#### □ 관련근거

- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제7조(행정정보의 공표 등)
- 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조
- 행정안전부 고시 제2019-47호(개인정보의 안전성 확보조치 기준)

#### □ 추진계획

- 사업기간: 2020년 연중
- 홈페이지 개선을 통한 고객편의성 제고
  - 최신 트렌드에 맞는 홈페이지 디자인 개선
  - 홈페이지 이용 시 접근성, 편의성 강화를 위한 홈페이지 구조개선
    - 카테고리 분류, 화면 구성, 관리자 페이지 등
  - 웹 접근성, 개인정보 우수 사이트 등 홈페이지 인증취득
  - 소요예산 : 55,000천원
- 개인정보 접속기록 시스템 구축
  - 개인정보를 저장·이용하는 개인정보처리시스템에 접속하여 처리하는 관리자에 대한 행위를 기록으로 저장하는 시스템 구축
  - 접속일시, 컴퓨터IP, 개인정보 이용내역, 저장/출력/조회 행위 기록
    - 사업장 회원관리시스템 등 총 7개 개인정보처리시스템 접속기록
  - 소요예산: 75,000천원

#### □ 기대효과

- 홈페이지 구조 및 디자인 개선으로 고객 편의성 향상 및 이용 고객 안전성 확보
- 개인정보 안전성 확보조치 강화로 개인정보 유출 사전 차단

거주자우선주차장 배정방식을 고정배정에서 순환배정으로 변경·시행하여 공유주차사업 활성화 및 주차 배정의 형평성을 제고하고자 함.

### □ 추진방향

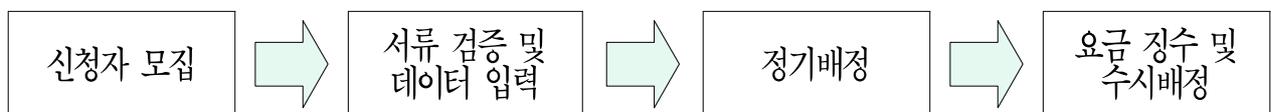
- 장기 사용에 따른 사유화 억제 및 주차 배정의 균등한 기회 제공
- 정확한 배점 기준에 의거한 배정의 투명성 확보 및 사전 민원 예방

### □ 사업개요

- 문 제 점: 거주자우선주차장 장기적 사용에 따른 사유화 폐단 및 대기자 적체 민원 지속 발생
- 사업기간: 2020년 10월(사용개시 20일 전까지 1년에 1회 정기배정)
- 사업목표: 일반구획 3,039면 순환배정(지정 678면 제외)
- 사업내용: 기존 배정자와 신청대기자를 배점 기준표에 의해 고득점자 순으로 재배정

### □ 추진계획

- 진행과정



- 민원해소방안

- 배점기준 및 배정결과를 홈페이지에 게시하여 투명성 확보
- 민원실에 듀얼모니터(고객용)를 설치하여 점수 공개 및 투명한 민원 응대

### □ 기대효과

- 장기신청자들의 적체 해소 및 배정 기회 제공을 통한 고객만족도 제고
- 거주자 우선 배정을 통한 주간 유휴 주차구획의 공유주차 개방 유도

사회적으로 안전보건 문제에 대한 관심이 증가되면서 근로자의 건강과 안전에 대한 조직의 책임도 강조되고 있어 공신력 있는 기관으로부터 인증을 받음으로써 대내외 이해관계자들의 신뢰를 높이고자 함.

### □ 추진방향

- 전사적 안전보건경영시스템 체계구축 및 인증을 위한 TF팀 구성
- 사업장 내 안전보건 위험을 평가하여 안전사고 예방대책 마련

### □ 추진개요

- 추진근거: 행정안전부 「2019년 지방공공기관 안전관리 가이드라인」
- 심사내용
  - 1단계(문서): 현장심사 전 적합한 경영시스템이 구축되어 있는지 평가
  - 2단계(현장): 경영시스템의 실행 및 효과성 평가
- 소요예산: 8,800천원

### □ 추진계획

항목	추진내용	비고
TF팀 구성	· 팀장 1인 · ISO 14001 인증 담당 및 안전보건 총괄 각 담당 1인 · 각 사업팀 별 1인~2인	2020년 상반기
인증 계약	· 안전보건시스템 컨설팅 및 인증심사 등	
인증에 필요한 컨설팅 단계	· 문서화 작업: ISO 45001 절차서, 기록물, 방침서 구축 · 직원 교육: 특강, 워크숍 등 안전보건 전반 분야 지도 및 내부 심사원 교육	약 2~3개월 소요
심사관련	· 문서심사 및 현장심사: 방문 심사	1일~2일
사후관리	· 인증 획득 후 사후관리(갱신)심사(연 1회)	

### □ 기대효과

- 인증 준비 과정에서 사업장 발생가능 위험 점검 및 예방·관리능력 제고
- 안전보건과 관련된 법적 요건을 고려한 체계적 프로세스 마련

## 10 주차 통합관제센터 구축

신규사업

주차정보를 통합관리하고 원격으로 할인요금 등의 업무를 수행하여 주민 편의를 제고하기 위해 통합관제센터를 구축하고자 함.

### □ 추진방향

- 공영주차장별 주차 통합 관리를 통한 경영환경 변화 대응
- 주차장 고도화 사업을 통한 공영주차장 관리 업무의 효율성을 제고

### □ 추진계획

- 사업기간: 2020년 연중
- 사업내용: 벚골공원공영주차장 사무실에 통합관제센터를 구축하여 원격으로 할인사항 및 기타 민원업무 처리
  - 벚골공원 현황: 230면(지하 1~2층), 면적 4,219㎡(연면적 6,893㎡)
- 사업개요
  - 대 상: 주택가공영주차장 5개소(화곡6-1, 화곡4-1, 벚골공원, 곰달래문화, 가로공원)
  - 운영시간: 24시간 운영
  - 인력운영: 10명에서 8명으로 축소운영(2명은 잉여인력으로 타 사업장 배치)
- 향후계획: 주택가공영주차장(12개소)까지 점차적으로 확대하여 100% 무인화 시스템으로 운영
- 소요예산: 69,410천원
  - 영상저장장치, 차량영상카메라, 통신제어장치: 32,500천원
  - 서버(원격할인, 모니터링), 시스템제어장치 등: 36,910천원

### □ 기대효과

- 공영주차장의 운영시스템을 통합 관리함으로써 이용고객의 편의 증진
- 다양한 할인요금을 처리하는 유연한 요금체계 프로그램 구축