

제262회 강서구의회 임시회



2019년도 주요업무계획



감사담당관

보고순서

I .	일반현황	2
II .	주요업무	3
1.	청렴하고 건강한 조직문화 조성	3
2.	내실있는 감사활동으로 행정의 신뢰성 제고	4
3.	엄정한 공직자 재산등록 및 퇴직자 취업관리	5
4.	주요시책 및 주민생활 안전사업의 원활한 추진	6
5.	안전환경도시 구축을 위한 현장순찰 실시	7
6.	응답소 현장민원 관리의 내실화	8
7.	공공갈등관리(소통)시스템 강화(공약)	9
8.	민원 접점부서 직원 지원 프로그램 운영	10
9.	구민과 소통하는 구청장과의 대화 운영	11
10.	신속·정확한 민원처리를 통한 행정 신뢰도 제고	12
11.	주민구정평가단 운영 활성화	13
12.	공익신고 활성화를 통한 공정한 사회 구현	14
13.	보조금 지원시설 공사원가산정 검토	15
14.	내실있는 계약원가심사 운영	16
15.	투명하고 공정한 일상감사 운영	17
16.	건전한 하도급 거래질서 확립	18

I. 일반현황

(2019. 2. 1. 기준)

1 조 직

감 사 담 당 관

감사팀	조사팀	민원갈등관리팀	지역순찰팀	계약심사팀
<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사행정 총괄 ○ 소속 기관에 대한 자체감사 및 처분 ○ 공직기강 확립 및 행동강령 운영 ○ 감사원 등 상급 기관 수감 총괄 ○ 청렴시책업무 추진 ○ 부패영향평가 및 국가인권위원회 ○ 자율적 내부통제 제도 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구청장 특명사항 조사 ○ 외부기관 통보 비위 사항 조사 ○ 공직자윤리위원회 운영 ○ 주요시책사업 추진상황 점검 ○ 행정소송 및 심판 패소사건 조사 ○ 징계처분된 공무원 소청 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민구정평가단 운영 ○ 고충민원 총괄조사 ○ 민원처리실태 점검 및 분석 ○ 민원조정위원회 운영 ○ 구청장실 방문 민원처리 ○ 주민감사청구제운영 ○ 공공갈등관리조례 및 종합계획 수립 ○ 구청장과의 대화운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경순찰계획 총괄 및 지도 감독 ○ 응급소환반원운영 ○ 기획순찰, 특별순찰, 안전순찰, 일상순찰 ○ 주민과 함께 하는 환경순찰 ○ 시민불편사항 즉시 처리 기동반 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약심사 및 일상감사(물품, 공사, 일반 학술용역 등) ○ 계약심사 실적관리 ○ 하도급부조리 근절대책 추진 ○ 보조금지원시설 등 공사원가산정

2 직원현황

구분	계	행정직						사회직			기술직	
		소계	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	7급	8급
정원	24	21	1	5	10	4	1	-	-	1	-	2
현원	25	23	1	7	9	6	-	-	1	-	1	-
차이	+1	+2		+2	-1	+2	-1		+1	-1	+1	-2

3 예산규모

(단위:천원)

구분	2019년	2018년	비교증감	증감률
총계	263,517	247,733	15,784	6.4%
감사활동	44,912	44,783	129	0.3%
조사점검활동	2,500	2,500	-	-
공직자재산등록	2,030	2,030	-	-
민원처리	34,500	25,460	9,040	35.5%
주민구정평가단운영	21,000	20,740	260	1.3%
환경순찰	9,000	9,000	-	-
계약심사및일상감사	1,500	1,500	-	-
행정운영경비	148,075	141,720	6,355	4.5%

Ⅱ. 주요업무

1 청렴하고 건강한 조직문화 조성

적극적 청렴 시책 추진 및 내부통제 시스템 구축을 통해 공직비리를 예방하고 행정의 투명성을 확보하여 청렴하고 건강한 조직 문화 조성

□ 추진방향

- 반부패 청렴 시책 추진과 공직기강 확립으로 청렴 구정 조성

□ 추진계획

- 부서별 자율적 청렴도 향상 시책 추진
 - 전년도 청렴도 부진 분야 개선, 부패 개연성 업무 시스템·제도 개선 추진
 - 부서별 청렴도우미 지정, 월 1회 청렴소통의 날 운영
 - 부서별 청렴 활동 평가 결과의 성과평가(BSC) 및 동 행정실적 평가에 반영
- 반부패 청렴행정 인프라 구축
 - 청렴 간부회의 운영으로 고위직 관심도 제고하여 청렴시책 추진 동력 확보
 - 부패위험도 진단 및 간부공무원 청렴도 평가(6급 이상 간부)
 - 부패 취약분야 상시확인시스템(청렴yes콜) 운영
 - 부패 신고 활성화를 위한 부패공익 신고의 시민단체 위탁 운영
- 공직기강 확립
 - 명절, 연말연시 등 취약시기 사건사고 예방을 위한 행동강령 등 준수 점검
 - 금품등 수수, 근무태만 등 주요 비위행위 감찰 활동 강화
- 자율적 내부통제 제도의 적극적 운영
 - 청백-e시스템 운영으로 비리 및 행정오류 사전 예방
 - 공직자 자기관리 시스템 운영 활성화로 청렴한 공직 윤리관 확립
- 전 직원 청렴 역량 강화 위한 청렴 교육 실시
 - 고위직, 신규자, 취약분야 종사자, 찾아가는 교육 등 수요자 특성 반영 실시
- 청렴사회 민관협의회 협력 활동(대표자 회의, 공동캠페인 등) 강화
- 소요예산 : 33,912천원(구비)

□ 기대효과

- 자율적·적극적 청렴 시책 추진으로 청렴 문화 일상화 추진

2

내실있는 감사활동으로 행정의 신뢰성 제고

감사활동의 역량을 강화하고 종합감사와 취약 분야 특정감사 등 내실 있는 자체감사를 추진하여 감사행정의 신뢰성과 공정성 확보

□ 추진방향

- 자체감사 활동 강화로 불합리한 관행을 개선하고 일하는 분위기 조성
- 적정하고 공정한 처분을 위한 처분심의위원회 운영
- 단순 지적 위주의 감사보다 예방과 지도, 제도 개선에 중점

□ 추진계획

- 감사활동의 역량 강화
 - 감사담당관 전 직원 감사전문교육 이수 : 연 56시간 이상
 - 감사 우수인력 확보 및 외부전문가 감사 참여
- 내실 있는 자체감사 추진
 - 감사결과 홈페이지 공개 및 후속 조치 이행 관리 철저
 - 능동적 업무 추진을 위한 사전컨설팅 감사 및 적극행정 면책 추진
 - 유사 사례 예방을 위한 자체 감사사례집 연 1회 배포
- 자체감사 결과 처분심의위원회 구성·운영
 - 감사결과 지적된 중대 사안에 대해 처분의 적정성 및 공정성 사전 검토
- 2019년 종합감사 추진일정
 - 생활복지국(복지정책과 등 5개 부서) : 2019. 2월~3월
 - 동주민센터(화곡2동, 화곡3동, 화곡6동) : 2019. 4월
 - 구의회사무국 : 2019. 5월
 - 미래경제국(녹색환경과, 자원순환과) : 2019. 6월
 - 강서구시설관리공단, 강서희망나눔복지재단 : 2019. 9월~10월
 - 동주민센터(가양1동, 가양2동, 가양3동) : 2019. 11월~12월
- 특정감사 : 문제점이 대두되거나 개선대책 수립이 필요한 취약 분야 선정
- 소요예산 : 11,000천원(구비)

□ 기대효과

- 공정한 직무 수행 풍토 조성으로 신뢰 받는 행정 구현

3

엄정한 공직자 재산등록 및 퇴직자 취업 관리

엄정한 공직자 재산등록을 통해 부정한 재산증식을 막고, 퇴직자의 취업을 투명하게 관리하여 국민 눈높이에 부합하는 공직사회 구현

□ 추진개요

- 추진기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 추진근거
 - 공직자윤리법, 서울특별시 강서구 공직자윤리위원회 구성 및 운영에 관한 조례
- 신고대상
 - 4급 이상 공무원, 구의원, 강서구시설관리공단 이사장·상임이사, 감사·건축·환경·식품위생·회계분야의 11개 부서와 2개팀 7급 이상 공무원 본인 및 배우자, 본인의 직계 존·비속
- 신고내용 : 부동산, 동산, 현금 및 채무 등 모든 재산
- 소요예산 : 2,030천원(구비)

□ 추진계획

- 정기변동 재산신고(퇴직자 포함) : 2019. 1월 ~ 2월
- 정기변동 재산신고서 자체심사 : 2019. 4월 ~ 5월
- 공직자윤리위원회 심의 개최 및 처분(제62차) : 2019. 6월
- 수시변동 재산신고서 심사(퇴직자 포함) : 2019. 10월 ~ 11월
- 공직자윤리위원회 심의 개최 및 처분(제63차) : 2019. 12월
- 금융거래 및 부동산정보 제공동의서 접수 : 연중 수시
- 퇴직공직자 취업·업무취급 등 관리 : 연중 수시

□ 기대효과

- 공직자의 부정한 재산증식을 방지하여 청렴한 공직윤리관 확립
- 퇴직공직자 취업제한 및 업무취급 관리를 통하여 민관유착의 관행을 없애고 부패행위를 예방함으로써 맑고 투명한 공직사회 정착

4

주요시책 및 주민생활 안전사업의 원활한 추진

구청 주요시책 및 주민 안전관련 사업에 대한 밀도 있는 점검을 통해 구정의 완성도를 높이고 주민이 편안한 주거 환경 조성

□ 추진방향

- 구정 주요시책 사업 추진실태 주기적 점검
- 주민 안전과 밀접한 사업 점검으로 생활이 편안한 안전 환경 조성

□ 추진계획

- 구정 주요사업 추진실태 점검
 - 주요업무(시책사업)에 대한 정상 추진 및 이행실태
 - 예산집행 및 관련 법령 적용 적정 여부
 - 관련부서 및 유관기관 간 협조 체계
- 주민안전 관련 사업 점검
 - 추진시기 : 동·하절기, 해빙기 등 시기별 점검
 - 점검대상 : 주민생활과 밀접한 사업 및 안전대책 분야
 - 점검방법 : 현장 확인 및 분야별 점검 실시

추진일정	추진분야	추진일정	추진분야
2월	봄철 산불방지대책 점검	5월	풍수해예방 준비실태 점검
3월	해빙기 안전관리 실태 점검	11월	제설대책 추진실태 점검
4월~10월	지역축제 안전관리 실태 점검 - 개화산 봄꽃, 우장산 신록, 어린이동화축제, 허준축제	수시	주요업무 및 현안사업 수시점검
상·하반기	시책사업 점검결과 이행실태 점검		

- 소요예산 : 2,500천원(구비)

□ 기대효과

- 점검결과 도출된 문제점을 시정하고 피드백을 강화하여 향후 유사사례의 재발 방지
- 주민의 안전과 밀접한 사업점검을 통한 체감 안전 만족도 향상

5

안전환경도시 구축을 위한 현장순찰 실시

적극적이고 능동적인 현장중심 맞춤형 순찰을 통해 주민 불편사항을 사전에 해소함으로써 살기 좋은 안전환경도시 강서 구현

□ 추진방향

- 능동적인 현장순찰 강화로 주민불편사항 및 안전사고 사전 예방
- 주민 불편사항 사전 적출 및 신속한 처리로 주민만족도 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 주민 불편사항 및 안전 위해요소 적출 후 부서 시정
- 소요예산 : 4,000천원(구비)

□ 추진계획

- 안전환경도시 조성을 위한 현장순찰
 - 맞춤형 현장중심 상시 환경순찰
 - 기획순찰 : 도로, 교통, 공원 등 주민생활 밀접 분야 현장 순찰
 - 특별순찰 : 월 1회 이상 야간순찰 또는 현안사항 발생시 특별 순찰
 - 안전순찰 : 공공 공사현장 순찰·점검을 통한 안전사고 및 부실화 예방
 - 일상순찰 : 관내 주요도로 수시 순찰을 통한 생활 불편사항 해소
 - 주민참여형 눈높이 환경순찰
 - 주민과 함께하는 환경순찰: 동별 1회 이상 지역주민과 합동순찰로 현장 민원실 역할 수행
 - 현장민원살피미(동별 6명) 활동을 통한 주민 자율순찰
- 처리실태 점검 및 종합평가
 - 처리실태 점검·분석 : 2019.11월
 - 종합평가 및 우수부서 시상 : 2019.12월

□ 기대효과

- 주민생활 위해 요소 및 도시미관 저해 요소 제거로 편안한 주거환경 조성
- 예방적 현장순찰을 통한 주민 불편사항 해소 및 안전환경도시 구축

6

응답소 현장민원 관리의 내실화

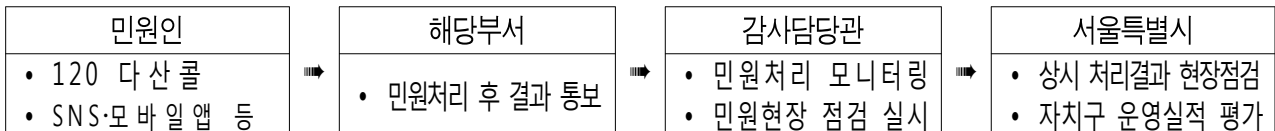
응답소 현장민원의 적극적인 관리를 통하여 주민 불편사항을 신속히 해소하고 구정 신뢰도 및 대외평가 향상에 기여

□ 추진방향

- 상시 모니터링 및 담당자 역량 강화로 응답소 현장민원의 신속·적정한 처리 체계 마련
- 쾌적한 도시환경 조성을 위한 현장민원살피미의 적극적인 활동 독려

□ 추진개요

- 추진기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 운영대상 : 주민생활 불편사항(교통, 도로, 청소 등) 12개 분야 67개 항목
- 사업내용 : 응답소 현장민원으로 접수된 각종 생활 불편사항 접수·처리
- 운영 및 관리체계



- 소요예산 : 5,000천원(구비)

□ 추진계획

- 분야별 목표 처리시간 설정 운영
 - 서울시 25개 자치구 평균 처리시간 50% 이내에서 목표시간 설정
- 처리실적 향상을 위한 상시 모니터링 강화 및 민원 처리실태 분석 실시
 - 접수 및 처리상황 실시간 모니터링으로 처리지연 사례 예방
 - 월별·분기별 처리실태 점검 실시 및 개선대책 마련 조치
 - 반기별 민원 데이터 분석(유형별, 지역별, 시간대별)을 통한 환류 시스템 마련
- 응답소 현장민원 처리역량 강화
 - 전 부서(동) 응답소 현장민원 담당자 교육 실시 : 반기별 1회
 - 공휴일·연휴기간 적정한 민원처리를 위해 당직자 교육 실시 : 주 1회
- 현장민원살피미(동별 6명)의 운영 내실화
 - 역량강화 교육 및 간담회 실시
- 「응답소 현장민원」 자체 종합평가 및 시상 : 2019. 11월
 - 평가항목 : 서울시 평가대상 민원(8개분야 25개 항목)
 - 시상 : 우수부서 및 우수공무원 등

□ 기대효과

- 응답소 민원처리의 내실화를 통해 주민 만족도 향상 및 쾌적한 도시환경 조성

7

공공갈등관리(소통)시스템 강화

공공정책을 수립·시행·변경함에 있어 소통체계를 강화한 공공갈등관리 시스템을 구축하여 이해상충으로 인한 사회적 비용 발생 요인을 차단하고 합리적 대안을 모색하여 상생과 화합의 공공행정 추진

□ 추진방향

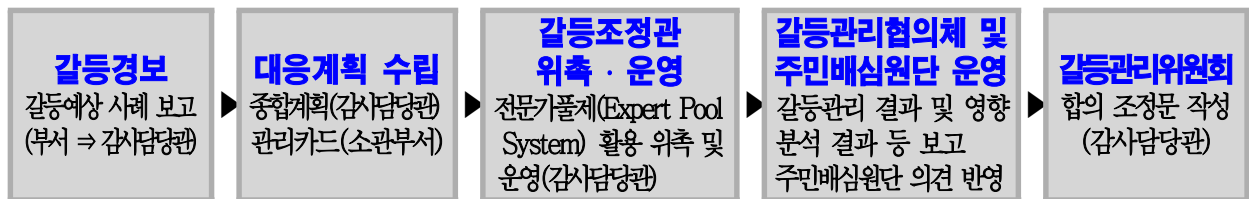
- 주민배심원단 및 공공갈등조정관제 도입으로 소통체계 강화
- 적극적이고 효율적인 갈등 조정을 통한 구정의 신뢰성 확보

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 비상임 갈등조정관 및 부구청장 직속 갈등관리협의체 운영, 주민배심원제 도입
- 소요예산 : 9,800천원(구비)

□ 추진계획

- 갈등관리체계



- 비상임 공공갈등조정관 운영
 - 전문가풀제를 구성하여 사안별 추천 전문가 1~2명 위촉·운영
- 부구청장 직속 갈등관리협의체 구성·운영
 - 10명 이상 15명 이하 전문가 집단을 구성하여 사안별로 부구청장이 5명 이상 8명 이하의 협의체 구성
 - 합리적 갈등조정을 위한 분야별 전문가적 관점 의견 반영
 - 갈등 조정능력 향상을 위한 사례연구(Case Study) (연 2회)
- 주민배심원제 도입
 - 지역주민, 주민구정평가단 등 30명 내외로 전체 주민배심원단을 구성하고, 도출되는 갈등상황에 따라 객관성이 확보된 10명 내외의 주민 배심원단 구성 운영
 - 갈등관리협의체 회의에 참여, 주민과의 소통 및 의견 반영

□ 기대효과

- 공공갈등에 대한 선제적 대응시스템 마련으로 갈등의 적기 진단 및 효율적 관리가 가능하고 구정신뢰도 제고 및 사회적 비용 절감

8

민원 접점부서 직원 지원 프로그램 운영

각종 민원으로 지친 직원들의 심신을 치유하는 힐링프로그램 운영과 정신적 스트레스 극복을 위한 전문 상담 프로그램 지원을 통하여 직원의 심리안정과 업무 효율의 극대화 도모

□ 추진방향

- 악성·고질민원으로 지친 직원들의 재충전 및 심신 치유 기회 제공
- 스트레스 진단을 통한 전문 상담서비스를 제공하여 심리적 안정 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 2월 ~ 12월
- 사업목표 : 힐링 프로그램 운영 및 전문 상담서비스 제공
- 소요예산 : 12,000천원(구비)

□ 추진계획

- 힐링 프로그램 운영
 - 일 정 : 2019. 2월 ~ 12월
 - 대 상 : 악성·고질 민원 등에 노출된 민원 접점부서 직원 중 선정
 - 내 용 : 개인 또는 소그룹 단위로 프로그램 선택 운영
 - 소요예산 : 5,000천원(구비)
- 전문 상담서비스 제공(연중 상시 시행)
 - 일 정 : 2019. 2월 ~ 12월
 - 대 상 : 민원 접점부서 직원
 - 내 용 : 스트레스 진단 및 개별 심리상담 서비스 지원
 - 소요예산 : 7,000천원(구비)

□ 기대효과

- 힐링프로그램 운영을 통한 사기진작 및 활력 있는 직장 분위기 조성
- 심리적 안정망 구축을 통한 직원들의 대민서비스 질 향상 제고

9

구민과 소통하는 구청장과의 대화 운영

복잡·다양하고 수준 높은 행정서비스 욕구에 따라 주민의 생생한 현장 목소리를 청취하여 구정에 반영함으로써 주민과 소통하는 행정구현

□ 추진방향

- 사전면담 시스템 강화로 구청장과의 대화 운영의 효율성 개선
- 구정에 대한 다양한 의견을 청취·반영하는 소통창구 역할 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 『구청장과의 수요일』 운영(월 1회, 세 번째 수요일)
- 소요예산 : 700천원(구비)

□ 추진계획

- 대상안건 : 생활불편 민원, 구정에 대한 의견 및 제안사항 등
- 참여자 : 민원인, 관련부서 국·과장
- 운영절차 : 신청 → 부서·국 주관 편담 → 검토보고 → 수요일 → 결과통보
- 운영방법
 - 민원인과 소관부서의 심도 있는 논의 및 검토로 수용여부 결정
 - 민원사항 현실적 수용불가 시 대안 모색, 의견 제시 등 해결방안 모색
 - 부서·국 주관 사전면담을 강화하여 적극적 소통을 통한 민원해결 방안 마련

□ 기대효과

- 구청장과의 직접적인 소통을 통해 신속한 민원해결 도모
- 생생한 주민의 목소리를 직접 청취하여 구정에 반영
- 해당 민원에 대한 부서의 적극적인 행정처리 유도

10

신속·정확한 민원처리를 통한 행정신뢰도 제고

각종 민원 처리 시 부적정 사례를 시정·개선하고 모범사례를 발굴·전파하여 올바른 민원처리 방향 정립 행정신뢰도 향상 도모

□ 추진방향

- 민원처리 결과 분석을 통한 부적정 처리 재발 방지대책 모색
- 우수사례 발굴 전파 및 민원 만족도 제고 방안 모색

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 민원처리실태 점검, 민원서비스 우수직원 선발, 민원조정위원회 운영
- 소요예산 : 5,000천원(구비)

□ 추진계획

- 민원처리실태 점검·분석(연2회)
 - 접수처리 민원의 절차 준수 및 적정 여부, 적극적 민원해결 여부, 불합리한 법규·제도나 행정관행 실태 등 점검
 - 제도개선, 민원만족도 향상 등 우수사례 등 적극 발굴·전파
- 민원서비스 우수 팀 및 부서 선발
 - 선 발 : 다수·집단민원 해결 등 특수공적이 있는 3개 팀 및 부서
 - 선발방법 : 민원처리실태 점검결과 등을 반영, 심의위원회 심사를 거쳐 선정
- 민원조정위원회 운영
 - 소관에 다툼이 있거나 부서간 협업이 필요한 복합민원처리 조정 및 주무부서 지정
 - 장기 미해결 민원, 반복 민원 및 다수인 관련 민원 해소 또는 방지대책 마련 등
 - 사례별 조정능력 향상을 위한 사례연구(Case Study) (연 2회)
- 민원조정배심원단 운영(*민원조정위원회 상시개최 어려움 보완)
 - 구성인원 : 부서장 추천 팀장 35인 이내, 안전 발생 시 5명 무작위 추천
 - 조정대상 : 부서간 2회 이상 이첩 발생 민원
 - 민원조정배심원단 운영 및 효율성 강화를 위한 사례연구·교육(연 2회)

□ 기대효과

- 민원처리의 적정성 제고 및 개선방안 마련
- 주민불편 해소 및 고품질 행정서비스 제공

11 주민구정평가단 운영 활성화

구정 전반에 대한 모니터링 및 의견제시를 활성화하여 주민과의 소통과 협치를 구현하는 신뢰받는 구정의 실현

□ 추진방향

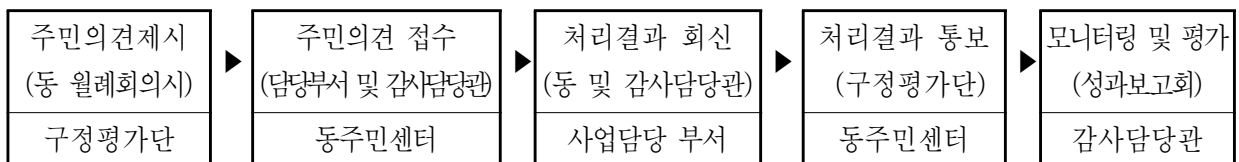
- 주민구정평가단 활동의 체계적 관리 및 소통을 통한 활성화 유도
- 구정 주요사업에 대한 의견 제시 및 처리결과에 대한 환류체계 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 사업목표 : 주민구정평가단 운영(회의, 평가보고회, 워크숍 등)
- 소요예산 : 21,000천원(구비)

□ 추진계획

- 구·동 정례회의 실시
 - 동별 월례회의: 매월 각 동별 주민구정평가단 회의 실시
 - 구협의회 정례회의: 분기 1회(구정 주요사업 설명 포함)
- 주민구정평가단 의견제시 및 처리절차



- 활성화 방안마련 및 시행
 - 구정평가단 분기별 실적 공개 및 우수사례 공유
 - 평가단 활성화 동을 선정 벤치마킹 기회 제공
 - 동별 구정평가단 운영 문제점 분석 및 개선방안 마련
 - 구정평가단 분과지정으로 운영 효율성 강화
- 성과보고회 및 워크숍 실시
 - 일정 : 2019. 10월 ~ 11월경
 - 내용 : 성과보고회, 유공자 표창, 화합의 시간 등

□ 기대효과

- 실생활과 밀접한 민원사항 해결 및 구정발전을 위한 다양한 의견 수렴
- 구정 사업에 대한 모니터링 및 의견제시를 통한 참여구정 실현

12 공익신고 활성화를 통한 공정한 사회 구현

공정하고 올바른 사회 구현을 위한 공익신고 취지 및 신고자에 대한 신분 비밀보장, 신분보호 제도 등을 안내하여 누구나 안심하고 신고할 수 있는 기반 마련

□ 추진 근거 및 방향

- 공익신고자 보호법 제정 : '11. 3. 29.(시행 '11. 9. 30.)
- 서울특별시 강서구 공익신고 처리 및 신고자 보호에 관한 규정 제정('15. 10. 21.)
- 서울특별시 강서구 공익신고 처리 및 신고자 보호에 관한 규정 일부 개정('17. 10. 31.)
- 공익신고 취지 및 신고자 보호제도 등 직원·주민 홍보

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 공익신고센터 설치·운영, 공익신고 홍보, 보상금·포상금 지급
- 소요예산 : 7,000천원(구비)

□ 추진계획

- 공익신고 운영계획 수립
 - 총괄계획을 수립하여 공익신고 접수 및 조사 등 지원
- 공익신고센터 설치 운영 : 감사담당관 내
 - 공익신고 접수 및 공익신고 조사 지원, 공익신고 홍보 등
- 공익신고 예산 총괄 편성 : 공익신고 지자체 상환금 납부
 - 공익신고자 신고 포상금 지급분을 국민권익위원회에 납부
- 공익신고 및 신고자 보호제도 등 홍보 : 구 홈페이지, 각종 행사 활용

□ 기대효과

- 공익신고 활성화를 통한 사회 투명성 향상에 기여
- 신고자 보호제도 등 공익신고제도에 대한 인식 개선

13 보조금 지원시설 공사원가산정 검토

민간위탁시설 및 보조금 지원시설의 자체 공사 진행 시 산정된 공사원가를 검토하여 예산 집행의 투명성 향상

□ 추진방향

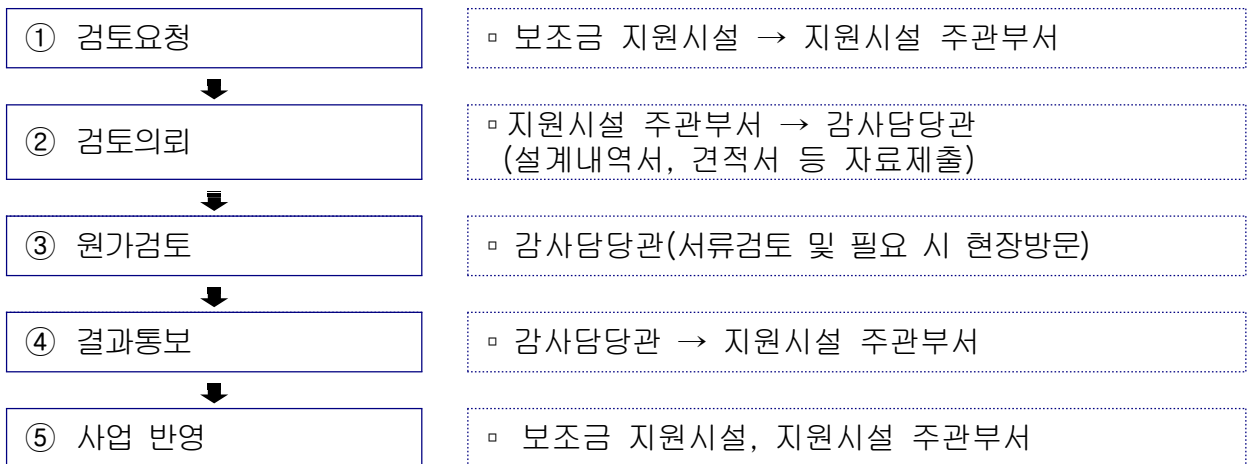
- 공사원가 산출 방법을 검토하여 적정한 공사비 산정
- 불필요한 공사를 지양하고 현장 여건에 맞는 공정을 제시

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 사업목표 : 민간위탁금 및 보조금 집행의 투명성 향상
- 사업내용
 - 대상기관 : 민간위탁시설 및 보조금 지원시설(사회복지관, 어린이집 등)
 - 대상사업 : 공공예산(국·시비, 구비)이 투입되는 시설공사(의무 시행)
 - 추정금액 5백만원 이상 공사(토목, 건축, 전기, 설비 등)
 - 그 외 자문이 필요하다고 판단되는 사업

□ 추진계획

○ 검토절차



□ 기대효과

- 현장 방문 및 적정 공사원가산정을 통해 예산의 효율적 집행
- 예산 낭비 요인을 사전에 차단하여 예산집행의 투명성 제고

14 내실있는 계약원가심사 운영

예산집행 사업에 대해 발주부서에서 설계한 원가산출 금액의 적정성을 검토하여 예산낭비 요인을 사전에 차단하고 구 재정을 효율적으로 운영

□ 추진방향

- 현장여건, 공종별 특성 등 심도 있는 분석으로 예산 집행의 효율성 제고
- 담당자 역량 강화를 통한 원가절감 경영 마인드 내재화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 구 본청, 보건소, 구의회사무국, 동 주민센터, 시설관리공단
- 사업내용 : 공사, 용역, 물품 구매 시 원가산출의 적정성 검토
- 소요예산 : 1,500천원(구비)

□ 추진계획

- 적절한 기초금액 산출을 위한 계약원가심사 운영
 - 거래실례가격, 표준품셈, 현장 확인을 통한 내실 있는 원가 심사
 - 설계내역서 분석을 통한 설계서 간 불일치 및 오류사항 수정
 - 설계변경 시 계약금액조정에 대한 적정성 검토
- 계약원가 산출능력 향상을 위한 담당자 교육 실시
 - 원가산출 방법, 계약금액 조정 요령 등 사례별 직원 교육 실시(연 2회)
 - 다양한 원가산출 사례 및 타 자치단체 우수사례 전파
- 심사기준

공 사	용 역	물 품	설계변경
2천만원 이상	1천만원 이상	5백만원 이상	1천만원 이상 (조정액 기준)

□ 기대효과

- 계약원가심사를 통한 예산집행의 효율성 및 투명성 향상
- 실무 교육을 통한 담당자의 원가산출 전문성 향상

15 투명하고 공정한 일상감사 운영

예산 및 주요사업에 대해 업무 추진의 적법성, 타당성 등을 검토하여 행정적 낭비요인을 예방하고 행정의 신뢰성 향상

□ 추진방향

- 회계질서 위반 및 주요 정책의 집행업무에 대한 사전·예방적 감사
- 주요 사업에 대한 적법성을 검토하여 올바른 사업 추진 방향 제시

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 구 본청, 보건소, 구의회사무국, 동 주민센터
- 사업내용 : 주요 정책의 집행, 계약발주, 예산관리 등 업무의 적법성 검토

□ 추진계획

- 적법한 사업추진을 위한 일상감사 운영
 - 주요사업 추진의 필요성 및 예산관리의 적정성 검토
 - 사업추진의 절차 및 계약방법에 대한 적법·타당성 검토
 - 선 발주 및 분리발주 등 회계질서 위반행위 감시
- 대상업무
 - 주요 정책의 집행업무 중 1억원 이상 투입되는 신규 사업
 - 건당 1억원 이상 예산의 이·전용 및 예비비 사용에 관한 사항
 - 계약발주업무

공 사		용 역	물 품
종 합	전 문		
2억원 이상	1억원 이상	5천만원 이상	3천만원 이상

□ 기대효과

- 행정력 낭비요인과 시행착오 사전 예방으로 감사의 실효성 확보
- 부서 업무 추진의 책임성과 효율성 향상

16

건전한 하도급 거래질서 확립

불법하도급·임금체불 등 하도급 부조리 근절을 통해 공정한 하도급 거래질서를 확립하고 원도급자와 하도급자가 대등한 지위에서 상호 보완하며 균형 있게 발전할 수 있도록 함

□ 추진방향

- 상생협력 구축 및 공정한 하도급문화 정착
- 하도급 부조리 방지 3대 정책과제 지속적 추진
- 하도급 부조리 신고센터 운영

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 건설공사 계약 및 공사부서, 시공업체
- 사업내용 : 불법·불공정 하도급 행위, 각종 대금·임금체불 등 관리

□ 추진계획

- 상생협력 구축 및 공정한 하도급문화 정착
 - 서울시 대금e바로(지급확인시스템)를 통한 대금지급 및 확인
 - 하도급 대금지급예고 알림판 및 부조리신고 안내문 설치 여부 점검
- 하도급 부조리 예방을 위한 3대 정책과제 지속적 추진
 - 하도급 대금 직불제를 시행하여 하도급업체에 직접 대금 지불
 - 공정거래위원회 표준계약서를 사용하여 부당한 계약관행 근절
 - 주계약자 공동도급제를 활성화하여 불공정 행위 사전 차단
- 하도급 부조리 신고센터 운영
 - 현장근로자, 장비임대업자, 자재납품업자 등의 임금체불 신고센터 운영
 - 위반행위에 대한 유선, 인터넷, 우편접수 및 필요시 현장조사 실시

□ 기대효과

- 원도급자 및 하도급자가 상생할 수 있는 건전한 하도급 문화 정착
- 공정한 하도급 거래질서 확립을 통한 지역 경제의 건전한 발전 도모