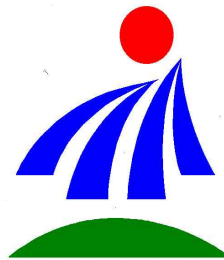


2016년도 행정사무감사 조치결과 보고



강 서 구 시 설 관 리 공 단

□ 운영위원회별 제출 건수

구분	시정사항	건의사항	우수사례	공통사항
계	13	7	1	8
행정·재무위원회	2	2	1	-
복지·건설위원회	11	5	-	8

□ 팀별 제출 건수

구분	시정사항	건의사항	우수사례	공통사항
계	13	7	1	8
경영기획실	-	1	-	-
경영지원팀	7	4	1	-
주차 1팀	2	-	-	2
주차 2팀	1	2	-	2
체육사업팀	3	-	-	2
공공사업팀	-	-	-	2

2016년도 행정사무감사 조치결과 제출목록

(강서구시설관리공단)

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	부서명
건의사항	강 미 영 (행정재무)	2	고객만족도 향상을 위해 QI경진대회를 통하여 공단의 문제점 도출 및 개선방안을 도출하기 바람	경영기획실
시정사항	황 동 현 (행정재무)	2	연봉이 잘못 측정되어 급여 과다 지급자는 환수 조치를 하고 있으며, 과소 지급자는 현 이사장의 책임기간 급여부분만 소급 지급하였는데 전 이사장의 책임기간 부분도 소급 지급 바람	경영지원팀
시정사항	신 창 욱 (복지건설)	3	계약 시 형식적인 비교 견적을 근절하여 주시고, 수의계약 시 관내 업체와의 계약으로 지역경제 활성화에 기여하기 바람.	경영지원팀
시정사항	신 창 욱 (복지건설)	4	석면공사와 관련 견적서가 부실하고 계획된 폐기물 처리비용보다 실제 처리비용이 작게 소요된 점, 운송비 격차, 건축폐기물량 차이가 발생한 것과 관련 자세한 내역과 금액에 대해 답변 바람	경영지원팀
시정사항	김 성 진 (복지건설)	9	수의계약 시, 허위 타 견적서를 무단 도용하여 특정업체에게 일감을 몰아주는 비 정상적인 수의계약을 체결하거나, 면허(전문건설업)도 없는 업체와 공사계약을 체결한 사실에 대한 시정 요구	경영지원팀
시정사항	김 성 진 (복지건설)	10	올림픽체육센터 석면해체 및 환경개선공사 시 계약 체결없이 사전 공사시행, 규정에도 없는 선급금 집행, 무면허 업체와 계약을 체결하고 하도급 공사시행에 대한 시정조치 및 향후대책 마련 바람	경영지원팀
시정사항	김 성 진 (복지건설)	11	기관업무추진비 및 업무추진비의 용도와 사용 또는 관외지역 사용 등 부정집행내역에 대한 환수조치 바람	경영지원팀
시정사항	김 성 진 (복지건설)	12	인사규정상 승진서열의 평가기준에 대해 공개하여 공정한 평가가 이루어져야 함에도, 규정개정 후 충분한 공개절차없이 새로운 평가기준으로 실시한 승진인사에 대하여 승진 무효처리 등 시정요구	경영지원팀
건의사항	김 성 진 (복지건설)	3	올림픽체육센터 석면해체 및 환경개선공사 시 계약 체결없이 사전 공사시행, 규정에도 없는 선급금 집행, 무면허 업체와 계약을 체결하고 하도급 공사시행에 대한 시정조치 및 향후대책 마련 바람	경영지원팀
건의사항	김 성 진 (복지건설)	4	기관업무추진비 및 업무추진비의 용도와 사용 또는 관외지역 사용 등 부정집행내역에 대한 환수조치 바람	경영지원팀
건의사항	김 성 진 (복지건설)	5	인사규정상 승진서열의 평가기준에 대해 공개하여 공정한 평가가 이루어져야 함에도, 규정개정 후 충분한 공개절차없이 새로운 평가기준으로 실시한 승진인사에 대하여 승진 무효처리 등 시정요구	경영지원팀
건의사항	박 상 구 (복지건설)	6	성과제(목표성, 인센티브 등) 도입을 시행한다고 알고 있는데 본 제도 도입 시 근무자의 의견취 및 수렴 등 투명하게 운영할 수 있는 제도적 장치 요구	경영지원팀
우수사례	장 상 기 (행정재무)	1	비정규직과 관련해서 정규직 전환문제, 고용안정을 위해서 많은 노력을 하고 2017년도 예산을 보니까 복리후생비도 정규직과 동일하게 하는 등 비정규직 고용안정과 복지개선 추진은 모범사례로 추천	경영지원팀

구분	의원명	연번	요 구 내 용(요약작성)	부서명
시정사항	박 상 구 (복지건설)	5	주차관리요원에 대한 근무여건 개선방안	주차1팀
시정사항	박 상 구 (복지건설)	6	화곡유통단지내 주차면에 불법적치물로 인하여 방문 차량의 주차불편이 초래되고 있는바, 이에 대한 대책 방안은 ?	주차1팀
시정사항	공 병 선 (복지건설)	7	거주자우선주차 신청시 대기 기간이 수개월씩 기다려야 하는 사항으로 이에 대한 개선방안을 모색해 주기 바람.	주차2팀
건의사항	김 병 진 (행정재무)	1	공단에서 견인차량을 4대에서 2대로 줄여 업체(오신 및 남양)에서 그 만큼 더 일을 하고 있음. 차량의 감가상각과 인력 투입비용을 감안해서 견인 차량 1대를 더 줄여 민간업체에 이양하여 적자폭을 줄이는 방향으로 나가기 바람	주차2팀
건의사항	곽 판 구 (복지건설)	1	견인업무에 대해서 공단에서 견인차량을 4대에서 2대로 줄였는데 그 이유는?	주차2팀
시정사항	탁 수 명 (행정재무)	1	올림픽체육센터 경영실적 개선방안	체육사업팀
시정사항	정 정 희 (복지건설)	1	마곡실내배드민턴장의 강서구배드민턴연합회의 대관사용료 감면 부적정에 대한 시정요구	체육사업팀
시정사항	정 정 희 (복지건설)	2	마곡실내배드민턴장 대관행사 시 이용자들에게 탈의실 이용을 제공하여 주민편익 증대 요구	체육사업팀
시정사항	공 병 선 (복지건설)	8	공단의 경영실적 적자해소 방안	공통사항
건의사항	고 재 익 (복지건설)	2	공단의 적자발생 원인을 분석하고 적자해소 방안을 마련하여 종합적인 대책 수립	공통사항

2016년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【강서구시설관리공단 / 경영기획실장 : 강 다 연 / 일반직 5급 : 조 정 안】

연락처(☎) : 2607-9005

[강미영의원 건의사항]

2. 고객만족도 향상을 위해 QI 경진대회를 통하여 공단의 문제점 도출 및 개선 방안을 도출하기 바람

□ 답변내용 ----- (경영기획실)

○ 강미영의원님께서 건의하신 고객만족도 향상을 위해 QI 경진대회를 통하여 보다 나은 서비스 환경과 고객만족도 향상을 위해 직원들이 개선 방안을 추진한 활동 사례를 발표하는 자리를 마련하는 추진계획을 2월 중 수립하여 고객만족도 향상을 도모하겠습니다.

○ 추진계획

- 세부추진

• 2017. 2월 : QI경진대회 운영 계획 수립 및 팀별 안내
팀별 추진계획 수립(제출)

• 2017. 분기별 : 팀별 고객만족서비스 추진활동 점검

- 경진대회 개최 : 2017. 12월 중

- 심사대상 기간 : 2017. 2월 ~ 11월 내 활동 사항

- 심사내용 : 팀별 고객만족서비스 추진 우수사례 발표

(발표방법 : PPT, 동영상 등 형식 제한 없이 10분 내)

- 심사기준 : 서비스 품질관리 4가지 요소((서비스 환경/과정/결과/만족)에 따라 세부심사기준을 정하여 평가

- 심사방법 : 심사기준에 따라 채점, 최고점수와 최하점수를 제외한 심사위원 점수 합산하여 순위 결정

※ 선정된 고객만족 우수작에 대하여 연말포상 수여

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 경영지원팀장 : 김 형 자 / 일반직 5급 : 강 경 석】

연락처(☎) : 2607-9004

〔황동현의원 시정요구사항〕

2. 연봉이 잘못 측정되어 급여 과다 지급자와 과소 지급자가 발생함.
과다 지급자는 환수 조치를 하고 있으며, 과소 지급자는 현 이사장의 재임기간 급여부분만 소급 지급하였음.
전 이사장의 재임기간 부분도 소급 지급하여 직원들을 두루 아우르는 한 기관의 수장으로써 대인배의 면모를 보여 주기 바람

□ 답변내용 ----- (경영지원팀)

- 2012년~2013년도 비정규직에서 정규직 직원으로 신규 임용된 직원들에 대하여 2015년도 우리공단 감사반에서 실시한 2015년도 정기종합감사 결과에 의거 2016년 4월중에 연봉등급 재획정 및 보수정산을 실시하였고, 2015.1.1. ~ 12.31.까지의 보수를 정산하여 지급하였습니다.
- 前)이사장과 연봉계약 체결한 2012.5.1. ~ 2014.12.31.까지의 보수에 대한 정산지급요청에 대해서는 상위 법률에 근거한 임금채권 소멸시효 중단시점 및 前)이사장과 체결된 연봉계약에 대한 정산 지급여부를 법률적인 판단에 근거하여 지급하고자 강서구청 고문변호사 및 우리공단 자문노무사에게 법률자문을 의뢰하여 답변을 받았습니다.
해당 직원들이 2016.10.18.자로 서울남부지방법원 2016가단251615 손해배상(기) 소송을 제기함에 따라 법원의 판결결과에 의거 2012.5.1. ~ 2014.12.31.까지의 보수정산여부를 결정하고자 합니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 경영지원팀장 : 김 형 자 / 일반직 7급 : 이 지 형】

연락처(☎) : 2607-9004

〔신창옥의원 시정요구사항〕

3. 시설관리공단에서 계약한 계약금액 1,000만원 이상 수의계약은 14건이며, 이건에 대하여 비교견적을 낸 업체와 직접 통화를 해 본 결과, 허위로 밝혀졌음. 형식적인 비교견적을 근절하여 주시고 수주 업체중 강서구 관내 업체는 3개소 밖에 되지 않고 나머지는 타 시도 업체인 것으로 파악되는 바, 수의계약시 관내 업체와의 계약으로 지역경제 활성화에 기여해 주시기 바람.

□ 답변내용 ----- (경영지원팀)

- 향후 업무추진 시 형식적인 비교견적을 근절하겠으며 담당자들의 원가 계산과 강서구청 계약심사팀의 계약원가심사를 통하여 적정 금액의 공사 시행으로 예산을 절감토록 할 것이며, 수의계약 시 관내 업체와의 계약을 우선 검토하여 지역경제 활성화에 기여토록 하겠습니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 경영지원팀장 : 김 형 자 / 일반직 7급 : 이 지 형】

연락처(☎) : 2607-9004

〔신창옥의원 시정요구사항〕

4. 석면공사와 관련 전체적으로 견적서가 부실하고 계획된 폐기물 처리비용보다 실제 처리비용이 작게 소요된 점, 운송비 격차, 건축폐기물량 차이가 발생한 것으로 파악되는데 이와 관련 자세한 내역과 금액에 대해 답변 바람.

□ 답변내용 ----- (경영지원팀)

- 강서구민올림픽체육센터 석면해체 및 환경개선 공사의 견적서는 공사 담당자가 작성한 원가계산서와 강서구청 계약심사팀의 계약원가심사 금액이 반영된 견적서이며, 계획된 일반 폐기물 처리비용은 1,091,700원이며 실제 처리비용은 1,200,000원이 소요되었습니다.
- 또한 계획된 일반 폐기물 운송비용은 368,100원이며, 실제 처리비용은 420,000원으로 경비 사후정산은 정상적으로 처리되었습니다.
- 하지만 제출해드린 자료철에 석면폐기물과 일반폐기물 처리비용 등이 혼합되어 답변시 오류가 있었습니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 경영지원팀장 : 김 형 자 / 일반직 7급 : 이 지 형】

연락처(☎) : 2607-9004

〔김성진의원 시정요구사항〕

9. 수의계약 시, 허위 타 견적서를 무단 도용하여 특정업체에게 일감을 몰아주는 비 정상적인 수의계약을 체결하거나, 면허(전문건설업)도 없는 업체와 공사계약을 체결한 사실에 대한 시정을 요구함.

□ 답변내용 ----- (경영지원팀)

- 수의계약 자료제출건(14건)의 경우 모두 1인 견적으로 계약이 가능한 건으로 담당자들이 원가계산을 실시하여 가격조사를 충분히 하였으며, 2,000만원 이상건의 경우 강서구청 계약심사팀의 계약원가심사를 받고 적정금액으로 계약을 체결하였습니다.
- 하지만 계약준비를 위한 업무처리 시 형식적으로 비교견적이 첨부되었으며, 향후 업무추진 시 형식적인 비교 견적을 근절하겠습니다.
- 강서구민올림픽체육센터 석면해체 및 환경개선 공사의 경우 복합공정과 석면이라는 공사의 특성상 공사업체의 면허와 자격 등을 면밀히 검토하였어야 하나 담당자의 업무처리 미숙으로 계약체결에 하자가 있었으며, 추후 공사담당 및 계약담당 직원의 교육을 통하여 다시는 이러한 실수가 반복되지 않도록 조치하겠습니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 경영지원팀장 : 김 형 자 / 일반직 7급 : 이 지 형】

연락처(☎) : 2607-9004

〔김성진의원 시정요구사항〕

10. 등촌3동 올림픽체육센터 석면해체 및 환경개선공사시 계약 체결없이 사전 공사시행, 규정에도 없는 선급금 집행, 무면허 업체와 계약을 체결하고 하도급공사 시행에 대한 시정조치 및 향후대책은 ?

□ 답변내용 ----- (경영지원팀)

- 강서구민올림픽체육센터 석면해체 및 환경개선 공사의 경우 계약체결 후 공사를 시행하였으며, 법령에 근거하여 선급금을 집행하였습니다.
공사를 시행한 업체는 (주)아키텍건설이며 시설물유지관리업이라는 건설업 면허와 건설업법, 산업안전보건법을 완전히 숙지하지 못하여 계약절차상에 문제가 있었지만 실제 공사시행은 전문면허업체가 모두 시공을 완료하였습니다.
- 공사 및 계약담당 직원의 설계 및 계약전문 외부교육을 통하여 다시는 이러한 실수가 반복되지 않도록 조치하겠습니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 경영지원팀장 : 김 형 자 / 일반직 6급 : 안 수 정】

연락처(☎) : 2607-9004

〔김성진의원 시정요구사항〕

11. 기관업무추진비 및 업무추진비의 용도외 사용 또는 관외지역 사용 등 부정 집행내역에 대한 환수조치

□ 답변내용 ----- (경영지원팀)

- 우리공단에서 사용하고 있는 법인카드는 클린카드(공공기관 직원들이 불건전 업소를 이용하는 것을 원칙적으로 봉쇄할 목적으로 만들어진 법인카드)입니다. 행정자치부 「지방공기업 예산편성기준」에 의거 법인카드로 사용 할 수 있는 예산항목은 업무추진비, 관서업무비, 행사운영비, 물품구매, 수수료, 임차료, 연료비, 피복비, 인쇄물, 홍보물 등 소규모 물품 및 용역 경비, 자산 취득비 중 비정수물품구입, 인터넷을 통한 물품 구매 등을 할 수 있습니다.
- 업무추진비의 관외지역 사용 등에 대하여 설명드리겠습니다.

연번	일자	집행내역	장소	금액	주소
1	16-03-04	서울 지방노동위원회 참석	소문난아구짬	32,000원	영등포구 도림로 147길2
2	16-04-05	워크숍 사전 답사	산골식당	96,000원	강화군 길상면 전동사로 53-9
3	16-06-09	개인정보페어 CPO교육	포베이	22,500원	강남구 영동대로 513
4	16-08-30	개인정보페어 CPO교육	비비고	36,600원	강남구 영동대로 513
5	16-08-31	개인정보페어 CPO교육	방콕9	19,800원	강남구 영동대로 513
6	16-08-31	개인정보페어 CPO교육	방콕9	9,900원	강남구 영동대로 513

- 위와 같이 업무추진비로 사용한 내역은 「지방자치단체 세출예산집행기준」의 범위내에서 자체 세부지침을 수립하여 행사 및 법정교육과 관련하여 집행된 것입니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 경영지원팀장 : 김 형 자 / 일반직 5급 : 강 경 석】

연락처(☎) : 2607-9004

〔김성진의원 시정요구사항〕

12. 공단의 인사규정상 승진서열의 평가기준에 대해 공개하여 공정한 평가가 이루어져야 함에도, 규정을 개정하고도 충분한 공개절차 없이 새로운 평가 기준으로 승진인사를 단행한 행위에 대하여 승진 무효처리 등 시정요구함.

□ 답변내용 ----- (경영지원팀)

- 인사규정 제14조의3(인사원칙의 사전공개)와 관련된 내용은 행정자치부 「지방공기업 인사운영기준」을 준용하여 규정에 반영된 것으로 승진·전보 등 임용기준을 변경할 때에는 직원이 알 수 있게 공문시행, 공단 홈페이지 게시 등의 방법으로 예고하고 있습니다.
- 변경된 임용기준은 변경일의 1년 이후부터 적용하도록 하고 있으나, 임금피크제, 성과연봉제 등과 같이 정부지침에 따라 즉시 시행하여야 하는 경우가 발생함으로써, 2016년도 제6회 이사회(2016.12.23) 의결을 거쳐 인사규정 제14조의3(인사원칙의 사전공개) 제3호 “제2항의 변경된 기준은 「지방공무원 임용령」에 정한 기준에 해당되는 경우에만 적용한다”를 신설하여 규정을 개정하였고, 구청 기획예산과-16516(2016.12.30)호 「2016년도 제6회 강서구시설관리공단 이사회 의결사항 승인여부알림」와 관련하여 규정개정 승인 통보되었습니다.
- 2016.1.6.자 정규직 직원에 대한 승진인사는 성과관리규정 제11조(승진후보자 명부) 개정을 통하여 승진후보자 명부 작성 시 기존 인사평가

결과만으로 작성하던 것을 성과평가 30%, 경력평정 30%, 근무성적 30%, 교육평가 10%, 포상평정(가점)으로 적용하고, 평정점을 1년 이내 평가 60%, 2년 이내 평가 40%를 1년 이내 평가 50%, 2년 이내 평가 30%, 3년 이내 평가 20%로 적용함으로써 직원에 대한 승진인사 시 보다 객관적이고 공정함을 기하고자 하였습니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【강서구시설관리공단 / 경영지원팀장 : 김형자 / 일반직 7급 : 이지형】

연락처(☎) : 2607-9004

〔김성진의원 건의사항〕

3. 등촌3동 올림픽체육센터 석면해체 및 환경개선공사 시, 계약 체결없이 사전 공사시행, 규정에도 없는 선급금 집행, 무면허 업체와 계약을 체결하고 하도급 공사시행에 대한 시정조치 및 향후대책은?

□ 답변내용 ----- (경영지원팀)

- 강서구민올림픽체육센터 석면해체 및 환경개선 공사의 경우 계약체결 후 공사를 시행하였으며, 법령에 근거하여 선급금을 집행하였습니다.
공사를 시행한 업체는 (주)아키텍건설이며 시설물유지관리업이라는 건설업 면허와 건설업법, 산업안전보건법을 완전히 숙지하지 못하여 계약절차상에 문제가 있었지만 실제 공사시행은 전문면허업체가 모두 시공을 완료하였습니다.
- 공사 및 계약담당 직원의 설계 및 계약전문 외부교육을 통하여 다시는 이러한 실수가 반복되지 않도록 조치하겠습니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【강서구시설관리공단 / 경영지원팀장 : 김형자 / 일반직 6급 : 안수정】

연락처(☎) : 2607-9004

[김성진의원 건의사항]

4. 기관업무추진비 및 업무추진비의 용도외 사용 또는 관외지역 사용 등 부정집행내역에 대한 환수조치

□ 답변내용 ----- (경영지원팀)

- 우리공단에서 사용하고 있는 법인카드는 클린카드(공공기관 직원들이 불건전 업소를 이용하는 것을 원칙적으로 봉쇄할 목적으로 만들어진 법인카드)입니다. 행정자치부 「지방공기업 예산편성기준」에 의거 법인카드로 사용 할 수 있는 예산항목은 업무추진비, 관서업무비, 행사운영비, 물품구매, 수수료, 임차료, 연료비, 피복비, 인쇄물, 홍보물 등 소규모 물품 및 용역 경비, 자산 취득비 중 비정수물품구매, 인터넷을 통한 물품 구매 등을 할 수 있습니다.
- 업무추진비의 관외지역 사용 등에 대하여 설명드리겠습니다.

연번	일자	집행내역	장소	금액	주소
1	16-03-04	서울 지방노동위원회 참석	소문난아구짬	32,000원	영등포구 도림로 147길2
2	16-04-05	워크숍 사전 답사	산골식당	96,000원	강화군 길상면 전동사로 53-9
3	16-06-09	개인정보페어 CPO교육	포베이	22,500원	강남구 영동대로 513
4	16-08-30	개인정보페어 CPO교육	비비고	36,600원	강남구 영동대로 513
5	16-08-31	개인정보페어 CPO교육	방콕9	19,800원	강남구 영동대로 513
6	16-08-31	개인정보페어 CPO교육	방콕9	9,900원	강남구 영동대로 513

- 위와 같이 업무추진비로 사용한 내역은 「지방자치단체 세출예산집행기준」의 범위내에서 자체 세부지침을 수립하여 행사 및 법정교육과 관련하여 집행된 것입니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【강서구시설관리공단 / 경영지원팀장 : 김형자 / 일반직 5급 : 강경석】

연락처(☎) : 2607-9004

〔김성진의원 건의사항〕

5. 시설관리공단의 인사규정상 승진서열의 평가기준에 대해 공개하여 공정한 평가가 이루어져야 함에도, 규정을 개정하고도 충분한 공개절차 없이 새로운 평가기준으로 승진인사를 단행한 행위에 대하여 시정요구함.

□ 답변내용 ----- (경영지원팀)

- 인사규정 제14조의3(인사원칙의 사전공개)와 관련된 내용은 행정자치부 「지방공기업 인사운영기준」을 준용하여 규정에 반영된 것으로 승진·전보 등 임용기준을 변경할 때에는 직원이 알 수 있게 공문시행, 공단 홈페이지 게시 등의 방법으로 예고하고 있습니다.
- 변경된 임용기준은 변경일의 1년 이후부터 적용하도록 하고 있으나, 임금피크제, 성과연봉제 등과 같이 정부지침에 따라 즉시 시행하여야 하는 경우가 발생함으로써, 2016년도 제6회 이사회(2016.12.23) 의결을 거쳐 인사규정 제14조의3(인사원칙의 사전공개) 제3호 “제2항의 변경된 기준은 「지방공무원 임용령」에 정한 기준에 해당되는 경우에만 적용한다”를 신설하여 규정을 개정하였고, 구청 기획예산과-16515 (2016.12.30)호 「2016년도 제6회 강서구시설관리공단 이사회 의결사항 승인여부알림」와 관련하여 규정개정 승인 통보되었습니다.
- 2016.1.6.자 정규직 직원에 대한 승진인사는 성과관리규정 제11조(승진후보자 명부) 개정을 통하여 승진후보자 명부 작성 시 기존 인사평가

결과만으로 작성하던 것을 성과평가 30%, 경력평정 30%, 근무성적 30%, 교육평가 10%, 포상평정(가점)으로 적용하고, 평정점을 1년 이내 평가 60%, 2년 이내 평가 40%를 1년 이내 평가 50%, 2년 이내 평가 30%, 3년 이내 평가 20%로 적용함으로써 직원에 대한 승진인사 시 보다 객관적이고 공정함을 기하고자 하였습니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【강서구시설관리공단 / 경영지원팀장 : 김형자 / 일반직 5급 : 강경석】

연락처(☎) : 2607-9004

[박상구의원 건의사항]

6. 시설관리공단이 향후 성과제(목표성, 인센티브 등) 도입을 시행한다고 알고 있는데 본 제도 도입시 근무자의 의견청취 및 수렴 등 투명하게 운영할 수 있는 제도적 장치에 대해 밝혀주시기 바람.

□ 답변내용 ----- (경영지원팀)

○ 행정자치부 「지방공기업 성과연봉제 권고안」 및 우리공단 도입계획

- 대상 : 최하위직급, 기능직 등을 제외한 전직원 ⇒ 정규직 전직원
- 연봉구성 : 기본연봉 + 성과연봉 + 법정수당(기타수당)
- 주요내용
 - 기존의 기본급 및 고정적·일률적으로 지급되었던 각종 수당을 기본연봉으로 통·폐합
 - 상하위 등급자간 기본연봉 인상률의 차등 폭이 평균 2%p(±1%) 이상 되도록 운영
 - 전년도 근무성적평정 등을 고려하여 개인별 실적에 따른 종합 평가 등급 결정 후, 평가등급별로 차등인상률 적용
 - 지급액이 확정되지 않은 법정기준임금(연장근로수당, 연차수당 등)을 기본연봉으로 편성하지 않도록 운영
 - 성과연봉제 도입 이후 별도 수당 신설 금지
 - 총 연봉 대비 성과연봉 비중이 공사는 20% 이상, 공단은 15% 이상이 되도록 설계 ⇒ 성과연봉 비중은 30%로 하되 예산범위 내에서 조정가능

- 성과연봉제 추진실적은 지방공기업 경영평가 반영 예정
- 성과연봉제 도입시기별 인센티브 지급
⇒ 2016.6.24. 도입완료하여 연봉월액의 50% 인센티브 지급
(2016.12.30)

○ 우리공단 추진경과

- 2016. 6. 17. : 성과연봉제 도입을 위한 노조 및 직원설명회 개최
- 2016. 6. 24. : 성과연봉제 도입을 위한 「합의서」 작성
- 2016. 7. 12. : 2016년도 제1차 단체교섭(임금협상 등) 실시
- 2016. 9. 2. : 2016년도 제2차 단체교섭(임금협상 등) 실시
- 2016. 10. 11. ~ : 성과평가시스템 구축을 위한 T/F팀 구성 및 운영
※ 직원 인사발령(T/F팀 구성) 제2016-40호 / 내부직원 10명
- 2016. 11. 11. : 2016년도 제3차 단체교섭(임금협상 등) 실시
- 2016. 11. 25. : 2016년도 제4차 단체교섭(임금협상 등) 실시
⇒ 임금협상 합의

○ 향후 추진계획

- 성과연봉제규정 제정
 - 2016년도 제6회 이사회(2016.12.23) 의결
 - 강서구청 기획예산과-16515(2016.12.30)호 「2016년도 제6회 강서구시설관리공단 이사회 의결사항 승인여부알림」
- 성과연봉제 시행일 : 2017. 1. 1.
※ 2017년도 성과평가결과에 의거 2018년도부터 성과연봉제 실시

2016년도 행정사무감사 조치결과

((우수 및 모범사례))

【강서구시설관리공단 / 경영지원팀장 : 김 형 자 / 일반직 5급 : 강 경 석】

연락처(☎) : 2607-9004

〔장상기의원 우수 및 모범사례〕

1. 금년도 비정규직과 관련해서 여러 가지로 정규직 전환문제, 고용안정을 위해서 많은 노력을 하고 2017년도 예산을 보니까 복리후생비도 정규직과 동일하게 하는 등 비정규직 고용안정과 복지개선 추진은 모범사례로 추천함.

□ 답변내용 ----- (경영지원팀)

1. 2016년도 비정규직 중 정규직 전환 계획보다 초과된 인원을 정규직(무기계약직 포함)으로 전환하였습니다.
 - 2016년도 계획 : 6명 → 전환실적 : 14명
2. 관련 규정 및 시행내규에 의거 상시 지속적 업무 종사자에 대하여 종합평가를 통하여 매년 정기적으로 비정규직을 무기계약직으로 전환하고 있으며, 또한 2016년도에는 무기계약직 및 계약직 직원 중 근무성적 우수자에 대하여 8명을 정규직으로 특별채용하였습니다.
 - 2016년도 전환 실적
 - 비정규직 → 무기전환직 전환 : 6명
 - 2016년도 특별채용 실적
 - 무기전환직 및 비정규직 → 정규직 전환 : 8명
 - 2017년도 전환 실적
 - 비정규직 → 무기전환직 전환 : 20명(2017.1.1)

3. 무기계약직 및 계약직 직원에 대하여 고용노동부의 지급기준보다 훨씬 초과하여 복지포인트 및 상여금을 일률적으로 지급하고 있습니다.
 - 1인당 연 100만원(1년미만은 월할계산)의 복지포인트 일률 지급
 - 기본월액의 연 370%의 상여금 일률 지급

4. 행정자치부 「지방공기업 비정규직 목표관리제 시행계획」에 의거 상시·지속업무를 수행하는 비정규직은 비정규직 사용이 불가피한 업무를 제외하고 정원(정규직 + 무기전환직)의 8%내에서 운영하기 위하여 정관 및 직제규정을 개정하여 정원을 조정하였고, 2017년 1분기 중 근무성적이 우수한 직원에 대하여 인사위원회 심의의결을 거쳐 정규직 직원으로 특별채용하겠습니다.

5. 고용노동부로부터 공공부문 비정규직 고용개선에 기여한 공로를 인정받아 경영지원팀 일반직5급 강경석이 고용노동부장관 표창을 수여(2016.12.31)받은 바 있습니다.

6. 노사 상생을 도모하고자 정규직 성과급 지급율을 조정하여 무기계약직 및 계약직 직원에 대한 인사평가 결과에 따라 성과급을 차등 지급하였습니다.
 - 지급대상 : 정관상 정원에 포함된 정규직원
 - 관련근거 : 행정자치부 2016년도 지방공기업 예산편성기준의 지방공사·공단 경영평가에 따른 성과급 지급대상
 - 대상인원 : 111명(무기계약자 50명, 계약직 61명)
 - 평가등급별 : 총 46,090천원
 - 수(24명) : 550천원(총 13,200천원)
 - 우(47명) : 440천원(총 20,680천원)
 - 양(31명) : 330천원(총 10,230천원)
 - 가(9명) : 220천원(총 1,980천원)

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 주차1팀장 : 이 형 호 / 일반직 6급 문 일 용】

연락처(☎) : 2607-9113

〔박상구의원 시정요구사항〕

5. 화곡유통단지 및 복개천에서 근무하는 주차관리요원의 근무여건이 열악하여 업무효율이 현저히 떨어지고 있는 것으로 실태파악되고 있는데, 주차관리요원에 대한 근무여건 개선방안을 강구하기 바람

□ 답변내용 ----- (주차1팀)

- 현재 배다리동길(유통상가) 말미에 설치되어 있는 소형 컨테이너 외에 2017년 1월 12일에 배다리동길 초입 및 중간에 컨테이너 2대를 추가 설치하여 근무자들이 휴식을 취할 수 있도록 하였으며, 지속적으로 주차관리원 근무여건 개선을 위하여 노력하겠습니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 주차1팀장 : 이 형 호 / 일반직 6급 문 일 용】

연락처(☎) : 2607-9113

〔박상구의원 시정요구사항〕

6. 화곡유통단지내 주차면에 불법으로 물건 적치대를 설치하여 방문 차량의 주차불편이 초래되고 있는 실정인바, 이에 대한 대책은?

□ 답변내용 ----- (주차1팀)

- 유료 운영시간에는 인근상가들의 주차장 내 물건적치에 대하여 주차관리원이 수시로 통제를 하고 있지만, 근무시간 이후에는 주차장이 무료 개방으로 공단에서는 상인들을 상대로 대화와 계도를 실시하고 있음.
- 또한, 강서유통사업협동조합에 상가들의 물건적치 금지 요청 등 업무 협조를 하고 있으며, 강서구청 건설관리과 및 주차관리과에도 근무시간 이후 지속적으로 단속요청을 하고 있음.
- 아울러 주차사업기획단에서 수시로 현장 방문하여 물건적치에 대하여 계도 및 조치하도록 하겠음.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 주차2팀장 : 김 중 채 / 일반직 5급 나 시 영】

연락처(☎) : 2607-9113

[공병선 의원 시정요구사항]

7. 거주자우선주차제와 관련 현재 주차면 신청 시 대기기간이 수개월씩 기다려야 하는 어려움이 있는 것으로 파악되는 바, 이에 대한 개선방안을 모색해 주기 바람.

□ 답변내용 ----- (주차2팀)

○ 공병선의원님께서 시정요구하신 거주자우선주차제 주차면 신청시 대기기간이 수개월 기다려야 하는 어려움이 있는데 이에 대한 개선 방향을 모색해주길 바라셨습니다.

○ 나날이 증가하는 차량에 비해 관내 거주자우선주차장은 노후된 주택(빌라, 다세대 아파트) 신축공사로 인한 매년 300~400면의 거주자우선주차구획이 감소 되고 있는 실정입니다.

노후주택이 많은 화곡 1·2·4·6·8 동은 그럼에도 불구하고 대기자가 많고 장기간 대기하시는 주민들이 많지만 그렇다고 장기대기자들의 대기기간을 줄일 수 있는 방법으로 기존 배정자들에게 사용기간을 일정기간으로 제한 하는 것 또한 현실적으로 어려움이 많습니다.

따라서, 대기자가 상대적으로 많은 지역은 구청에 건의하여 주택가공영주차장을 더 확충해 나가도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【강서구시설관리공단 / 주차2팀장 : 김 중 채 / 일반직 5급 나 시 영】

연락처(☎) : 2607-9113

[김병진 의원 건의사항]

1. 공단에서 견인차를 4대 운영하다가 2대로 줄였으며, 줄인 견인차 2대의 역할은 남영과 오신에 맡겨 견인 대행을 하고 있음. 차량의 감가상각과 인력 투입비용을 감안해 보면 경영수지 개선에 도움이 될 것이라고 생각됨. 견인차 1대만 남겨놓고, 나머지 1대도 민간업체에 이양하여 적자폭을 줄이는 방향으로 나가기 바람

□ 답변내용 ----- (주차2팀)

○ 김병진 의원님께서 건의 하신 것처럼 공단은 이미 2016. 4. 26부터 2대를 감축하여 견인 업무를 축소 운영하고 있으며, 더 나아가 최소한 운영으로 견인 업무를 개편하되 잉여인력에 대하여는 거주자우선주차장 부정주차 차량 요금징수 단속원으로 활용 하겠습니다.

○ 부정주차 견인 민간업체 참여(2016. 4월~)실적

구 분	오 신			남 양		
	2015년	2016년	증 감	2015년	2016년	증 감
견인건수	644대	1,508대	864대	458대	1,203대	745대

※ 공단 보유차량 4대 중 2005년식 노후 견인차량 2대 매각완료일자(2016. 4. 26.)

○ 최근 2년간 견인보관소 실적(경영수지)

(단위:천원/대)

구 분	경영수지실적				견인실적		
	년도 내역	2015년	2016년	증 감	2015년	2016년	증감
공 단	수입	699,238	676,943	△22,295	5,275	3,294	△1,981
	지출	897,926	734,464	△163,462			
	손익	△198,688	△57,521	△141,167			

2016년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【강서구시설관리공단 / 주차2팀장 : 김 중 채 / 일반직 5급 나 시 영】

연락처(☎) : 2607-9113

[곽판구 의원 건의사항]

1. 견인업무에 대해서 공단에서 견인차량을 4대에서 2대로 줄였는데 그 이유는?

답변내용 ----- (주차2팀)

○ 곽판구 의원님께서 건의 하신 견인차량을 4대에서 2대로 줄인 이유에 대해 답변드리겠습니다.

○ 견인차량 관리 제반 비용 대비수입에 대한 비용분석 결과 노후된 차량 유지보수비, 인건비 등 업무에 대한 경영수지가 날로 악화되는 관계로 경영수지개선을 위해 불가피하게 노후된 견인차 2대를 매각하고 잉여인력(2명)에 대해서는 타 업무(시설관리)로 전환배치를 하였습니다.

○ 최근 2년간 견인보관소 실적(경영수지)

(단위:천원/대)

구 분	경영수지실적				견인실적		
	년도 내역	2015년	2016년	증 감	2015년	2016년	증감
공 단	수입	699,238	676,943	△22,295	5,275	3,294	△1,981
	지출	897,926	734,464	△163,462			
	손익	△198,688	△57,521	△141,167			

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【 강서구시설관리공단 / 체육사업팀장 : 박 지 현 / 센터장 : 전문 5급 변 선 연】

연락처(☎) : 3661-1999

〔탁수명의원 시정요구사항〕

1. 올림픽 체육센터의 적자폭이 큼. 적자폭이 연간 9억 원이나 되는데, 이를 줄이고, 경영수지를 개선할 수 있는 방안을 마련해 주기 바람

□ 답변내용 ----- (체육사업팀)

- 강서구민올림픽체육센터는 2000년 10월 개관하여 17년째 운영 중으로 시설노후에 대한 보수비용이 매년 증가하고 있으며, 2016년에도 6월부터 7월까지, 약 2개월간 시설보수를 위해 휴관함에 따라 적자폭이 다소 상승하였음.
- 2017년에는 수입증대와 운영효율화를 최우선 과제로 삼고 노력하겠음. 구체적으로 체육시설 셔틀버스 운행방법 개선을 단행하여 현재 셔틀버스 1대를 감축함으로써 운영경비를 절감하고, 올림픽체육센터 유희공간 2개소를 발굴하여 체육용품점 임대를 추진 중이며, 초등학교 생존수영 교실과 신규프로그램 개설 확대를 통해 연간 약 1억 4천만원의 추가적인 신규수입을 창출하는 방안을 마련하여 추진할 계획에 있음
- 또한, 프로그램별 강습서비스의 질적 향상을 위해 고객들이 직접 참여하는 ‘강의평가제’를 실시 중인 바, 이를 개선·발전시켜 고객서비스 경쟁력 강화에도 노력하겠음

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 체육사업팀장 : 박 지 현 / 전문 7급 강 속】

연락처(☎) : 2063-3990

〔정정회의원 시정요구사항〕

1. 마곡 배드민턴장 사용료 징수와 관련하여 강서구 체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례에 따라 연합회 등에 대한 사용료 감면은 년 2회로 제한하고 있는데, 연 3회에 대한 감면이 이뤄진 것으로 파악됨에 따라 철저한 관리감독이 요구됨.

□ 답변내용 ----- (체육사업팀)

- 「강서구체육시설설치및운영에관한조례」 제10조(사용료의 감면) 제1항, 제2항 및 동 조례의 시행규칙 제13조(사용료의 감면) 제2호에 의거 강서구생활체육회에 등록된 단체에 대하여 대관사용 시 연2회 이하의 무료대관과 30% 이내의 이용요금 감면을 적용하고 있으며, 강서구배드민턴연합회의 `16년도 대관행사 3회(강서구청장배, 강서구연합회장배, 한국건강관리협회배) 중 2회는 대관사용료 100%를 감면 적용하고, 1회는 대관사용료의 30%를 감면 적용한 바 있음
- 향후에도 체육시설 대관사용료 징수와 관련하여 조례를 준수하고 관리감독에 철저를 기하겠음

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 체육사업팀장 : 박 지 현 / 전문 7급 강 속】

연락처(☎) : 2063-3990

〔정정회의원 시정요구사항〕

2. 마곡 배드민턴장 관리에 있어 휴일 이용하는 이용객을 위한 탈의실 등 이용시설을 개방하지 않는 사례로 인해 주민불편이 초래되는 바, 이용구민에 대한 서비스 질을 높여야 할 것으로 시정요구 함.

□ 답변내용 ----- (체육사업팀)

○ 의원님께서 시정요구 하신대로 마곡실내배드민턴장의 휴일 이용객(대관 행사)의 운동복 환복장소 제공 차원에서 즉시 탈의실을 개방(2016년 11월 27일부터 시행)하였음.

○ 앞으로도 주민불편을 개선하고 이용구민에 대한 서비스의 질적 향상을 위해 노력하겠습니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 주차1팀장 : 이 형 호 / 일반직 6급 문 일 용】

연락처(☎) : 2607-9113

[공병선의의원 시정요구사항]

8. 공단의 경영실적 적자해소 방안

□ 답변내용 ----- (주차1팀)

- 공영주차장 수입증대를 위하여 강서구 관내 마곡지구 등 유희 국·공유지를 대상으로 임시주차장 설치를 위하여 관계기관인 강서구청 주차관리과 및 SH측과 지속적으로 협의하고 있으며,
- 주차장별 경영분석 등을 주기적으로 실시하여 공영주차장 적자발생 원인을 구체적으로 분석하겠으며, 수지개선 및 적자발생시 해소 방안을 위한 종합대책계획을 2017년 2월중 수립하겠음.
- 또한 이용 차량이 많은 노상주차장 일부지역을 선정, 지역책임제를 실시하여 관리책임 강화 및 수입실적 증대에 노력하겠습니다.
- 지역책임제 실시 계획
 - 시행시기 : 2017. 2. 1 ~
 - 대상주차장 : 배다리동길 노상주차장(407면)
 - 대상인원 : 주차관리원 12명(조장포함)
 - 평가기간 : 2개월 단위
 - 운영 후 성과 발생시 노상주차장 확대 운영

2016년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【강서구시설관리공단 / 주차1팀장 : 이 형 호 / 일반직 6급 문 일 용】

연락처(☎) : 2607-9113

[고재익의원 건의사항]

2. 시설관리공단의 적자발생 원인을 구체적으로 분석하고 구체적인 사안별로 적자해소 방안을 마련하여 종합적인 대책을 수립하시기 바람.

□ 답변내용 ----- (주차1팀)

- 공영주차장 수입증대를 위하여 강서구 관내 마곡지구 등 유희 국·공유지를 대상으로 임시주차장 설치를 위하여 관계기관인 강서구청 주차관리과 및 SH측과 지속적으로 협의하고 있으며,
- 주차장별 경영분석 등을 주기적으로 실시하여 공영주차장 적자발생 원인을 구체적으로 분석하겠으며, 수지개선 및 적자발생시 해소 방안을 위한 종합대책계획을 2017년 2월중 수립하겠음.
- 또한 이용 차량이 많은 노상주차장 일부지역을 선정, 지역책임제를 실시하여 관리책임 강화 및 수입실적 증대에 노력하겠습니다.
- 지역책임제 실시 계획
 - 시행시기 : 2017. 2. 1 ~
 - 대상주차장 : 배다리동길 노상주차장(407면)
 - 대상인원 : 주차관리원 12명(조장포함)
 - 평가기간 : 2개월 단위
 - 운영 후 성과 발생시 노상주차장 확대 운영

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 주차2팀장 : 김 중 채 / 일반직 5급 나 시 영】

연락처(☎) : 2607-9113

[공병선 의원 시정요구사항]

8. 공단의 경영실적 적자해소 방안

□ 답변내용 ----- (주차2팀)

○ 공병선 의원님 께서 두 번째로 시정요구하신 시설관리공단 경영실적 적자폭이 증가하고 있는것에 대한 향후 대응 구간 및 시간을 파악하여 선제적 민원대응 방안은 무엇인지 요구하셨습니다.

○ 관내 거주자우선 주차면 발굴, 거주자우선주차 부정주차요금 부과를 진행하고 있습니다.

- 강서구청 주관부서인 주차관리과에서 조례안 의회 제출하였으며, 조례개정 진행(2017. 2월 예정)중입니다.

- 향후추진일정은

· 주민홍보 : 2017. 2월 조례개정 공포 즉시 ~ 5. 31. 까지

· 시설정비 : 2017. 2월 조례개정 후 5. 31. 까지 정비 완료

· 시행일시 : 2017. 6. 1. 09:00부터입니다.

아울러, 낭비적인 요소를 없애기 위해 불요 불급한 지출외에는 지출을 억제하도록 하겠습니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【강서구시설관리공단 / 주차2팀장 : 김 중 채 / 일반직 5급 나 시 영】

연락처(☎) : 2607-9113

[고재익 의원 건의사항]

2. 시설관리공단의 적자발생 원인을 구체적으로 분석하고 구체적인 사안별로 적자 해소 방안을 마련하여 종합적인 대책을 수립하시기 바람

□ 답변내용 ----- (주차2팀)

- 고재익 의원님께서 두 번째로 시정요구하신 시설관리공단 경영실적 적자해소 방안을 마련하여 종합적인 대책을 수립하셔라 하셨습니다.
- 관내 거주자우선 주차면 발굴, 거주자우선주차 부정주차요금 부과를 진행하고 있습니다.
 - 강서구청 주관부서인 주차관리과에서 조례안 의회 제출하였으며, 조례개정 진행(2017. 2월 예정)중입니다.
 - 향후추진일정은
 - 주민홍보 : 2017. 2월 조례개정 공포 즉시 ~ 5. 31. 까지
 - 시설정비 : 2017. 2월 조례개정 후 5. 31. 까지 정비 완료
 - 시행일시 : 2017. 6. 1. 09:00부터입니다.

아울러, 낭비적인 요소를 없애기 위해 불요 불급한 지출외에는 지출을 억제하도록 하겠습니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 체육사업팀장 : 박 지 현 / 센터장 : 전문 5급 변 선 연】

연락처(☎) : 3661-1999

〔공병선의원 시정요구사항〕

8. 공단의 경영실적 적자해소 방안

□ 답변내용 ----- (체육사업팀)

- 공단 체육시설의 적자폭이 증가한 원인으로 강서구민올림픽체육센터의 노후시설 보수공사를 위한 휴관(2016년 6월부터 ~ 7월까지) 실시와 마곡실내배드민턴장 노후 된 체육관 바닥재 교체를 위해 약 1개월의 휴관, 2016년 5월 24일부터 ~ 7월 4일까지는 마곡실내배드민턴장 후면에 SH공사의 열병합시설 설치를 위한 주차장 공사 시행으로 마곡레포츠센터와 마곡실내배드민턴장의 이용회원들의 접근성 제한 문제로 다수의 민원 발생, 주차장 이용 불편에 따른 이용회원 이탈 등의 악영향이 가중되어 적자폭이 증가한 것임
- 2017년도는 체육시설 셔틀버스 1대를 운행 축소(6대 → 5대)하여 운행 경비를 절감할 계획이며, 올림픽체육센터 2개소와 마곡레포츠센터 1개소 등 유휴공간 3개소를 발굴하여 체육용품점 임대를 추진 중이며, 초등학교 생존수영교실과 신규프로그램 개설 확대를 통해 연간 약 2억원의 신규수입을 창출하는 방안을 마련하여 추진할 계획에 있음. 아울러 프로그램별 강습서비스의 질적 향상을 위해 고객들이 직접 참여하는 ‘강의평가제’와 기존 소사장제를 보완, 확대 실시하여 경쟁력을 강화하고 책임경영을 통한 경영수지 개선에 만전을 기하고자 함

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 체육사업팀장 : 박 지 현 / 센터장 : 전문 5급 변 선 연】

연락처(☎) : 3661-1999

[고재익의원 건의사항]

2. 시설관리공단의 적자발생 원인을 구체적으로 분석하고 구체적인 사안별로 적자 해소 방안을 마련하여 종합적인 대책을 수립하시기 바람

□ 답변내용 ----- (체육사업팀)

- 2016년 공단 체육시설의 경우 올림픽체육센터 노후시설 보수, 마곡체육 시설 보수 및 주차장 확장 등으로 인해 사업장별로 1~2개월 정도 휴관을 함에 따라 경영수지가 악화되는 결과를 초래하였음.
- 2017년에는 수입증대와 운영효율화를 최우선 과제로 삼고 모든 역량을 집중할 계획이며, 기존 소사장제를 보완, 확대하여 보다 강화된 책임 경영제를 실시함으로써, 담당 센터별 구체적인 운영활성화 종합대책을 수립, 이행토록 하여 경영수지 개선에 만전을 기하고자 함.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((시정요구사항))

【강서구시설관리공단 / 공공사업팀장 : 정 귀 동 / 일반직 5급 이 종 택】

연락처(☎) : 3664-6046

〔공병선의원 시정요구사항〕

8. 공단의 경영실적 적자해소 방안

□ 답변내용 ----- (공공사업팀)

- 공병선 의원님께서 시정요구하신 경영실적상 적자폭이 증가하고 있는 것에 대하여 구민회관 프로그램은 선호도가 낮은 프로그램은 과감히 폐강하고 이용회원의 선호도 높은 프로그램을 신설 및 증설 또는 이용요금을 타 유사기관과 비교하여 요금 조정 등을 통하여 적자폭을 줄이도록 하겠습니다.
- 또한 대관료 현실화(사용료 인상) “공공사업팀-732(2015.04.17.)호 강서구민회관 사용료(우장홀) 조정 검토요청” 의거 물가상승 및 공공요금 인상에 따른조례 개정을 통하여 대관 사용료 인상 등으로 수입금을 증대하도록 하겠습니다.
- 아울러 2016년 9월까지 현수막지정게시대는 월 2회 추첨·배정하면서 100% 배정률을 유지하였으나, 강서구청 도시디자인과-9196(16.8.3) 『현수막지정게시대 추첨방법 개선』에 의거 10월부터 매주 추첨·배정을 하면서 배정률이 80%대로 내려가 경영수지 악화를 초래하고 있으므로, 속히 서울시 타구와 같은 방식인 월 2회 추첨으로 배정률을 높여 수입금을 높이 것이 타당하다고 사료됩니다.

2016년도 행정사무감사 조치결과

((건의사항))

【강서구시설관리공단 / 공공사업팀장 : 정 귀 동 / 일반직 5급 이 종 택】

연락처(☎) : 3664-6046

〔고재익의원 건의요구사항〕

2. 시설관리공단의 적자발생 원인을 구체적으로 분석하고 구체적인 사안별로 적자 해소방안을 마련하여 종합적인 대책을 수립 하시기 바람

□ 답변내용 ----- (공공사업팀)

- 고재익 의원님께서 건의하신 적자발생 원인을 구체적으로 분석하고 사안별로 적자해소방안 마련에 대하여 구민회관 프로그램은 선호도가 낮은 프로그램은 과감히 폐강하고 이용회원의 선호도 높은 프로그램을 신설 및 증설 또는 이용요금을 타 유사기관과 비교하여 요금 조정 등을 통하여 적자폭을 줄이도록 하겠습니다.
- 또한 대관료 현실화(사용료 인상) “공공사업팀-732(2015.04.17.)호 강서구민회관 사용료(우장홀) 조정 검토요청” 의거 물가상승 및 공공요금 인상에 따른조례 개정을 통하여 대관 사용료 인상 등으로 수입금을 증대하도록 하겠습니다.
- 아울러 2016년 9월까지 현수막지정게시대는 월 1회 추첨·배정하면서 100% 배정률을 유지하였으나, 강서구청 도시디자인과-9196(16.08.03.) 『현수막지정게시대 추첨방법 개선』에 의거 10월부터 매주 추첨·배정을 하면서 배정률이 80%대로 내려가 경영수지 악화를 초래하고 있으므로, 속히 서울시 타구와 같은 방식인 월 1회 추첨으로 배정률을 높여 수입금을 높이는 것이 타당하다고 사료됩니다.