

제246회 강서구의회 임시회

2017년도 주요업무계획



감사담당관

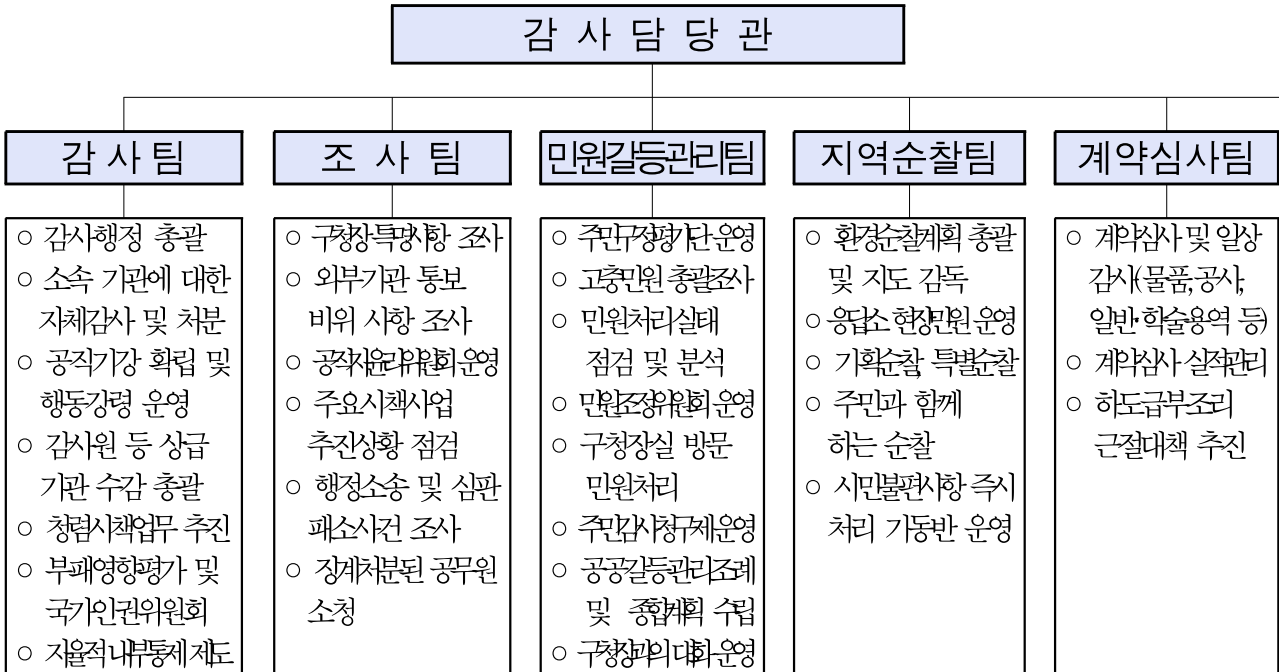
보고 순서

I . 일반현황	1
II . 주요업무	2
1. 청탁금지법 시행에 따른 대응 방안 추진	2
2. 청렴도 향상을 통한 청렴 강서 구현	3
3. 감사행정의 전문성 제고로 신뢰받는 감사활동	4
4. 「자율적 내부통제 제도」의 적극적 운영	5
5. 엄정한 공직자 재산등록 및 퇴직자 취업 관리	6
6. 구정 주요시책 및 주요생활 안전사업 추진실태 점검	7
7. 생활환경 개선을 위한 현장순찰 실시	8
8. 응답소 현장민원의 적극적 처리	9
9. 공공갈등관리 체계 구축	10
10. 구민과 소통하는 구청장과의 대화 운영	11
11. 민원 처리 실태 분석을 통한 민원만족도 제고	12
12. 주민구정평가단 운영	13
13. 공익신고 촉진 및 활성화	14
14. 재정 건전화를 위한 계약심사 및 일상감사 운영	15
15. 함께 만드는 공정한 하도급 문화 정착	16

I. 일반현황

(2017. 1. 17 기준)

1 조 직



2 직원현황

구 분	계	행 정 직						사회직		기 술 직	
		소계	5급	6급	7급	8급	9급	7급	8급	7급	8급
정 원	24	21	1	5	10	4	1	-	1	-	2
현 원	24	22	1	7	10	3	1	1	-	1	-
과 부족	-	+1		+2		-1		+1	-1	+1	-2

3 예산규모

(단위:천원)

구 분	2016년	2017년	비 고
총 계	216,383	230,006	13,623
감 사 활 동	36,299	41,516	5,217
조 사 점 검 활 동	2,500	2,500	-
공 직 자 재 산 등 록	5,030	2,030	△3,000
민 원 처 리	16,104	19,160	3,056
주 민 구 정 평 가 단 운 영	15,740	20,740	5,000
환 경 순 찰	4,450	5,400	950
계 약 심 사 및 일 상 감 사	1,500	1,500	-
행 정 운 영 경 비	134,760	137,160	2,400

Ⅱ. 주요업무

1

청탁금지법 시행에 따른 대응 방안 추진

「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」(약칭 : 청탁금지법) 시행에 따라 공직자와 구민이 법률을 바로 이해함으로써 혼란을 최소화함은 물론 조기 정착 될 수 있는 기반을 조성코자 함

□ 추진방향

- 법률에 대한 이해부족과 혼란 방지를 위한 공감대 형성에 주력
- 청렴에 대한 구민의 기대수준 증가에 대비 자체 자정노력 강화

□ 추진계획

- TF팀(총괄 안내반) 구성 및 운영
 - TF팀 신설 : 감사담당관 자체 구성·운영(필요 시 별도 팀 신설)
 - 신고 및 접수사항에 대한 정밀분석 및 조사 실시
 - 위반행위 발견 시 수사기관 등에 통보 등 무관용 원칙 대응
- 청탁방지담당관 지정 (관련근거 : 청탁금지법 제20조)
 - 강서구 공무원 행동강령 책임관(감사담당관)이 겸임
 - 청탁금지법 관련 상담 및 위반 신고내용의 조사·처리
- 청탁금지법 전문가 양성 및 상담실 운영
 - 권익위 전문교육 이수 등을 통한 전문가 양성
 - 지속적인 사례·정보입수 등을 통한 쟁점사항 발굴, 습득
 - 법률 질의·답변 및 법 적용여부에 대한 상담 등
- 청탁금지법(공무원행동강령 포함) 교육 및 홍보
 - 외부 전문강사 초빙 및 자체강사 활용 교육
 - 전 직원(연 2회), 신규자, 공무수행사인 등
 - 안내 리플릿 등 홍보물 제작 배포
 - 주요 위반 사례의 상시 수집과 내부망 게재·홍보
- 소요예산 : 5,000천원(구비)

□ 기대효과

- 공직자 및 구민들에 대한 이해증진을 도모하여 부조리로 인한 징계 및 형사처벌 등 사전 예방
- 공직사회에 대한 구민의 신뢰제고 및 부패유발적 사회문화 요인 개선

효율적인 반부패 시스템 운영을 통해 공직비리를 근절하고, 공직자의 청렴 문화 정착 및 실천의식을 고취함으로써 청렴한 강서 구현

□ 추진방향

- 직원들의 청렴마인드 향상을 위한 시책사업 지속 발굴·추진
- 부패방지를 위한 청렴행정 인프라 구축 및 감찰활동 강화

□ 추진계획

- 청렴 실천의식 고취 및 청렴문화 정착
 - 청렴주간 운영(매월 첫째주) : 청렴소식지, 청렴서약, 부서별 청렴교육 실시
 - 간부공무원 부패위험성 진단 : 연 1회
 - 청렴교육 의무이수제 시행 : 1인당 연 10시간 이상 의무 이수
- 반부패 청렴행정 인프라 구축
 - 언론보도 분석, 동향파악 등 선제적인 조사활동을 통한 정보수집 활성화
 - 내·외부 부조리 신고시스템 강화
 - 외부(민원) : 공무원부조리신고센터, 하도급부조리신고센터 운영
 - 내부(직원) : 내부비리신고시스템, 클린신고센터 운영
 - 상시확인시스템(청렴yes콜) 운영 : 부패 취약분야 민원처리 사후 모니터링
- 공직 감찰활동 강화
 - 추진방법 : 일반감찰, 특별감찰(명절, 휴가철, 연말연시 등), 암행감찰
 - 중점 점검사항
 - 금품, 향응 수수행위, 직무관련 향응접대 행위
 - 기타 공무원 복무규정에 의한 의무사항 이행 여부
- 소요예산 : 14,340천원(구비)

□ 기대효과

- 공직자의 청렴의식 생활화로 건전한 공직풍토 조성
- 공직자의 부조리에 대한 경각심 고취 및 자발적 신고 확대

3

감사행정의 전문성 제고로 신뢰받는 감사 활동

감사업무 수행능력 향상으로 감사활동 역량을 강화하고, 본청 및 동 주민센터 종합 감사와 청렴도 취약분야 특정감사를 통해 행정의 신뢰성 확보 및 적극 행정 지원과 지적사례 재발방지로 투명성 있는 행정구현

□ 추진방향

- 감사전문교육 이수 및 외부전문가 자문 등을 통한 감사의 품질 제고
- 종합감사 강화로 불합리한 관행 개선 및 공정한 직무수행 풍토 조성
- 사전컨설팅 감사 및 사후 통제 기능 수행으로 행정의 책임성 확보

□ 추진계획

- 감사 수행능력 강화
 - 감사담당관 전 직원 감사전문교육 이수 : 연 40시간 이상
 - 감사원 등 감사전문기관 교육 적극 참여
 - 공인회계사, 기술사 등 외부전문가 감사 참여 : 재무, 첨단시스템, 신기술분야 등
- 종합감사
 - 구 본청
 - 안전행정국 : 2. 13. ~ 3. 10.(기간중 19일)
 - 기획재정국 : 5. 8. ~ 6. 2.(기간중 20일)
 - 동 주민센터(감사기간 3일 → 4일 조정)
 - 화곡4동, 화곡8동, 발산1동 : 9. 4. ~ 9. 21.(기간중 12일)
 - 염창동, 등촌1동, 등촌2동 : 11. 27. ~ 12. 14.(기간중 12일)
- 사전컨설팅 감사 실시
 - 법령과 현실과의 괴리 등으로 능동적인 업무추진을 하지 못하는 경우 업무의 적법성과 타당성을 사전 컨설팅하여 사업부서의 적극 행정을 지원
- 부분감사 : 시보조금(민간위탁시설 포함) 운영실태(10월 중)
- 특정감사 : 국민권익위원회 및 서울시 청렴도 평가결과 취약분야(별도)
- 상시모니터링 강화 : 청백-e시스템(예산, 지출, 계약, 부채분야 등)
- 감사결과 공개 및 수범사례집 발간
 - 자체감사활동에 대한 정보공유로 반복적이고 유사한 지적사례 재발방지
 - 자체감사 우수사례 공유로 질 높은 행정서비스를 제공
- 소요예산 : 11,000천원(구비)

□ 기대효과

- 소통 및 공명정대한 직무수행으로 투명하고 신뢰받는 공직자상 확립

부패·비리 취약분야에 대한 자율적 내부통제 시스템 운영을 통해 공직자 스스로 비리를 사전 예방함으로써 행정의 효율성·투명성 확보

□ 추진방향

- 예방행정 프로그램 상시모니터링을 통한 신뢰받는 선진행정 실현
- 부패·비리 취약분야를 자율적 진단·관리하여 발전적인 공직사회 모델 창출
- 공직윤리 활동에 인센티브를 부여하여 청렴에 대한 관심과 참여 제고

□ 추진계획

- 청백-e시스템 운영
 - 5대 지방행정정보 시스템[지방세, 세외수입, 지방재정(e-호조), 지방인사, 서울 행정시스템]을 연계하는 예방행정 프로그램 운영(81종)
 - 업무처리 과정에서 비리 및 행정착오 발생 시 담당자, 관리자, 감사자에게 자동 경보하여 비리 및 행정오류 등을 사전 예방
- 자기진단제도 시행
 - 청백e시스템으로 내부통제가 안 되는 비리발생 사례업무 선정(복지비, 건축 인허가, 환경, 보건 분야 등) : 55개 부서(동) 53개 업무 진단카드 운영
 - 업무처리 과정에서 담당자·관리자의 사전진단(Self-Check)으로 비리예방 및 구민불편 해소
- 공직자 자기관리 시스템 운영
 - 서울행정시스템 내에 공직자 자기관리 시스템을 통한 공직윤리 활동 실적 입력·관리 : 청렴교육, 제도개선 발굴 실적 등 공직윤리마일리지 25개 항목 운영
 - 공무원 개개인의 청렴활동을 계량화하여 청렴하고 깨끗한 공직윤리관 확립
- 소요예산 : 11,176천원(구비)

□ 기대효과

- 구정의 책임성·자율성·효율성 향상으로 성숙한 지방자치 구현
- 투명한 지방행정 구현으로 공직자의 구민 신뢰도 및 청렴도 향상

공직자 본인 및 직계존·비속의 재산 등록을 통해 부정한 재산 증식을 막고 퇴직자 취업·업무취급 관리를 통해 부패행위를 사전 예방함으로써 바람직한 공직윤리관을 확립하고 맑고 투명한 공직사회를 정착시키고자 함

□ 추진개요

- 추진기간 : 연중 계속
- 추진근거
 - 공직자윤리법, 서울특별시 강서구 공직자윤리위원회 구성 및 운영에 관한 조례
- 신고대상
 - 4급 이상 공무원, 구의원, 시설관리공단 이사장 · 상임이사, 감사 · 건축 · 환경 · 식품위생 · 회계분야의 10개 부서와 2개팀 7급 이상 공무원
(본인 및 배우자, 본인의 직계 존·비속)
- 신고내용 : 부동산, 동산, 현금 및 채무 등 모든 재산
- 소요예산 : 2,030천원(구비)

□ 추진계획

- 정기변동 재산신고(퇴직자 포함) : 2017. 1월 ~ 2월
- 정기변동 재산신고서 자체심사 : 2017. 4월 ~ 5월
- 공직자윤리위원회 심의 개최 및 처분 결정 : 2017. 6월
- 수시변동 재산신고서 자체심사 : 2017. 10월 ~ 11월
- 공직자윤리위원회 심의 개최 및 처분결정 : 2017. 12월
- 금융거래 및 부동산정보 제공동의서 접수 : 연중 수시
- 퇴직공직자 취업·업무취급 등 관리 : 연중 수시

□ 기대효과

- 공직자의 부정한 재산 취득 및 증식을 방지하여 공무집행의 공정성 확보
- 퇴직공직자 취업제한 및 업무취급 관리를 통하여 민관유착의 관행을 근절하고 부패행위를 방지

6

구정 주요시책 및 주민생활 안전 사업 추진실태 점검

구정 주요시책 및 주민 안전과 직결된 사업의 추진 실태를 점검하여 발견된 문제점 시정과 제도 개선을 통해 구정의 완성도를 높이고자 함

□ 추진방향

- 구정 주요시책 사업 추진실태 점검
- 주민생활 안전과 직결된 사업 점검으로 안전사고 사전예방

□ 추진계획

- 구정 주요사업 추진실태 점검
 - 주요업무, 구청장 지시사항에 대한 정상 추진 여부 확인
 - 예산집행 및 관련 법령 적용 적정 여부 점검
 - 관련부서 및 유관기관 간 협조 체계 점검
- 주민안전 관련 사업 점검
 - 추진시기 : 동·하절기, 해빙기 등 시기별 점검
 - 점검대상 : 주민생활과 밀접한 사업 및 안전대책 분야
 - 세부일정

추진일정	추진분야	추진일정	추진분야
2월	봄철 산불방지대책 점검	9월	도로굴착 행위허가 점검
3월	공공조형물 관리실태 점검	11월	체설대책 추진실태 점검
5월	풍수해예방 준비실태 점검	수시	현안사항 수시점검
7월	그린파킹 관리실태 점검		

- 소요예산 : 2,500천원(구비)

□ 기대효과

- 추진 과정상 나타난 문제점 시정 및 개선사항 적용 등 피드백 강화로 업무 효율성 제고
- 안전사고 사전예방으로 주민안심 생활환경 조성 및 구정 신뢰성 확보

주민불편사항 예방을 위해 상시 순찰활동을 실시하고 적출사항은 신속히 조치함으로써 명품도시 강서 구현

□ 추진방향

- 전략적 환경순찰, 상시 모니터링 등으로 순찰의 예방기능 강화
- 부서간 협업으로 적출사항 신속 처리

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업목표 : 능동적 순찰활동 전개로 쾌적한 생활환경 조성
- 사업내용 : 주민불편사항 및 위험요인 적출 후 부서 시정
- 소요예산 : 4,400천원(구비)

□ 추진계획

- 기획순찰 : 주민생활 밀접분야에 대한 현장 순찰
 - 도로, 교통, 공원 등 중점과제 선정 후 월별 순찰
- 주민순찰 : 지역주민과 합동순찰로 현장민원실 역할 수행
 - 동별 취약지역 순찰로 지역문제 해결 및 건의사항 청취
- 특별순찰 : 민원발생지역, 주요현안 발생시 순찰
 - 취약지역 및 야간시간대 순찰로 효과적인 해결방안 모색
- 종합평가 : 환경순찰 추진결과 분석 및 우수부서 시상
 - 환경순찰 및 응답소 업무처리시 문제점 및 개선방안 적극 발굴

□ 기대효과

- 사각지대 없는 순찰활동으로 주민불안요인 사전 차단
- 처리결과에 대한 사후관리로 업무 누수현상 방지

주민생활불편민원에 대한 능동적 대처로 주민의 삶의 질 향상 및 쾌적한 도시환경 조성

□ 추진방향

- 응답소 현장민원의 신속한 처리로 주민 만족도 향상
- 실시간 처리실태 파악 및 적극·능동적 대처로 대외평가 대비

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 응답소 현장민원으로 접수된 각종 생활불편사항 처리
- 소요예산 : 1,000천원(구비)

□ 추진계획

- 응답소 현장민원 처리실적 향상
 - 민원 처리 신속성 및 처리결과에 대한 상시 모니터링 및 현장점검
 - 월별·분기별 민원 처리 실태 분석 및 부진부서 대책회의 실시
 - 상·하반기 현장민원 담당자 역량 강화 교육 실시
- 현장민원살피미 운영 내실화
 - 활동이 저조한 살피미는 배제하고 전문적인 운영인력(동별 5명) 구성
 - 활동실적이 우수한 살피미는 표창 추천
 - 살피미 역량강화를 위한 교육 및 간담회 실시
- 근무시간외 응답소 현장민원의 신속한 처리 도모
 - 공휴일·연휴기간 신속한 민원처리를 위해 당직자 교육 및 기동반 운영
 - 현장민원 담당자 및 부서 DB 관리

□ 기대효과

- 민원처리의 내실화를 통해 주민 만족도 향상 및 신뢰구정 구현

구민에게 영향을 미치게 되는 각종 사업을 추진함에 있어 발생할 수 있는 갈등을 예방하고 조정함으로써 구정 신뢰를 확보하고 열린 행정구현

□ 추진방향

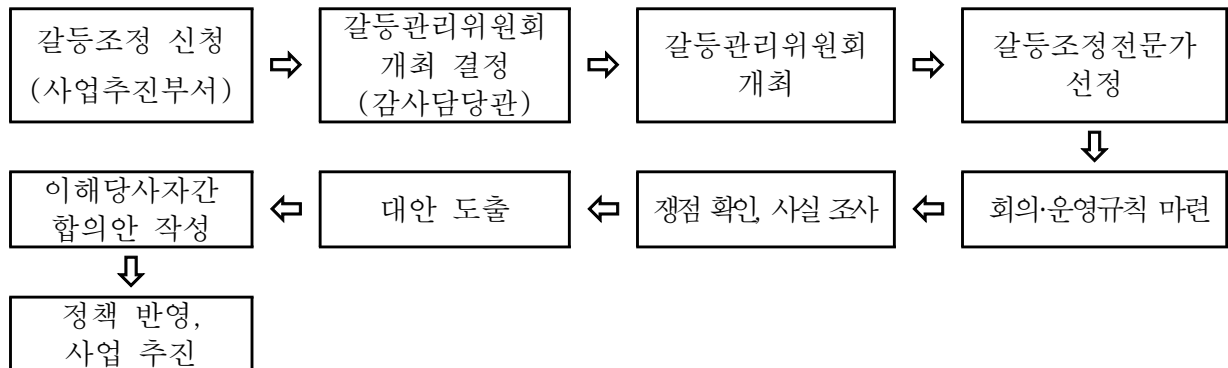
- 주요사업 추진 시 발생하는 갈등의 전문가 참여 통한 조정, 완화
- 갈등 조정을 통한 구정의 신뢰성 확보

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 갈등관리위원회, 갈등조정협의회 운영
- 소요예산 : 6,130천원(구비)

□ 추진계획

- 갈등관리위원회, 갈등조정협의회 운영
 - 정기회의 개최 : 연 2회(상·하반기)
 - 복잡해지는 갈등에 대한 민·관 이해관계자들이 적극적으로 참여하고 협력하는 갈등관리 모델 정립
- 조정절차



□ 기대효과

- 사전 예방적이고 체계적인 갈등관리를 통한 구정 신뢰 확보
- 합리적인 갈등 조정에 따른 사회·경제적 비용 절감

복잡·다양하고 수준 높은 행정서비스 욕구에 따라 주민의 생생한 현장 목소리를 청취하여 구정에 반영함으로써 주민과 소통하는 행정구현

□ 추진방향

- '15. 1월부터 《구청장과의 수요데이트》 매월 1회 실시(구청장 지시사항, '14.9.15)
- 구정에 대한 주민의 다양한 의견을 직접 청취하여 민원 해결 및 소통의 장 마련

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 『구청장과의 수요데이트』 운영(월 1회, 세 번째 수요일)
- 소요예산 : 200천원(구비)

□ 추진계획

- 대상안건 : 생활불편 민원, 구정에 대한 의견 및 제안사항 등
- 참여자 : 민원인, 관련부서 국·과장
- 운영방법 : 신청 → 검토 및 안건 선정 → 수요데이트 → 결과통보 → 사후관리
- 추진실적
 - 2015년 1월 첫 회를 시작으로 매월 1회 실시
 - 유형별 안건 내역 (2016. 12. 31.기준)

구분	계	행정 자치	문화 체육	복지	주택 건축	도시 계획	청소 환경	교통 주차	도로	공원 녹지	기타
계	66	3	3	5	15	13	3	7	5	3	9
2015	44	3	2	3	12	8	3	2	2	3	6
2016	22	0	1	2	3	5	0	5	3	0	3

※ 안건 감소사유: 4회 미개최(선거, 안건 없음), 홈페이지공개로 중복민원 감소

□ 기대효과

- 구청장과의 직접적인 소통을 통해 신속한 민원해결 도모
- 생생한 주민의 목소리를 직접 청취하여 구정에 반영
- 해당 민원에 대한 부서의 적극적인 행정처리 유도

각종 민원 처리시 부적정 처리 사례 및 민원 처리의 모범사례를 제시하고 민원처리 우수자에게 시상으로써 올바른 민원처리 방향 정립 및 구민편의 도모

□ 추진방향

- 민원처리 결과 분석을 통해 부적정 처리 재발 방지대책 모색
- 민원처리 우수사례 발굴 전파 및 구민에게 양질의 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 민원처리실태 점검, 민원서비스 우수직원 선발, 민원조정위원회 운영
- 소요예산 : 5,830천원(구비)

□ 추진계획

- 민원처리실태 점검·분석(연2회)
 - 접수처리 민원의 절차 준수 및 적정 여부, 적극적 민원해결 여부, 불합리한 법규·제도나 행정관행 실태 등 점검
 - 제도개선, 민원만족도 향상 등 우수사례 등 적극 발굴·전파
- 민원서비스 우수직원 선발
 - 선발인원 : 분야별 우수처리자 7명 특수공적분야 2개팀
(3개 분야 : 민원처리기간 단축, 구민 불편사항 해소, 특수공적분야)
 - 선발방법 : 민원처리실태 점검결과 등을 반영, 심의위원회 심사를 거쳐 선정
- 민원조정위원회 운영
 - 소관에 다툼이 있거나 부서간 협업이 필요한 복합민원처리 조정 및 주무부서 지정
 - 장기 미해결 민원, 반복 민원 및 다수인 관련 민원 해소 또는 방지대책 마련 등

□ 기대효과

- 민원처리의 적정성 및 개선방안 제고
- 주민불편 해소 및 고품질 행정서비스 제공

주민이 주도적으로 행정 전반에 대하여 모니터링하고 문제점 도출 및 개선 방안을 제시함으로써 주민이 스스로 참여하는 구정 실현

□ 추진방향

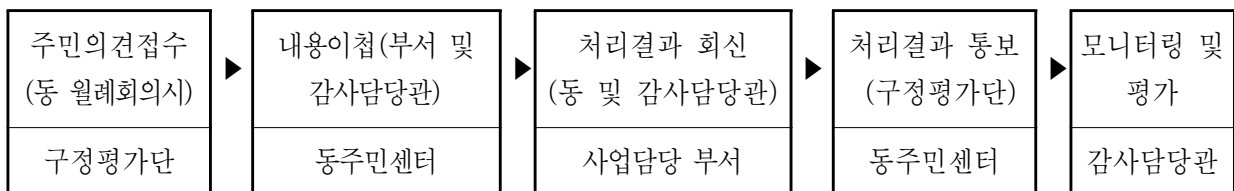
- 구정 주요사업에 대한 이해와 구민의 정서에 맞는 정책 제안
- 월별 주요 주제 선정을 통한 체계적이고 심도있는 의견 수렴

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 주민구정평가단 운영(회의, 평가보고회, 워크숍 등)
- 소요예산 : 20,740천원(구비)

□ 추진계획

- 구·동 회의 정례화
 - 동별 월례회의 : 각 동별 주민구정평가단 회의
 - 구협의회 회의 : 분기 1회(구정 주요사업 설명 포함)
- 구정 전 분야에 대한 주민의 소리(요구·건의·칭찬) 전달 및 정책제안
 - 주민의견 처리 흐름도



- 단원의 화합과 소양능력 향상을 위한 평가보고회 및 워크숍 실시
 - 시기 : 2017. 11월경
 - 내용 : 소양교육, 평가보고회, 화합의 시간

□ 기대효과

- 주민참여 구정실현으로 주민정서에 맞는 행정서비스 제공

공익신고 창구를 개설하고 다양한 주민 홍보를 통해 공익신고를 촉진·활성화하여 사회적 위험을 조기 발견, 예방함으로써 사회의 투명성 제고

□ 추진 근거 및 방향

- 공익신고자 보호법 제정 : '11. 3. 29.(시행 '11. 9. 30.)
- 서울특별시 강서구 공익신고 처리 및 신고자 보호에 관한 규정 제정('15. 10. 21)
- 직원 및 주민홍보를 통한 공익신고의 활성화 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 공익신고센터 설치·운영, 공익신고 홍보, 보상금·포상금 지급
- 소요예산 : 7,000천원(구비)

□ 추진계획

- 공익신고 운영계획 수립
 - 총괄계획을 수립하여 공익신고 접수 및 조사 등 지원
- 공익신고센터 설치 운영 : 감사담당관 내
 - 공익신고 접수 및 공익신고 조사 지원, 공익신고 홍보 등
- 공익신고 예산 총괄 편성 : 공익신고 지자체 상환금 납부
 - 공익신고자 신고 포상금 지급분을 국민권익위원회에 납부
- 공익신고 홍보 : 구 홈페이지, 각 종 교육 및 행사 시 주민홍보

□ 기대효과

- 공익신고의 활성화로 사회의 투명성 향상

공사, 용역 등을 시행함에 있어 사전에 계약심사와 일상감사 실시로 재정낭비요인을 최소화 하고 엄정한 심사를 통한 행정의 책임성 강화 및 재정운영 건전성 도모

□ 추진방향

- 현장여건에 맞는 공정 개선 및 창의적 공법 도입 등 심사기법의 내실화
- 회계질서 위반 및 주요 정책의 집행업무 등에 대한 사전·예방 감사
- 예산집행의 효율성 제고 및 실무교육 등을 통한 원가계산능력 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 구본청, 보건소, 구의회, 동주민센터, 시설관리공단 추진사업에 대한 계약심사 및 일상감사 운영
- 소요예산 : 1,500천원(구비)

□ 추진계획

- 계약원가 심사 운영
 - 심사기준
 - 공사 2천만원·용역 1천만원·물품 5백만원 이상 계약 발주사업
 - 설계변경 및 물가변동으로 1천만원 이상 증가하는 경우
 - 주요 추진계획
 - 거래실례가격조사, 현장확인, 공종별 특성 등을 통한 원가산출의 적정성 심사
 - 과업지시서 및 설계내역서 분석을 통한 설계간 불일치·오류 등 수정
 - 선 발주, 분리발주 등 회계질서 위반행위 감사 및 교육을 통한 전문성 향상 도모
- 일상감사 운영
 - 심사기준
 - 공사 2억원(전문 1억원)·용역 5천만원·물품 3천만원 이상 발주사업
 - 주요 추진계획
 - 사업추진의 적법성, 타당성 등 사전·예방적 감사 지속 실시
 - 설계변경 사업에 대한 적합성 및 선 시공 사례 확인 등 일상감사 강화
 - 발주계획 사전 검토로 내실 있는 사업추진 지원

□ 기대효과

- 예산절감 효과를 극대화 하여 지방재정의 건전성을 도모함
- 행정력 낭비요인과 시행착오 사전 예방으로 감사의 실효성 확보

불법하도급·임금체불 등 하도급 부조리 근절을 통해 공정한 하도급 거래질서를 확립하고 원도급자와 하도급자가 대등한 지위에서 상호 보완하며 균형 있게 발전할 수 있도록 함

□ 추진방향

- 상생협력 구축 및 공정한 하도급문화 정착
- 하도급 부조리 방지 3대 정책과제 지속적 추진
- 하도급 부조리 신고센터 운영

□ 사업개요

- 기 간 : 2017. 1. ~ 12.
- 대 상 : 건설공사 계약 및 공사부서, 시공업체

□ 추진계획

- 상생협력 구축 및 공정한 하도급문화 정착
 - 서울시 대금e바로(지급확인시스템)를 통한 대금지급 및 확인
 - 하도급 대금지급예고 알림판 및 부조리신고 안내문 설치 여부 점검
- 하도급 부조리 예방을 위한 3대 정책과제 지속적 추진
 - 하도급 대금 직불제 이행
 - 공정거래위원회 표준계약서 사용
 - 주계약자 공동도급제 활성화
- 하도급 부조리 신고센터 운영
 - 현장근로자, 장비임대업자, 자재납품업자 등의 임금체불 신고접수 및 처리

□ 기대효과

- 불공정 하도급 행위 사전예방 및 건전한 하도급 문화 정착
- 공정한 하도급 거래질서 확립을 통한 지역 경제의 건전한 발전 도모